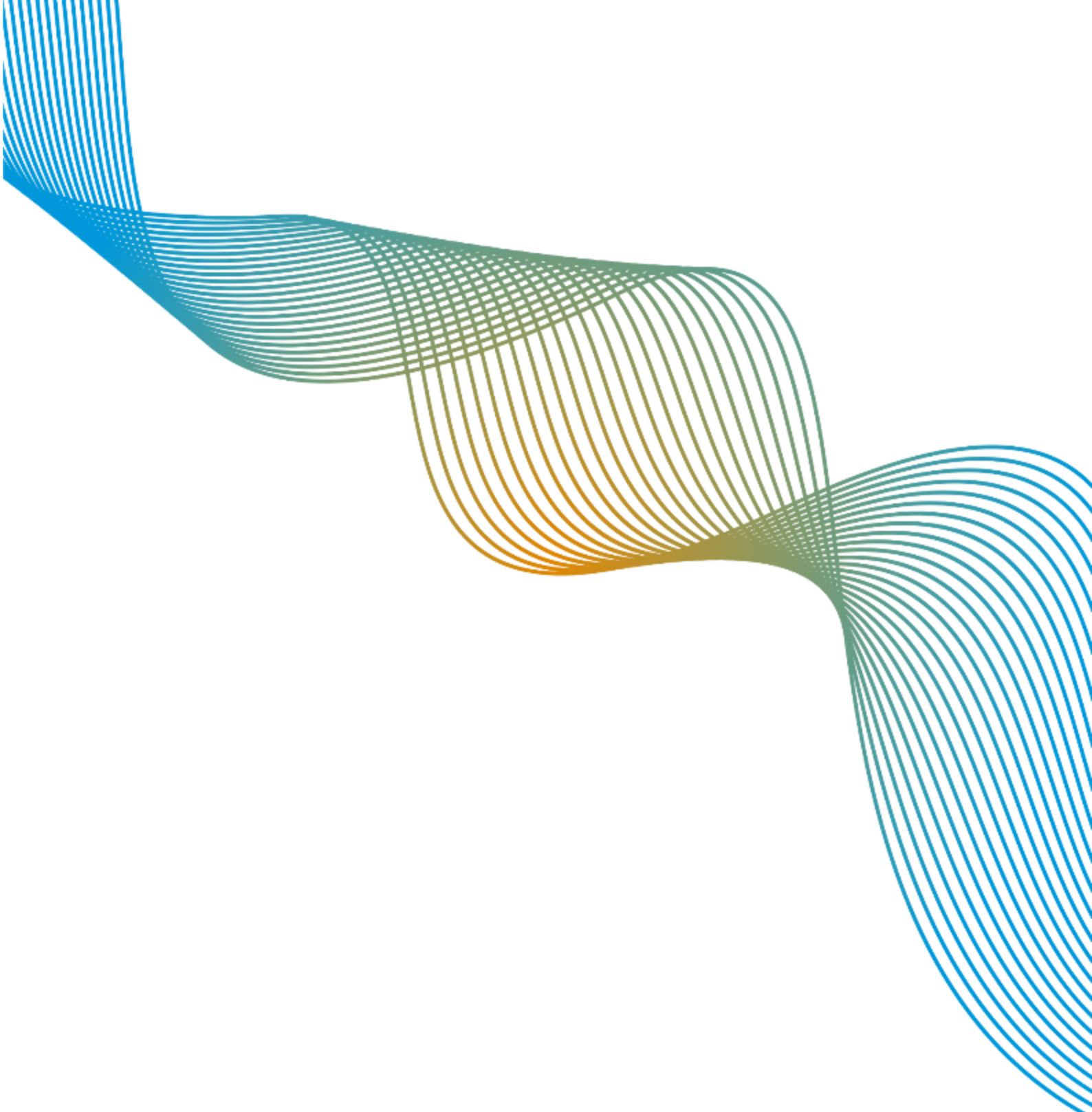


letno poročilo 2020





LETNO POROČILO 2020

Infrastruktura Bled d.o.o.
Rečiška cesta 2, 4260 Bled
T: +386 (4) 578-05-34
F: +386 (4) 578-05-11
S: www.ibled.si
E: info@ibled.si

Izdaja in oblikovanje: Infrastruktura Bled d.o.o.
April 2021

VSEBINA

NAGOVOR DIREKTORJA	3
PREDSTAVITEV PODJETJA	6
Osnovni podatki o podjetju	6
Organi vodenja	7
Lastniška struktura podjetja	7
Dejavnosti podjetja	7
Organizacijska struktura podjetja	9
POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	10
Dogodki po koncu poslovnega leta	11
Raziskave in razvoj	11
Načrti	11
UPRAVLJANJE S KADRI	12
Struktura zaposlenih	13
Varnost in zdravje zaposlenih	14
Izobraževanje in usposabljanje	15
Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu	15
PODJETJE V ČASU EPIDEMIJE COVID-19	16
DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	18
Turistična infrastruktura	19
Straža Bled	21
Grajsko kopališče	25
Ledena dvorana	28
Čiščenje poslovnih prostorov in javnih sanitarij	32
Tržnica Bled	32
Skupna prodaja TI v letih 2018 - 2020	33
DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	36
Vodovod	37
Ravnanje s komunalnimi odpadki	47
Center ponovne uporabe škART	60
Skupna raba	63
Skupna raba Bled	63
Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje	72
Pokopališča in pogrebna dejavnost	75
Soglasja	80
Kataster gospodarske javne infrastrukture	82
REALIZACIJA POSLOVANJA	84
RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI	91
Bilanca stanja na dan 31.12.	93
Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1.1. do 31.12.	94
Računovodske usmeritve in razkritja	95
Izkaz poslovnega izida	103
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	105
Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov	105
Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah	108
Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS32	109
Druga razkritja (kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja)	112
Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	113
POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	114

NAGOVOR DIREKTORJA



»Posebno leto«

Leto 2020 je bilo posebno leto. Z začetkom epidemije v marcu so se poslovni procesi obrnili na glavo. Še najbolj je trpel turizem, ki je v tem okolju močno zastopan in mnogo deležnikov je odvisno od njega. Tudi Infrastruktura Bled.

Namreč, več kot polovica naših skupnih prihodkov je vezana na turistično dejavnost. Če porazdelimo še na dva različna profitna centra znotraj podjetja, je Turistična infrastruktura odvisna od turizma še bolj kot pa Komunalna infrastruktura.

Naše poslovanje v letu 2020 se je močno prilagajalo skoraj dnevnim spremembam interventne zakonodaje v zvezi z ukrepi COVID-19. Močno smo oklestili stroške, na katere smo imeli takojšen vpliv (znižanje pavšalnih pogodb, tehtni razmisleki o potrebah nabav), s sindikatom smo dosegli dogovor o dvomesečnem znižanju plač za 10%, poslovodstvo se je odreklo 10% pri sedmih plačah. Prav tako so se občutno znižale stimulacije in drugi dodatki zaposlenim. Število zaposlenih se je v letu 2020 zmanjšalo s 76 na 71. Nihče ni bil odpuščen, največ je bilo odhodov v pokoj.

Z dobrimi in pravočasnimi ukrepi vlade ter s takojšnjo angažiranostjo vseh zaposlenih, je podjetje leto prebrodilo dokaj ugodno. Če smo ob začetku epidemije, pri rebalansu plana, načrtovali izgubo skoraj 0,5 mio EUR, je le ta na koncu znašala 62.000 EUR. Izpad na

turističnih objektih, ki so bili odprti samo dobra dva poletna meseca, je bilo nemogoče nadoknaditi.

Tako je podjetje znižalo skoraj vse vrste stroškov v letu 2020 v primerjavi z letom 2019:

- znižanje stroškov energije za 18%,
- znižanje stroškov materiala za 20%,
- znižanje stroškov storitev za 27,5%,
- znižanje stroškov dela za 6%,
- znižanje stroškov študentskega dela za 50%,
- znižanje stroškov rednega vzdrževanja za 11%.

Prav tako je podjetje pridobilo tudi subvencije v višini 176.000 EUR za skrajšan delovni čas in čakanje na delo na domu. V letu 2020 so bili občasno skoraj vsi delavci napoteni na čakanje na delo, kar je skupaj pomenilo za 2170 delovnih dni. Koristili smo tudi ukrep skrajšanja delovnega časa in sicer v obsegu 1333 ur.

V letu 2020 smo se še vedno borili z oddajanjem prevzetih frakcij odpadkov. Embalaže še vedno nihče noče, zato imamo na ZC Mlino stalno skladiščene večje količine embalaže, ki jih potem interventno odvažamo prevzemnikom. Noveliran Zakon o odpadkih bo začel veljati ob polletju 2021 in upam, da bo čimprej zaživel tudi v praksi. Izpostavil bi še nekaj: eko otoki to niso več. V preteklem letu, predvsem v času popolnega zaprtja pa tudi kasneje, smo, ob intenzivnem nadzoru ugotovili, da so domačini tisti, ki nepravilno odlagajo odpadke. Res največje presenečenje za vse, ki so vedno trdili, da so to turisti ali vikendaši. Zato bomo nadaljevali z nadzorom odlaganja, kršitelji pa bodo ustrezno obravnavani. Zbirni center na Rečiški cesti 2 je odprt 12 ur na dan in ločene frakcije lahko občani oddajo kadarkoli.

Vodooskrba je ena najpomembnejših dejavnosti podjetja. V letu 2020 je potekala brez večjih težav. Nujna so vlaganja v vodovodni sistem in obe občini se trudita po najboljših finančnih zmožnostih, da temu sledita. Sprejetje vodovarstvenih območij (VVO) za vodne sisteme v obeh občinah je tik pred zdajci. Infrastruktura Bled bo z VVO pridobila potrebne osnove pri upravljanju teh sistemov. Naš glavni vodni vir, ki je bil v preteklosti glede kakovosti problematičen, se je začel popravljati. Razlogov je več, izpostavil pa bi urejanje mrtvega rokava, povečan nadzor nad onesnaževalci, upad lubadarja ter telemetrično uravnavanje enakomernega odvzema. Upamo le, da se bo trend izboljšanja nadaljeval tudi v bodoče.

Poleti nam jo je zagodlo še vreme, ki je bilo bolj mokro kot običajno za ta čas, kar je še dodatno vplivalo na višino prihodkov na Straži in v Grajskem kopališču. Kot rečeno, je bila sezona kratka in brez velikega števila gostov iz oddaljenih držav. Na turističnih objektih smo zaradi upada gostov tudi prilagodili obratovalne čase. Uspeli pa smo izpeljati sezono in maloštevilnim gostom ponuditi dodatno doživetje.

Kljub vsem omejitvam in ukrepom, ki so zahtevali obilo prilagajanja, izvajanje naših storitev ni bilo ogroženo.

Zdaj je čas, da se še bolje pripravimo na leta, ki prihajajo. Zelo pomembno bo pripravljanje projektov za celovito obnovo objektov na Straži, v Grajskem kopališču, za digitalizacijo na področju zbiranja

odpadkov in oskrbe z vodo. Slovenija ima v naslednji perspektivi zagotovljena znatna sredstva in pridobivali jih bodo tisti, ki bodo imeli pripravljene projekte. Se je pa začela projektirati nova komunala, ki bo nekoč zrasla Pod Kozarco, na zdajšnjem zbirnem centru ob čištilni napravi.

Zahvala na koncu gre predvsem vsem sodelavcem, ki so spremljali in izvajali vse preventivne ukrepe, se odpovedali delu plač in se trudili, da smo preživel poslovno leto 2020.

Skladno s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) poslovodstvo družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je poslovodstvo ravnalo v skladu s pristojnostmi, s skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.



mag. Janez Resman
direktor podjetja

Bled, 5. maj 2021

PREDSTAVITEV PODJETJA

OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv:	Infrastruktura Bled d.o.o.
SEDEŽ:	Rečiška cesta 2, 4260 Bled, Slovenija
TELEFON:	+386 (0)4 578 05 34
TELEFAKS:	+386 (0)4 578 05 11
E-MAIL:	info@ibled.si
SPLETNI NASLOV:	www.ibled.si
DAVČNA ŠTEVILKA:	87091712
ID ŠTEVILKA ZA DDV:	SI87091712
MATIČNA ŠTEVILKA:	1525638
STANDARDNA KLASIFIKACIJA:	38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA:	Zbiranje in odvoz odpadkov
	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
	Urejanje in vzdrževanje javnih površin
	Obratovanje športnih objektov
TRANSAKCIJSKI RAČUNI:	SI56 0313 9100 0208 063, odprt pri SKB BANKA d.d.
	SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d.
	SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d.
	SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
DIREKTOR PODJETJA:	mag. Janez Resman
LASTNIŠTVO PODJETJA:	OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07%
	OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%
OSNOVNI KAPITAL:	137.051,00 EUR
VPIS V REGISTER:	Podjetje je vpisano v sodni register s sklepom SRG v Kranju pod številko vložka 1/06598/00

ORGANI VODENJA

Organi javnega podjetja so:

- svet ustanoviteljev – skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Svet ustanoviteljev – skupščina:

- župan Občine Bled, Janez Fajfar,
- župan Občine Gorje, Peter Torkar.

Direktor:

- Janez Resman.

Nadzorni svet za leto 2020:

- Janez Brence, predsednik,
- Ivan Hočevár, namestnik predsednika,
- Peter Pogačar, član,
- Dominik Piber, član.

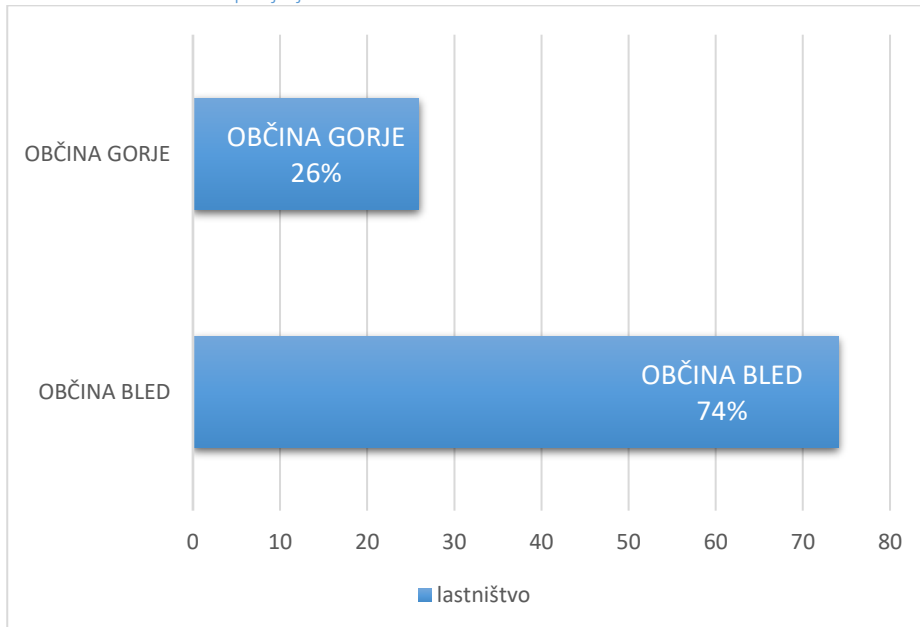
Vodstvo podjetja:

- Janez Resman, direktor in vodja dejavnosti turistične infrastrukture,
- Irena Gogala, vodja finančno računovodske službe,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.

LASTNIŠKA STRUKTURA PODJETJA

Lastništvo : OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07%
OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%

Graf: Lastniška struktura podjetja



DEJAVNOSTI PODJETJA

Dejavnosti turistične infrastrukture

Upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče.

Dejavnost komunalne infrastrukture

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

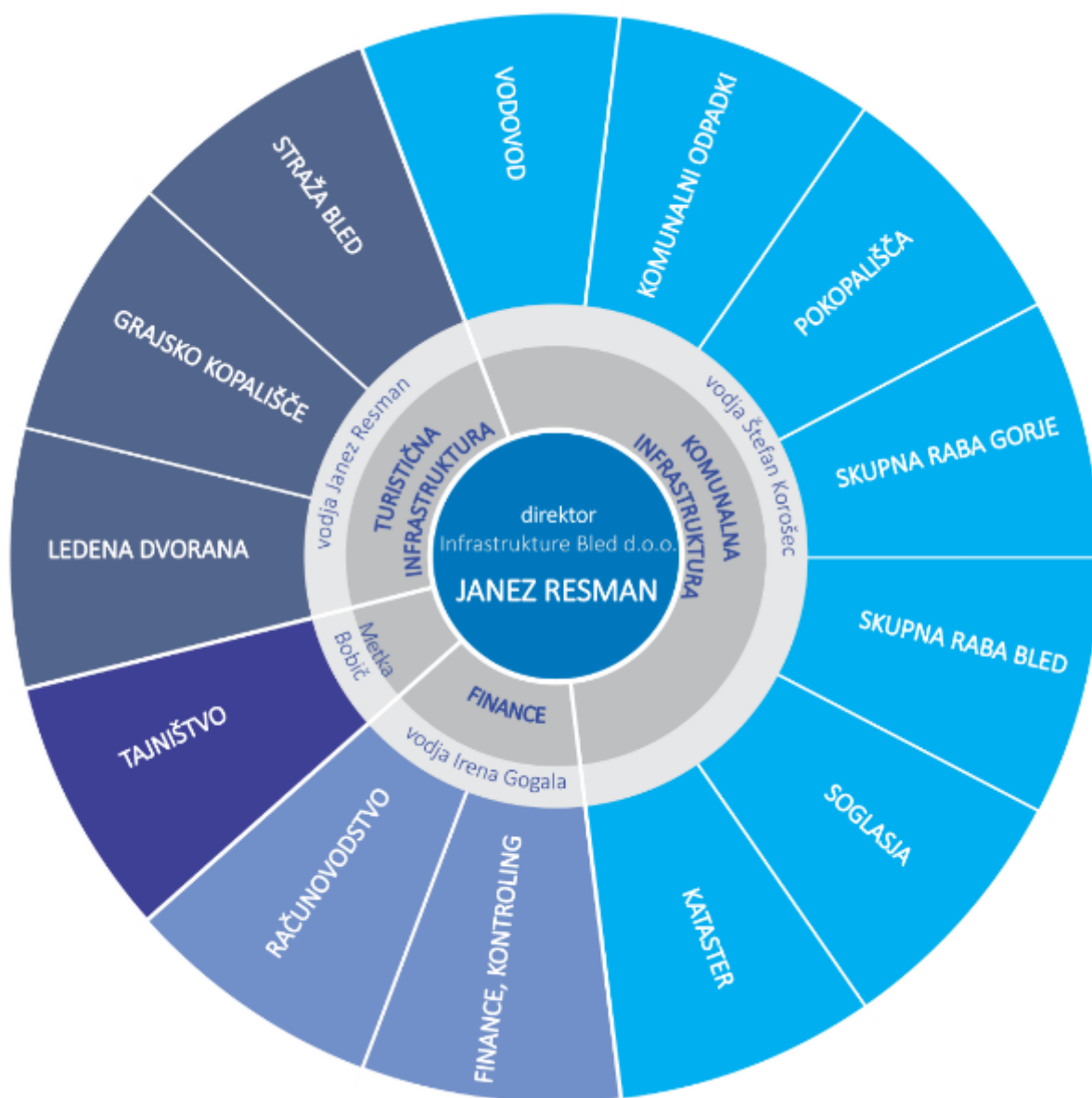
- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov
- pokopališko - pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

Izvajanje dejavnosti Skupna raba

- Urejanje javnih površin v Občini Bled;
- Urejanje javnih površin in cest v Občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno - računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA



..... z ekipnim delom dosegamo višje rezultate

POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2020 povečini potekalo skladno z načrtovanim.

Na dejavnosti **turistične infrastrukture** smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče.

V okviru dejavnosti **komunalne infrastrukture** smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- ter pripravo strokovnih mnenj in soglasij.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba (urejanje javnih površin v občini Bled in urejanje javnih površin ter cest v občini Gorje).

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in

drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

V podjetju je bilo v letu 2020 povprečno zaposlenih 72 delavcev, od tega na dejavnosti turistične infrastrukture 15, na komunalni infrastrukturi 52 in v skupnih službah podjetja 6 delavcev.

V letu 2020 smo, po rebalansu v mesecu aprilu, močno znižali pričakovane prihodke in odhodke. Vse v luči začete pandemije COVID 19. Pripravili smo dva scenarija znižanja poslovnega rezultata.

V letu 2020 smo realizirali 62.595 izgube, kar je precej manj od planirane izgube. Brez pomoči državnih ukrepov, bi bila situacija veliko slabša.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za vse posamezne objekte in dejavnosti Turistične infrastrukture in Komunalne infrastrukture je v tabelah, priloženih na koncu poročila.

DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

V začetku leta 2021 smo priča nadaljevanju pandemije COVID -19, ki še vedno vpliva na poslovanje podjetja.

Skoraj polovica prihodkov podjetja je odvisna od turistične dejavnosti, na obeh programih, tako KI kot TI. Z upadom prihodkov pričakujemo težave z likvidnostjo, a jih bomo z državnimi ukrepi prebrodili. Investicije so skrajno premiljene in aktivno delamo na izterjavi zapadlih obveznosti. O vseh dogajanjih je obveščen tudi nadzorni svet podjetja.

Vseeno upamo na solidno poletno sezono, ki pa bo v veliki meri odvisna od odprtja mej, saj samo slovenski gost blejskega turizma ne more rešiti. Obstoj podjetja nikakor ni ogrožen, saj sta po družbeni pogodbi občini ustanoviteljici dolžni pokriti izgubo.

RAZISKAVE IN RAZVOJ

Glede na velikost podjetja in izvajanje številnih zelo različnih dejavnosti, nismo usposobljeni za samostojno izvajanje vseh strokovno najzahtevnejših nalog, kar velja tudi za področje raziskav in razvoja.

Na tem področju se tvorno povezujemo z občinskimi strokovnimi službami in z zunanjimi strokovnimi institucijami, vsakokrat pa predlagamo in zagovarjamo strokovne rešitve, ki so v korist tako lastnikom podjetja, kot tudi uporabnikom storitev.

NAČRTI

Na programu Turistična infrastruktura bomo poslovali skladno z dogovori z lastnikom objektov Občino Bled. Intenzivno bomo sodelovali pri sprejetju novega OPPN za območje hriba Straža, ki bo omogočil nadaljnji razvoj rekreacijskega centra. V Ledeni dvorani nadaljujemo z energetske optimizacijo in zamenjavo gladilke ledu.

Na programu Komunalne infrastrukture bomo nadaljevali z izvajanjem GJS za občini Bled in Gorje, pri čemer ne pričakujemo večjih sprememb. Z občinama bomo sodelovali pri pripravi načrtov novega zbirnega centra za odpadke.

Podjetje bo na obeh programih izvajalo vse zakonsko predpisane aktivnosti za zagotavljanje kvalitetnih storitev za občane in obiskovalce obeh občin.



UPRAVLJANJE S KADRI

V letu 2020 so se na kadrovskem področju pokazali drugačni trendi, kot v preteklih letih, ko smo morali že v zimskem času pričeti z zagotavljanjem kadrov za obratovanje objektov turistične infrastrukture v poletni sezoni. Naše načrte smo morali temeljito spremeniti, saj je bila 13. marca 2020 razglašena epidemija COVID-19. Novo nastali situaciji smo se prilagajali tudi na področju kadrov. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je bilo 74,74 delavcev, v letu 2020 pa 72,12 delavcev, kar pomeni 3,5 % zmanjšanje zaposlenih.

V primerjavi zaposlenih na zadnji dan leta se je število zaposlenih iz 76 zaposlenih v letu 2019 zmanjšalo za 6,58 % na 71 zaposlenih v letu 2020.

Zmanjševanje števila zaposlenih smo dosegli z rednim upokojevanjem, upokojili so se trije delavci, dva delavca sta podala vlogo za sporazumno prenehanje delovnega razmerja. Novih delavcev zaradi situacije, povezane z epidemijo COVID-19, nismo zaposlovali.

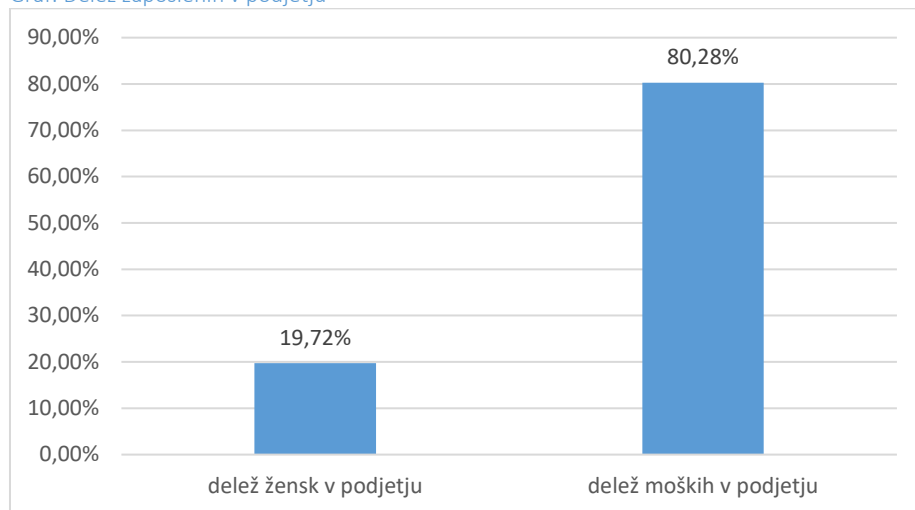
Kljub spremenjenim pogojem poslovanja smo v času poletne sezone zagotovili večji obseg storitev, kar se odraža v povečanem obsegu dela. Za zagotovitev nemotenega dela ob upoštevanju predpisov mora podjetje zagotavljati dodatno delovno silo. Tako kot v preteklih letih smo tudi v letu 2020 potrebe po dodatni delovni sili zapolnjevali s prerazporejanjem delavcev, z zaposlitvijo študentov in dijakov in z zaposlitvijo pogodbenih izvajalcev (samostojni podjetniki, delavci na podlagi pogodbe o opravljanju občasnega dela upokojencev). V največji možni meri za delo preko študentskega servisa zaposluje otroke naših delavcev ter dijake in študente iz lokalnega okolja. S tem mladim omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih bodo lahko uporabili pri njihovi nadaljnji karierni poti. Tako smo v letu 2020 imeli občasno zaposlenih do 41 študentov, predvsem v poletnih mesecih, ko je potreba po delavcih največja. Študentje so v dvanajstih mesecih leta 2020 opravili 8629 ur, kar je 52 % manj ur kot v letu 2019. V dogovoru z Biotehniškim centrom Naklo smo dvema dijakoma omogočili praktično usposabljanje v skupnem obsegu 250 ur.

STRUKTURA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo na dan 31.12.2020 zaposlenih:

- 14 žensk, kar predstavlja 19,72 % vseh zaposlenih v podjetju in
- 57 moških, kar predstavlja 80,28 % vseh zaposlenih v podjetju.

Graf: Delež zaposlenih v podjetju



Starostna struktura zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2020 je 44,51 let.

Tabela: Število zaposlenih po starosti

Starost	Število zaposlenih	Delež v %
od 18 do 30 let	9	12,68
od 31 do 40 let	16	22,54
od 41 do 50 let	22	30,99
od 51 do 63 let	24	33,80
Skupaj	71	100,00

od 51 do 63 let	27
Skupaj	69

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih
-----------------	--------------------

V podjetju so bili na dan 31.12.2020 zaposleni:

- štirje delavci s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 5,63 % vseh zaposlenih v podjetju.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi

Tabela: Število zaposlenih po stopnji izobrazbe

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v %
nedokončana OŠ in dokončana OŠ	5	7,04
nižje poklicno izobraževanje	1	1,41
kvalificirani delavci	34	47,89
srednješolska izobrazba	12	16,90
višješolska izobrazba	7	9,86
visokostrokovna izobrazba	4	5,63
univerzitetna izobrazba	3	4,23
magisterij bolonjski	2	2,82
magisterij predbolonjski	2	2,82
doktorat (bolonjski)	1	1,41
Skupaj	71	100,00

Starost	Število zaposlenih	Delež v %
od 18 do 30 let	9	12,68
od 31 do 40 let	16	22,54
od 41 do 50 let	22	30,99
od 51 do 63 let	24	33,80
Skupaj	71	100,00

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Podjetje si prizadeva k stalnemu izboljševanju pogojev dela, izvajanju ukrepov za varno delo in zagotavljanju rednega vzdrževanja delovne opreme ter vlaganj v najsodobnejša zaščitna sredstva.

Za zaježitev prenosa in širjenje nalezljive bolezni COVID-19 je podjetje za vse zaposlene tekom leta zagotavljalo zaščitne maske, razkužila in ustrezne pogoje dela npr. delo v manjših skupinah, prilagoditve urnikov. V drugem valu epidemije je podjetje zaposlenim omogočilo testiranje s hitrimi testi HAT. Upoštevanje ukrepov in ustrezno ravnanje je pripomoglo k temu, da smo v letu 2020 zaznali le štiri okužbe z novim korona virusom.

Za zaposlene organiziramo obdobja izobraževanja za varno delo na vseh področjih.

Zdravstveni pregledi so potekali v skladu z napotnico za zdravstveni pregled posameznika, zdravstvenimi ocenami posameznih delovnih mest in oceno tveganja posameznega delovnega mesta po predvidenem terminskem planu. V letu 2020 je bilo skupaj opravljenih 26 zdravstvenih pregledov.

V letu 2020 so bile evidentirane tri nezgode pri delu, poškodovane so bile tri osebe.

Podjetje organizira prostovoljno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu, tifusu in proti hepatitisu A in B. V letu 2020 je bilo izvedeno 36 cepljenj proti klopnemu meningoencefalitisu, pet cepljenj proti tifusu in devet cepljenj proti hepatitisu A in B, šest cepljenj proti hepatitisu A in dve cepljenji proti hepatitisu B.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Na področju izobraževanja in usposabljanja zaposlenih smo izvajali naslednje aktivnosti:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva za 57 delavcev in 9 študentov,
- obdobjno izpopolnjevanje za nadzornike na smučiščih za 1 delavca,
- usposabljanje voznikov za 10 delavcev,
- usposabljanje in izpit za temeljno kvalifikacijo voznik za 3 delavce,
- izobraževanje na področju računovodstva za 3 delavke,
- izobraževanje delavcev na področju turistične infrastrukture o odnosih do strank in sodelavcev, profesionalnosti in komunikacijo s strankami za 17 delavcev,
- posvetovanje o ukrepih in predpisih prvega protikoronskega megazakona in novostih na davčnem in finančnem področju za 4 delavce,
- seminar o novostih tretjega paketa interventnih ukrepov (PKP3) za 3 delavke,
- izobraževanje za geodete za 1 delavko,
- izobraževanje geodetov o vpisu nelegalnih in neskladnih gradenj v kataster za 1 delavko,
- strokovni seminar o pitni vodi za 1 delavko,
- osnovno usposabljanje za izvajalce ukrepov varstva rastlin za 2 delavca,
- strokovni seminar o pripravi računovodskih izkazov za leto 2020 za 4 delavke,
- strokovni seminar o praktičnih vidikih ravnanja s stvarnim premoženje dve leti po uveljavitvi ZSPDSLS-1 za 1 delavca.

AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Izvajali smo ukrepe v okviru promocije zdravja na delovnem mestu, s tem, da smo zaposlenim omogočili zdravo prehrano v obliki ponudbe jabolk, možnosti rekreacije na športnih objektih v upravljanju podjetja, cepljenje proti hepatitisu A in B, tifusu in klopnemu meningoencefalitisu.

*..... zdravi delavci,
uspešno podjetje*

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki, ki so opredeljeni v Podjetniški kolektivni pogodbi. Z namenom dolgoročnega povečanja socialne varnosti oz. boljšega življenjskega standarda po upokojitvi podjetje zaposlenim sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje. Poleg tega je zaposlenim omogočena vključitev v nezgodno zavarovanje. Prizadevamo si za izvajanje aktivnosti v smislu družini prijaznega podjetja ter tako vsako leto poskrbimo za novoletno obdarovanje otrok zaposlenih in občasno organiziramo druženje izven delovnega časa.

PODJETJE V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

V mesecu marcu 2020 je bila razglašena epidemija COVID-19. Kljub splošnemu nepoznavanju bolezni smo v javnem podjetju Infrastruktura Bled takoj pristopili k potrebnim ukrepom.

1. VAL

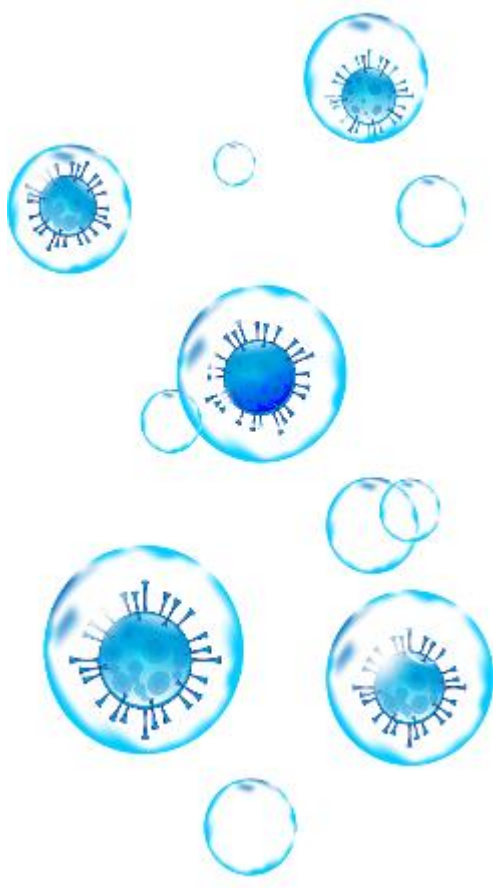
Predvsem smo bili osredotočeni na nemoteno zagotavljanje javnih služb: zbiranje odpadkov, oskrbo s pitno vodo in nenazadnje pogrebno službo. Zato smo izvedli naslednje ukrepe:

- že konec januarja 2020 smo kupili zaščitne maske FFP3;
- zmanjšali smo ekipe in omejili zbiranje;
- redno smo obveščali zaposlene o dogajanju v državi kot tudi širše v svetu, preko delovnih skupin;
- striktno smo upoštevali vsa priporočila in ukrepe po NIJZ;
- v prvem valu ni zbolel noben delavec.

Ko se je prvi val polegel, smo takoj pripravili turistične objekte na odprtje in začeli sezono, ki je bila, ob upoštevanju omejitev, kar uspešna.

2. VAL

Drugi val se je začel konec oktobra 2020. Že v mesecu septembru smo imeli prvo obolelo osebo. Z izkušnjami, ki smo jih pridobili v prvem valu, in z dodatnimi nabavami razkužil in mask, smo bili pripravljeni boljše. Zato smo že 14. septembra imeli delovno skupino, kjer smo sodelavcem razložili vse ukrepe glede epidemije.



5. oktobra smo uvedli merjenje telesne temperature ob prihodu na delo in še enkrat pozvali k upoštevanju ukrepov.

Največji izziv je bil prepričati zaposlene o nošnji mask, razkuževanju rok, držanju razdalje. Ker smo prvi val preživeli dokaj ugodno, je minilo precej časa, da smo dojeli resnost situacije. V kratkem obdobju smo imeli kar nekaj okuženih, tudi s prenosom okužbe preko sodelavcev. Najprej so se okužili tisti sodelavci, ki niso upoštevali navodil.

V začetku decembra smo v podjetju zaznali močnejše širjenje virusa. Ker je komunikacija potekala odlično in so sodelavci povedali kontakte, smo se odločili za hitro testiranje HAT. Tako smo v decembru izvedli štiri testiranja (8., 11., 14. in 21. decembra), na katerih smo odkrili tri sodelavce, ki so bili pozitivni in popolnoma asimptomatski. Vsi so bili potrjeni še s PCR testom. Z izvajanjem HAT smo hitro prekinili niz okužb in bili pohvaljeni s strani Zdravstvenega doma Bled za odgovorno obnašanje.

Na začetku leta 2021 smo izvedli še dve testiranj, prvo že 4. januarja (takoj po praznikih) in drugo 26. januarja. Prav tako smo izvedli testiranj še 3. in 19. marca, brez pozitivnih testov.

Vsi sodelavci so se enotno odzvali na poziv za hitro testiranje.

V drugem valu, ki je trajal do konca marca, smo našli kar 16 okuženih (23% vseh zaposlenih na IB), od teh so štirje imeli težji potek bolezni. Kljub bolniškim odsotnostim smo izvršili vsa planirana dela v tem obdobju.

3. VAL

Začel se je v sredini marca 2021. Kaj bo prinesel, bomo pisali v naslednjem letnem poročilu.



dejavnosti in objekti turistične infrastrukture



TURISTIČNA INFRASTRUKTURA

Oddelek turistične Infrastrukture zasleduje tri temeljne cilje: maksimiziranje prihodkov v turistični sezoni, prijazno cenovno politiko storitev za občane in javnofinančno vzdržnost objektov.

Infrastruktura Bled d.o.o., ki upravlja s športno-turističnimi objekti (Straža Bled, Grajsko kopališče Bled, Ledena dvorana Bled), trži produkte z veliko odgovornostjo do prebivalcev Bleda. Ves presežek prihodkov nad odhodki namenja za cenejšo oziroma brezplačno rabo naših storitev krajanom Bleda. Poleg omenjenega dejstva pa je s svojim poslovanjem in tržno usmeritvijo ter rastjo prihodkov, predvsem v turističnem segmentu, v zadnjih letih močno razbremenila občinski proračun. Tako je pozitiven učinek viden v dveh delih, ki ju predstavljamo v nadaljevanju.

Cenovna politika:

Straža Bled

V času pred in po sezoni nudimo nižje tarife za poletne produkte na Straži Bled. V tem času je pozitivno razmerje med tujimi in domačimi gosti v prid slednjih.

Dobršen del presežka prihodkov nad odhodki v poletnih mesecih na Straži Bled preusmerimo v zimsko sezono, ki je praktično v celoti namenjena domačinom. Letno v program zimske sezone vložimo približno 50.000 € za obratovanje z namenom koriščenja smučarskih

kart po ugodnih cenah, predvsem pa prebivalce razbremenimo dolgih voženj na druga smučišča. Poleg navedenega vsako leto zagotovimo brezplačne karte za vse osnovnošolce v Občini Bled.

Grajsko kopališče

Sezonska vstopnica za Grajsko kopališče v predprodaji znaša 85 €, medtem ko dnevna vstopnica, ki jo praviloma koristijo tuji obiskovalci, stane 9 €. Za imetnike sezonskih vstopnic (preko 500 izdanih, ki jih uporabljajo predvsem domačini) so ostali produkti in storitve v Grajskem kopališču brezplačni. V kopališču smo za vse obiskovalce uvedli brezplačno naravno kremo za sončenje na veganski osnovi. S tem želimo na eni strani nekaj vrniti obiskovalcem in na drugi strani zmanjšati vplive na okolje.

Ledena dvorana Bled

Dvorana je v prvi vrsti namenjena športnim klubom. Cena ure najema ledu za klube se giblje od 30 % lastne cene naprej, odvisno od termina znotraj dneva. Razliko v ceni Infrastruktura Bled krije iz svojih sredstev, ki jih pridobi iz naslova turizma in ne obremenjuje občinskega proračuna, kot je bilo v navadi v preteklosti.

Poleg navedenega pa v podjetju organiziramo tudi dogodke, ki so namenjeni predvsem občanom Bleda brezplačno ali po znižanih cenah (tečaji plavanja in smučanja, popustniški dnevi, družinski dnevi ipd.)

Fiskalna politika Občina Bled - Infrastruktura Bled:

Do leta 2017 je Občina Bled iz proračuna zagotavljala tudi del sredstev za pokrivanje obratovalnih stroškov športno-turističnih infrastrukturnih objektov. Največ, 196.000 € v letu 2010. Od leta 2010 so se zneski nižali in v zadnjih treh letih Občina Bled za obratovanje

objektov sredstev ne namenja več. Hkrati z zmanjševanjem sredstev iz proračuna pa je Občina Bled začela Infrastrukturi Bled zaračunavati najemnino za uporabo objektov ter močno povečala nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Tako je občinski proračun oportunitetno razbremenjen tudi do višine 265.000 € letno in ta sredstva lahko namenja za druge projekte oziroma investicije, namenjene občanom Bleda.

Tabela: Pregled prihodkov, odhodkov

Leto	Prihodki iz proračuna	Odhodki v proračun	Neto efekt za Infrastrukturo Bled
2007	166.917	-5.623	161.294
2008	175.632	-11.175	164.457
2009	191.657	-12.596	179.061
2010	196.000	-12.076	183.924
2011	130.325	-12.531	117.794
2012	140.000	-12.189	127.811
2013	84.962	-56.508	28.454
2014	62.799	-56.475	6.324
2015	35.940	-58.115	-22.175
2016	60.000	-58.222	1.778
2017	24.744	-80.584	-55.840
2018	0	-82.142	-82.142
2019	0	-83.717	-83.717
2020	0	-44.449	-44.449

Povzetek navedenih dejstev (cenejše vstopnice, brezplačna uporaba določenih produktov in storitev, sofinanciranje javnih programov, razbremenitev proračuna in drugo) je sledenje glavnim ciljem:

- Cenejši Bled za občane
- Prihodkovna učinkovitost
- Razbremenitev oziroma povečanje občinskega proračuna

STRAŽA BLED

Smučišče Straža Bled

Smučišče Straža Bled je na začetku leta 2020 obratovalo od 18. 1. 2020 do 24. 2. 2020. Decembra in del januarja smučišče ni bilo odprto, saj zaradi vremenskih pogojev nismo mogli pripraviti dovolj snega za obratovanje v času božično-novoletnih praznikov. Obisk smučišč v letu 2020 je bil zaradi tople zime pod pričakovanji v celotni Sloveniji, prav tako pa tudi na Straži Bled.

Smučišče Straža Bled je produkt, ki ga v podjetju Infrastruktura Bled d.o.o. izvajamo za lokalno

prebivalstvo. Obratovanje smučišča omogoča predvsem dobra pretekla poletna sezona. Ker je bilo leto 2019 iz vidika poslovanja uspešno, COVID-19 razmere ob pričetku smučarske sezone pa še povsem neznane, smo zagnali tudi zimski program. Za obratovanje programa podjetje letno nameni približno 40.000 € sredstev za pokrivanje variabilnih stroškov, ki nastanejo iz naslova obratovanja. V celoti je omenjen program v javnem interesu tako ustvaril 59.584,11 € izgube v letu 2020.

Tabela: Smučišče Straža po letih obratovanja

	2018			2019			2020		
	Število obrat. dni	Število smučarjev	Bruto promet (v EUR)	Število obrat. dni	Število smučarjev	Bruto promet (v EUR)	Število obrat. dni	Število smučarjev	Bruto promet (EUR)
Januar				19	1.354	12.023	14	617	6.229
Februar	16	2.400	20.924	23	1.375	10.517	14	1.060	7.803
Marec				3	114	770			
SKUPAJ	16	2.400	20.924	45	2.843	23.310	28	1.677	14.032



Poletno sankališče Straža Bled

Zaradi ukrepov v času COVID-19 razmer je bilo obratovanje žičniških naprav prepovedano. Ob sprostitvi ukrepov smo pričeli z obratovanjem ob koncih tedna v mesecu juniju. Ob delovnikih junija, zaradi optimizacije poslovanja, nismo obratovali. Tako smo z vsakodnevnim obratovanjem pričeli ob nastopu poletnih počitnic.

Do zaključka sezone 10.10.2020 smo našli 82 obratovalnih dni, prodali 25.887 vozovnic in dosegli 228.690 EUR bruto prihodkov od prodaje kart za sankanje.

Skupni prihodki spremljajočih aktivnosti so znašali 8.870 EUR, skupni prihodki iz naslova prodaje v trgovini pa 3.822,18 EUR.

V izrednem letu 2020 je bila Straža Bled na eni strani omejena s prepovedjo obratovanja ter na drugi z manjšim obiskom oziroma številom nočitev, ustvarjenih v Občini Bled. Glavni upad

pa se je na Poletnem sankališču Straža Bled poznal predvsem kot posledica popolnega izpada prihodov obiskovalcev s trgov Bližnjega vzhoda in Izraela. Ti obiskovalci so v preteklih letih ustvarili preko 70 % obiska na Straži Bled. Ta izpad smo nadomestili z aktivnim trženjem svojih storitev na domačem trgu in pa preko kartice Julijske Alpe – gost Bleda. Tako smo ob vitalnejšem poslovanju in posluževanju ukrepov Vlade RS delo na Poletnem sankališču Straže Bled močno optimizirali ter dosegli 63 % donosnost na dan obratovanja v primerjavi z letom 2019.

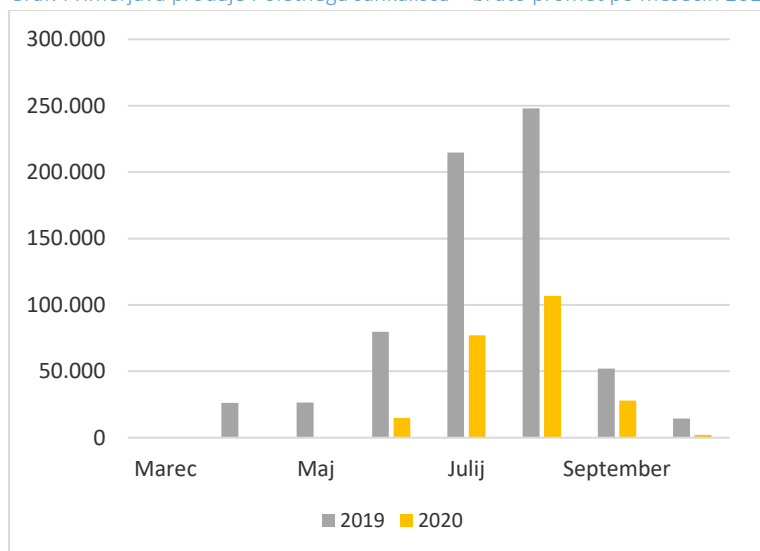
Ne glede na navedena dejstva so se prihodki iz naslova obratovanja Poletnega sankališča Straža Bled z vsemi podpornimi aktivnostmi močno zmanjšali in sicer na 34 % realizacije leta 2019. Kljub temu je Poletno sankališče Straža Bled, skladno z optimizacijo dela, ustvarilo minimalno izgubo iz poslovanja v letu 2020 v višini 3.270,55 €.



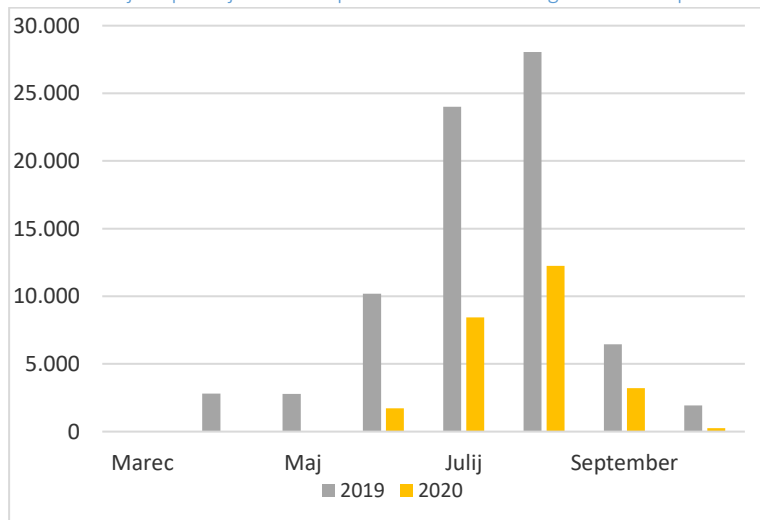
Tabela: Primerjava prodaje kart 2019 – 2020 (število dni, število prodanih kart in bruto promet iz prodaje)

2019 – sankališče				2019 - blazine			2020 - sankališče			2020 - blazine		
	Št. dni	Št. kart	Bruto promet (v EUR)	Št. dni	Št. kart	Bruto promet (v EUR)	Št. dni	Št. kart	Bruto promet (v EUR)	Št. dni	Št. kart	Bruto promet (v EUR)
April	12	2.804	26.228	12	213	936						
Maj	14	2.793	26.455	14	183	817						
Junij	30	10.202	79.800	30	502	2.262	11	1.715	14.890			
Julij	30	24.003	214.736	30	2.187	9.867	30	8.436	77.084	30	596	2.802
Avg.	31	28.045	248.145	313	2.660	12.170	29	12.248	106.759	29	1.099	4.939
Sep.	26	6.441	51.927	26	266	1.166	11	322	27.890	11	240	1.040
Okt.	6	1.926	14.313	4	122	554	1	266	2.067	1	19	89
Skupaj	149	76.214	661.604	149	6.133	27.619	82	25.887	228.690	71	1.954	8.870

Graf: Primerjava prodaje Poletnega sankališča – bruto promet po mesecih 2019 – 2020



Graf: Primerjava prodaje – število prodanih kart Poletnega sankališča po mesecih 2019 – 2020



Izvršena dela na Straži

Ob primernem vremenu smo zasneževali smučišče in ga pripravili na obratovanje. Po zaključku obratovanja smučišča smo opravili redni servis ter pospravili opremo smučišča, potrebili FIS progo, postavili sankško progo in pripravili vse potrebno za pričetek obratovanja poletnega sankališča.

V mesecu juniju smo pripravili vse podporne aktivnosti (zračne blazine, tube), s katerimi smo pričeli obratovati v mesecu juliju.

V času obratovanja sankališča smo skrbeli za redna vzdrževalna dela na saneh ter sedežnici,

urejali celotno območje ter čistili in urejali sprehajalne poti na Straži Bled.

Po zaključku sezone smo pospravili sankško progo, sanke, blazine in opozorilne table. Odstranili smo stole s transportne vrvi, poslali prižemke in obešala na pregled in opravili letni pregled sedežnice.

Po izdanem poročilu pooblaščenega izvajalca meritev smo bili po 30 letih neprestanega obratovanja obvezani k menjavi glavne transportne vrvi na sedežnici Straže Bled. Menjava se je nato izvedla v letu 2021.



GRAJSKO KOPALIŠČE

V kopališču smo 1. 6. 2020 pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic, obratovali smo med 22. 6. in 13. 9. 2020.

Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2020 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava, hkrati pa smo vložili prijavo za pridobitev znaka Slovenia Green beach. Priznanje smo pridobili v letu 2021 in s tem postali prvo slovensko kopališče z omenjenim znakom.

Tako kot na vseh objektih se je tudi v Grajskem kopališču poznal vpliv COVID-19 razmer. Prihodkovno je bil vpliv manjši od pričakovanega, a nas je na drugi strani prizadelo

tudi vreme, saj je bilo, v tradicionalno najmočnejših dnevih glede na poslovanje, deževno oziroma oblačno. Tako smo zabeležili v poletju 2020 kar 39 deževnih oziroma izrazito oblačnih dni, ki močno vplivajo na prihodke. Ob predpostavki »normalnega« vremena bi bil upad prihodkov sorazmerno manjši.

Ne glede na vse smo s poslovanjem v Grajskem kopališču Bled izredno zadovoljni. Z optimizacijo poslovanja, posluževanja ukrepov s čakanjem na domu in s skrajšanim delovnikom ter aktivnem trženju na domačem trgu smo ob koncu koledarskega leta zabeležili pozitiven izid poslovanja v višini 21.660,36 €.



Vzdrževalna dela

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevla na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za dostop do vode,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake.

Investicije

Nakup osnovnih sredstev in investicije:

- nova vodna črpalka za tobogan.

Prireditve v kopališču

23. 5. 2019 Čistilna akcija – potapljači



Graf: Primerjava prodaje dnevnih vstopnic 2012 – 2020



Graf: Primerjava prodaje sezonskih vstopnic 2012 – 2020



Graf: Primerjava oddaje kajakov 2012 – 2020



Tabela: Pregled prodaje dnevnih in sezonskih vstopnic ter oddaja kajakov in igral (po kosih) v letih 2013 – 2020

	Dnevne vstopnice	Sezonske vstopnice	Kajaki	Igrala
2013	28.498	402	801	/
2014	16.037	333	1.073	/
2015	33.687	465	1.565	/
2016	35.730	474	2.584	/
2017	42.614	584	0	3.936
2018	43.385	532	2.049	4.953
2019	39.682	514	2.139	4.515
2020	19.289	473	481	1.685

LEDENA DVORANA

Ledena dvorana je v prvem polletju poslovala s polno obremenitvijo od 1. 1. do 11. 3. 2020, oziroma do razglašene epidemije. Potem smo dvorano zaprli in stopili led.

Nova drsalna sezona se je pričela 15. 6., torej teden dni prej kot v preteklih letih, saj smo po več letih pogajanj uspeli na Bled pridobiti slovenski drsalni kamp in priprave vseh slovenskih drsalnih klubov. Tradicionalno se je obratovanje Športne dvorane nadaljevalo z mednarodnim vratarskim kampom, kampom Anžeta Kopitarja in Tomaža Razingarja ter kampom Bauer. Zaradi COVID-19 razmer je odpadel tradicionalni hokejski turnir CCM World Invite 2020, a je najemnik uspel zapolniti urnik z drugimi dejavnostmi. Za prvo polovico leta, kljub skrajšani sezoni, lahko govorimo o rekordnem obisku in prihodkih. Dejstvo je, da je bila Športna dvorana Bled ena redkih v bližnji okolici, ki je obratovala, zato je bilo zanimanje za najem izredno. Tako smo, poleg tradicionalnih kampov, v tako imenovanih »mrtvih« urah gostili individualne priprave profesionalnih hokejistov iz Slovenije, Nemčije, Avstrije, Italije in Češke. Nadaljevanje drugega polletja se je začelo po ustaljenih tirnicah. Žal se nam je v drugi polovici avgusta zgodila odpoved hokejskega kampa, kar smo z novimi

rezervacijami tudi uspeli deloma sanirati. Tako kot pred vsako tekmovalno sezono smo tudi v letu 2020 s klubi uporabniki dosegli dogovor o uporabi ledene ploskve za čas tekmovalne sezone 2020/2021. Ker so se COVID-19 razmere zaostrovale, je prihajalo do odpovedi rezervacij avstrijskih rekreativnih ekip in s tem tudi lažje uresničevanje sprejetega dogovora. Odpovedi avstrijskih rekreativnih ekip so bile močan udarec z vidika prihodkov za Športno dvorano Bled. Po tem prvem udarcu pa je sledil nov. Dvorano smo morali zaradi zaostrovanja ukrepov zapreti 23. 10. 2020.

Večjih investicij v letu 2020 ni bilo, vzdrževalna dela pa so bila naslednja:

- beljenje garderob, hodnikov in drugih prostorov;
- vzpostavitev CNS sistema;
- zamenjava poškodovanih vrat z novimi;
- barvanje vzhodne tribune;
- čiščenje in poliranje pleksi stekel;
- popravilo in barvanje klopi za igralce;
- servisi kompresorjev;
- servis gladilke ledu WM 2070;
- izredno popravilo amoniak cevi;
- odprava zamakanja v pisarnah MIR;
- redna vzdrževalna dela.



Prireditve v letu 2020

Datum	Prireditve
4.2. – 8.2.	EIHC turnir reprezentanc U18
15.6. – 21.6.	Drsalni kamp slovenskih klubov in reprezentance
20.6. – 21.6.	Priprave čeških hokejistov
24.6. – 28.6.	Mednarodni hokejski kamp za vratarje
28.6. – 11.7.	AK11 kamp
11.7. – 12.7.	Priprave čeških hokejistov
13.7. – 17.7.	Bauer kamp 1
14.7. – 15.7.	Priprave čeških hokejistov
20.7. – 24.7.	Bauer kamp 2
25.7. – 26.7.	Priprave čeških hokejistov
27.7. – 31.7.	Bauer kamp 3
9.8. – 11.8.	Kamp HKM Villach
1.8. – 7.8.	Kamp Avstrija
10.8. – 15.8.	Kamp Avstrija
24.8. – 28.8.	Bauer kamp 4
10.9. – 12.9.	Poletna liga Bled
21.9. – 25.9.	Drsalni kamp italijanske državne reprezentance v umetnostnem drsanju



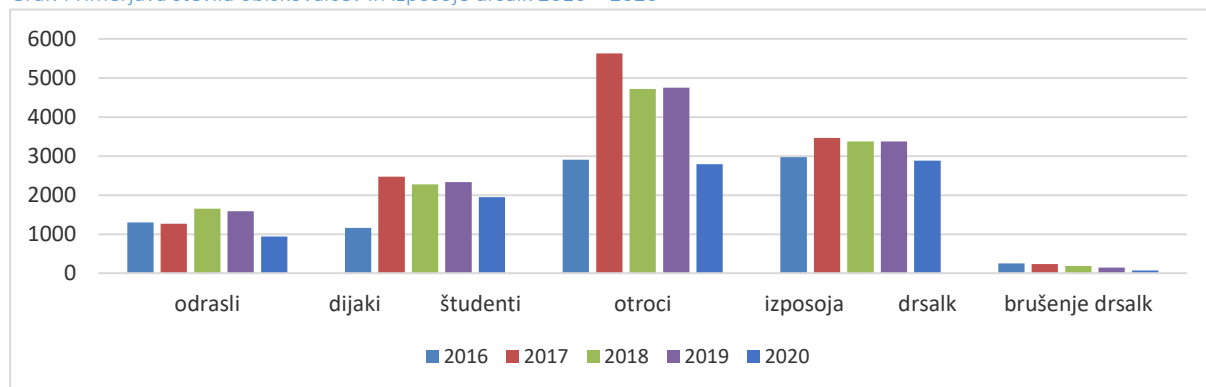
Zasedenost Ledene dvorane

Rekreacijsko drsanje in šolske skupine

Tabela: Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2016 – 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
Odrasli	1.296	1.269	1.654	1.587	937
Dijaki					
Študenti	1.162	2.469	2.278	2.334	1.945
Otroci	2.907	5.629	4.720	4.749	2.794
Izposoja drsalk	2.970	3.462	3.377	3.377	2.885
Brušenje drsalk	254	237	185	146	73
Obiskovalci skupaj	5.365	9.367	8.652	8.670	5.676

Graf: Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2016 – 2020

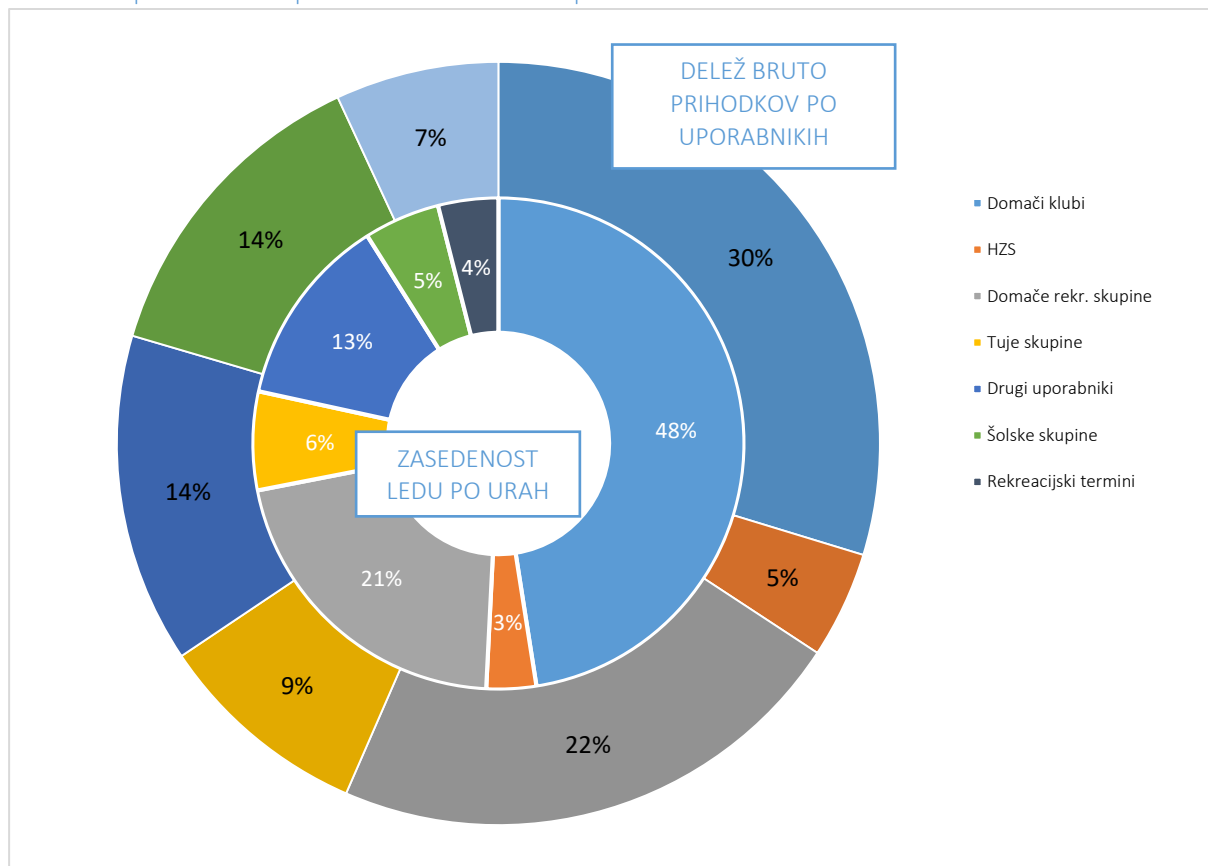


Večji uporabniki po urah in prihodkih

Tabela: Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2020 in primerjava z letom 2019

Uporabniki 2020	Ure 2020	Ure 2019	Indeks 20/19	% ur 2020	% ur 2019	Prihodek 2020	Prihodek 2019	Indeks 20/19	% Prih. 2020	% Prih. 2019
Domači klubi	937	1538	61 %	48%	54%	58.299	98.976	59 %	30%	37%
HZS	65	146	45 %	3%	5%	8.882	19.110	46 %	5%	7%
Dom. rekr. skup.	417	420	99 %	21%	15%	43.725	50.610	86,4 %	22%	19%
Tuje skupine	128	236	54 %	6%	8%	17.783	28.438	62,5 %	9%	11%
Drugi uporabniki	249	244	102 %	13%	9%	27.384	25.476	107 %	14%	9%
Šolske skupine	99	105	94 %	5%	4%	26.529	26.812	99 %	14%	10%
Rekreacijsko drsanje	78	138	56 %	4%	5%	13.574	20.147	67 %	7%	7%
TOTAL	1972	2826	70 %	100%	100%	196.176	269.569	73 %	100%	100%

Graf: Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2020



V letu 2020 beležimo padec prodaje terminov ledu za 30 %, prihodkov pa v višini 27 %. Delež uporabe ledu s strani domačih klubov se je ob prekinitve tekmovalne sezone ustavil pri 48 % vseh prodanih terminov. Ob nespremenjenih razmerah (brez vpliva zaprtja dvorane ob koncu leta) pa bi se delež uporabe ledu klubov ustavil med 55 % in 60 %, kar je tudi naš cilj. Na ta način smo primorani strukturo prihodkov med tržnim in javnim segmentom uravnovežiti z vidika vzdržnosti sofinanciranja javnih programov iz naših lastnih sredstev.

Od leta 2017 naprej Infrastruktura Bled s strani proračuna Občine Bled ne dobiva povračila

stroškov za obratovanje dvorane in javni program sofinancira iz svojih produktov, ustvarjenih na trgu.

Po izračunanih indeksih prodaje ledu po urah uporabnikom v primerjavi z letom 2019 je prodaja v vseh segmentih podobna. Kljub 3,5 meseca krajši ledeni sezoni v letu 2020, smo beležili rast prodaje ledu drugim posameznikom, predvsem na račun individualnih priprav profesionalnih športnikov. V kolikor prilagodimo višino prihodkov na obratovalni dan dvorane, dobimo lažje primerljive podatke, ki ponazarjajo pozitiven trend poslovanja dvorane.

Tabela: Primerjava prihodkov in prodanega števila ur na dan obratovanja 2020/2019

	2019	2020
Število obratovalnih dni	305	200
Prihodki	269.569 €	196.176 €
Število prodanih ur	2.826	1.972
Prihodki na obratovalni dan	884 €/dan	981 €/dan
Št. prodanih ur na dan	9 ur/dan	10 ur/dan

ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN JAVNIH SANITARIJ

Infrastruktura Bled d.o.o. že drugo leto skrbi za čiščenje prostorov javnih zgradb in sanitarij. Na ta račun sta za določen čas trajanja pogodbe zaposleni dve osebi za opravljanje storitve. V delovnem naboru čiščenja stavb so Občina Bled, poslovni prostori MIR, Medgeneracijski center, mrliške vežice Bled, Ribno, Gorje in javne sanitarije. Z vzpostavitvijo čistilne enote na Infrastrukturi Bled smo na drugi strani tudi sami prekinili pogodbe z vsemi čistilnimi servisi za čiščenje naših objektov. Tako se že omenjenemu obsegu del čistilne enote

pridružuje še čiščenje upravne stavbe Infrastrukture Bled, garderob, zbirnih centrov, ostalih javnih sanitarij, poslovnih prostorov na Straži ter pomoč in razbremenitev pri čiščenju Ledene dvorane in Grajskega kopališča.

Ob podpisu pogodbe za opravljanje dejavnosti z Občino Bled smo se zavezali k uredbi zelenega naročanja, kar pomeni, da so vsa čistila in drug material okoljsko neškodljivi, s certifikatom ECO label.

TRŽNICA BLED

Z oktobrom 2020 smo na Infrastrukturi Bled d.o.o., na podlagi prijave na namero Občine Bled o oddaji nepremičnega premoženja v najem, pričeli z obratovanjem Tržnice Bled.

Tržnica Bled je živ projekt, kjer sodelujejo okoliški pridelovalci in predelovalci lokalne hrane ter izdelkov. Veseli nas, da je projekt zaživel tako med prodajalci kot tudi obiskovalci. Kljub temu, da je bil pričetek izven glavne

sezone pridelkov, lahko obiskovalci izbirajo med bogato ponudbo.

V letu 2020 se je na Tržnici Bled zbralo 30 različnih ponudnikov, kar je za začetne razmere več kot odlično. V kategoriji izdelkov tako najdete sadje, zelenjavo, domače sladice, kruh iz krušne peči, vložnine, mlečne izdelke, vina, sokove, surovo in suho meso, unikatne izdelke iz lesa, mazila ter razne druge izdelke za široko uporabo.

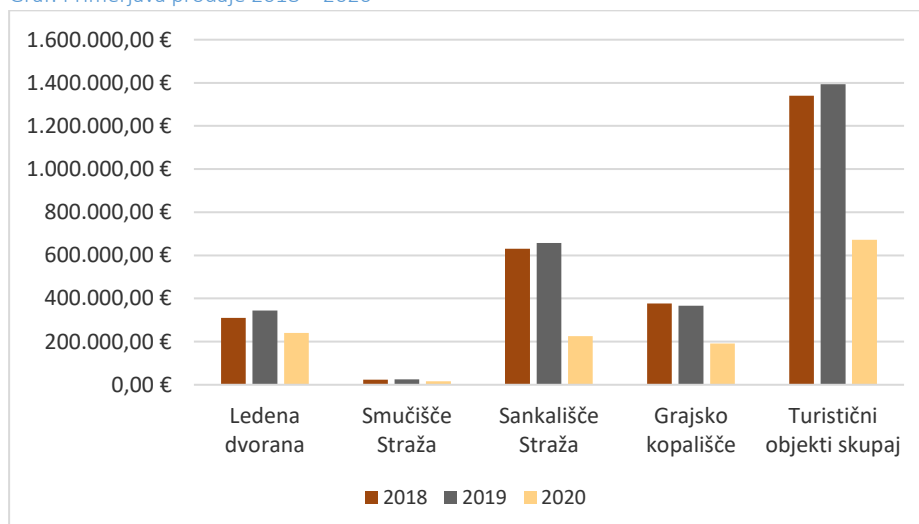


SKUPNA PRODAJA TI V LETIH 2018 - 2020

Tabela: Primerjava prodaje v NETO zneskih 2018 – 2020

Objekt/Leto	2018	2019	2020
Ledena dvorana	309.894,93 €	344.216,16 €	239.824,45 €
Smučišče Straža	22.939,27 €	25.356,84 €	16.312,05 €
Sankališče Straža	630.613,46 €	657.757,99 €	224.990,97 €
Grajsko kopališče	376.729,58 €	366.010,84 €	190.890,95 €
Turistični objekti skupaj	1.340.177,24 €	1.393.341,83 €	672.018,42 €

Graf: Primerjava prodaje 2018 – 2020



**Skupno poslovanje
Turistične infrastrukture
ocenjujemo razmeram navkljub uspešno.**

Kot obrazloženo v uvodu, je naše poslovanje zdrav uravnotežen blok med prihodki, ki jih ustvarimo na trgu in med prihodki, ki jih ustvarimo s strani domačih gostov, predvsem občanov. Z realizacijo prihodkov na trgu s strani obiskovalcev tako vzdržujemo javni program v dvorani in produkte v javnem interesu na Smučišču Straža Bled, pri čemer nismo porabnik proračunskih sredstev kot je to v navadi v drugih slovenskih občinah.

Eden izmed glavnih učinkov na poslovanje Turistične infrastrukture so bile COVID-19 razmere in vreme, kar nam v letu 2020 res ni bilo naklonjeno. Vseeno je potrebno poudariti, da je skupni rezultat produktov tržnih dejavnosti (Poletno sankališče, Grajsko kopališče, čistilni servis in Tržnica Bled) pozitiven. Negativen rezultat celotnega turističnega sektorja je tako posledica javnega programa in produktov javnega interesa, ki jih v tem kriznem letu ni zmozel sofinancirati niti občinski proračun niti si tega nismo želeli. Negativen izid bomo pri podjetju Infrastruktura Bled d.o.o. sanirali sami in sicer iz prenesenih rezerv prejšnjih let, ustvarjenih v ugodnejših turističnih sezonah.

*Čaka nas sezona 2021, polna izzivov in iznajdljivosti.
Vseeno verjamemo, da za vsakim dežjem posije sonce in
da vedno obstaja pot navzgor!*



dejavnosti komunalne infrastrukture



DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na programu Komunalne infrastrukture v skladu s pogodbama, občinskimi akti in stališči skupnega organa ustanoviteljev zagotavljamo v občini Bled in občini Gorje storitve na naslednjih dejavnostih:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- pokopališko - pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij,
- urejanje javnih površin v Občini Bled;
- urejanje javnih površin in cest v Občini Gorje.

Izvajanje dejavnosti je po posameznih občinah ločeno voden.

VODOVOD

Oskrba s pitno vodo

Lastniki objektov in naprav javnega vodovodnega sistema sta Občina Bled in Občina Gorje. Infrastruktura Bled d.o.o. je najemnik objektov in naprav javnega vodovodnega sistema in izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Bled in občini Gorje.

Javni vodovodni sistem oskrbuje s pitno vodo uporabnike stanovanjskih, poslovnih in

industrijskih objektov v obeh občinah. Za pravilno izvajanje oskrbe s pitno vodo je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise. Dejavnost oskrbe z vodo opravljamo s 6 operativnimi delavci.

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja naslednje vodovodne sisteme:



Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij: Ovčja jama, Zmrzlek (rezervni vodni vir v mirovanju), Dobravca (rezervni vodni vir v mirovanju), Slamniki (rezervni vodni vir v mirovanju).
Dolžina omrežja: 169.900 m.

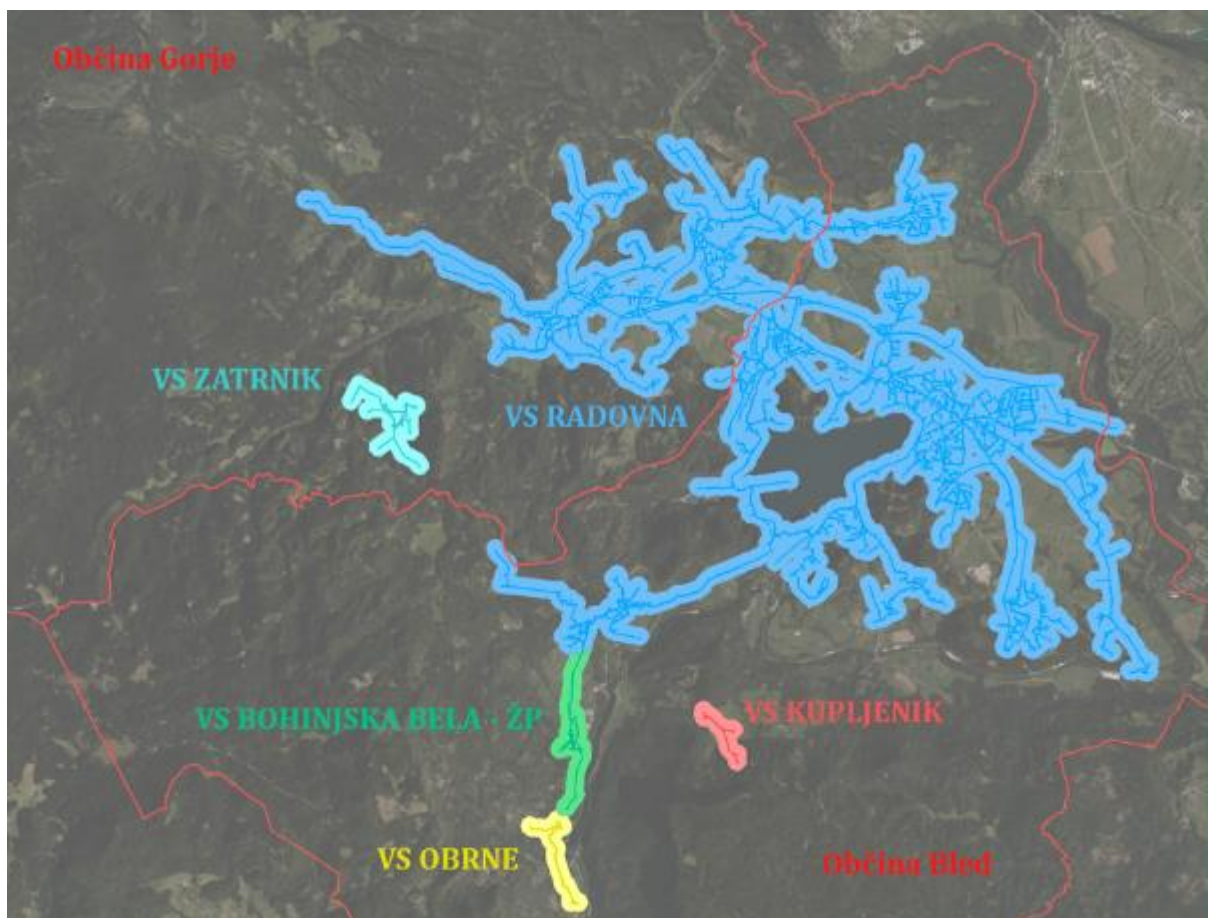
Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Pod Klancem.
Dolžina omrežja: 3.460 m.

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Obrne.
Dolžina omrežja: 1.750 m.

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Pod Klancem.
Dolžina omrežja: 1.000 m.

Vodovodnega sistema Zatrnik Infrastruktura Bled d.o.o. ne upravlja, izvaja samo dela po naročilu Občine Gorje. Vir naravne vode je podzemna voda vodnih virov Benda 1 in Benda 2.

Shema: Vodovodni sistemi s pripadajočimi oskrbovalnimi območji, kjer se izvaja gospodarska javna služba v Občinah Gorje in Bled



VS Radovna: Magistralni vodovod Radovna oskrbuje s pitno vodo 24.088 stalno prijavljenih prebivalcev v občinah Gorje, Bled in Radovljica v naslednjih naseljih: Bled, Bodešče, Bohinjska Bela (zgornja in spodnja vas), Grabče, Koritno, Krnica, Mevkuž, Podhom, Poljšica pri Gorjah, Radovna, Ribno, Selo pri Bledu, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zasip, Zgornje Gorje, Zgornje Laze, Hlebce, Lesce, Studenčice, Hraše, Nova vas pri Radovljici, Radovljica, Zgornji Otok, Spodnji Otok, Globoko, Črnivec, Peračica Ljubno, Posavec, Brezje, Mošnje, Vošče, Noše, Vrbnje, Brda, Zapuže, Spodnja Lipnica, Zgornja Lipnica, Ravnica, Gorica, Dobro Polje, Lancovo.

VS Bohinjska Bela – ŽP: Vodovod Bohinjska Bela - ŽP oskrbuje s pitno vodo približno 100 prebivalcev in 250 pripadnikov slovenske vojske v delu vasi: Podklanec, vojašnica Bohinjska Bela in železniška postaja.

VS Obrne: Vodovod Obrne oskrbuje s pitno vodo približno 60 prebivalcev v vasi Obrne.

VS Kupljenik: Vodovod Kupljenik oskrbuje s pitno vodo približno 50 prebivalcev v vasi Kupljenik.

VS Zatrnik: Vodovod Zatrnik oskrbuje s pitno vodo približno 30 prebivalcev in 2 gostinska objekta.

Obračun storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) se vodarina uporabnikom obračunava s postavkami:

- omrežnina,
- vodarina.

Skladno z zahtevami Občine Bled in Občine Gorje se enkrat letno pripravlja elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ločeno za posamezno občino. Cene postavk med občinama so različne, cena znotraj občine pa ostajajo enake za gospodinjstva in dejavnost.

Tabela: Cena postavk na 31.12.2020 za povprečno gospodinjstvo

OBČINA	VODARINA	OMREŽNINA
	(cena v EUR brez DDV/m ³)	vodomer: DN15, DN20 (cena v EUR brez DDV/kos)
BLED	0,4856	4,8044
GORJE	0,5581	7,1837



Prodana voda

Poraba vode po vodovodnih sistemih

Tabela: Poraba vode po vodovodnih sistemih

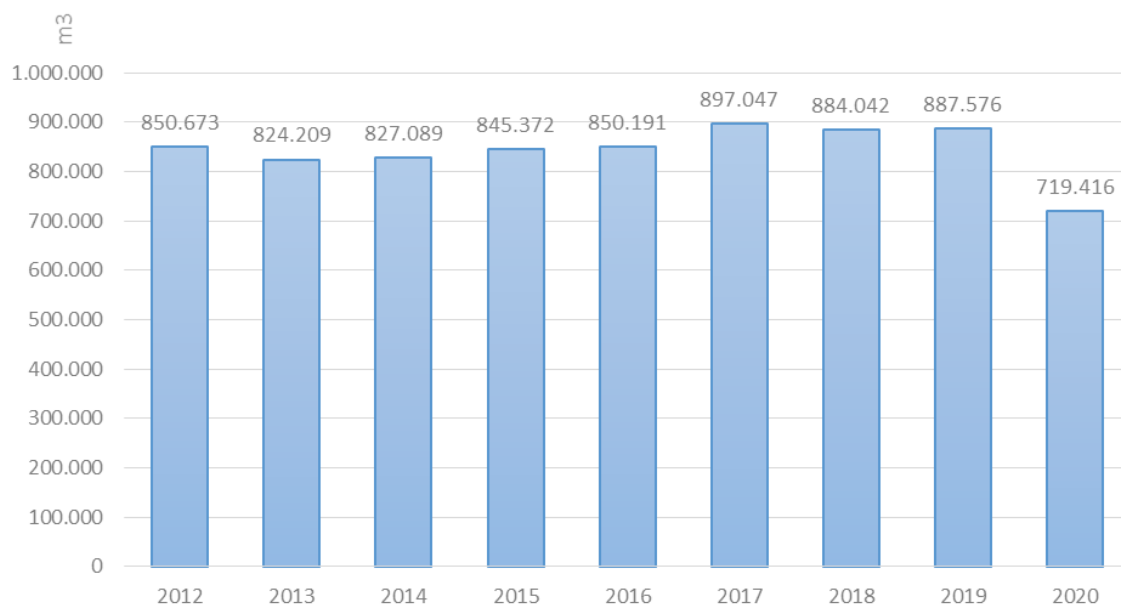
vodovodni sistem	m3
Radovna	703.861
Kupljenik	1.580
Obrne	2.523
Bohinjska Bela - ŽP	11.452
skupaj	719.416



V spodnjih tabelah so predstavljene količine prodane vode v občini Bled in občini Gorje v preteklih letih za gospodinjstva in ostale uporabnike – gospodarstvo (dejavnost).

Tabela in Graf: Količina prodane vode v občini Bled in Gorje

Občina	EM	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
BLED	skupaj občina Bled		705.306	682.522	683.463	699.929	712.139	761.749	749.968	753.460	580.715
	Gospodinjstvo	m3	379.402	374.243	369.282	369.875	356.262	372.004	356.878	360.033	342.369
	Dejavnost	m3	325.904	308.279	314.181	330.054	355.877	389.745	393.090	393.427	238.346
GORJE	skupaj občina Gorje	m3	145.367	141.687	143.626	145.443	138.052	135.298	134.074	134.116	138.701
	Gospodinjstvo	m3	120.495	118.324	118.251	117.939	113.098	113.145	113.489	109.913	115.839
	Dejavnost	m3	24.872	23.363	25.375	27.504	24.954	22.153	20.585	24.203	22.862
SKUPAJ OBČINI	skupaj	m3	850.673	824.209	827.089	845.372	850.191	897.047	884.042	887.576	719.416



Izvedena dela

Na celotnem vodovodnem omrežju v občini Bled in Gorje so se izvajala redna vzdrževalna in investicijska dela ter naloge skladno z Odlokom o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/13), Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Gorje (Ur. l. RS, št. 32/12, 11/13) ter veljavnima občinskima odlokoma, ki urejata oskrbo s pitno vodo, Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled (Ur.l.RS št. 16/09) in Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/12).

Redna vzdrževalna dela

Magistralni cevovod Radovna (redna vsakoletna dela)

Na magistralnem cevovodu Radovna se je izvajalo:

- čiščenje objektov na magistralnem cevovodu,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- po potrebi meritev upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventuelno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega pregleda vodovodnega sistema z vpisom videnja v knjigo,
- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda,
- kontrola tunela Grabče - Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- izvajanječasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,
- vzdrževanje jaškov,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Zajetje Ovčja jama (redna dela)

Na zajetju Ovčja jama se je izvajalo:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice (čiščenje, obsekovanje vej in podrasti, košnja),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih pasov,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonskih tabel do zajetja,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po objektu,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju,
- vzdrževanje ograje,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu cona I,
- vodenje HACCP dokumentacije,
- potop v jaške.

Ostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje zajetij in objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na hidrantih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,
- nadzor vodomero in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomero v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomero,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomero,
- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,

- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,
- obnova vodovodov sekundarnega značaja (v slabem stanju ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ-kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomeroz uporabnikom, ki so že priključeni na javni vodovod (pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,
- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom videnja v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

Poleg navedenih vzdrževalnih del se uporabnikom zagotavlja dežurna služba zunaj delovnega časa – ob nedeljah in praznikih – štiriindvajset ur dnevno.

V letu 2020 je potekala tudi redna menjava vodomeroz. Menjave vodomeroz se izvajajo vse leto. Vsi vodomeri, vgrajeni v letu 2020, so vodomeri za daljinsko odčitavanje.



Investicije na javnem vodovodu

Investicije so se v letu 2020 izvajale po predhodnem izdelanem planu investicij za leto 2020 skladno s sprejetimi proračuni občine Bled in Gorje in z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice posamezne vodovodne infrastrukture.

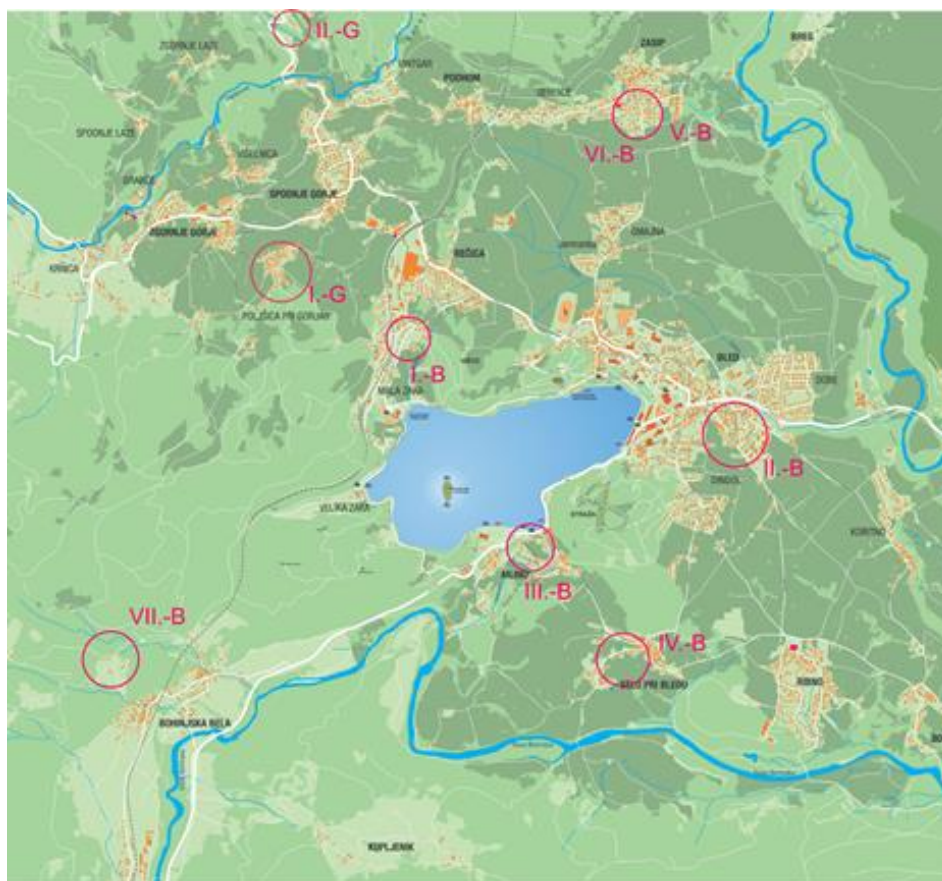
Na širšem območju občin Bled in Gorje je bila obnovljena dotrajana napeljava javnega vodovoda in individualnih vodovodnih priključkov.

Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven in zmanjšala vodne izgube.

Tabela: Izvedene investicije

Občina	Naselje	Izvajalec	Obnova cevododa (m)
BLED			1.929
I.	Za Gradom - Mala Zaka, Bled (prestavitev vodovoda)	Infrastruktura Bled / Prestor	480
II.	Jarška cesta, Bled	Infrastruktura Bled	190
III.	Cesta Gorenjskega odreda	Infrastruktura Bled	94
IV.	Selo, spodnja vas	Infrastruktura Bled / Elicom	512
V.	Blejska cesta, Zasip	Infrastruktura Bled / GGD	300
VI.	Dobje, Zasip	Infrastruktura Bled / Pozitivna gradnja	117
VII.	Slamniki	Infrastruktura Bled / Jamar	236
GORJE			1.064
I.	Poljšica	Infrastruktura Bled / GGD	680
II.	Spodnje Gorje - Poljane	Infrastruktura Bled / Kraigher	384

Karta: Pregled izvedenih investicij na javnem vodovodu v letu 2020 v občini Bled in Gorje



Hidrantno omrežje

Na hidrantnem omrežju so bila opravljana nujna vzdrževalna dela in zamenjava hidrantov. Z obnovo in postavitvijo novih nadzemnih hidrantov povečujemo zagotavljanje požarne varnosti na območju občin Bled in Gorje.

Letni periodični pregled hidrantov je bil opravljen v spomladanskem oz. jesenskem času.



Planiranje v prihodnje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno v prihodnje planirati obnovo vodovodne infrastrukture. Skupaj z gradnjo javnega fekalnega kanala oz. ostale komunalne infrastrukture pa se je del javnega vodovoda že obnovil. Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu. V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

- povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih,
- obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,

- izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino vode,
- izgradnja oz. sanacija obstoječih rezervnih vodnih virov,
- zamenjavo AC-cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami na javnem vodovodu se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati pa se bo zagotovilo, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vode.

Zdravstvena ustreznost pitne vode

V letu 2020 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za posamezen vodovodni sistem. Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev.

Tabela: Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	83	14	10	107	8
Vodovod Bohinjska Bela - ŽP	15	1	3	19	0
Vodovod Obrne	27	2	1	30	0
Vodovod Kupljenik	10	2	4	16	2
Izvir Zmrzlek*	7	0	1	8	5
Izvir Dobravca*	3	7	6	16	0
Izvir Želežniški*	0	2	1	3	0
Izvir Slamniki*	7	2	1	10	0
SKUPAJ	152	30	27	209	15

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	83	14	10	107	8
Vodovod Bohinjska Bela - ŽP	15	1	3	19	0
Vodovod Obrne	27	2	1	30	0
Vodovod Kupljenik	10	2	4	16	2
Izvir Zmrzlek*	7	0	1	8	5
Izvir Dobravca*	3	7	6	16	0
Izvir Želežniški*	0	2	1	3	0
Izvir Slamniki*	7	2	1	10	0
SKUPAJ	152	30	27	209	15

Tabela: Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Zatrnik	12	3	1	16	3

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Zatrnik	12	3	1	16	3

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Bled in občine Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem

ravnanja s komunalnimi odpadki. Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Občinski odloki in pravilniki o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Bled in Gorje:

- [Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Bled \(Uradno glasilo slov. občin št. 1/13\),](#)
- [Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled \(Ur. list RS, št. 27/12\),](#)
- [Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorje \(Ur. list RS, št. 32/12\),](#)
- [Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje \(Ur. list RS, št. 32/12\),](#)
- [Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled \(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2020\),](#)
- [Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje \(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/19\),](#)
- [Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled za tekoče leto,](#)
- [Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorje za tekoče leto,](#)
- [Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled \(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/14, 27/20, 67/20\),](#)
- [Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorje \(Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/14 s spremembo\).](#)



Odvoz odpadkov

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje Saubermacher Slovenija d.o.o. (Bled) oz. Jeko d.o.o. (Gorje). Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število kamionov in zaposlenih velja skupaj za občino Gorje in občino Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je velikost zabojnika (volumen) ali kilogram ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama so različne.

Tabela: Cene za obračun storitev

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov - izvajanje storitev	120 l	11,96	8,59
Zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	120 l	0,44	0,31
Obdelava komunalnih odpadkov	0,12m ³	1,71	0,34
Odlaganje ostankov predelave	0,12m ³	0,51	1,12

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil (3 x EURO 6, 1 x EURO 5, 2 x EURO 4);
- smetarska vozila za prevzem ostanka komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij;
- 2 smetarska vozila (1 x EURO 4, 1 x EURO 6) – kombinirano

samonakladalca – hiab. Vozila sta namenjena odvozu 5–7 m³ zabojnikov ter pobiranju razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad);

- 1 abroll vozilo s hiabom (EURO 6) – za prevoz odpadkov v 32 m³ kontejnerjih;

Servisiranje vozil Infrastrukture Bled d.o.o. opravljajo podjetja Volvo d.o.o., Man Truck & Bus Slovenija d.o.o., Prigo, d.o.o., Brezovica, Just d.o.o., Ljubljana in A. Mlakar S.R.L. v Gorici.

Odvoz odpadkov na prevzemnih mestih

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili. Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešano embalažo (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov od zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu.

Frakcije se pobirajo minimalno 1-krat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- mešana embalaže (plastična in kovinska),
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za odpadno električno in elektronsko opremo ter zabojniki za oblačila.

Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki.

Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Zbirni center na Rečiški cesti 2, Bled je odprt:

- ob delovnikih od 7.00 do 19.00,
- v soboto od 8.00 do 12.00.



Zbrane količine odpadkov

Ostanek komunalnih odpadkov

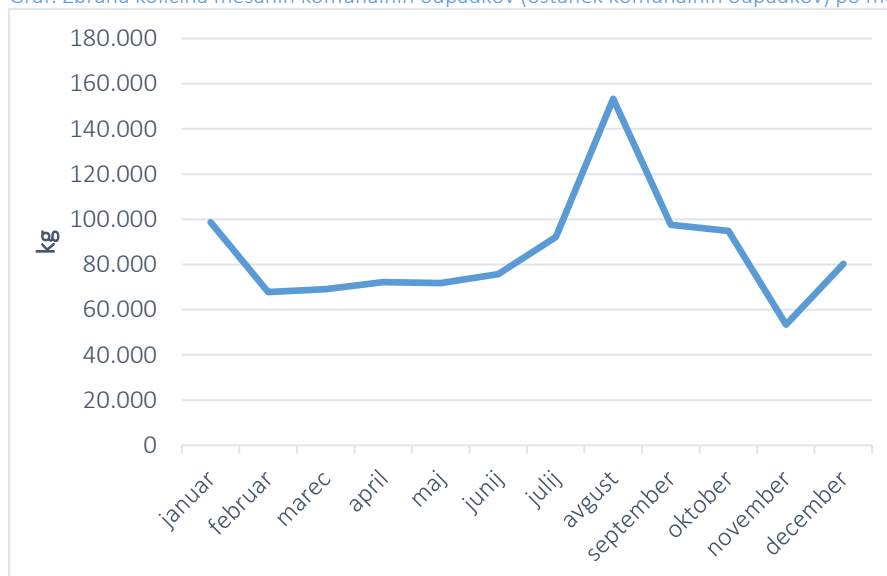
V spodnji tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.

Tabela: Ostanek komunalnih odpadkov predana podjetjem na obdelavo

Ostanek komunalnih odpadkov /	Zbrana količina (obdelava)
Mesec	(kg)
januar	98.720
februar	67.780
marec	69.060
april	72.180
maj	71.786
junij	75.764
julij	92.120
avgust	153.300
september	97.540
oktober	94.820
november	53.400
december	80.260
SKUPAJ	1.026.730
Bled	883.240
Gorje	143.490

Graf: Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov (ostanek komunalnih odpadkov) po mesecih



Kosovni

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu in predložitvi kupona. Skladno s Programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 kupona (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 2 m³ odpadkov).

Kupon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala, salonitnih plošč, avtomobilskih delov, avtomobilov.

V občini Gorje je bilo koriščenih 112 kuponov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje v letu 2020 z organiziranim odvozom zbranih cca 224 m³ različnih kosovnih odpadkov.

Na območju občine Bled je bilo koriščenih 323 kuponov. S koriščenjem 2 m³ kosovnega odvoza na kupon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 646 m³ kosovnih odpadkov.

Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu. Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center povečuje.

Danes gospodinjstva kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo. V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko jih je nastala določena količina. Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od ostanka mešanih odpadkov.



Tabela: Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih

Kosovni odpadki / Mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
Januar	20.640
Februar	18.260
Marec	11.060
April	14.220
Maj	23.758
Junij	24.908
Julij	19.056
Avgust	14.160
September	18.060
Oktober	26.540
November	17.040
December	12.860
SKUPAJ	220.562
Bled	163.780
Gorje	56.782

Graf: Zbrane količine kosovnih odpadkov po mesecih

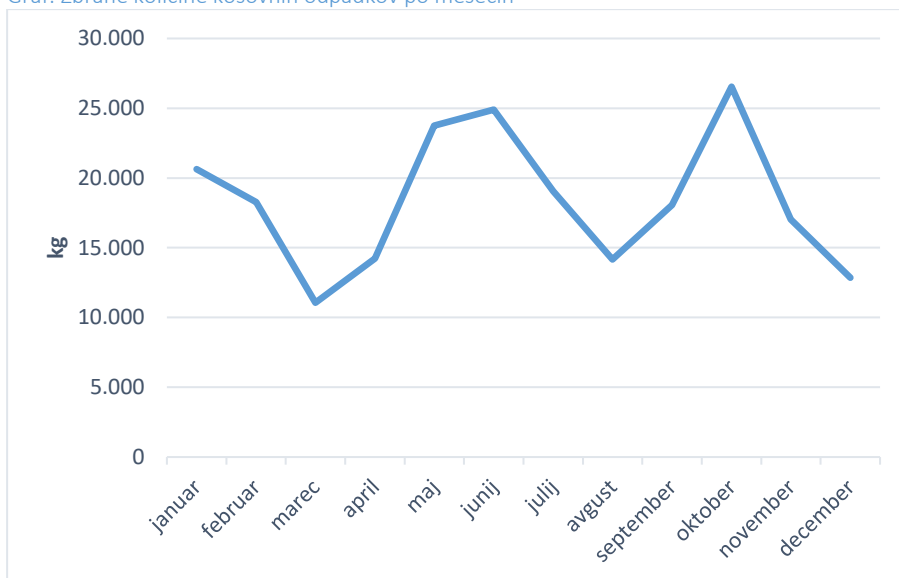
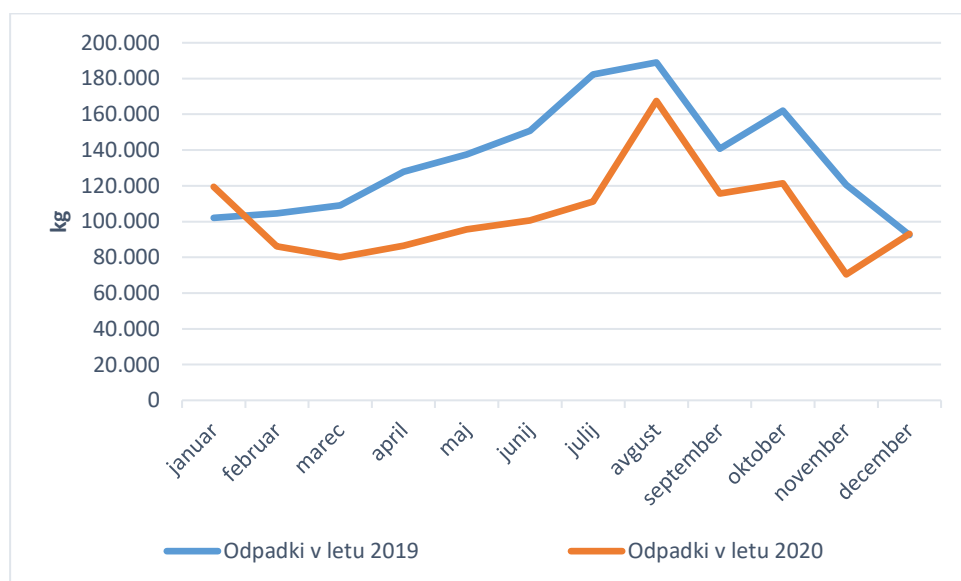


Tabela in Graf: Primerjava zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov

Mesec	Odpadki v letu 2019 (kg)	Odpadki v letu 2020 (kg)	Razlika 2019/2020 (kg)
januar	102.060	119.360	17.300
februar	104.500	86.040	-18.460
marec	109.060	80.120	-28.940
april	127.840	86.400	-41.440
maj	137.600	95.544	-42.056
junij	150.820	100.672	-50.148
julij	182.200	111.176	-71.024
avgust	189.000	167.460	-21.540
september	140.660	115.600	-25.060
oktober	162.070	121.360	-40.710
november	120.560	70.440	-50.120
december	92.460	93.120	660
Skupaj	1.618.830	1.247.292	-371.538



Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2020 zbranih 371,5 t manj mešanih in kosovnih odpadkov kot leta 2019, kar pomeni 23 % zmanjšanje.

Iz obračunanih količin uporabnikom izhaja, da je k temu bistveno prispevala epidemija in s tem povezana slaba turistična sezona, saj so bile obračunane količine odpadkov povzročiteljem iz dejavnosti v letu 2020 zmanjšane.

... 371,5 t manj zbranih odpadkov....

... 23 % zmanjšanje ...

Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

V nadaljevanju so predstavljene zbrane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopih.

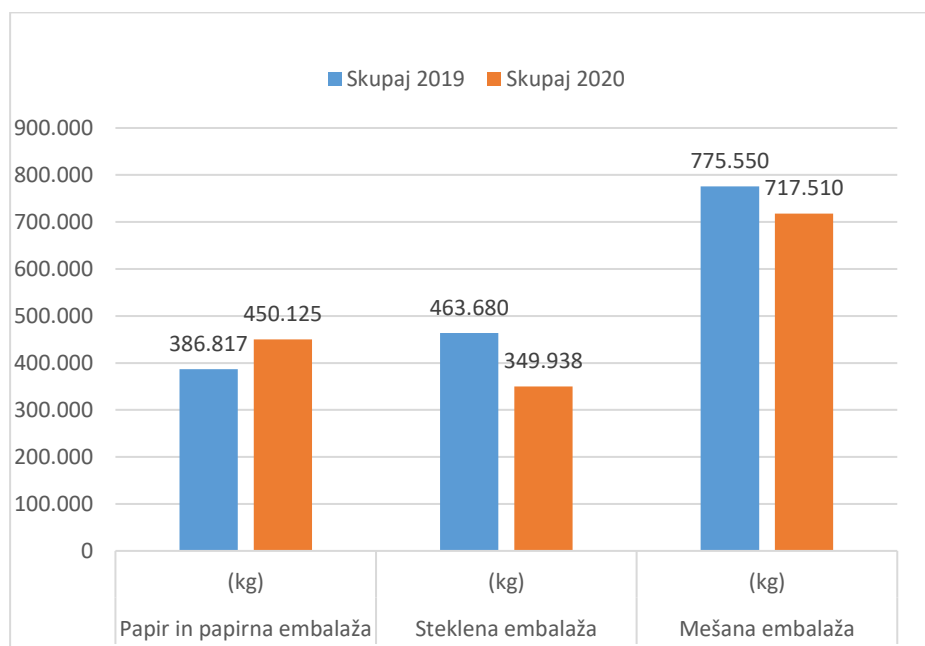
Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za odpadno embalažo:

- Recikel, Dinos, Slopak, Interseroh, Surovina in Embakom.

Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.

Tabela in Graf: Primerjava zbrane odpadne embalaže s preteklim letom

2020	Papir in papirna embalaža	Steklena embalaža	Mešana embalaža
	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06
Januar	26.358	28.940	62.360
Februar	40.340	23.140	51.080
Marec	26.083	37.520	44.280
April	22.042	17.238	21.020
Maj	44.380	29.740	32.080
Junij	38.118	30.460	59.320
Julij	51.390	37.420	77.140
Avgust	52.398	35.120	83.220
September	43.690	32.340	69.740
Oktober	40.696	39.040	58.240
November	32.300	21.140	56.470
December	32.330	17.840	102.560
Skupaj 2019	386.817	463.680	775.550
Skupaj 2020	450.125	349.938	717.510



V letu 2020 smo po interventnem zakonu prevzemniku Kostak d.d. oddali 132.600 kg mešane embalaže skladiščene iz leta 2018 in 2019.

Ker DROE tudi v letu 2020 niso prevzemale mešane embalaže skladno z njihovimi deleži, smo embalažo skozi leto delno skladiščili na zbirnem centru Mlino in jo na koncu leta 2020 po

interventnem zakonu oddali prevzemniku Komteks d.o.o..

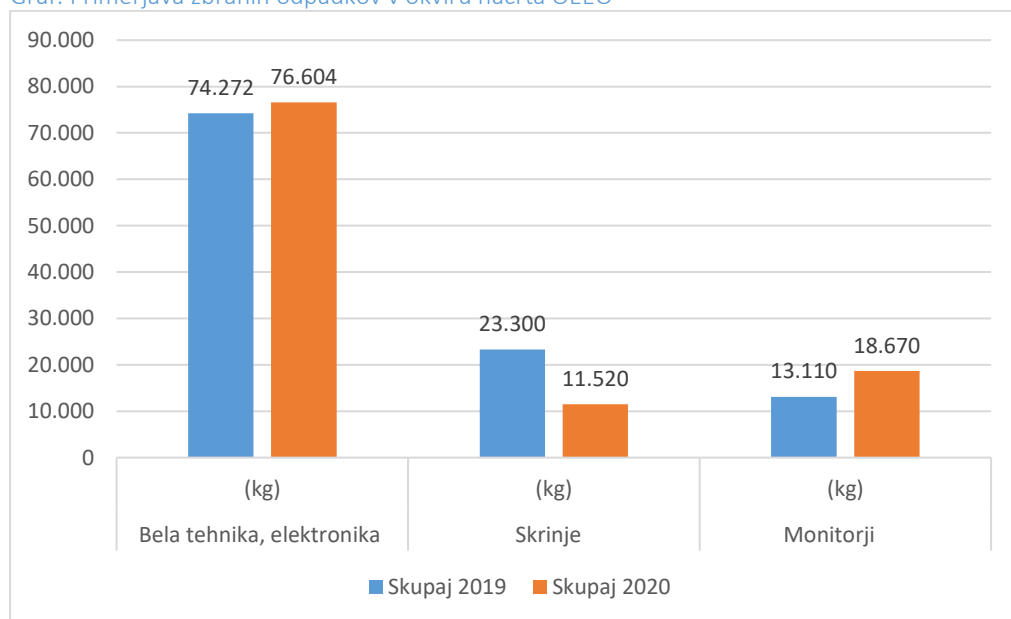
Količine skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2019 v letu 2020 zmanjšale za cca. 7 %.

Največji delež predstavlja zbrana steklena embalaža, ki se je v primerjavi z letom 2019 v letu 2020 zmanjšala za slabih 114 ton.

Tabela: Količina zbranih ostalih ločenih frakcij

2020	Ravno steklo (kg)	Jedilno olje (kg)	Les (kg)	Kovine (kg)	Zeleni odpad (kg)	Bela tehnika, elektronika (kg)	Skrinje (kg)	Monitorji (kg)
klas. št.	20 01 02	20 01 25	20 01 38	20 01 40	20 02 01	20 01 36	20 01 23*	20 01 35*
Januar	2.432	0	27.880	4.350	28.080	4.430	0	0
Februar	3.024	890	42.240	10.705	12.780	11.580	0	2.300
Marec	2.793	0	29.720	7.720	24.540	4.769	0	1.840
April	3.287	840	26.600	12.502	35.880	3.500	3.840	0
Maj	3.260	700	54.820	19.519	33.260	7.240	3.360	3.060
Junij	3.380	0	47.440	15.640	32.790	6.930	0	0
Julij	3.200	760	43.520	12.780	41.360	9.368	0	4.250
Avgust	7.120	0	31.860	4.030	31.440	0	0	0
September	3.920	0	45.540	16.140	24.730	2.820	0	1.590
Oktober	6.740	920	40.380	15.690	54.820	13.297	0	620
November	3.100	0	41.270	10.790	47.370	2.520	0	2.330
December	0	0	20.600	9.810	22.010	10.150	4.320	2.680
Skupaj 2019	42.322	3.378	540.580	118.630	487.120	74.272	23.300	13.110
Skupaj 2020	42.256	4.110	451.870	139.676	389.060	76.604	11.520	18.670

Graf: Primerjava zbranih odpadkov v okviru načrta OEE0



Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEEO so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2019 v letu 2020 zmanjšale za 3,5 %.

Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem: Dinos, d.d., Komteks d.o.o., Humko d.o.o., Biomasa Ovsenik, Tisa d.o.o., Zeos d.o.o., Omaplast d.o.o., Bitea d.o.o., Cep d.o.o., ipd.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Oddaja zbranih količin biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri

podjetju Koto d.o.o. Predelava odpadkov poteka v bioplinarni.

V letu 2020 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 426.720 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2019 pomeni zmanjšanje oddanih količin za 3 tone.

Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 9. maja 2020 v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja Ekol Kranj. Nevarni odpadki se v manjših količinah zbirajo prek celega leta v zbirnem centru.

Glede na količino zbranih nevarnih odpadkov po potrebi organiziramo še dodatne odvoze nevarnih odpadkov v jesenskih mesecih.

Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli.

Tabela: Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2020

	Barve, laki	Baterije, akumulatorji	Mazalna, strojna olja	Sijalke	Oljni filtri	Čistila	Onesnažena embalaža	Kemikalije
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 27*	20 01 33*	13 02 05*	20 01 21*	16 01 07*	20 01 29*	15 01 10*	16 05 06*
Leto 2020	6.179	3.196	2.170	1.919	466	316	181	1

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2020 zbrano:

- **14.428 kg nevarnih odpadkov.**

Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, in sicer **42,83 % celotne teže** zbranih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemarjati.

Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture posameznika, temveč pomeni predvsem skrb za zdravje in okolje, kar pomeni, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.



Oblačila in tekstil

Zbiranje obleke in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavljata podjetji, ki prevzemata zbrane odpadke, to sta Humana d.o.o. in Hafner Bogdan s.p..

Lokacije zabojnikov za zbiranje odpadkov:

- dvorišče zbirni center,
- Ribno – pred trgovino,
- Zasip – na ekološkem otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na avtobusni postaji,
- pred upravno stavbo Rečiške ceste,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokih in na Selišah pri Cash & Carry - Mercator).

Zabojnike z oblačili redno praznimo.

Zbrane količine so se v primerjavi z letom 2019 v letu 2020 zmanjšale za cca. 20 %.

Tabela: Količina zbranih oblek in tekstila

Leto	Obleke in tekstil (kg)
2019	35.820
2020	28.600

Odpadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2020 je 7.100 kg.

Trda plastika

V letu 2020 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala na deponijo.

Na letnem nivoju smo jo zbrali 41.588 kg. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenim zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpada po predhodnem naročilu in predložitvi kupona.

Odlaganje zelenega odpada je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpada so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 114 kuponov, v občini Bled pa 624 kuponov. Tako je bilo zbranih cca 738 m³ zelenega vrtnega odpada.

Zbrane količine zelenega odpada smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.

Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačno oddajo gradbenih odpadkov v zbirnem centru ob predložitvi kupona, ki so ga prejeli skupaj s kuponi za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad. Uporabniki so prejeli 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljena brezplačna oddaja 0,5 m³ gradbenih odpadkov). Uporabniki občine Gorje so ob oddaji gradbenih odpadkov v zbirni center predložili 98 kuponov, uporabniki občine Bled pa 346 kuponov. V kolikor uporabnik ob oddaji ne odda kupona, se mu oddaja gradbenih odpadkov avtomatsko obračuna pri mesečni položnici.

Gradbene odpadke odlagamo v gramoznico Ribno. Prezem gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija RS za okolje. V letu 2020 je bilo na omenjeni deponiji odloženo 1.191.600 kg gradbenih odpadkov (17 09 04) in 78.000 kg zemeljskega materiala (17 05 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2020 zagotovljeno brezplačno prevzemanje avtomobilskih gum (16 01 03). Tako je bilo zbranih za 34.540 kg avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 13.710 kg salonitnih plošč (17 06 05), ki so jih prejeli pooblaščen zbiralci.

Pranje zabojnikov

Vozilo MB 1828 in obe vozili Renault so namenjena pranju zabojnikov s prostornino od 120 l do 1100 l. Pranje zabojnikov poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru.

V zimskem času je pranje zabojnikov onemogočeno zaradi nizkih temperatur.

Zabojnike iz gospodinjstev in dejavnosti peremo v skladu s potrebami na terenu, vendar najmanj 2-krat letno.



BON
za odvoz
KOSOVNIH ODPADKOV
2020

Infrastruktura Bled d.o.o.
Rečiška cesta 2
4260 BLED

NAROČAM ODVOZ KOSOVNIH ODPADKOV V LETU 2020 v vrednosti do 2 m³

telefon _____

datum _____

podpis _____

☐ TV, računalniki in mali gospodinski aparati (TV monitorji, sesalniki, azala, električni kavičniki, pletila, ...)	☐ hladilni aparati (skrinje, hladilniki, kline, ...)
☐ veliki gospodinski aparati (pralni stroji, sušilniki, pečice, hladilniki, ...)	☐ pohištvo (omare, mize, stoli, vzmetnice, ...)
☐ drugi kosovni predmeti iz gospodinjstva	

Kosovni odpadki morajo biti pripravljeni na eni lokaciji, ki omogoča dostop vozilu s hišnim.

Zaključek

Na območju občine Bled in občine Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., je v letu 2020 nastalo:

- 5.734.917 kg evidentiranih komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.

Tabela: Primerjava evidentiranih odpadkov

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	mešani komunalni odpadki	papir	steklo	mešana embalaža	drugo	skupaj zbrano
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010
2017	1.305.920	514.214	390.760	694.440	2.742.985	5.648.319
2018	1.369.020	525.891	443.580	761.220	3.225.741	6.325.452
2019	1.373.740	386.817	463.680	775.550	4.081.076	7.080.863
2020	1.026.730	450.125	349.938	717.510	3.190.614	5.734.917



CENTER PONOVNE UPORABE ŠKART - IZ ŠKARTA USTVARJAMO ART

V hierarhiji ravnanja z odpadki je najpomembnejša stopnja preprečevanje njihovega nastajanja. Ponovna uporaba je skladno z Direktivo o ravnanju z odpadki (2008/98/EC) na 2. mestu, skladno s hierarhijo zero waste pa na 4. mestu.

Izdelkom podarjamo drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je boljša kot recikliranje, zato raje podarimo, prodajmo, predelajmo, odnesimo v komisijsko trgovino ali uporabimo še katero drugo možnost, preden posamezen izdelek odvržemo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

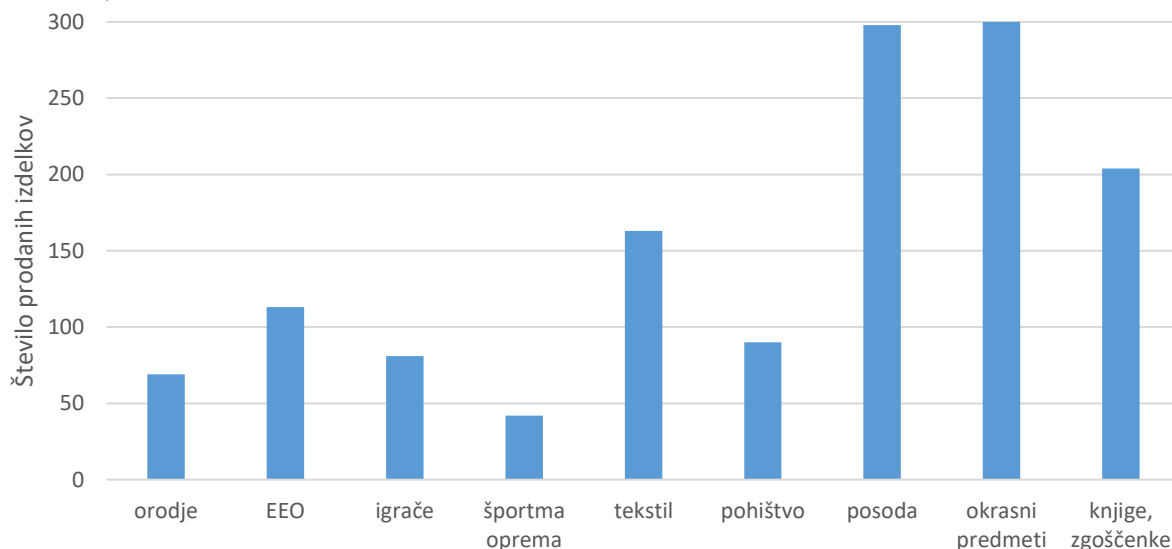
Preden nek izdelek namenimo za recikliranje, se vselej vprašajmo: Ali lahko stvar ponovno uporabim? Ali jo lahko uporabim za kaj drugega? Ali jo lahko uporabi nekdo drug? Vsak posameznik naj bi razpolagal z vsaj 5 kg še uporabnih izdelkov na leto, ki so doslej končali med odvrženimi odpadki na prepolnih odlagališčih. V realizaciji inovativne poslovne

ideje zmanjševanja količin odloženih odpadkov je Center ponovne uporabe namenjen prenovi, obnovi, demontaži in pripravi še uporabnih izdelkov za vnovično uporabo.

Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. A v centru ponovne uporabe boste našli različne predmete: igrače, knjige, kuhinjsko posodo, radie, televizije in drugo električno ter elektronsko opremo (EEO), vaze, skodelice, stole, oblačila, mize, obutev, omare, torbice, slike, pokrivala, svetila, kozarce, nakit, skodelice, vinilne plošče, zaboje in okrasne predmete. Vse omenjene predmete zbiramo in prodajamo tudi v našem zbirnem centru.

Trgovina škART je odprta med delovnimi dnevi med 8.00 in 12.00 uro, razen v sredo, ko smo odprti med 13.00 in 17.00 uro. V letu 2020 je nov dom našlo 1.361 izdelkov, največ zanimanja je bilo za okrasne predmete in posodo, sledijo knjige in zgoščenke ter tekstil.

Graf: Število prodanih izdelkov v letu 2020



V lanskem letu je bilo prodano 2.791 kg izdelkov, kar pomeni, da se je zaradi obratovanja centra ponovne uporabe zmanjšala količina odpadkov.

Največja masa predmetov je bila prodana julija.

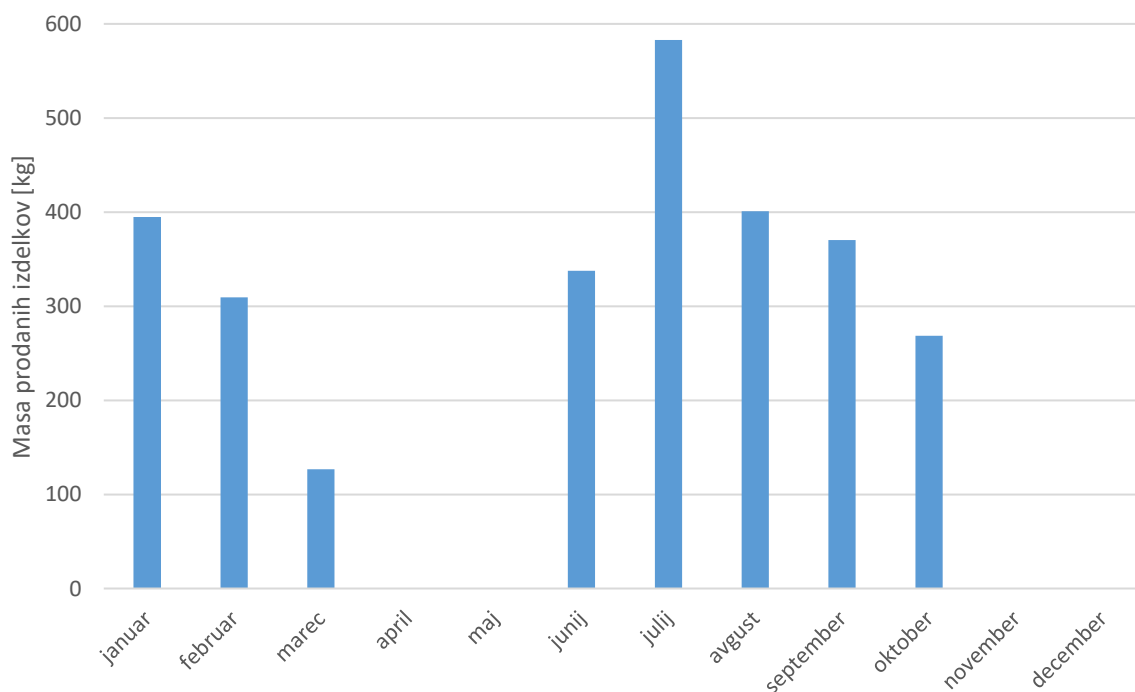
Center je bil zaprt med 16. marcem in 17. junijem ter od 26. oktobra do konca leta zaradi razglāšene epidemije.

V primerjavi z letom 2019 je bilo v centru ponovne uporabe zaradi več kot 5 mesečnega zaprtja:

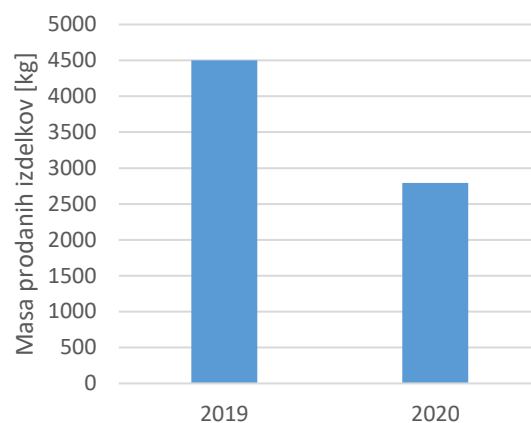
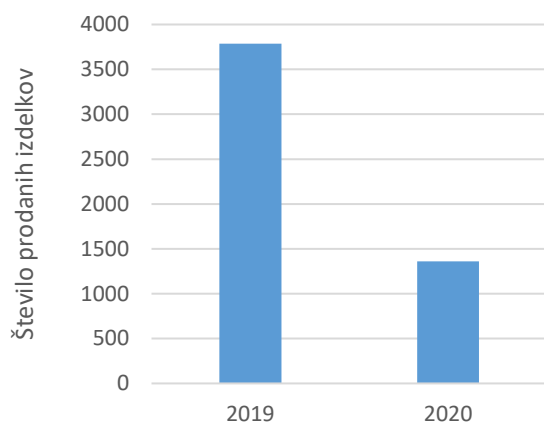
- prodanega manj,
- število prodanih artiklov se je zmanjšalo za 64,1 % in
- masa prodanih izdelkov se je zmanjšala za 38,0 %.



Graf: Masa prodanih izdelkov



Grafa: Primerjava s preteklim letom



Centri ponovne uporabe so namenjeni tistim, ki želijo prinesiti še uporabne izdelke, in tistim, ki želijo po simbolični ceni kupiti take ali prenovljene izdelke. Poleg tega pa so odraz naše družbe, saj bomo našli veliko novih in nerabljenih predmetov, ki jih je nekdo že zavrzel.

Z odmetavanjem še uporabnih izdelkov odmetavamo surovine, trošimo energijo, vodo in onesnažujemo naravo. Poleg zmanjšanja količine odpadkov center ponovne uporabe zagotavlja izdelke, ki so cenovno dostopni vsem. Tako poskrbimo tudi za socialno prijaznejšo družbo.



SKUPNA RABA

Skupna raba Bled

Infrastruktura Bled d. o. o. je v letu 2020 izvajala dela skladno s programom vzdrževanja javnih površin v Občini Bled. V jesenskem obdobju se vsako leto Občini Bled posreduje še Program o izvajanju zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Bled, ki ga pripravimo skupaj s koncesionarjem za ceste.

Izvajanje del urejanja in čiščenje kraja se izvaja v skladu letnih programom del ter v dogovoru s

predstavniki Občine Bled ter posameznimi krajevnimi skupnostmi, tam kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja in okolice ter v skladu s razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

Dejavnost skupne rabe v Občini Bled opravljamo z zaposlenimi operativnimi delavci in občasno pomočjo delavcev drugih dejavnosti ali zunanjih sodelavcev.

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje.



Letno vzdrževanje

V okviru vzdrževanja javnih parkov in površin med letno vzdrževanje sodijo:

- letno vzdrževanje parkov in zelenic na javnih površinah,
- čiščenje centra Bleda, osrednjega parka ter pobiranje smeti,
- čiščenje javnih površin po krajevnih skupnostih,
- čiščenje obale, gladine jezera ob obali in pobiranje smeti okoli jezera,
- vzdrževanje košev za smeti (pranje in pleskanje),
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj v parku, okoli jezera in sprehajalnih poteh,
- vzdrževanje parkovnih klopi (pranje, popravilo, pleskanje),
- vzdrževanje kovinskih količkov, ograj ob cestah oz. zelenicah (popravila, pleskanje),
- spomladansko trebljenje parkov in objezerskih površin, čiščenje travne ruše,
- vzdrževanje korit za rože (popravila, zasaditve, namestitve in skladiščenje preko zime),
- obrezovanje parkovnih dreves,
- rezanje in vzdrževanje grmovnic,
- rezanje in vzdrževanje trajnic,
- saditev in urejanje, vzdrževanje gredic enoletnic,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,
- odstranitev polomljenih vej,
- strojna in ročna košnja zelenic v parkih (tudi važnejše javne površine po KS),
- košnja trave, rezanje žive meje in grmovja pri Alpskih blokih,
- vzdrževanje otroških igrišč,
- vzdrževanje in čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- pometanje asfaltnih stez, stopnišč in ostalih javnih površin,
- urejanje prostorov z vodometi,
- pletje in urejanje robov parkovnih poti,
- košnja priobalnega pasu ob jezeru,
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku,



- priprava prostora za poletne in zimske prireditve na Promenadi in v parkih,
- čiščenje prireditvenih prostorov,
- urejanje in vzdrževanje okolice spominskih obeležij,
- intervencijska dela (sanacija vozišč in površin po neurju),
- spomladanske čistilne akcije,
- čiščenje in vzdrževanje javnih parkirišč, kolesarskih in sprehajalnih poti sodelovanje z izvajalci del na področju osrednjega parka, predvsem glede odstranitve in odvoza odpadkov (na osnovi predhodne naročilnice s strani naročnika del).

V skladu z dogovorom med predstavniki Občine Bled in koncesionarjem za občinske ceste Gradbeništvo Prestor d.o.o. izvajamo določena dela na občinskih cestah:

- pregledniška služba,
- vzdrževanje in čiščenje elementov odvodnjavanja padavinskih voda s cestišč,
- vzdrževanje lokalnih in občinskih cest,
- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest (cesta na grad, okoli jezera, na območju osrednjega parka...),
- vzdrževanje voznih makadamskih cestišč,
- košnja brežin ob cestiščih,
- obrezovanje vegetacije, ki sega v območje cest,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- spomladansko čiščenje cest in pločnikov (ročno in strojno pometanje),
- sanacija vozišč po neurjih.

V skladu z dogovorom s predstavniki Občine Bled skrbimo tudi za novoletno okrasitev:

- montaža okrasitve, ki je dodeljena krajevnim skupnostim - izvedba v prvih dneh decembra,
- demontaža okrasitve in skladiščenje – predvidoma od 10. do 20. januarja ali po dogovoru,
- sodelovanje pri okrasitvi osrednjega parka v skladu s potrebami drugih izvajalcev.



Zimska služba

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah. V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom izvajanja zimske službe za tekočo zimsko sezono.

Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let, hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev. Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Zimska služba v Občini Bled zajema sledeče dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponije za zimski posipni material,
- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cestišč in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi še

dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura Bled d.o.o., na Rečiški 2 Bled.

Kot material za posipanje so se uporabljali kamena sol, pesek, mešanica peska in soli, ter raztopina magnezijevega klorida.

V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost, zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno opravičenost opravljenega dela.

Vse več občanov in občank v Občini Bled in Občini Gorje opazi strokovno in kvalitetno opravljeno delo v okviru našega izvajanja javne službe.

Občani kot tudi poslovni partnerji povprašujejo po izvajanju storitev urejanje okolice tudi na zasebnih zemljiščih.

Pri delu želimo optimizirati stroške, zato nudimo in izvajamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obžagovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimske službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje). S tem si krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju, naša primarna naloga pa je urejenost kraja kot celote.

Leto	Pluženje (ure)	Posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
2019	73,5	42	12,5
2020	459	131	55,5

Material za posipanje/ Leto	Sol (m3)	Raztopina (m3)	Mešanica (m3)
2019	4,0	2,8	17,5
2020	1.421	6,6	193

Poročilo Hortikulturnega urejanja občine Bled

Za nami je edinstveno leto 2020. Leto, v katerem smo se srečali z zahtevnimi nevsakdanjimi razmerami, a hkrati leto, ki nam je večini, če smo si dovolili, vseeno prineslo in zapustilo tudi veliko dobrega.

Tudi na Infrastrukturi Bled smo mirnejše okolje izkoristili za izvajanje ukrepov, ki naravo in vse njene lepote ohranja čimbolj neokrnjene tudi za naše prihodnje rodove. Področje, ki smo mu v

lanskem letu namenili največ pozornosti je zasajanje in strokovna nega dreves. Tako kot pri velikem jesenu v letu 2019 nam je tudi v lanskem letu Zavod Republike Slovenije za varstvo narave (ZRSVN) po priporočilih in navodilih arboristke Tanje Grmovšek zaupal nego enega od treh zaščiteneh dreves, ki imajo na Bledu status naravne vrednote, in sicer smo nego izvedli na mogočni platani pri Vili Prešeren.



Na slikah je prikazana nega zavarovane platane pri Vili Prešeren. S spodrezovanjem najdaljših in najnižjih vej (slika levo) dosežemo dvojni pozitivni učinek. Na eni strani drevo razbremenimo dodatne teže, obenem pa odpremo čudovit pogled na blejski biser in vse njegove naravne lepote (v tem primeru njegov edinstven otoček s cerkvijo).

V blejski občini je na račun pomanjkljivega, premalo intenzivnega, napačnega in nestrokovnega pristopa negovanja dreves v preteklosti, danes posledično še kar precej dreves v slabem, nevitalnem, vizualno neuglednem stanju.

Potrebovali bomo še kar nekaj časa, da bomo pri drevesih »prišli na čisto« in se bomo lahko ukvarjali res samo s tekočim vzdrževanjem.

V primerjavi z naravo in drevesi smo res zelo majhni, a s pozitivnim odnosom, znanjem, ljubeznijo in izkušnjami lahko delamo velike stvari. In strokovna, spoštljiva nega dreves je lahko ena izmed njih.

S strokovno in spoštljivo nego dreves na javnih površinah blejske občine dajemo zgled tako občanom kot tudi ostalim občinam in turistom, ki nas obiščejo.



Če je le mogoče, k starim, pogosto že odpisanim drevesom (npr. vrbi v Zaki na sliki) najprej posadimo novega in šele, ko ta zraste, bomo starega odstranili, novi pa bo z že lepo krošnjo lepo zapolnil praznino, ki ob preminutju drevesa nastane.



Les preminulih dreves, če se le da, tudi učinkovito uporabimo naprej. Iz suhega hrasta na moreni blejskega vrtca smo tako lansko leto izdelali naravne klopi in stolčke, na katerih otroci lahko počijejo, se igrajo, lovijo ravnotežje ali si privoščijo malico.



Posek suhe lipe s pomočjo avtodvigala - žerjava. Slednjega uporabimo v skrajnem primeru, ko sta dostop in spravilo preminulega drevesa močno otežena, s klasičnim posekom pa bi močno poškodovali podmladek pod njim. Na desni sliki smo v lanskem letu brez škode na podmladku odstranili dve mogočni suhi lipi na moreni pri OŠ Bled, pri katerih bi bil posek dveh lip brez uporabe žerjava zelo nevaren, veliko bolj zamuden, obenem pa bi močno poškodovali tudi podmladek pod njima.

Istočasno pospešeno nadaljujemo s sajenjem novih dreves, tudi v lanskem letu smo jih posadili precej. S holandsko boleznijo okužene in umirajoče breste nadomeščamo z odpornejšimi kultivarji, z načrtno selekcijo naravnih sejančkov ob jezeru pa skrbimo, da bodo iz množice preživeli najbolj odporni in vitalni. Poleg »okrasnih dreves« pa smo s pomočjo udeležencev sadjarskega krožka v lanskem letu zasadili tudi visokodebelni travniški sadovnjak s starimi sortami jabolk, ki jih bodo lahko obirali sprehajalci oziroma kolesarji na pešpoti ob severni obvoznici. Drevo carjeviča (levo), ki je sprehajalka oz. sprehajalko na pešpoti ob severni razbremenilni cesti letos že razveselilo s prvim plodom.

Konec lanskega leta smo med drugim uspeli odstraniti vrbe in jih nadomestiti z lepo negovano travno rušo. Z dokončanjem izgradnje namakalnega sistema, ki smo ga dodali tudi na novo položeni travni ruši pa



bomo sedaj zelenice lahko zelo enostavno ohranjali lepo zelene skozi vse leto.

Konec leta nam je uspelo odstraniti vrbe in jo nadomestiti z lepo negovano travno rušo, ki je kljub poznem polaganju in mrzli zimi, zelo lepo prezimila. V naslednjih letih pa bomo po dokončno izoblikovanem in s strani ZVKDS-ja potrjenem zasaditvenem načrtu zelenici dodali še cvetoče grmovnice in posamezna soliterna drevesa, ki bodo osrednji park s svojimi barvami še popestrila in ga polepšala v vseh letnih časih.

Manjši pritisk turistov v lanskem letu smo izkoristili za zatravljanje erodiranih površin, s čimer skrbimo za obnavljanje čimvečjega deleža zelenih površin tudi ob jezeru. Lansko leto smo tako med drugim zatravili območje

med Toplicami in Mlinom, priobalni pas Velike Zake, območje pod Casinojem, itd.



Tudi v lanskem letu smo skupno zasadili preko 10.000 sezonsko cvetočih enoletnic, ki so s svojimi čudovitimi barvami še dodatno poudarile lepoto letnega časa, v katerem so cvetele. Z uporabo odličnega steriliziranega in hranljivega komposta so rože z minimalno potrebnim zalivanjem lepo cvetele vse do pozne jeseni do prve večje zmrzali. V lanskem letu smo izbrali lepo rumeno-rdečo-belo-srebrno kombinacijo, ki jo bomo z manjšimi niansami in razporedom zasaditve ponovili tudi letos.

Z izjemo podedovanih, s trajnimi pleveli okuženih vrtničnih gred, imamo z ostalimi gredami, ki smo jih sami zasnovali, zelo malo vzdrževanja. Po odstranitvi in zamenjavi vrb v lanskem letu, največji izziv zdaj predstavljajo vrtnice, kjer je slaka, divje potočarke in ostalih koreninskih plevelov res precej. Ob tem se je res še enkrat več pokazalo, kako pomembna je strokovna zasnova in izvedba nastanka nove cvetlične grede in koliko vzdrževanja, časa, truda in denarja nam višji vložek in strokovni pristop lahko privarčujeta na dolgi rok.



Spomladansko ocvetličeni gredi s spominčicami, marjeticami in narcisami v mestu pod lipo (levo zgoraj), greda pod drobnocvetnim divjim kostanjem v Parku pod promenado (desno zgoraj) in spomladanska greda pod vrbo žalujko pri srčku (spodaj).

Veseli smo, ko opažamo, da se odnos turistov, občanov in ostalih do dreves, zelenih površin in celotne narave počasi, a vztrajno izboljšuje. Ob

tem smo hvaležni in ponosni obenem, da smo skupaj s sodelavci, strokovnim vodstvom Infrastrukture ter podporo celotne občine vsi skupaj tudi sami veliko prispevali k temu. S podobnim medsebojnim sodelovanjem tudi v bodoče verjamemo, da nam bo Bled skupaj z vsemi svojimi naravnimi lepotami uspelo ohraniti neokrnjenega tudi za rodove, ki prihajajo.

Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in Program letnega vzdrževanja občinskih cest Občina Gorje potrjuje na sejah občinskega sveta.

Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki občine Gorje, za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2020 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišč,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,
- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

Nadzorni pregledi cestišč in pločnikov so potekali dnevno ob verjetnosti pojava poledice.

Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Renault MaxCity s posipalcem za kontrolne preglede in traktorjem Superpark ter s 6 podizvajalci skupaj z 8 vozili.

Na omenjenih vozilih so za čas zimske službe vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila v določenem delovnem času.

V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2020:

Tabeli: Opravljeno delo in material za posipanje

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)
Gostinstvo Jager d.o.o.	85,50
Klinar Mark s.p.	41,50
Tomaž Torkar s.p.	140
Kunšič Boris s.p.	75,50
Piber Franci s.p.	162,50
Frčej Aleš s.p.	249
IB d.o.o. - traktor	64

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	m3	25,80
Tekočina	lit	2200,00
Mešanica	m3	62,85
Pesek	m3	18,50

Letno vzdrževanje

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in letnem Programu vzdrževanja občinski cest. Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
- novoletna okrasitev – po potrebi,
- sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
- sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,
- pobiranje smeti po vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadrugi, spomenik v Srednji Radovni),
- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti: območje Hom, Vintgar, Poključka luknja do Zatrnika, Poglejska cerkev ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture:

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitev in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitev novih košev za smeti,
- namestitev ovir za promet,
- namestitev novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

Vzdrževanje krajevnih cest:

- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,

- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje obcestnih površin skupaj z odstranjevanjem grmovja in drevja, ki sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),
- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitve novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpada.

Urejanje pokopališč:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.

Investicijsko vzdrževanje

V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sodelovali pri popravilu in izgradnji meteorne kanalizacije v Podhomu. V Podhomu so prav tako postavili novo škarpo ter leseno ograjo. Asfaltirala se je cesta in zatravila brežina pri železniški progi. Postavili so nove informativne panoje. Izvedli smo dve večji zasaditvi, na Poljšici pri Gorjah in na Vrščah. Med večjimi deli je bila tudi sanacija ceste v Krmo po neurjih ter nova zunanja ureditev dvorišča pri vrtcu v Zgornjih Gorjah.

Po zaključku zimske sezone se izvede pranje, čiščenje in konzerviranje mehanizacije zimske službe.

Ceste in druge občinske površine se očistijo posipnega materiala.

Vzdrževanje občinskih cest zahteva stalno kontrolo, urejanje bankin in krpanje udarnih jam.

Po spomladanskem obdobju je poudarek na košnji zelenih površin, trebljenju in obrezovanju vej, urejanju prometnih znakov, odvodnjavanja propustov.

Jesensko obdobje pa zopet namenimo opraviлом, ki so v danem trenutku potrebna, pri čemer se že kaže tudi priprava na zimsko sezono.

V letu 2020 so bila v občini Gorje na področju skupne rabe in vzdrževanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin izvedena načrtovana in dodatna dela.

POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno po Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti - ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016) ter novega Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2020) sprejetem v tem letu, kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občin Bled in Gorje.

V občini Bled upravlja štiri pokopališča: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravlja s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravlja dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.

Novost na pokopališču na Bledu je zamenjava najemnika cvetličarne. Prejšnja najemnica ga. Lukan se je upokojila in tako najem cvetličarne prepustila najugodnejšemu ponudniku izbranem na javnem razpisu. Najugodnejši ponudnik je bilo podjetje Anton Novak d.o.o., s katerim že vrsto let sodelujemo pri izvajanju pogrebne dejavnosti na pokopališčih v obeh Občinah. Cvetličarna je bila pred najemom prenovljena. Celotna notranjost je bila prebarvana, nadomestili smo dotrajano kopalniško opremo. Marmornata tla so bila kompletno prebrušena in premazana z zaščitnim sredstvom za kamen. Premazane so bile tudi marmornate stene.

Želimo si, da bo tudi novi najemnik zagotavljal storitve na enakem oz. boljšem nivoju kot je to uspevalo dosedanji najemnici.



Redno vzdrževanje

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevela,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,
- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacije glede najema in ureditve grobov in
- enkrat letni obračun grobarine.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o. ter v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobarine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebnine in posmrtnine,
- ravnanju ureditve grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

Investicijsko vzdrževanje

Pokopališče Bled

Na pokopališču na Bledu se je zaključil tretji, končni del restavratorskih posegov ne objektu vežic in poslovnega dela. V okviru tega projekta smo nadomestili stropne panoje ter kotne letvice. Zamenjali so se dotrajani stebri poslovnega dela. Ves material je bil premazan z

zaščitnim premazom. V okviru tega projekt so se pobarvala tudi vrata v kapelo ter okvirji oken. Na pokopališču NOB na Bledu smo nadomestili dotrajane zastave, ki so v uporabi ob večjih praznikih.

Grobna mesta

V letu 2020 je bilo v občini Bled skupaj 1923 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 722.

Za povečanje števila grobnih mest v občini Bled so zaslužne predvsem razdelitve večjih grobov na več manjših. Obseg pokopališč se v letu 2020 ni povečal. Število grobnih mest v občini Gorje se je povečalo za tri.

Zaradi pomanjkanja prostora na pokopališču Ribno znova opozarjamo, da morata občini nujno priskrbeti projektno dokumentacijo za razširitev obeh pokopališč. Na podlagi projektne dokumentacije bi se lahko izvedla razširitev omenjenih pokopališč, s čimer bi rešili pomanjkanje grobnih mest. Glede na hitrost

zapolnjevanja grobnih mest bo tudi za pokopališče Bled v prihodnje treba razmišljati o razširitvi. Na pokopališču na Bledu bo v prihodnje potrebna ureditev prostora za raztros pepela (postavitev ustrezne ograje in spominske plošče).

V letu 2020 se je nadaljevala akcija saniranja opuščenih grobnih mest ter grobnih mest za katere stroški najema niso bili poravnani. V akciji smo bili uspešni saj smo kar nekaj primerov rešili bodisi z najdbo novih najemnikov oz. z odstranitvijo grobnih mesta za katerega nismo uspeli najti interesentov. Akcija se bo nadaljevala v letu 2021.

Tabela: Število grobov po vrsti groba na pokopališčih v upravljanju

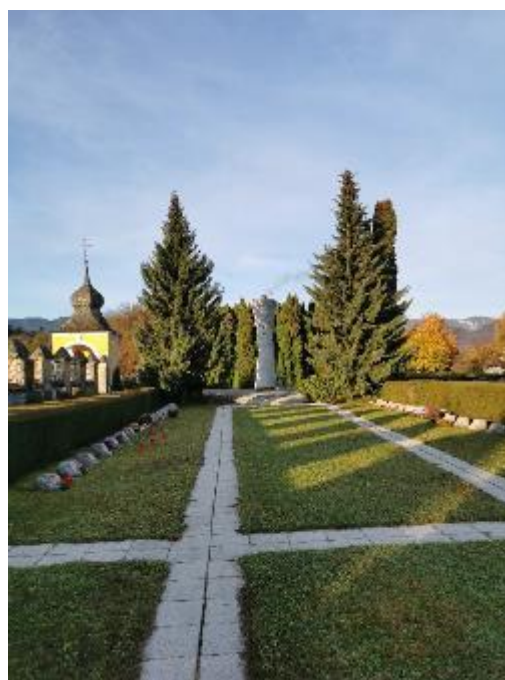
Vrsta groba	Bled	Gorje	Zasip	Bohinjska Bela	Ribno
Žarni grob	312	0	10	1	10
Enojni grob	881	389	99	173	143
Dvojni grob	188	292	2	23	65
Trojni grob	10	41	0	0	1
Grobnica	5	0	0	0	0
Skupaj	1396	722	111	197	219

Pokojniki

V letu 2020 je bilo evidentiranih 144 pokopov pokojnikov, kar je 20 pokojnikov več kot v letu 2019. Glede na vrsto pokopa je bilo 134 pokopov posmrtnih ostankov pokojnih v žari, 3 v krsti ter 7 primerov raztrosa pepela. Eno pokojnico smo iz vežic odpeljali na drugo pokopališče. Zabeležili smo tudi en prenos žare iz Nemčije.

Tabela: Število pokojnikov v letu 2020

Pokopališče	Št. pokojnikov
Pokopališče Bled	80
Pokopališče Ribno	10
Pokopališče Bohinjska Bela	13
Pokopališče Zasip	6
Pokopališče Zgornje Gorje	35



Zbiranje in odvoz odpadkov

Ostane komunalnih odpadkov

V letu 2020 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj cca 105,04 m³ ostanka komunalnih odpadkov. Zaradi zlorab in nepravilnega odlaganja odpadkov smo zabojnike za mešane odpadke odstranili s pokopališč Bohinjska Bela in Zasip. Povečanje količine mešanih odpadkov na pokopališču v Zgornjih Gorjah pripisujemo predvsem krajanom, ki svoje smeti vozijo v zabojnike ob pokopališču.

Tabela: Količine zbranega ostanka komunalnih odpadkov na pokopališčih v letu 2020

Pokopališče	Ostanki komunalnih odpadkov (m ³)
Pokopališče Bled	25,38
Pokopališče Ribno	7,7
Pokopališče Zgornje Gorje	68,24
Pokopališče NOB Zg. Gorje	12

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s kamionom – hiab.

Tako je bilo s pokopališč v letu 2020 skupno zbranih in odpeljanih 260,34 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad (rože in ikebane).

Tabela: Količine zbranega zelenega odpada na pokopališčih v letu 2020

Pokopališče	Zeleni odpad (m ³)
Pokopališče Bled	95,66
Pokopališče Ribno	59,4
Pokopališče Bohinjska Bela	13,00
Pokopališče Zasip	23,65
Pokopališče Zgornje Gorje	80,61
Pokopališče NOB Zg. Gorje	4,44



Mešana embalaža

Zabojnike za mešano embalažo odvažamo v sklopu zbiranja mešane embalaže po ekoloških otokih. Skupna količina zbrane odpadne embalaže za leto 2020 je 247,34 m³. Količine se povečujejo predvsem zaradi odlaganja iz drugih dejavnosti. V prihodnje pričakujemo upad dovoza mešane embalaže na pokopališče v Zgornjih Gorjah zaradi bližine novega potopnega eko otoka.

Tabela: Količina zbrane mešane embalaže v letu 2020

Pokopališče	Mešana embalaža (m ³)
Pokopališče Bled	121,3
Pokopališče Zgornje Gorje	61,1

Odpadni papir

Odpadni papir se zbira le na pokopališču na Bledu. Na drugih pokopališčih potrebe po zbiranju papirja nismo zaznali tudi zaradi bližine ekoloških otokov. Količina zbranega odpadnega papirja v letu 2020 znaša 47,3m³.



SOGLASJA

Infrastruktura Bled d.o.o. v skladu z zakonodajo za območje občine Bled in občine Gorje izdaja:

- projektne pogoje (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki,
- mnenja,
- soglasja za gradnjo enostavnega/nezahtevnega objekta,
- soglasja za priključitev objektov na javni vodovod in kanalizacijo,
- smernice k prostorskim aktom (lokacijski ali zazidalni načrt),
- mnenja k predlogu lokacijskega ali zazidalnega načrta,
- izjave o komunalni opremljenosti itd.

Tabela: Izdani dokumenti v letu 2020

Občina	Izdani dokumenti v letu 2020	Število dokumentov
BLED		90
	mnenje k projektnim pogojem	30
	mnenje k soglasju k projektnim rešitvam oz. mnenju	39
	mnenje k soglasju za nezahtevne/enostavne objekte	20
	soglasje za priključitev (vodovod)	1
	izjava/mnenje	0
GORJE		38
	projektni pogoji	8
	soglasje k projektnim rešitvam oz. mnenje	14
	soglasje za nezahtevne/enostavne objekte	3
	soglasje za priključitev (vodovod)	1
	soglasje za priključitev (kanalizacija)	9
	izjava/mnenje	3

V letu 2020 je bilo izdanih 90 dokumentov za območje občine Bled in 38 dokumentov za območje občine Gorje.



Investitor pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja pridobi mnenja pristojnih mnenjedajalcev. Mnenje se pridobi, če je nameravana gradnja takšna, da je zanj v skladu s predpisi treba pridobiti mnenje pristojnega mnenjedajalca ali če se gradnja nahaja v varovalnem pasu komunalne infrastrukture. Če varovalni pas s predpisom ni določen, se šteje, da je širok 3 m, merjeno od osi voda.

V mnenju se mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja s predpisi iz njegove pristojnosti ali pogoji iz predodločbe ter določi morebitne pogoje za izdelavo dokumentacije za izvedbo gradnje in uporabo objekta.

Projektne pogoje in mnenja izdajamo na podlagi 30. in 31. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17 in spremembe) za poseg v prostor (gradnja objektov, gradnja komunalne infrastrukture) na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture.

Smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (lokacijski načrti, zazidalni

načrti) se izdajajo na podlagi Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 33/2007 in spremembe) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/2007 in spremembe).

Za območje občine Bled tehnična služba Infrastrukture Bled d.o.o. izdaja Občini Bled mnenja glede oskrbe s pitno vodo in zbiranja komunalnih odpadkov. Na podlagi predhodno pridobljenih ustreznih mnenj upravljalcev komunalnih vodov, Občina Bled investitorju izda skupen dokument, v katerem so navedeni pogoji za posamezno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, odpadki, cesta).

Investitorji, ki morajo pridobiti ustrezno dovoljenje za posege v prostor na območju občine Gorje, tehnična služba Infrastruktura Bled d.o.o. izda projektne pogoje oz. mnenje glede oskrbe s pitno vodo, odvajanja kanalizacije in zbiranja komunalnih odpadkov.

Pogoje glede odvajanja kanalizacije na območju občine Gorje izdamo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja s strani koncesionarja za javno kanalizacijo, podjetja WTE.



KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Kataster vodovodnega sistema

V letu 2020 so se izvedla tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS. Sledil je njihov vris v kataster. Vrisani so bili vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. S programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu pa je novih podatkov je vsako leto več in zato so tudi podatki iz leta v leto natančnejši.

V letu 2020 so bili posneti vodovodi obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih izgradenj. Hkrati z obnovo vodovoda so se izdelale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris.

Istočasno so se posneli tudi novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki.

Vzpostavljena je tudi povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo se lahko v vsakem trenutku pregleduje podatke o posameznih uporabnikih. V pregledu so zajeti osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih

...

Skupaj se vzdržuje 189 km vodovoda, od tega je 8.355,6 m magistralnega vodovoda, glavnih vodov pa 122.758,8 m. Hišnih priključkov je 3.818.

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Vseh hidrantov je 500: v občini Bled jih je 395, v občini Gorje pa 105.

Pregled hidrantov se izvaja 1-krat letno. Pregleduje se atribute, kot jih vsebuje delovni nalog. Po pregledu se izvede vnos podatkov o meritvah in opažanjih ob rednem letnem pregledu (osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatskega tlaka).

Kataster pokopališč

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje 5 pokopališč v občinah Bled in Gorje. Skupaj je 2.508 grobov. Na pokopališču Bled 1.302, na Bohinjski Beli 194, v Ribnem 208, Zasipu 109 in Zgornjih Gorjah 695.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za vzpostavitev digitalnega katastra pokopališč. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Vsako grobno mesto vsebuje podatke o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega grobnega mesta. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, rojstvu in smrti.

Vsako leto se sprotno vnašajo samo še novi zakupi grobov in delajo popravki, spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje ...).

Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje.

V okviru tega je treba vnašati podatke o:

- zbirnih mestih za zabojnike,
- prevzemnih mestih za zabojnike,
- lokacijah ekoloških otokov,
- zbirnih centrih.

V letu 2020 se je zaključilo z vzpostavitvijo katastra odpadkov. Za vsak zabojnik pri vsakem objektu je prostorsko umeščeno njegovo zbirno in prevzemno mesto. Urejena je tudi povezava s podatki iz poslovnega informacijskega sistema.

Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi (nestrokovnim) uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

- vodovoda,
- hidranti in njihovi pregledi,
- evidenca naslovov in
- soglasja.

Pregled lahko izvajajo samo registrirani uporabniki.

Pošiljanje podatkov

Najmanj enkrat letno oz. po dogovoru se z občinama pripravi elaborata vodovoda za pošiljanje podatkov v zbirni kataster GJI. Po prejetju obvestila o vpisu se podatke posreduje pristojnim občinskim službam.





realizacija poslovanja

OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2020

OBJEKT	ŠPORTNA DVORANA				ŠRC STRAŽA				GRAJSKO KOPALIŠČE				OBJEKTI TI SKUPAJ			
	JAN-DEC 19	JAN-DEC 20	PLAN 2020-40%	PLAN 2020	JAN-DEC 19	JAN-DEC 20	PLAN 2020-40%	PLAN 2020	JAN-DEC 19	JAN-DEC 20	PLAN 2020-40%	PLAN 2020	JAN-DEC 19	JAN-DEC 20	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV																
A. PRIHODKI																
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	249.798,64	235.000	170.000	175.643,51	652.050,41	605.000,00	215.000,00	232.096,14	337.859,08	180.000	285.000	174.605,59	1.239.708,13	1.125.000,00	565.000,00	582.345,24
2. Prodaja - ostalo	8.774,21	8.500	3.000	2.933,68	16.326,56	25.000,00	5.000,00	4.070,54	15.188,45	5.000	15.000	3.758,22	40.289,22	48.500,00	13.000,00	10.182,44
3. Oddaja prostorov v najem	79.446,63	73.000	58.000	52.491,22	4.499,54	5.000,00	2.050,00	2.261,92	12.955,00	14.000	10.000	12.523,64	96.901,17	92.000,00	70.050,00	67.276,78
	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
5. Povračila Občina					0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ureditvena dela, dejavnosti prefakturiranje					0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
7. Drugi prihodki	6.196,68	10.000	7.000	9.336,04	10.238,32	2.500,00	500,00	2.874,42	8,31	3,50			16.443,31	12.500,00	7.500,00	12.213,96
SKUPAJ PRIHODKI	344.216,16	326.500,00	238.000,00	239.824,45	683.114,83	637.500,00	222.550,00	241.303,02	366.010,84	195.000,00	314.000,00	190.890,95	1.393.341,83	1.278.000,00	655.550,00	672.018,42
B. ODHODKI																
I. Neposredni stroški obratovanja	336.073,92	318.500,00	291.000,00	283.481,10	396.799,25	348.500,00	285.500,00	203.431,09	192.466,11	138.000,00	174.800,00	126.596,83	925.339,28	841.800,00	714.500,00	613.509,02
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	138.314,34	135.000	120.000	122.056,16	20.780,36	16.000,00	12.500,00	10.981,55	2.280,43	3.000	2.000	1.568,36	161.375,13	154.000,00	134.500,00	134.006,07
2. Stroški materiala	3.132,19	4.000	3.000	3.024,03	10.178,74	11.000,00	8.900,00	3.462,55	7.745,31	5.000	4.000	2.132,31	21.056,24	20.000,00	15.900,00	8.618,89
3. Stroški storitev	35.447,30	25.000	15.000	20.790,13	83.357,43	60.000,00	46.300,00	25.898,76	26.975,80	20.000	10.000	15.768,45	145.780,53	106.000,00	71.300,00	62.457,34
4. Stroški dela	159.180,09	154.500,00	153.000,00	137.610,78	282.482,72	261.500,00	217.800,00	163.088,23	155.464,57	146.800,00	122.000,00	107.127,71	597.127,38	562.800,00	482.800,00	407.826,72
a) stroški dela zaposlenih	148.967,53	145.000	145.000	130.883,94	199.263,75	187.500,00	180.000,00	122.160,37	114.683,08	115.000	100.000	89.688,65	462.914,36	447.500,00	425.000,00	342.142,96
b) kritni dodatek	0,00	0	500	796,00	0,00	0,00	0,00	264,10	0,00	0	200	239,16	0,00	0,00	700,00	1.299,26
c) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	2.732,48	1.500	1.500	1.297,40	4.489,38	1.000,00	1.000,00	1.382,08	2.312,08	1.800	1.800	708,63	9.533,94	4.300,00	4.300,00	3.388,31
d) pogodbeno, studentsko delo	7.480,08	8.000	6.000	4.297,44	78.729,59	73.000,00	36.800,00	39.281,68	38.469,41	30.000	20.000	16.491,07	124.679,08	111.000,00	62.800,00	60.396,19
II. Stroški rednega vzdrževanja	54.950,72	50.000,00	36.000,00	45.315,93	41.011,74	35.000,00	20.200,00	12.777,96	27.640,04	15.000,00	11.000,00	7.458,22	123.602,50	100.000,00	67.200,00	65.552,11
1. material	9.678,42	10.000	6.000	7.683,17	17.538,89	15.000,00	10.000,00	3.173,94	3.828,46	5.000	3.000	1.216,83	31.045,77	30.000,00	19.000,00	12.073,94
2. storitve	45.272,30	40.000	30.000	37.632,76	23.472,85	20.000,00	10.200,00	9.604,02	23.811,58	10.000	8.000	6.241,39	92.556,73	70.000,00	48.200,00	53.478,17
III. NUSZ, Odstodnine za uporabo zemljišč	7.426,56	7.400	7.400	7.552,14	470,64	450,00	450,00	470,95	6.541,32	6.500	6.500	6.654,98	14.438,52	14.350,00	14.350,00	14.678,07
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	6.287,20	6.000	6.000	6.466,28	12.575,24	11.600,00	11.600,00	11.687,44	4.098,19	3.500	3.500	4.141,26	22.960,63	21.100,00	21.100,00	22.294,98
V. Drugi odhodki	3.578,40	3.000	2.000	619,17	5.498,71	2.850,00	1.500,00	2.873,25	4.804,29	3.000	3.000	3.968,02	13.881,40	8.850,00	6.500,00	7.460,44
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
VII. Najemnine zemljišč, objektov in opreme	10.703,28	10.600	8.500	3.496,00	47.738,80	45.000,00	36.000,00	24.577,08	15.881,64	16.000	12.500	5.752,55	74.323,72	71.600,00	57.000,00	33.825,63
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	16.420,43	16.200	16.200	16.263,26	51.057,92	50.300,00	49.600,00	48.530,08	12.801,93	12.000	12.000	11.945,39	80.280,28	78.500,00	77.800,00	76.538,73
SKUPAJ ODHODKI	435.440,51	411.700,00	367.100,00	363.193,68	555.152,30	493.700,00	404.850,00	304.447,85	264.233,52	230.800,00	186.500,00	166.517,25	1.254.826,33	1.136.200,00	958.450,00	834.158,98
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	-91.224,35	-85.200,00	-129.100,00	-123.369,43	127.962,53	143.800,00	-182.300,00	-63.144,83	101.777,32	83.200,00	8.500,00	24.373,70	138.515,50	141.800,00	-302.900,00	-162.140,56
D. Odloženi davki	-651,58			-598,91	-692,84	0,00	0,00	-561,86	-1.245,09			-476,71	-2.589,51	0,00	0,00	-1.637,48
E. Davek od dohodka				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00		0,00
REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	-90.572,77	-85.200,00	-129.100,00	-122.770,52	128.655,37	143.800,00	-182.300,00	-62.582,97	103.022,41	83.200,00	8.500,00	24.850,41	141.105,01	141.800,00	-302.900,00	-160.503,08
SPOSLONI STROŠKI PODJETJA	-27.864,09	-27.016,00	-25.264,00	-23.936,52	-27.864,09	-27.016,00	-25.264,00	-23.936,52	-13.932,05	-13.508,00	-12.632,00	-11.968,26	-69.660,24	-67.540,00	-63.160,00	-59.841,29
%	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	4,00	4,00	4,00	4,00	20,00	20,00	20,00	20,00
TI UPRAVA	-24.981,93	-19.776,25	-18.886,75	-9.551,56	-33.569,47	-34.015,00	-32.144,65	-16.428,69	-19.517,14	-19.776,25	-18.688,75	-9.551,56	-78.068,54	-73.567,00	-69.522,15	-35.531,81
%	32,00	25,00	25,00	25,00	43,00	43,00	43,00	43,00	25,00	25,00	25,00	25,00	100,00	93,00	93,00	93,00
REZULTAT Z UPRAVO, SPL-STR.	-143.418,80	-131.992,25	-173.052,75	-156.258,60	67.221,80	82.769,00	-239.708,65	-102.948,17	69.573,23	49.915,75	-22.820,75	3.330,59	-6.623,77	692,00	-435.582,15	-255.876,18
4. Prihodki iz subvencij po protikoronskih ukrepih	0,00	16.000	16.000	20.322,81	0,00	0,00	13.000,00	40.093,52			10.000	18.329,77	0,00	0,00	38.000,00	78.746,10
REZULTAT S SUBVENCIJ PO PROTIKOR.	-143.418,80	-131.992,25	-157.052,75	-135.935,79	67.221,80	82.769,00	-226.708,65	-62.854,65	69.573,23	49.915,75	-12.820,75	21.660,36	-6.623,77	692,00	-396.582,15	-177.130,08

**OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2020**

OBJEKT	PARKIRNE KARTICE			ČIŠČENJE OBJEKTOV, WC			TRŽNICA			SKUPAJ TI		
	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV												
A. PRIHODKI												
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov												
2. Prodaja - ostalo	2.179,11	2.500	2.500	9.541,39	9.177,65	42.300	42.300	31.149,56	1.248.885,78	1.125.000,00	607.300,00	616.544,84
3. Oddaja prostorov v najem									42.468,33	93.300,00	15.500,00	19.723,83
									96.901,17	92.000,00	70.050,00	67.276,78
5. Povračila Občina	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ureditvena dela, dejavnosti prefrakturiranje	15.949,63		10.000						15.949,63	0,00	10.000,00	0,00
7. Drugi prihodki	0,10			0,03					0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	18.128,84	2.500,00	12.500,00	9.541,42	9.177,65	42.300,00	42.300,00	31.149,56	1.420.648,32	1.322.800,00	710.350,00	715.759,44
B. ODHODKI												
I. Neposredni stroški obratovanja	6.895,51	7.120,00	7.120,00	6.540,49	9.030,49	36.100,00	36.100,00	31.595,80	504,27	885.020,00	756.720,00	652.249,58
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	240,42	129,22	154.000,00	134.500,00	134.975,71
2. Stroški materiala	480,00	600	600	320,00	1.859,47	6.000	6.000	6.601,14	69,15	26.600,00	22.500,00	15.609,18
3. Stroški storitev	5.051,02	4.700	4.700	4.336,55	371,94	100	100	1.807,48	257,90	109.800,00	76.100,00	68.859,27
4. Stroški dela	1.364,49	1.820,00	1.820,00	1.983,94	6.799,08	29.000,00	29.000,00	22.946,76	48,00	594.620,95	523.620,00	432.805,42
a) stroški dela zaposlenih	1.037,35	1.300	1.300	1.983,94	6.799,08	25.000,00	25.000,00	19.752,94	48,00	473.800,00	451.300,00	364.557,84
b) stroški dotokov	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	554,36		0,00	0,00	1.853,62
c) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	0,00	0	0	0,00	0,00	1.000	1.000	0,00	9.533,94	5.300,00	5.300,00	3.388,31
d) pogodbeno, študentsko delo	327,14	520	520	0,00	0,00	4.000	4.000	2.609,46	125.005,22	115.520,00	66.320,00	63.005,65
II. Stroški rednega vzdrževanja	1.800,00	2.300,00	2.300,00	940,00	0,00	400,00	400,00	230,55	0,00	102.700,00	69.900,00	66.722,66
1. material	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	151,63	31.045,77	30.000,00	19.000,00	12.225,57
2. storitve	1.800,00	2.300	2.300	940,00	0,00	400	400	78,92	94.356,73	72.700,00	50.900,00	54.487,09
III. NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	125.402,50	102.700,00	69.900,00	66.722,66
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	405,40	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Drugi odhodki	0,00	0	0	0,02	90,36	0	0	451,69	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII. Najemnine zemljišč, objektov in opreme	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	906,47	84,48	71.600,00	57.000,00	34.912,66
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	2.028,16	2.000	2.000	1.995,76	0,00	0	0	906,47	82.308,44	80.500,00	79.800,00	79.825,44
SKUPAJ ODHODKI	10.723,67	11.420,00	11.420,00	9.576,27	9.120,85	36.500,00	36.500,00	33.589,91	1.274.670,85	1.184.120,00	1.005.370,00	879.000,94
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	7.405,17	-8.920,00	1.080,00	-34,85	56,80	5.800,00	6.800,00	-2.440,35	145.977,47	138.680,00	-295.020,00	-163.241,50
D. Odstotni daki									-2.589,51	0,00	0,00	-1.637,48
E. Davek od dohodka									0,00	0,00	0,00	0,00
REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	7.405,17	-8.920,00	1.080,00	-34,85	56,80	5.800,00	6.800,00	-2.440,35	148.366,96	138.680,00	-295.020,00	-161.604,02
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA									-69.860,24	-67.540,00	-63.160,00	-58.841,29
%									20,00	20,00	20,00	20,00
TI UPRAVA									-79.065,54	-79.105,00	-74.755,00	-38.206,25
%									100,00	100,00	100,00	100,00
REZULTAT Z UPRAVO, SPL. STR.	7.405,17	-8.920,00	1.080,00	-34,85	56,80	262,65	1.567,15	-5.114,79	838,20	-7.965,00	-432.935,00	-259.651,56
4. Prihodki iz subvencij po praktičnih ukrepih	0,00	10.000	0,00	0,00	0,00	800	800	5.545,51	0,00	10.000,00	39.800,00	84.291,61
REZULTAT S SUBVENCIJ PO PROTOKOLU	7.405,17	1.080,00	1.080,00	-34,85	56,80	262,65	2.367,15	430,72	838,20	2.035,00	-393.135,00	-175.359,95

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2020

	OSKRBA Z VODO BLEJ				OSKRBA Z VODO GORJE				TRŽNA VODOVOD				SOGLASJA				KATASTER				VODOVOD SKUPAJ			
	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-49%	JAN-DEC 20	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-49%	JAN-DEC 20	PLAN 2020	PLAN 2020-49%	JAN-DEC 20	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-49%	JAN-DEC 20	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-49%	JAN-DEC 20	PLAN 2020	PLAN 2020-49%	JAN-DEC 20	PLAN 2020	PLAN 2020-49%
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV																								
A. PRIHODKI																								
1. Prodaje javne službe	596.089,77	592.000	500.000	546.816,70	173.399,94	175.000	171.000	172.784,98					1.313,86	5.500	8.977,90	23.000	23.000	771.383,57	795.500,00	699.500	750.088,47	699.500		
2. Prodaja ostalo									393.539,10	310.000	280.000	288.282,28						393.539,10	310.000,00	280.000	288.282,28	280.000		
3. Oddaja prostorov v najem																			0,00	0,00	0	0,00	0	
5. Pomoči Občina in Račevska za mag. vod.	27.420,64	26.000	26.000	28.401,55	11.751,70	11.500	11.500	12.172,09										61.261,57	37.500,00	37.500	40.573,64	37.500		
6. Ureditevna dela na objektih, del. prof.	2.988,72	3.000	3.000	9.787,84	1.264,44	1.000	1.000	8.077,65											0,00	0,00	0	8.077,65	0	
7. Drugi prihodki - ostali	627.089,13	621.000,00	529.000,00	585.006,15	186.406,08	187.500,00	183.500,00	195.746,22	393.895,78	310.300,00	280.000,00	261.344,57	1.313,86	5.500,00	13.750,24	22.089,23	23.000,00	27.026,51	1.230.794,08	1.147.800,00	1.021.000,00	1.082.873,69	1.021.000,00	
SKUPAJ PRIHODKI																								
B. ODHODKI																								
I. Naposredni stroški obratovanja	221.653,05	198.000,00	194.200,00	206.153,79	62.669,42	61.000,00	62.000,00	75.650,89	390.541,78	247.000,00	226.400,00	213.832,82	17.453,61	15.870,00	12.870,00	16.884,77	23.220,00	26.320,00	24.912,11	683.282,26	548.790,00	518.690,00	538.795,04	518.690,00
1. Stroški energije (elektrika, plin, gasov)	10.140,62	9.500	9.500	6.947,53	10.275,31	10.500	10.500	10.539,91	1.119,18	1.000	1.000	865,69	141,51	120	120	120,84	120	120	120,84	21.240,00	21.240,00	21.240	18.994,81	21.240
2. Stroški materiala	1.754,99	3.000	3.000	2.532,62	431,87	500	500	727,31	90.088,18	100.000	90.000	86.891,10	27,32	50	50	13,15	200	200	155,68	92.494,01	103.700,00	93.750	90.319,86	93.750
3. Stroški storitev	37.874,09	38.000	33.000	39.357,02	11.589,68	10.000	10.000	15.246,63	207.544,29	100.000	90.000	69.414,62	1.618,08	700	700	1.381,44	2.000	2.000	2.396,56	156.700,00	156.700,00	135.700	127.955,27	135.700
4. Stroški dela	171.883,35	147.500,00	148.700	157.316,58	40.372,56	46.000,00	41.000	49.136,04	51.810,13	46.000,00	45.400	55.012,11	15.618,90	15.000	12.000	15.379,34	20.900	24.239,03	305.824,05	273.100,00	268.000	302.885,10	268.000	
a) stroški dela zaposlenih	167.095,81	145.000	145.000	146.676,28	38.872,86	46.000	40.000	45.942,34	51.810,13	46.000	45.000	55.012,11	14.742,56	14.500	11.500	13.634,14	23.000	23.000	237.333,49	268.500,00	261.000	282.747,27	261.000	
b) krizni dotitek	0,00	0	0	2.030,26	0,00	0	0	623,88	0,00	0	0	824,95	0,00	0	0	0,00	0	0	75,96	0,00	0	2.400	3.555,05	0
c) rezervacije za odpravnice, jakej, nagr.	4.787,54	2.500	2.500	8.610,04	1.430,05	600	600	2.571,82	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	1.000	1.000	2.855,72	8.420,91	4.600,00	4.600	15.782,78	4.600
d) pogodbeno, študentsko delo	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0
II. Stroški rednega vzdrževanja	94.182,88	100.000,00	100.000,00	95.012,96	30.722,40	23.000,00	23.000,00	31.410,24	822,75	2.000,00	1.600	1.311,70	1.440,00	1.700,00	1.700,00	1.529,27	4.512,13	5.000,00	4.035,30	131.690,16	131.700,00	131.300	133.322,47	131.300
1. material	64.676,91	55.000	55.000	49.294,46	17.962,24	12.000	12.000	22.722,35	576,49	1.000	800	590,27	0,00	200	200	222,77	120,50	500	522,60	83.356,14	68.700,00	68.500	73.322,45	68.500
2. storitve	29.515,97	45.000	45.000	45.718,50	12.760,16	11.000	11.000	8.687,89	246,26	1.000	800	771,43	1.440,00	1.500	1.500	1.309,50	4.381,63	4.500	3.512,70	48.334,02	63.000,00	62.800	60.000,02	62.800
III. NUSZ, Odkodnine za zemljišča	6.506,13	6.500	6.500	6.793,47	1.422,25	1.500	1.500	1.478,01	0,00	0	0	0,00	18,48	20	20	19,67	19,05	20	20,05	7.865,91	8.040,00	8.040	8.269,20	8.040
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	2.746,78	2.100	2.100	2.246,91	922,41	850	850	760,65	313,11	300	300	251,68	106,20	120	120	109,67	590,73	600	704,15	4.679,23	3.970,00	3.970	4.073,06	3.970
V. Drugi odhodki	55.418,59	55.000	53.000	51.610,32	11.443,71	10.000	10.000	10.570,08	794,47	500	500	470,93	177,93	200	200	98,04	341,92	250	196,03	68.176,62	66.950,00	63.950	62.854,40	63.950
1. Stroški internih storitev med dejavn.	-12.865,49	0	0	-11.852,09	-1.971,24	0	0	-2.159,49	-67,62	0	0	-27,41	0,00	0	0	0,00	0,00	0	0,00	-14.604,25	0,00	0	-13.728,99	0
2. Stroški najema javne infrastrukture	130.101,15	130.000	130.000	143.108,74	48.612,50	50.000	50.000	47.009,96	0,00	0	0	0,00	381,12	380	380	317,62	388,02	400	324,45	179.482,79	160.780,00	160.780	190.733,77	160.780
3. Amortizacija osnovnih sredstev	11.544,30	14.000	10.000	9.905,12	6.770,93	6.200	6.200	6.228,43	1.106,60	1.000	1.000	920,71	408,15	450	450	408,12	1.000	1.000	605,94	20.430,85	23.250,00	18.650	18.652,42	18.650
SKUPAJ ODHODKI	509.597,39	506.200,00	495.800,00	503.239,18	160.591,78	153.150,00	153.150,00	170.946,77	353.511,19	250.800,00	229.800,00	216.131,13	19.985,69	18.740,00	15.740,00	19.380,16	37.387,52	33.590,00	32.796,93	1.081.073,57	962.480,00	925.380,00	942.484,17	925.380,00
C. REZULTAT (PRIH-ODH)																								
1. Rezultat dejavnosti	117.491,74	114.800,00	33.200,00	81.766,97	25.810,30	34.350,00	29.950,00	24.799,45	40.384,59	59.500,00	50.200,00	45.213,44	-18.671,83	-13.240,00	-10.240,00	-5.629,92	-15.298,29	-10.090,00	-5.770,42	149.720,51	185.320,00	95.620,00	140.379,52	95.620,00
D. Občinski daki																								
1. Občinski daki	-1.187,03			-1.460,92	-352,85			-468,82					-2,49			-34,33	-41,81		-67,51	-1.894,18			-2.651,58	
E. Dasek od dobrotca																								
REZULTAT DEJAVNO STI																								
1. Rezultat dejavnosti	116.678,77	114.800,00	33.200,00	83.227,89	26.167,15	34.350,00	29.950,00	25.286,27	40.384,59	59.500,00	50.200,00	45.213,44	-18.669,34	-13.240,00	-10.240,00	-5.595,59	-15.256,48	-10.090,00	-5.702,91	151.304,69	185.320,00	95.620,00	142.431,10	95.620,00
SPLČEN S STROŠKI PODJETJA																								
1. Rezultat dejavnosti	-72.794,95	-70.579,30	-66.002,20	-42.534,15	-21.942,97	-21.275,10	-19.885,40	-18.850,01	-17.415,06	-16.885,00	-15.790,00	-14.860,32	-1.044,90	-1.013,10	-947,40	-897,62	-2.069,81	-2.026,20	-1.894,80	-1.795,24	-11.778,70	-104.528,80	-99.037,33	-104.528,80
%	20,90	20,9	20,9	20,90	6,30	6,3	6	6,30	5,00	5,00	5,00	5,00	0,30	0,3	0,30	0,60	0,6	1	0,60	33,10	33,10	33	33,10	33
KUPNAVIJA																								
1. Kupnavijski izdatki	-44.028,00	-42.769,21	-36.704,11	-30.688,22	-13.073,16	-12.699,39	-10.886,49	-8.934,04	-15.026,62	-14.597,00	-12.527,00	-10.269,02	-751,33	-728,85	-626,35	-534,45	-751,33	-729,85	-626,35	-73.630,44	-71.505,30	-61.362,30	-50.318,18	-61.362,30
%	29,30	29,3	29,3	29,30	8,70	8,7	9	8,70	10,00	10,00	10,00	10,00	0,50	0,5	0,50	0,50	0,5	1	0,50	49,00	49,00	49	49,00	49
KONČNI REZULTAT																								
1. Končni rezultat	1.855,83	1.451,49	-69.506,31	-9.394,47	-8.848,98	375,51	-843,89	-2.495,78	7.942,91	28.018,00	21.883,00	19.984,10	-20.465,57	-11.813,75	-14.962,95	-7.006,66	-18.097,62	-12.846,05	-10.011,15	-37.613,44	2.016,00	-70.292,10	-6.924,41	-70.292,10
2. Prihodki iz subvencij po praktičnostih dejavnih			3.600,00	9.649,80			1.200,00	2.964,65				3.790,56		128,00		349,28		1.000,00	1.525,25		0,00	7.229,00	18.779,54	7.229,00
REZULTAT S SUBVENCIJ PO PROTIKTORU	1.855,83	1.451,49	-65.906,31	255,33	-8.848,98	375,51	356,11	468,87	7.942,91	28.018,00	21.883,00	23.774,66	-20.465,57	-11.685,75	-14.962,95	-6.657,38	-18.097,62	-12.846,05	-9.011,15	-37.613,44	2.016,00	-63.064,10	11.355,13	-63.064,10

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2020

	ZBRANJE IN ODVOD ODPADKOV, BLEDESKO				ZBRANJE IN ODVOD ODPADKOV, GORJE				OPADKI TRŽNA				OPADKI SKUPAJ			
	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20	JAN-DEC 19	PLAN 2020	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20	PLAN 2020	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20	
V. PRIHODKI																
A. PRIHODKI																
1. Prodaja javne službe	947.246,97	915.000	765.000					177.851,29					1.088.000,00	925.000	1.080.007,18	
2. Prodaja ostalo	2.421,50			2.467,10	243,45			668,89	96.405,06	80.000	70.000	94.822,46	80.000	70.000	97.958,45	
3. Odlaga prostorov v najem													0,00	0	0	0,00
5. PovračilaObčina in Radovljica za mag. vod.		45.000											0,00	0	0	0,00
6. Ureditvena dela na objektih dej. pref.	24.851,89			0,00									0,00	0	0	0,00
7. Drugi prihodi - ostali	8.651,50	11.000	10.000	19.679,63	1.779,11	2.200	800	3.700,44	1.685,93	1.000		217,68	14.200,00	10.800	23.597,75	
SKUPAJ PRIHODKI	983.171,86	971.000,00	820.000,00	924.302,62	181.286,19	175.200,00	160.800,00	182.220,62	98.090,99	81.000,00	70.000,00	95.040,14	1.227.200,00	1.050.800,00	1.201.563,38	
B. ODHODKI																
I. Neposredni stroški obratovanja	622.366,54	592.500,00	560.600,00	594.042,14	114.094,04	103.500,00	99.800,00	122.921,50	35.506,71	43.500,00	41.200,00	30.121,50	729.500,00	701.600,00	747.085,14	
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	68.642,87	68.000	60.000	52.993,37	11.922,15	12.000	11.000	9.179,42	4.132,32	4.500	4.000	3.314,13	84.697,34	75.000	65.492,92	
2. Stroški materiala	10.433,89	6.000	6.000	7.117,06	1.523,81	1.000	1.000	1.374,06	67,60	1.500	1.500	25,29	8.500,00	8.500	8.516,41	
3. Stroški storitev	135.885,81	100.000	100.000	104.190,89	28.783,18	18.000	18.000	24.294,71	648,55	2.000	2.000	341,20	120.000,00	119.000	128.826,80	
4. Stroški dela	407.403,97	408.500,00	394.600	429.734,82	71.864,90	72.500,00	69.800	88.073,31	30.658,24	35.500,00	34.700	26.440,88	516.500,00	499.100	544.249,01	
a) stroški dela zaposlenih	387.954,40	395.000	383.000	405.545,69	66.432,62	70.000	67.000	83.856,04	30.094,91	35.000	34.000	24.701,66	500.000,00	484.000	514.103,39	
b) krizni izdatki	0,00	0	0	7.899,98	41,62	0	800	1.393,69	0,00	0	200	9,09	0,00	0	4.600	9.302,76
c) rezervacije za odprave, jubilej, nagr.	12.527,74	6.500	6.500	14.863,70	2.210,79	1.000	1.000	2.623,01	563,33	500	500	898,68	8.000,00	8.000	18.385,39	
d) pogodbeno, študentsko delo	6.921,83	7.000	1.500	1.425,45	1.221,49	1.500	1.000	200,57	0,00	0		831,45	8.500,00	2.500	2.457,47	
II. Stroški rednega vzdrževanja	91.332,48	80.000,00	70.000,00	92.341,33	16.068,73	37.000,00	15.000,00	15.694,98	4.484,56	7.000,00	6.000,00	5.092,30	104.000,00	91.000,00	113.128,61	
1. material	21.085,02	20.000	20.000	15.841,47	3.563,68	5.000	5.000	2.729,13	826,97	1.000	1.000	504,81	26.000,00	26.000	19.075,41	
2. storitve	70.247,46	60.000	50.000	76.499,86	12.506,05	12.000	10.000	12.965,85	3.657,59	6.000	5.000	4.587,49	78.000,00	65.000	94.053,20	
III. NUSZ. Odškodnine za zemljišča	255,18	6.000,00	300,00	242,50	41,62	1.000,00	50,00	42,82	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	350,00	285,32	
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	10.617,87	10.000,00	10.000,00	11.434,36	1.830,81	1.800,00	1.800,00	1.972,20	304,53	350,00	350,00	297,60	12.150,00	12.150,00	13.704,16	
V. Drugi odhodki	16.200,24	15.000,00	15.000,00	28.626,72	2.765,36	2.000,00	2.000,00	5.080,91	664,85	1.000,00	500,00	409,50	18.000,00	17.500,00	34.117,13	
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	-12.524,42	0,00	0,00	-9.668,97	-2.944,44	0,00	0,00	-2.435,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.104,89	
VII. Stroški najema javne infrastrukture	28.365,37	32.000,00	32.000,00	27.035,19	5.092,39	6.000,00	6.000,00	5.070,69	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	36.000,00	32.105,88	
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	86.922,92	111.000,00	100.000,00	96.906,62	15.396,96	19.500,00	18.000,00	15.085,25	7.966,26	10.000,00	9.000,00	7.031,20	140.500,00	127.000,00	119.025,07	
SKUPAJ ODHODKI	843.516,18	836.500,00	787.900,00	840.961,89	152.337,07	150.800,00	142.650,00	163.432,43	48.926,91	61.850,00	57.050,00	42.952,10	1.049.150,00	987.600,00	1.047.346,42	
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	139.655,68	134.500,00	32.100,00	83.340,73	28.949,12	24.400,00	18.150,00	18.788,19	49.164,08	19.150,00	12.950,00	52.088,04	178.050,00	63.200,00	154.216,96	
D. Odloženi davki	-1.861,07			-2.308,24	-343,16			-455,06							-2.763,30	
E. Davek od dohodka																
REZULTAT DEJAVNOSTI	141.516,75	134.500,00	32.100,00	85.648,97	29.292,28	24.400,00	18.150,00	19.243,25	49.164,08	19.150,00	12.950,00	52.088,04	178.050,00	63.200,00	156.980,26	
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-91.603,21	-88.835,10	-83.055,40	-78.691,30	-16.021,85	-15.534,20	-14.526,80	-13.763,50	-3.483,01	-3.377,00	-3.158,00	-2.992,06	-107.726,00	-100.740,20	-95.446,86	
%	26,30	26,3	26	26,30	4,60	4,6	5	4,60	1,00	1,0	1	1,00	31,90	32	31,90	
VI UPRAVA	45.981,46	-44.686,82	-38.332,82	-31.423,19	-8.114,37	-7.862,38	-6.764,58	-5.595,27	-3.065,32	-2.919,40	-2.505,40	-2.063,80	-55.469,00	-47.602,60	-39.022,26	
%	30,60	30,6	31	30,60	5,40	5,4	5	5,40	2,00	2,0	2	2,00	38,00	38	38,00	
KONČNI REZULTAT	3.932,08	1.018,08	-89.288,02	-24.465,52	5.156,05	983,42	-3.141,38	-65,52	42.675,74	12.853,60	7.286,60	47.042,17	14.855,00	-85.142,80	22.511,14	
4. Prihodek iz subvencij po protikorskih ukrepih		21.000,00	21.000,00	37.947,31	6.684,93	4.200,00	1.000,00	1.689,55					0,00	0,00	46.321,79	
REZULTAT S SUBVENCIJ PO PROTIKORU.	3.932,08	1.018,08	-68.288,02	13.481,79	5.156,05	983,42	1.058,62	6.619,41	42.675,74	12.853,60	8.286,60	48.731,72	14.855,00	-58.942,80	68.832,93	

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OPAKI SKUPAJ	POKOPALŠKA BLEJ		POKOPALŠKA GORJE		SKUPNA PABA BLEJ		SKUPNA PABA GORJE		DEJAVNOSTI SKUPAJ								
	JAN-DEC 19	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20	PLAN 2020	JAN-DEC 19	PLAN 2020-40%	JAN-DEC 20	PLAN 2020	JAN-DEC 19	PLAN 2020-40%							
A. PRIHODKI	1. Prodaja javne službe	58.000	59.540,14	26.794,92	26.000	26.193,57	415.854,32	445.000	386.430,91	178.260,14	199.000	199.000	208.860,55	2.564.442,93	2.611.500,00	2.327.560	2.510.700,02
	2. Prodaja ostalo	97.965,45	540,04	423,94	0	71.051	130.744,45	120.000	85.791,92	1.196,50	1.879,13	2.000	1.196,50	625.905,73	512.000,00	452.000	443.724,70
	3. Odjava prostora v najem	3.000	3.990,89	942,25	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	6.991,30	3.600,00	3.600	3.990,89	
	4. Poročilo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0	
	5. Poročilo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0	
	6. Poročilo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0	
	7. Uredila dela na objektih del	28.513,69	7.000	10.036,60	0,00	0,00	38.881,40	10.000	9.962,00	100.946,98	21.800,00	14.800	28.676,25	17.000	28.676,25	17.000	28.676,25
8. Uredila dela na objektih del	548,30	900	754,53	459,07	261,07	6.920,50	1.500	8.018,03	0	0	0	14.800	58.323,66	20.000	14.800	58.323,66	
SKUPAJ PRIHODKI	89.983,46	68.600,00	73.946,10	28.329,24	26.526,25	592.400,67	576.500,00	530.000,00	490.172,86	188.152,27	201.000,00	201.000,00	210.507,68	3.384.208,76	3.251.400,00	2.897.400,00	3.085.598,96
B. ODHODKI	1. Moprevidni stroški obratovanja	52.000,00	50.750,00	61.279,46	14.624,11	16.898,86	473.234,47	451.000,00	389.830,56	148.862,22	165.000,00	165.000,00	182.676,45	2.156.869,71	1.969.590,00	1.875.590,00	1.936.565,51
	2. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	65.492,92	4.000	2.802,92	1.200	1.096,03	1.451,52	16.000	11.922,82	3.822,93	4.000	4.000	3.217,30	130.210,44	130.940,00	120,40	103.197,70
	3. Stroški materiala	8.516,41	4.000	3.953,88	64,87	227,31	72.701,95	60.000	54.038,22	25.916,07	30.000	30.000	27.526,33	206.179,45	206.750,00	186,76	184.190,11
	4. Stroški storitev	128.826,60	20.000	12.660,78	4.117,23	3.476,44	63.246,95	50.000	41.959,71	25.691,64	50.000	50.000	65.330,15	597.159,68	396.700,00	369,70	370.046,85
	5. Stroški delavcev	54.240,01	20.272,14	42.261,68	8.990,49	5.659	12.089,38	321.978,51	325.000,00	291.910,81	75.435,68	81.000	86.694,67	1.242.262,98	1.227.200,00	1.168,70	1.279.200,85
	6. Stroški dela zaposlenih	514.103,39	22.000	40.801,91	8.763,77	5.900	11.659,88	294.960,58	305.000	265.049,01	71.305,00	79.000	82.933,77	1.180.065,07	1.189.900,00	1.156,50	1.185.982,13
	7. Stroški dela zaposlenih	9.302,78	0,00	268,76	0,00	87,19	0,00	0	0	5.365,65	0,00	0	1.715,61	0,00	0,00	0	20.271,02
	8. Stroški dela zaposlenih	18.385,39	600	1.453,23	226,72	100	383,31	5.428,05	5.000	9.865,20	2.130,66	2.000	1.987,28	32.415,07	20.300,00	20,30	47.837,20
	9. Stroški dela zaposlenih	2.457,47	0,00	59,08	0,00	0,00	2.159,97	15.000	11.613,95	0,00	0	0	29.802,94	26.000,00	7.500	14.130,50	
	10. Stroški rednega vzdrževanja	113.122,61	3.500,00	1.865,93	170,45	1.401,15	36.323,35	32.000,00	26.985,14	7.101,51	7.000,00	7.000,00	5.116,82	296.478,07	281.200,00	267,80	280.662,12
C. REZULTAT PRIH-ODH	1. Rezultati dejavnosti	1.047.346,42	77.022,23	59.830,00	57.380,00	66.895,40	24.342,48	545.972,48	453.424,98	168.000,41	188.450,00	188.450,00	195.171,67	2.940.478,48	2.915.660,00	2.690.010,00	2.726.675,12
	2. Rezultati dejavnosti	154.215,96	12.961,23	8.050,70	5.699,61	2.183,77	45.428,19	44.000,00	36.747,88	12.151,86	12.550,00	12.550,00	15.336,01	443.730,28	435.740,00	207.390,00	356.914,84
	3. Rezultati dejavnosti	156.800,26	13.131,56	8.235,36	5.753,23	2.250,02	46.546,56	44.000,00	37.971,97	12.492,87	12.550,00	12.550,00	15.661,70	449.205,02	435.740,00	207.390,00	363.730,41
	4. Rezultati dejavnosti	-86.446,86	-7.429,40	-6.947,60	-2.093,81	-1.795,24	-34.830,12	-33.770,00	-29.920,65	-7.662,63	-6.947,60	-6.947,60	-6.582,54	-278.640,94	-270.160,00	-252.460,00	-239.365,16
	5. Rezultati dejavnosti	31,90	2,20	2,20	0,60	1,00	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	2,20	80,00	80,00	80	80,00
	6. Rezultati dejavnosti	-30.022,26	-4.671,04	-4.008,64	-1.202,13	-421,62	-9.056,97	-8.758,20	-7.516,20	-6.161,41	-4.907,99	-3.755,10	-3.755,10	-150.266,20	-146.970,00	-125.270,00	-102.690,16
	7. Rezultati dejavnosti	38,00	3,20	3,20	0,80	0,80	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	100	100,00
	8. Rezultati dejavnosti	22.511,14	169,56	263,76	-1.633,27	2.461,29	-366,74	1.471,80	-16.596,20	1.889,92	322,26	741,50	1.844,30	6.198,45	19.610,00	-170.520,00	216.750,09
A. PRIHODKI	1. Prodaja javne službe	58.000	59.540,14	26.794,92	26.000	26.193,57	415.854,32	445.000	386.430,91	178.260,14	199.000	199.000	208.860,55	2.564.442,93	2.611.500,00	2.327.560	2.510.700,02
	2. Prodaja ostalo	97.965,45	540,04	423,94	0	71.051	130.744,45	120.000	85.791,92	1.196,50	1.879,13	2.000	1.196,50	625.905,73	512.000,00	452.000	443.724,70
B. ODHODKI	1. Moprevidni stroški obratovanja	52.000,00	50.750,00	61.279,46	14.624,11	16.898,86	473.234,47	451.000,00	389.830,56	148.862,22	165.000,00	165.000,00	182.676,45	2.156.869,71	1.969.590,00	1.875.590,00	1.936.565,51
	2. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	65.492,92	4.000	2.802,92	1.200	1.096,03	1.451,52	16.000	11.922,82	3.822,93	4.000	4.000	3.217,30	130.210,44	130.940,00	120,40	103.197,70
C. REZULTAT PRIH-ODH	1. Rezultati dejavnosti	1.047.346,42	77.022,23	59.830,00	57.380,00	66.895,40	24.342,48	545.972,48	453.424,98	168.000,41	188.450,00	188.450,00	195.171,67	2.940.478,48	2.915.660,00	2.690.010,00	2.726.675,12
	2. Rezultati dejavnosti	154.215,96	12.961,23	8.050,70	5.699,61	2.183,77	45.428,19	44.000,00	36.747,88	12.151,86	12.550,00	12.550,00	15.336,01	443.730,28	435.740,00	207.390,00	356.914,84
D. PRIHODKI	1. Prodaja javne službe	58.000	59.540,14	26.794,92	26.000	26.193,57	415.854,32	445.000	386.430,91	178.260,14	199.000	199.000	208.860,55	2.564.442,93	2.611.500,00	2.327.560	2.510.700,02
	2. Prodaja ostalo	97.965,45	540,04	423,94	0	71.051	130.744,45	120.000	85.791,92	1.196,50	1.879,13	2.000	1.196,50	625.905,73	512.000,00	452.000	443.724,70
E. ODHODKI	1. Moprevidni stroški obratovanja	52.000,00	50.750,00	61.279,46	14.624,11	16.898,86	473.234,47	451.000,00	389.830,56	148.862,22	165.000,00	165.000,00	182.676,45	2.156.869,71	1.969.590,00	1.875.590,00	1.936.565,51
	2. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	65.492,92	4.000	2.802,92	1.200	1.096,03	1.451,52	16.000	11.922,82	3.822,93	4.000	4.000	3.217,30	130.210,44	130.940,00	120,40	103.197,70
F. REZULTAT PRIH-ODH	1. Rezultati dejavnosti	1.047.346,42	77.022,23	59.830,00	57.380,00	66.895,40	24.342,48	545.972,48	453.424,98	168.000,41	188.450,00	188.450,00	195.171,67	2.940.478,48	2.915.660,00	2.690.010,00	2.726.675,12
	2. Rezultati dejavnosti	154.215,96	12.961,23	8.050,70	5.699,61	2.183,77	45.428,19	44.000,00	36.747,88	12.151,86	12.550,00	12.550,00	15.336,01	443.730,28	435.740,00	207.390,00	356.914,84
G. PRIHODKI	1. Prodaja javne službe	58.000	59.540,14	26.794,92	26.000	26.193,57	415.854,32	445.000	386.430,91	178.260,14	199.000	199.000	208.860,55	2.564.442,93	2.611.500,00	2.327.560	2.510.700,02
	2. Prodaja ostalo	97.965,45	540,04	423,94	0	71.051	130.744,45	120.000	85.791,92	1.196,50	1.879,13	2.000	1.196,50	625.905,73	512.000,00	452.000	443.724,70
H. ODHODKI	1. Moprevidni stroški obratovanja	52.000,00	50.750,00	61.279,46	14.624,11	16.898,86	473.234,47	451.000,00	389.830,56	148.862,22	165.000,00	165.000,00	182.676,45	2.156.869,71	1.969.590,00	1.875.590,00	1.936.565,51
	2. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	65.492,92	4.000	2.802,92	1.200	1.096,03	1.451,52	16.000	11.922,82	3.822,93	4.000	4.000	3.217,30	130.210,44	130.940,00	120,40	103.197,70
I. REZULTAT PRIH-ODH	1. Rezultati dejavnosti	1.047.346,42	77.022,23	59.830,00	57.380,00	66.895,40	24.342,48	545.972,48	453.424,98	168.000,41	188.450,00	188.450,00	195.171,67	2.940.478,48	2.915.660,00	2.690.010,00	2.726.675,12
	2. Rezultati dejavnosti	154.215,96	12.961,23	8.050,70	5.699,61	2.183,77	45.428,19	44.000,00	36.747,88	12.151,86	12.550,00	12.550,00	15.336,01	443.730,28	435.740,00	207.390,00	356.914,84
J. PRIHODKI	1. Prodaja javne službe	58.000	59.540,14	26.794,92	26.000	26.193,57	415.854,32	445.000	386.430,91	178.260,14	199.000	199.000	208.860,55	2.564.442,93	2.611.500,00	2.327.560	2.510.700,02
	2. Prodaja ostalo	97.965,45	540,04	423,94	0	71.051	130.744,45	120.000	85.791,92	1.196,50	1.879,13	2.000	1.196,50	625.905,73	512.000,00	452.000	443.724,70
K. ODHODKI	1. Moprevidni stroški obratovanja	52.000,00	50.750,00	61.279,46	14.624,11	16.898,86	473.234,47	451.000,00	389.830,56	148.862,22	165.000,00	165.000,00	182.676,45	2.156.869,71	1.969.590,00	1.875.590,00	1.936.565,51
	2. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	65.492,92	4.000	2.802,92	1.200	1.096,03	1.451,52	16.000	11.922,82	3.822,93	4.000	4.000	3.217,30	130.210,44	130.940,00	120,40	103.197,70
L. REZULTAT PRIH-ODH	1. Rezultati dejavnosti	1.047.346,42	77.022,23	59.830,00	57.380,00	66.895,40	24.342,48	545.972,48	453.424,98	168.000,41	188.450,00	188.450,00	195.171,67	2.940.478,48	2.915.660,00	2.690.010,00	2.726.675,12
	2. Rezultati dejavnosti	154.215,96	12.961,23	8.050,70	5.699,61	2.183,77	45.428,19	44.000,00	36.747,88	12.151,86	12.550,00	12.550,00	15.336,01	443.730,28	435.740,00	207.390,00	356.914,84
M. PRIHODKI	1. Prodaja javne službe	58.000	59.540,14	26.794,92	26.000	26.193,57	415.854,32	445.000	386.430,91	178.260,14	199.000	199.000	208.860,55	2.564.442,93	2.611.500,00	2.327.560	2.510.700,02
	2. Prodaja ostalo	97.965,45	540,04	423,94	0	71.051	130.744,45	120.000	85.791,92	1.196,50	1.879,13	2.000	1.196,50	625.905,			

POSLOVANJE PODJETJA V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2020

	OBJEKT	DEJAVNOSTI SKUPAJ			DEJAVNOSTI SKUPAJ			DEJAVNOSTI SKUPAJ			PODJETJE SKUPAJ		
		JAN-DEC 2019	PLAN 2020	PLAN 20 -40%	JAN-DEC 2020	JAN-DEC 2019	PLAN 2020	PLAN 20 -40%	JAN-DEC 2020	JAN-DEC 2019	PLAN 2020	PLAN 20 -40%	JAN-DEC 2020
	A. PRIHODKI												
1.	Prodaja - javne službe, uporaba objektov	1.248.885,78	1.125.000,00	607.300,00	616.544,84	2.564.442,93	2.611.500,00	2.327.500,00	2.510.700,82	3.813.328,71	3.736.500,00	2.934.800,00	3.127.245,66
2.	Prodaja drugo	42.468,33	93.300,00	15.500,00	19.723,83	625.905,73	512.000,00	452.000,00	443.724,70	688.374,06	605.300,00	467.500,00	463.448,53
3.	Odklaji prostorov v najem	96.901,17	92.000,00	70.050,00	67.276,78	6.991,30	3.600,00	3.600,00	3.590,89	103.892,47	95.600,00	73.650,00	70.867,67
		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	15.949,63	0,00	10.000,00	0,00	61.261,57	82.500,00	82.500,00	40.573,64	77.211,20	82.500,00	92.500,00	40.573,64
6.	Priekurtiranje investicij	0,00	0,00	0,00	0,00	100.946,98	20.000,00	17.000,00	28.676,25	100.946,98	20.000,00	28.676,25	28.676,25
7.	Drugi prihodki	16.443,41	12.500,00	7.500,00	12.213,99	24.660,25	21.800,00	14.800,00	58.323,66	41.103,66	34.300,00	22.300,00	70.537,65
	SKUPAJ PRIHODKI	1.420.648,32	1.322.800,00	710.350,00	715.759,44	3.384.208,76	3.251.400,00	2.897.400,00	3.085.589,96	4.804.857,08	4.574.200,00	3.607.750,00	3.801.349,40
	B. ODHODKI												
I.	Neposredni stroški obratovanja	941.265,28	885.020,00	756.720,00	652.249,58	2.156.869,71	1.960.590,00	1.875.590,00	1.936.565,51	3.098.134,99	2.845.610,00	2.632.310,00	2.588.815,09
1.	Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	161.375,13	154.000,00	134.500,00	134.975,71	130.210,44	130.940,00	120.440,00	103.127,70	291.585,57	284.940,00	254.940,00	238.103,41
2.	Stroški materiala	23.395,71	26.600,00	22.500,00	15.609,18	217.219,45	206.750,00	186.750,00	184.190,11	240.615,16	233.350,00	209.250,00	199.799,29
3.	Stroški storitev	151.203,49	109.800,00	76.100,00	68.859,27	567.156,84	395.700,00	369.700,00	370.046,85	718.360,33	505.500,00	445.800,00	438.906,12
4.	Stroški dela	605.290,95	594.620,00	523.620,00	432.805,42	1.242.282,98	1.227.200,00	1.198.700,00	1.279.200,85	1.847.573,93	1.821.820,00	1.722.320,00	1.712.006,27
a)	stroški dela zaposlenih	470.750,79	473.800,00	451.300,00	364.557,84	1.180.065,07	1.180.900,00	1.156.500,00	1.196.962,13	1.650.815,86	1.654.700,00	1.607.800,00	1.561.519,97
b)	kritni dodatek	0,00	0,00	700,00	1.853,62	0,00	0,00	0,00	20.271,02	0,00	0,00	15.100,00	22.124,64
c)	rezenacije za odpravnine, jubilejne nagr.	9.533,94	5.300,00	5.300,00	3.388,31	32.415,07	20.300,00	20.300,00	47.837,20	41.949,01	25.600,00	25.600,00	51.225,51
	pogodbeno, študentsko delo	125.006,22	115.520,00	66.320,00	63.005,65	29.802,84	26.000,00	7.500,00	14.130,50	154.809,06	141.520,00	73.820,00	77.136,15
II.	Stroški rednega vzdrževanja	125.402,50	102.700,00	69.900,00	66.722,66	296.476,24	281.200,00	267.800,00	280.662,12	421.879,24	383.900,00	337.700,00	347.384,78
1.	material	31.045,77	30.000,00	19.000,00	12.225,57	131.122,90	116.700,00	116.500,00	106.541,18	162.168,57	146.700,00	135.500,00	118.766,75
2.	storitve	94.356,73	72.700,00	50.900,00	54.497,09	165.353,94	164.500,00	151.300,00	174.120,94	259.710,67	237.200,00	202.200,00	228.618,03
III.	MUSZ, Odkodnine za uporabo zemljišč	14.438,52	14.350,00	14.350,00	14.678,07	8.666,07	15.470,00	8.820,00	8.988,48	23.104,59	29.820,00	23.170,00	23.666,55
IV.	Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	22.960,63	21.100,00	21.100,00	22.700,38	26.514,77	24.870,00	24.870,00	26.838,91	49.475,40	45.970,00	45.970,00	49.539,29
V.	Drugi odhodki	13.971,76	8.850,00	6.500,00	7.912,15	95.736,18	89.250,00	86.750,00	101.609,69	109.707,94	98.100,00	93.250,00	109.521,84
VI.	Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	0,00	0,00	-37.928,43	0,00	0,00	-33.078,81	-37.928,43	0,00	0,00	-33.078,81
VII.	Stroški najema javne infrastrukture	74.323,72	71.600,00	57.000,00	34.912,66	224.474,70	230.930,00	230.930,00	233.760,35	298.798,42	302.530,00	287.930,00	268.673,01
VIII.	Amortizacija osnovnih sredstev	82.308,44	80.500,00	79.800,00	79.825,44	169.668,74	213.350,00	195.250,00	173.328,87	251.977,18	293.850,00	275.050,00	253.154,31
	SKUPAJ ODHODKI	1.274.670,85	1.184.120,00	1.005.370,00	879.000,94	2.940.478,48	2.815.660,00	2.690.010,00	2.728.675,12	4.215.149,33	3.999.780,00	3.695.380,00	3.607.676,06
C.	REZULTAT (PRIH-ODH)	145.977,47	138.680,00	-295.020,00	-163.241,50	443.730,28	435.740,00	207.390,00	356.914,84	589.707,75	574.420,00	-87.630,00	193.673,34
D.	Odloženi davki	-2.589,51	0,00	0,00	-1.637,48	-5.474,74	0,00	0,00	-6.915,57	-8.064,25	0,00	0,00	-8.453,05
E.	Davek od dohodka					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	148.566,98	138.680,00	-295.020,00	-161.604,02	449.205,02	435.740,00	207.390,00	363.730,41	597.772,00	574.420,00	-87.630,00	202.126,39
	SPL OŠNI STROŠKI PODJETJA	-68.660,24	-67.540,00	-63.160,00	-59.841,29	-278.640,94	-270.160,00	-252.640,00	-239.365,16	-348.301,18	-337.700,00	-315.800,00	-299.206,45
%		20,00	20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00	100,00
TIUPRAVA, KI UPRAVA		-78.068,54	-79.105,00	-74.755,00	-38.206,25	-150.266,20	-145.970,00	-125.270,00	-102.690,16	-228.334,74	-225.075,00	-200.025,00	-140.896,41
%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	101,00	100,00
	KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL STR.	838,20	-7.965,00	-432.935,00	-259.651,56	20.297,88	19.610,00	-170.520,00	21.675,09	21.136,08	11.645,00	-603.455,00	-237.976,47
4.	Prihodki iz subvencij po protikorupcijskih ukrepih	0,00	10.000,00	39.800,00	84.291,61	0,00	0,00	44.028,00	91.089,13	0,00	10.000,00	83.828,00	175.380,74
	REZULTAT S SUBVENCIJO PO PROTIKORUPCIJSKIM UKREPOM	838,20	2.035,00	-393.135,00	-175.359,95	20.297,88	19.610,00	-126.492,00	112.764,22	21.136,08	21.645,00	-519.627,00	-62.595,73



računovodski izkazi z
razkritji in pojasnili

BILANCA STANJA na dan 31.12.

	leto 2020	leto 2019
SREDSTVA	2.182.386	2.188.783
A. Dolgoročna sredstva	1.033.745	1.071.732
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	9.511	4.462
1. Dolgoročne premoženjske pravice	9.511	4.462
II. Opredmetena osnovna sredstva	983.121	1.034.611
3. Druge naprave in oprema	983.121	1.034.611
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	613	612
VI. Odložene terjatve za davek	40.500	32.047
B. Kratkoročna sredstva	1.141.621	1.094.917
II. Zaloge	100.124	97.030
1. Material	79.763	81.281
3. Proizvodi in trgovsko blago	20.361	15.749
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	656.526	711.114
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	590.806	678.698
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	65.720	32.416
V. Denarna sredstva	384.971	286.773
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	7.020	22.134
Zunajbilančna sredstva	4.673.492	4.348.133
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.182.386	2.188.782
A. Kapital	391.428	593.201
I. Vpoklicani kapital	137.051	137.051
1. Osnovni kapital	137.051	137.051
II. Kapitalske rezerve	1.057	1.057
III. Rezerve iz dobička	356.156	375.783
1. Zakonske rezerve	13.705	12.648
5. Druge rezerve iz dobička	342.451	363.134
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-102.836	-56.387
VI. Preneseni čisti poslovni izid	0	114.562
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	0	21.136
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	429.922	341.577
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	426.320	337.341
2. Druge rezervacije	0	0
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.602	4.236

BILANCA STANJA na dan 31.12.

C.	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	194.575	122.296
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	106.296	32.917
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	88.279	89.379
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	88.279	89.379
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0
Č.	<i>Kratkoročne obveznosti</i>	1.165.873	1.131.111
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	121.866	53.362
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	121.866	53.362
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.044.007	1.077.746
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	356.845	381.220
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	687.162	696.526
D.	<i>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</i>	588	599
	<i>Zunajbilančne obveznosti</i>	4.673.492	4.348.133



IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1.1. do 31.12.

	za leto 2020	za leto 2019
1. Čisti prihodki od prodaje	3.794.100	4.823.053
a) Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	3.794.100	4.823.053
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	308.076	63.278
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.701.437	2.270.799
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	570.743	711.682
b) Stroški storitev	1.130.694	1.559.116
6. Stroški dela	2.078.176	2.207.616
a) Stroški plač	1.483.706	1.636.638
b) Stroški socialnih zavarovanj	271.710	289.190
<i>od tega stroški pokojninskih zavarovanj</i>	<i>162.214</i>	<i>170.112</i>
c) Drugi stroški dela	322.760	281.789
7. Odpisi vrednosti	271.695	275.825
a) Amortizacija	259.894	259.166
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	614	692
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	11.187	15.967
8. Drugi poslovni odhodki	118.697	116.691
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.598	2.419
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.598	2.419
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	37	151
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	510	916
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	510	906
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	10
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	6.439	5.580
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	25	17
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	6.414	5.563
15. Drugi prihodki	371	1.966
16. Drugi odhodki	203	67
18. Odloženi davki	-8.453	-8.064
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-62.596	21.136

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)

	za leto 2020	za leto 2019
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-62.596	21.136
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenosti vrednosti	-46.449	-40.129
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	-109.045	-18.993

RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih

povzroči njegov nastanek in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2020 znaša 9.511,19 Eur, kar znaša manj kot 1% vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice in sicer programska oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2020	154.191,06
Pridobitve	8.477,87
Odtujitve	0,00
Odpisi	166,92
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2020	162.502,01
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2020	149.728,72
Odtujitve	0,00
Amortizacija	3.429,02
Odpisi	166,92
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2020	152.990,82
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2020	4.462,34
Stanje 31.12.2020	9.511,19

OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka poštenu vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Za obračun amortizacije se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

- Pohištvo, orodja, oprema, stroji: 6,67% - 20%
- Gospodarska vozila: 12,50% - 20%
- Elektronska oprema, računalniki: 25% - 50%
- Programska oprema: 10% - 50%
- Vlaganja v tuja osnovna sredstva: 3% - 10%

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 45% vrednosti vseh sredstev, kar znaša 983.121,28 Eur. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobn inventar in vlaganja v tuja osnovna sredstva. Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev je razkrit v spodnji preglednici. Podjetje na bilančni dan nima opreme v gradnji in izdelavi in danih predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2020	3.126.147,12	61.645,07	1.879,26	95.050,19	3.284.721,64
Pridobitve	65.126,06	136.960,00	0	3.529,60	205.615,66
Prenosi	0	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	48.317,55	0	0	0	48.317,55
Povečanja iz prevrednotenja	0	0	0	0	0
Oslabitve	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2020	3.142.955,63	198.605,07	1.879,26	98.579,79	3.442.019,75
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2020	2.219.667,78	7.421,57	1.879,26	21.142,37	2.250.110,98
Prenosi	0	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	48.317,55	0	0	0	48.317,55
Amortizacija	229.002,41	19.815,37	0	8.287,26	257.105,04
Stanje 31.12.2020	2.400.352,64	27.236,94	1.879,26	29.429,63	2.458.898,47
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2020	906.479,34	54.223,50	0,00	73.907,82	1.034.610,66
Stanje 31.12.2020	742.602,99	171.368,13	0,00	69.150,16	983.121,28

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Podjetje ima dolgoročni depozit pri banki v višini 612,59 Eur.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah presega njihovo tržno vrednost.

Vrednost zalog predstavlja dobre 4% vrednosti vseh sredstev na dan bilance stanja, in sicer znaša 100.124 Eur. Od tega znaša vrednost materiala v skladišču 79.762,69 Eur, ter vrednost trgovskega blaga 20.360,70 Eur.

POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve.

Na dan 31.12.2020 podjetje izkazuje 656.526,01 Eur kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja 30% vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 590.806,04 Eur in terjatev do drugih v višini 65.719,97 Eur.

Med terjatvami do kupcev znašajo terjatve do države 7.369,55 Eur, terjatve do občin pa 113.223,61 Eur (iz naslova prodaje storitev obveznih gospodarskih javnih služb, stroškov poslovnih prostorov, storitev čiščenja javnih prostorov, vodenja registrov OS).

Med terjatvami do drugih znašajo terjatve do občin 5.695,79 Eur (povračila stroškov), terjatve do države pa 56.692,89 Eur (iz naslova terjatev za DDV, vplačanih akontacij za vodna povračila, povračila trošarin, refundacij za bolezni in refundacij za nadomestila plač na podlagi interventnih ukrepov).

Med terjatvami za refundacije nadomestil plač zaposlenim na podlagi interventnih ukrepov za zaježitev epidemije in omilitev posledic, dodatno razkrivamo:

- 3.864,75 EUR: terjatev do ZZSZ - refundacija nadomestila plač izplačanih sedmim zaposlenim, zaradi okužbe s SARS-CoV-2, napotenim v izolacijo;
- 24.111,97 EUR: terjatev do ZRSZ - refundacija nadomestila plač izplačanih dvajsetim zaposlenim, napotenim na začasno čakanje na delo, refundacija nadomestila plač izplačanih sedemindvajsetim zaposlenim, napotenim na delo v skrajšanem delovnem času ter refundacija nadomestila plač, izplačanih trem zaposlenim, ki so bili odsotni z dela iz razloga višje sile (varstvo otrok zaradi zaprtja šol in vrtcev);
- 5.865,19 EUR: terjatev do države - refundacija za, skladno s PKP7, izplačan krizni dodatek za šestinštirideset (46) zaposlenih.

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 590.806,04 Eur je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 863.292,54 Eur, zmanjšanega za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 272.486,50 Eur.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v Eur):

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2020
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	685.227,82
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	346.205,59
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja - dvomljive in sporne	62.430,02
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani	197.246,96
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani - dvomljive in sporne	76.613,47
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobarina	1.244,09
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobarina - dvomljive in sporne	1.487,69
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	178.064,72
Terjatve do kupcev turističnih storitev	44.609,40
Terjatve do kupcev turist. storitev - dvomljive in sporne	131.955,32
Terjatve do kupcev turist. storitev - tujina	1.500,00
SKUPAJ (A+B)	863.292,54

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev pa se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko COVL portala na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2020 je bilo vloženih

46 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 18.466,88 EUR.

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljeni dvom o njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100% izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v Eur):

Vrsta popravka	Stanje 1.1.2020	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31.12.2020
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - podjetja	71.193,68	5.115,06	-1.414,95	2.233,65	62.430,02
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - občani	89.165,32	15.165,71	20.392,92	17.779,06	76.613,47
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - grobarine	2.511,98	970,89	1.012,17	1.065,57	1.487,69
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	131.955,32	91,20	91,20	0	131.955,32
SKUPAJ	294.826,30	21.342,86	20.081,34	21.078,28	272.486,50

Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2020 (v Eur):

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Zapadle	do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 180 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – podjetja	345.490,46	60.640,63	32.339,12	6.685,52	15.850,36	5.765,63
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – občani	195.896,52	33.411,62	18.679,97	6.182,18	7.349,80	1.199,67
Terjatve do kupcev komunalnih storitev –	-1.336,65	-1.336,65	-46,70	-240,00	96,63	-1.146,58
Terjatve do kupcev komunalnih storitev -	140.531,18	140.531,18	24,51	98,40	5.419,06	134.989,21
Terjatve do kupcev turističnih storitev	46.109,40	35.245,33	9.391,87	2.102,50	3.805,00	19.945,96
Terjatve do kupcev turističnih storitev - dvomljive, sporne	131.955,32	131.955,32	0	0	0	131.955,32
Predplačila občani - prenos na konto 230	4.646,31					
SKUPAJ	863.292,54	400.447,43	60.388,77	14.828,60	32.520,85	292.709,21

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v Eur):

Vrsta terjatve	Stanje 31.12.2020
1. Kratkoročni dani predujmi za vodna povračila	3.331,29
2. Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	18.033,76
3. Terjatve do drugih institucij - trošarina	540,87
4. Terjatve do ZZS in drugih institucij	37.739,13
5. Druge terjatve do občine – povračilo obratovalnih stroškov	5.695,79
6. Druge terjatve manjših vrednosti	379,13
SKUPAJ	65.719,97

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31.12.2020 na transakcijskih računih pri bankah 382.192,60 Eur, v blagajni pa 2.778,51 Eur.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki; postavko v višini 7.020,19 Eur sestavljajo kratkoročno razmejeni stroški (zavarovalne premije in drugi stroški za obdobje, daljše od poslovnega leta) in odhodki (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov).

KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051 Eur, ter v deležih pripada: 74,07% (oz. 101.514 Eur) Občini Bled in 25,93% (oz. 35.537 Eur) Občini Gorje.

Podjetje na dan 31.12.2020 izkazuje Kapitalske rezerve v višini 1.056,56 Eur, Rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička) v višini 356.156,22 Eur in Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (po aktuarskem izračunu zaradi povečanja sedanje vrednosti prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) –102.836,07 Eur.

Skladno z Družbeno pogodbo podjetje spremlja poslovanje in ugotavlja poslovni izid ločeno za vsako dejavnost in za vsako občino lastnico posebej. Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2019 in deleži lastnic v dobičku so prikazani v spodnjem izkazu bilančnega dobička:

	Občina Bled	Občina Gorje	Skupaj v Eur
Bilančni dobiček na dan 1.1.2020	126.964	8.734	135.698
Aktuarska izguba 2020 – zmanjšanje aktuarskega dobička in nerazporejenega čistega dobička	-3.451	-1.212	-4.663
Izplačilo dobička lastnikom	0	0	0
Prenos med obveznosti za izplačilo (l. 2021,2022)	-88.065	0	-88.065
Povečanje rezerv iz dobička	-35.448	-7.522	-42.970
Čisti dobiček leta 2020	0	0	0
Bilančni dobiček na dan 31.12.2020	0	0	0

Poslovodstvo je na osnovi sklepov Sveta ustanoviteljev iz prenesenih čistih dobičkov iz preteklih let (2018 in 2019) oblikovalo druge rezerve iz dobička (42.970 Eur), ter del rezerv iz dobička v višini 62.596 Eur namenilo za pokrivanje izgube poslovanja leta 2020.

Dobiček, ki je bil že v letu 2019 razporejen za izplačilo lastnikom, je bil prenesen na konte obveznosti. (88.065 Eur).

DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Dolgoročne rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov. Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 426.320,05 Eur.

OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31.12.2020 znašale 88.279,24 Eur in sicer: obveznosti do Občine Gorje iz naslova sredstev, izvetih iz upravljanja 24.346,74 Eur (obveznosti

bodo, skladno z dogovorom z občino, poravnane do leta 2023); obveznosti do dobaviteljev 19.900,00 Eur in obveznost za izplačilo dobička Občini Bled 44.032,50 Eur (zapadle v letu 2022).

Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31.12.2020 znašale 106.296,14 Eur (po pogodbah o finančnih najemih) in bodo poravnane do leta 2026.

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31.12.2020 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2020
1. Obveznosti do dobaviteljev	356.845
- za obratna sredstva v državi	300.424
- za osnovna sredstva v državi	56.690
- za nezaračunano blago in storitev	-269
2. Prejeti predujmi in varščine	4.646
3. Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda, obdelava in odlaganje odpadkov)	476.334
4. Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	175.260
5. Obveznosti do državnih in drugih institucij	2.848
6. Druge kratkoročne obveznosti	28.074
SKUPAJ	1.044.007

Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2020 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2019
1. Obveznosti iz finančnega najema	33.801
2. Obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida	88.065
SKUPAJ	121.866
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.165.873

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in odložene prihodke. Predstavljajo obveznosti za plačilo dohodnine za neizplačano najemnino zemljišča na zajetju Ovčje jame.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA

Zunajbilančna sredstva v višini 4.673.491,96 Eur predstavljajo sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki so v lasti občin Bled in Gorje in jih ima podjetje v najemu za opravljanje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varovanja okolja.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku. Podjetje pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza podjetja, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo podjetje izpolni s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega

plačila. Prihodki od prodaje storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončnosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah, prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev in prihodke iz tečajnih razlik.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi. Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.



ODHODKI

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Kadar se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno

ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k Dodatnim razkritjem po SRS32.



IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida.

PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI		
	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2020 v Eur
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	3.668.402
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	11.140
+	Prihodki od najemnin	114.558
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	290.239
+	Prihodki od odprave rezervacij	0
+	Prevrednotovalni poslovni prihodki	17.837
= 1.	<i>Skupaj poslovni prihodki</i>	<i>4.102.176</i>
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.598
= 2.	<i>Skupaj finančni prihodki iz finančnih naložb</i>	<i>3.598</i>
+	Prejete odškodnine	166
+	Ostali prihodki	205
= 3.	<i>Skupaj drugi finančni prihodki in ostali prihodki</i>	<i>371</i>
= 4.	<i>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</i>	<i>0</i>
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	4.106.145
ODHODKI		
	VRSTE ODHODKOV	LETO 2020 v Eur
+	Stroški materiala	36.742
+	Stroški pomožnega materiala	154.672
+	Stroški energije	242.856
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	99.510
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	20.898
+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	2.483
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	4.764
+	Drugi stroški materiala	5.776

= 1.	Skupaj stroški materiala	567.701
+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	284.905
+	Stroški transportnih storitev	671
+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	262.315
+	Najemnine	296.898
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	159
+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	71.514
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	52.457
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	8.705
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	81.930
+	Stroški drugih storitev	71.140
= 2.	Skupaj stroški storitev	1.130.694
+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	3.429
+	Amortizacija zgradb	0
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	248.178
+	Amortizacija drobnega inventarja	0
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	8.287
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0
= 3.	Skupaj amortizacija	259.894
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami	614
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s., naložbami in naložbenimi nepremičninami	11.188
= 4.	Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki	11.802
= 5.	Skupaj rezervacije	0
+	Plače zaposlencev	1.101.440
+	Nadomestila plač zaposlencev	382.266
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	29.015
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	258.317
+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	242.695
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	64.443

= 6.	Skupaj stroški dela	2.078.176
+	Dajatve, ki niso odvisne od str. dela in drugih vrst stroškov	49.615
+	Izdatki za varstvo okolja	59.583
+	Nagrade dijakom in štud. na del. praksi skupaj z dajatvami	590
+	Ostali stroški	8.909
= 7.	Skupaj drugi stroški	118.697
8.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	3.041
9.	Skupaj poslovni odhodki (1+2+3+4+5+6+7+8)	4.170.005
+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	510
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	6.439
+	Odhodki iz oslabitve	37
= 10.	Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb	6.986
+	Ostali odhodki	203
= 11.	Skupaj drugi finančni odhodki in ostali odhodki	203
12.	ODHODKI OBDOBJA (9+10+11)	4.177.194

Podjetje je v letu 2020 zaradi epidemije Covid-19 realiziralo za več kot milijon evrov manj prihodkov od prodaje. Hkrati pa je s koriščenjem interventnih ukrepov za zaježitev in omilitev posledic epidemije, predvsem na področju subvencij za ohranjanje delovnih mest, realiziralo dodatne prihodke in sicer: subvencijo prispevkov plač v višini 79.620,33 Eur, povračila plač in nadomestil plač zaposlenim iz naslova čakanja na delo, skrajšanega delovnega časa in kriznega dodatka v višini 121.619,66 eur, subvencijo za upravljalce žičniških naprav v višini 10.500,00 eur.

Prav tako je podjetje iz naslova preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni realiziralo dodatne stroške v zvezi s pripravo in obratovanjem športnih objektov, izvajanjem storitev gospodarskih javnih služb, preventivnimi testiranjimi zaposlenih ipd. Dodatni stroški zaščitne opreme za zaposlene ter materiala za razkuževanje objektov in opreme so znašali preko 7.000,00 eur. Stroški hitrih testov na Covid-19 so znašali 1.500,00 eur, zaposlenim smo, skladno z interventno zakonodajo izplačali 26.146,74 eur kriznega dodatka.

OSTALA RAZKRITJA SKLADNO Z 69. ČLENOM ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH

1. Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
2. Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
3. Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.
4. Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.
5. Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.
6. Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.
7. Družba nima obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let.
8. Povprečno število zaposlenih v letu 2020: 72,12 - izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju.
9. Družba ni imetnica lastnih deležev.

DODATNA RAZKRITJA SKLADNO S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI – SRS32

1. Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti: Tabela 1

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH OD 1.1.2020 DO 31.12.2020

	OSKRBA Z VODO			RAVNAVANJE Z ODPADKI			POKOPALŠKA DEJAVNOST			UREJANJE KRAJA			OSTALE DEJAVN.
	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA BLED	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	
110 A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (I+II+III)	596.408,94	199.329,51	928.583,74	182.637,44	182.637,44	26.850,04	75.470,17	26.850,04	488.219,44	212.265,07	212.265,07	1.084.335,53	
111 I. Čisti prihodki od prod. na domačem trgu (1+2+3)	596.408,94	199.329,51	928.583,74	182.637,44	182.637,44	26.850,04	75.470,17	26.850,04	488.219,44	212.265,07	212.265,07	1.084.335,53	
112 1. Čisti prih. od prodaje proizvodov brez najemnin	596.408,94	199.329,51	924.813,14	181.641,19	181.641,19	26.778,43	71.455,34	26.778,43	488.219,44	212.265,07	212.265,07	967.490,63	
113 2. Čisti prihodki od najemnin	0,00	0,00	1.303,50	327,36	327,36	0,00	3.590,89	0,00	0,00	0,00	0,00	109.336,34	
114 3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	2.467,10	668,89	668,89	423,94	71,61	423,94	0,00	0,00	0,00	7.508,56	
124 D. SUBV., DOTAGJE, REGRESI, POVEZ. S POSL. UČINKI	25.482,97	7.752,63	61.886,10	10.836,17	10.836,17	759,44	3.000,74	759,44	25.724,08	4.673,11	4.673,11	150.123,76	
125 E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	3.164,88	697,56	5.554,18	1.393,60	1.393,60	755,81	755,81	261,39	6.003,41	1,20	1,20	5,22	
126 F. KOSMATI DONOS OD POSL. (A+B-C+D+E)	625.056,79	207.779,71	996.024,03	194.867,20	194.867,20	79.226,73	79.226,73	27.870,87	519.946,92	216.939,38	216.939,38	1.234.464,51	
127 G. POSLOVNI ODHODKI (I+II+III+IV)	626.184,66	207.756,03	983.827,72	188.501,00	188.501,00	79.094,42	79.094,42	27.815,93	497.644,90	207.984,77	207.984,77	1.351.195,91	
128 I. Stroški blaga, materiala, storitev (1+2+3)	301.810,98	110.769,54	317.019,10	60.756,97	60.756,97	24.974,02	24.974,02	12.427,98	148.584,61	105.547,54	105.547,54	619.546,14	
129 1. Nabava vredn. prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	1.714,86	419,16	419,16	217,85	217,85	36,77	0,00	0,00	0,00	652,39	
130 2. Str. porabljenega materiala	61.151,78	34.701,31	78.720,47	13.767,54	13.767,54	7.591,52	7.591,52	1.521,40	78.880,22	31.957,13	31.957,13	259.410,05	
134 3. Stroški storitev	240.659,20	76.069,22	236.583,77	46.570,27	46.570,27	17.164,64	17.164,64	10.869,80	69.704,39	73.590,42	73.590,42	359.483,70	
139 II. Stroški dela (1+2+3+4)	254.482,55	78.244,61	541.742,75	107.778,60	107.778,60	52.578,59	52.578,59	14.819,07	315.458,53	96.666,61	96.666,61	616.405,00	
140 1. Stroški plač	177.874,12	54.277,36	388.646,47	68.310,39	68.310,39	21.466,27	21.466,27	5.475,72	237.661,12	67.689,53	67.689,53	462.305,11	
141 2. Stroški pokojninskih zavarovanj	19.037,60	5.812,22	43.384,91	7.622,03	7.622,03	2.385,96	2.385,96	607,50	25.532,55	7.450,78	7.450,78	50.380,31	
142 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	13.062,34	3.984,85	28.594,29	5.025,93	5.025,93	1.578,51	1.578,51	402,58	17.586,67	4.974,16	4.974,16	34.286,46	
143 4. Drugi stroški dela	44.508,48	14.170,17	81.117,08	26.820,24	26.820,24	27.147,86	27.147,86	8.333,27	34.678,19	16.552,15	16.552,15	69.433,12	
144 III. Odpisi vrednosti (1+2+3)	15.031,22	7.448,85	102.970,89	15.997,06	15.997,06	1.059,27	1.059,27	509,55	31.213,69	5.109,32	5.109,32	92.355,18	
145 1. Amortizacija	11.106,29	6.584,49	98.276,91	15.325,67	15.325,67	457,31	457,31	136,95	31.213,69	5.109,32	5.109,32	91.683,04	
146 2. Prevredn. posl. odh. neopredn. sredst. in osnovnih sred.	0,00	0,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580,94	
147 3. Prevredn. posl. odh. pri obratnih sredstvih	3.924,93	864,36	4.660,98	671,39	671,39	601,96	601,96	372,60	0,00	0,00	0,00	91,20	
148 IV. Drugi poslovn. odhodki (1+2)	54.859,90	11.293,03	22.094,98	3.968,37	3.968,37	482,54	482,54	59,33	2.388,07	661,29	661,29	22.889,60	
149 1. Rezenacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
150 2. Drugi stroški	54.859,90	11.293,03	22.094,98	3.968,37	3.968,37	482,54	482,54	59,33	2.388,07	661,29	661,29	22.889,60	
151 H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (F-G)	0,00	23,68	12.196,30	6.366,20	6.366,20	132,30	132,30	54,95	22.302,03	8.954,61	8.954,61	0,00	
152 I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (G-F)	1.127,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.731,40	
153 J. FINANČNI PRIHODKI (I+II+III)	1.002,59	297,70	1.142,13	201,55	201,55	109,50	109,50	27,37	205,68	102,65	102,65	508,64	
163 III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.002,59	297,70	1.142,13	201,55	201,55	109,50	109,50	27,37	205,68	102,65	102,65	508,64	
165 2. Fin. prih. iz poslovnih terj. do drugih	1.002,59	297,70	1.142,13	201,55	201,55	109,50	109,50	27,37	205,68	102,65	102,65	508,64	
166 K. FINANČNI ODHODKI (I+II+III)	1.188,61	377,64	2.348,71	414,16	414,16	70,71	70,71	18,07	1.116,11	106,02	106,02	1.345,60	
168 I. Fin. odhodki iz oslabeitev in odprave fin. naložb	0,36	0,11	0,37	0,07	0,07	0,04	0,04	0,01	0,07	0,04	0,04	35,86	
169 II. Fin. odhodki iz fin. obveznosti (1+2+3+4)	106,59	32,13	134,13	23,46	23,46	11,22	11,22	3,06	51,00	11,22	11,22	137,19	
171 2. Fin. odh. iz posoj. prej. od bank	106,59	32,13	134,13	23,46	23,46	11,22	11,22	3,06	51,00	11,22	11,22	137,19	
174 III. Fin. odhodki iz poslovnih obveznosti (1+2+3)	1.081,66	345,41	2.214,21	390,63	390,63	59,45	59,45	15,00	1.065,04	94,76	94,76	1.172,55	
176 2. Fin. odh. iz obv. do dobaviteljev in meničnih obv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,21	0,00	0,00	14,57	
177 3. Fin. odh. iz drugih poslovnih obveznosti	1.081,66	345,41	2.214,21	390,63	390,63	59,45	59,45	15,00	1.054,83	94,76	94,76	1.157,98	
178 L. DRUGI PRIHODKI (1+2)	115,21	38,37	191,06	12,04	12,04	0,09	0,09	0,02	0,17	0,08	0,08	14,08	
180 II. Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	115,21	38,37	191,06	12,04	12,04	0,09	0,09	0,02	0,17	0,08	0,08	14,08	
181 M. DRUGI ODHODKI	6,92	2,05	7,23	1,28	1,28	0,76	0,76	0,19	1,42	0,71	0,71	182,33	
182 N. CELOTNI DOBIČEK (H+I+J+K+L+M)	0,00	0,00	11.173,55	6.164,35	6.164,35	170,42	170,42	64,08	21.390,35	8.950,62	8.950,62	0,00	
183 O. CELOTNA IZGUBA (I+H+J+K+L+M)	1.205,59	19,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.736,62	
184 P. DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
185 R. ODLOŽENI DAVKI	-1.460,92	-488,82	-2.308,24	-455,06	-455,06	-184,66	-184,66	-66,25	-1.224,09	-525,69	-525,69	-1.739,32	
186 S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (N-P-R)	255,33	468,87	13.481,79	6.619,41	6.619,41	355,08	355,08	130,33	22.614,44	9.476,31	9.476,31	0,00	
187 Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (O+P+R)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.997,30	

2. Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki.

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na osnovi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se tako knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Temeljne dejavnosti	Skupina stroškovnih mest
Komunalna infrastruktura	
Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27
Turistična infrastruktura	
Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16
Blejska kartica, Čiščenje, Tržnica	12

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni možno razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

Splošna stroškovna mesta	Skupina stroškovnih mest
A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot	
Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11
B) Splošna stroškovna mesta podjetja	
Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne - posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov. Sistem razporejanja posrednih stroškov na dejavnosti oz. stroškovne nosilce temelji na

določilih, ki so zapisana v internem navodilu podjetja »Razčlenjevanje stroškov in stroškovna mesta«, ki ga je dne 31.12.2004 sprejel direktor podjetja.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej osnovi so ti stroški in prihodki prisojeni posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2020 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

REALIZACIJA 2020		
	Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb
I. DEJAVNOSTI KI		
OSKRBA Z VODO - BLED	29,3	20,9
OSKRBA Z VODO - GORJE	8,7	6,3
VODOVOD TRŽNA DEJAVNOST	10,0	5,0
SOGLASJA	0,5	0,3
KATASTER	0,5	0,6
A. VODOVOD SKUPAJ	49,0	33,1
ODVOZ ODPADKOV - BLED	30,6	26,3
ODVOZ ODPADKOV- GORJE	5,4	4,6
ODPADKI TRŽNA DEJAVNOST	2,0	1,0
B. RAVNANJE Z ODPADKI	38,0	31,9
POKOPALIŠKA BLED	3,2	2,2
POKOPALIŠKA GORJE	0,8	0,6
C. POKOPALIŠKA	4,0	2,8
D. SKUPNA RABA-BLED	6,0	10,0
E. SKUPNA RABA-GORJE	3,0	2,2
I. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI	100,0	80,0
II. DEJAVNOSTI TI		
A. ŠPORTNA DVORANA	25,0	8,0
SMUČIŠČE	10,0	1,7
SANKALIŠČE	33,0	6,3
B. SKUPAJ STRAŽA	43,0	8,0
C. KOPALIŠČE	25,0	4,0
D. ČIŠČENJE	7,0	
II. SKUPAJ DEJAVNOSTI TI	100,0	20,0
III. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI+TI		100,0

3. Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:

- Občina Bled: 74,07 %
- Občina Gorje: 25,93 %

4. Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:

- v najemu od Občine Bled:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	5.661.582,81	3.082.595,78	2.578.987,03
RAVNANJE Z ODPADKI	628.217,31	199.175,79	429.041,52
POKOPALIŠKA	65.876,43	29.699,04	36.177,39
UREJANJE KRAJA	111.206,27	12.714,86	98.491,41
SKUPAJ:	6.466.882,82	3.324.185,47	3.142.697,35

- v najemu od Občine Gorje:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.244.464,12	2.923.601,28	1.320.862,84
RAVNANJE Z ODPADKI	179.317,13	51.911,09	127.406,04
POKOPALIŠKA	228.355,89	145.830,16	82.525,73
UREJANJE KRAJA	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	4.652.137,14	3.121.342,53	1.530.794,61

DRUGA RAZKRITJA

KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA PODJETJA:

- delež lastniškega financiranja: kapital / obveznosti do virov sredstev;
- delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami in razmejitvami) / obveznosti do virov sredstev;
- delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva;
- delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva;
- koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev: kapital / osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti);
- koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti;
- koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti;
- koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki / poslovni odhodki;
- čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta)

KAZALNIK	VREDNOST 2020	VREDNOST 2019	VREDNOST 2018
delež lastniškega financiranja	0,1794	0,2710	0,3138
delež dolgoročnega financiranja	0,4700	0,4800	0,5200
delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,4548	0,4747	0,5443
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	0,4737	0,4896	0,5554
koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,3943	0,5709	0,5765
koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,8933	0,8822	0,8181
koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,9792	0,9680	0,9119
koeficient gospodarnosti poslovanja	0,9837	1,0032	1,0066
čista donosnost kapitala	-0,1075	0,0324	0,0430

IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM IN NJIHOVO OBVLADOVANJE

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko (ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje).

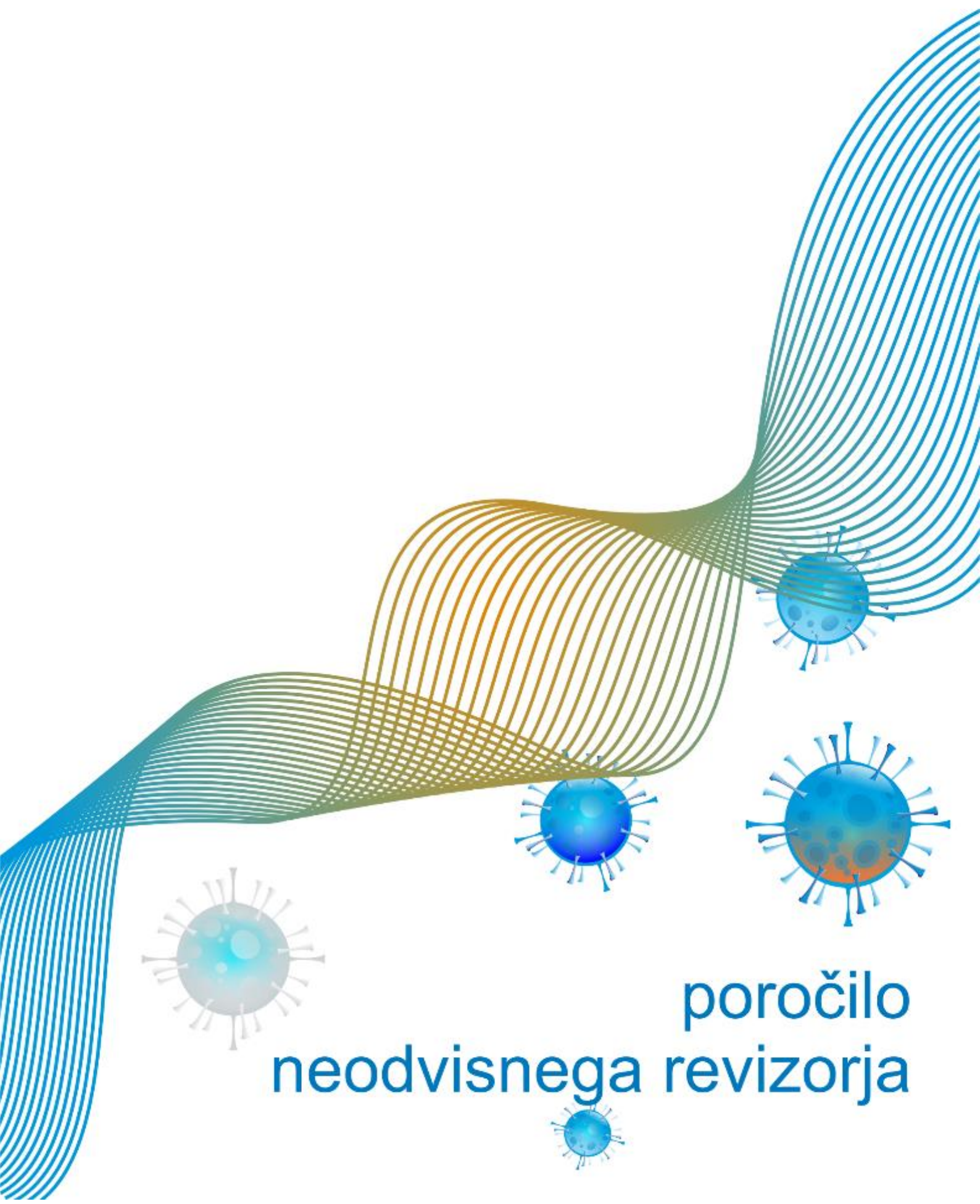
Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje družba obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti in z rednim vršenjem izterjave zapadlih terjatev.

Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke - odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva. Pri tem so predvsem izpostavljene tveganju tiste dejavnosti, katerih izvajanje je močno sezonsko (npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za

opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odlivov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.

V letu 2020 je bilo podjetje zaradi epidemije bolezni Covid-19 dodatno izpostavljeno tveganjem pri poslovanju. Podjetje je s skrbnim razporejanjem zaposlenih in z izvajanjem vseh preventivnih ukrepov skrbelo za uspešno kontinuirano izvajanje vseh dejavnosti (v dovoljenem obsegu). Zaradi ustavitve mnogih gospodarskih dejavnosti v kraju se je močno povečala možnost povečanja neizterjanih terjatev do kupcev komunalnih storitev (zaprta podjetja, občani brez dohodkov), kar je povečalo likvidnostno tveganje podjetja. Spremljanju likvidnosti in izvajanju izterjave smo zato namenili dodatno skrb in delo, zato podjetje ni imelo likvidnostnih težav. Povečala so s e tudi tveganja, povezana z denarnim tokom. V podjetju smo zato zelo skrbno načrtovali in spremljali realizacijo prilivov in odlivov, zmanjšali ali začasno ukinili nenujne nabave, ter se z dobavitelji pogajali za znižanje cen in prilagoditev plačilnih pogojev. Na ta način je podjetje ves čas zagotavljalo ustrezen denarni tok za svoje poslovanje.



poročilo
neodvisnega revizorja

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikoma gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020, izkaz poslovnega izida ter izkaz drugega vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. na dan 31. decembra 2020 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake z etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov, potrjujemo, da smo neodvisni od revidirane družbe in da smo izpolnili vse druge etične naloge v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Druge informacije

Poslovodstvo je odgovorno za druge informacije. Druge informacije vključujejo informacije, vključene v poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da preberemo druge informacije in presodimo, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim med revizijo, ali pa naj bi bile sicer videti pomembno napačno navedene. Če na podlagi opravljenega dela sklepamo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o tem poročati. V zvezi z drugimi informacijami ni bilo odkritih pomembno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobitev sprejemljivega zagotovila, da celota računovodskih izkazov ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdaja revizorjevega poročila, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar pa ni garancija, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko nastanejo zaradi prevare ali napake in velja, da so pomembne, če bi lahko posamično ali skupaj razumno pričakovali, da vplivajo na poslovne odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- opredelimo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke v odziv na taka tveganja in pridobimo revizijske dokaze, ki so zadostni in ustrezni, da zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj lahko prevara vključuje tajno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali razveljavitev notranjega kontroliranja;
- pridobimo znanje o notranjem kontroliranju, ki je pomembno za revizijo, da bi oblikovali revizijske postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij, ki jih pripravi poslovodstvo;
- ugotavljamo ustreznost uporabe podlage računovodenja za delujoče podjetje s strani poslovodstva in/ali na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov obstaja pomembna negotovost v povezavi z dogodki ali pogoji, ki lahko vzbudi bistveni dvom glede sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje. Če presodimo, da obstaja pomembna negotovost, moramo v revizorjevem poročilu opozoriti na s tem povezana razkritja v računovodskih izkazih ali prilagoditi naše mnenje, če so taka razkritja neustrezna. Naše presoje temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma revizorjevega poročila. Vendar pa nadaljnji dogodki ali okoliščine lahko povzročijo, da družba preneha delovati kot delujoče podjetje.
- s pristojnimi za upravljanje se med drugimi zadevami pogovorimo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi pri notranjem kontroliranju, ki jih ugotovimo med revizijo.

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin

Trzin, 5.5.2021

URŠKA KIŠ
POOBlašČENA REVIZORKA

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 TRZIN



INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.
Rečiška cesta 2
4260 Bled
tel. 04/578 05 34
fax. 04/578 05 11
e-pošta: info@ibled.si