

LETNO POROČILO 2021





LETNO POROČILO 2021

Infrastruktura Bled d.o.o.
Rečiška cesta 2
4260 Bled
Telefonska številka: +386 (4) 57 80 534
Faks: +386 (4) 57 80 511
E-pošta: info@ibled.si
www.ibled.si

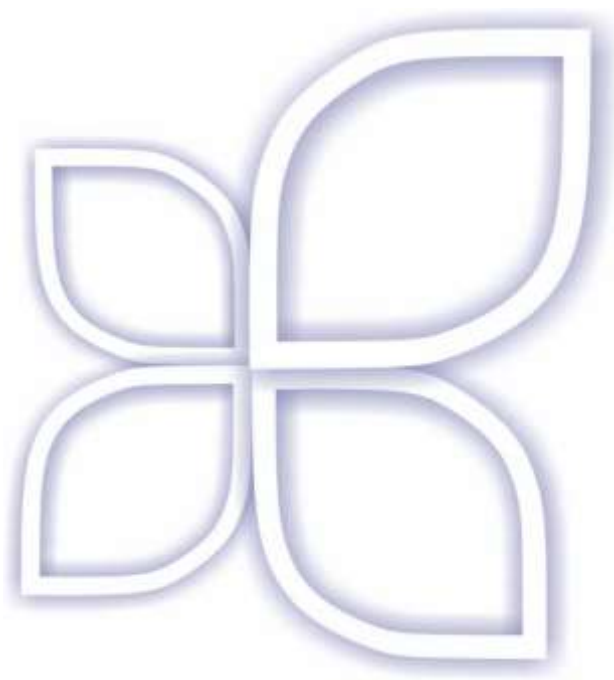
Izdaja in oblikovanje: Infrastruktura Bled d.o.o.

maj 2022

KAZALO VSEBINE

NAGOVOR DIREKTORJA	2
1. PREDSTAVITEV PODJETJA	5
1.1 Osnovni podatki o podjetju	5
1.2 Organi vodenja	6
1.3 Lastniška struktura podjetja	7
1.4 Dejavnosti podjetja	7
1.5 Organizacijska struktura podjetja	8
2. POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	9
2.1 Dogodki po koncu poslovnega leta	10
2.2 Raziskave in razvoj	10
2.3 Načrti	10
3. UPRAVLJANJE S KADRI	11
3.1 Upravljanje s kadri	11
3.2 Struktura zaposlenih	12
3.3 Varnost in zdravje zaposlenih	13
3.4 Izobraževanje in usposabljanje	13
3.5 Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu	14
4. DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	15
4.1 Turistična infrastruktura	16
4.2 Straža Bled	18
4.3 Grajsko kopališče	22
4.4 Ledena dvorana	26
4.5 Čiščenje poslovnih prostorov in javnih sanitarij	30
4.6 Tržnica Bled	30
4.7 Skupna prodaja TI v letih 2018 - 2021	31
5. DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	34
5.1 Vodovod	35
5.2 Ravnanje s komunalnimi odpadki	46
5.3 Center ponovne uporabe škART	59
5.4 Skupna raba Bled	61
5.5. Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje	69
5.6 Pokopališka in pogrebna dejavnost	72
5.7 Soglasja	77
5.8 Kataster gospodarske javne infrastrukture	79

6. REALIZACIJA POSLOVANJA	81
7. RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI	88
7.1 Bilanca stanja	89
7.2 Izkaz poslovnega izida	91
7.3 Računovodske usmeritve in razkritja	92
7.4 Izkaz poslovnega izida	100
7.5 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	102
7.6 Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov	102
7.7 Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah	105
7.8 Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS32	106
7.9 Druga razkritja (kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja)	109
7.10 Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	110
8. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	111



NAGOVOR DIREKTORJA

»OPTIMISTIČNO NAPREJ«

Preteklo leto je bilo še vedno izredno. Ne po prihodkih ali poslovnem rezultatu, temveč ob poslovanju v razmerah epidemije. Potrebno je bilo nenehno prilagajanje razmeram v podjetju in okolju. Covid-19 ni ustavil poslovanja niti za pol ure, za kar gre zahvala zaposlenim, ki so se v 80 % cepili in s tem dejanjem v jesenskem času omogočili nemoteno delo.

Prihodki so se na obeh dejavnostih, na komunalni in turistični infrastrukturi, povečali, vendar so na TI še vedno 33 % nižji kot v najboljšem letu 2019. Turistični objekti so bili namreč zaprti do 1. junija, kar botruje rezultatu, ki je bil na tej dejavnosti negativen. Na KI so prihodki skoraj že na ravni predkoronskih časov in tudi rezultat je pozitiven. Skupaj je podjetje poslovalo uspešno z dobičkom.

Naša največja dejavnost je zbiranje odpadkov v obeh občinah ustanoviteljicah. Poglavitna težava zadnjih let je bila odpadna embalaža, ki je ostajala na dvoriščih komunalnih podjetij, tudi pri nas. V preteklem letu se je stanje občutno popravilo in pri prevzemnikih (DROE) ne prihaja več do zastojev. Največji problem še vedno vidim v slabem ločevanju odpadkov, kjer posamezniki, občani obeh občin, niti ne spoštujejo odlokov niti narave in ostalega okolja.

Pri oskrbi z vodo nismo imeli večjih pretresov. Distribuirali smo nekaj več vode kot leta 2020 in nismo imeli večjih okvar. Investicije v vodovodno omrežje so del strategije vsake občine in naše podjetje sledi tem ciljem, saj se vsi skupaj zavedamo, da so vsakoletna vlaganja zelo potrebna.

V preteklem letu so se cene vodovodnega materiala že občutno zvišale in soočamo se že s pomanjkanjem določenih komponent, zato je na vodstvu komunalne infrastrukture vedno dovolj izzivov, kako zagotoviti nemoteno delo.



»Sprejetje vodovarstvenih območij (VVO) za vodne sisteme v obeh občinah je tik pred zdajci.« Ta stavek sem zapisal v lanskem letnem poročilu. Letos ga lahko izpostavim še enkrat, kajti VVO še niso sprejeti, vendar so v zaključni fazi. Srčno upam, da bo dikcija v prihodnjem letu drugačna, saj bo sprejetje VVO izboljšalo pogoje za upravljanje z našimi vodnimi viri.

Na turistični infrastrukturi smo objekte odprli šele s prihodom poletja. Na Straži Bled smo najprej premaknili progo za sankanje, saj je v enem ovinku posegala na privatno zemljišče. Prav tako smo umaknili progo za spust s tubo, ki je prav tako delno potekala po zasebnem zemljišču. Po tridesetih letih obratovanja smo morali pristopiti k zamenjavi nosilne pletenice sedežnice.

Grajsko kopališče je odprlo svoja vrata junija, v preteklem letu so občani pokupili največ sezonskih vstopnic do sedaj. Kopališče je vedno vzorno urejeno in zato je tudi prva izbira med ozaveščenimi kopalci. Posebnih novosti v pretekli sezoni ni bilo, je pa že vzdrževanje dotrajanega kopališča zahtevno.

Ledena dvorana je bila tudi v letu 2021 deležna posodobitve, občina je nabavila novo gladilko ledu. V dvorano smo pridobili najnovejši model gladilke proizvajalca WM Mulser, ki bo v prihodnosti, z manjšo nadgradnjo, lahko avtonomno obdeloval ledeno ploskev. Večji problem v ledeni dvorani pa je puščanje hladilnega sredstva. Zato smo pristopili k proučitvi možnosti sanacije in ravno v teh dneh se odloča o modelu in tehnični rešitvi. Z novimi napravami za pripravo ledene ploskve bomo podaljšali življenjsko dobo dvorane za najmanj dodatnih trideset let. Ko uspemo prenoviti sistem za led, nam ostane v naslednjih letih le še prenova garderob, ki pa bo tehnično manj zahteven poseg.

Urejanje kraja je tudi zelo pomembna dejavnost našega podjetja. Za obe občini ustanoviteljici opravljamo storitve, ki so iz leta v leto obsežnejše. Tako smo preteklih letih ekipe popolnili z strokovnjaki, ki so dali dejavnosti nov zagon s samostojno arboristiko in zasaditvami. Še vedno vsako leto samo okoli jezerske sklede pobereemo več kot deset ton odpadkov.

Poleg naštetih dejavnosti je podjetje vodilo kataster, skrbelo za pet pokopališč ter tvorno sodelovalo v obeh občinah pri pomembnih odločitvah. V zadnjih dveh letih smo dodali še dejavnost upravljanja s Tržnico Bled in čistilni servis za potrebe občinskih objektov.

Poslovanje je bilo v letu 2021 uspešno, saj smo dosegli višje prihodke od planiranih. Naš izziv je vsak dan skrbeti za zadovoljstvo občanov in zaposlenih, družbeno odgovornost in trajnostni razvoj.

Na koncu gre zahvala vsem sodelavcem, kajti brez njih ni niti podjetja niti vseh dosežkov.

Skladno s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) poslovodstvo družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je poslovodstvo ravnalo v skladu s pristožnostmi, s skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.

Bled, 19. maj 2022



mag. Janez Resman
Direktor podjetja

1. PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv: Infrastruktura Bled d.o.o.	ID številka za DDV: SI87091712
Naslov in sedež: Rečiška cesta 2, SI - 4260 Bled	Matična številka: 1525638
Telefon: +386 (0)4 578 05 34	Standardna klasifikacija: 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Faks: +386 (0)4 578 05 11	Glavne dejavnosti podjetja: Zbiranje in odvoz odpadkov Zbiranje, čiščenje in distribucija vode Urejanje in vzdrževanje javnih površin Obratovanje športnih objektov
E-pošta: info@ibled.si	
Spletni naslov: www.ibled.si	Transakcijski računi: SI56 0313 9100 0208 063, odprt pri SKB BANKA d.d. SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d. SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d. SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
	Osnovni kapital: 137.051,00 EUR
	Vpis v register: Podjetje je vpisano v sodni register s sklepom SRG v Kranju pod številko vložka 1/06598/00
	Direktor: mag. Janez Resman
	Lastništvo podjetja: OBČINA BLEĐ, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07% OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%

1.2 ORGANI VODENJA

Organi javnega podjetja so:



Svet ustanoviteljev – skupščina:

- župan Občine Bled, Janez Fajfar,
- župan Občine Gorje, Peter Torkar.

Nadzorni svet za leto 2021:

- Janez Brenc, predsednik,
- Ivan Hočev, namestnik predsednika,
- Peter Pogačar, član,
- Dominik Piber, član.

Direktor:

- Janez Resman.

Vodstvo podjetja:

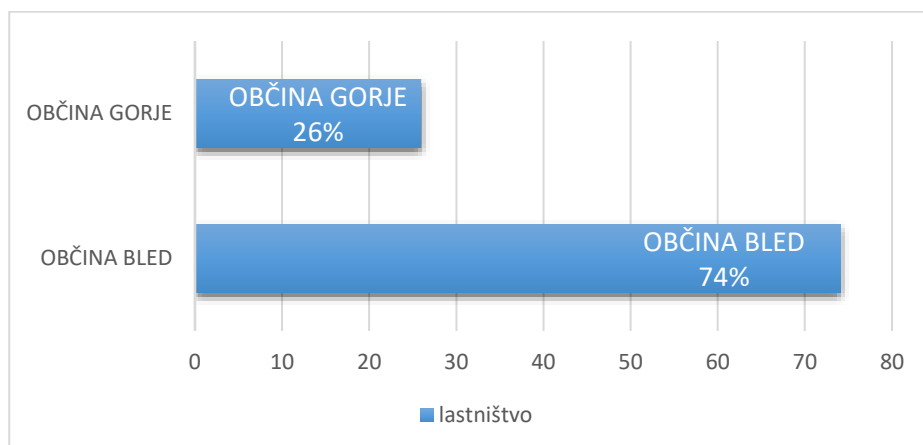
- Janez Resman, direktor in vodja dejavnosti turistične infrastrukture,
- Irena Gogala, vodja finančno računovodske službe,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.

1.3 LASTNIŠKA STRUKTURA PODJETJA

Lastništvo :

OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07%

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%



Lastniška struktura podjetja

1.4 DEJAVNOSTI PODJETJA

1.4.1 Dejavnosti turistične infrastrukture

Upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče.

1.4.2 Dejavnost komunalne infrastrukture

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

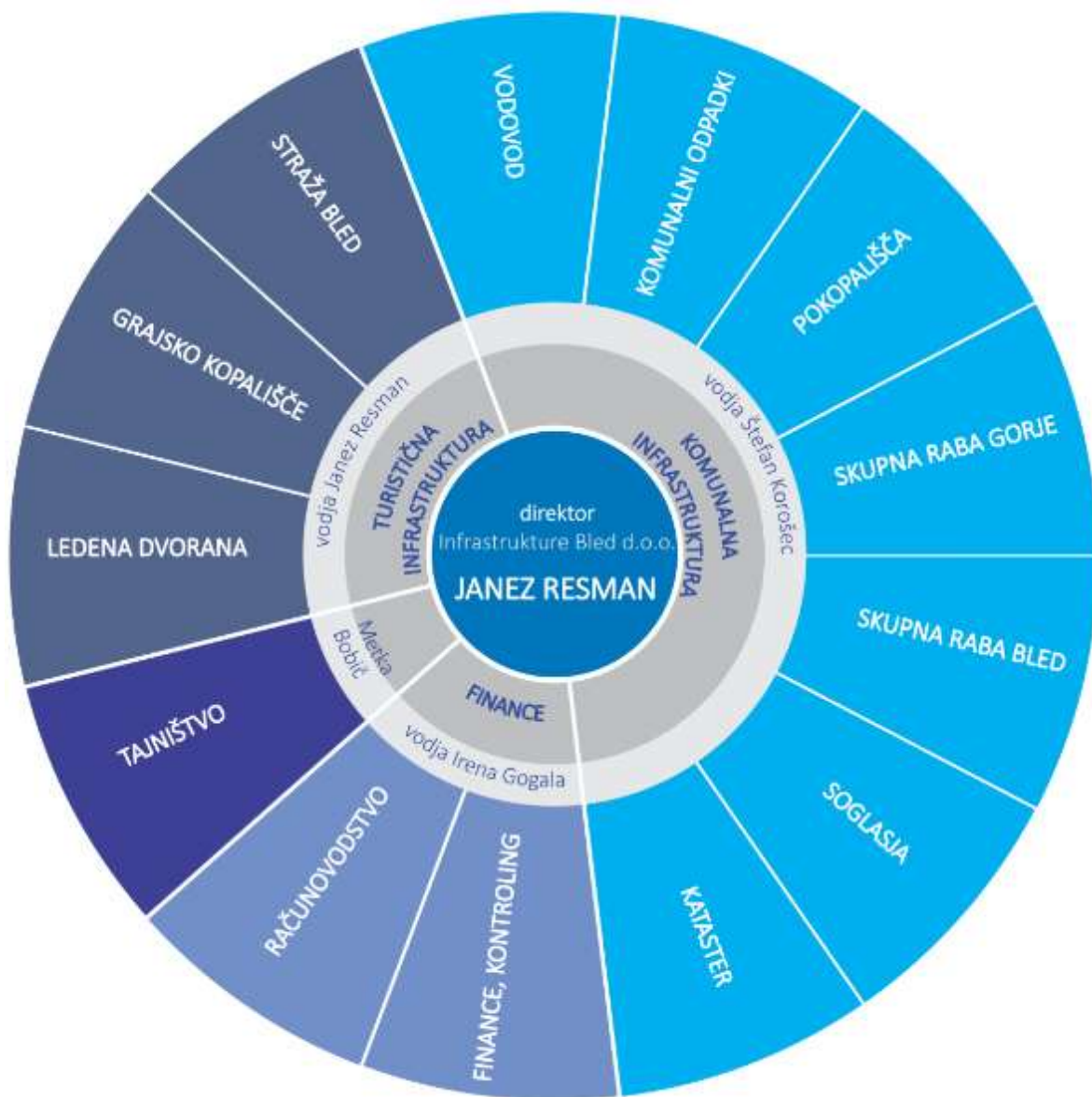
- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko - pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

1.4.3 Izvajanje dejavnosti Skupna raba

- urejanje javnih površin v Občini Bled,
- urejanje javnih površin in cest v Občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno - računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

1.5 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA



2. POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2021 povečini potekalo skladno z načrtovanim.

Na dejavnosti **turistične infrastrukture** smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče.

V okviru dejavnosti **komunalne infrastrukture** smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- ter pripravo strokovnih mnenj in soglasij.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba (urejanje javnih

površin v občini Bled in urejanje javnih površin ter cest v občini Gorje).

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

V podjetju je bilo v letu 2021 povprečno zaposlenih 69 delavcev.

V letu 2021 smo, po rebalansu v mesecu aprilu, močno znižali pričakovane prihodke in odhodke. Vse v luči začete pandemije COVID 19. Pripravili smo dva scenarija znižanja poslovnega rezultata.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za vse posamezne objekte in dejavnosti Turistične infrastrukture in Komunalne infrastrukture je v tabelah, priloženih na koncu poročila.

2.1 DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po koncu poslovnega leta ni bilo dogodkov, ki bi pomembno vplivali na poslovanje.

2.2 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Glede na velikost podjetja in izvajanje številnih zelo različnih dejavnosti, nismo usposobljeni za samostojno izvajanje vseh strokovno najzahtevnejših nalog, kar velja tudi za področje raziskav in razvoja.

Na tem področju se tvorno povezujemo z občinskimi strokovnimi službami in z zunanjimi strokovnimi institucijami, vsakokrat pa predlagamo in zagovarjamo strokovne rešitve, ki so v korist tako lastnikom podjetja, kot tudi uporabnikom storitev.

2.3 NAČRTI

Na programu Turistična infrastruktura bomo poslovali skladno z dogovori z lastnikom objektov Občino Bled. Intenzivno bomo sodelovali pri sprejetju novega OPPN za območje hriba Straža, ki bo omogočil nadaljnji razvoj rekreacijskega centra. V Ledeni dvorani nadaljujemo z energetsko optimizacijo.

Na programu Komunalne infrastrukture bomo nadaljevali z izvajanjem GJS za občini Bled in Gorje, pri čemer ne pričakujemo večjih sprememb. Z občinama bomo sodelovali pri pripravi načrtov novega zbirnega centra za odpadke.

Podjetje bo na obeh programih izvajalo vse zakonsko predpisane aktivnosti za zagotavljanje kvalitetnih storitev za občane in obiskovalce obeh občin.



3. UPRAVLJANJE S KADRI

3.1 UPRAVLJANJE S KADRI

V letu 2021 so se na kadrovskem področju še vedno nadaljevali trendi iz leta 2020. Veliko aktivnosti je bilo še vedno vezanih na epidemijo covid-19 oz. njenega preprečevanja, tako z informiranjem sodelavcev in tudi z organiziranjem izvrševanja predpisov države za preprečevanje širjenja okužb s covid-19. Kot v preteklem letu je bilo tudi v letu 2021 še vedno veliko dela na kadrovskem področju vezano na pripravo delovno pravne dokumentacije za zaposlene z namenom uveljavljanja državnih pomoči, predvsem z namenom ohranjanja delovnih mest.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je bilo 72,12 delavcev, v letu 2021 pa 69,42 delavcev, kar pomeni 3,75 % zmanjšanje zaposlenih. V primerjavi zaposlenih na zadnji dan leta, se je število zaposlenih iz 71 zaposlenih v letu 2020 zmanjšalo za 2,82 % na 69 zaposlenih v letu 2021. Zmanjševanje števila zaposlenih smo dosegli z rednim upokojevanjem, upokojila sta se dva delavca, dva delavca sta podala vlogo za prenehanje delovnega razmerja. Zaradi nadomeščanja odhodov smo zaposlili dva delavca. Konec leta 2021 je delo s polnim delovnim časom opravljalo 68 delavcev, en delavec je zaradi invalidnosti opravljal delo v skrajšanem delovnem času.

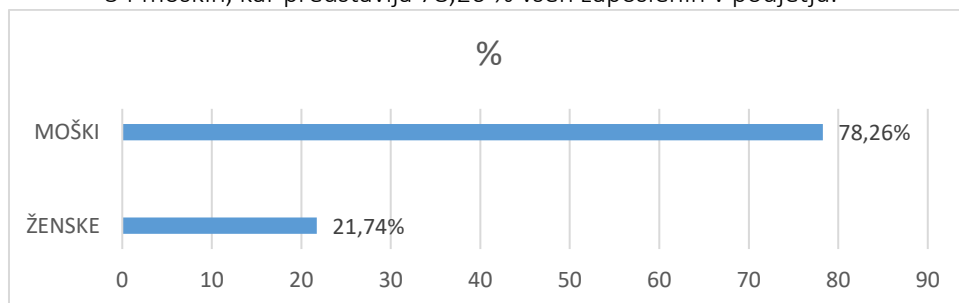
Kljub spremenjenim pogojem poslovanja smo v času poletne sezone zagotovili večji obseg storitev, kar se odraža v povečanem obsegu dela. Za zagotovitev nemotenega dela ob upoštevanju predpisov mora podjetje zagotavljati dodatno delovno silo. Tako kot v preteklih letih smo tudi v letu 2021 potrebe po dodatni delovni sili zapolnjevali s prerazporejanjem delavcev, z zaposlitvijo študentov in dijakov in z zaposlitvijo pogodbenih izvajalcev (samostojni podjetniki, delavci na podlagi pogodbe o opravljanju občasnega dela upokojencev). V največji možni meri za delo preko študentskega servisa zaposlujeemo otroke naših delavcev ter dijake in študente iz lokalnega okolja. S tem mladim omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih bodo lahko uporabili pri njihovi nadaljnji karierni poti. Tako smo v letu 2021 imeli občasno zaposlenih do 37 študentov, predvsem v poletnih mesecih, ko je potreba po delavcih največja. Študentje so v dvanajstih mesecih leta 2021 opravili 9.628 ur, kar je 11,58 % več ur kot v letu 2020.

V dogovoru z Biotehniškim centrom Naklo in Srednjo gradbeno, geodetsko in okoljevarstveno šolo v Ljubljani smo dvema dijakoma omogočili praktično usposabljanje v skupnem obsegu 410 ur.

3.2 STRUKTURA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo na dan 31.12.2021 zaposlenih:

- 15 žensk, kar predstavlja 21,74 % vseh zaposlenih v podjetju in
- 54 moških, kar predstavlja 78,26 % vseh zaposlenih v podjetju.



Število zaposlenih v %

3.2.1 Starostna struktura zaposlenih

Starost	Število zaposlenih	Delež v %
od 18 do 30 let	6	8,69
od 31 do 40 let	17	24,64
od 41 do 50 let	19	27,54
od 51 do 63 let	27	39,13
Skupaj	69	100,00

Število zaposlenih po starosti

Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2021 je 45,46 let.

V podjetju so bili na dan 31.12.2021 zaposleni štirje delavci s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 5,79 % vseh zaposlenih v podjetju.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi.

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v %
osnovnošolska izobrazba	3	4,35
poklicna izobrazba	35	50,72
srednješolska izobrazba	11	15,94
višješolska izobrazba	7	10,14
visokostrokovna izobrazba	5	7,25
univerzitetna izobrazba	3	4,35
magisterij bolonjski	2	2,90
magisterij predbolonjski	2	2,90
doktorat (bolonjski)	1	1,45
Skupaj	69	100,00

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe

3.3 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Podjetje si prizadeva k stalnemu izboljševanju pogojev dela, izvajanju ukrepov za varno delo in zagotavljanju rednega vzdrževanje delovne opreme ter vlaganj v najsodobnejša zaščitna sredstva.

Za zajezitev prenosa in širjenje nalezljive bolezni covid-19 je podjetje za vse zaposlene tekom leta zagotavljalo zaščitne maske, razkužila in ustrezne pogoje dela npr. delo v manjših skupinah, prilagoditve urnikov. Za zaposlene smo v prvi polovici leta zagotovili skupinsko cepljenje in skozi celo leto omogočali testiranje s hitrimi testi in testi za samotestiranje.

Za zaposlene organiziramo obdobja izobraževanja za varno delo na vseh področjih.

Zdravstveni pregledi so potekali v skladu z napotnico za zdravstveni pregled posameznika, zdravstvenimi ocenami posameznih delovnih mest in oceno tveganja posameznega delovnega mesta po predvidenem terminskem planu.

V letu 2021 je bilo skupaj opravljenih 40 zdravstvenih pregledov in sicer 29 pregledov za zaposlene in 11 pregledov za študente.

V letu 2021 je bilo evidentiranih pet nezgod pri delu, poškodovanih je bilo pet oseb.

Podjetje organizira prostovoljno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu, tifusu in proti hepatitisu A in B. V letu 2021 je bilo izvedeno osem cepljenj proti hepatitisu A in B.

3.4 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Na področju izobraževanja in usposabljanja zaposlenih smo izvajali naslednje aktivnosti:

- strokovno usposabljanje »Dobra higienska praksa in načela HACCP sistema na vodovodih« za 8 delavcev,
- izobraževanje za odgovorne osebe vezano na HACCP za 1 delavko,
- seminar o uveljavljanju pomoči države po PKP in novosti na tem področju za 1 delavko,
- usposabljanje voznikov za 11 delavcev,
- tečaj in izpit iz prve pomoči za reševalca iz vode za 1 delavca,
- izobraževanje – novosti in spremembe pri DDV za 1 delavko,
- izobraževanje – nedopustne prakse pri javnem naročanju za 1 delavca,
- izobraževanje za geodete za 1 delavko,
- udeležba na 10. konferenci komunalnega gospodarstva za 1 delavko,
- izobraževanje in izpit za upravljalce kompresorskih naprav za 2 delavca,
- seminar o okoliščinah, ki lahko privedejo do vračila državnih pomoči po PKP 1-9 za 1 delavko,
- obdobjno izpopolnjevanje za nadzornika na smučiščih za 1 delavca,
- strokovni seminar o pitni vodi za 1 delavko,
- tečaj in izpit iz prve pomoči za delovne organizacije za 15 delavcev,
- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva za 9 delavcev,
- usposabljanje za varno delo z viličarjem in avtodvigalom za 1 delavca,
- usposabljanje za varno delo s težko gradbeno mehanizacijo za 4 delavce.

3.5 AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

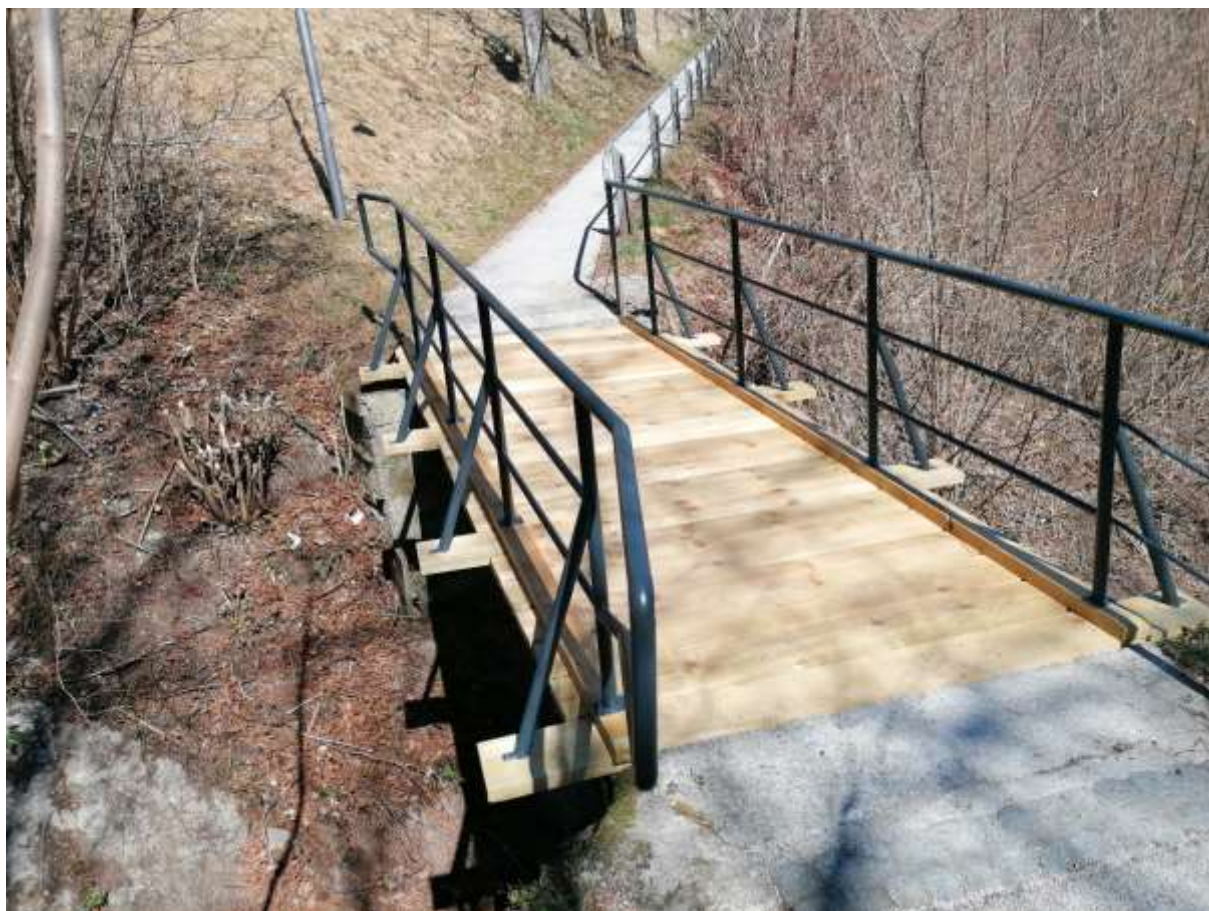
Izvajali smo ukrepe v okviru promocije zdravja na delovnem mestu, s tem, da smo zaposlenim omogočili zdravo prehrano v obliki ponudbe jabolk, možnosti rekreacije na športnih objektih v upravljanju podjetja, cepljenje proti hepatitisu A in B, tifusu in klopnemu meningoencefalitisu.

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki, ki so opredeljeni v Podjetniški kolektivni pogodbi.

Z namenom dolgoročnega povečanja socialne varnosti oz. boljšega življenjskega standarda po upokojitvi podjetje zaposlenim sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje.

Poleg tega je zaposlenim omogočena vključitev v nezgodno zavarovanje.

Prizadevamo si za izvajanje aktivnosti v smislu družini prijaznega podjetja ter tako vsako leto poskrbimo za novoletno obdarovanje otrok zaposlenih in občasno organiziramo druženje izven delovnega časa.





4. DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE

4. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA

4.1 TURISTIČNA INFRASTRUKTURA

Oddelek turistične Infrastrukture zasleduje tri temeljne cilje: maksimiziranje prihodkov v turistični sezoni, prijazno cenovno politiko storitev za občane in javnofinančno vzdržnost objektov.

Infrastruktura Bled d.o.o., ki upravlja s športno-turističnimi objekti Straža Bled, Grajsko kopališče Bled, Ledena dvorana Bled, trži proizvode z veliko odgovornostjo do prebivalcev Bleda. Ves presežek prihodkov nad odhodki namenja za cenejšo oziroma brezplačno rabo naših storitev krajanom Bleda. Poleg omenjenega dejstva pa je s svojim poslovanjem in tržno usmeritvijo ter rastjo prihodkov, predvsem v turističnem segmentu, v zadnjih letih močno razbremenila občinski proračun. Tako je pozitiven učinek viden v dveh delih, ki ju predstavljamo v nadaljevanju.

Cenovna politika:

Grajsko kopališče

Odrasla sezonska vstopnica za Grajsko kopališče v predprodaji znaša 85 €, medtem ko dnevna vstopnica, ki jo praviloma koristijo tuji obiskovalci, stane 9 €. V Letu 2021 smo izdali preko 600 sezonskih vstopnic - te uporabljajo predvsem domačini, saj imajo imetniki sezonskih vstopnic v kopališču še dodatne ugodnosti. Že nekaj let je vsem obiskovalcem kopališča na voljo brezplačna naravna krema za sončenje na veganski osnovi. S tem želimo na

eni strani nekaj vrniti obiskovalcem in na drugi strani zmanjšati vplive na okolje.

Straža Bled

V času pred in po sezoni nudimo nižje tarife za poletne proizvode na Straži Bled. V tem času je pozitivno razmerje med tujimi in domačimi gosti v prid slednjih. Presežek iz poslovanja namenjamo javnim programom v Ledeni dvorani Bled.

Ledena dvorana Bled

Dvorana je v prvi vrsti namenjena športnim klubom. Cena ure najema ledu za klube se giblje od 30 % lastne cene naprej, odvisno od termina znotraj dneva. Razliko v ceni Infrastruktura Bled krije iz svojih sredstev, ki jih pridobi iz naslova turizma in ne obremenjuje občinskega proračuna, kot je bilo v navadi v preteklosti.

Poleg navedenega pa v podjetju organiziramo tudi dogodke, ki so namenjeni predvsem občanom Bleda brezplačno ali po znižanih cenah (tečajji plavanja, dnevi popustov, družinski dnevi ipd.).

Fiskalna politika Občina Bled - Infrastruktura Bled:

Do leta 2017 je Občina Bled iz proračuna zagotavljala tudi del sredstev za pokrivanje obratovalnih stroškov športno-turističnih infrastrukturnih objektov. Največ, 196.000 € v

letu 2010. Od leta 2010 so se zneski nižali, od jeseni 2017 pa Občina Bled sredstev za obratovanje objektov ne namenja več. Hkrati z zmanjševanjem sredstev iz proračuna je Občina Bled začela Infrastrukturi Bled zaračunavati najemnino za uporabo objektov ter močno povečala nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Tako je občinski proračun oportunitetno razbremenjen tudi do višine 265.000 € letno in

ta sredstva lahko namenja za druge projekte oziroma investicije, namenjene občanom Bleda.

Situacija s covid-19 je v zadnjih dveh letih bistveno spremenila politiko poslovanja, zato je prvič v zadnjih petih letih Infrastruktura Bled d.o.o. v letu 2021 s strani občinskega proračuna dobila 33.250 € obratovalnih stroškov za namene pokrivanja javnega programa v Športni dvorani Bled.

Leto	Prihodki iz proračuna	Odhodki v proračun	Neto efekt Občina - Infrastruktura
2007	166.917	-5.623	161.294
2008	175.632	-11.175	164.457
2009	191.657	-12.596	179.061
2010	196.000	-12.076	183.924
2011	130.325	-12.531	117.794
2012	140.000	-12.189	127.811
2013	84.962	-56.508	28.454
2014	62.799	-56.475	6.324
2015	35.940	-58.115	-22.175
2016	60.000	-58.222	1.778
2017	24.744	-80.584	-55.840
2018	0	-82.142	-82.142
2019	0	-83.717	-83.717
2020	0	-44.449	-44.449
2021	33,250	-45.610	-12.360

[Pregled prihodkov, odhodkov](#)

Povzetek navedenih dejstev (cenejše vstopnice, brezplačna uporaba določenih produktov in storitev, sofinanciranje javnih programov, razbremenitev proračuna in drugo) je sledenje glavnim ciljem:

- cenejši Bled za občane,
- prihodkovna učinkovitost,
- razbremenitev oziroma povečanje občinskega proračuna.

4.2 STRAŽA BLED

4.2.1 Smučišče Straža Bled

Smučišče Straža Bled v letu 2021 ni obratovalo. Razlogov za ustavitev obratovanja je več. Prvi in najmočnejši razlog je covid-19 situacija, ki je močno omejevala obratovanje smučarskih centrov. Drugi razlog je trenutno stanje glede lastništva zemljišč, kjer se razmerje med lastnikom in uporabnikom ureja. Vezano na lastniško strukturo zemljišč na smučišču pa je bilo vzdrževanje cevovodov za umetno zasneževanje onemogočeno. V nadaljevanju bo

potreben tehten premislek glede nadaljnega razvoja/obratovanja smučišča Straža Bled. Razmislek temelji na podnebnih razmerah, ki omogočajo maksimalno 30 do 45 smučarskih dni v celotni sezoni, neperspektivnost smučarskih prog in pa infrastrukturna zastaranost zasneževalnega sistema (stari, premajhni cevovodi, stare črpalke in kompresorji).



4.2.2 Poletno sankališče Straža Bled

En od ukrepov v času covid-19 je bila prepoved obratovanja žičniških naprav. Ob sprostitev ukrepov smo pričeli z obratovanjem ob koncih tedna v mesecu juniju. Ob delovnikih junija, zaradi optimizacije poslovanja, nismo obratovali. Tako smo z vsakodnevnim obratovanjem pričeli ob nastopu poletnih

počitnic. Do zaključka sezone 17.10.2021 smo našli 97 obratovalnih dni, prodali 39.006 vozovnic in dosegli 356.476 EUR bruto prihodkov od prodaje kart za sankanje. Skupni prihodki spremljajočih aktivnosti so znašali 11.000 EUR, skupni prihodki iz naslova prodaje v trgovini pa 17.058 EUR.

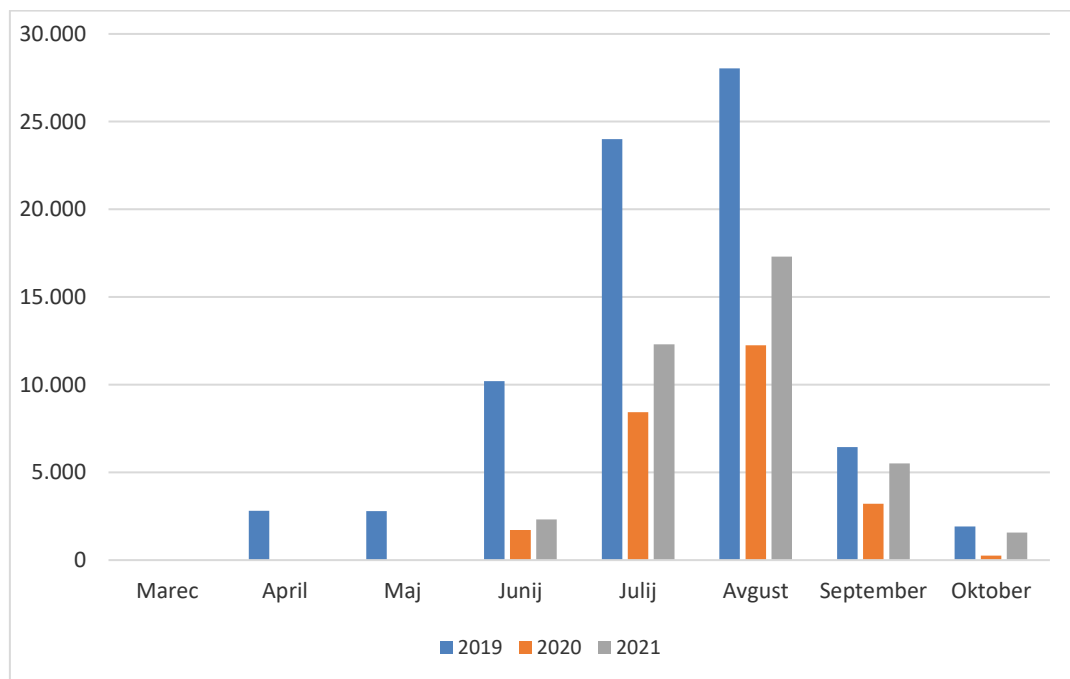
	2020			2020 Blazine, tube			2021			2021 Blazine, tube		
	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR
Marec												
April												
Maj												
Junij	11	1715	14.890				11	2311	19.751	11	110	492
Julij	30	8.436	77.084	30	596	2.802	30	12.305	114.688	30	1.000	4.610
Avgust	29	12.248	106.759	29	1.099	4.939	30	17.305	164.052	30	1.008	4.705
September	11	3.222	27.890	11	240	1.040	20	5.518	46.539	20	253	1.193
Oktober	1	266	2.067	1	19	89	6	1.567	11.446			
Skupaj	82	25.887	228.690	71	1.954	8.870	97	39.006	356.476	91	2.371	11.000

Primerjava prodaje kart 2020 – 2021 (število dni, število prodanih kart in bruto promet iz prodaje)

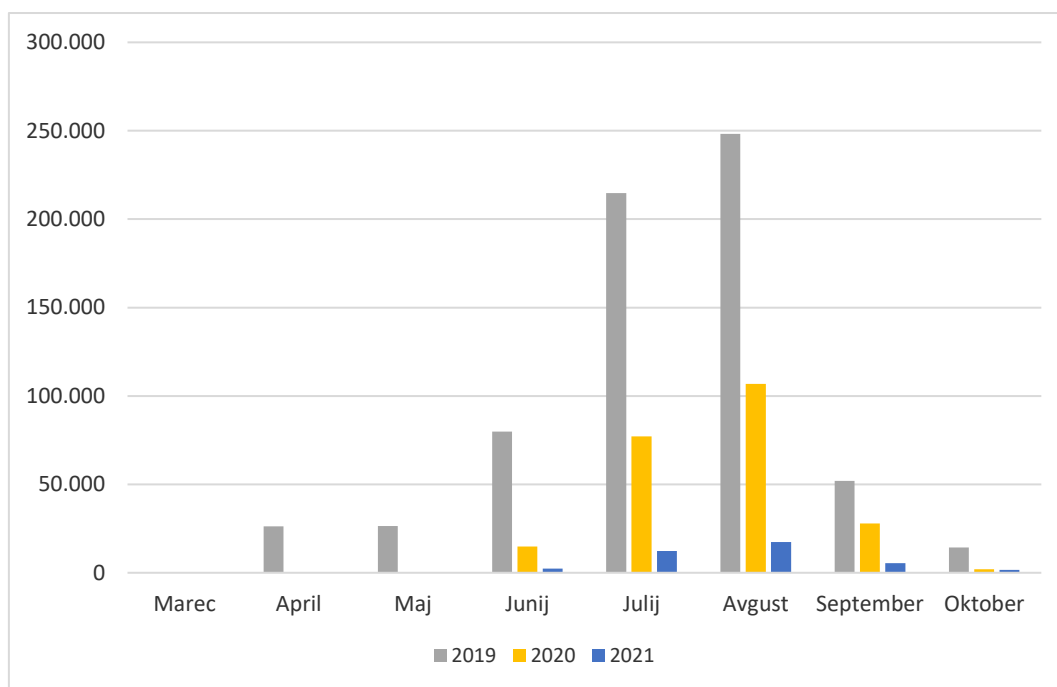
V izrednem letu 2021 je bila Straža Bled na eni strani omejena s prepovedjo obratovanja ter na drugi z manjšim obiskom oziroma številom nočitev, ustvarjenih v Občini Bled. Glavni upad pa se je na Poletnem sankališču Straža Bled poznal predvsem kot posledica popolnega izpada prihodov obiskovalcev s trgov Bližnjega vzhoda in Izraela. Ti trgi so v preteklih letih ustvarili preko 70 % obiska na Straži Bled. Ta izpad smo nadomestili z aktivnim trženjem svojih storitev na domačem trgu, preko kartice Julijske Alpe – gost Bleda in s spletnim oglaševanjem. Tako smo ob vitalnejšem poslovanju in s pomočjo ukrepov Vlade RS na Poletnem sankališču Straža Bled močno optimizirali poslovanje ter dosegli 82 % donosnost na dan obratovanja v primerjavi z

letom 2019. Leto 2021 je tako bilo po ustvarjenih prihodkih na dan za 32 % boljše od leta 2020.

Ne glede na navedena dejstva so se prihodki iz naslova obratovanja Poletnega sankališča Straža Bled zmanjšali in sicer na 54 % realizacije leta 2019, a vseeno povečali glede na leto 2020, ko je realizacija na leto 2019 znašala 34 %. Kljub temu je Straža Bled (smučišče in sankališče) ustvarila pozitiven rezultat, ki je, ob upoštevanju pripisanih splošnih stroškov in stroškov uprave znašal 25.190,69 €, pri čemer je sankališče poslovalo pozitivno (+77.087,03 €), smučišče pa, zaradi prepovedanega/oteženega obratovanja, negativno (z upoštevanjem splošnih stroškov in str. uprave -51.896,35€).



Primerjava prodaje Poletnega sankališča – bruto promet po mesecih 2019 – 2021



Primerjava prodaje – število prodanih kart Poletnega sankališča po mesecih 2019 – 2021

4.2.3 Izvršena dela na Straži

Ob neobratovanju v zimski sezoni smo pričeli z deli na Straži v mesecu marcu. Po rednem pregledu neodvisnega zavoda za pregled brezhibnosti žičniških naprav smo izvedli magnetoskop jeklenice. Ob pregledu je bilo ugotovljeno, da po 32 letih obratovanja potrebujemo menjavo jeklenice, zato smo se lotili njene zamenjave.

APRIL: servis poletnih sani, sestavljanje in servis prižemk, demontaža in montaža mazalnih puš na stoli sedežnice, montaža stolov na vrh sedežnice, demontaža in prenova panoramskih tabel.

MAJ: servis sank, dokončna priprava vstopa in izstopa sedežnice za poletno obratovanje, košnja, priprava obrazcev za sedežnico po novi zakonodaji, priprava blagajn in foto sobe, čiščenje sprehajalnih in fitnes poti po Straži, priprava in premik sankaske proge nad prvim stebrom sedežnice.

JUNIJ: servis sank, vaja reševanja, razgovori in uvajanje študentov, zaradi ukrepov za

preprečevanje okužb s covidom-19 je bil prvi obratovalni dan šele 5. junij, menjava dotrajanih lesenih stopnic razgledne ploščadi na zgornji postaji, košnja, popravilo nosilcev sank na sedežih sedežnice, menjava kontaktorja za zagon elektro motorja sedežnice, postavitve zračne blazine za skok s tubo, med tednom sankanje za šolske skupine.

JULIJ: pomoč pri organizaciji Rikljevkega pohoda, servis sank, redno dnevno, tedensko, mesečno vzdrževanje sedežnice in okolice, obratovanje poletnega sankališča, izvajanje ukrepov za preprečevanje okužb s covidom-19.

AVGUST: servis sank, redno dnevno, tedensko, mesečno vzdrževanje sedežnice in okolice, obratovanje poletnega sankališča, izvajanje ukrepov za preprečevanje okužb s covidom-19.

SEPTEMBER: servis sank, redno dnevno, tedensko, mesečno vzdrževanje sedežnice in okolice, obratovanje poletnega sankališča, izvajanje ukrepov za preprečevanje okužb s covidom-19, pregled betonskih temeljev

sedežnice in zaščita z bitumnom, sankanje skupin, odstranitev dotrajanega tepeha na skoku s tubo.

OKTOBER: udeležba na tečaju za strojnika kompresorskih naprav v Ledeni dvorani, ogled sankarske proge in dotrajanih sank s proizvajalcem Sunkid, med tednom sankanje za šolske in druge skupine ter redno obratovanje ob sobotah in nedeljah. 17.oktober je bil zadnji obratovalni dan sankališča. Sledilo je zimsko pospravljanje po zaključku sezone ter demontaža glavne zavore sedežnice zaradi pregleda v ZAG Ljubljana. Opravili smo pregled in menjavo ležajev in mazanje kolesnih baterij na stebrih sedežnice ter izvedli servis tahogeneratorja.

NOVEMBER: mulčenje terena, servis pomožnega pogona sedežnice, čiščenje, pregled, menjava ležajev in mazanje kolesnih

baterij na stebrih sedežnice, obdobjo usposabljanje zaposlenih, menjava poškodovanega konektorja na komandni tabli, peskanje zvarov pogonskega in obračalnega kolesa. Sledil je magnetni pregled zvarov, zaščita zvarov z barvo, menjava akumulatorjev pomožnega pogona, endoskopski pregled reduktorja s strani proizvajalca Doppelmayr in menjava olja v reduktorju.

DECEMBER: priprava uteži za letni pregled sedežnice, tehnični pregled sedežnice ZAG Ljubljana, demontaža stolov s transportne vrvi, pospravljanje gradbenega odra, razgovori z drugimi smučišči glede zimske sezone, čiščenje prižemk, dostava rezervnih delov za spomladanski servis sedežnice. Po opravljenih razgovorih z drugimi smučišči smo pričeli s strojniškimi deli na smučiščih RTC Krvavec in Senožeta.



4.3 GRAJSKO KOPALIŠČE

V kopališču smo 24. maja 2021 pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic, ki so jih stranke po ugodnejši ceni lahko kupile do 30. junija 2021. Sezono smo otvorili 19. junija, obratovali pa do 12. septembra 2021.

Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2021 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava, prvič pa tudi znak Slovenia Green beach. S tem smo postali prvo slovensko kopališče z omenjenim znakom.

Tudi v letu 2021 se je, tako kot na vseh objektih, tudi v Grajskem kopališču poznal vpliv covid-19 razmer. Prihodkovno je bil vpliv manjši od pričakovanega. V poletju 2021 smo zabeležili 3 deževne dni, ko je bilo kopališče zaprto ter 15 izrazito oblačnih dni ali dni z nevihtami, ki so vplivali na prihodke.

Ne glede na vse smo s poslovanjem v Grajskem kopališču Bled v sezoni 2021 zadovoljni. Z optimizacijo poslovanja ter aktivnim trženjem na domačem trgu smo ob koncu leta zabeležili pozitiven izid poslovanja, ki je s pripisanimi splošnimi stroški in stroški uprave znašal 24.385,18 €.

Konec leta se je upokojila dolgoletna vodja kopališča, zamenjala jo je nova zaposlena.

Skladno z ZeroWaste politiko podjetja tudi v Grajskem kopališču sodelujemo pri reciklaži. V Zbirni center Bled smo kot odpadke prejeli nove protidrsne gumene talne obloge, družabne igre ter druge igrače, ki jih bomo v sezoni 2022 v kopališču z veseljem ponovno uporabili in s tem zmanjšali količino odpadkov ter stroške za nakup teh dobrin.



4.3.1 Vzdrževalna dela

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevela na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za dostop do vode,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake.

Dela, ki smo jih opravili po koncu kopalne sezone, ko so še zadnji gostje zapustili kopališče:

- čiščenje, sušenje in skladiščenje vodnih igral in reševalnih jopičev,
- demontaža, vodno čiščenje, sušenje in spravilo splavov ter pripadajočih stopnic za vstop v vodo,
- pregled in zaključno čiščenje starih ter novih kabin,
- čiščenje in skladiščenje lesenih klopi;
- vodno čiščenje gumenih protidrsnih talnih oblog,
- menjava sifonov pisoarjev,
- odklop in spravilo elektromotorja in črpalke tobogana,
- demontaža skakalne deske, brušenje ter barvanje železne konstrukcije skakalnice,
- demontaža in čiščenje omaric za sončne kreme,
- čiščenje kinete,
- pregled, vodno čiščenje in popravilo ležalnikov,
- vodno čiščenje in spravilo košev za smeti ter zabojnikov za odpadke,
- vodno čiščenje in spravilo malega tobogana,

- spravilo podstavkov za senčnike, lesenih ležalnikov, tend za senco tako na terasi in nad otroškima peskovnikoma,
- priprava ter odvoz kosovnega odpada,
- črpanje jezerske vode v jamo grezničnih gošč in s tem čiščenje ter črpanje v višje ležeče kanalizacijsko omrežje,
- menjava ključavnic na omaricah ter končno čiščenje omaric,
- spravilo rož ter ostalega zelenja,
- odstranjevanje lesk ter bršljana,
- grabljenje odpadlega listja ter odvoz zelenega vrtnega odpada,
- košnja trave,
- čiščenje smeti na jezerskem dnu pod skakalnico in vodnimi igrali,
- čiščenje žlebov,
- jesensko čiščenje notranjih prostorov kopališča,
- praznjenje namakalnega sistema ter priprava sistema na zimovaje,
- zaprtje vode in praznjenje vodovodnega sistema,
- priprava kopališča na zimovanje,
- inventurni popis.

Jesenska priprava na novo sezono:

- menjava dveh vodnih igral in nakup enega novega igrala,
- menjava zaponk na sedežih za kajake,
- varjenje in peskanje nekaterih stopnic za vstop v vodo,
- nabava talnih ploščic za pet zunanjih tušev,
- nabava drybag torb in sedežev za kajake, golov za vaterpolo, termometra za merjenje temperature vode, reklamnega stojala, nalepk za izhod v sili in gasilne aparate, orodja, jeklenice za pritrditev obroča, ki označuje mejo kopalne vode,
- naročilo novih oblačil in stolov za reševalce iz vode.

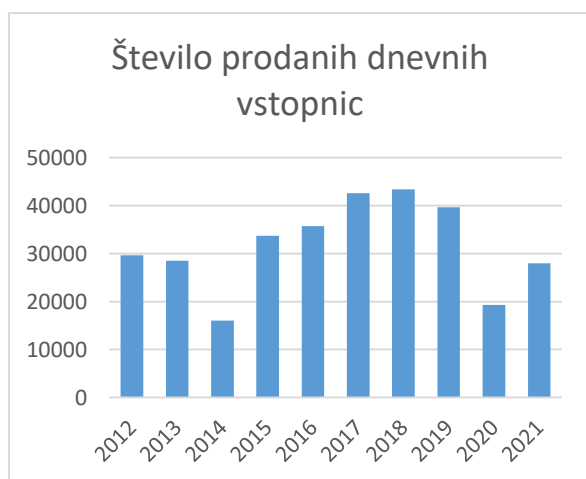
4.3.2 Investicije

Nakup osnovnih sredstev in investicije:

- menjava in dokup vodnih igral,
- dve stojali za kolesa.

4.3.3 Prireditve v kopališču

22. maj 2021 Čistilna akcija – potapljači



Primerjava prodaje dnevni vstopnic 2012 – 2021



Primerjava prodaje sezonskih vstopnic 2012 – 2021



Primerjava oddaje kajakov 2012 – 2021



Primerjava prodaje vstopnic za vodna igrala 2017 – 2021

	DNEVNE VSTOPNICE	SEZONSKÉ VSTOPNICE	KAJAKI	IGRALA
2012	29.616	430	812	/
2013	28.498	402	801	/
2014	16.037	333	1.073	/
2015	33.687	465	1.565	/
2016	35.730	473	2.584	/
2017	42.614	526	2.408	3.779
2018	43.385	532	2.049	4.953
2019	39.682	518	2.139	4.515
2020	19.289	473	481	1.685
2021	27.956	602	732	3.899

Pregled prodaje dnevnih in sezonskih vstopnic ter oddaja kajakov in igralskih (po kosih) v letih 2013 – 2021

4.4 LEDENA DVORANA

Ledena dvorana je bila v prvih dveh mesecih leta 2021 zaprta zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije covid-19.

Led smo vzdrževali z najmanjšo možno porabo el. energije, nato pa smo ponovno pričeli z izvajanjem vadbe ob koncu februarja in celotni marec ter april, da smo izpeljali tekmovalni del hokejske sezone do konca. Ob koncu aprila smo pričeli s taljenjem ledu in vzdrževalnimi deli v dvorani.

Sredi vzdrževanja (konec maja) je pričel puščati amonijak izpod betonske plošče igrišča. Po posvetovanju z serviserjem smo nemudoma pričeli s hlajenjem sistema in plošče. Na ta način smo ustavili puščanje in pričeli z obratovanjem.

Nova drsalna sezona se je pričela 12. junija, nekaj dni prej kot v preteklem letu, saj smo po več letih pogajanj in uspešnem delu uspeli na Bled pridobiti slovenski drsalni kamp in priprave vseh slovenskih drsalnih klubov. Tradicionalno se je obratovanje Športne dvorane nadaljevalo z mednarodnim vratarskim kampom, kampom Anžeta Kopitarja in Tomaža Razingarja ter kampom Bauer. Kljub razmeram ob epidemiji covid-19 so organizatorji uspeli organizirati mednarodni turnir mladih selekcij CCM World invite 2021 ob koncu julija. V tokratnem letu se je število nastopajočih selekcij podvojilo, Bled pa je gostil več kot 2000 mladih hokejistov in njihovih staršev.

Tako kot v prejšnjih letih smo, poleg tradicionalnih kampov, v tako imenovanih

»mrtvih« urah gostili individualne priprave profesionalnih hokejistov iz Slovenije, Nemčije, Avstrije, Italije in Češke.

Omenjena prodaja ur se je v letu 2021 razmahnila, saj iz leta v leto predstavlja vedno večji delež prodaje. Razlog za to je fleksibilnost in razpoložljivost prodajnega osebja in dobro delo v preteklosti. Nadaljevanje drugega polletja smo začeli po ustaljenih tirnicah ter pozitivno zakorakali v jesenske mesece.

Epidemija covid-19 v jesenskem obdobju ni krojila prodaje vadbenih ur tako kot v letu 2020, pričeli pa so se vračati tudi avstrijski rekreativni kampi. V decembru smo občutili tudi močno rast zakupa terminov srednjih in osnovnih šol v dopoldanskih urah, kar je posledica dodatnega trženja.

Večjih investicij v letu 2021 ni bilo, vzdrževalna dela pa so bila naslednja:

- beljenje garderob, hodnikov in drugih prostorov,
- barvanje tribun,
- čiščenje in poliranje pleksi stekel,
- popravilo in barvanje klopi za igralce,
- servisi kompresorjev,
- servis gladilke ledu WM 2070,
- izredno popravilo amonijak cevi,
- odprava zamakanja v pisarnah MIR,
- redna vzdrževalna dela,
- priprava PZI dokumentacije za prenovo hladilnega sistema,
- nakup nove gladilke ledu.

4.4.1 Prireditve v letu 2021

Datum	Prireditve
11.4. – 7.5.	Priprave HZS
16.4. – 18.4.	Priprave čeških hokejistov kamp 1
30.4. – 2.5.	Priprave čeških hokejistov kamp 2
12.6. – 18.6.	Drsalni kamp
18.6. – 20.6.	Priprave čeških hokejistov kamp 3
23.6. – 27.6.	Vratarski kamp
28.6. – 10.7.	AK11 kamp
12.7. – 16.7.	Bauer kamp 1
19.7. – 23.7.	Bauer kamp 2
24.7. – 30.7.	CCM World invite turnir 2021
2.8. – 7.8.	Drsalni kamp IceDome
9.8. – 21.8.	Priprave HZS
28.8. – 31.8.	Kamp HKMK
1.9. – 3.9.	Pokal Slovenije
8.10. – 31.12.	Kampi avstrijskih ekip
16.10. – 17.10	Labod drsalna revija
3.12. – 31.12	Disco na ledu

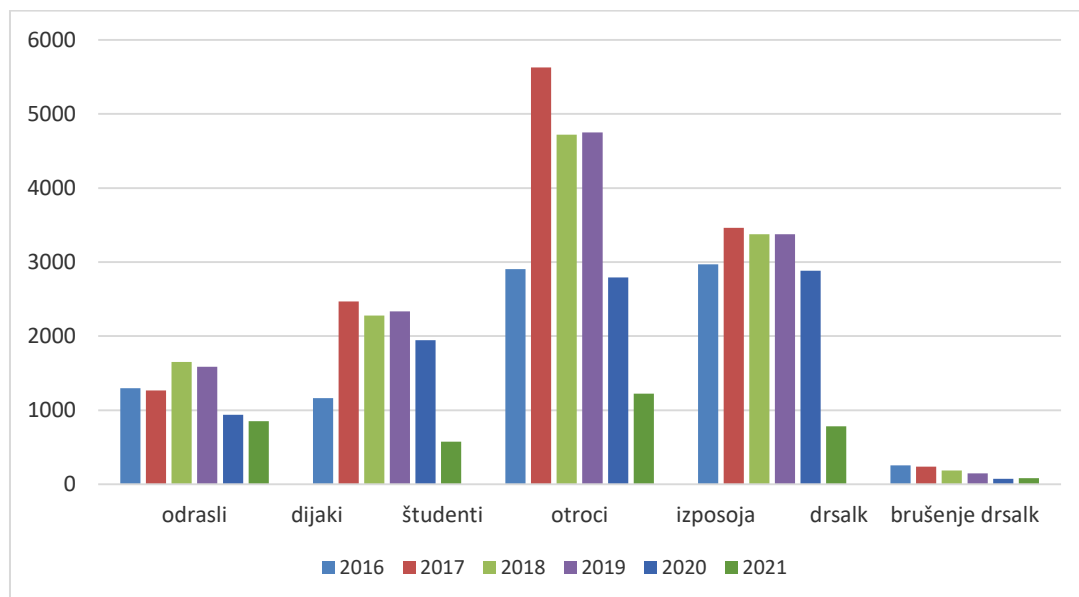


4.4.2 Zasedenost Ledene dvorane

Rekreacijsko drsanje in šolske skupine

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
odrasli	1296	1269	1654	1587	937	852
dijaki						
študenti	1162	2469	2278	2334	1945	577
otroci	2907	5629	4720	4749	2794	1226
izposoja drsalk	2970	3462	3377	3377	2885	783
brušenje drsalk	254	237	185	146	73	83
obiskovalci skupaj	5365	9367	8652	8670	5676	2655

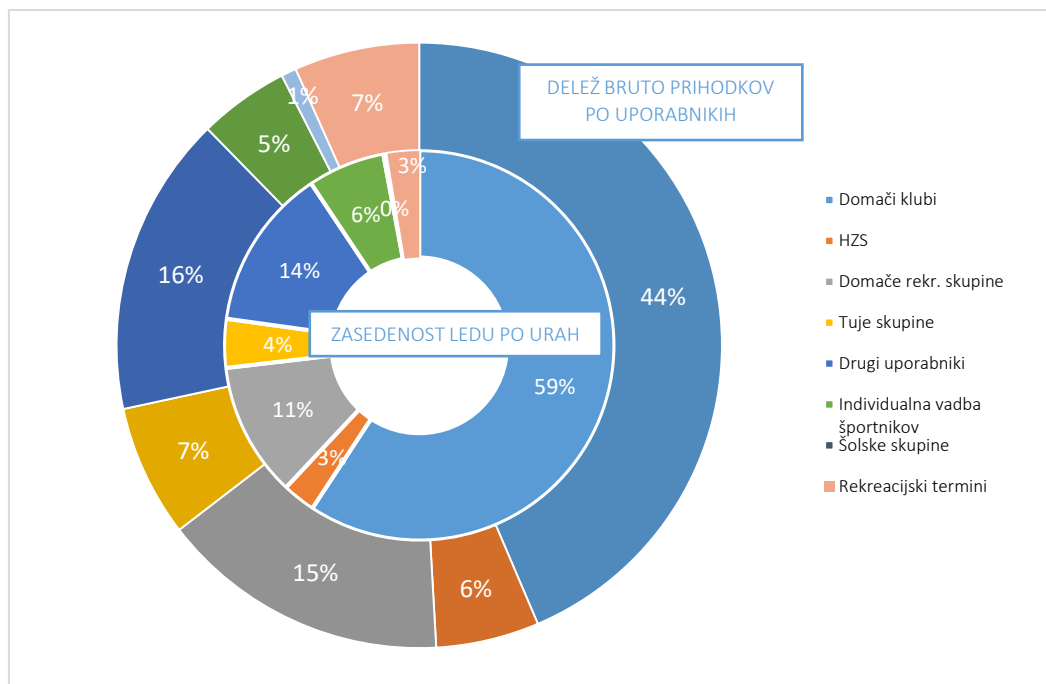
Primerjava števila obiskovalcev in izposoja drsalk 2016 – 2021



4.4.3 Večji uporabniki po urah in prihodkih

Uporabniki	ure 2020	ure 2021	Indeks 21/20	% ur 2020	% ur 2021	Prihodek 2020	Prihodek 2021	Indeks 21/20	% Prih. 2020	% Prih. 2021
Domači klubi	937	1423	152 %	48%	59 %	58.299	89.892	154 %	30%	44 %
HZS	65	66	101 %	3%	3 %	8.882	11.371	128 %	5%	6 %
Dom. rekr. skup.	417	268	64 %	21%	11 %	43.725	31.895	73 %	22%	15 %
Tuje skupine	128	97	76 %	6%	4 %	17.783	14.550	82 %	9%	7 %
Drugi uporabniki	249	323	133 %	13%	13 %	27.384	33.095	121 %	14%	16 %
Individualne vadbe športnikov	0	154	/	0 %	6 %	0	9.944	/	/	5 %
Šolske skupine	99	8	8 %	5%	0 %	26.529	1.668	6 %	14%	1 %
Rekreacijsko drsanje	78	63	81 %	4%	3%	13.574	13.799	102 %	7%	7 %
SKUPAJ	1972	2826	143,3 %	100%	100%	196.176	206.214	105 %	100%	100%

Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2021 in primerjava z letom 2020



Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2021

V letu 2021 beležimo rast prodaje terminov ledu za 43 %, prihodkov pa v višini 5 %. Delež uporabe ledu s strani domačih klubov je ob prekinitvi tekmovalne sezone v januarju in februarju znašal 59 % vseh prodanih terminov. Razkorak med rastjo prodanih terminov in rastjo prihodkov gre predpisati predvsem temu, da se je v večji meri dvignilo število prodanih terminov za javni program, medtem ko tržni program (z izjemo poletja), zaradi epidemiološke situacije ni dosegel predkrizne ravni. Po izračunanih indeksih prodaje ledu po urah uporabnikom v primerjavi z letom 2020 je prodaja v vseh segmentih podobna. Kljub 3 mesece krajši ledeni sezoni v letu 2021 smo beležili rast prodaje ledu drugim posameznikom, predvsem na račun individualnih priprav profesionalnih športnikov. V kolikor prilagodimo višino prihodkov na

obratovalni dan dvorane, dobimo lažje primerljive podatke, ki ponazarjajo pozitiven trend poslovanja dvorane. Spodnja tabela prikazuje 329 obratovalnih dni v letu 2021, pri čemer je treba opozoriti, da je bila prodaja v prvih treh mesecih leta 2021 praktično onemogočena. Prodaja v tem času je bila dovoljena le ekipam, ki nastopajo v prvi članski ligi, kar je zanemarljiv odstotek prodanih terminov. Tabela primerjav prihodkov tako vsebuje še dodatno, popravljeno vrednost, za leto 2021, ki ne upošteva obratovanja prvih treh mesecev 2021. Glede na ocenjeno popravljeno vrednost v letu 2021 je razvidno, da je močno povečana prodaja terminov na dan. To gre pripisati predvsem aktivnemu trženju dopoldanskih ur v času šolskega pouka, ki smo ga zapolnili z individualnimi pripravami športnikov.

	2019	2020	2021	2021 popravek
Število obratovalnih dni	305	200	329	239
Prihodki	269569	196176	206214	206214
Število prodanih ur	2826	1972	2402	2402
Prihodki na obratovalni dan	884	981	627	862
Št. prodanih ur na dan	9	10	7	11,6

Primerjava bruto prihodkov (z DDV) od prodaje ur uporabe ledu in prodanega števila ur na dan obratovanja 2019, 2020, 2021

4.5 ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN JAVNIH SANITARIJ

Infrastruktura Bled d.o.o. že drugo leto skrbi za čiščenje prostorov javnih zgradb in sanitarij. Na ta račun sta za določen čas trajanja pogodbe zaposleni dve osebi za opravljanje storitve. V delovnem naboru čiščenja stavb so Občina Bled, poslovni prostori MIR, Medgeneracijski center, mrliške vežice Bled, Ribno, Gorje in javne sanitarije. Z vzpostavitvijo čistilne enote na Infrastrukturi Bled smo na drugi strani tudi sami prekinili pogodbe z vsemi čistilnimi servisi za čiščenje naših objektov. Tako se že omenjenemu obsegu del čistilne enote

pridružuje še čiščenje upravne stavbe Infrastrukture Bled, garderob, zbirnih centrov, ostalih javnih sanitarij, poslovnih prostorov na Straži ter pomoč in razbremenitev pri čiščenju Ledene dvorane in Grajskega kopališča.

Ob podpisu pogodbe za opravljanje dejavnosti z Občino Bled smo se zavezali k uredbi zelenega naročanja, kar pomeni, da so vsa čistila in drug material okoljsko neškodljivi, s certifikatom ECO label.

4.6 TRŽNICA BLED

Z oktobrom 2020 smo na Infrastrukturi Bled d.o.o., na podlagi prijave na namero o oddaji nepremičnega premoženja v najem Občine Bled, pričeli z obratovanjem Tržnice Bled.

Tržnica Bled je živ projekt, kjer sodelujejo okoliški pridelovalci in predelovalci lokalne hrane ter izdelkov. Veseli nas, da je projekt zaživel tako med prodajalci kot tudi obiskovalci. Kljub temu, da je bil pričetek izven glavne

sezone pridelkov, lahko obiskovalci izbirajo med bogato ponudbo.

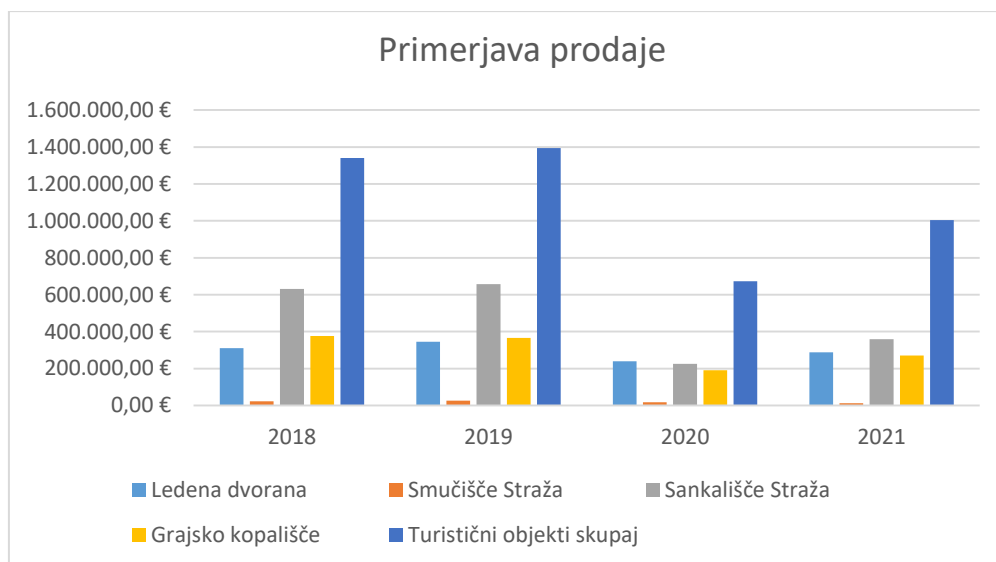
V letu 2021 se je na Tržnici Bled zbralo 35 različnih ponudnikov, kar je več kot odlično. V kategoriji izdelkov tako najdete sadje, zelenjavo, domače sladice, kruh iz krušne peči, vložnine, mlečne izdelke, vina, sokove, surovo in suho meso, unikatne izdelke iz lesa, mazila ter razne druge izdelke za široko uporabo.



4.7 SKUPNA PRODAJA TI V LETIH 2018 - 2021

Objekt/Leto	2018	2019	2020	2021
Ledena dvorana	309.894,93 €	344.216,16 €	239.824,45 €	286.853,40 €
Smučišče Straža	22.939,27 €	25.356,84 €	16.312,05 €	12.625,38 €
Sankališče Straža	630.613,46 €	657.757,99 €	224.990,97 €	358.709,28 €
Grajsko kopališče	376.729,58 €	366.010,84 €	190.890,95 €	269.551,14 €
Turistični objekti skupaj	1.340.177,24 €	1.393.341,83 €	672.018,42 €	927.739,20 €

Primerjava prodaje v NETO zneskih 2018 – 2020



Primerjava prodaje 2018 – 2021



Skupno poslovanje Turistične infrastrukture, ocenjujemo razmeram navkljub uspešno.

Kot obrazloženo v uvodu, je naše poslovanje zdrav uravnotežen blok med prihodki, ki jih ustvarimo na trgu in med prihodki, ki jih ustvarimo s strani domačih gostov, predvsem občanov. Z realizacijo prihodkov na trgu s strani obiskovalcev tako vzdržujemo javni program v dvorani, pri čemer nismo porabnik proračunskih sredstev kot je to v navadi v drugih slovenskih občinah.

Enega izmed glavnih vplivov na poslovanje Turistične infrastrukture so predstavljale

razmere, povezane s covid-19 in vreme, kar nam v letu 2021 ni bilo naklonjeno.

Vseeno je potrebno poudariti, da je skupni rezultat produktov tržnih dejavnosti (Poletno sankališče, Grajsko kopališče, čistilni servis in Tržnica Bled) pozitiven. Negativen rezultat celotnega turističnega sektorja je tako posledica javnega programa in produktov javnega interesa, ki jih v tem kriznem letu niti ni zmožal sofinancirati občinski proračun niti si tega nismo želeli.

Čaka nas sezona 2022,
polna izzivov in iznajdljivosti.
Vseeno verjamemo, da za vsakim dežjem posije sonce
in da vedno obstaja pot navzgor!





5. DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Na programu Komunalne infrastrukture v skladu s pogodbama, občinskimi akti in stališči skupnega organa ustanoviteljev zagotavljamo v občini Bled in občini Gorje storitve na naslednjih dejavnostih:

- OSKRBA S PITNO VODO,
- ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV,
- POKOPALIŠKO - POGREBNA DEJAVNOST,
- IZDELAVA IN VZDRŽEVANJE KATASTRA KOMUNALNIH NAPRAV,
- PRIPRAVA STROKOVNIH MNENJ IN SOGLASIJ,
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI BLED,
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN IN CEST V OBČINI GORJE.

Izvajanje dejavnosti je po posameznih občinah voden ločeno.



5.1 VODOVOD

5.1.1 Oskrba s pitno vodo

Lastnici objektov in naprav javnega vodovodnega sistema sta Občina Bled in Občina Gorje.

Infrastruktura Bled d.o.o. je najemnik objektov in naprav javnega vodovodnega sistema in izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Bled in občini Gorje.

Javni vodovodni sistem oskrbuje s pitno vodo uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov v obeh občinah.

Za pravilno izvajanje oskrbe s pitno vodo je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise.

Dejavnost oskrbe z vodo opravljamo s 6 operativnimi delavci.

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja naslednje vodovodne sisteme:

VODOVODNI SISTEM
RADOVNA

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij: Ovčja jama, Zmrzlek (rezervni vodni vir v mirovanju), Dobravca (rezervni vodni vir v mirovanju), Slamniki (rezervni vodni vir v mirovanju).
Dolžina omrežja: 169.900 m.

VODOVODNI SISTEM
BOHINJSKA BELA - ŽP

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Pod Klancem.
Dolžina omrežja: 3.460 m.

VODOVODNI SISTEM
OBRNE

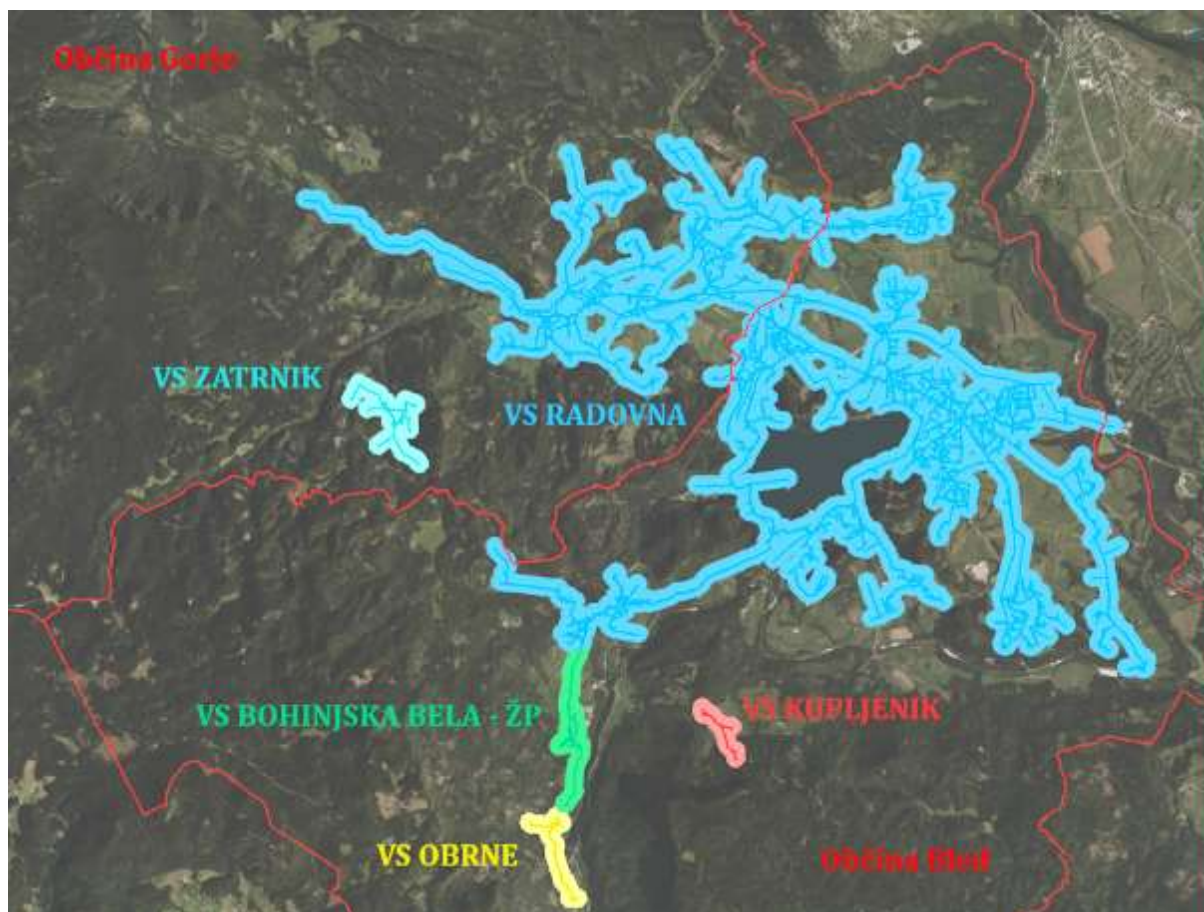
Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Obrne.
Dolžina omrežja: 1.750 m.

VODOVODNI SISTEM
KUPLJENIK

Vir naravne vode je podzemna voda treh manjših vodnih virov nad vodohranom Kupljenik.
Dolžina omrežja: 1.000 m.

VODOVODNI SISTEM
ZATRNİK

Vodovodnega sistema Zatrnik Infrastruktura Bled d.o.o. ne upravlja, izvaja samo dela po naročilu Občine Gorje. Vir naravne vode je podzemna voda vodnih virov Benda 1 in Benda 2.



Vodovodni sistemi s pripadajočimi oskrbovalnimi območji, kjer se izvaja gospodarska javna služba v Občinah Gorje in Bled

VS Radovna:

Magistralni vodovod Radovna oskrbuje s pitno vodo 24.088 stalno prijavljenih prebivalcev v občinah Gorje, Bled in Radovljica v naslednjih naseljih: Bled, Bodešče, Bohinjska Bela (zgornja in spodnja vas), Grabče, Koritno, Krnica, Mevkuž, Podhom, Poljšica pri Gorjah, Radovna, Ribno, Selo pri Bledu, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zasip, Zgornje Gorje, Zgornje Laze, Hlebce, Lesce, Studenčice, Hraše, Nova vas pri Radovljici, Radovljica, Zgornji Otok, Spodnji Otok, Globoko, Črnivec, Peračica Ljubno, Posavec, Brezje, Mošnje, Vošče, Noše, Vrbnje, Brda, Zapuže, Spodnja Lipnica, Zgornja Lipnica, Ravnica, Gorica, Dobro Polje, Lancovo.

VS Bohinjska Bela – ŽP:

Vodovod Bohinjska Bela - ŽP oskrbuje s pitno vodo približno 100 prebivalcev in 250 pripadnikov slovenske vojske v delu vasi: Podklanec, vojašnica Bohinjska Bela in železniška postaja.

VS Obrne:

Vodovod Obrne oskrbuje s pitno vodo približno 60 prebivalcev v vasi Obrne.

VS Kupljenik:

Vodovod Kupljenik oskrbuje s pitno vodo približno 50 prebivalcev v vasi Kupljenik.

VS Zatrnik:

Vodovod Zatrnik oskrbuje s pitno vodo približno 30 prebivalcev in 2 gostinska objekta.

5.1.2 Obračun storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 -ZVO-2) se vodarina uporabnikom obračunava s postavkami:

- omrežnina,
- vodarina.

OBČINA	VODARINA	OMREŽNINA
	(cena v EUR brez DDV/m ³)	vodomer: DN15, DN20 (cena v EUR brez DDV/kos)
BLED	0,4856	4,8044
GORJE	0,5581	7,1837

Cena postavk na 31.12.2021 za povprečno gospodinjstvo

5.1.3 Poraba vode

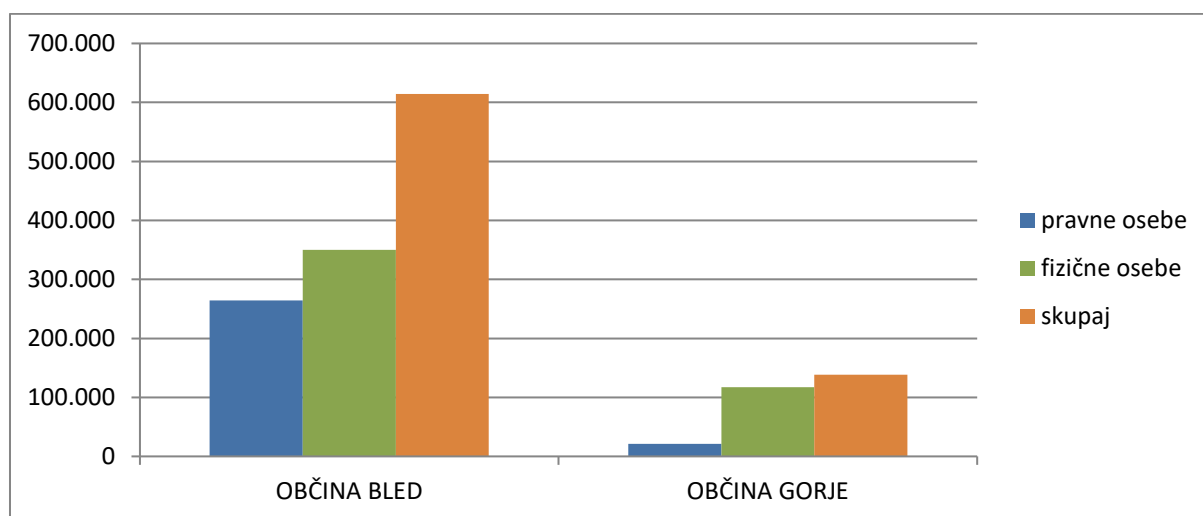
Poraba vode po vodovodnih sistemih

V letu 2021 je bila poraba vode po vodovodnih sistemih (VS) naslednja:

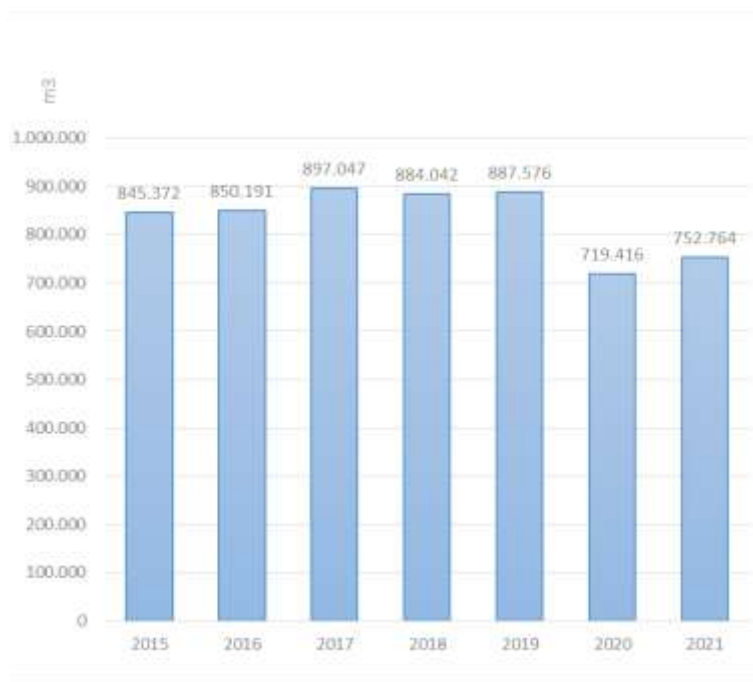
VS Radovna:	734.112 m ³
VS Kupljenik:	1.467 m ³
VS Obrne:	2.421 m ³
VS Bohinjska Bela – ŽP:	14.764 m ³

Skupna količina porabljene vode na območju občine Bled in občine Gorje je bila 752.764 m³.

Občina	EM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bled	Skupaj občina Bled	699.929	712.139	761.749	749.968	753.460	580.715	614.250
	Gospodinjstvo m3	369.875	356.262	372.004	356.878	360.033	342.369	349.941
	Dejavnost m3	330.054	355.877	389.745	393.090	393.427	238.346	264.309
Gorje	Skupaj občina Gorje	145.443	138.052	135.298	134.074	134.116	138.701	138.514
	Gospodinjstvo m3	117.939	113.098	113.145	113.489	109.913	115.839	117.365
	Dejavnost m3	27.504	24.954	22.153	20.585	24.203	22.862	21.149
Skupaj občini	Skupaj	845.372	850.191	897.047	884.042	887.576	719.416	752.764



Poraba vode po občinah glede na pravne in fizične osebe



Količina prodane vode v občini Bled in Gorje

5.1.4 Izvedena dela

Redna vzdrževalna dela

Magistralni cevovod Radovna (redna vsakoletna dela)

Na magistralnem cevovodu Radovna se je izvajalo:

- čiščenje objektov na magistralnem cevovodu,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- po potrebi meritev upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventuelno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega pregleda vodovodnega sistema z vpisom videnja v knjigo,
- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda,

- kontrola tunela Grabče - Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- izvajanje začasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,
- vzdrževanje jaškov,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Zajetje Ovčja jama (redna dela)

Na zajetju Ovčja jama se je izvajalo:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice (čiščenje, obsekovanje vej in podrasti, košnja),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih pasov,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonskih tabel do zajetja,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po objektu,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju,
- vzdrževanje ograje,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu cona I,
- vodenje HACCP dokumentacije,
- potop v jaške.

Ostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje zajetij in objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na hidrantih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,
- nadzor vodomero in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomero v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomero,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomero,
- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,
- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,
- obnova vodovodov sekundarnega značaja (v slabem stanju ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ-kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomero uporabnikom, ki so že priključeni na javni vodovod (pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,
- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom videnja v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

V letu 2021 je potekala tudi redna menjava vodomero. Menjave vodomero se izvajajo vse leto. Vsi vodomeri, vgrajeni v letu 2021, so vodomeri za daljinsko odčitavanje.

Poleg navedenih vzdrževalnih del se uporabnikom zagotavlja dežurna služba zunaj delovnega časa – ob nedeljah in praznikih – štiriindvajset ur dnevno.

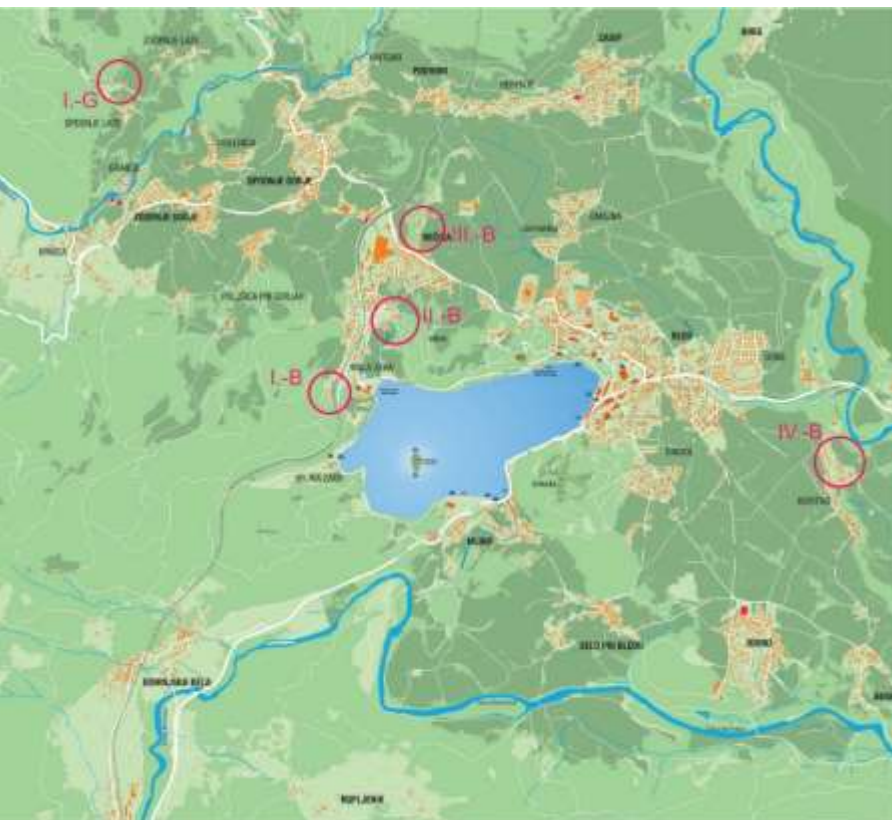
5.1.5 Investicije na javnem vodovodu

Investicije so se v letu 2021 izvajale skladno s sprejetimi proračuni občine Bled in Gorje in z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice posamezne vodovodne infrastrukture.

Na širšem območju občin Bled in Gorje je bila tako delno obnovljena dotrajana napeljava

javnega vodovoda in individualni vodovodni priključki.

Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven in zmanjšala vodne izgub.



V letu 2021 smo izvedli naslednja obnovitvena dela:

na območju občine Bled:

- obnova vodovoda na Razgledni cesti s priključki (I.-B),
- obnova vodovoda na Župančičevi cesti in Pod Gradom s priključki (II.-B),
- obnova vodovoda na Koroški cesti s priključki (III.-B),
- obnova priključkov v naselju Koritno (IV.-B).

na območju občine Gorje:

- obnova vodovoda s priključki v Zgornjih Lazah (I.-G).

Pregled izvedenih investicij na javnem vodovodu v letu 2021 v občini Bled in Gorje

Hidrantno omrežje

Na hidrantnem omrežju so bila opravljana nujna vzdrževalna dela in zamenjava hidrantov. Z obnovo in postavitvijo novih nadzemnih hidrantov povečujemo zagotavljanje požarne varnosti na območju občin Bled in Gorje.

Letni periodični pregled hidrantov je bil opravljen v spomladanskem oziroma jesenskem času.

Planiranje v prihodnje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno v prihodnje planirati obnovo vodovodne infrastrukture.

Skupaj z gradnjo javnega fekalnega kanala oz. ostale komunalne infrastrukture pa se je del javnega vodovoda že obnovil.

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu.



V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

- povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih,
- obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,
- izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino vode,
- izgradnja oz. sanacija obstoječih vodovodnih objektov in rezervnih vodnih virov,
- zamenjavo AC - cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami na javnem vodovodu se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati pa se bo zagotovilo, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vode.



5.1.6 Zdravstvena ustreznost pitne vode

V letu 2021 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za posamezen vodovodni sistem.

Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev:

Vodovod	Mikrobiološke preiskave	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	78	14	92	8
Vodovod Bohinjska Bela - ŽP	13	4	17	0
Vodovod Obrne	23	1	24	3
Vodovod Kupljenik	14	5	19	5
Izvir Zmrzlek*	7	1	8	7
Izvir Dobravca*	11	11	22	2
Izvir Železniški*	2	1	3	0
Izvir Slamniki*	14	2	16	3
SKUPAJ	152	40	215	33

Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Vodovod	Mikrobiološke preiskave	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Zatrnik	13	1	14	5

Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

oskrbovalno območje	št. rednih preskusov	št. neskladnih rednih preskusov	št. občasnih preskusov	št. neskladnih občasnih preskusov
BOHINJSKA BELA - ŽP	2	0	0	0
OBRNE	2	0	0	0
KUPLJENIK	2	0	0	0
RADOVNA	10	0	0	0
ZATRNIK	2	0	0	0

Rezultati vzorčenja pitne vode v okviru državnega monitoringa.

IZ POROČILA JE EVIDENTNO, DA JE OSKRBA S PITNO VODO V OBČINAH BLED IN GORJE
ZDRAVSTVENO USTREZNA IN VARNA.

Na vodovodnem sistemu Zatrnik še vedno niso urejeni lastniški odnosi in s tem je onemogočeno pravilno in učinkovito vzdrževanje vodnega sistema. Na rezervnih vodnih virih bodo potrebne dodatne investicije, preden se vključijo v distribucijo.

Pitna voda, na vodovodnih sistemih Radovna in Bohinjska Bela-ŽP, se dezinficira z natrijevim hipokloritom.

Na vodovodnih sistemih Obrne, Kupljenik in Zatrnik se obdeluje z UV.





5.2 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Bled in občine Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem

ravnanja s komunalnimi odpadki. Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Občinski odloki in pravilniki o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Bled in Gorje:

- Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradno glasilo slov. občin št. 1/13),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Ur. list RS, št. 27/12),
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/12),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/12),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2021),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/19),
- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled za tekoče leto,
- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorje za tekoče leto,
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/14, 27/20, 67/20),
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/14, 35/20).



5.2.1 Odvoz odpadkov

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje Saubermacher Slovenija d.o.o. (Bled) oz. Jeko d.o.o. (Gorje). Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število kamionov in zaposlenih velja skupaj za občino Gorje in občino Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je velikost zabojnika (volumen) ali kilogram ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama so različne.

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov - izvajanje storitev	120 l	11,96	8,59
Zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	120 l	0,44	0,31
Obdelava komunalnih odpadkov	0,12m ³	1,71	1,94
Odlaganje ostankov predelave	0,12m ³	0,51	1,12

Cene za obračun storitev

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil (4 x EURO 6, 1 x EURO 5, 1 x EURO 4),
- smetarska vozila za prevzem ostanka komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij,
- 2 smetarska vozila (1 x EURO 4, 1 x EURO 6) – kombinirano samonakladalca – hiab. Vozila sta

namenjena odvozu 5–7 m³ zabojnikov ter pobiranju razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad),

- 1 abroll vozilo s hiabom (EURO 6) – za prevoz odpadkov v 32 m³ kontejnerjih.

Servisiranje vozil Infrastrukture Bled d.o.o. opravljajo podjetja Volvo d.o.o., Man Truck & Bus Slovenija d.o.o., Arriva d.o.o., Phejton d.o.o., Just d.o.o. Ljubljana in A. Mlakar S.R.L. v Gorici.

Odvoz odpadkov na prevzemnih mestih

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili. Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešana embalažo (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- mešana embalaže (plastična in kovinska),
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za odpadno električno in elektronsko opremo ter zabojniki za oblačila.

Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki.

Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov od zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu.

Frakcije se pobirajo minimalno 1-krat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

Zbirni center na Rečiški cesti 2, Bled je odprt:

- ob delovnikih od 7.00 do 19.00,
- v soboto od 8.00 do 12.00.



5.2.2 Zbrane količine odpadkov

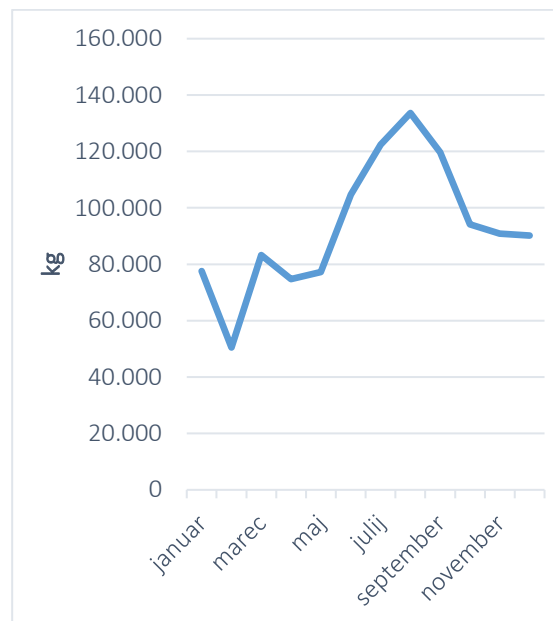
Ostane komunalnih odpadkov

V spodnji tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Ostane komunalnih odpadkov / Mesec	Zbrana količina (obdelava) (kg)
januar	77.580
februar	50.480
marec	83.260
april	74.700
maj	77.200
junij	104.700
julij	122.380
avgust	133.640
september	119.660
oktober	94.200
november	90.840
december	90.180
SKUPAJ	1.118.820
Bled	950.660
Gorje	168.160

Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov (ostane komunalnih odpadkov)

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.



Ostane komunalnih odpadkov predana podjetjem na obdelavo odpadkov po mesecih

Kosovni

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu in predložitvi kupona. Skladno s Programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 kupona (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 2 m³ odpadkov).

Kupon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala,

salonitnih plošč, avtomobilskih delov, avtomobilov.

V občini Gorje je bilo koriščenih 124 kuponov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje v letu 2021 z organiziranim odvozom zbranih cca 248 m³ različnih kosovnih odpadkov.

Na območju občine Bled je bilo koriščenih 374 kuponov. S koriščenjem 2 m³ kosovnega odvoza na kupon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 748 m³ kosovnih odpadkov.

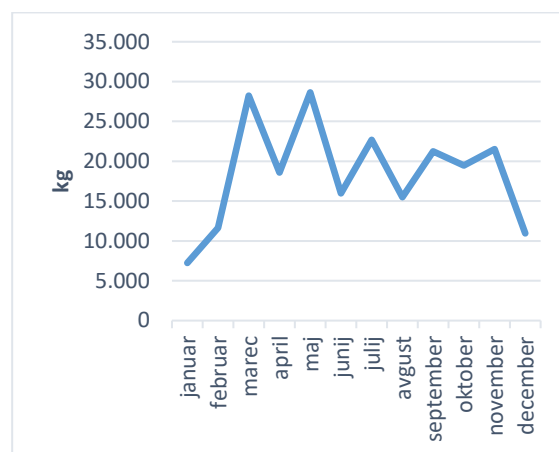
Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje

organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu. Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center povečuje. Danes gospodinjstva kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo.

V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko jih je nastala določena količina. Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od ostanka mešanih odpadkov.

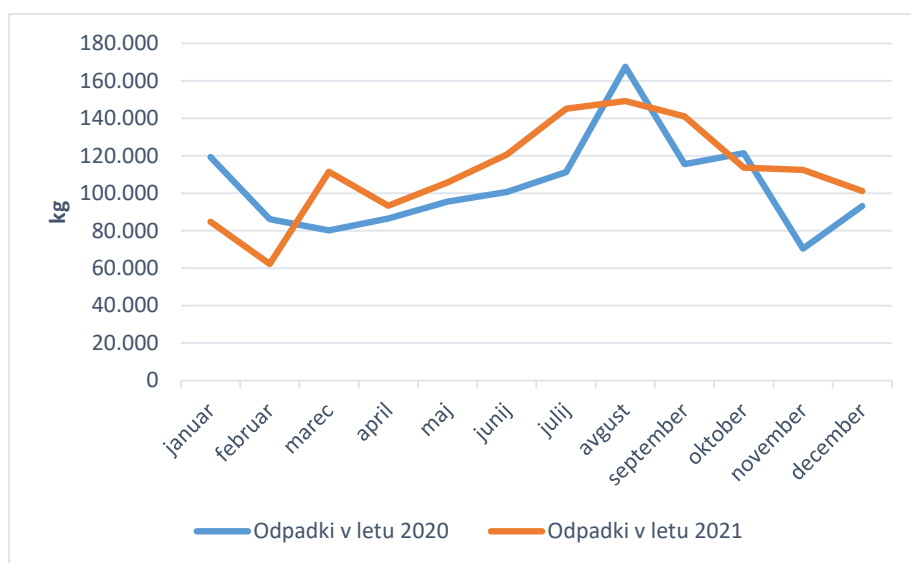
Kosovni odpadek / Mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
januar	7.240
februar	11.640
marec	28.220
april	18.580
maj	28.640
junij	15.960
julij	22.700
avgust	15.500
september	21.260
oktober	19.460
november	21.540
december	10.940
SKUPAJ	221.680
Bled	182.100
Gorje	39.580

Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih



Mesec	Odpadki v letu 2020 (kg)	Odpadki v letu 2021 (kg)	Razlika 2020/2021 (kg)
januar	119.360	84.820	-34.540
februar	86.040	62.120	-23.920
marec	80.120	111.480	31.360
april	86.400	93.280	6.880
maj	95.544	105.840	10.296
junij	100.672	120.660	19.988
julij	111.176	145.080	33.904
avgust	167.460	149.140	-18.320
september	115.600	140.920	25.320
oktober	121.360	113.660	-7.700
november	70.440	112.380	41.940
december	93.120	101.120	8.000
Skupaj	1.247.292	1.340.500	93.208

Primerjava zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov



Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2021 zbranih 93,21 t več mešanih in kosovnih odpadkov kot leta 2020, kar pomeni 7,5 % povečanje.

Iz obračunanih količin uporabnikom izhaja, da je k temu bistveno prispevala boljša turistična sezona kot v letu 2020, saj so bile obračunane količine odpadkov povzročiteljem iz dejavnosti v letu 2021 povečane.

*... 93,21 t več zbranih
odpadkov....*

... 7,5 % povečanje ...

Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

V nadaljevanju so predstavljene zbrane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopih.

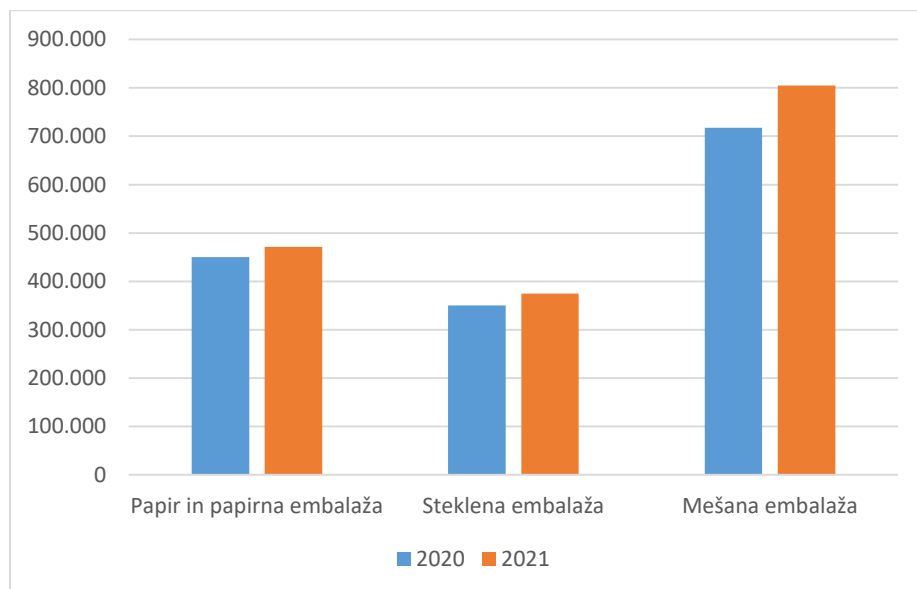
Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za odpadno embalažo:

- Recikel, Dinos, Slopak, Interseroh, Surovina in Embakom.

Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.

2021	Papir in papirna embalaža	Steklena embalaža	Mešana embalaža
	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06
januar	39.780	22.840	60.480
februar	30.660	28.770	56.360
marec	42.700	24.890	63.640
april	34.917	17.640	59.140
maj	46.610	22.463	62.830
junij	22.314	25.960	65.120
julij	47.760	36.740	79.350
avgust	54.640	38.140	82.340
september	42.537	58.430	75.450
oktober	33.386	23.980	69.570
november	23.910	36.160	62.140
december	51.780	38.620	68.230
Skupaj 2020	450.125	349.938	717.510
Skupaj 2021	470.994	374.633	804.650

Primerjava zbrane odpadne embalaže s preteklim letom

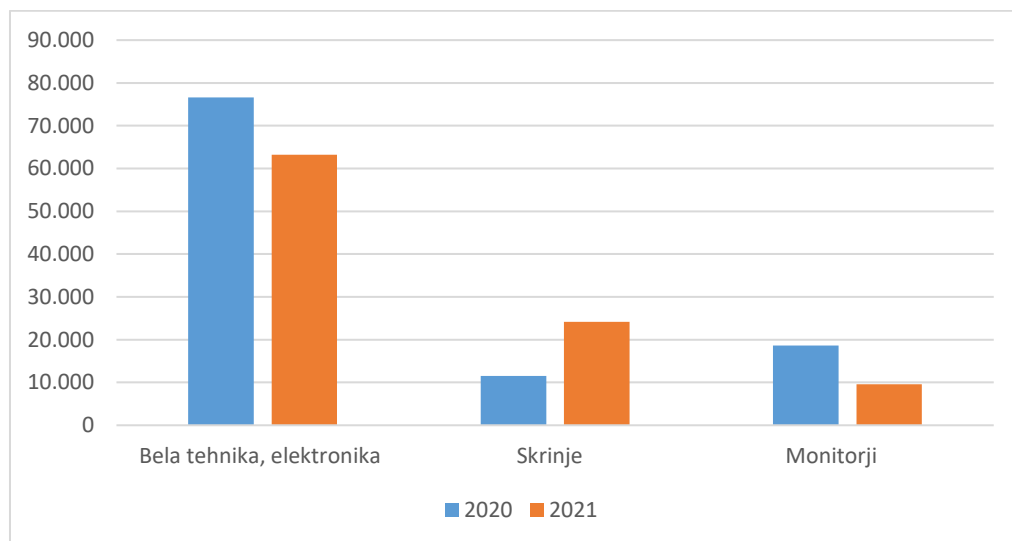


Ker DROE tudi v letu 2021 niso prevzemale mešane embalaže skladno z njihovimi deleži, smo mešano embalažo skozi leto delno skladiščili na zbirnem centru Mlino. Na koncu leta 2021 se je na zbirnem centru Mlino skladiščilo 62.880 kg mešane embalaže. Količine

skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2020 v letu 2021 povečale za dobrih 8 %. Največji delež predstavlja zbrana mešana embalaža, ki se je v primerjavi z letom 2020 v letu 2021 povečala za dobrih 87 ton.

2021	Ravno steklo (kg)	Jedilno olje (kg)	Les (kg)	Kovine (kg)	Zeleni odpad (kg)	Bela tehnika, elektronika (kg)	Skrinje (kg)	Monitorji (kg)
klas. št.	20 01 02	20 01 25	20 01 38	20 01 40	20 02 01	20 01 36	20 01 23*	20 01 35*
januar	2.846	0	4.880	3.490	0	1.912	0	320
februar	3.400	830	33.050	10.160	4.820	1.860	6.420	770
marec	5.580	0	27.400	17.860	58.330	6.260	0	1.330
april	2.760	0	39.990	14.920	24.800	2.901	6.080	800
maj	3.540	322	48.030	10.400	30.240	11.230	0	1.070
junij	3.220	0	9.180	6.060	22.900	490	2.800	200
julij	2.800	0	30.670	15.000	24.120	6.770	0	920
avgust	3.040	980	51.000	8.560	24.460	4.363	0	1420
september	2.640	0	45.200	12.560	22.140	6.080	3.200	150
oktober	6.160	0	47.210	9.440	54.520	12.500	2.980	1.500
november	3.140	0	43.780	7.310	54.060	1.530	0	330
december	3.660	0	19.180	9.340	12.220	7.298	2.680	790
Skupaj 2020	42.256	4.110	451.870	139.676	389.060	76.604	11.520	18.670
Skupaj 2021	42.786	2.132	399.570	125.100	332.610	63.193	24.160	9.600

Količina zbranih ostalih ločenih frakcij



Primerjava zbranih odpadkov v okviru načrta OEEO

Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEEO so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2020 v letu 2021 zmanjšale za 9 %.

Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem: Dinos, d.d., Komteks d.o.o., Zoltan, d.o.o., Humko d.o.o., Biomasa Ovsenik, Zeos d.o.o., Bitea d.o.o., Cep d.o.o., ipd.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Oddaja zbranih količin biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri podjetju Saubermacher d.o.o.

V letu 2021 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 417.420 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2020 pomeni zmanjšanje oddanih količin za dobrih 9 ton.

Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 17. aprila 2021 v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja Ekol Kranj. Nevarni odpadki se v manjših količinah zbirajo prek celega leta v zbirnem centru.

Glede na količino zbranih nevarnih odpadkov po potrebi organiziramo še dodatne odvoze nevarnih odpadkov v jesenskih mesecih.

Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli.

	Barve, laki (kg)	Mazalna, strojna olja (kg)	Baterije, akumulatorji (kg)	čistila (kg)	Onesnažena embalaža (kg)	Sijalke (kg)	Zdravila (kg)	Kartuše, tonerji (kg)	Svinčene baterije (kg)
klas. št.	20 01 27*	13 02 05*	20 01 33*	20 01 29*	15 01 10*	20 01 21*	20 01 32	08 03 18	16 06 01*
Leto 2021	9.295	4.140	2.525	1.749	1.239	463	356	287	224

Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2021

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2021 zbrano:

- **20.278 kg nevarnih odpadkov.**

Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, in sicer **45,84 % celotne teže** zbranih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti

onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemarjati.

Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture posameznika, temveč pomeni predvsem skrb za zdravje in okolje, kar pomeni, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.

Oblačila in tekstil

Zbiranje obleke in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavljata podjetji, ki prevzemata zbrane odpadke, to sta Humana d.o.o. in Hafner Bogdan s.p..

Lokacije zabojnikov za zbiranje odpadkov:

- dvorišče zbirni center,
- Ribno – pred trgovino,
- Zasip – na ekološkem otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na avtobusni postaji,
- pred upravno stavbo Rečiške ceste,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokih in na Selišah pri Cash & Carry - Mercator).

Zabojnike z oblačili redno praznimo.

Zbrane količine so se v primerjavi z letom 2020 v letu 2021 povečale za dobrih 8 %.

Leto	Obleke in tekstil (kg)
2020	28.600
2021	31.200

Količina zbranih oblek in tekstila

Odpadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2021 je 4.680 kg.

Trda plastika

V letu 2021 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala na deponijo.

Na letnem nivoju smo jo zbrali 44.540 kg. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenim zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpada po predhodnem naročilu in predložitvi kupona.

Odlaganje zelenega odpada je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpada so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 107 kuponov, v občini Bled pa 608 kuponov. Tako je bilo zbranih cca 715 m³ zelenega vrtnega odpada.

Zbrane količine zelenega odpada smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.

Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačno oddajo gradbenih odpadkov v zbirnem centru ob predložitvi kupona, ki so ga prejeli skupaj s kuponi za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad. Uporabniki so prejeli 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljena brezplačna oddaja 0,5 m³ gradbenih odpadkov). Uporabniki občine Gorje so ob oddaji gradbenih odpadkov v zbirni center predložili 158 kuponov, uporabniki občine Bled pa 467 kuponov. V kolikor uporabnik ob oddaji ne odda kupona, se mu oddaja gradbenih odpadkov avtomatsko obračuna pri mesečni položnici.

Gradbene odpadke odlagamo v gramoznico Ribno. Prezem gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija RS za okolje. V letu 2021 je bilo na omenjeni deponiji odloženo 1.126.350 kg gradbenih odpadkov (17 09 04) in 17.600 kg zemeljskega materiala (17 05 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2021 zagotovljeno brezplačno prevzemanje avtomobilskih gum (16 01 03). Tako je bilo zbranih za 55.220 kg avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 8.600 kg salonitnih plošč (17 06 05), ki so jih prejeli pooblaščen zbiralci.

Pranje zabojnikov

Vozilo MB 1828 in obe vozili Renault so namenjena pranju zabojnikov s prostornino od 120 l do 1100 l. Pranje zabojnikov poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru. V zimskem času je pranje zabojnikov onemogočeno zaradi nizkih temperatur. Zabojnike iz gospodinjstev in dejavnosti peremo v skladu s potrebami na terenu, vendar najmanj 2-krat letno.

NAROČAM ODVOZ KOSOVNIH ODPADKOV V LETU 2021 v vrednosti do 2 m ³	
telefon	
datum	
podpis	
☐ TV, računalniki in mali gospodinjstveni aparati (TV, monitorji, sesalniki, ostala elektronska oprema)	☐ hladilni aparati (skrinje, hladilniki, klime)
☐ veliki gospodinjstveni aparati (pralni stroji, štedilniki, pečice, radiatorji)	☐ pohištvo (omare, mize, stoli, vzmetnice)
☐ drugi kosovni predmeti iz gospodinjstva	
Kosovni odpad mora biti pripravljen na eni lokaciji, ki omogoča dostop vozilu s hiabom.	



Prostor za znamko

Infrastruktura Bled d.o.o.
Rečiška cesta 2
4260 BLED

5.2.3 Zaključek

Na območju občine Bled in občine Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., je v letu 2021 nastalo:

- 5.715.816 kg evidentiranih komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	mešani komunalni odpadki	papir	steklo	mešana embalaža	drugo	skupaj zbrano
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010
2017	1.305.920	514.214	390.760	694.440	2.742.985	5.648.319
2018	1.369.020	525.891	443.580	761.220	3.225.741	6.325.452
2019	1.373.740	386.817	463.680	775.550	4.081.076	7.080.863
2020	1.026.730	450.125	349.938	717.510	3.190.614	5.734.917
2021	1.118.820	470.994	374.633	804.650	2.946.719	5.715.816

Primerjava evidentiranih odpadkov



5.3 CENTER PONOVNE UPORABE škART - IZ ŠKARTA USTVARJAMO ART

V hierarhiji ravnanja z odpadki je najpomembnejša stopnja preprečevanje njihovega nastajanja. Ponovna uporaba je skladno z Direktivo o ravnanju z odpadki (2008/98/EC) na 2. mestu, skladno s hierarhijo zero waste pa na 4. mestu.

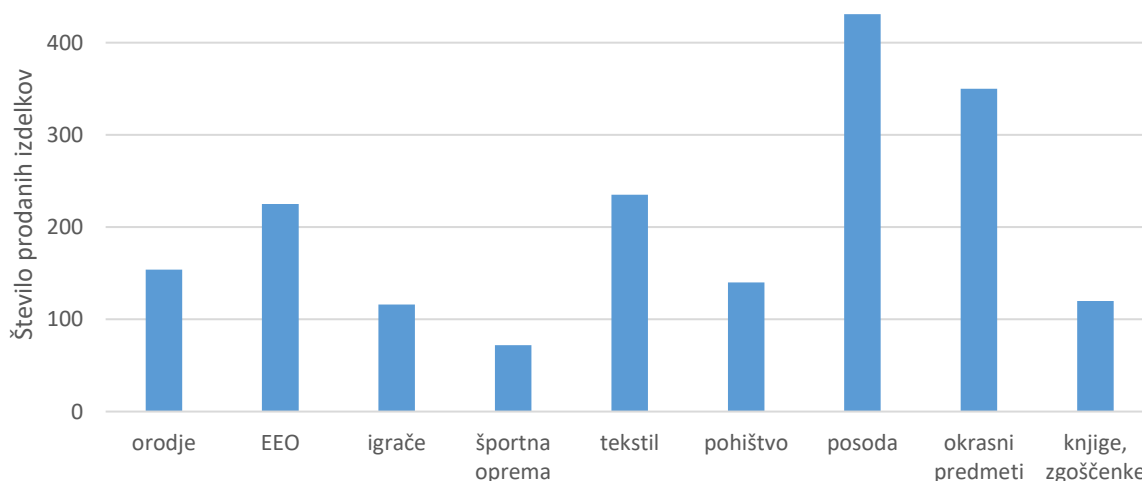
Izdelkom podarjamo drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je boljša kot recikliranje, zato raje podarimo, prodajmo, predelajmo, odnesimo v komisijsko trgovino ali uporabimo še katero drugo možnost, preden posamezen izdelek odvržemo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Preden nek izdelek namenimo za recikliranje, se vselej vprašajmo: Ali lahko stvar ponovno uporabim? Ali jo lahko uporabim za kaj drugega? Ali jo lahko uporabi nekdo drug? Vsak posameznik naj bi razpolagal z vsaj 5 kg še uporabnih izdelkov na leto, ki so doslej končali med odvrženimi odpadki na prepolnih odlagališčih. V realizaciji inovativne poslovne

ideje zmanjševanja količin odloženih odpadkov je Center ponovne uporabe namenjen prenovi, obnovi, demontaži in pripravi še uporabnih izdelkov za vnovično uporabo.

Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. A v centru ponovne uporabe boste našli različne predmete: igrače, knjige, kuhinjsko posodo, radie, televizije in drugo električno ter elektronsko opremo (EEO), vaze, skodelice, stole, oblačila, mize, obutev, omare, torbice, slike, pokrivala, svetila, kozarce, nakit, skodelice, vinilne plošče, zaboje in okrasne predmete. Vse omenjene predmete zbiramo in prodajamo tudi v naši trgovini.

Trgovina škART je odprta med delovnimi dnevi med 8.00 in 12.00 uro, razen v sredo, ko smo odprti med 13.00 in 17.00 uro. V letu 2021 je nov dom našlo skoraj 2.000 izdelkov, največ zanimanja je za posodo, sledijo okrasni predmeti, tekstil ter elektronska in električna oprema.



Število prodanih izdelkov v letu 2021

V lanskem letu je bilo prodano 5.460 kg izdelkov, kar pomeni, da se je zaradi obratovanja centra ponovne uporabe zmanjšala količina odpadkov.

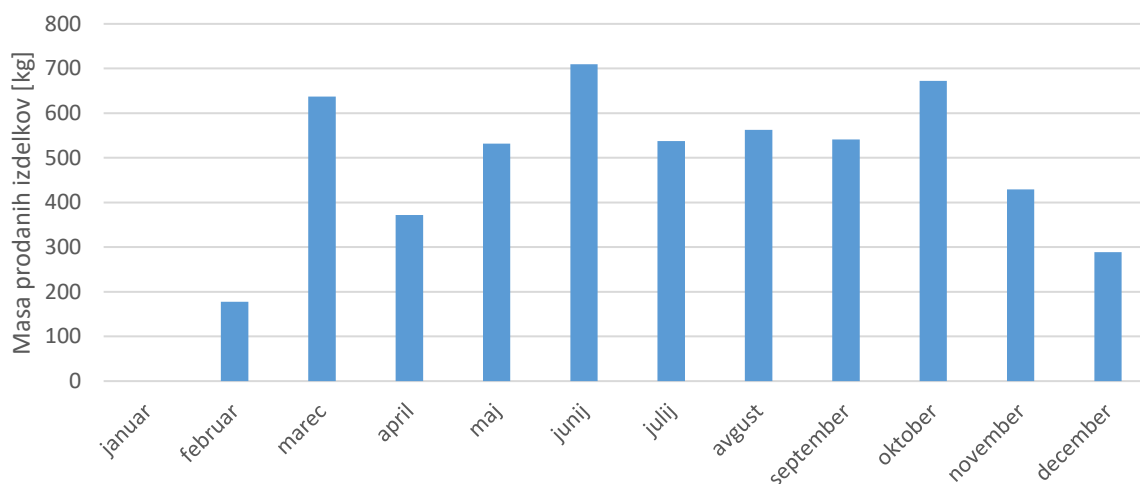
Največja masa predmetov je bila prodana julija, ko je znašala 710 kg.

Center ponovne uporabe je bil zaprt med 1. januarjem in 22. februarjem ter od 1. do 12. aprila zaradi vladnih ukrepov za zajezitev širjenja okužb.

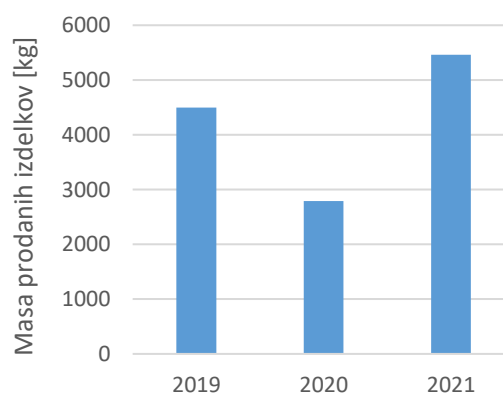
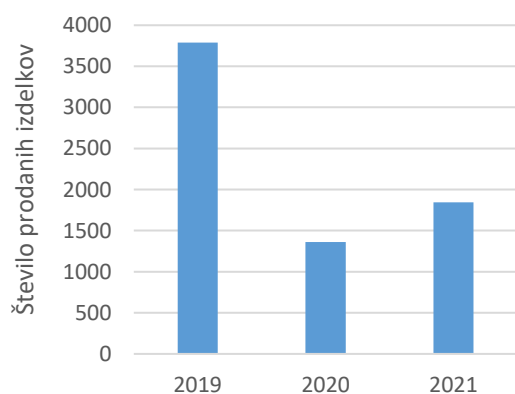
V primerjavi z letom 2020 je bilo v centru ponovne uporabe prodanega več:

- število prodanih artiklov se je povečalo za 35 % in
- masa prodanih izdelkov se je povečala za 95 %.

V primerjavi z letom 2019, ko je bil center ponovne uporabe škART odprt preko celega leta, je bilo v letu 2022 prodanih za dobro polovico manj izdelkov.



Masa prodanih izdelkov



Primerjava s preteklimi leti

Centri ponovne uporabe so namenjeni tistim, ki želijo prinesiti še uporabne izdelke, in tistim, ki želijo po simbolični ceni kupiti take ali prenovljene izdelke.

Poleg tega pa so odraz naše družbe, saj bomo našli veliko novih in nerabljenih predmetov, ki jih je nekdo že zavrgel. Z odmetavanjem še uporabnih izdelkov odmetavamo surovine,

trošimo energijo, vodo in onesnažujemo naravo.

Poleg zmanjšanja količine odpadkov center ponovne uporabe zagotavlja izdelke, ki so cenovno dostopni vsem. Tako poskrbimo tudi za socialno prijaznejšo družbo.



5.4 SKUPNA RABA BLED

Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2021 izvajala dela skladno z Izvedbenim programom urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Bled za leto 2021. V jesenskem obdobju se vsako leto Občini Bled posreduje še Izvedbeni program zimske službe na občinskih cestah in utrjenih javnih površinah na območju Občine Bled, ki ga pripravimo skupaj s koncesionarjem za ceste.

Izvajanje del se izvaja v skladu z Izvedbenim programom ter dodatnimi dogovori s predstavniki Občine in krajevnimi skupnostmi, tam, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja in okolice ter v skladu z razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

Dejavnost skupne rabe v Občini Bled izvajamo z 9 zaposlenimi operativnimi delavci, ki dela opravljajo v dveh enotah in sicer 3 delavci na področju arboristike, urejanja cvetličnih gred, obrezovanju in sajenju drevja, grmovnic, košnji trave. Druga enota pa je sestavljena iz 6 delavcev in pokriva področje čiščenja in praznjenja košev, vzdrževanje klopi, ograj, označb, vzdrževanje javnih poti, stopnišč, košnjo trave ter spravilo listja. V situaciji povečanega obsega dela in zagotavljanja potrebne strojne mehanizacije poskušamo dodatne kapacitete zagotoviti znotraj podjetja ali z zunanjimi sodelavci.

5.4.1 Zimska služba

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom izvajanja zimske službe za tekočo zimsko sezono. Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let, hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev.

Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Zimska služba v Občini Bled zajema sledeče dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponije za zimski posipni material,
- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cestišča in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi še dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura Bled d.o.o., na Rečiški cesti 2, Bled.

Leto	Pluženje (ure)	Posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
2020	459	131	55,5
2021	391	276	56

Opravljene delovne ure zimske službe

Material za posipanje/ Leto	Sol (m3)	Raztopina (m3)	Mešanica (m3)
2020	1421	6,6	193
2021	194	4,1	379

Porabljen material za posipanje

Za posipanje cest in pločnikov so se uporabljali materiali: kamena sol, pesek, mešanica peska in soli, ter raztopina magnezijevega klorida.



5.4.2 Letno vzdrževanje

V okviru vzdrževanja in urejanja javnih površin med letno vzdrževanje sodijo:

- redno praznjenje košev za smeti okrog jezera s parkovnim vozilom, po potrebi v poletni sezoni v dveh izmenah,
- redno praznjenje košev po KS, avtobusnih postajah, ob klopeh, turističnih točkah,
- čiščenje zbiralnic ločenih frakcij zaradi obremenitev turistične dejavnosti ter ustrezno ravnanje z zbranimi komunalnimi odpadki,
- redno pobiranje smeti po javnih površinah,
- čiščenje javnih površin po vseh krajevnih skupnostih,
- čiščenje obale jezera in gladine jezera ob obali,
- spomladansko trebljenje parkov in objezerskih površin, čiščenje travne ruše,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,
- nasipanje makadamskih potk z ustreznim materialom,
- strojno in ročno pometanje parkovnih poti, stopnišč in ostalih javnih površin,
- strojna in ročna košnja zelenic v parku (tudi važnejše javne površine po KS) predvideno: 10 x Zdraviliški park, 8 x osrednji park in obala jezera, 5 x ostale zelene površine (Betin, zaledje parka), 3 x okoli jezera,
- odstranjevanje in deponiranje zelenega odpada,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov – Prešernov spomenik, Rikljev spomenik na Straži, Murov spomenik na Višcah ipd.,
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku in pri Alpskih blokkih,
- čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- vzdrževanje in upravljanje zalivalnega sistema in pitnikov s pitno vodo in vzdrževanje prostorov z vodometi,
- sanacija javnih poti in ostalih površin po neurjih,
- vzdrževanje parkovnih klopi (popravila, pleskanje),
- vzdrževanje košev za smeti (popravila, pleskanje),

- popravilo in pleskanje količkov za omejevanje parkiranja oz. hoje,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov ob javnih poteh,
- vzdrževalna dela na in ob parkovnih poteh, stopniščih in klopeh,
- vzdrževanje, namestitve in zasaditev cvetličnih korit,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj v parku in okoli jezera,
- ureditev in manjša popravila avtobusnih postajališč,
- vzdrževanje košev za pasje iztrebke,
- vzdrževanje drugih spomenikov javnega pomena in njihove okolice,
- vzdrževanje obale Blejskega jezera (manjše obnavljanje obalnih zidov ter urejanje zelenega pasu med jezerom in sprehajalno potjo),
- izvajanje pomožnih gradbenih in drugih del,
- nabava osnovnih sredstev po dogovoru z Občino Bled (koši, klopi, količki, ograje),
- vzdrževanje otroških igrišč,
- arboristični pregled dreves na javnih površinah,
- vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred grmovnic in trajnic in enoletnic,
- gnojenje trajnih nasadov cvetličnih gred,
- zasaditev rož, trajnic, grmovnic in zelišč skladno s potrebami, v vseh letnih časih,
- pletje, dognojevanje, zastiranje, zalivanje cvetličnih gredic,
- obrezovanje, striženje, dopolnjevanje in revitalizacija cvetličnih nasadov po potrebi,
- obrezovanje vej in drevja, potrebni poseki dreves, odstranitev odpadnega materiala,
- odstranjevanje zajedalk na drevesih, odstranjevanje oz. frezanje štorov,
- priprava ustrezne zemljine za sajenje novih dreves,
- odstranjevanje vegetacije v cestnem telesu poti, javnih površin – obrez grmovnic, živih mej, dreves,

- načrtovanje in planiranje novih zasaditev.

Poleg rednih vzdrževalnih del na javnih površinah si prizadevamo, da pridobimo posamezna dela, ki se izvajajo po dodatnem naročilu se navezujejo na:

- organizacijo in izvedbo čistilne akcije v spomladanskem obdobju,
- sanacijo divjih odlagališč,
- postavitev noveletne razsvetljave v decembru ter pospravo in skladiščenje po 10. januarju,
- vzdrževanje kopališč,
- redno vzdrževanje pohodniških poti (zajeto območje grajskega hriba, Straže, Višc, Dobre gore, Ribenske gore, Kuhovnice, Kozarce, Obroča, male in velike Osojnice, Kupljenika do jame Babji zob),
- odstranjevanje invazivnih rastlin (japonski dresnik, ambrozija, rozga).

V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost, zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno upravičenost opravljenega dela. Vse več občanov in občank v Občini Bled in Občini Gorje opazi strokovno in kvalitetno opravljeno delo v okviru našega izvajanja javne službe.

Občani kot tudi poslovni partnerji povprašujejo po izvajanju storitev urejanje okolice tudi na zasebnih zemljiščih.

Pri delu želimo optimizirati stroške, zato izvajamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obžagovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimske službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje). S tem si krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju, naša primarna naloga pa je urejenost kraja kot celote.

5.4.3 Hortikulturno urejanje občine Bled

Tudi v lanskem letu 2021 smo nadaljevali s strokovno nego mogočnih dreves v blejskih parkih in drugih delih blejske občine ter z nadomestno sadnjo in sajenjem podmladka nadomeščali tista drevesa, ki so v preteklih letih oz. desetletjih zaključila svojo življenjsko pot.

Pri sajenju vedno prilagajamo izbor drevesne vrste tlor, v katera sadimo in ne obratno, saj je ravno optimalna oz. primerna izbira drevesne vrste ključnega pomena za zdravje rastline in njeno dolgoživost.

Optimalen izbor drevesne vrste je ključnega pomena za njeno dolgoročno zdravje in uspešno rast.

V praksi se večkrat zgodi, da se šele po izkopu sadilne jame izkaže, kako zahtevne oz. primerne so razmere za rast določene drevesne vrstne na nekem območju.

Na sliki na desni izkop sadilne jame, kjer je bila po načrtu predvidena zasaditev jerebike.

Po ugotovitvi, da je na tem območju zelo visoka podtalna voda, ki nam je sadilno jamo tako rekoč zalila, pa smo raje izbrali jelšo, ki stoječo vodo med vsemi drevesnimi vrstami najbolj prenaša.



Na sliki levo je gorski javor. Lansko leto smo mu nov dom namenili pri pokopališču na Bledu, kjer bo tamkajšnje območje krasil naslednja desetletja, mogoče celo stoletja.



Opažamo, da se odnos do dreves in narave počasi, a vztrajno izboljšuje.

Na sliki stoletno drevo redkega črnega oreha, ki smo ga po naročilu ravnatelja VSŠ Bled strokovno obrezali.

Zelo veseli smo, da tudi širša javnost spoznava, da je strokovna arboristična nega najtrajnejši, drevesu koristen in za naročnika dolgoročno tudi najcenejši način nege dreves.

Z zgledno in spoštljivo nego občinskih dreves si s sodelavci prizadevamo, da bi strokovna in do dreves prijazna nega čim prej postala stalnica tako na zasebnih vrtovih kot tudi javnih površinah v ostalih občinah po vsej Sloveniji.

V lanskem letu smo v delnem obsegu izvedli tudi nego mogočnih lip na Kolodvorski cesti, ki predstavlja edini večji star dokaj strnjen drevored v blejski občini. Dokončno nego drevoreda bomo izvedli v naslednjih letih.

Obenem še naprej nadaljujemo s sajenjem novih dreves, še posebej na območjih, kjer se v preteklih desetletjih propadla drevesa niso nadomeščala s podmladkom.

S holandsko boleznijo okužene in umirajoče breste še naprej nadomeščamo z odpornejšimi kultivarji, v letošnjem letu 2022 pa bomo obstoječim kultivarjem dodali še dva nova »Rebella« in »Rebona«, ki naj bi bila med vsemi kultivarji, kar se tiče holandske bolezni, med najodpornejšimi.

Tudi v lanskem letu smo v cvetlične grede in korita po blejski občini skupno zasadili blizu 10.000 sezonsko cvetočih enoletnic, ki s svojimi čudovitimi barvami še dodatno poudarijo lepoto letnega časa, v katerem cvetijo.

Z uporabo odličnega steriliziranega in hranljivega komposta, kateremu smo v lanskem letu namesto šote začeli dodajati zmlete sekance iz lokalnega okolja, so rože z minimalno potrebnim zalivanjem lepo cvetele vse do pozne jeseni oz. do prve večje zmrzali.





Lepa spomladanska zasaditev krožnega križišča... Narcise so vsako leto zelo bujne, saj njihove liste, s katerimi si po končanem cvetenju nabirajo hrano, pustimo, da naravno porumenijo in jih porežemo šele junija, vmes pa zasadimo že poletno zasaditev z verbenami in begonijami, ki se do takrat že lepo razrastejo.

Lansko jesen smo konec jeseni poskusno presadili dve vrtnični gredi, kjer smo s trajnimi pleveli (njivski slak, osat, divja potočarka) okuženo zemljo le to nadomestili z rodovitnim

in kar se plevela tiče sterilnim substratom, vrtnice pa vrnili nazaj na isto mesto. Obetamo si, da bomo po zamenjavi zemlje na teh dveh gredah v letošnjem in prihodnjih letih imeli veliko manj pletja in s tem vzdrževanja, zato računamo, da se bo investicija hitro obrestovala.

Ker vrtnice vsako leto s spomladansko rezjo redno pomlajujemo, čez leto zdravo rastejo, poleti in jeseni pa obilno cvetijo.



V letu 2021 pa smo zasadili tudi na novo lepo urejen prostor blejske tržnice, kjer smo zimzelenim borovčkom in trdoleskam dodali medovite cvetoče trajnice, ki se v našem predalpskem podnebju dobro počutijo.



Poleg nekaterih novih cvetličnih zasaditev pa smo v lanskem letu obnovili, dosadili in popestrili tudi nekatere grede s trajnicami, ki so bile zasajene že v preteklih letih oz. desetletju. Na sliki lepa poletno-jesenska kombinacija rudbekij in ameriškega slamnika, ki v mesecu juliju in avgustu nudi koristno pašo čebelam, obiskovalcem pa polepša sprehod po Zdraviliškem parku.

Na Bledu smo resnično lahko ponosni in hvaležni, da imamo na javnih površinah toliko zelenja, ki nam s svojo živostjo bogati življenja in polepša vsak dan. Vsako skrbno negovano drevo, zelenica ali cvetlična gredica je izkaz spoštljivega odnosa ter hvaležnosti do kraja in okolja, v katerem bivamo. Povezovanje in izmenjavanje znanja, izkušenj, dobre prakse ter spoštljivega odnosa do okolja je in bo predstavljalo temelj za ohranjanje čudovite slovenske krajine, v kateri imamo privilegij ustvarjati in živeti. Skrbno in s čimbolj sonaravnimi ukrepi spoštljivo urejene zelene javne površine pa občanom in obiskovalcem lahko predstavljajo lep zgled, med drugim tudi spodbudo za še spoštljivejši odnos do zemlje, zelenja, narave in celotnega planeta Zemlje, ki nam nesebično nudi naš dom.



5.5 SKUPNA RABA IN VZDRŽEVANJE OBČINSKI CEST V OBČINI GORJE

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in Program letnega vzdrževanja občinskih cest Občina Gorje se potrjuje na sejah občinskega sveta.

Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki občine Gorje, za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2021 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišč,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,
- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov ter čiščenje cestnih požiralnikov,

- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

Nadzorni pregledi cestišč in pločnikov so potekali dnevno ob verjetnosti pojava poledice. Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Renault MaxCity s posipalcem za kontrolne preglede, traktorjem Superpark, nakladačem Kramer ter s 6 podizvajalci skupaj z 8 vozili. Na omenjenih vozilih so za čas zimske službe vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila v določenem delovnem času.

V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2021:

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)
Gostinstvo Jager d.o.o.	116,00
Klinar Mark s.p.	142,50
Tomaž Torkar s.p.	139,50
Kunšič Boris s.p.	221,50
Piber Franci s.p.	203,50
Frčej Aleš s.p.	294,50

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	m3	21,70
Tekočina	lit	7.700,00
Mešanica	m3	123,50
Pesek	m3	66,20

Porabljen material za posipanje in polivanje

5.5.1 Letno vzdrževanje

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in letnem Programu vzdrževanja občinskih cest. Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
- novoletna okrasitev – po potrebi,
- sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
- sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,
- pobiranje smeti po vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadruhi, spomenik v Srednji Radovni),
- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti: območje Hom, Vintgar, Poključka luknja do Zatrnika, Poglejska cerkev ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture:

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitev in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitev novih košev za smeti,
- namestitev ovir za promet,
- namestitev novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

Vzdrževanje krajevnih cest:

- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,
- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje obcestnih površin skupaj z odstranjevanjem grmovja in drevja, ki

sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),

- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitve novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpada.

Urejanje pokopališč:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.

5.5.2 Investicijsko vzdrževanje

V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sodelovali pri popravilu in izgradnji meteorne kanalizacije v Mevkužu ter propustov na Zatrati. V Podhomu so postavili nov ekološki otok ter ga ogradili s škarpo. V okviru tega se je popravila tudi ograja pri gasilnem domu. Zatravila se je brežina v Mevkužu in na Poljšici pri Gorjah. Pri župnišču v Zgornjih Gorjah se je sanirala meteorna kanalizacija. Sanirali so se tudi v zimski službi poškodovani makadami.

Po zaključku zimske sezone se izvede pranje, čiščenje in konzerviranje mehanizacije zimske službe.

Ceste in druge občinske površine se očistijo posipnega materiala. Vzdrževanje občinskih cest zahteva stalno kontrolo, urejanje bankin in krpanje udarnih jam. Po spomladanskem obdobju je poudarek na košnji zelenih površin, trebljenju in obrezovanju vej, urejanju prometnih znakov, odvodnjavanja propustov. Jesensko obdobje pa zopet namenimo opraviлом, ki so v danem trenutku potrebna, pri čemer se že kaže tudi priprava na zimsko sezono.

V letu 2021 so bila v občini Gorje na področju skupne rabe in vzdrževanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin izvedena načrtovana in dodatna dela.





5.6 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno po Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti - ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016) ter Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2020), ter Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2022) kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občin Bled in Gorje.

V občini Bled upravlja štiri pokopališča: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravlja s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravlja dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.

5.6.1 Redno vzdrževanje

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevela,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,
- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacije glede najema in ureditve grobov in
- enkrat letni obračun grobarine.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o. ter v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobarine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebnine in posmrtnine,
- ravnanju ureditve grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

5.6.2 Investicijsko vzdrževanje

Na pokopališču na Bledu se je zamenjalo kompletno vodovodno omrežje znotraj pokopališča. V okviru te investicije so se postavile nove fontane za vodo ter pripadajoča stojala za zalivalke. Vkopalo se je tudi zaščitne cevi za morebitni nadzorni sistem s kamerami. Zaključila se je 3. faza obnove poslovnega dela. Zatesnilo se je svetlobnike in dokončno zaprlo vse lesene dele. Leseni deli so bili zaščiteni s premazom.

Na pokopališču Zgornje Gorje se je prebarvala

kuhinja ter zamenjalo vrata na objektu vežic. Obnovila se je notranja vodovodna napeljava in odtoki. Požagala se je osušena smreka ob pokopališču, ostale smreke pa so se arboristično uredile.

Na pokopališču v Zasipu so bila speskana in prebarvana vhodna vrata pokopališča. Popravljen se je tudi vodovodni priključek ter dotrajani odtok fontane. V sklopu teh del se je dostop na pokopališče pripravilo za preplastitev z asfaltom.

5.6.3 Grobna mesta

V letu 2021 je bilo v občini Bled skupaj 2.021 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 723.

Za povečanje števila grobnih mest v občini Bled so zaslužne predvsem razdelitve večjih grobov na več manjših ter izgradnja novih žarnih grobov. Obseg pokopališč se v letu 2021 ni povečal. Število grobnih mest v občini Gorje se je povečalo za eno mesto.

V letu 2021 so potekali pogovori o razširitvi pokopališča Ribno, izdelana je bila idejna zasnova za razširitev v več fazah. Glede na hitrost zapolnjevanja grobnih mest na

pokopališču Bled mora Občina Bled takoj pristopiti k odkupu potrebnih zemljišč za njegovo razširitev. Na pokopališču Bled bo v prihodnje potrebno razmisliti o novem prostoru za raztros pepela, saj je trenuni prostor menda »posvečen« drugemu namenu.

V letu 2021 se je nadaljevala akcija saniranja opuščenih grobnih mest ter grobnih mest za katere stroški najema niso bili poravnani. V akciji smo bili uspešni, saj smo kar nekaj primerov rešili bodisi z najdbo novih najemnikov oz. z odstranitvijo grobnih mesta, za katerega nismo uspeli najti interesentov.

Vrsta groba	Pokopališče Bled	Pokopališče Gorje	Pokopališče Zasip	Pokopališče Boh. Bela	Pokopališče Ribno
žarni grob	353		10	1	10
enojni grob	886	391	99	173	144
dvojni grob	186	291	2	23	65
trojni grob	9	41			1
grobica	5				
grobovi skupaj	1.439	723	111	197	220

Število grobov po vrsti groba na pokopališčih v upravljanju

5.6.4 Pokojniki

V letu 2021 je bilo evidentiranih 138 pokopov pokojnikov, kar je 6 pokojnikov manj kot v letu 2020. Glede na vrsto pokopa je bilo 125 pokopov posmrtnih ostankov pokojnih v žari, 10 v krsti ter 3 primeri raztrosa pepela.

Pokopališče	Št. pokojnikov
Pokopališče Bled	62
Pokopališče Ribno	12
Pokopališče Bohinjska Bela	13
Pokopališče Zasip	12
Pokopališče Zgornje Gorje	39

Število pokojnikov v letu 2021

5.6.5 Zbiranje in odvoz odpadkov

Ostanek komunalnih odpadkov

V letu 2021 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj cca 60 m³ mešanih komunalnih odpadkov. Zmanjšanje glede na preteklo leto pripisujemo predvsem zmanjšanju volumna zabojnikov na pokopališčih ter nadzoru. Vseeno še vedno opažamo preveč nepravilnega odlaganja odpadkov iz gospodinjstev na pokopališčih.

Pokopališče	Ostanki komunalnih odpadkov (m3)
Pokopališče Bled	19,2
Pokopališče Ribno	5,5
Pokopališče Zgornje Gorje	22,8
Pokopališče NOB Zg. Gorje	11,8

Količine zbranega ostanka komunalnih odpadkov na pokopališčih v letu 2021

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s kamionom – hiab.

Tako je bilo s pokopališč v letu 2021 skupno zbranih in odpeljanih preko 400 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad (trava, živa meja, rože in ikebane).

Pokopališče	Zeleni odpad (m3)
Pokopališče Bled	130
Pokopališče Ribno	90
Pokopališče Bohinjska Bela	10
*Pokopališče Zasip	40
*Pokopališče Zg. Gorje	120
Pokopališče NOB Zg. Gorje	10

Količine zbranega zelenega odpada na pokopališčih v letu 2021

* Količine so visoke, ker bližnji uporabniki na pokopališče oddajajo tudi zeleni odpad iz gospodinjstev

Odpadne sveče

Na vseh pokopališčih v občinah Bled in Gorje so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadnih sveč.

V letu 2021 je bilo skupno zbranih preko 100 m³ odpadnih nagrobnih sveč, ki jih do oddaje pooblaščenim družbam skladiščimo v zbirnem centru na Savski cesti.

Zmanjšanje količine odloženih odpadnih nagrobnih sveč pripisujemo predvsem aktivnemu ozaveščanju prebivalstva.

Pokopališče	Odpadne sveče (m3)
Pokopališče Bled	45
Pokopališče Ribno	20
Pokopališče Bohinjska Bela	5
Pokopališče Zasip	10
Pokopališče Zgornje Gorje	30
Pokopališče NOB Zg. Gorje	1

Količine zbranih sveč na pokopališčih v letu 2021



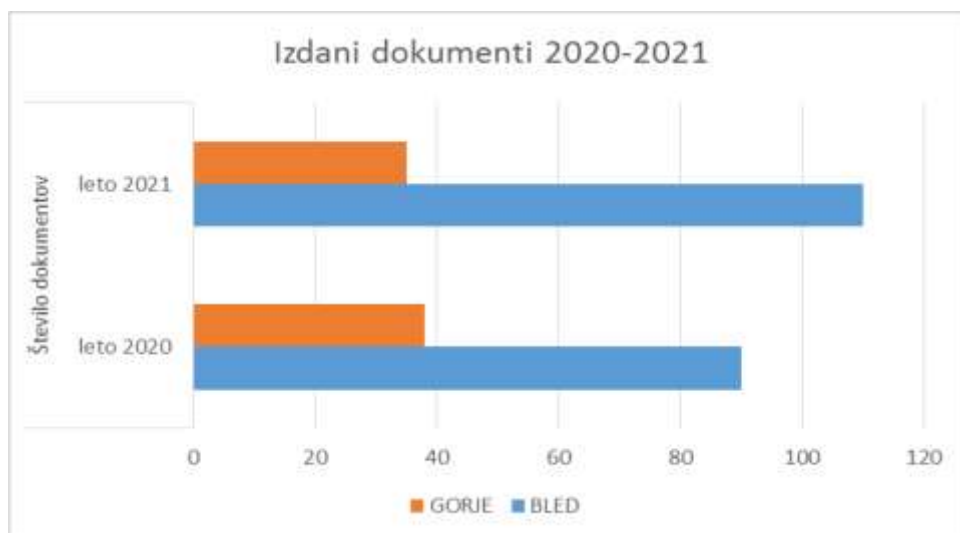
5.7 SOGLASJA

Infrastruktura Bled d.o.o. v skladu z zakonodajo za območje občine Bled in občine Gorje izdaja:

- projektne pogoje (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki),
- mnenja,
- soglasja za gradnjo enostavnega/nezahtevnega objekta,
- soglasja za priključitev objektov na javni vodovod in kanalizacijo,
- smernice k prostorskim aktom (lokacijski ali zazidalni načrt),
- mnenja k predlogu lokacijskega ali zazidalnega načrta,
- izjave o komunalni opremljenosti itd.

Občina	Izdan dokument	Število dokumentov	
		leto 2020	leto 2021
BLED		90	110
	mnenje k projektnim pogojem	30	30
	mnenje	39	50
	mnenje k soglasju za nezahtevne/enostavne objekte	20	24
	soglasje za priključitev (vodovod)	1	3
	izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja	0	3
GORJE		38	35
	projektne pogoje	8	16
	mnenje	14	10
	soglasje za nezahtevne/enostavne objekte	3	2
	soglasje za priključitev (vodovod)	1	1
	soglasje za priključitev (kanalizacija in vodovod)	0	3
	soglasje za priključitev (kanalizacija)	9	1
	izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja	3	2

Izdani dokumenti v letu 2021



Primerjava izdanih dokumentov v letu 2020 in 2021.

V letu 2021 je bilo izdanih 110 dokumentov za območje občine Bled in 35 dokumentov za območje občine Gorje.

Investitor pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja pridobi mnenja pristojnih mnenjedajalcev. Mnenje se pridobi, če je nameravana gradnja takšna, da je zanj v skladu s predpisi treba pridobiti mnenje pristojnega mnenjedajalca ali če se gradnja nahaja v varovalnem pasu komunalne infrastrukture. Če varovalni pas s predpisom ni določen, se šteje, da je širok 3 m, merjeno od osi voda.

V mnenju se mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja s predpisi iz njegove pristojnosti ali pogoji iz predodločbe ter določi morebitne pogoje za izdelavo dokumentacije za izvedbo gradnje in uporabo objekta.

Projektne pogoje in mnenja izdajamo na podlagi 30. in 31. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17 in spremembe) za poseg v prostor (gradnja objektov, gradnja komunalne infrastrukture) na območju varovalnega pasu gospodarske javne infrastrukture.

Smernice in mnenja za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (lokacijski načrti, zazidalni

načrti) se izdajajo na podlagi Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 33/2007 in spremembe) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/2007 in spremembe).

Za območje občine Bled tehnična služba Infrastrukture Bled d.o.o. izdaja Občini Bled mnenja glede oskrbe s pitno vodo in zbiranja komunalnih odpadkov. Na podlagi predhodno pridobljenih ustreznih mnenj upravljalcev komunalnih vodov, Občina Bled investitorju izda skupen dokument, v katerem so navedeni pogoji za posamezno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, odpadki, cesta).

Investitorji, ki morajo pridobiti ustrezno dovoljenje za posege v prostor na območju občine Gorje, tehnična služba Infrastruktura Bled d.o.o. izda projektne pogoje oz. mnenje glede oskrbe s pitno vodo, odvajanja kanalizacije in zbiranja komunalnih odpadkov.

Pogoje glede odvajanja kanalizacije na območju občine Gorje izdamo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja s strani koncesionarja za javno kanalizacijo, podjetja WTE.



5.8 KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Kataster vodovodnega sistema

V letu 2021 so se izvedla tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS. Sledil je njihov vris v kataster. Vrisani so bili vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. S programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu pa je novih podatkov je vsako leto več in zato so tudi podatki iz leta v leto natančnejši.

V letu 2021 so bili posneti vodovodi obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih izgradenj. Hkrati z obnovo vodovoda so se izdelale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris.

Istočasno so se posneli tudi novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki.

Vzpostavljena je tudi povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo se lahko v vsakem trenutku pregleduje podatke o posameznih uporabnikih. V pregledu so zajeti osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih

...

Skupaj se vzdržuje 189 km vodovoda, od tega je 8.355,6 m magistralnega vodovoda, glavnih vodov pa 122.758,8 m. Hišnih priključkov je 3.818.

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Vseh hidrantov je približno 500.

Pregled hidrantov se izvaja 1-krat letno. Pregleduje se atribute, kot jih vsebuje delovni nalog. Po pregledu se izvede vnos podatkov o meritvah in opažanjih ob rednem letnem pregledu (osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatskega tlaka).

Kataster pokopališč

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje 5 pokopališč v občinah Bled in Gorje.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za vzpostavitev digitalnega katastra pokopališč. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Vsako grobno mesto vsebuje podatke o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega grobnega mesta. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, rojstvu in smrti.

Vsako leto se sprotno vnašajo samo še novi zakupi grobov in delajo popravki, spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje ...).

Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje.

V okviru tega je treba vnašati podatke o:

- zbirnih mestih za zabojnike,
- prevzemnih mestih za zabojnike,
- lokacijah ekoloških otokov,
- zbirnih centrih.

V lanskem letu se je zaključilo z osnovno vzpostavitvijo katastra odpadkov. Za vsak zabojnik pri vsakem objektu je prostorsko umeščeno njegovo zbirno in prevzemno mesto. Urejena je tudi povezava s podatki iz poslovnega informacijskega sistema. Podatke je potrebno ažurirati skladno s spremembami.

Kataster javnih površin

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo urejanja javnih površin.

V letu 2021 smo nabavili modul javnih površin (prostorko prikazovanje poti, košev, klopi, gredic, dreves,..) in začeli z vzpostavitvijo katastra javnih površin na ožjem območju Promenade – gredice in drevesa.

Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi (nestrokovnim) uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

- vodovoda,
- hidranti in njihovi pregledi,
- evidenca naslovov in
- soglasja.

Pregled lahko izvajajo samo registrirani uporabniki.

Poročevalske obveznosti

Vsako leto pripravljamo različna poročila, ki smo jih zakonsko dolžni poročati v Informacijski sistem javnih služb varstva okolja IJSVO, kot na druge poročevalske portale. Pogosto pri poročanju pomagamo tudi obema občinama.

Pošiljanje podatkov

Najmanj enkrat letno oz. po dogovoru se z občinama pripravi elaborata vodovoda za pošiljanje podatkov v zbirni kataster GJI. Po prejetju obvestila o vpisu se podatke posreduje pristojnim občinskim služb.





6. REALIZACIJA POSLOVANJA

OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
JANUAR - DECEMBER 2021

	ŠPORTNA DVORANA			SMUČIŠČE			SANKALIŠČE			STRAZA SKUPAJ			GRADSKO KOPALIŠČE			OBJEKTI I SKUPAJ		
	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV																		
A. PRIHODKI																		
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	176.643,51	208.000,00	186.805,00			7.997,67	216.936,30	320.000,00	346.775,12	232.096,14	320.000,00	354.772,79	174.605,59	270.000,00	249.560,43	582.345,24	796.000,00	791.138,22
2. Prodaja - ostalo	2.353,68	2.000,00	2.432,41	248,36			3.822,18	4.000,00	5.126,05	4.070,54	4.000,00	3.758,22	3.758,22	4.000,00	6.195,25	10.182,44	10.000,00	15.553,71
3. Ostala prodajna prihodja	52.491,22	65.000,00	58.821,70	33,93			2.227,99	2.000,00	1.479,33	2.261,92	2.000,00	1.479,33	12.523,64	14.000,00	13.070,05	67.276,78	81.000,00	73.071,08
4. "Iglej" Prihodki iz subvencij pod tabelo					0,00													0,00
5. Povračila Občina in Razvojnica za nog. vod.		50.000,00	31.270,00														50.000,00	31.270,00
6. Uredni stroški, dejavnosti prekratiranja	9.336,04			889,92		4.627,71	2.004,50		5.328,78	2.874,42			3,50		725,41	12.213,96	0,00	16.706,19
7. Drugi prihodki	239.824,45	325.000,00	296.853,40	16.312,05	0,00	12.625,38	224.990,97	326.000,00	358.709,28	241.303,02	326.000,00	371.334,66	190.890,95	288.000,00	269.551,14	672.018,42	939.000,00	927.739,20
B. ODHODKI																		
I. Neposredni stroški obratovanja	283.481,10	290.500,00	330.335,33	53.883,77	26.500,00	34.609,61	149.547,32	180.000,00	171.131,47	203.431,09	206.500,00	205.741,08	126.596,83	139.000,00	167.064,09	613.509,02	636.000,00	703.140,50
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	122.056,16	120.000,00	146.571,61	7.671,45	1.000,00	1.732,62	3.310,10	4.000,00	4.964,47	10.981,55	5.000,00	6.977,09	1.568,36	2.000,00	2.289,84	134.606,07	127.000,00	155.558,54
2. Stroški materiala	3.024,03	4.000,00	2.716,98	1.006,71	1.000,00	-19,52	2.455,84	3.000,00	3.380,40	3.462,55	4.000,00	3.370,88	2.132,31	4.000,00	5.101,02	8.618,89	12.000,00	11.188,88
3. Stroški storitev	20.790,13	20.000,00	26.486,95	7.566,08	1.000,00	3.177,48	18.332,68	17.000,00	29.026,10	25.898,76	18.000,00	32.203,58	15.768,45	10.000,00	28.095,94	62.457,34	48.000,00	86.786,47
4. Stroški dela	137.610,78	146.500,00	154.559,79	37.639,53	23.500,00	29.719,03	125.448,37	156.000,00	133.750,50	163.088,23	179.500,00	163.469,53	107.127,71	123.000,00	131.577,29	427.826,72	449.000,00	449.606,61
a) stroški dela zaposlenih	130.893,94	140.000,00	142.486,90	35.880,55	22.000,00	29.719,03	86.279,82	120.000,00	77.569,81	122.160,37	142.000,00	107.288,84	89.686,65	100.000,00	93.530,85	342.742,96	382.000,00	343.606,59
b) kirni dolišek	796,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264,10	0,00	0,00	264,10	0,00	0,00	239,16	0,00	0,00	1.299,26	0,00	0,00
c) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	1.297,40	1.500,00	5.032,16	0,00	1.500,00		1.362,08	1.000,00	3.503,46	1.362,08	2.500,00	3.503,46	708,83	5.000,00	11.017,54	3.388,31	9.000,00	19.553,16
d) poplačano študentsko delo	4.623,44	5.000,00	7.040,73	1.758,98	0,00		37.522,70	35.000,00	52.677,23	39.281,68	35.000,00	52.677,23	16.491,07	18.000,00	26.728,90	60.396,19	58.000,00	86.446,96
II. Stroški rednega vzdrževanja	45.315,93	36.000,00	36.377,55	1.863,89	1.500,00	2.990,43	10.914,38	12.000,00	17.244,11	12.777,96	13.500,00	20.234,54	7.459,22	9.000,00	22.521,86	65.552,11	58.500,00	79.133,95
1. material	7.683,17	6.000,00	5.918,35	1.250,80	1.000,00	1.120,92	1.923,14	5.000,00	6.104,83	3.173,94	6.000,00	7.225,75	1.216,83	3.000,00	4.514,44	12.073,94	15.000,00	17.758,54
2. storitve	37.632,76	30.000,00	30.459,20	612,78	500,00	1.869,51	8.991,24	7.000,00	11.139,28	9.604,02	7.500,00	13.008,79	6.241,39	6.000,00	17.907,42	53.478,17	43.500,00	61.375,41
III. NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	7.552,14	7.000,00	7.469,05	117,74	100,00	116,38	353,21	350,00	349,03	470,95	450,00	465,41	6.654,98	6.500,00	6.581,80	14.678,07	14.350,00	14.516,26
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	6.466,28	6.000,00	6.673,69	2.962,19	2.600,00	1.663,29	8.725,25	9.000,00	6.822,91	11.687,44	11.600,00	8.486,20	4.141,26	3.500,00	2.197,19	22.294,98	21.100,00	17.357,08
V. Drugi odhodki	619,17	1.000,00	144,93	1.068,12	500,00	286,21	1.805,13	1.000,00	1.601,98	2.873,25	1.500,00	1.888,19	3.968,02	3.000,00	3.713,94	7.460,44	5.500,00	5.747,06
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII. Najemnine zemljišč, objektov in opreme	3.496,00	8.500,00	3.098,28	6.657,75	12.000,00	7.047,69	17.919,33	24.000,00	17.033,84	24.577,08	36.000,00	24.081,53	5.752,55	12.500,00	5.351,71	33.825,63	57.000,00	32.531,52
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	16.263,26	14.000,00	14.104,79	16.569,10	14.800,00	14.701,76	32.060,98	25.500,00	23.780,94	48.630,08	40.300,00	38.492,70	11.946,39	10.500,00	10.448,34	76.838,73	64.884,00	63.046,83
SKUPAJ ODHODKI	363.193,88	363.484,00	398.203,62	83.122,25	58.000,00	61.415,37	221.325,60	251.850,00	237.974,28	304.447,85	309.850,00	299.389,65	166.517,25	184.000,00	217.878,93	834.158,98	857.334,00	915.472,20
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	-123.369,43	-38.484,00	-111.350,22	-66.810,20	-58.000,00	-48.789,99	3.665,37	74.150,00	120.735,00	-63.144,83	16.150,00	71.945,01	24.373,70	104.000,00	51.672,21	-162.140,56	81.666,00	12.267,00
D. Odloženi davki	-598,91		-25,85				-561,96		-36,27	-561,96	0,00	-36,27	-476,71		-27,26	-1.637,48	0,00	-89,38
E. Davek od dohodka										0,00		0,00				0,00	0,00	0,00
REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	-122.770,52	-38.484,00	-111.324,37	-66.810,20	-58.000,00	-48.789,99	4.227,23	74.150,00	120.771,27	-62.582,97	16.150,00	71.981,28	24.850,41	104.000,00	51.699,47	-160.503,08	81.666,00	12.356,38
SPL OŠNI STROŠKI PODJETJA	-23.936,52	-26.232,00	-26.272,73	-5.086,51	-5.361,80	-5.582,96	-18.850,01	-19.870,20	-20.689,77	-23.936,52	-25.232,00	-26.272,73	-11.968,26	-12.616,00	-13.136,36	-59.841,29	-63.080,00	-65.681,82
%	8,00	8,00	8,00	1,70	1,70	1,70	6,30	6,30	6,30	8,00	8,00	8,00	-1,00	-1,00	-1,00	-20,00	-20,00	-20,00
IT UPRAVA	-9.551,96	-18.770,00	-17.710,96	-3.820,63	-7.508,00	-7.084,38	-12.608,06	-24.776,40	-23.378,46	-16.428,69	-32.284,25	-30.462,84	-9.551,96	-18.770,00	-17.710,96	-35.531,81	-69.823,75	-65.884,75
%	25,00	25,00	25,00	10,00	10,00	10,00	33,00	33,00	33,00	43,00	43,00	43,00	25,00	25,00	25,00	93,00	93,00	93,00
KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL, STR.	-156.258,60	-82.486,00	-155.308,05	-75.717,33	-70.869,80	-61.457,33	-27.230,84	-29.503,40	76.703,03	-102.948,17	-41.366,25	15.245,71	3.330,59	72.614,00	20.852,15	-255.876,18	-51.238,75	-119.210,20
4. Prihodki iz subvencij po protikorupcijskih ukrepih	20.322,81	15.000,00	4.262,01	16.133,22	16.000,00	9.560,98	23.960,30	10.000,00	384,00	40.093,52	26.000,00	9.944,98	18.329,77	10.000,00	3.533,03	78.746,10	51.000,00	17.740,02
KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI	-135.935,79	-67.486,00	-151.046,04	-59.584,11	-54.869,80	-51.896,35	-3.270,54	-39.503,40	77.087,03	-62.854,65	-15.366,25	25.190,69	21.660,36	82.614,00	24.385,18	-177.130,08	-238,75	-101.470,18

OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
JANUAR - DECEMBER 2021

VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	PARKIRNE KARTICE			ČIŠČENJE OBJEKTOV, WC			TRŽNICA			SKUPAJ TI		
	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21
A. PRIHODKI												
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov				31.149,56	32.358,00	53.311,95	3.050,04	10.000,00	11.446,05	616.544,84	840.358,00	855.896,22
2. Prodaja - ostalo	9.541,39		9.776,31					2.000,00	0,00	19.723,83	10.000,00	25.330,02
3. Oddaja prostorov v najem								0,00		67.276,78	83.000,00	73.071,08
4. "glej: Prihodki iz subvencij" pod tabelo	0,00	0,00								0,00	0,00	0,00
5. Povačila Občina in Radovljica za mag.vod.										0,00	50.000,00	31.270,00
6. Ureditvena dela, dejavnosti prefakturiranje										0,00	0,00	0,00
7. Drugi prihodki	0,03			0,00	0,00	1.016,90				12.213,99	0,00	17.723,09
SKUPAJ PRIHODKI	9.541,42	0,00	9.776,31	31.149,56	32.358,00	54.328,85	3.050,04	12.000,00	11.446,05	715.759,44	983.358,00	1.003.290,41
B. ODHODKI												
I. Neposredni stroški obratovanja	6.640,49	0,00	1.005,43	31.595,80	25.200,00	50.793,29	504,27	2.320,00	3.781,75	652.249,58	663.520,00	758.720,97
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	0,00			240,42	1.000,00	538,32	129,22	720,00	659,55	134.975,71	128.720,00	156.756,41
2. Stroški materiala	320,00			6.601,14	3.000,00	4.587,09	69,15	400,00	583,73	15.609,18	15.400,00	16.359,70
3. Stroški storitev	4.336,55		1.005,43	1.807,48	1.200,00	16.294,99	257,90	1.200,00	1.529,47	68.859,27	50.400,00	105.616,36
4. Stroški dela	1.983,94	0,00	0,00	22.946,76	20.000,00	29.372,89	48,00	0,00	1.009,00	432.805,42	469.000,00	479.988,50
a) stroški dela zaposlenih	1.983,94			19.782,94	17.000,00	20.340,07	48,00	0,00	1.009,00	364.557,84	399.000,00	364.955,66
b) kritni dodatek	0,00	0,00		554,36	0,00	0,00		0,00		1.853,62	0,00	0,00
c) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	0,00	0,00		0,00	1.000,00	2.777,81		0,00		3.388,31	10.000,00	22.330,97
d) pogodbeno, študentsko delo	0,00	0,00		2.609,46	2.000,00	6.255,01		0,00		63.005,65	60.000,00	92.701,87
II. Stroški rednega vzdrževanja	940,00	0,00	127,50	230,55	300,00	471,80	0,00	0,00	956,63	66.722,66	58.800,00	80.689,88
1. material	0,00	0,00		151,63	100,00	292,72		0,00	247,32	12.225,57	15.100,00	18.298,58
2. storitve	940,00	0,00	127,50	78,92	200,00	179,08		0,00	709,31	54.497,09	43.700,00	62.391,30
III. NUSZ; Odkhodnine za uporabo zemljišč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	0,00	0,00	0,00	405,40	600,00	693,26						
V. Drugi odhodki	0,02	0,00	819,68	451,69	400,00	158,55						
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.117,52						
VII. Najemnina zemljišč, objektov in opreme	0,00	0,00	498,20	906,47	100,00	1.153,65	1.087,03	4.820,00	4.858,40	34.912,66	61.820,00	37.389,92
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	1.995,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,48	100,00	846,66	79.825,44	65.084,00	65.544,34
SKUPAJ ODHODKI	9.576,27	0,00	2.450,81	33.589,91	26.600,00	51.153,03	1.675,78	8.210,00	10.705,06	879.000,94	892.144,00	979.781,10
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	-34,85	0,00	7.325,50	-2.440,35	5.758,00	3.175,82	1.374,26	3.790,00	740,99	-163.241,50	91.214,00	23.509,31
D. Odloženi davki						-5,49				-1.637,48	0,00	-94,87
E. Davek od dohodka										0,00	0,00	0,00
REZULTAT OBJEKTA/DEJAVNOSTI	-34,85	0,00	7.325,50	-2.440,35	5.758,00	3.181,31	1.374,26	3.790,00	740,99	-161.604,02	91.214,00	23.604,18
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA												
%										-59.841,29	-63.080,00	-65.681,82
%										20,00	20,00	20,00
%										-38.206,25	-75.080,00	-70.843,82
%										100,00	100,00	100,00
TI UPRAVA												
%												
%												
KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR.	-34,85	0,00	7.325,50	-5.114,79	502,40	-1.777,76	1.374,26	3.790,00	740,99	-259.651,56	-46.946,00	-112.921,46
4. Prihodki iz subvencij po protikorarnskih ukrepih	0,00			5.545,51	1.000,00	1.855,62				84.291,61	52.000,00	19.595,64
KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI	-34,85	0,00	7.325,50	430,72	1.502,40	77,86	1.374,26	3.790,00	740,99	-175.359,95	5.054,00	-93.325,82

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
JANUAR - DECEMBER 2021

VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	OSKRBA Z VODO BLEJ		OSKRBA Z VODO GORJE		TRŽNA VODOVOD		SOGLASJA		KATASTER		VODOVOD SKUPAJ	
	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	PLAN 2021	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	PLAN 2021	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 20	PLAN 2021
A. PRIHODKI												
1. Prodaja javne službe	546.816,76	575.000	596.771,97	180.000	172.784,58	174.680,13					750.668,47	783.500,00
2. Prodaja ostalo					258.282,28	237.933,74					258.282,28	300.000,00
3. Oddaja prostorov v najem											0,00	0,00
4. "gije": Prihodki iz subercij, pod tabelo											0,00	0,00
5. PovračilaObčina in Radovljica za maq. vod	28.401,55	28.000	29.936,43	11.500	12.172,09	12.829,90					40.573,64	39.500,00
6. Uredilvena dela na objektih, delj pref.	9.787,84	4.000	6.945,80	1.000	2.711,90	1.960,63					8.077,65	0,00
7. Drugi prihodki -ostali											25.271,69	5.000,00
SKUPAJ PRIHODKI	585.006,15	607.000	633.654,20	192.500	195.746,22	198.470,66	5.569,09	27.026,51	23.500	22.374,84	1.082.873,69	1.128.600,00
B. ODHODKI												
I. Neposredni stroški obratovanja	206.153,75	190.000	217.763,70	66.700	75.650,89	60.506,95	15.650	11.810,95	25.320	20.982,53	538.795,04	538.870,00
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	6.947,53	7.000	8.543,12	10.500	10.539,91	11.423,86	1.000	133,57	120,84	120,84	18.594,81	18.720,00
2. Stroški materiala	2.532,62	2.500	2.544,82	600	727,31	623,15	100.000	73.250,24	13,15	27,89	90.319,86	103.350,00
3. Stroški storitev	39.357,02	33.000	42.881,32	15.245,63	15.245,63	9.097,29	95.000	85.780,06	1.381,44	2.396,56	127.795,27	140.700,00
4. Stroški dela	157.316,58	147.500	163.794,44	49.138,04	45.600	39.362,65	56.012,11	45.000	38.123,40	15.379,34	302.085,10	276.100,00
a) stroški dela zaposlenih	146.676,28	145.000	163.523,29	45.942,34	45.000	39.281,66	55.187,16	45.000	38.123,40	13.634,14	282.747,27	271.500,00
b) kritni dotatek	2.030,26	0	623,88	0	623,88	0	824,95	0	0,00	0,00	3.555,09	0,00
c) izdatki za odpravnine, jubilej, nagr.	8.610,04	2.500	2.711,15	2.571,82	2.571,82	80,99	0,00	0,00	1.745,20	500	15.762,78	4.000,00
d) potrobeno, študentsko delo	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Stroški rednega vzdrževanja	95.012,96	90.000	102.207,27	31.410,24	22.722,35	27.798,03	1.600	2.252,47	4.035,30	4.846,07	133.322,47	123.100,00
1. material	49.294,46	50.000	46.410,63	22.722,35	22.722,35	8.732,55	1.000	1.106,63	222,77	200	73.322,45	66.100,00
2. storitve	45.718,50	40.000	55.796,64	8.687,89	10.000	19.065,48	771,43	1.400	426,08	1.309,50	60.000,02	56.000,00
III. NUSZ, Odškodnine za zamljita	6.753,47	7.000	6.876,62	1.476,01	1.700	1.502,64	0,00	20	19,47	20,05	8.269,20	8.740,00
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	2.246,91	2.300	2.832,05	760,65	760,65	955,58	300	319,29	109,67	120	934,36	4.170,00
V. Drugi odhodki	51.610,32	53.000	43.664,53	10.579,68	10.579,68	9.072,05	500	459,48	96,04	200	62.954,40	63.900,00
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	-11.552,09		-11.552,09	-2.159,49	-2.159,49	-1.554,81	-27,41	0	0,00	0	-13.738,99	0,00
VII. Stroški najema javne infrastrukture	143.108,74	145.000	147.449,38	47.003,96	49.000	50.447,95	0,00	380	317,62	323,45	190.753,77	194.780,00
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	9.905,12	14.000	13.391,76	6.225,43	7.000	7.352,67	1.200	408,15	605,84	1.000	18.065,22	23.600,00
SKUPAJ ODHODKI	503.239,18	501.300	522.419,74	170.946,77	170.946,77	156.081,06	245.000	201.596,19	19.380,16	18.570	28.526,32	957.160,00
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	81.766,97	105.700	111.234,46	24.799,45	24.799,45	33.389,60	55.100	37.064,40	-5.629,92	-13.070	-9.483,68	171.440,00
D. Odoženi daki	-1.460,92		-64,07	-488,82	-488,82	-19,16			-34,33		-67,51	-86,07
E. Davek od dohodka			62,10			21,75						83,95
REZULTAT DEJAVNOSTI	83.227,89	105.700	111.236,43	25.288,27	25.288,27	33.387,01	55.100	37.064,40	-5.595,59	-13.070	-9.483,11	171.440,00
SPLAŠNI STROŠKI PODJETJA	-62.534,15	-65.918,60	-68.637,51	-19.850,01	-19.850,01	-20.689,77	-15.770,00	-16.420,46	-897,62	-946,20	-985,23	-1.970,45
%	20,90	20,90	20,90	6,30	6,30	6,30	5,00	5,00	0,30	0,30	0,30	33,10
KI UPRAVA	-30.088,22	-39.399,71	-44.092,45	-8.934,04	-8.934,04	-13.092,30	-13.447,00	-15.048,62	-513,45	-672,35	-752,43	-50.318,18
%	29,30	29,30	29,30	8,70	8,70	8,70	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	49,00
KONČNI REZULT. Z UPRAVO, SPL STR	-9.394,47	381,69	-1.493,52	-2.495,78	-2.495,78	-395,06	19.984,10	5.595,33	-7.006,66	-11.154,75	-8.872,10	-16.386,12
4. Prihodki iz subercij po priklonskih ukrepih	9.649,40	1.000,00	2.985,49	2.985,49	2.985,49	917,62	3.790,56	1.233,16	349,28	100,00	18.279,54	1.500,00
KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI	255,33	1.381,69	1.491,97	468,87	468,87	522,56	25.883,00	6.828,49	-6.657,38	-10.954,75	11.355,13	2.652,30

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
JANUAR - DECEMBER 2021

VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	ZIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV BLEJ			ZIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV GORJE			ODPADKI TRŽNA			ODPADKI SKUPAJ		
	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21
A. PRIHODKI												
1. Prodaja javne službe	902.155,89	905.000	1.080.744,14	177.851,29	170.000	195.552,19				1.080.007,18	1.075.000,00	1.276.296,33
2. Prodaja ostalo	2.467,10		1.365,75	668,89		401,65	94.822,46	85.000	96.090,43	97.958,45	85.000,00	97.957,83
3. Oddaja prostorov v najem										0,00	0,00	0,00
4. *glej: Prihodki iz subvencij pod tabelo										0,00	0,00	0,00
5. PovačilaObčina in Radovljica za mag. vod.										0,00	0,00	0,00
6. Uredilena dela na objektih, dej. pref.										0,00	0,00	0,00
7. Drugi prihodki -ostali	19.679,63	10.000	20.976,22	3.700,44	1.500	3.590,80	217,68	500	243,80	23.597,75	12.000,00	24.810,82
SKUPAJ PRIHODKI	924.302,62	915.000	1.103.086,11	182.220,62	171.500	199.544,64	95.040,14	85.500	96.334,23	1.201.563,38	1.172.000,00	1.398.964,98
B. ODHODKI												
I. Neposredni stroški obratovanja	594.042,14	551.000	683.724,93	122.921,50	103.000	124.797,70	30.121,50	47.000	33.860,88	747.085,14	701.000,00	842.383,51
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	52.999,37	55.000	66.299,94	9.179,42	10.500	11.495,46	3.314,13	4.000	4.201,44	65.492,92	69.500,00	81.996,94
2. Stroški materiala	7.117,06	8.000	13.127,05	1.374,06	1.500	2.603,27	25,29	1.500	76,58	8.516,41	11.000,00	15.806,90
3. Stroški storitev	104.190,89	95.000	135.406,51	24.294,71	18.000	26.404,72	341,20	2.000	544,96	128.828,80	115.000,00	162.356,19
4. Stroški dela	429.734,82	393.000	468.891,43	88.073,31	73.000	84.294,25	26.440,88	39.500	29.037,90	544.249,01	505.500,00	582.223,58
a) stroški dela zaposlenih	405.545,69	385.000	454.491,12	83.856,04	70.000	81.779,39	24.701,66	38.000	28.112,58	514.103,39	493.000,00	564.383,09
b) krizni dodatek	7.899,98	0	1.393,69	1.393,69			9,09			9.302,76	0,00	0,00
c) rezevacije za odpravnine, jubilej, nagr.	14.863,70	6.500	8.023,96	2.623,01	2.000	1.416,00	898,68	500	648,17	18.385,39	9.000,00	10.088,13
d) pogodbeno, študentsko delo	1.425,45	1.500	6.376,35	200,57	1.000	1.098,86	831,45	1.000	277,15	2.457,47	3.500,00	7.752,36
II. Stroški rednega vzdrževanja	92.341,33	80.000	94.362,98	15.694,98	17.000	21.453,84	5.092,30	7.000	3.532,09	113.128,61	104.000,00	119.348,91
1. material	15.841,47	17.000	31.201,63	2.729,13	5.000	6.910,05	504,81	1.000	443,00	19.075,41	23.000,00	38.554,68
2. storitve	76.499,86	63.000	63.161,35	12.965,85	12.000	14.543,79	4.587,49	6.000	3.089,09	94.053,20	81.000,00	80.794,23
III. NUSZ, Odškodnine za zemljišča	242,50	300	239,79	42,82	50	42,38	0,00	0	0	285,32	350,00	282,17
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	11.434,36	11.000	13.073,08	1.972,20	1.900	2.264,20	297,60	300	409,32	13.704,16	13.200,00	15.746,60
V. Drugi odhodki	28.626,72	10.000	15.124,29	5.080,91	2.000	3.403,65	409,50	200	220,24	34.117,13	12.200,00	18.748,18
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	-9.668,97		-10.840,41	-2.435,92		-1.422,03	0,00	0	0	-12.104,89	0,00	-12.262,44
VII. Stroški najema javne infrastrukture	27.035,19	28.000	32.142,47	5.070,69	5.500	6.479,62	0,00	0	0	32.105,88	33.500,00	38.622,09
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	96.908,62	110.000	93.270,56	15.085,25	19.500	16.456,58	7.031,20	11.000	5.285,30	119.025,07	140.500,00	115.012,44
SKUPAJ ODHODKI	840.961,89	790.300,00	921.097,69	163.432,43	148.950,00	173.475,94	42.952,10	65.500,00	43.307,83	1.047.346,42	1.004.750,00	1.137.881,46
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	83.340,73	124.700,00	181.988,42	18.788,19	22.550,00	26.068,70	52.088,04	20.000,00	53.026,40	154.216,96	167.250,00	261.083,52
D. Odloženi davki	-2.308,24		-111,54	-455,06		-20,18				-2.763,30		-131,72
E. Davek od dohodka			2.308,29			171,01			1.892,42			4.371,72
REZULTAT DEJAVNOSTI	85.648,97	124.700,00	179.791,67	19.243,25	22.550,00	25.917,87	52.088,04	20.000,00	51.133,98	156.980,26	167.250,00	256.843,52
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-78.691,30	-82.950,20	-86.371,60	-13.763,50	-14.508,40	-15.106,82	-2.992,06	-3.154,00	-3.284,09	-95.446,86	-100.612,30	-104.762,51
%	26,30	26,30	26,30	4,60	4,60	4,60	1,00	1,00	1,00	31,90	31,90	31,90
KI UPRAVA	-31.423,19	-41.147,82	-46.048,77	-5.545,27	-7.261,38	-8.126,25	-2.053,80	-2.689,40	-3.009,72	-39.022,26	-51.099,00	-57.184,74
%	30,60	30,60	30,60	5,40	5,40	5,40	2,00	2,00	2,00	36,00	36,00	36,00
KONČNI REZULT. Z UPRAVO, SPL. STR.	-24.465,52	601,98	47.371,30	-65,52	780,22	2.684,80	47.042,17	14.156,60	44.840,17	22.511,14	15.538,70	94.896,27
4. Prihodki iz subvencij po protikoronskih ukrepih	37.947,31	1000	8.086,81	6.684,93	200	1.423,78	1.689,55		626,32	46.321,79	1.200,00	10.136,91
KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI	13.481,79	1.601,98	55.458,11	6.619,41	980,22	4.108,58	48.731,72	14.156,60	45.466,49	68.832,93	16.738,70	105.033,18

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
JANUAR - DECEMBER 2021

VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	POKOPALŠKA BLEJ			POKOPALŠKA GORJE			SKUPNA RABA BLEJ			SKUPNA RABA GORJE			DEJAVNOSTI KI SKUPAJ		
	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 20	PLAN 2021	JAN-DEC 21	PLAN 2021	JAN-DEC 21	JAN-DEC 21
A. PRIHODKI															
1. Prodaja javne službe	58.540,14	60.000	54.195,67	26.193,57	26.000	26.390,06	386.400,91	385.000	338.159,30	208.890,55	190.000	249.567,47	2.510.700,82	2.519.500,00	2.743.852,00
2. Prodaja ostalo	423,94		1.495,66	71,61		784,13	85.791,92	100.000	186.062,59	1.196,50	1.000	2.199,50	443.724,70	485.000,00	526.333,45
3. Oddaja prostora v najem	3.590,89	5.000	11.495,78	0,00	0							3.590,89	5.000,00	5.000,00	11.495,78
4. "glej: Prihodki iz subvencij" pod tabelo													0,00	0,00	
5. Povečanja/Očistila in Radovljica za maq. vod.													40.573,64	39.500,00	42.766,33
6. Ureditvena dela na objektih,delj.pref.	10.636,60			0,00	0		9.962,00						28.676,25	0,00	0,00
7. Drugi prihodki -ostali	754,53		805,47	261,07		291,04	8.018,03	1.500	1.466,10	420,63	0	856,21	58.323,66	19.100,00	38.015,78
SKUPAJ PRIHODKI	73.946,10	65.000	67.992,58	26.526,25	26.000	27.465,23	490.172,86	486.500	525.687,99	210.507,68	191.000	3.085.589,96	3.069.100,00	3.362.463,34	
B. ODHODKI															
I. Neposredni stroški obratovanja	61.279,46	46.800	39.148,01	16.898,86	14.200	9.943,74	389.830,56	371.000	399.258,70	182.676,45	160.000	218.593,60	1.936.565,51	1.831.870,00	2.018.526,33
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	2.803,82	4.000	2.815,71	1.096,03	1.200	1.140,77	11.922,82	14.000	14.799,76	3.217,30	3.500	4.316,73	103.127,70	110.920,00	126.284,87
2. Stroški materiala	3.552,98	4.000	2.951,36	237,31	500	197,12	54.036,22	40.000	69.417,00	67.525,33	25.000	38.946,71	184.190,11	183.850,00	203.979,32
3. Stroški storitev	12.660,78	15.000	9.733,62	3.476,14	5.000	2.633,74	31.958,71	38.000	32.025,13	65.329,15	50.000	89.220,92	370.046,85	363.700,00	435.358,69
4. Stroški dela	42.261,88	23.800	23.647,32	12.089,38	7.500	5.972,11	291.910,81	279.000	283.016,61	86.604,67	81.500	86.109,24	1.279.200,85	1.173.400,00	1.252.903,45
a) stroški dela zaposlenih	40.480,81	22.000	23.473,58	11.658,88	6.800	5.928,67	265.068,01	262.000	274.785,62	82.903,77	79.500	84.173,66	1.196.962,13	1.134.800,00	1.224.412,56
b) kritni dodatek	268,76			67,19			5.363,65	0		1.713,61			20.271,02	0,00	0,00
c) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	1.453,23	800	173,74	363,31	200	43,44	9.865,20	5.000	1.312,12	1.987,29	2.000	1.935,58	47.837,20	21.600,00	13.819,46
d) pogodbeno, študentsko delo	59,08	1.000		0,00	500		11.613,95	12.000	6.919,07	0,00	0		14.130,50	17.000,00	14.671,43
II. Stroški rednega vzdrževanja	1.965,93	3.500	11.915,37	140,15	1.500	4.169,38	26.988,14	27.000	31.108,14	5.116,82	6.500	11.159,92	280.662,12	265.600,00	316.338,27
1. material	980,27	1.500	3.204,23	121,32	500	932,59	12.074,39	12.000	15.850,98	967,34	2.500	3.495,93	106.541,18	106.200,00	118.549,34
2. storitve	985,66	2.000	8.711,14	18,83	1.000	3.236,79	14.913,75	15.000	15.257,25	4.149,48	4.000	7.663,99	174.120,94	159.400,00	137.788,93
III. NUSZ, Odškodnine za zemljišča	240,37	250	237,70	0,63	0	0,59	190,58	200	189,52	2,38	0	2,37	8.988,48	9.540,00	9.129,91
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	198,11	200	306,69	147,41	150	175,44	6.883,22	6.500	6.807,32	1.832,95	1.800	1.803,64	26.838,91	26.020,00	30.017,28
V. Drugi odhodki	948,41	500	1.439,24	439,29	100	363,95	2.599,09	3.000	2.876,60	551,37	500	793,27	101.609,69	80.200,00	77.510,11
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	0,00	0	0	0,00	0	0	-7.202,83	0	-4.492,33	-32,10	0	-180,00	-33.078,81	0,00	-30.313,84
VII. Stroški najema javne infrastrukture	934,89	1.500	934,34	6.612,73	6.600	6.606,11	3.314,08	3.500	9.671,31	39,00	50	46,80	233.760,35	239.930,00	254.547,21
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	328,23	400	647,72	103,41	100	112,48	30.822,14	35.000	36.009,81	4.984,80	11.000	5.048,48	173.328,87	210.600,00	180.499,18
SKUPAJ ODHODKI	65.895,40	53.150,00	54.629,07	24.342,48	22.650,00	21.371,69	453.424,98	446.200,00	481.428,07	195.171,67	179.850,00	237.268,08	2.728.675,12	2.663.760,00	2.856.254,45
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	8.050,70	11.850,00	13.363,51	2.183,77	3.350,00	6.093,54	36.747,88	40.300,00	44.259,92	15.336,01	11.150,00	15.355,10	356.914,84	405.340,00	506.208,89
D. Odloženi davki	-184,66		-6,87	-66,25	0	-2,78	-1.224,09		-53,15	-525,69	0	-25,55	-6.815,57	0,00	-306,14
E. Davek od dohodka			93,77		0	126,92			324,77		0	168	0,00	0,00	5.168,69
REZULTAT DEJAVNOSTI	8.235,36	11.850,00	13.276,61	2.250,02	3.350,00	5.969,40	37.971,97	40.300,00	43.988,30	15.861,70	11.150,00	15.212,99	363.730,41	405.340,00	501.346,34
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-6.582,54	-6.938,80	-7.225,00	-1.795,24	-1.892,40	-1.970,45	-29.920,65	-31.540,00	-32.840,91	-6.582,54	-6.938,80	-7.225,00	-239.365,16	-252.320,00	-262.727,30
%	2,20	2,20	2,20	0,60	0,60	0,60	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	80,00	80,00	80,00
KI UPRAVA	-3.286,09	-4.303,04	-4.815,56	-821,52	-1.075,76	-1.203,89	-6.161,41	-8.068,20	-9.029,17	-3.080,70	-4.034,10	-4.514,59	-102.690,16	-134.470,00	-150.486,17
%	3,20	3,20	3,20	0,80	0,80	0,80	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	100,00
KONČNI REZULT. Z UPRAVO, SPL,STP	-1.633,27	608,16	1.236,05	-366,74	381,84	2.795,06	1.889,92	691,80	2.118,22	6.198,45	177,10	3.473,40	21.675,09	18.550,00	88.132,87
4. Prihodki iz subvencij po protikorzijskih ukrepih	1.988,35	200,00	1.016,92	497,07	50,00	254,23	20.724,52	1.000,00	5.684,68	3.277,86	200,00	554,80	91.089,13	4.150,00	23.264,63
KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI	355,08	808,16	2.252,97	130,33	431,84	3.049,29	22.614,44	1.691,80	7.802,90	9.476,31	377,10	4.028,20	112.764,22	22.700,00	111.397,50

POSLOVANJE PODJETJA V OBDOBJU JANUAR -DECEMBER 2021

	DEJAVNOSTI TI SKUPAJ			DEJAVNOSTI KI SKUPAJ			PODJETJE SKUPAJ		
	JAN-DEC 2020	PLAN 2021	JAN-DEC 2021	JAN-DEC 2020	PLAN 2021	JAN-DEC 2021	JAN-DEC 2020	PLAN 2021	JAN-DEC 2021
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV									
A. PRIHODKI									
1. Prodaja - javne službe, uporaba objektov	616.544,84	840.358,00	855.896,22	2.510.700,82	2.519.500,00	2.743.852,00	3.127.245,66	3.359.858,00	3.599.748,22
2. Prodaja drugo	19.723,83	10.000,00	25.330,02	443.724,70	486.000,00	526.333,45	463.448,53	496.000,00	551.663,47
3. Oddaja prostorov v najem	67.276,78	83.000,00	73.071,08	3.990,89	5.000,00	11.495,78	70.867,67	88.000,00	84.566,86
4. *glej: 'Prihodki iz subvencij' pod tabelo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Poračila Občina in Radovljica za mag. vod.	0,00	50.000,00	31.270,00	40.573,64	39.500,00	42.766,33	40.573,64	89.500,00	74.036,33
6. Prefakturiranje investicij	0,00	0,00	0,00	28.676,25	0,00	0,00	28.676,25	0,00	0,00
7. Drugi prihodki	12.213,99	0,00	17.723,09	58.323,66	19.100,00	38.015,78	70.537,65	19.100,00	55.738,87
SKUPAJ PRIHODKI	715.759,44	983.358,00	1.003.290,41	3.085.589,96	3.069.100,00	3.362.463,34	3.801.349,40	4.052.458,00	4.365.753,75
B. ODHODKI									
I. Neposredni stroški obratovanja	652.249,58	663.520,00	758.720,97	1.936.565,51	1.831.870,00	2.018.526,33	2.588.815,09	2.495.390,00	2.777.247,30
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	134.975,71	128.720,00	156.756,41	103.127,70	110.920,00	126.284,87	238.103,41	239.640,00	283.041,28
2. Stroški materiala	15.609,18	15.400,00	16.359,70	184.190,11	183.850,00	203.979,32	199.799,29	199.250,00	220.339,02
3. Stroški storitev	68.859,27	50.400,00	105.616,36	370.046,85	363.700,00	435.358,69	438.906,12	414.100,00	540.975,05
4. Stroški dela	432.805,42	469.000,00	479.988,50	1.279.200,85	1.173.400,00	1.252.903,45	1.712.006,27	1.642.400,00	1.732.891,95
a) stroški dela zaposlenih	364.557,84	399.000,00	364.955,66	1.196.962,13	1.134.800,00	1.224.412,56	1.561.519,97	1.533.800,00	1.589.368,22
b) krizni dodatek	1.853,62	0,00	0,00	20.271,02	0,00	0,00	22.124,64	0,00	0,00
c) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	3.388,31	10.000,00	22.330,97	47.837,20	21.600,00	13.819,46	51.225,51	31.600,00	36.150,43
d) pogodbeno, študentsko delo	63.005,65	60.000,00	92.701,87	14.130,50	17.000,00	14.671,43	77.136,15	77.000,00	107.373,30
II. Stroški rednega vzdrževanja	66.722,66	58.800,00	80.689,88	280.662,12	265.600,00	316.338,27	347.384,78	324.400,00	397.028,15
1. material	12.225,57	15.100,00	18.298,58	106.541,18	106.200,00	118.549,34	118.766,75	121.300,00	136.847,92
2. storitve	54.497,09	43.700,00	62.391,30	174.120,94	159.400,00	197.788,93	228.618,03	203.100,00	260.180,23
III. NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	14.678,07	14.620,00	14.777,88	8.988,48	9.540,00	9.129,91	23.666,55	24.160,00	23.907,79
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	22.700,38	21.900,00	18.050,34	26.838,91	26.020,00	30.017,28	49.539,29	47.920,00	48.067,62
V. Drugi odhodki	7.912,15	5.900,00	6.725,29	101.609,69	80.200,00	77.510,11	109.521,84	86.100,00	84.235,40
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	500,00	-2.117,52	-33.078,81	0,00	-30.313,84	-33.078,81	500,00	-32.431,36
VII. Stroški najema javne infrastrukture	34.912,66	61.820,00	37.389,92	233.760,35	239.930,00	254.547,21	268.673,01	301.750,00	291.937,13
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	79.825,44	65.084,00	65.544,34	173.328,87	210.600,00	180.499,18	253.154,31	275.684,00	246.043,52
SKUPAJ ODHODKI	879.000,94	892.144,00	979.781,10	2.728.675,12	2.663.760,00	2.856.254,45	3.607.676,06	3.555.904,00	3.836.035,55
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	-163.241,50	91.214,00	23.509,31	356.914,84	405.340,00	506.208,89	193.673,34	496.554,00	529.718,20
D. Odloženi davki	-1.637,48	0,00	-94,87	-6.815,57	0,00	-306,14	-8.453,05	0,00	-401,01
E. Davek od dohodka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.168,69	0,00	0,00	5.168,69
REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	-161.604,02	91.214,00	23.604,18	363.730,41	405.340,00	501.346,34	202.126,39	496.554,00	524.950,52
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-59.841,29	-63.080,00	-65.681,82	-239.365,16	-252.320,00	-262.727,30	-299.206,45	-315.400,00	-328.409,12
%	20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00
TI UPRAVA, KI UPRAVA	-38.206,25	-75.080,00	-70.843,82	-102.690,16	-134.470,00	-150.486,17	-140.896,41	-209.550,00	-221.329,99
%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR	-259.651,56	-46.946,00	-112.921,46	21.675,09	18.550,00	88.132,87	-237.976,47	-28.396,00	-24.788,59
4. Prihodki iz subvencij po protikoruptivnih ukrepih	84.291,61	52.000,00	19.595,64	91.089,13	4.150,00	23.264,63	175.380,74	56.150,00	42.860,27
KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI	-175.359,95	5.054,00	-93.325,82	112.764,22	22.700,00	111.397,50	-62.595,73	27.754,00	18.071,68



7. RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI

7.1 BILANCA STANJA

BILANCA STANJA na dan 31.12.		
	leto 2021	leto 2020
SREDSTVA	2.374.600	2.182.386
A. Dolgoročna sredstva	1.090.722	1.033.745
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	8.014	9.511
1. Dolgoročne premoženjske pravice	8.014	9.511
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.041.806	983.121
3. Druge naprave in oprema	954.034	983.121
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	87.772	0
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	67.347	0
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	20.425	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	613
VI. Odložene terjatve za davek	40.902	40.500
B. Kratkoročna sredstva	1.271.835	1.141.621
II. Zaloge	98.806	100.124
1. Material	79.433	79.763
3. Proizvodi in trgovsko blago	19.373	20.361
III. Kratkoročne finančne naložbe	614	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	793.660	656.526
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	759.447	590.806
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	34.213	65.720
V. Denarna sredstva	378.755	384.971
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	12.043	7.020
Zunajbilančna sredstva	4.586.503	4.673.492
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.374.600	2.182.386
A. Kapital	416.433	391.428
I. Vpoklicani kapital	137.051	137.051
1. Osnovni kapital	137.051	137.051
II. Kapitalske rezerve	1.057	1.057
III. Rezerve iz dobička	356.156	356.156
1. Zakonske rezerve	13.705	13.705
5. Druge rezerve iz dobička	342.451	342.451
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-93.352	-102.836
VI. Preneseni čisti poslovni izid	0	0
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	15.521	0
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	433.510	429.922

1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	430.541	426.320
2.	Druge rezervacije	0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.969	3.602

BILANCA STANJA na dan 31.12.

C.	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	197.064	194.575
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	194.717	106.296
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	194.717	106.296
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	2.347	88.279
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	2.347	88.279
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0
Č.	<i>Kratkoročne obveznosti</i>	1.326.996	1.165.873
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	145.053	121.866
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	145.053	121.866
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.181.943	1.044.007
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	334.718	356.845
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	847.225	687.162
D.	<i>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</i>	597	588
	<i>Zunajbilančne obveznosti</i>	4.586.503	4.673.492



7.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1.1. do 31.12.

	za leto 2021	za leto 2020
1. Čisti prihodki od prodaje	4.338.016	3.794.100
a) Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	4.338.016	3.794.100
3. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	164.176	308.076
4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	7.872	0
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.965.199	1.701.437
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	657.341	570.743
b) Stroški storitev	1.307.858	1.130.694
6. Stroški dela	2.155.907	2.078.176
a) Stroški plač	1.594.324	1.483.706
b) Stroški socialnih zavarovanj	284.855	271.710
<i>od tega stroški pokojninskih zavarovanj</i>	<i>169.037</i>	<i>162.214</i>
c) Drugi stroški dela	276.728	322.760
7. Odpisi vrednosti	270.568	271.695
a) Amortizacija	256.946	259.894
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.382	614
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	12.240	11.187
8. Drugi poslovni odhodki	90.087	118.697
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.545	3.598
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.545	3.598
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	31	37
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	435	510
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	435	510
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	0
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	6.956	6.439
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	4	25
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	6.952	6.414
15. Drugi prihodki	1.438	371
16. Drugi odhodki	1.024	203
17. Davek iz dobička	5.169	0
18. Odloženi davki	-401	-8.453
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	18.072	-62.596

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)

	za leto 2021	za leto 2020
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	18.072	-62.596
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	9.484	-46.449
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	27.556	-109.045

7.3 RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih

povzroči njegov nastanek in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2021 znaša 8.014,41 Eur, kar znaša manj kot 1% vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice in sicer programska oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2021	162.502,01
Pridobitve	2.778,70
Odtujitve	0,00
Odpisi	9.555,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2021	155.725,71
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2021	152.990,82
Odtujitve	0,00
Amortizacija	3.455,80
Odpisi	9.555,00
Oslabitve	819,68
Stanje 31.12.2021	147.711,30
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2021	9.511,19
Stanje 31.12.2021	8.014,41

OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka poštteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Za obračun amortizacije se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

- Pohištvo, orodja, oprema, stroji: 6,67% - 20%
- Gospodarska vozila: 12,50% - 20%
- Elektronska oprema, računalniki: 25% - 50%
- Programska oprema: 10% - 50%
- Vlaganja v tuja osnovna sredstva: 3% - 10%

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 43% vrednosti vseh sredstev, kar znaša 1.021.381,13 Eur. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobní inventar, vlaganja v tuja osnovna sredstva in sredstva v gradnji oz. izdelavi. Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev je razkrit v spodnji preglednici. Podjetje ima na bilančni dan za 20.425,05 Eur danih predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	OS v izgradnji oz. izdelavi	Skupaj
Nabavna vrednost						
Stanje 1.1.2021	3.142.955,63	198.605,07	1.879,26	98.579,79	0	3.442.019,75
Pridobitve	78.680,69	126.237,60	0	4.469,25	82.924,72	292.312,26
Prenosi	0	0	0	15.577,85	-15.577,85	0
Odtujitve, odpisi	155.729,04	0	203,03	0	0	155.932,07
Povečanja iz prevrednotenja	0	0	0	0	0	0
Oslabitve	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2021	3.065.907,28	324.842,67	1.676,23	118.626,89	67.346,87	3.578.399,94
Popravek vrednosti						
Stanje 1.1.2021	2.400.352,64	27.236,94	1.879,26	29.429,63	0	2.458.898,47
Prenosi	0	0	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	155.729,04	0	203,03	0	0	155.932,07
Amortizacija	211.257,21	33.328,24	0	8.904,23	0	253.489,68
Oslabitve	562,73	0	0	0	0	562,73
Stanje 31.12.2021	2.456.443,54	60.565,18	1.676,23	38.333,86	0	2.557.018,81
Neodpisana vrednost						
Stanje 1.1.2021	742.602,99	171.368,13	0,00	69.150,16	0,00	983.121,28
Stanje 31.12.2021	609.463,74	264.277,49	0,00	80.293,03	67.346,87	1.021.381,13

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah presega njihovo tržno vrednost.

Vrednost zalog predstavlja dobre 4% vrednosti vseh sredstev na dan bilance stanja, in sicer znaša 98.806 Eur. Od tega znaša vrednost materiala v skladišču 79.433 Eur, ter vrednost trgovskega blaga 19.373 Eur.

POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve.

Na dan 31.12.2021 podjetje izkazuje 793.660 Eur kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja 33% vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 759.447 Eur in terjatev do drugih v višini 34.213 Eur.

Med terjatvami do kupcev znašajo terjatve do države 8.386,41 Eur, terjatve do občin pa 135.887,79 Eur (iz naslova prodaje storitev obveznih gospodarskih javnih služb, stroškov

poslovnih prostorov, storitev čiščenja javnih prostorov, vodenja registrov OS).

Med terjatvami do drugih znašajo terjatve do občin 5.695,79 Eur (povračila stroškov), terjatve do države pa 23.385,46 Eur (iz naslova terjatev za DDV, za povračilo trošarin, refundacij za boleznine idr.).

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 759.446,68 Eur je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 1.033.396,58 Eur, zmanjšanega za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 273.949,90 Eur.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.



Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v Eur):

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2021
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	817.399,33
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	468.756,54
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja - dvomljive in sporne	62.072,21
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani	205.449,68
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani - dvomljive in sporne	78.892,45
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobarina	1.198,53
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobarina - dvomljive in sporne	1.059,92
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	215.997,25
Terjatve do kupcev turističnih storitev	84.041,93
Terjatve do kupcev turist. storitev - dvomljive in sporne	131.955,32
SKUPAJ (A+B)	1.033.396,58

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev pa se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko COVL portala na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2021 je bilo vloženih

50 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 18.615,47 Eur.

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljen dvom o njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100% izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v Eur):

Vrsta popravka	Stanje 1.1.2021	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31.12.2021
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - podjetja	62.430,02	2.135,65	2.053,21	275,37	62.072,21
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - občani	76.613,47	3.779,92	20.244,81	14.215,91	78.862,45
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - grobarine	1.487,69	251,53	263,74	439,98	1.059,92
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	131.955,32	0	0	0	131.955,32
SKUPAJ	272.486,50	6.167,10	22.561,76	14.931,26	273.949,90

Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2021 (v Eur):

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Zapadle	do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 180 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – podjetja	467.876,21	46.078,81	25.665,21	10.628,96	9.258,57	526,07
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – občani	203.785,09	34.553,95	17.896,50	6.975,56	7.137,11	2.544,78
Terjatve do kupcev komunalnih storitev –	-1.687,77	-1.687,77	0	0	-8,42	-1.679,35
Terjatve do kupcev komunalnih storitev -	141.994,58	141.994,58	116,03	1.981,89	6.484,51	133.412,15
Terjatve do kupcev turističnih storitev	84.041,93	41.689,30	18.589,01	8.050,03	3.802,76	11.247,50
Terjatve do kupcev turističnih storitev - dvomljive, sporne	131.955,32	131.955,32	0	0	0	131.955,32
Predplačila občani - prenos na konto 230	5.431,22					
SKUPAJ	1.033.396,58	394.584,19	62.266,75	27.636,44	26.674,53	278.006,47

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v Eur):

Vrsta terjatve	Stanje 31.12.2021
1. Kratkoročni dani predujmi	3.450,17
2. Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	19.394,86
3. Terjatve do drugih institucij - trošarina	664,74
4. Terjatve do ZZS in drugih institucij	3.325,86
5. Druge terjatve do občine – povračilo obratovalnih stroškov	5.695,79
6. Druge terjatve manjših vrednosti	1.682,04
SKUPAJ	34.213,46

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje ima kratkoročne finančne naložbe v višini 613,54 Eur v obliki kratkoročnega depozita pri banki.

DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31.12.2021 na transakcijskih računih pri bankah 373.099,28 Eur, v blagajnah pa 5.656,00 Eur.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki; postavko v višini 12.043,40 Eur sestavljajo kratkoročno razmejeni stroški (zavarovalne premije in drugi stroški za obdobje, daljše od poslovnega leta) in odhodki (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov).

KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051 Eur, ter v deležih pripada: 74,07% (oz. 101.514 Eur) Občini Bled in 25,93% (oz. 35.537 Eur) Občini Gorje.

Podjetje na dan 31.12.2021 izkazuje Kapitalske rezerve v višini 1.056,56 Eur, Rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička) v višini 356.156,22 Eur in Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (po aktuarskem izračunu sedanja vrednost prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) – 93.352,02 Eur.

Skladno z Družbeno pogodbo podjetje spremlja poslovanje in ugotavlja poslovni izid ločeno za vsako dejavnost in za vsako občino lastnico posebej. Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2021 in deleži lastnic v dobičku so prikazani v spodnjem izkazu bilančnega dobička:

	Občina Bled	Občina Gorje	Skupaj v Eur
Bilančni dobiček na dan 1.1.2021	0	0	0
Aktuarska izguba 2021 – zmanjšanje aktuarskega dobička in nerazporejenega čistega dobička	-1.887,24	-663,09	-2.550,33
Izplačilo dobička lastnikom	0	0	0
Prenos med obveznosti za izplačilo	0	0	0
Povečanje rezerv iz dobička	0	0	0
Čisti dobiček leta 2021	2.866,80	15.204,88	18.071,68
Bilančni dobiček na dan 31.12.2021	979,56	14.541,79	15.521,35

Podjetje je na osnovi sklepa posloводства del dobička poslovnega leta namenilo za pokrivanje izgube iz aktuarskega izračuna. Dobiček leta 2021, skladno z določili protikoronske zakonodaje, ne sme biti predmet izplačila.

DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na

podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Dolgoročne rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov. Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 430.541,21 Eur.

OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31.12.2021 znašale 2.346,74 Eur in sicer so to obveznosti do Občine Gorje iz naslova sredstev, izvetih iz upravljanja. Dolgoročne poslovne obveznosti iz istega naslova, smo v letu 2021

prenesli med kratkoročne poslovne obveznosti v višini 22.000,00 Eur.

Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31.12.2021 znašale 194.716,85 Eur: 150.684,35 eur po pogodbah o finančnih najemih, ki bodo poravnane do leta 2027 in 44.032,50 Eur za izplačilo preteklih dobičkov Občini Bled. Del dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapade v plačilo v letu 2022 je v celoti prenesen med kratkoročne obveznosti, v višini 56.988,02 Eur.

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31.12.2021 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2021
1. Obveznosti do dobaviteljev	334.718
- za obratna sredstva v državi	301.021
- za osnovna sredstva v državi	21.673
- za nezaračunano blago in storitev	12.024
2. Prejeti predujmi in varščine	16.451
3. Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda, obdelava in odlaganje odpadkov)	580.470
4. Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	185.234
5. Obveznosti do državnih in drugih institucij	36.034
6. Druge kratkoročne obveznosti	29.036
SKUPAJ	1.181.943

Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2021 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2021
1. Obveznosti iz finančnega najema	56.988
2. Obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida	88.065
SKUPAJ	145.053
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.326.996

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in odložene prihodke. Predstavljajo obveznosti za plačilo dohodnine za neizplačano najemnino zemljišča na zajetu Ovcje jame.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA

Zunajbilančna sredstva v višini 4.586.503,12 Eur predstavljajo sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki so v lasti občin Bled in Gorje in jih ima podjetje v najemu za opravljanje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varovanja okolja.

7.4 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku. Podjetje pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza podjetja, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo podjetje izpolni s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega

plačila. Prihodki od prodaje storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah, prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev in prihodke iz tečajnih razlik.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi. Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.



ODHODKI

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Kadar se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni

odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k Dodatnim razkritjem po SRS32.



7.5 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida.

7.6 PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI		
	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2021 v Eur
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	4.194.380
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	15.667
+	Prihodki od najemnin	127.969
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	141.870
+	Prihodki od odprave rezervacij	3.847
+	Prevrednotovalni poslovni prihodki	18.459
= 1.	<i>Skupaj poslovni prihodki</i>	<i>4.502.192</i>
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.545
=2.	<i>Skupaj finančni prihodki iz finančnih naložb</i>	<i>1.545</i>
+	Prejete odškodnine	1.425
+	Ostali prihodki	13
= 3.	<i>Skupaj drugi finančni prihodki in ostali prihodki</i>	<i>1.438</i>
= 4.	<i>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</i>	<i>7.872</i>
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	4.513.047
ODHODKI		
	VRSTE ODHODKOV	LETO 2021 v Eur
+	Stroški materiala	47.479
+	Stroški pomožnega materiala	161.026
+	Stroški energije	288.546
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	106.297
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	32.903
+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	3.163
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	6.142
+	Drugi stroški materiala	8.166

= 1.	Skupaj stroški materiala	653.722
+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	347.405
+	Stroški transportnih storitev	107
+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	297.608
+	Najemnine	307.188
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	290
+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	74.508
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	87.764
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	5.416
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	108.660
+	Stroški drugih storitev	78.912
= 2.	Skupaj stroški storitev	1.307.858
+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	3.456
+	Amortizacija zgradb	0
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	244.585
+	Amortizacija drobnega inventarja	0
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	8.904
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0
= 3.	Skupaj amortizacija	256.945
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami	1.382
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s., naložbami in naložbenimi nepremičninami	12.240
= 4.	Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki	13.622
= 5.	Skupaj rezervacije	0
+	Plače zaposlencev	1.268.631
+	Nadomestila plač zaposlencev	325.693
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	27.650
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	236.071
+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	257.205
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	40.778
+	Drugi stroški dela	-121

= 6.	Skupaj stroški dela	2.155.907
+	Dajatve, ki niso odvisne od str. dela in drugih vrst stroškov	28.994
+	Izdatki za varstvo okolja	49.362
+	Nagrade dijakom in štud. na del. praksi skupaj z dajatvami	1.542
+	Ostali stroški	10.189
= 7.	Skupaj drugi stroški	90.087
8.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	3.619
9.	Skupaj poslovni odhodki (1+2+3+4+5+6+7+8)	4.481.760
+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	435
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	6.956
+	Odhodki iz oslabitve	32
= 10.	Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb	7.423
+	Ostali odhodki	1.024
= 11.	Skupaj drugi finančni odhodki in ostali odhodki	1.024
12.	ODHODKI OBDOBJA (9+10+11)	4.490.207

Podjetje je v letu 2021 zaradi ukrepov, povezanih z epidemijo Covid-19 realiziralo za približno 500.000 evrov manj prihodkov od prodaje.

S koriščenjem ukrepov za omilitev posledic epidemije je podjetje realiziralo dodatne prihodke in sicer na področju subvencij za ohranjanje delovnih mest v višini 42.368,70 Eur, subvencioniranje minimalne plače v višini 1.565,57 Eur in povračilo izpada prihodkov od prevozov z žičnicami v višini 5.250,00 Eur. Podjetju je bila odobrena tudi pomoč v obliki znižanja najemnin za objekte v občinski lasti in sicer v vrednosti 30.644,00 Eur, kar je bilo knjiženo kot znižanje stroškov najema.

Prav tako je podjetje iz naslova preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni realiziralo dodatne stroške v zvezi s pripravo in razkuževanjem prostorov, zaščito zaposlenih itd.

Stroški testiranja zaposlenih na Covid-19 so znašali 4.342,23 Eur.

7.7 OSTALA RAZKRITJA SKLADNO Z 69. ČLENOM ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH

1. Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
2. Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
3. Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.
4. Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.
5. Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.
6. Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.
7. Družba nima obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let.
8. Povprečno število zaposlenih v letu 2021: 69,21 - izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju.
9. Družba ni imetnica lastnih deležev.

7.8 DODATNA RAZKRITJA SKLADNO S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI – SRS32

1. Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti: Tabela 1

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

	OSKREBA Z VODO			RAVNAVANJE Z ODPADKI			POKOPALŠKA DEJAVNOST			UREJANJE KRAJA			OSTALE DEJAVNOSTI		
	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED
110 A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (H+I+II)	648.245,68	193.714,83	1.105.855,16	200.005,35	69.448,40	27.750,75	69.448,40	27.750,75	530.235,16	253.944,08	530.235,16	253.944,08	1.308.816,77	1.308.816,77	1.308.816,77
111 I. Čisti prihodek od prod. na domačem trgu (1+2+3)	648.245,68	193.714,83	1.105.855,16	200.005,35	69.448,40	27.750,75	69.448,40	27.750,75	530.235,16	253.944,08	530.235,16	253.944,08	1.308.816,77	1.308.816,77	1.308.816,77
112 1. Čisti prihodek od prodaje proizv. in storitev brez najemnin	648.245,68	193.714,83	1.103.100,13	199.303,62	56.456,96	26.966,62	56.456,96	26.966,62	530.235,16	253.944,08	530.235,16	253.944,08	1.182.412,83	1.182.412,83	1.182.412,83
113 2. Čisti prihodek od najemnin	0,00	0,00	1.389,28	300,08	11.495,78	784,13	11.495,78	784,13	0,00	0,00	0,00	0,00	114.784,12	114.784,12	114.784,12
114 3. Čisti prihodek od prodaje blaga in materiala	0,00	0,00	1.365,75	401,65	1.495,66	0,00	1.495,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.619,82	11.619,82	11.619,82
123 Č. USREDNOSTI LASTNIH PRIHODKOV	7.667,43	2.345,35	21.933,47	3.864,45	1.396,39	351,59	1.396,39	351,59	8.010,52	1.717,81	8.010,52	1.717,81	94.582,76	94.582,76	94.582,76
124 D. SUBV. DOTACIJE, REGRESI POVEZS POSL. UČINK	5.196,61	1.626,70	10.121,28	1.802,79	866,45	309,67	866,45	309,67	-72,33	215,52	-72,33	215,52	2.239,61	2.239,61	2.239,61
125 E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	661.109,72	197.886,98	1.137.909,90	205.672,60	71.711,24	28.412,01	71.711,24	28.412,01	538.173,34	255.877,40	538.173,34	255.877,40	1.413.511,22	1.413.511,22	1.413.511,22
126 F. KOSMATI DONOSI POSLOVANJA (A+B+C+D+E)	661.109,72	197.886,98	1.137.909,90	205.672,60	71.711,24	28.412,01	71.711,24	28.412,01	538.173,34	255.877,40	538.173,34	255.877,40	1.413.511,22	1.413.511,22	1.413.511,22
127 G. POSLOVNI ODHODKI (H+I+II+IV)	658.777,49	196.881,48	1.078.974,77	201.218,67	69.360,23	25.235,05	69.360,23	25.235,05	529.429,81	251.152,09	529.429,81	251.152,09	1.470.730,85	1.470.730,85	1.470.730,85
128 I. Stroški blaga, materiala, storitev (1+2+3)	317.542,44	105.639,68	377.583,29	75.311,00	32.362,44	15.812,12	32.362,44	15.812,12	174.757,15	147.697,24	174.757,15	147.697,24	718.493,02	718.493,02	718.493,02
129 1. Nabavna vred. prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	814,03	227,79	1.263,77	245,19	1.263,77	245,19	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067,90	1.067,90	1.067,90
130 2. Stroški porabljenega materiala (a+b+c)	60.334,02	21.627,49	113.875,13	21.579,07	9.275,71	2.349,77	9.275,71	2.349,77	101.013,09	47.053,52	101.013,09	47.053,52	276.614,21	276.614,21	276.614,21
131 a) stroški materiala	2.048,37	505,07	12.047,15	2.121,60	2.309,67	192,78	2.309,67	192,78	67.425,72	38.616,87	67.425,72	38.616,87	82.947,26	82.947,26	82.947,26
132 b) stroški energije	9.676,65	11.762,55	67.583,99	11.721,13	2.937,66	1.172,38	2.937,66	1.172,38	15.160,06	4.434,14	15.160,06	4.434,14	164.097,41	164.097,41	164.097,41
133 c) drugi stroški materiala	48.609,00	9.359,87	34.243,99	7.445,33	4.028,38	984,62	4.028,38	984,62	18.427,32	4.002,51	18.427,32	4.002,51	29.569,54	29.569,54	29.569,54
134 3. Stroški storitev (a+b+c+e)	257.208,41	84.012,19	262.894,13	53.504,14	21.823,37	13.217,16	21.823,37	13.217,16	73.744,06	100.643,72	73.744,06	100.643,72	440.810,91	440.810,91	440.810,91
135 a) transportne storitve	0,00	10,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,30	96,30	96,30
136 b) najemnine	150.600,56	51.627,39	35.601,90	7.088,28	1.163,50	6.665,60	1.163,50	6.665,60	12.462,77	816,60	12.462,77	816,60	41.161,23	41.161,23	41.161,23
137 c) povračila str. zaposlenim v zvezi z delom	10,62	3,15	11,10	1,96	1,16	0,29	1,16	0,29	138,66	1,09	138,66	1,09	122,32	122,32	122,32
138 d) drugi stroški storitev	106.597,23	32.370,94	227.281,14	46.413,90	20.658,71	6.551,27	20.658,71	6.551,27	61.142,63	99.826,03	61.142,63	99.826,03	369.431,06	369.431,06	369.431,06
139 II. Stroški dela (1+2+3+4)	274.888,61	72.621,51	591.784,18	105.888,94	35.593,76	9.102,79	35.593,76	9.102,79	315.118,71	97.759,03	315.118,71	97.759,03	653.149,35	653.149,35	653.149,35
140 1. Stroški plač	194.681,39	59.420,15	421.918,41	74.145,04	23.546,12	6.003,02	23.546,12	6.003,02	236.965,96	72.748,89	236.965,96	72.748,89	504.894,39	504.894,39	504.894,39
141 2. Stroški pokojninskih zavarovanj	20.257,10	6.199,88	45.529,45	8.003,76	2.544,90	647,83	2.544,90	647,83	24.802,37	7.819,07	24.802,37	7.819,07	53.238,49	53.238,49	53.238,49
142 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	14,01	4.316,87	30.612,21	5.380,09	435,09	435,65	435,09	435,65	17.191,91	5.275,97	17.191,91	5.275,97	36.799,19	36.799,19	36.799,19
143 4. Drugi stroški dela	45.858,55	2.684,61	93.724,11	18.360,05	7.793,88	2.016,29	7.793,88	2.016,29	36.158,47	11.915,10	36.158,47	11.915,10	58.217,28	58.217,28	58.217,28
144 III. Odpisi vrednosti (1+2+3)	19.686,53	9.027,65	101.425,22	18.451,29	999,91	277,88	999,91	277,88	37.000,33	5.279,33	37.000,33	5.279,33	78.419,87	78.419,87	78.419,87
145 1. Amortizacija	15.627,99	8.021,30	95.826,00	16.905,51	887,89	174,98	887,89	174,98	36.749,09	5.280,40	36.749,09	5.280,40	77.472,31	77.472,31	77.472,31
146 2. Preveden. pos. odhodki neop. sredst. in osn. sredstev	295,30	88,20	25,62	21,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	952,21	952,21	952,21
147 3. Preveden. pos. odh. pri obratnih sred.	3.763,24	918,14	5.573,60	1.524,70	112,02	102,90	112,02	102,90	251,24	-1,07	251,24	-1,07	-4,66	-4,66	-4,66
148 IV. Drugi poslovni odhodki (1+2)	46.659,91	9.592,65	8.182,08	1.567,45	403,72	42,26	403,72	42,26	2.553,62	416,50	2.553,62	416,50	20.668,62	20.668,62	20.668,62
149 1. Rezervacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150 2. Drugi stroški	46.659,91	9.592,65	8.182,08	1.567,45	403,72	42,26	403,72	42,26	2.553,62	416,50	2.553,62	416,50	20.668,62	20.668,62	20.668,62
151 H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (F-G)	2.332,23	805,40	58.935,13	4.453,93	2.351,00	3.176,96	2.351,00	3.176,96	8.743,53	4.725,31	8.743,53	4.725,31	57.219,64	57.219,64	57.219,64
152 I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (G-F)	440,04	130,66	459,57	81,10	48,06	12,01	48,06	12,01	90,11	45,06	90,11	45,06	238,53	238,53	238,53
153 J. FINANČNI PRIHODKI (H+I+II)	440,04	130,66	459,57	81,10	48,06	12,01	48,06	12,01	90,11	45,06	90,11	45,06	238,53	238,53	238,53
154 Fin. prihodek od obresti (upoš. že v I. in II.)	440,04	130,66	459,57	81,10	48,06	12,01	48,06	12,01	90,11	45,06	90,11	45,06	238,53	238,53	238,53
155 III. Fin. prihodek iz poslovnih terjatev (1+2)	440,04	130,66	459,57	81,10	48,06	12,01	48,06	12,01	90,11	45,06	90,11	45,06	238,53	238,53	238,53
156 2. Fin. prihodek iz poslovnih terjatev (1+2)	440,04	130,66	459,57	81,10	48,06	12,01	48,06	12,01	90,11	45,06	90,11	45,06	238,53	238,53	238,53
157 K. FINANČNI ODHODKI (H+I+II)	1.070,87	347,09	2.471,45	405,17	36,87	9,47	36,87	9,47	658,52	577,75	658,52	577,75	1.845,93	1.845,93	1.845,93
167 Fin. odhodki za obresti (upoš. že v I. in II.)	90,92	27,41	117,32	20,52	9,57	2,61	9,57	2,61	44,22	9,57	44,22	9,57	117,02	117,02	117,02
168 I. Fin. odh. iz oslabitev in odh. fin. naložb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,90	31,90	31,90
169 II. Fin. odh. iz fin. obveznosti (1+2+3+4)	90,92	27,41	114,41	20,01	9,57	2,61	9,57	2,61	43,50	9,57	43,50	9,57	117,02	117,02	117,02
171 2. Fin. odh. iz posojil prejetih od bank	90,92	27,41	114,41	20,01	9,57	2,61	9,57	2,61	43,50	9,57	43,50	9,57	117,02	117,02	117,02
174 III. Fin. odh. iz poslovnih obveznosti (1+2+3)	979,96	319,68	2.357,05	385,16	27,30	6,86	27,30	6,86	615,02	568,18	615,02	568,18	1.697,02	1.697,02	1.697,02
176 2. Fin. odh. iz obvez. do dobav. in meničnih obvez.	0,00	0,00	2,91	0,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,72	0,00	0,72	0,00	0,00	0,00	0,00
177 3. Fin. odh. iz drugih poslovnih obveznosti	979,96	319,68	2.354,14	384,65	27,30	6,86	27,30	6,86	614,30	568,18	614,30	568,18	1.697,02	1.697,02	1.697,02
178 L. DRUGI PRIHODKI (1+2)	4,08	1,15	1.001,44	176,75	0,39	0,10	0,39	0,10	0,75	0,37	0,75	0,37	252,58	252,58	252,58
180 II. Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	4,08	1,15	1.001,44	176,75	0,39	0,10	0,39	0,10	0,75	0,37	0,75	0,37	252,58	252,58	252,58
181 M. DRUGI ODHODKI	215,49	64,98	269,82	47,20	22,71	6,18	22,71	6,18	101,36	22,66	101,36	22,66	273,73	273,73	273,73
182 N. CELOTNI DOBIČEK (H+I+K+L-M)	1.490,00	525,15	57.854,96	4.259,41	2.339,87	3.173,43	2.339,87	3.173,43	8.074,52	4.170,31	8.074,52	4.170,31	58.848,19	58.848,19	58.848,19
183 O. CELOTNA IZGUBA (H+J+K+L+M)	62,10	17,75	2.308,29	171,01	93,77	126,92	93,77	126,92	324,77	167,66	324,77	167,66	1.892,42	1.892,42	1.892,42
184 P. DAVEK OD DOBIČKA	-64,07	-19,16	-111,54	-20,18	-6,87	-2,78	-6,87	-2,78	-53,15	-25,55	-53,15	-25,55	-97,71	-97,71	-97,71
185 R. ODLOŽENI DAVKI	1.491,97	522,66	55.458,11	4.108,58	2.252,97	3.049,29	2.252,97	3.049,29	7.802,90	4.028,20	7.802,90	4.028,20	60.642,90	60.642,90	60.642,90
186 S. ČISTI DOBIČEK OBRACUNSKEGA OBDOBJA (N+P-R)															
187 S. ČISTA IZGUBA OBRACUNSKEGA OBDOBJA (O+P+R)															

- Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki.

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na osnovi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se tako knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Temeljne dejavnosti	Skupina stroškovnih mest
Komunalna infrastruktura	
Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27
Turistična infrastruktura	
Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16
Blejska kartica, Čiščenje, Tržnica	12

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni možno razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

Splošna stroškovna mesta	Skupina stroškovnih mest
A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot	
Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11
B) Splošna stroškovna mesta podjetja	
Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne - posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov. Sistem razporejanja posrednih stroškov na dejavnosti oz. stroškovne nosilce temelji na

določilih, ki so zapisana v internem navodilu podjetja »Razčlenjevanje stroškov in stroškovna mesta«, ki ga je dne 31.12.2004 sprejel direktor podjetja.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej osnovi so ti stroški in prihodki prisojeni posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2021 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

REALIZACIJA 2021		
	Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb
I. DEJAVNOSTI KI		
OSKRBA Z VODO - BLED	29,3	20,9
OSKRBA Z VODO - GORJE	8,7	6,3
VODOVOD TRŽNA DEJAVNOST	10,0	5,0
SOGLASJA	0,5	0,3
KATASTER	0,5	0,6
A. VODOVOD SKUPAJ	49,0	33,1
ODVOZ ODPADKOV - BLED	30,6	26,3
ODVOZ ODPADKOV- GORJE	5,4	4,6
ODPADKI TRŽNA DEJAVNOST	2,0	1,0
B. RAVNANJE Z ODPADKI	38,0	31,9
POKOPALIŠKA BLED	3,2	2,2
POKOPALIŠKA GORJE	0,8	0,6
C. POKOPALIŠKA	4,0	2,8
D. SKUPNA RABA-BLED	6,0	10,0
E. SKUPNA RABA-GORJE	3,0	2,2
I. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI	100,0	80,0
II. DEJAVNOSTI TI		
A. ŠPORTNA DVORANA	25,0	8,0
SMUČIŠČE	10,0	1,7
SANKALIŠČE	33,0	6,3
B. SKUPAJ STRAŽA	43,0	8,0
C. KOPALIŠČE	25,0	4,0
D. ČIŠČENJE	7,0	
II. SKUPAJ DEJAVNOSTI TI	100,0	20,0
III. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI+TI		100,0

3. Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:

- Občina Bled: 74,07 %
- Občina Gorje: 25,93 %

4. Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:

- v najemu od Občine Bled:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	5.744.493,97	3.198.488,93	2.546.005,04
RAVNANJE Z ODPADKI	628.062,28	217.816,25	410.246,03
POKOPALIŠKA	65.876,43	30.584,87	35.291,56
UREJANJE KRAJA	111.206,27	18.696,13	92.510,14
SKUPAJ:	6.549.638,95	3.465.586,18	3.084.052,77

- v najemu od Občine Gorje:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.313.117,34	3.027.083,18	1.286.034,16
RAVNANJE Z ODPADKI	198.755,82	58.271,36	140.484,46
POKOPALIŠKA	228.239,57	152.307,84	75.931,73
UREJANJE KRAJA	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	4.740.112,73	3.237.662,38	1.502.450,35

7.9 DRUGA RAZKRITJA

KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA PODJETJA:

- delež lastniškega financiranja: kapital / obveznosti do virov sredstev,
- delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami in razmejitvami) / obveznosti do virov sredstev,
- delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva,
- delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva,
- koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev: kapital / osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti),
- koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti,
- koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti,
- koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki / poslovni odhodki,
- čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta).

KAZALNIK	VREDNOST 2021	VREDNOST 2020	VREDNOST 2019
delež lastniškega financiranja	0,1754	0,1794	0,2710
delež dolgoročnega financiranja	0,4409	0,4700	0,4800
delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,4421	0,4548	0,4747
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	0,4593	0,4737	0,4896
koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,3967	0,3943	0,5709
koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,8835	0,8933	0,8822
koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,9584	0,9792	0,9680
koeficient gospodarnosti poslovanja	1,0063	0,9837	1,0032
čista donosnost kapitala	0,0384	-0,1075	0,0324

7.10 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM IN NJIHOVO OBVLADOVANJE

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko (ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje).

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje družba obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti in z rednim vršenjem izterjave zapadlih terjatev.

Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke - odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva. Pri tem so predvsem izpostavljene tveganju tiste

dejavnosti, katerih izvajanje je močno sezonsko (npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odlivov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.

V letu 2021 je bilo podjetje zaradi epidemije bolezni Covid-19 dodatno izpostavljeno tveganjem pri poslovanju. Podjetje je s skrbnim razporejanjem zaposlenih in z izvajanjem vseh preventivnih ukrepov skrbelo za uspešno kontinuirano izvajanje vseh dejavnosti (v dovoljenem obsegu). Zaradi ustavitve nekaterih gospodarskih dejavnosti v kraju se je močno povečala možnost povečanja neizterjanih terjatev do kupcev komunalnih storitev (zaprti podjetja, občani brez dohodkov), kar je povečalo likvidnostno tveganje podjetja. Spremljanju likvidnosti in izvajanju izterjave smo zato namenili dodatno skrb in delo, zato podjetje ni imelo likvidnostnih težav. Povečala so se tudi tveganja, povezana z denarnim tokom. V podjetju smo zato zelo skrbno načrtovali in spremljali realizacijo prilivov in odlivov, zmanjšali ali začasno ukinili nenujne nabave, ter se z dobavitelji pogajali za znižanje cen in prilagoditev plačilnih pogojev. Na ta način je podjetje ves čas zagotavljalo ustrezen denarni tok za svoje poslovanje.



8. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikom gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021, izkaz poslovnega izida ter izkaz drugega vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe na dan 31. december 2021 in njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) z etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in da smo izpolnili vse druge etične dolžnosti v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Druge informacije

Poslovodstvo je odgovorno za druge informacije. Druge informacije vključujejo informacije, vključene v poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da preberemo druge informacije in presodimo, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim med revizijo, ali pa naj bi bile sicer videti pomembno napačno navedene. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o tem poročati. V zvezi s tem nimamo o čem poročati.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pri pripravi računovodskih izkazov je poslovodstvo odgovorno za ocenjevanje sposobnosti organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če poslovodstvo ne namerava likvidirati družbe ali prenehati poslovati ali nima nobene druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja organizacije.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar pa ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake in velja, da so pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- opredelimo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke v odziv na taka tveganja in pridobimo revizijske dokaze, ki so zadostni in ustrezni, da zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj lahko prevara vključuje tajno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali razveljavitev notranjega kontroliranja;
- pridobimo znanje o notranjem kontroliranju, ki je pomembno za revizijo, da bi oblikovali revizijske postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja organizacije;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij, ki jih pripravi poslovodstvo;
- ugotavljamo ustreznost uporabe podlage računovodenja za delujoče podjetje s strani poslovodstva in/ali na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov obstaja pomembna negotovost v povezavi z dogodki ali pogoji, ki lahko vzbudi bistveni dvom glede sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje. Če presodimo, da obstaja pomembna negotovost, moramo v revizorjevem poročilu opozoriti na s tem povezana razkritja v računovodskih izkazih ali prilagoditi naše mnenje, če so taka razkritja neustrezna. Naše presoje temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma revizorjevega poročila. Vendar pa nadaljnji dogodki ali okoliščine lahko povzročijo, da družba preneha delovati kot delujoče podjetje.
- ovrednotimo celotno predstavitev, sestavo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo osnovne posle in dogodke na način, ki dosega pošteno predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje se med drugimi zadevami pogovorimo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi pri notranjem kontroliranju, ki jih ugotovimo med revizijo.

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin

Trzin, 19.5.2022

URŠKA KIŠ
POOBlašČENA REVIZORKA

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 TRZIN

