



LETNO
POROČILO
2016

Izobraževati uporabnike naših storitev in širše o pomembnosti trajnostnega in odgovornega ravnanja z okoljem.

Pri svojem delu in vseh dejavnostih slediti temeljnim vrednotam, ki so poštenost, solidarnost, dobronamernost, pogum, vztrajnost ter zanesljivost.

Skrbeti za čisto, lepo, varno in zdravo naravno ter družbeno okolje.

Biti pobudnik inovativnih rešitev na področju delovanja.

Upravljalati in vzdrževati športne objekte tako, da bodo uporabniki in zaposleni zadovoljni.

Skrbeti, da je del krožnega gospodarstva, ki ga pokrivamo s svojimi storitvami, izveden v popolnosti.

Omogočati inovativne, najkakovostnejše in trajnostno naravnane storitve na področju ravnanja z odpadki, oskrbe s pitno vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja kraja za primerno ceno.

NAŠE POSLANSTVO

NAŠA VIZIJA

Postati eno izmed vodilnih podjetij
na področju na katerem delujemo v Sloveniji,
ki upošteva in izvaja vsa načela trajnosti
ter družbene odgovornosti.

KAZALO

PISMO DIREKTORJA	6
PREDSTAVITEV PODJETJA	7
• Osnovni podatki o podjetju	8
• Organi vodenja	8
• Lastniška struktura	9
• Dejavnost podjetja	9
• Organizacijska struktura podjetja	10
• Pomembnejši dogodki podjetja	10
POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	12
UPRAVLJANJE S KADRI	14
• Struktura zaposlenih	14
• Varnost in zdravje zaposlenih	15
• Izobraževanje in usposabljanje	16
• Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu	16
DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	18
• Prihodki po objektih	19
• Straža Bled	20
Smučišče Straža Bled	20
Poletno sankališče Straža Bled	20
Izvedena dela na Straži v letu 2016	22
• Grajsko kopališče	23
Vzdrževalna dela	24
Investicije	24
Prireditve v kopališču	24
• Ledena dvorana	25
Prireditve v letu 2016	26
• Zasedenost Ledene dvorane	27
DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	29
• Vodovod	30
Oskrba s pitno vodo	30
Izvedena dela	31
• Ravnanje s komunalnimi odpadki	38
Odvoz odpadkov	39
Zbrane količine odpadkov	41
Pranje zabojnikov	49
Zaključek	49
Zero waste – na poti do družbe brez odpadkov	50
• Skupna raba	54
Skupna raba Bled	54
Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje	58
• Pokopališča in pogrebna dejavnost	61
Redno vzdrževanje	62
Investicijsko vzdrževanje	62

Grobna mesta	62
Pokojniki	63
Zbiranje in odvoz odpadkov	63
• Soglasja	64
• Kataster gospodarske javne infrastrukture	66
REALIZACIJA POSLOVANJA	68
• Objekti turistične infrastrukture	69
• Dejavnosti komunalne infrastrukture (GJS oskrba z vodo, tržna vodovod, soglasja, kataster)	70
• Dejavnosti komunalne infrastrukture (GJS ravnanje z odpadki, odpadki skupaj, pokopališka)	71
• Dejavnosti komunalne infrastrukture (skupna raba Bled, skupna raba Gorje, dejavnosti KI)	72
• Skupna realizacija poslovanja podjetja	73
RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI, POROČILO REVIZORJA	74
• Bilanca stanja na dan 31.12.	75
• Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1.1. do 31.12.	77
• Računovodske usmeritve in razkritja	78
Bilanca stanja	78
Izkaz poslovnega izida	83
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa (Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov)	84
• Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah	87
• Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS32	88
• Druga razkritja – Kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja	92
• Poročilo neodvisnega revizorja	94





PISMO DIREKTORJA

PISMO direktorja Infrastrukture Bled d.o.o.



**Sprejmi izziv.
Ob uspehu boš navdušen.**

Tako mi je pred leti, ko sem sprejemal položaj direktorja podjetja, dejal dober prijatelj. Stopiti v podjetje, ki je od nastanka uspešno, vendar je v dinamičnem okolju vedno na razpotju pravih odločitev, je bil izziv.

V komunalnem delu podjetja se z upravljanjem javnih gospodarskih služb ravnanja z odpadki, oskrbe s pitno vodo, pokopališke dejavnosti približujemo potrebam ljudi. Tu smo samo in zaradi njih.

Pri odpadkih sodimo med pet najuspešnejših občin, kjer skupaj z občani ločujemo že preko 70 % vseh komunalnih odpadkov. Približujemo se točki, ko postaja ločevanje samoumevno in prehajamo na novo stopnjo, ko se moramo vedno spraševati, kako ravnati, da odpadki sploh ne bi nastali. Potrošnik mora zahtevati alternativno vračljivo embalažo, embalažo kot so jo poznali pred desetletji. Embalaža za enkratno uporabo je neodgovorna do prihodnjih generacij.

V prihodnosti bomo napore usmerili v promocijo projekta Družba brez odpadkov (Zero waste), s poudarkom na turističnih obiskovalcih, ki na Bledu ustvarijo skoraj 40 % vseh odpadkov (hoteli, apartmaji...). Želimo, da bi ti obiskovalci v destinaciji pustili samo lep spomin in čim manj odpadkov.

Oskrba z vodo je bila v preteklem letu dokaj nemotena, čeprav smo se srečevali z okvarami na sekundarnem omrežju. Vodovodno omrežje v obeh občinah je staro, ponekod tudi preko sto let in zato prihaja do zapletov. Skupaj z občinama obnavljamo najbolj kritične dele odsekov. Še vedno pa vodo iz glavnega zajetja Ovčje jame obdelujemo z natrijevim hipokloritom vendar obenem z občinami iščemo ustrezno rešitev za distribucijo vode, ki smo jo poznali pred leti. Skoraj vsak nov del vodovoda je v lanskem letu položil delavec Infrastrukture. Izjemno zahteven del celovite obnove infrastrukture na Rečiški cesti je tudi delo našega podjetja.

Straža Bled je v letu 2016 postala obvezna točka obiska za vsakega gosta, ki pride v ta naš raj. V prelepem naravnem okolju nudimo vsako leto več adrenalinskih izzivov. Stolp za skakanje na napihljivo blazino je bila ena izmed atrakcij. Prav tako smo uredili skok s tubo na blazino, ki se lahko koristi v vseh letnih časih.

Ledena dvorana Bled ostaja osrednji športni objekt na Bledu s preko 2500 urami vadbe na leto. V ponos nam je da je Hokejska zveza Slovenije izbrala našo dvorano za priprave moške članske reprezentance do ZIO v Pjongčangu 2018. Tudi zato, ker smo skupaj z občino in fundacijo za šport zamenjali dotrajano ogrado in namestili najnovejšo, ki zadostuje pravilom IIHF.

Grajsko kopališče je še vedno edino urejeno kopališče ob Blejskem jezeru. Urejeno v večih pomenih besede: s sanitarijami, tuši, lesenimi pomoli, skakalno desko, napihljivimi vodnimi ovirami, barom, animacijo za najmlajše, pribežališče domačinov in po novem tudi gostov iz hostlov, ki smo jih privabili z aktivnim pristopom.

Poleg naštetih dejavnosti je podjetje Infrastruktura Bled skrbelo tudi za urejenost Bleda in Gorij z okolico, vodilo kataster javne gospodarske infrastrukture, skrbelo za pet pokopališč ter tvorno sodelovalo v obeh občinah pri pomembnih odločitvah.

Poslovanje je bilo v letu 2016 uspešno, saj smo dosegli višje prihodke od planiranih, predvsem na tržnih dejavnostih. V prihodnje nas čaka še veliko izzivov in projektov, s katerimi bomo še bolj skrbeli za zadovoljstvo občanov in zaposlenih, družbeno odgovornost in trajnostni razvoj.

Poslovodstvo družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je poslovodstvo ravnalo s pristojnostjo, skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.

Bled, 23.5.2017

Direktor Infrastrukture Bled d.o.o.

Janez Resman



PREDSTAVITEV PODJETJA

OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv podjetja:	Infrastruktura Bled d.o.o.
Naslov in sedež:	Rečiška cesta 2, 4260 Bled
Telefon:	+386 (0)4 578 05 34
Faks:	+386 (0)4 578 05 11
E-mail:	info@ibled.si
Davčna številka:	87091712
ID številka za DDV:	SI87091712
Matična številka:	1525638
Standardna klasifikacija:	38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Glavne dejavnosti podjetja:	Zbiranje in odvoz odpadkov Zbiranje, čiščenje in distribucija vode Urejanje in vzdrževanje javnih površin Obratovanje športnih objektov
Transakcijski računi:	SI56 0313 9100 0208 063, odprt pri SKB BANKA d.d. SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d. SI56 3000 0000 6244 508, odprt pri SBERBANK d.d. SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d. SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
Direktor podjetja:	Janez Resman
Lastništvo podjetja:	OBČINA BLED, Cesta svobode 13, Bled – delež 74,07% OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, Zgornje Gorje – delež 25,93%
Osnovni kapital:	137.051,00 EUR
Vpis v register:	Podjetje je vpisano v sodni register s sklepom SRG v Kranju pod številko vložka 1/06598/00

ORGANI VODENJA

Organi javnega podjetja so:

- svet ustanoviteljev – skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Svet ustanoviteljev – skupščina:

- župan Občine Bled, Janez Fajfar,
- župan Občine Gorje, Peter Torkar.

Direktor:

- Janez Resman.

Nadzorni svet:

- Ivan Hočevar, predsednik,
- Bojan Križ, namestnik predsednika,
- Simon Jan, član,
- Marjana Mrak, članica.

Vodstvo podjetja:

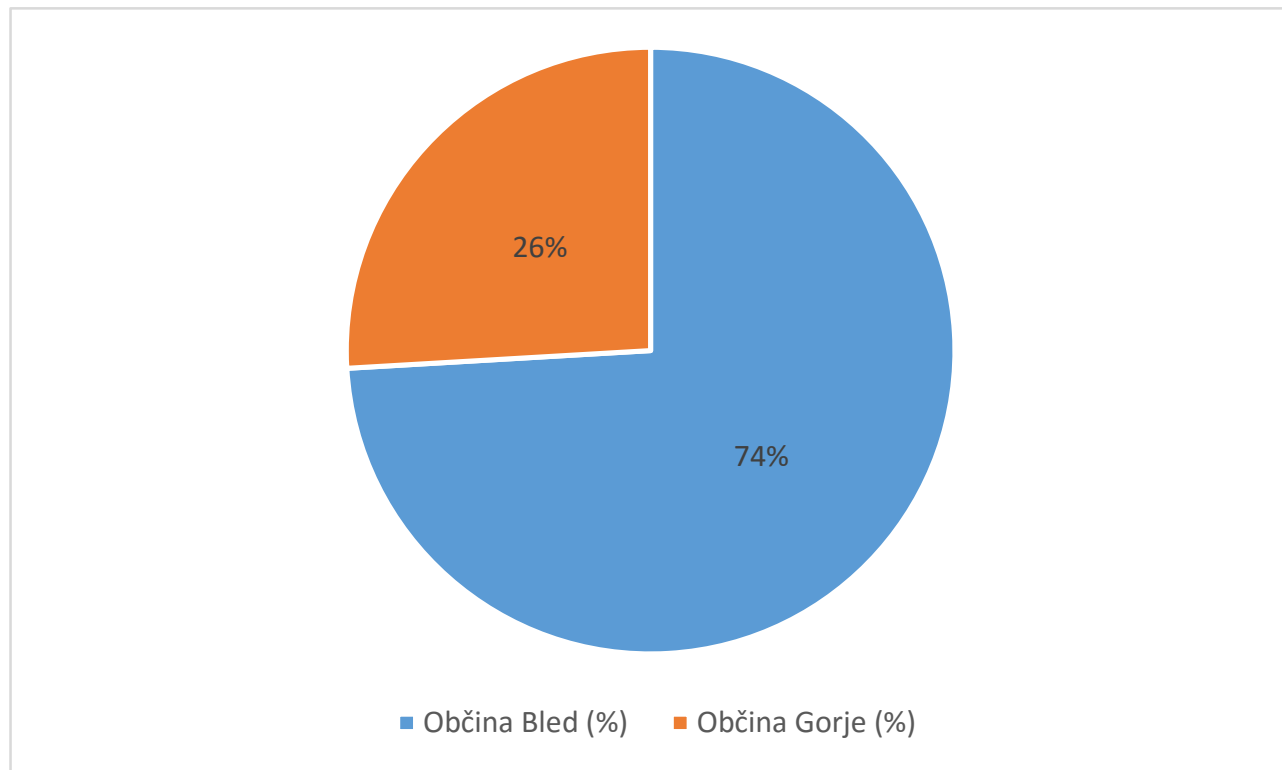
- Janez Resman, direktor in vodja dejavnosti turistične infrastrukture,
- Irena Gogala, vodja finančno računovodske službe,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.

LASTNIŠKA STRUKTURA

Lastništvo družbe:

OBČINA BLED, Cesta svobode 13, Bled – delež 74,07%

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, Zgornje Gorje – delež 25,93%



DEJAVNOST PODJETJA

Dejavnosti turistične infrastrukture:

- upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti: Športna dvorana, Smučišče in sankališče Straža, Grajsko kopališče.

Dejavnost komunalne infrastrukture:

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko - pogrebna dejavnost,

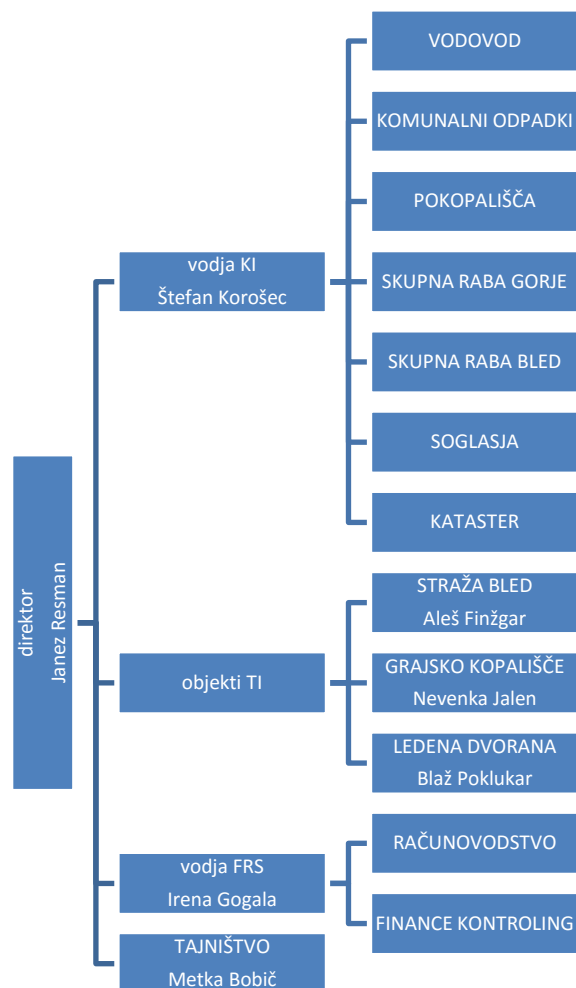
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

Izvajanje dejavnosti Skupna raba:

- urejanje javnih površin v Občini Bled,
- urejanje javnih površin v Občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno - računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA



POMEMBNEJŠI DOGODKI PODJETJA

Leto	
2000	Ustanovitev in začetek delovanja podjetja – upravljanje z občinskimi turističnimi infrastrukturnimi objekti
2001	Prevzem dodatnih dejavnosti: urejanje kraja, pokopališko-pogrebna dejavnost
2002	Prevzem izvajanja GJS oskrbe z vodo, ravnanja z odpadki, odvajanja odpadnih voda v Občini Bled Rekonstrukcija Športne dvorane za potrebe Šahovske olimpijade
2003	Izvedba izvajanja dejavnosti odvajanja odpadnih voda
2005	Izgradnja poletnega sankališča na Straži
2006-2008	Izgradnja športnega parka – atletskega stadiona
2007	Ustanovitev Občine Gorje Izvedba Blejskega gradu in Festivalne dvorane iz upravljanja
2010	Prenos gospodarske javne infrastrukture iz upravljanja v najem
2011	Izgradnja zbirnega centra za odpadke za Savo
2014-2016	Obnova in razširitev dejavnosti turističnih objektov, Enotna blagovna znamka Straža Bled
2015	Pristop k projektu Zero Waste Slovenija



POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA

POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2016 povečini potekalo skladno z načrtovanim.

Na dejavnosti **turistične infrastrukture** smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- Smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče.

V okviru dejavnosti **komunalne infrastrukture** smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- ter pripravo strokovnih mnenj in soglasij.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba (urejanje javnih površin) v Občinah Bled in Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

V podjetju je bilo v letu 2016 povprečno zaposlenih 65 delavcev, od tega na dejavnosti turistične infrastrukture

14, na komunalni infrastrukturi 45 in v skupnih službah podjetja 6 delavcev.

V letu 2016 smo načrtovali skupne prihodke podjetja v višini 3.728.950,00 EUR, ter skupne odhodke iz poslovanja podjetja v višini 3.744.261,00 EUR. Načrtovani poslovni rezultat podjetja naj bi znašal minus 15.311,00 EUR.

V letu 2016 smo realizirali skupne prihodke v višini 4.334.062,51 EUR, kar je za 16 % več od planiranih prihodkov. Skupni realizirani odhodki so znašali 4.256.691,59 EUR, kar je za 14 % več od planiranih odhodkov. Poslovno leto smo zaključili z dobičkom, ki (po izračunu odloženih davčnih obveznosti) znaša 82.093,14 EUR.

Za objekte *Turistične infrastrukture* je bilo leto 2016 nadpovprečno. Zima je bila sicer bolj klavrna, vendar je bilo poletje suho ter toplo, kar je prispevalo k pozitivnemu rezultatu 35.478 EUR.

Dejavnosti *Komunalne infrastrukture* so v letu 2016 tudi nadpovprečne. Pozitivni rezultat je posledica predvsem povečanja tržnih dejavnosti.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za vse posamezne objekte in dejavnosti Turistične infrastrukture in Komunalne infrastrukture je v tabelah, priloženih na koncu poročila.



UPRAVLJANJE S KADRI

UPRAVLJANJE S KADRI

Na dan 31.12.2016 je bilo v podjetju zaposlenih 65 delavcev, kar je enako, kot je bilo načrtovano s planom. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2016 je bilo 64,95, kar je za 0,92 % manj kot v predhodnem letu 2015, ko je bilo povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 65,55.

V letu 2016 so bile sklenjene štiri nove pogodbe o zaposlitvi, vse za določen čas. En delavec se je upokojil. K sklepanju pogodb o zaposlitvi za določen čas smo pristopili zaradi povečanega obsega dela v poletni sezoni. Sezonski vplivi se odražajo tako na področju KI, še v večji meri pa na področju TI.

Predvsem na turističnih objektih je za zagotovitev nemotenega dela v skladu s predpisi treba zagotoviti dodatno delovno silo. Zato smo se v letu 2016 odločili, da smo dva delavca začasno premestili s programa KI na TI (objekt Straža). Delavca smo že v letu 2015 ustrezno izobrazili, da lahko opravljata delo v skladu z zakonodajo za žičnice. Potrebe po dodatni delovni sili zapolnjujemo z zaposlitvijo študentov in dijakov, ki delo opravljajo preko študentskega servisa. V največji možni meri za delo preko študentskega servisa zaposluje otroke naših delavcev, ter dijake in študente iz lokalnega okolja. S tem mladim omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih bodo lahko uporabili pri njihovi nadaljnji karierni poti. Tako smo v letu 2016 imeli občasno zaposlenih 31 študentov, ki so v enajstih mesecih opravili 10.738 ur.

V dogovoru z Biotehniškim centrom Naklo smo eni dijakinji omogočili praktično usposabljanje.

STRUKTURA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo na dan 31.12.2016 zaposlenih 13 žensk, kar predstavlja 20 % vseh zaposlenih v

podjetju in 52 moških, kar predstavlja 80 % vseh zaposlenih v podjetju.

Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2016 je 45 let.

Starostna struktura zaposlenih

Starost	Število zaposlenih	Delež v %
od 18 do 30 let	8	12,31
od 31 do 40 let	10	15,38
od 41 do 50 let	25	38,46
od 51 do 63 let	22	33,85
Skupaj	65	100,00

V podjetju sta bila na dan 31.12.2016 zaposlena dva delavca s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 3,07 % vseh zaposlenih v podjetju.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi.

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v %
nekvalificirani delavci	5	7,69
polkvalificirani delavci	2	3,08
kvalificirani delavci	33	50,77
srednješolska izobrazba	9	13,85
višješolska izobrazba	10	15,38
visokostrokovna izobrazba	3	4,62
univerzitetna izobrazba	1	1,54
magisterij	2	3,08
Skupaj	65	100,00

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Podjetje si prizadeva k stalnemu izboljševanju pogojev dela, izvajanju ukrepov za varno delo in zagotavljanju rednega vzdrževanja delovne opreme ter vlaganj v najsodobnejša zaščitna sredstva. Za zaposlene organiziramo obdobja izobraževanja za varno delo na vseh področjih.

Zdravstveni pregledi so potekali v skladu z napotnico za zdravstveni pregled posameznika, zdravstvenimi ocenami posameznih delovnih mest in oceno tveganja posameznega delovnega mesta po predvidenem terminskem planu. V letu 2016 je bilo skupaj opravljenih 27 zdravstvenih pregledov, od

tega 2 predhodna, 17 obdobjnih in 8 pregledov za zaposlene študente.

V letu 2016 so bilo evidentirane štiri nezgode pri delu, v katerih so se poškodovale 4 osebe.

Na področju cepljenja zaposlenih podjetje sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje Ljubljana. Podjetje organizira prostovoljno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu in proti hepatitisu A in B. V letu 2016 je bilo izvedenih 14 obnovitvenih cepljenj proti hepatitisu A in B ter 2 obnovitveni cepljenji proti klopnemu meningoencefalitisu.



IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Na področju izobraževanja in usposabljanja zaposlenih smo v podjetju v letu 2016 izvajali naslednje aktivnosti:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva za 61 zaposlenih delavcev in 14 študentov,
- usposabljanje za varno delo z viličarji za 2 delavca,
- usposabljanje za varno delo z avtomobilskimi hidravličnimi dvigali za 4 delavce,
- obdobjno usposabljanje voznikov v cestnem prometu za 9 delavcev,
- obdobjno usposabljanje za nadzornike smučišč za 2 delavca,
- izobraževanje in pomoč pri izboljšanju delovnih procesov in uvajanju sprememb ter gradnji tima za 8 delavcev,
- predavanje o izvajanju ukrepov ob morebitnem nekontroliranem izpustu amonijaka iz hladilnega sistema Ledene dvorane za 7 zaposlenih.

AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Izvajali smo ukrepe v okviru promocije zdravja na delovnem mestu, s tem, da smo zaposlenim omogočili zdravo prehrano v obliki ponudbe jabolk, možnosti rekreacije na športnih objektih v upravljanju podjetja, cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu in proti hepatitisu A in B.

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki, ki so opredeljeni v Podjetniški kolektivni pogodbi. Z namenom dolgoročnega povečanja socialne varnosti oz. boljšega življenjskega standarda po upokojitvi podjetje zaposlenim sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje. Poleg tega je zaposlenim omogočena vključitev v nezgodno zavarovanje. Prizadevamo si za izvajanje aktivnosti v smislu družini prijaznega podjetja ter tako vsako leto poskrbimo za novoletno obdarovanje otrok zaposlenih.





DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE



STRAŽA BLED



GRAJSKO KOPALIŠČE



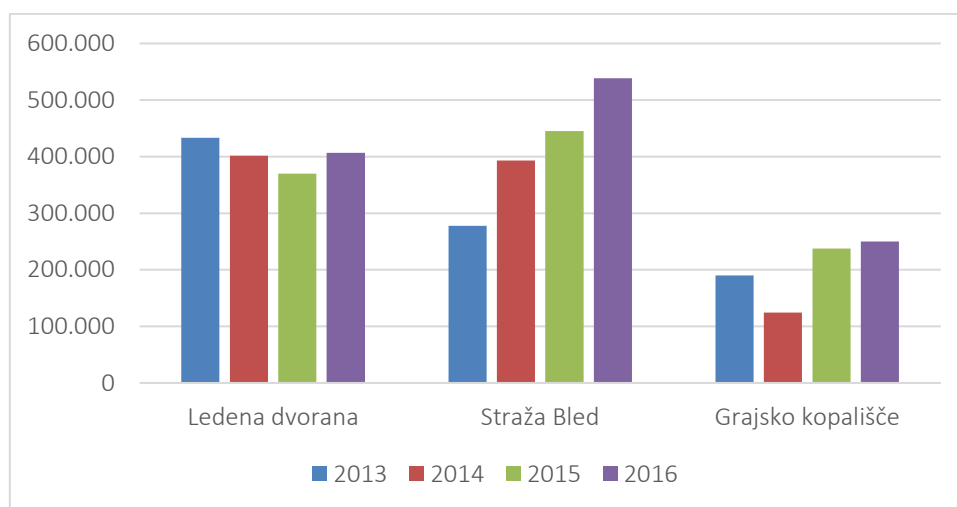
LEDENA DVORANA

PRIHODKI PO OBJEKTIH

(vsi prihodki: iz prodaje, najemnine, sofinanciranje občine, drugi prihodki)

Prihodki po objektih

Objekt / Leto	2013	2014	2015	2016
Ledena dvorana	433.124	401.561	370.165	406.898
Straža Bled	277.476	392.968	445.051	538.376
Grajsko kopališče	190.035	124.498	237.713	249.849
Skupaj	900.635	919.028	1.052.930	1.195.124



Pregled sredstev, prejetih iz proračuna Občine Bled za pokrivanje obratovalnih stroškov športnih objektov.

Leto/Objekt	Ledena dvorana (EUR)	Straža Bled (EUR)	Športni Park (EUR)	Skupaj (EUR)	Najemnina IB (EUR)	Neto izplačilo občine (EUR)
2007	32.966	62.594	71.357	166.917	0	166.917
2008	19.500	71.250	84.882	175.632	0	175.632
2009	35.937	78.201	77.519	191.657	0	191.657
2010	84.343	83.730	27.927	196.000	0	196.000
2011	44.903	54.957	30.465	130.325	0	130.325
2012	75.000	40.000	25.000	140.000	0	140.000
2013	59.691	25.271	---	84.962	45.000	39.962
2014	62.799	0	---	62.799	45.000	17.799
2015	35.940	0	---	35.940	45.000	-9.060
2016	60.000	0	---	60.000	45.000	15.000

STRAŽA BLED

V začetku leta smo se vsi ponudniki storitev na Straži dogovorili za skupno trženje pod enotno blagovno znamko in celostno podobo Straža Bled. Skladno z dogovorom smo izvedli vrsto marketinških aktivnosti, ki so pripomogle k dobremu rezultatu poslovanja v poletni sezoni.

Smučišče Straža Bled

Smučišče Straža je na začetku leta, v sezoni 2015/16, obratovalo od 8. januarja do 6. februarja. Decembra smučišče ni obratovalo, saj zaradi vremenskih pogojev nismo mogli izdelati snega za obratovanje smučišča v času božično-novoletnih praznikov.

Primerjava prodaje 2012 – 2016

2012	2013			2014			2015			2016		
Smučišče ni obratovalo	Število obratoval. dni	Število smučarjev	Bruto promet v EUR	Število obratoval. dni	Število smučarjev	Bruto promet v EUR	Število obratoval. dni	Število smučarjev	Bruto promet v EUR	Število obratoval. dni	Število smučarjev	Bruto promet v EUR
Januar							29	2.899	23.430	15	1.465	11.921
Februar				16	1.096	10.952	27	3.004	25.725	7	281	1.976
Marec									334			
December	4	159	1.373									
Skupaj	4	159	1.373	16	1.096	10.952	56	5.903	49.488	22	1.746	13.896

Poletno sankališče Straža Bled

Poletno sankališče Straža Bled je pričelo z obratovanjem 26. marca 2016, za velikonočne praznike. V času spomladanskih šolskih počitnic ter od 3. junija do 25. septembra smo imeli odprto vsak dan, v preostalem času pa ob sobotah, nedeljah ter naših in tujih praznikih, maja tudi ob petkih. Do zaključka sezone 23.10.2016 smo našli 144

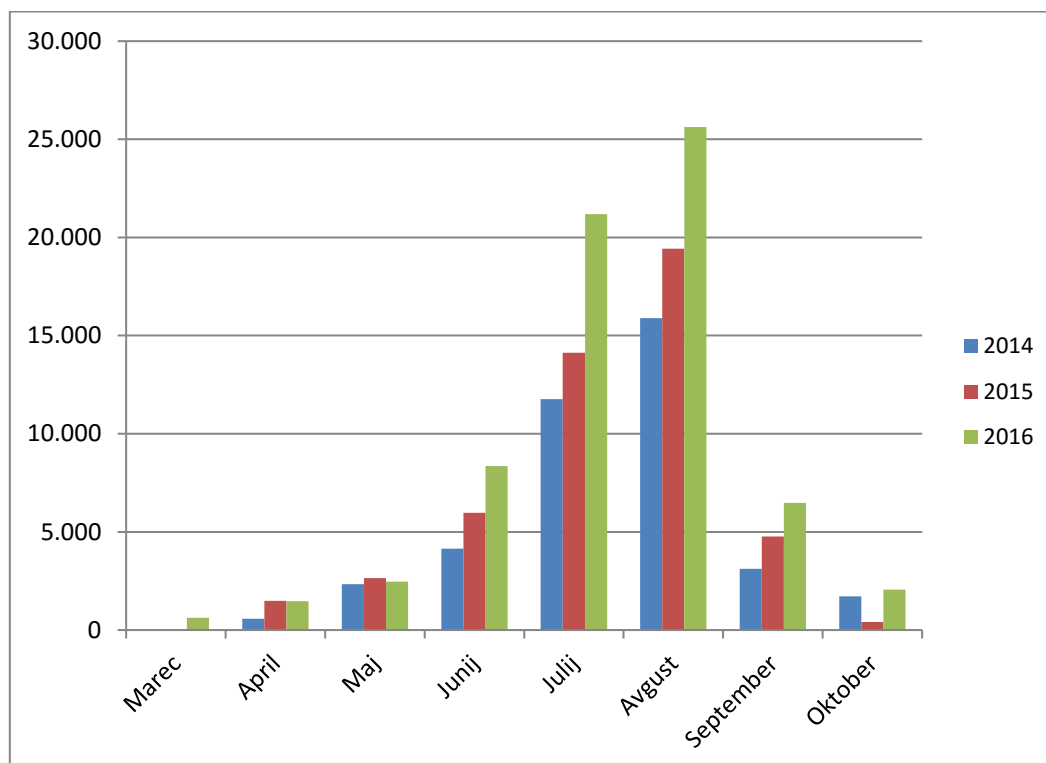
obratovalnih dni, prodali 68.265 vozovnic in dosegli 536.093 EUR bruto prihodkov od prodaje.

Ponudbo smo obogatili z dodatno adrenalinsko aktivnostjo, skoki z višine na zračno blazino BagJump. Pred predvidenim začetkom zimske sezone smo ob spodnji postaji sedežnice postavili še drugo novost lanskega leta, skok s tubo na zračno blazino.

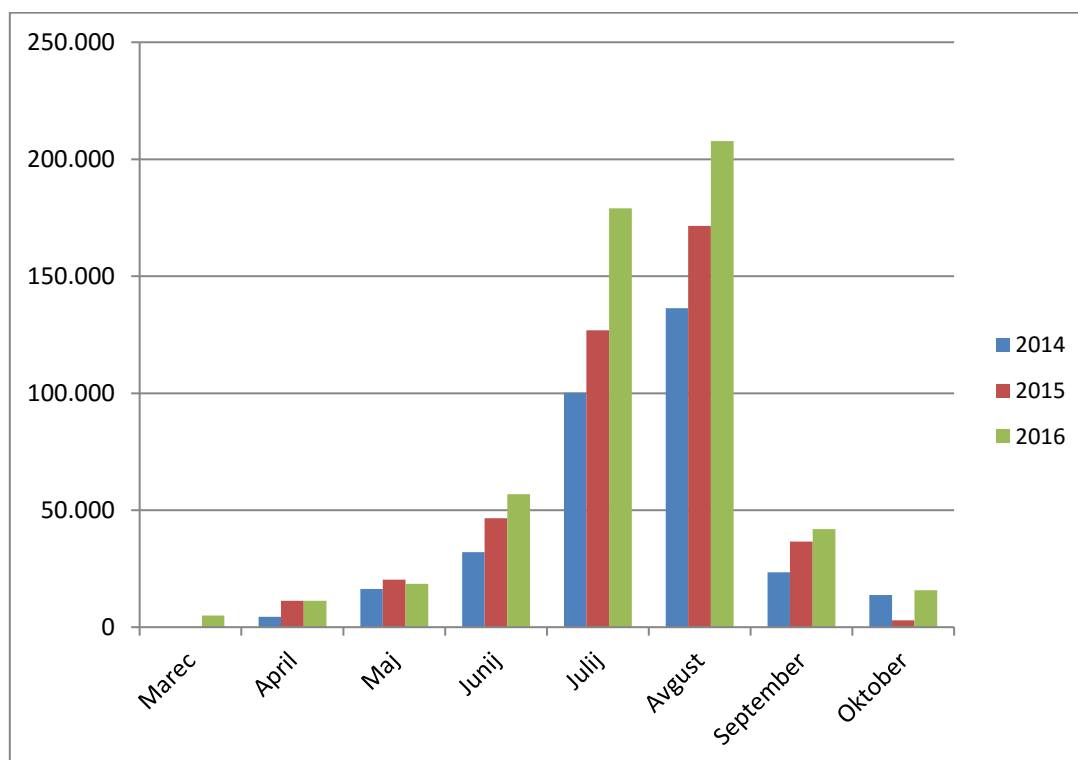
Primerjava prodaje 2014 - 2016

	2014			2015			2016		
	Število obratov. dni	Število prodanih kart	Bruto promet v EUR	Število obratov. dni	Število prodanih kart	Bruto promet v EUR	Število obratov. dni	Število prodanih kart	Bruto promet v EUR
Marec							3	620	4936
April	6	578	4.498	11	1.495	11.250	9	1.473	11.318
Maj	10	2.333	16.337	14	2.648	20.269	14	2.469	18.506
Junij	15	4.139	32.030	21	5.980	46.588	27	8.351	56.892
Julij	28	11.755	100.258	29	14.135	126.882	30	21.182	178.977
Avgust	28	15.883	136.337	31	19.431	171.516	30	25.625	207.717
September	15	3.116	23.389	18	4.773	36.655	24	6.485	41.978
Oktober	6	1.717	13.744	4	411	2.948	7	2.060	15.769
Skupaj	108	39.521	326.593	128	48.873	416.108	144	68.265	536.093

Primerjava prodaje – število prodanih kart po mesecih 2014 – 2016



Primerjava prodaje – bruto promet po mesecih 2014 - 2016



Izvedena dela na Straži v letu 2016

V začetku leta smo opravili:

- vzdrževalna dela na teptalnem stroju in strojnem delu zasneževalnega sistema,
- letni servis sank.

Ob primernem vremenu smo zasneževali smučišče in ga pripravili na obratovanje.

Po zaključku obratovanja smučišča smo:

- pospravili opremo smučišča,
- potrebili FIS progo,
- opravili vse potrebno pri vzdrževanju sedežnice,
- postavili sankško progo in
- pripravili vse potrebno za začetek sankanja.

Aprila in maja smo postavili montažni stolp in zračno blazino za skoke z višine 3 in 6 m.

V času obratovanja sankališča smo skrbeli:

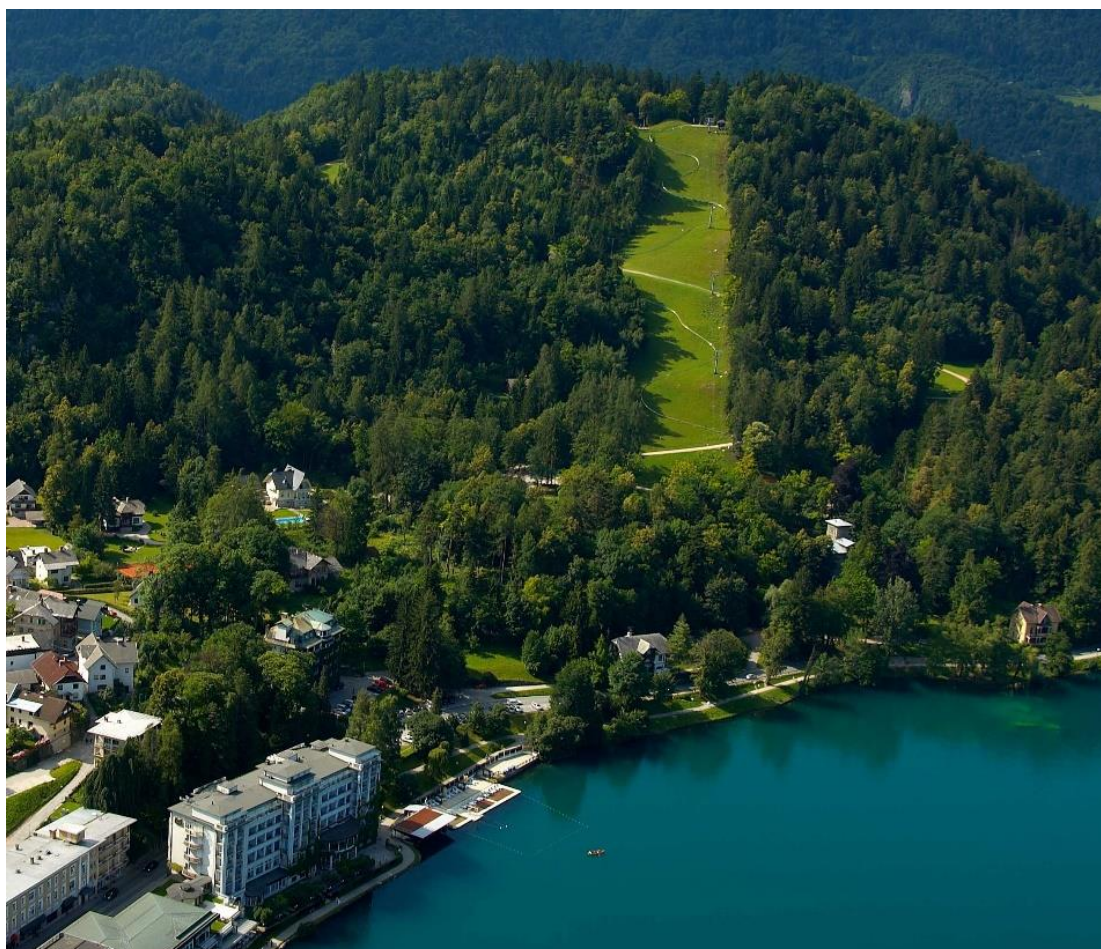
- za redna vzdrževalna dela na sankah in sedežnici,
- košnjo terena in grabljenje,
- čiščenje trim steze in druga sprotne opravila.

Po zaključku sezone smo pospravili sankško progo in sanke.

Opravili smo vzdrževalna opravila pred pričetkom zimske sezone:

- očistili in zaščitili vse betone na sedežnici, vlečnici in jaških za zasneževanje,
- sanirali meteorne kanale in cesto,
- očistili in servisirali transportne vrvi sedežnice in vlečnice,
- pregledali in opravili potrebna popravila na sistemu za zasneževanje,
- izvedli redni triletni servis hidravlike sedežnice (serviser proizvajalca),
- demontirali stole in očistili prižemke,
- naredili redni letni pregled sedežnice in vlečnice,
- megnetoskopsko pregledali splete transportnih vrvi (pooblaščen podjetje),
- opravili meritve vseh elektro omar (pooblaščen podjetje),
- pospravili skakalni stolp in zračno blazino.

Po izselitvi brunarice na vrhu Straže smo poskrbeli za najbolj nujna popravila (streha) in očistili stavbo. Pripravili smo teren in postavili progo za skok s tubo na zračno blazino ter do sredine decembra uredili še zadnje podrobnosti pred zimsko sezono.



GRAJSKO KOPALIŠČE

V kopališču smo maja pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic. Prve kopalce smo gostili že 7. junija, bolj zares pa se je poletna sezona pričela 13. junija in zaključila 16. septembra. Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2016 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava. Pred božičem smo v kopališču postavili jaslice v naravni velikosti in jih 22. decembra odprli za obiskovalce.

Kljub ne posebno vročemu poletju lahko z zadovoljstvom govorimo o najboljšem letu poslovanja doslej. Rezultate smo dosegli predvsem z urejenostjo kopališča, dodatno ponudbo in promocijo ter ob enakih cenah. Novosti sezone so bile vodna igrala, koši za vaterpolo, nožni biljard in animacija za otroke.



Vzdrževalna dela

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevela na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- pleskanje fasade na vhodnem delu,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za v vodo,
- montaža splavov,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake.

Investicije

Nakup osnovnih sredstev in investicije:

- nabava materiala in montaža lesenega poda na pomolih,
- obnova bazena,
- generalna obnova črpalk za fekalije,
- vodna igrala,
- nožni biljard.

Prireditve v kopališču

02.4.2016: Tek okoli jezera

16.4.2016: Srečanje jadrlnih modelarjev

28.5.2016: Čistilna akcija – potapljači

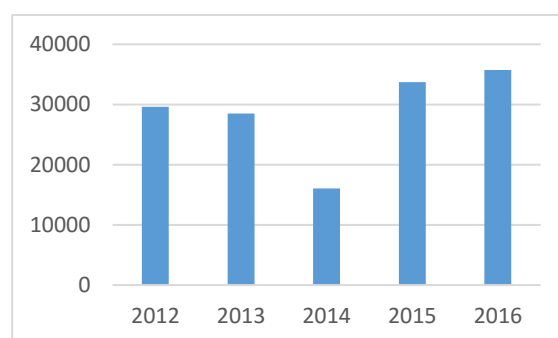
19.7.2016: Poletje z Radiom1

22.12.2016 - 2.1.2017: Jaslice na Blejskem jezeru

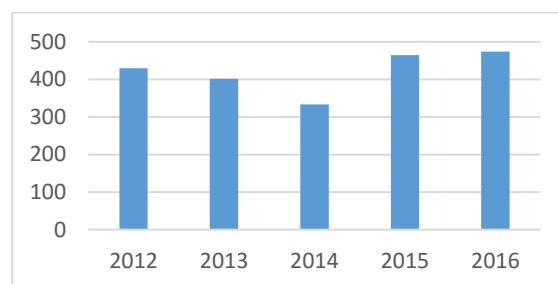
Pregled prodaje dnevnih in sezonskih vstopnic ter oddaje kajakov v letih 2012 – 2016

	Dnevne vstopnice	Sezonske vstopnice	Kajaki
2012	29616	430	812
2013	28498	402	801
2014	16037	333	1073
2015	33687	465	1565
2016	35730	474	2584

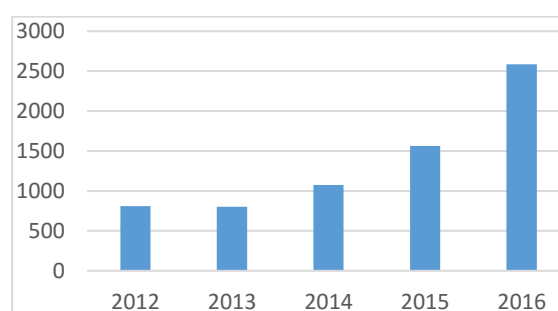
Pregled prodaje dnevnih vstopnic



Pregled prodaje sezonskih vstopnic



Pregled oddaje kajakov



LEDENA DVORANA

Ledena dvorana je v prvem polletju poslovala s polno obremenitvijo od 1. januarja do 15. aprila 2016. Potem smo dvorano zaprli in stopili led. Nova drsalna sezona se je pričela 3. julija z otvoritvijo nove ograde ledene ploskve.

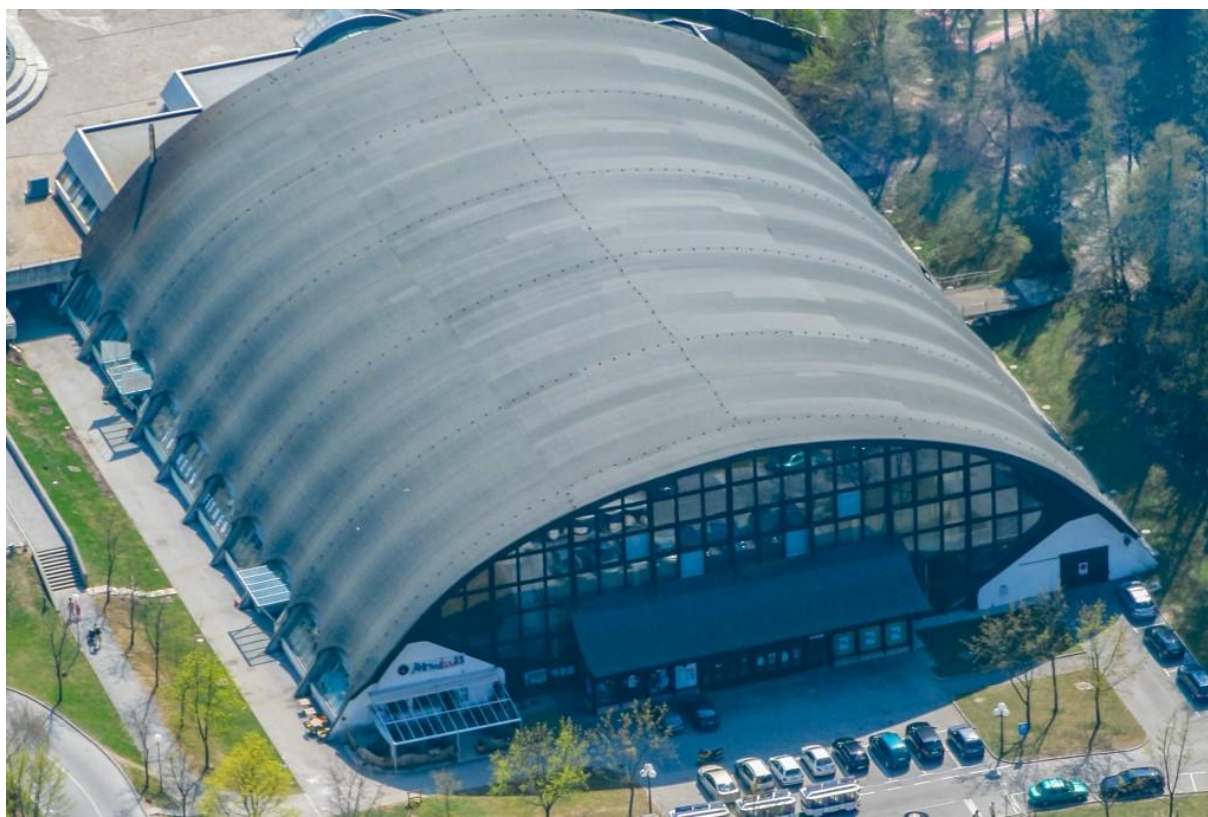
Nova ograda ledene ploskve finskega proizvajalca Vepe Oy Peltonen je zagotovo največja pridobitev dvorane v zadnjih letih. Investicijo so omogočili Občina Bled, Fundacija za šport in izbrani sponzorji. Dela so se pričela 24. aprila z demontažo in odvozom stare ograde. Pred montažo nove ograde smo opravili vrsto pripravljalnih del. Montaža je potekala od 10. do 13. maja, izvedli so jo naši zaposleni pod strokovnim vodstvom in nadzorom predstavnika proizvajalca. Ograda ustreza najnovejšim zahtevam IIHF, je 10 cm nižja od stare in izdelana iz jeklene prožne konstrukcije, ki blaži nalete.

Poleg tega smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- beljenje garderob, hodnikov in drugih prostorov;
- čiščenje in barvanje ograj, pohodnih površin izven igrišča;

- servis gladilke ledu WM 2070 (menjava akumulatorjev);
- redna vzdrževalna dela;
- servis klimatov;
- servisi kompresorjev;
- obnova in posodobitev CNS sistema za nadzor ogrevanja;
- popravilo gume po garderobah;
- popravilo strehe na južnem prizidku;
- montaža ogrevanja sanitarne vode v prostorih fitnesa;
- menjava talne obloge in beljenje v sejni sobi.

V sodelovanju s štabom Civilne zaščite Občine Bled smo pripravili predavanje za zaposlene in uporabnike dvorane o izvajanju ukrepov ob morebitnem nekontroliranem izpustu amonijaka iz hladilnega sistema dvorane. Oktobra je bila na strelišču in vadbišču Mačkovec organizirana vaja, na kateri so pripadniki reševalnih enot in zaposleni iz dvorane osvežili in poglobili znanje o ukrepanju ob morebitnem nekontroliranem izpustu amonijaka.



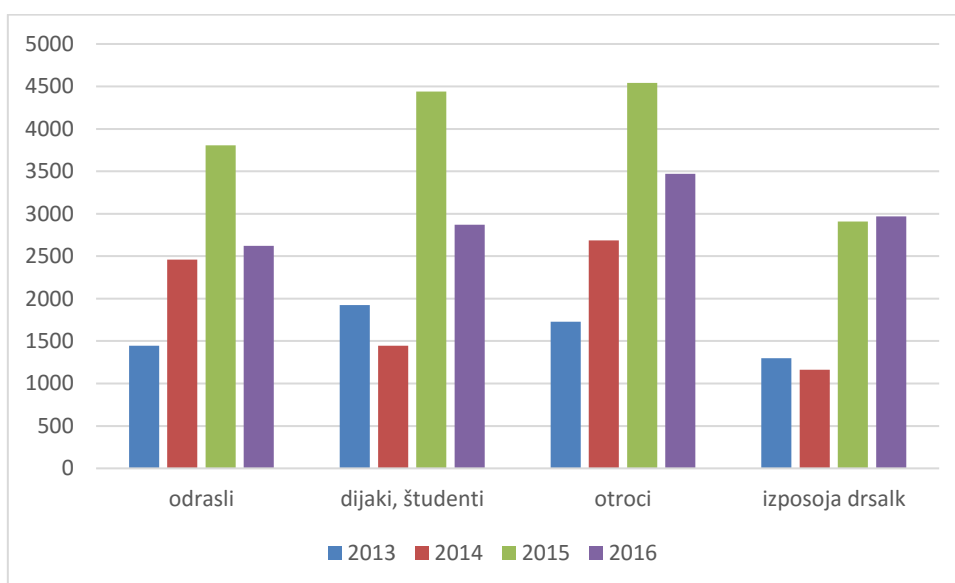
Priveditve v letu 2016

Datum	Priveditve
24.1.	Mednarodni turnir v kegljanju na ledu
8. – 13.2.	Priprave in mednarodni turnir v hokeju na ledu za igralce do 18 let
12. – 13.3.	Turnir umetnostnih drsalcev za Pokal Slovenije
18. – 20.3.	Hokejski turnir za veterane Bled Cup
26.3. – 8.4.	Priprave in Svetovno prvenstvo v hokeju na ledu za ženske divizija II – skupina A
9. – 11.4.	Mednarodni hokejski turnir mladih selekcij Turnir Bled 2016
12. – 15.4.	Priprave slovenskih reprezentanc člani in U18
12.4.	Prijateljski tekmi v hokeju na ledu člani Slovenija : Hrvaška in U18 Slovenija : Japonska
1. – 3.6.	Porsche Parade Europe 2016
18.6.	Koncert glasbene skupine Siddarta
3.7.	Otvoritev nove ograde ledene ploskve
4. – 16.7.	Hokejska akademija Anžeta Kopitarja in Tomaža Razingarja
16.7.	Dobrodelna tekma novinarja in dobrodelna tekma prijateljev Tomaža Razingarja
17. – 26.7.	Mednarodni hokejski kamp Bauer
4. – 7.8.	Mednarodni turnir v hokeju na ledu Bauer Euro Tretyak Invite 2016
11. – 14.8.	Hokejski kamp mladih igralcev iz Beljaka
15. – 21.8.	Mednarodni hokejski kamp HKMK
24. – 30.8.	Priprave članske reprezentance Slovenije
29.8.	Prijateljska pripravljalna tekma v hokeju na ledu Slovenija : Italija
31.10. – 2.11.	Priprave slovenskih članske in U18 reprezentac ter sodelujočih ekip na turnirju
3. – 5.11.	Mednarodni turnir v hokeju na ledu Evropski izziv Bled 2016
12.11.	Hit parada – Oberkrainerfest Bled 2016
28.11.	Polfinalna tekma za Pokal Slovenije v hokeju na ledu HKMK Bled : HDD Acroni Jesenice
3. – 4.12.	Miklavžev turnir v hokeju na ledu
5. – 9.12.	Priprave slovenske reprezentance U20
18.12.	Državno prvenstvo v kegljanju na ledu
od septembra do marca	Tekme Državnega prvenstva v hokeju na ledu

Zasedenost Ledene dvorane

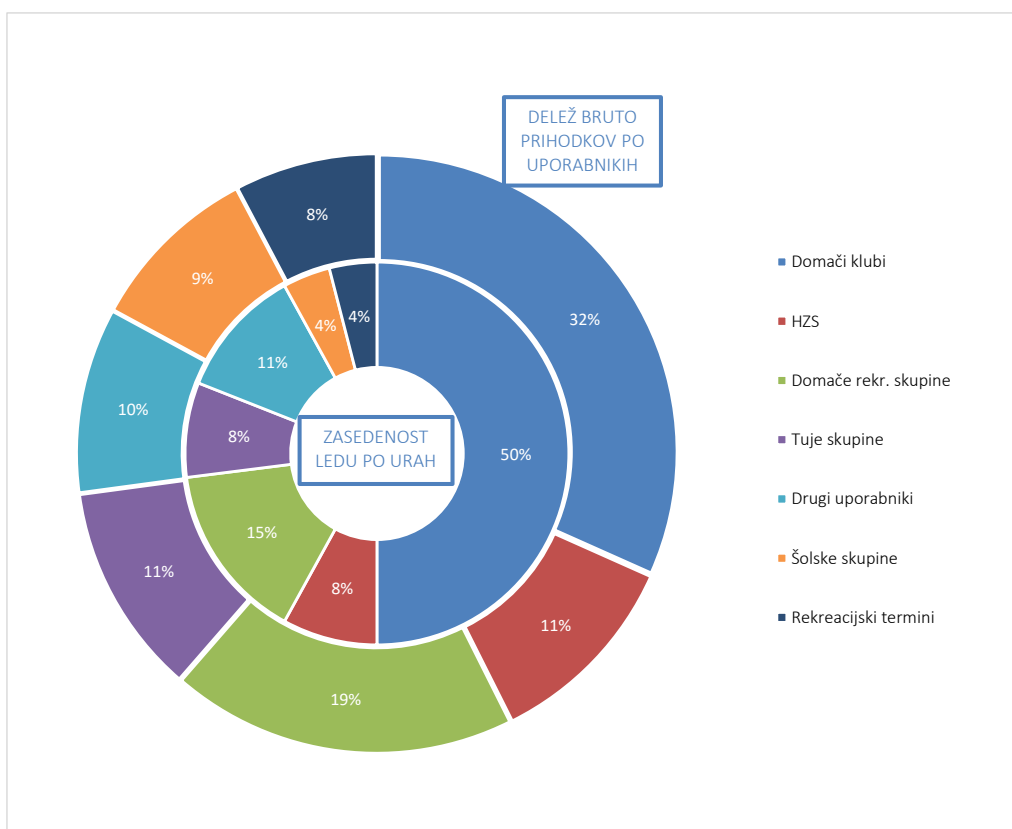
Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2013 – 16

Rekreacijsko drsanje, šole:				
Leto/obiskovalci	2013	2014	2015	2016
Odrasli	1.445	1.924	1.726	1.296
Dijaki, študenti	2.461	1.445	2.685	1.162
Otroci	3.807	4.439	4.542	2.907
Skupaj število obiskovalcev	7.713	7.808	8.953	5.365
Izposoja drsalk	2.622	2.869	3.470	2.970



Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku

Uporabniki	Ure	Delež (%)	Bruto prihodki (EUR)	Delež (%)
Domači klubi	1.318	50	74.973	32
HZS	198	8	25.850	11
Domače rekr. skupine	407	15	44.409	19
Tuje skupine	211	8	27.155	11
Drugi uporabniki	301	11	23.799	10
Šolske skupine	97	4	22.160	9
Rekreacijski termini	116	4	18.261	8





VODOVOD

UREJANJE KRAJA IN CEST



POKOPALIŠČE

ODPADKI



VODOVOD

Oskrba s pitno vodo

Lastniki objektov in naprav javnega vodovodnega sistema sta Občina Bled in Občina Gorje. Infrastruktura Bled d.o.o. je najemnik objektov in naprav javnega vodovodnega sistema in izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Bled in občini Gorje.

Javni vodovodni sistem oskrbuje s pitno vodo uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov v obeh občinah. Za pravilno izvajanje oskrbe s pitno vodo je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise.

Dejavnost oskrbe z vodo opravljamo s 6 operativnimi delavci.

Skladno z zahtevami Občine Bled in Občine Gorje se enkrat letno pripravlja elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ločeno za posamezno občino. Cene postavk med občinama so različne, cena znotraj občine pa ostajajo enake za gospodinjstva in dejavnost.

Cena postavk na 31.12.2016 za povprečno gospodinjstvo

Občina	Vodarina (EUR)	Omrežnina DN15, DN20 (EUR)
BLED	0,3952	5,1393
GORJE	0,5261	7,4809

Obračun storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) se vodarina uporabnikom obračunava s postavkami:

1. omrežnina
2. vodarina

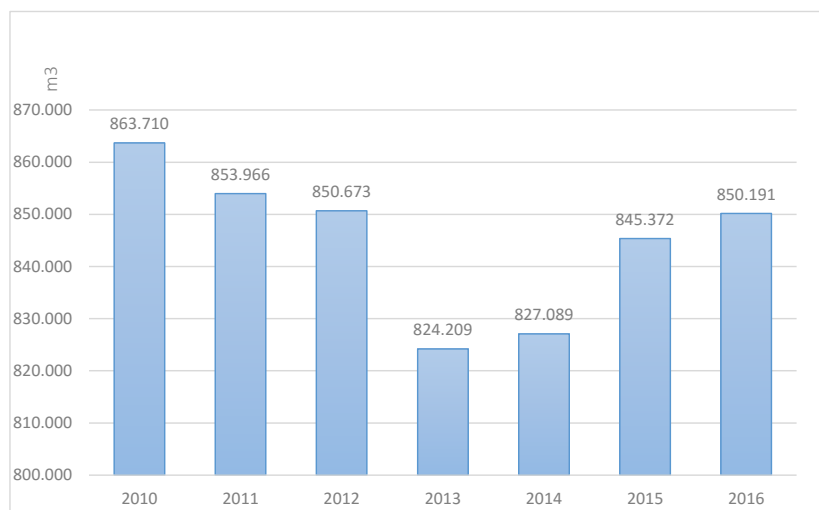
Prodana voda

V spodnjih tabelah so predstavljene količine prodane vode v občini Bled in občini Gorje v preteklih letih za gospodinjstva in ostale uporabnike – gospodarstvo (dejavnost).

Količina prodane vode v občini Bled in Gorje

Občina	dejavnost	EM	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
BLED			715.302	704.685	705.306	682.522	683.463	699.929	712.139
	Gospodinjstvo	m3	407.086	382.189	379.402	374.243	369.282	369.875	356.262
	Gospodarstvo	m3	308.216	322.496	325.904	308.279	314.181	330.054	355.877
GORJE		m3	148.408	149.281	145.367	141.687	143.626	145.443	138.052
	Gospodinjstvo	m3	126.739	123.837	120.495	118.324	118.251	117.939	113.098
	Gospodarstvo	m3	21.669	25.444	24.872	23.363	25.375	27.504	24.954
SKUPAJ OBČINI		m3	863.710	853.966	850.673	824.209	827.089	845.372	850.191

Primerjava skupno prodane vode



Vsak od nas vsak dan porabi
5.000 LITROV VODE
 = velikost manjšega bazena.

Izvedena dela

Na celotnem vodovodnem omrežju v občini Bled in občine Gorje so se izvajala redna vzdrževalna in investicijska dela ter naloge skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah ter veljavnima občinskima odlokomoma, ki urejata oskrbo s pitno vodo.

Redna vzdrževalna dela

Magistralni cevovod Radovna (redna vsakoletna dela)

Na magistralnem cevovodu Radovna se je izvajalo:

- čiščenje objektov na magistralnem cevovodu,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- po potrebi meritve upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventuelno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega pregleda vodovodnega sistema z vpisom videnja v knjigo,
- kontrola tunela Grabče - Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- vzdrževanje jaškov,
- izvajanje začasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,
- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda.
- vodenje HACCP dokumentacije.

Zajetje Ovčja jama

(redna vsakoletna dela)

Na zajetju Ovčja jama se je izvajalo:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice (čiščenje, obsekovanje vej in podrasti, košnja),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih pasov,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonskih tabel do zajetja,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po objektu,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju,
- vzdrževanje ograje,
- kontrolni potop v zajetje in drenažne jaške,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu conal,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Potop v Ovčje jame



Potop v Ovčje jame



Ostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje zajetij in objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na hidrantih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,

- nadzor vodomeroev in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomeroev v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomeroev,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomeroev,
- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,
- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,
- obnova vodovodov sekundarnega značaja (v slabem stanju ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ-kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomeroev uporabnikom, ki so že priključeni na javni vodovod (pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,
- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom videnja v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

Poleg navedenih vzdrževalnih del se uporabnikom zagotavlja dežurna služba zunaj delovnega časa – ob nedeljah in praznikih – štiriindvajset ur dnevno.

V letu 2016 je potekala tudi redna menjava vodomeroev. Menjave vodomeroev se izvajajo vse leto. Vsi vodomeri, vgrajeni v letu 2016, so vodomeri za daljinsko odčitavanje.



Kemijska in biološka analiza vode

V letu 2016 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za posamezen vodovodni sistem. Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev:

Število odvzetih vzorcev po načrtu HACCP

Vodovod	Temperatura vode na viru (°C)	Trdota vode (°dH)	Mikrobiološke preiskave	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	9	7,8	118	9	127	11
Vodovod Bohinjska Bela - ŽP	11	7,8	15	3	18	2
Vodovod Obrne	10	8,3	16	1	17	4
Vodovod Kupljenik	11	7,4	14	2	16	4
Izvir Zmrzlek*	10	8,1	7	1	8	6
Izvir Dobravca*	10	16,8	6	2	8	3
Izvir Želežniški*	10	7,1	2	1	3	0
Izvir Slamniki*	11	10,9	3	1	4	1
SKUPAJ			181	20	201	31

Sočasno z odvzemom vzorcev pitne vode so bile opravljene tudi druge meritve: motnost, temperatura, elektroprevodnost, vsebnost prostega klora.

Po naročilu občine Gorje smo na vodovodu Zatrnik, ki ni v našem upravljanju, odvzeli vzorce za nadzor kakovosti vode.

Število odvzetih vzorcev po načrtu HACCP

Vodovod	Temperatura vode na viru (°C)	Trdota vode (°dH)	Mikrobiološke preiskave	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Zatrnik	10	8,6	19	1	20	5



Investicije na javnem vodovodu

Investicije so se v letu 2016 izvajale po predhodnem izdelanem planu investicij za leto 2016 skladno s sprejetimi proračuni občine Bled in Gorje in z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice posamezne vodovodne infrastrukture. Na širšem območju občine

Bled in Gorje je bila obnovljena dotrajana napeljava javnega vodovoda in individualnih vodovodnih priključkov. Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven in zmanjšala vodne izgube.

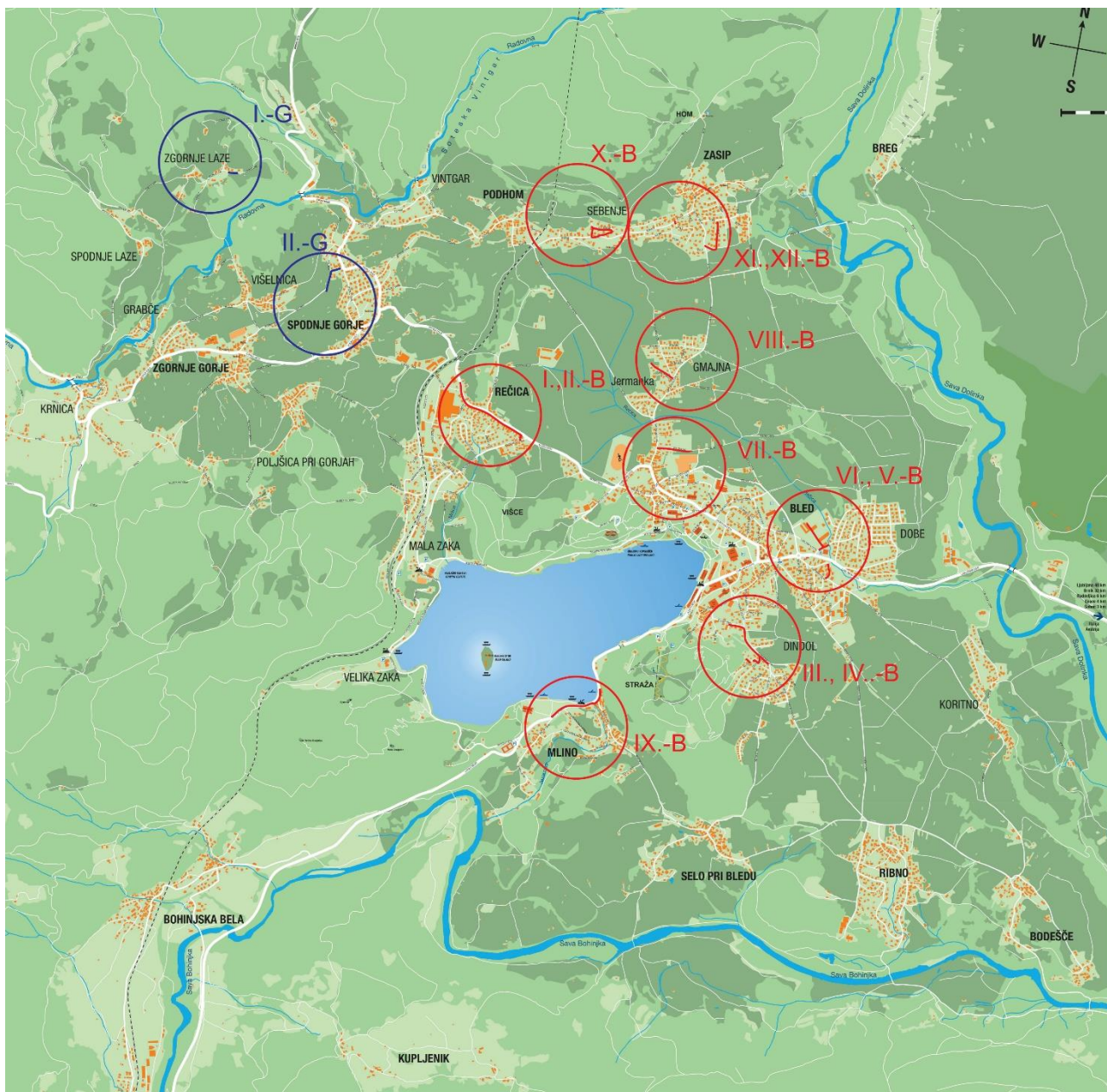
Izvedene investicije v občini Bled in občini Gorje

Občina	Naselje	Izvajalec gradbenih del	Obnova cevovoda (m)	Število obnovljenih hišnih priključkov	Vrednost situacij (EUR)	Zaključena dela
BLED			3.700	122	299.207,51	
I.	Rečica (Rečiška cesta)	Gradbeništvo Prestor	1.278	34	83.710,99	NE
II.	Rečica (Kolodvorska cesta z Rečico)	Gradbeništvo Prestor	35	3	3.568,93	DA
III.	Bled, Cankarjeva cesta - Cesta v Megre - Na Plani	Gradbeništvo Prestor	314	13	45.541,76	NE
IV.	Bled, Cankarjeva cesta	Kovinar-Gradnje ST	156	11	8.344,84	NE
V.	Bled, Koritenska cesta	Gradbeništvo Prestor	121	5	11.475,90	NE
VI.	Bled, Seliše	Gorenjska gradbena družba	419	4	32.329,89	NE
VII.	Bled, Poljska pot	Pozitivna gradnja Inženiring	102	8	10.061,20	DA
VIII.	Bled, Hrastova ulica	Kovinar-Gradnje ST	198	9	7.510,54	DA
IX.	Bled, Mlino	Gorenjska gradbena družba	361	5	16.154,94	NE
X.	Zasip, Pod Hribom	Matic Jutršek	366	4	26.775,88	DA
XI.	Zasip, Polje	Gradbeništvo Prestor	342	26	53.083,01	DA
XII.	Zasip, Dobje	Kovinar-Gradnje ST	9	0	649,63	DA
GORJE			348	10	29.446,27	
I.	Zgornje Laze	Gorenjska gradbena družba	146	6	6.226,17	DA
II.	Spodnje Gorje - Pod Višelnico	Gorenjska gradbena družba	202	4	23.220,10	DA

Prevezava vodovoda na Rečiški cesti na Bledu



Izvedene investicije v letu 2016 v občini Bled in Gorje



○ Občina Bled

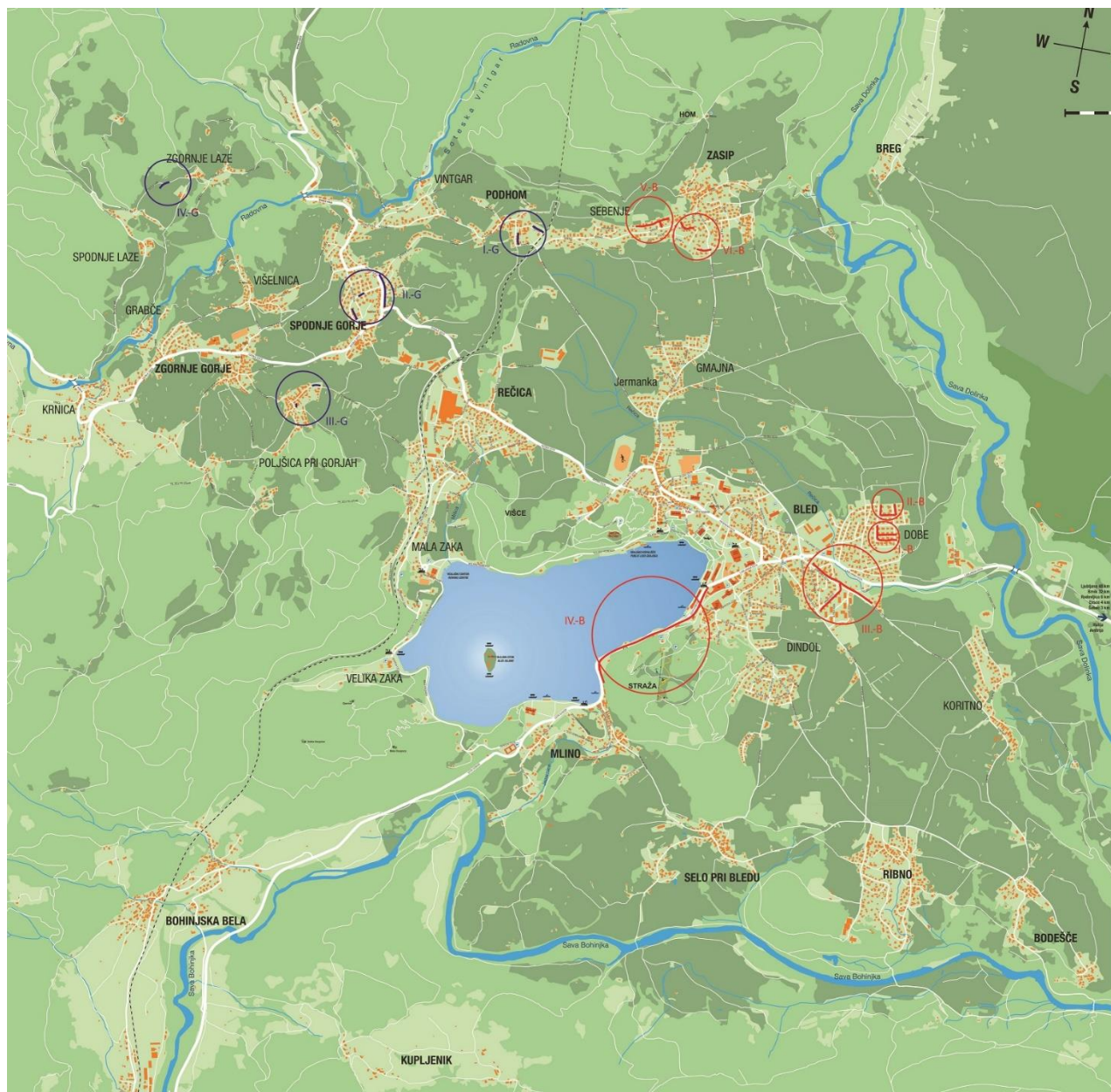
- I., II.-B Rečiška cesta, Kolodvorska cesta
- III., IV.-B Cankarjeva cesta-Cesta v Megre-Na Planj, Cankarjeva cesta
- VI., V.-B Seliše, Koritenska cesta
- VII.-B Poljska pot
- VIII.-B Hrastova ulica
- IX.-B Mlino
- X.-B Zasip, Pod Hribom
- XI., XII.-B Zasip, Polje, Dobje

○ Občina Gorje

- I.-G Zgornje Laze
- II.-G Spodnje Gorje – Pod Višelnico

4,05 km
novega vodovoda

Povečano število okvar na javnem vodovodu in hišnih priključkih v občini Bled in občini Gorje



○ Občina Bled

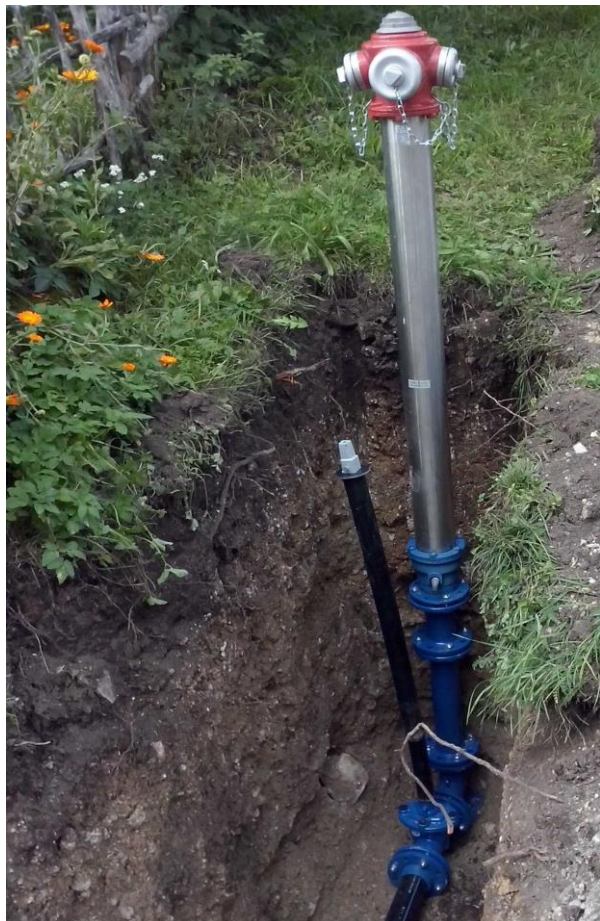
- I.-B Rožna ulica, Bled
- II.-B Kumerdejeva ulica, Gradnikova cesta, Bled
- III.-B Koritenska cesta, Jarška cesta
- IV.-B Cesta svobode
- V.-B Zasip, Dobje
- VI.-B Zasip, Sebenje zgoraj

○ Občina Gorje

- I.-G Podhom
- II.-G Spodnje Gorje
- III.-G Poljšica
- IV.-G Sp. Laze – Zg. Laze

Hidrantno omrežje

Na hidrantnem omrežju so bila opravljana nujna vzdrževalna dela in zamenjava hidrantov. Letni periodični pregled hidrantov je bil opravljen v spomladanskem oz. jesenskem času.



V Občini Bled je evidentiranih 372 hidrantov, v Občini Gorje pa 103.

V letu 2016 smo zamenjali in postavili:

- v občini Bled:
28 nadzemnih hidrantov
- v občini Gorje:
2 nadzemna hidranta

HIDRANT

je namenjen za zagotavljanje požarne varnosti.

Planiranje v prihodnje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno v prihodnje planirati obnovo vodovodne infrastrukture. Skupaj z gradnjo javnega fekalnega kanala oz. ostale komunalne infrastrukture pa se je del javnega vodovoda že obnovil.

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu. V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih, obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,

izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino vode, izgradnja oz. sanacija obstoječih rezervnih vodnih virov, zamenjavo AC-cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami na javnem vodovodu se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati pa se bo zagotovilo, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vode.

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Bled in občine Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki:

- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Ur. list RS, št. 49/2010),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Ur. list RS, št. 27/2012),
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorje, (Ur. list RS, št. 32/2012),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/2012),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014),
- Sklep o spremembi sklepa o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2015),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Ur. l. RS št. 19/14),

- Sklep spremembi sklepa o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Ur. l. RS št. 38/14),
- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled za tekoče leto,
- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorje za tekoče leto,
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014),
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2014).

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.



Odvoz odpadkov

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje Saubermacher Slovenija d.o.o. (Bled) oz. Jeko-in d.o.o. (Gorje). Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in 17 zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število kamionov in zaposlenih velja skupaj za občino Gorje in občino Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je velikost zabojnika (volumen) ali kilogram ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama so različne.

Cena postavk na 31.12.2016 za povprečno gospodinjstvo

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov - izvajanje storitev	120 l	9,1541	9,334
Zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	120 l	0,3001	0,2855
Obdelava komunalnih odpadkov	0,12m ³	0,96844	0,336
Odlaganje ostankov predelave	0,12m ³	0,71842	1,116

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil
(1 x EURO 6, 2 x EURO 5, 2 x EURO 4, 1 x EURO 3)
– smetiščnic za prevzem ostanka komunalnih odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij.
- 1 smetarsko vozilo (EURO 4) – kombinirano samonakladalec – hiab – kiper je namenjen odvozu 5–7 m³ zabojnikov ter pobiranju razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad).
- 1 abroll vozilo s hiabom (EURO 6) – za prevoz odpadkov v 32 m³ kontejnerjih.

Servisiranje vozil Infrastrukture Bled d.o.o. opravljajo podjetja Renault Trucks d.o.o., GG Bled d.d., Integral Avto Jesenice d.o.o., Just d.o.o., Ljubljana in A. Mlakar S.R.L. v Gorici.



Odvoz odpadkov na prevzemnih mestih

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili individualno od skupnih zabojnikov in od zbiralnic ločenih frakcij.

Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešana embalažo (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov od zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu. Frakcije se pobirajo minimalno 1-

krat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- mešana embalaže (plastična in kovinska),
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za zeleni vrtni odpad, odpadno električno in elektronsko opremo in zabojniki za oblačila.

Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki. Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Zbirni center je odprt ob delovnikih od 7.00 do 19.00, v soboto pa od 8.00 do 12.00.



Zbrane količine odpadkov

Ostanek komunalnih odpadkov

V spodnji tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko-in d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.

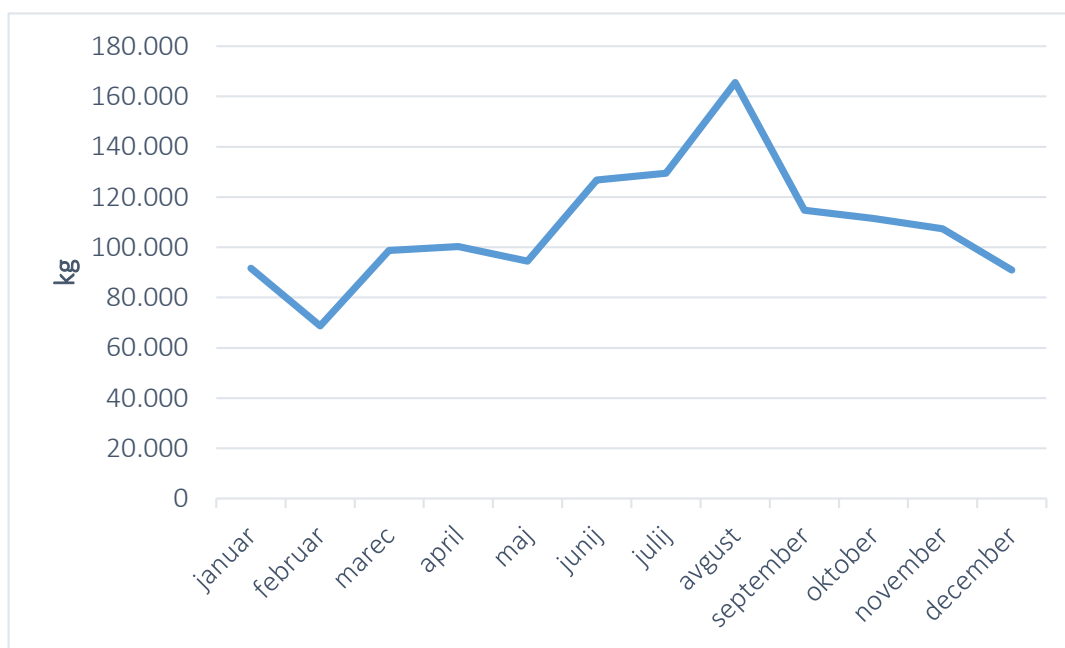
V letu 2016 je bilo skupaj zbranih **1.300.260 kg** mešanih komunalnih odpadkov:

- v občini Bled:
88,6 %,
- v občini Gorje:
11,4 %.

Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov po mesecih

Ostanek komunalnih odpadkov / Mesec	Zbrana količina (obdelava) (kg)
januar	91.720
februar	68.740
marec	98.680
april	100.240
maj	94.500
junij	126.720
julij	129.540
avgust	165.620
september	114.680
oktober	111.420
november	107.440
december	90.960
SKUPAJ	1.300.260
Bled	1.151.940
Gorje	148.320

Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov (ostanek komunalnih odpadkov) po mesecih



Iz grafa je razvidno, da je bila največja količina mešanih komunalnih odpadkov zbrana v času turistične sezone.

Kosovni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu in predložitvi kupona. Skladno s Programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 kupona (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 2 m³ odpadkov).

Kupon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala, salonitnih plošč, avtomobilskih delov, avtomobilov.

V občini Gorje je bilo koriščenih 111 kuponov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje v letu 2016 z organiziranim odvozom zbranih cca 222 m³ različnih kosovnih odpadkov.

Na območju občine Bled je bilo koriščenih 323 kuponov. S koriščenjem 2 m³ kosovnega odvoza na kupon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 646 m³ kosovnih odpadkov.

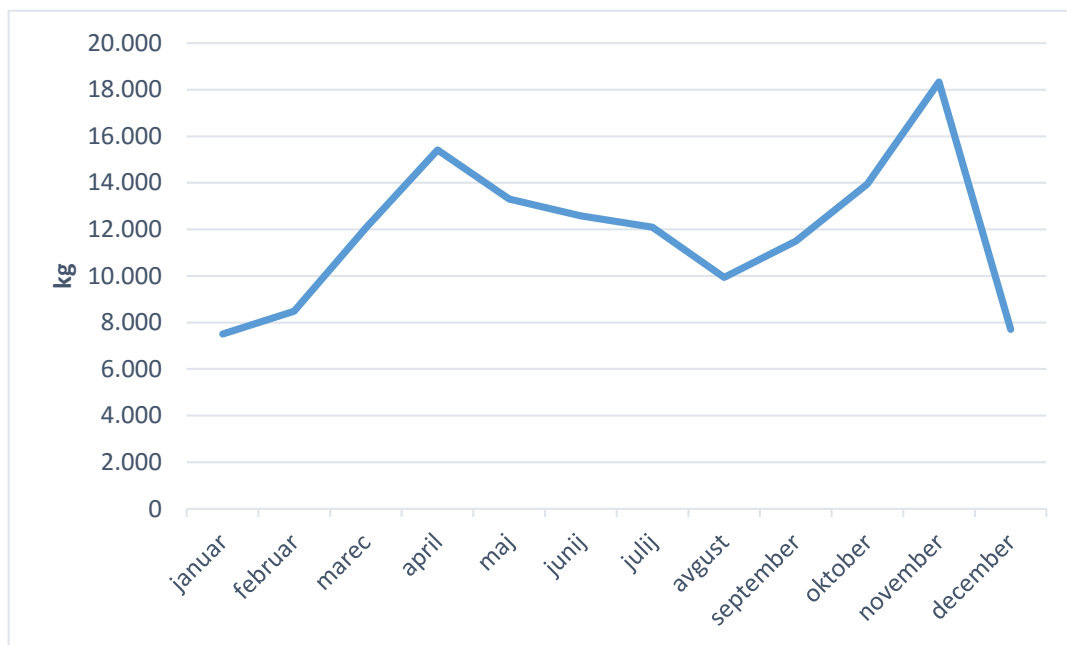
Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu. Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center povečuje. Danes

gospodinjstva kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo. V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko jih je nastala določena količina. Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od ostanka mešanih odpadkov.

Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih

Kosovni odpadek / Mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
januar	7.500
februar	8.480
marec	12.060
april	15.420
maj	13.300
junij	12.580
julij	12.100
avgust	9.940
september	11.500
oktober	13.940
november	18.340
december	7.700
SKUPAJ	142.860
Bled	107.160
Gorje	35.700

Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih



Primerjava zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov za leto 2016 in 2015

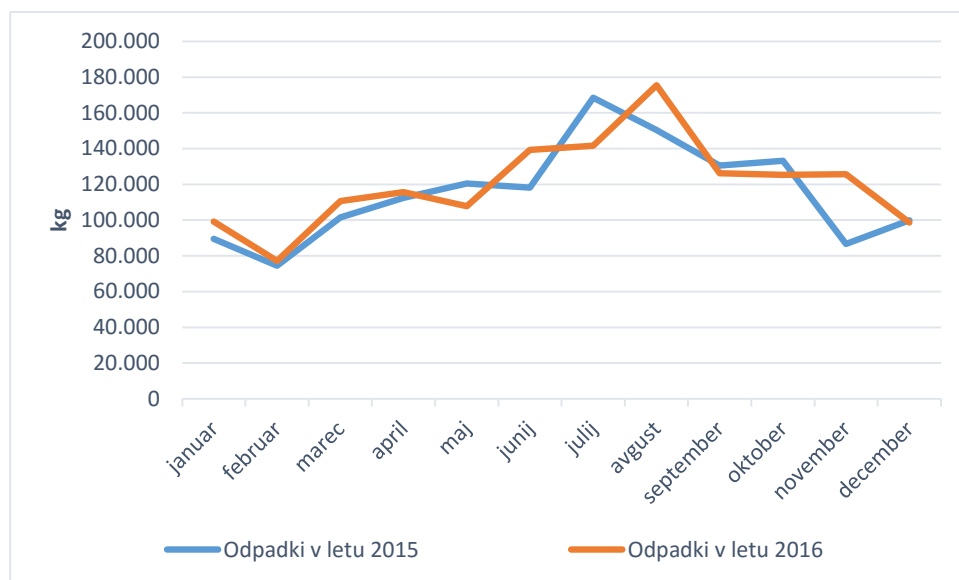
Mesec	Odpadki v letu 2015 (kg)	Odpadki v letu 2016 (kg)	Razlika 2015/2016 (kg)
januar	89.460	99.220	9.760
februar	74.540	77.220	2.680
marec	101.540	110.740	9.200
april	112.480	115.660	3.180
maj	120.500	107.800	-12.700
junij	118.100	139.300	21.200
julij	168.420	141.640	-26.780
avgust	150.460	175.560	25.100
september	130.540	126.180	-4.360
oktober	133.160	125.360	-7.800
november	86.660	125.780	39.120
december	99.900	98.660	-1.240
Skupaj	1.385.760	1.443.120	57.360

Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2016 zbranih 57 t več mešanih in kosovnih odpadkov kot v istem obdobju leta 2015 kar pomeni 4% povečanje.

Iz obračunanih količin uporabnikom izhaja, da je k temu bistveno prispevala odlična turistična sezona, saj so bile obračunane količine odpadkov povzročiteljem iz dejavnosti v letu 2016 močno povečane.

V letu 2016
4% povečanje
od lanskega leta.

Primerjava zbranih količin MKO in KO za leto 2016 in 2015



Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

V nadaljevanju so predstavljene zbrane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopah.

Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za

odpadno embalažo: Recikel, Unirec, Slopak, Interseroh, Surovina in Embakom.

Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.

Količina zbrane odpadne embalaže in ostalih ločenih frakcij

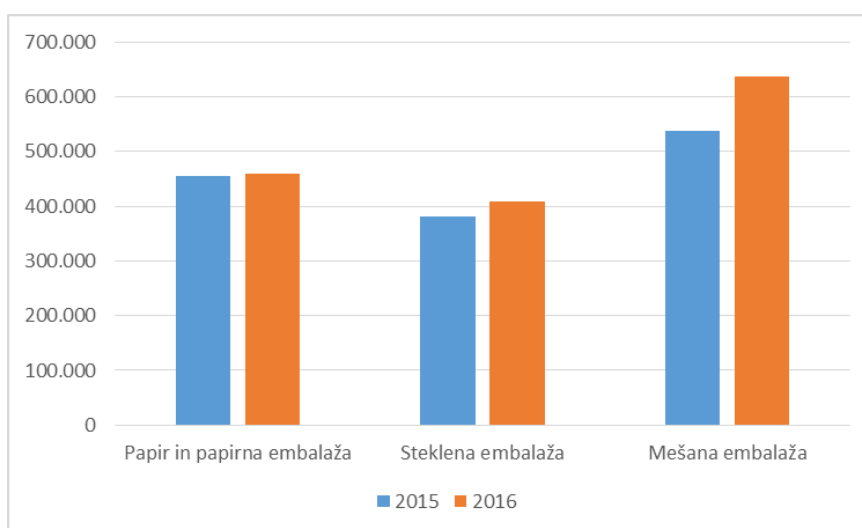
2016	Papir in papirna embalaža (kg)	Steklena embalaža (kg)	Mešana embalaža (kg)	Bela tehnika, elektronika (kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06	20 01 36
januar	31.200	37.520	63.730	3.035
februar	30.885	18.060	26.900	5.600
marec	34.605	17.800	49.100	3.180
april	34.530	36.820	32.200	1.680
maj	44.500	17.380	62.060	6.390
junij	36.250	39.420	55.450	4.530
julij	49.480	54.140	80.750	1.340
avgust	56.780	26.280	59.420	4.320
september	38.399	61.640	67.070	6.815
oktober	30.795	17.540	42.930	6.110
november	39.299	39.480	56.630	4.120
december	33.096	43.100	40.190	2.670
Skupaj 2016	459.819	409.180	636.430	49.790
Skupaj 2015	455.888	380.308	536.660	44.736

2016	Skrinje (kg)	Monitorji (kg)	Sijalke (kg)	Kovine (kg)	Baterije, akumulatorji (kg)
klas. št.	20 01 23*	20 01 35*	20 01 21*	20 01 40	20 01 33*
januar	0	2.000	1	4.810	0
februar	6.320	1.450	0	5.160	0
marec	0	1.200	0	5.090	0
april	3.160	660	0	7.690	0
maj	2.080	2.620	0	12.300	0
junij	0	2.140	0	10.270	1.900
julij	0	1.130	0	7.320	0
avgust	2.260	750	0	7.690	820
september	0	1.640	0	11.708	0
oktober	0	1.740	0	4.820	0
november	0	1.080	733	12.180	0
december	3.080	1.950	0	5.810	0
Skupaj 2016	16.900	18.360	734	94.848	2.720
Skupaj 2015	7.780	18.290	721	91.515	1.660

Količina zbrane odpadne embalaže in ostalih ločenih frakcij

2016	Ravno steklo (kg)	Jedilno olje (kg)	Les (kg)	Zeleni odpad (kg)
klas. št.	20 01 02	20 01 25	20 01 38	20 02 01
januar	2.090	600	16.300	0
februar	1.860	0	22.360	0
marec	1.940	500	17.760	39.550
april	2.320	0	17.820	52.630
maj	5.220	0	32.860	64.490
junij	9.660	160	35.880	51.970
julij	5.240	0	17.780	31.110
avgust	2.560	700	31.780	19.540
september	4.864	0	22.370	52.980
oktober	2.280	600	26.440	78.330
november	5.600	0	17.060	70.800
december	2.300	170	21.160	29.800
Skupaj 2016	45.934	2.730	279.570	491.200
Skupaj 2015	34.092	2.195	315.200	478.660

Primerjava zbrane odpadne embalaže v preteklih letih

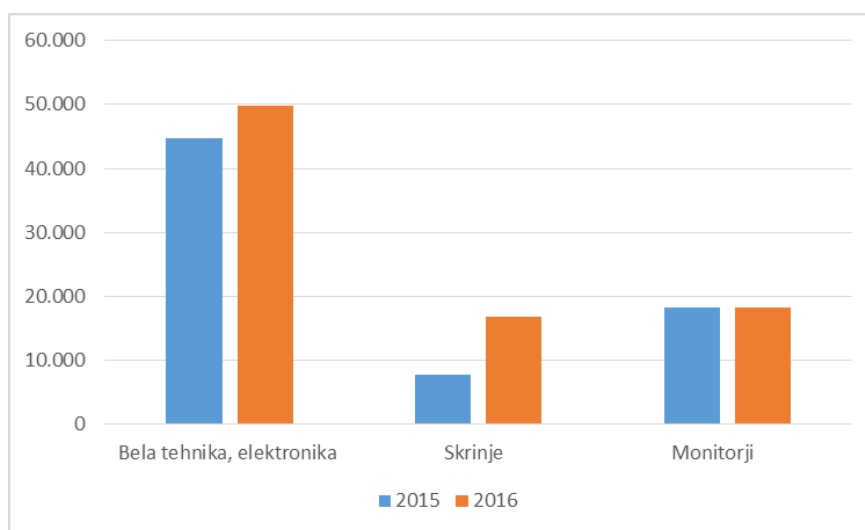


Količine skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2015 v letu 2016 povečale za cca. 10 %.

Največji delež predstavlja zbrana mešana embalaža, ki se je v primerjavi z letom 2015 v letu 2016 povečala za slabih 100 ton.

V letu 2016
10 % povečanje
od lanskega leta.

Primerjava zbranih odpadkov v okviru načrta OEEO



Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEEO so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2015 v letu 2016 povečale za 20 %. Delež zbranih količin odpadkov se je delno povečal na račun dejstva, da konec leta 2015 ni bilo mogoče oddajati HZA, delno pa tudi na račun novo postavljenih uličnih zbiralnikov, kjer imajo uporabniki možnost oddajati male gospodinjske aparate in baterije na ekoloških otokih.

V mesecu oktobru smo namreč skupaj s podjetjem Zeos postavili 9 novih uličnih zbiralnikov za e-odpadke in odpadne baterije pod sloganom E-cikliraj; 6 v občini Bled in 3 v občini Gorje.

Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem: Dinos, d.d., Komteks d.o.o., Humko d.o.o., Biomasa Ovsenik, Zeos, d.o.o., Ganga d.o.o., Bitea, d.o.o., Cep d.o.o., ipd.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki. Oddaja zbranih količin

biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri podjetju Koto, d.o.o. Predelava odpadkov poteka v bioplinarni.

V letu 2016 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 455.100 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2015 pomeni zmanjšanje oddanih količin za skoraj 2 %.



Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 9. aprila 2016 v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja Ekol Kranj. Nevarni odpadki se v manjših količinah zbirajo prek celega leta v zbirnem centru.

Glede na količino zbranih nevarnih odpadkov po potrebi organiziramo še dodatne odvoze nevarnih odpadkov v jesenskih mesecih.

Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli.

Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2016

	Onesnažena embalaža	Barve, laki	Mazalna, strojna olja	Oljni filtri	Jedilno olje
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	15 01 10*	20 01 27*	13 02 05*	16 01 07*	20 01 25
Leto 2016	57	10.903	1.685	299	63

	Zdravila	Baterijski vložki	Sijalke	Čistila
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 32	20 01 33*	20 01 21*	20 01 29*
Leto 2016	314	1.904	734	46

V letu 2016
zbranih 16 ton
nevarnih odpadkov.

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2016 zbrano **16.005 kg nevarnih** odpadkov. Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, in sicer **68,12 % celotne teže** zbranih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemarjati.

Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture posameznika, temveč pomeni predvsem skrb za zdravje in okolje, kar pomeni, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.

Oblačila in tekstil

Zbiranje obleke in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavljata podjetji, ki prevzemata zbrane odpadke, to sta Humana d.o.o. in Hafner Bogdan s.p.

Lokacije zabojnikov za zbiranje odpadkov:

- dvorišče zbirni center,
- Ribno – pred trgovino,
- Zasip – na ekološkem otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na avtobusni postaji,
- pred upravno stavbo Rečiške ceste,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokih.

Zabojnike z oblačili redno praznimo.

Zbrane količine so se v primerjavi z letom 2015 v letu 2016 zmanjšale za cca. 12 %.

Količine zbrane obleke in tekstila

Leto	Obleke in tekstil (kg)
2016	36.700
2015	42.000

Odpadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2016 je 12.100 kg.



Trda plastika

V letu 2016 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala na deponijo. Na letnem nivoju smo jo zbrali 9.994 kg. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenim zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpada po predhodnem naročilu in predložitvi kupona.

Organiziran odvoz zelenega vrtnega odpada poteka v pomladnem (marec, april, maj), poletnem (junij, julij, avgust) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Termini odvozov so bili prav tako predstavljeni v koledarju odvozov. Za zeleni vrtni odpad uporabniki dobijo 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 1 m³ odpadkov).

Odlaganje zelenega odpada je za vse uporabnike

komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpada so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 118 kuponov, v občini Bled pa 529 kuponov. Tako je bilo zbranih cca 650 m³ zelenega vrtnega odpada.

Zbrane količine zelenega odpada smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.

Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačno oddajo gradbenih odpadkov v zbirnem centru ob predložitvi kupona, ki so ga prejeli skupaj s kuponi za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad. Uporabniki so prejeli 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljena brezplačna oddaja 0,5 m³ gradbenih odpadkov). Uporabniki Občine Gorje so ob oddaji gradbenih odpadkov v zbirni center predložili 100 kuponov, Uporabniki Občine Bled pa 307 kuponov. Tako je bilo zbranih cca 200 m³ gradbenih odpadkov. V kolikor uporabnik od oddaji ne odda kupona, se mu oddaja gradbenih odpadkov avtomatsko obračuna pri mesečni položnici.

Gradbene odpadke odlagamo v Gramoznici Ribno. Prezem gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija RS za okolje. V letu 2016 je bilo na omenjeni deponiji odloženo 793.200 kg gradbenih odpadkov (17 09 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2016 zagotovljeno brezplačno prevzemanje avtomobilskih gum (16 01 03). Tako je bilo zbranih za 17.990 kg avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 6.320 kg salonitnih plošč (17 06 05), ki so jih prejeli pooblašчени zbiralci.

Pranje zabojnikov

Vozilo MB 1828 in obe vozili Renault so namenjena pranju zabojnikov s prostornino od 120 l do 1100 l.

Pranje zabojnikov poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru. V zimskem času je pranje zabojnikov onemogočeno zaradi nizkih temperatur.

Zabojnike iz gospodinjstev in dejavnosti peremo v skladu s potrebami na terenu, vendar najmanj 2-krat letno.

Zaključek

Na območju občine Bled in občine Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., je v letu 2016 nastalo 5.298.010 kg evidentiranih komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.



Primerjava evidentiranih odpadkov v letu 2016

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	mešani komunalni odpadki	papir	steklo	mešana embalaža	drugo	skupaj zbrano
2012	1.804.610	399.648	361.020	432.940	1.739.000	4.737.218
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010

Delež zbranih mešanih komunalnih odpadkov glede na celotno zbrano količino odpadkov v letu 2016:

Vsi zbrani
evidentirani odpadki
5.298.010 kg

Zbrani MKO
1.300.260 kg

Delež zbranih MKO
24,54 %

ZERO WASTE – na poti do družbe brez odpadkov

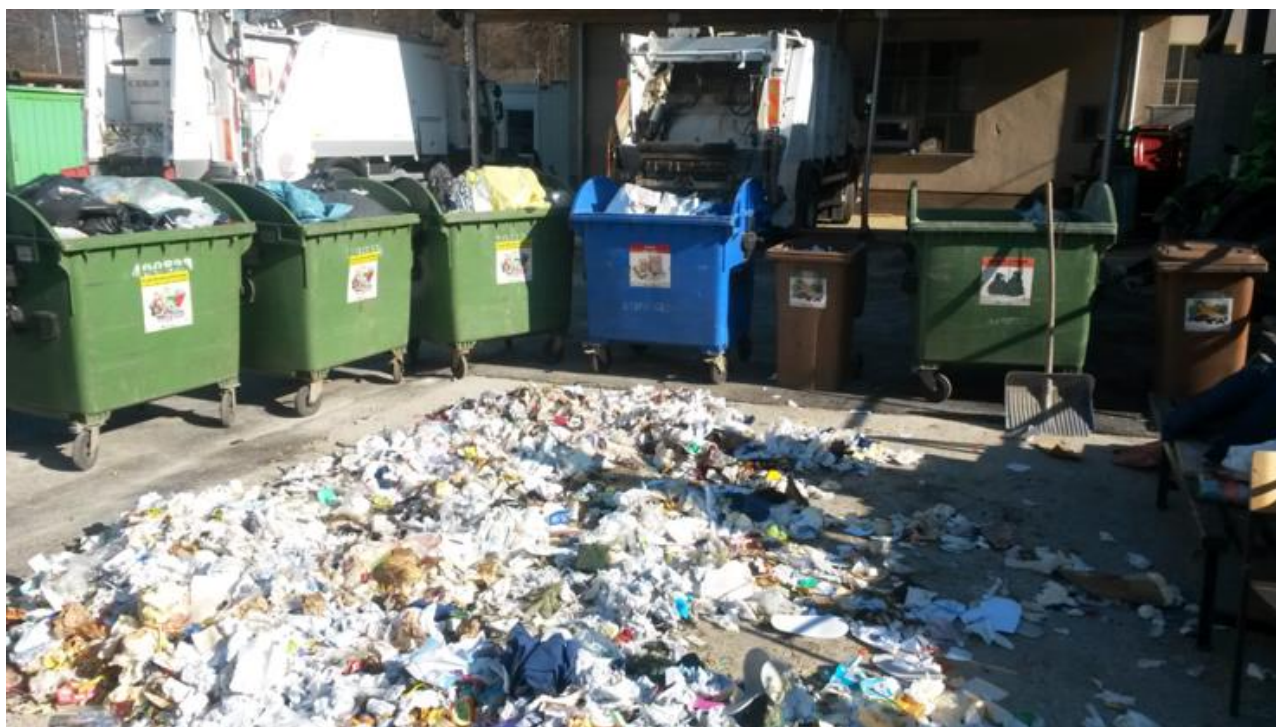
Brez odpadkov. Je to utopija, sanjaški cilj ali realnost?

Pri gibanju zero waste ne gre toliko za cilj kot za pot, ki jo prehodimo do tega cilja. Mnogi si zmotno razlagajo, da zero waste pomeni nič ustvarjenih odpadkov, v resnici gre pa za idejo, da na odlagališča ne bi odložili nič odpadkov.

Pri zero waste ne gre samo za odpadke, gre za celotno delovanje človeka na okolje: gre za varstvo zraka, tal in voda, gre za varstvo celotnega življenjskega prostora na tem planetu. Zero waste lahko uporabimo vedno in povsod, na vsakem koraku, pri vsaki proizvodnji in postopku. Temelj je, da se uporablja le še materiale in izdelke, ki se jih potrebuje, procesi, s katerimi so izdelki narejeni, pa potekajo na način, da odpadka (skoraj) ni, izdelki pa so popolnoma reciklabilni oz. izdelani tako, da se jih lahko popravi, prenovi, obnovi in ponovno uporabi. V primerjavi z recikliranjem je to nadgradnja, korak naprej. Recikliranje se ukvarja le z enim segmentom, kako nastale odpadke predelati in uporabiti še enkrat, kako odpadke v čim večji meri ločiti. Pri zero waste pa gre težnja dlje, v osveščanje pomembnosti ohranjanja naravnih virov, preprečevanje



nastajanja odpadkov, zmanjšanje količine nastalih odpadkov, zmanjšanje količine odpadkov, odloženih na odlagališča, ter spodbujanje ponovne uporabe. Bistvo torej ni v tem, kam z odpadki, ampak kako preprečiti njihovo nastajanje.



Poročilo in plan aktivnosti na področju ravnanja z odpadki v občinah na poti k družbi brez odpadkov (zero waste) Gorje in Bled v letu 2016

Poročilo aktivnosti

- Zabojniki za mešano embalažo (plastično in kovinsko),
- zabojniki za biorazgradljive kuhinjske odpadke
- izobraževanje,
- kompostiranje,
- dan živali,
- sveča manj – elektronska, solarna, virtualna sveča,
- zabojniki za odpadno električno in elektronsko opremo,
- evropski teden zmanjševanja odpadkov – zmanjšajmo porabo embalaže
- pralne plenice
- prazniki zero waste
- svetovni dan voda 22.3.2016
- odpadne plastenke za nov inkubator od 24.3. do 22.4. 2016,
- vsakoletna akcija zbiranja nevarnih odpadkov,
- čistilne akcije
- otroške delavnice vodni krog, od izvira do jezera, 13.april 2016,
- čisto veselje,
- plastični zamaški,
- Zero waste week 5.-9. 9.
- Taste Bled,
- Zero Waste turizem.



Plan aktivnosti v prihodnjem letu

V naslednjem letu so predvidene naslednje aktivnosti:

- Osveščanje in izobraževanje;
- Organizacija dneva odprtih vrat v jesenskem času;
- Akcija zabojsnikov za papir;
- Pregled vseh, ki imajo dejavnost in dodelitev vseh zabojsnikov, ki jih potrebujejo glede na dejavnost;
- Povečan nadzor ločevanja s pregledovanjem zabojsnikov;
- V sistem odvoza BIO odpadkov vključiti vse (100%) uporabnike, ki opravljajo gostinsko dejavnost in niso zavezani oddaji BIO odpadkov direktno zbiralcem skladno z Uredbo (bar, bife, kavarna ipd.);
- Vzpostavitev Centra ponovne uporabe (prostor je že pripravljen, potrebno je izvesti zaključna gradbena dela in opremiti prostor), težave;
- Priprava koncepta varčevanja znotraj podjetja za zaposlene, ki bi ga razširili na zunanja podjetja, najprej občine (brez lončkov v avtomatih, sušilci rok na wc in NE uporabi papirnatih brisačk, brez sokov, pijač v plastenkah, voda v vrču, plakati na wc in hodnike ipd.).



Količina odpadkov Gorje

leto	(a) skupaj zbrani KO (kg)	(b) MKO zbrani (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*) (kg)	(a1) skupaj zbrani KO/prebivalca (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*)/prebivalca (kg)	(b1) MKO zbrani/prebivalca (kg)	Delež MKO odloženi/skupaj zbrani KO (%)	Delež MKO zbrani/skupaj zbrani KO (%)	Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO (z obdelavo MKO) (%)	(c) Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO brez obdelave MKO (%)	Prebivalci SKUPAJ
2009	1.172.946	741.562	741.562	406	257	257	63	63	37	37	2.891
2010	1.188.583	761.696	761.696	407	261	261	64	64	36	36	2.923
2011	815.025	412.470	412.470	280	142	142	51	51	49	49	2.911
2012	686.892	309.941	276.446	239	96	108	40	45	60	55	2.869
2013	642.027	263.385	166.602	224	58	92	26	41	74	59	2.866
P2014	639.857	229.790	148.095	223	52	80	23	36	77	64	2.840
2014	642.996	231.869	149.237	228	53	82	23	36	77	64	2.815
2015	645.112	194.006	149.921	229	53	69	23	30	77	70	2.822
2016	672.075	184.020	146.940	238	52	65	22	27	78	73	2.828

Količina odpadkov Bled

leto	(a) skupaj zbrani KO (kg)	(b) MKO zbrani (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*) (kg)	(a1) skupaj zbrani KO/prebivalca (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*)/prebivalca (kg)	(b1) MKO zbrani/prebivalca (kg)	Delež MKO odloženi/skupaj zbrani KO (%)	Delež MKO zbrani/skupaj zbrani KO (%)	Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO (z obdelavo MKO) (%)	(c) Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO brez obdelave MKO (%)	Prebivalci SKUPAJ
2009	3.338.384	2.110.598	2.110.598	411	260	260	63	63	37	37	8.129
2010	3.382.890	2.167.904	2.167.904	417	267	267	64	64	36	36	8.113
2011	3.712.892	1.879.030	1.879.030	456	231	231	51	51	49	49	8.141
2012	3.606.186	1.627.189	1.451.344	440	177	199	40	45	60	55	8.191
2013	3.638.155	1.492.554	944.098	444	115	182	26	41	74	59	8.203
P2014	3.625.855	1.302.142	839.203	442	102	159	23	36	77	64	8.145
2014	3.643.645	1.313.922	845.674	448	104	162	23	36	77	64	8.127
2015	3.655.632	1.191.754	758.458	455	94	148	21	33	79	67	8.035
2016	3.808.425	1.259.100	798.324	476	100	157	21	33	79	67	7.998

KO – komunalni odpadki

MKO – mešani komunalni odpadki

Opomba 1: Klasifikacija odpadkov se je z leti spreminjala. Podatki so prikazani glede na klasifikacije kot so veljale v letih zbiranja.

Opomba 2: Obdelava MKO pred odlaganjem na deponijo od leta 2012.

Opomba 3: za leto 2014 je za mesec november in december narejena projekcija predvidenih količin odpadkov.

Ukrepi za spodbujanje zniževanja količin odpadkov

Obstoječi ukrepi ponovne uporabe:

- spodbujanje kompostiranja na domačem vrtu (glede na razpoložljive podatke doma kompostira približno 20 % gospodinjstev),
- pripravljane centra za ponovno uporabo.

Obstoječi ukrepi preprečevanja nastajanja odpadkov:

- preko osveščanja spodbujanje uporabe izdelkov za večkratno uporabo.

Obstoječi ekonomski instrumenti:

- uveden je sistem »plačaj kolikor odvržeš« (PAYT-Pay As You Throw) sistem. Vsi zabojniki so opremljeni s čipi. Količina odpadkov se obračuna glede na dejansko oddan volumen odpadkov. Najmanjši zabojnik je 120 l. Uporabnik odda zabojnik tolikokrat kot je njegova potreba a največ 2x mesečno. Za zbiranje se plača fiksni del glede na velikost zabojnika, za obdelavo in odlaganje pa oddana količina, izračunana na podlagi volumna zabojnika in števila odvozov, minimalno 1x na mesec.
- Poostren nadzor zbiranja vseh vrst odpadkov, posebej mešanih komunalnih in opozarjanje na pravilno ločevanje.

Obstoječi načini informiranja in osveščanja lokalnih prebivalcev, podjetij, ustanov in obiskovalcev (turizem) o načinu ravnanja z odpadki v občini:

- Prireditve ob tednu mobilnosti (predstavitve novega ekološkega smetarskega vozila, stojnica z informacijami o ločevanju odpadkov, igrice ločevanja odpadkov in zlaganje tetrapaka, da se prihrani prostor v zabojniku za mešano embalažo);
- Z obvestili na hrbtni strani položnic, vsaj 8x letno;
- S posebnimi obvestili (dopisi), 2x letno;
- Preko člankov v lokalnih novicah, 12x letno;
- Preko radia;
- Z dnevom odprtih vrat;
- Obisk vrtcev in šol;
- Preko spletnih strani in elektronske pošte;
- Izobraževanje zaposlenih v podjetjih po dogovoru.

Ocena občin na poti do družbe brez odpadkov

Organizaciji Zero Waste Slovenija (Ekologi brez meja) in Zero Waste Europe sta ocenili poročila slovenskih občin o njihovem napredku na področju ravnanja z odpadki v letu 2015. Ob vstopu v Zero Waste mrežo občine sprejmejo ustrezne načrte, cilje in ukrepe, s katerimi nameravajo te cilje doseči. Del načrta je tudi najmanj eno letno srečanje Zero Waste odbora ter posredovanje letnega poročila o tem, kako občina napreduje proti zastavljenim ciljem. V letu 2015 so vse občine povečale deleže ločenega zbiranja in znižale količine mešanih ostankov, a so vse tudi zabeležile povečanje količin nastalih odpadkov. Mestna občina Ljubljana ni oddala letnega poročila in Zero Waste odbor se ni sestal niti enkrat, zato je edina slovenska občina na poti do družbe brez odpadkov z rumeno oznako.

Bled in Gorje

Glede na vrednosti kazalnikov, ki nam jih je posredovalo podjetje Infrastruktura Bled, je občina Bled uspela povečati ločeno zbiranje s 64 odstotkov (ob vstopu v mrežo Zero Waste) na 69,5 odstotkov v letu 2015. Za 22 kg se je znižala količina mešanih ostankov na prebivalca. Na drugi strani pa občina beleži 6 kg na prebivalca več nastalih odpadkov.

Občina Gorje je uspela povečati ločeno zbiranje s 64 odstotkov v letu 2014 na 76,1 odstotkov v letu 2015. Za 25 kg se je znižala količina mešanih ostankov na prebivalca. Na drugi strani pa občina beleži 9 kg na prebivalca več nastalih odpadkov.

Občini sta v letu 2015 povečali obseg odvoza odpadne embalaže in mešanih odpadkov ter biološko razgradljivih odpadkov uporabnikov, ki niso gospodinjstva. Potekalo je izobraževanje v osnovnih šolah in promocija kompostiranja doma in spodbujanje ločenega zbiranja posameznih vrst odpadkov. Posebej je potekalo tudi osveščanje o uporabi pralnih plenice ter vrečk za večkratno uporabo in drugih načinov preprečevanja odpadkov. Komunalno podjetje je pričelo z analizo mešanih ostankov odpadkov v hotelih in gospodinjstvih.

Občini Bled in Gorje sta v letu 2015 izpolnili vse formalne zahteve: organizirali sta srečanje Zero Waste odbora in oddali poročilo za leto 2015. Zato sta bili občini označeni z zeleno.

SKUPNA RABA

Skupna raba Bled

Infrastruktura Bled d. o. o. je v letu 2016 izvajala dela skladno s programom vzdrževanja javnih površin v Občini Bled. V novembru pa je bil Občini Bled posredovan še Program o izvajanju zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Bled.

Izvajanje del urejanja in čiščenje kraja se izvaja v skladu letnih programom del ter v dogovoru s predstavniki Občine Bled ter posameznimi krajevnimi skupnostmi, tam kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja ter v skladu s razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

Dejavnost skupne rabe v Občini Bled opravljamo z 10 zaposlenimi operativnimi delavci in občasno pomočjo delavcev drugih dejavnosti ali zunanjih sodelavcev.

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje.

Letno vzdrževanje

V okviru vzdrževanja javnih parkov in površin med letno vzdrževanje sodijo:

- letno vzdrževanje parkov in zelenic na javnih površinah,
- čiščenje centra Bleda, osrednjega parka ter pobiranje smeti,
- čiščenje javnih površin po krajevnih skupnostih,
- čiščenje obale, gladine jezera ob obali in pobiranje smeti okoli jezera,
- vzdrževanje košev za smeti (pranje in pleskanje),
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj v parku, okoli jezera in sprehajalnih poteh,
- vzdrževanje parkovnih klopi (pranje, popravilo, pleskanje),
- vzdrževanje kovinskih količkov, ograj ob cestah oz. zelenicah (popravila, pleskanje),
- spomladansko trebljenje parkov in objezerskih površin, čiščenje travne ruše,



- vzdrževanje korit za rože (popravila, namestitvev in skladiščenje preko zime),
- obrezovanje parkovnih dreves,
- rezanje in vzdrževanje grmovnic,
- rezanje in vzdrževanje trajnic,
- saditev in urejanje, vzdrževanje gredic enoletnic,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,
- odstranitev polomljenih vej,
- strojna in ročna košnja zelenic v parkih (tudi važnejše javne površine po KS),
- košnja trave, rezanje žive meje in grmovja pri Alpskih blokih,
- vzdrževanje otroškega igrišča,
- čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- pometanje asfaltnih stez, stopnišč in ostalih javnih površin,
- urejanje prostorov z vodometi,
- pletje in urejanje robov parkovnih poti,
- košnja priobalnega pasu ob jezeru,
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku,
- priprava prostora za poletne in zimske prireditve na Promenadi in v parkih,
- čiščenje prireditvenih prostorov,
- urejanje in vzdrževanje okolice spominskih obeležij,
- intervencijska dela (sanacija vozišč in površin po neurju),
- spomladanske čistilne akcije,
- čiščenje in vzdrževanje javnih parkirišč,
- sodelovanje z izvajalci del na področju osrednjega

parka, predvsem glede odstranitve in odvoza odpadkov (na osnovi predhodne naročilnice s strani naročnika del).

V skladu z dogovorom med predstavniki Občine Bled in koncesionarjem za občinske ceste Gradbeništvo Prestor d.o.o. izvajamo določena dela na občinskih cestah:

- pregledniška služba,
 - vzdrževanje in čiščenje elementov odvodnjavanja padavinskih voda s cestišč,
 - vzdrževanje lokalnih in občinskih cest,
 - redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest (cesta na grad, okoli jezera, na območju osrednjega parka...),
 - vzdrževanje vozniških makadamskih cestišč,
 - košnja brežin ob cestiščih,
 - obrezovanje vegetacije, ki sega v območje cest,
 - čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
 - spomladansko čiščenje cest in pločnikov (ročno in strojno pometanje),
 - sanacija vozišč po neurjih.
-
- V skladu z dogovorom s predstavniki Občine Bled skrbimo tudi za novoletno okrasitev:
 - montaža okrasitve, ki je dodeljena krajevnim skupnostim - izvedba v prvih dneh decembra,
 - demontaža okrasitve in skladiščenje – predvidoma od 10. do 20. januarja ali po dogovoru,
 - sodelovanje pri okrasitvi osrednjega parka v skladu s potrebami drugih izvajalcev.



Zimska služba

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom izvajanja zimske službe za tekočo zimsko sezono.

Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let, hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev. Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Zimska služba v Občini Bled zajema sledeče dejavnosti:

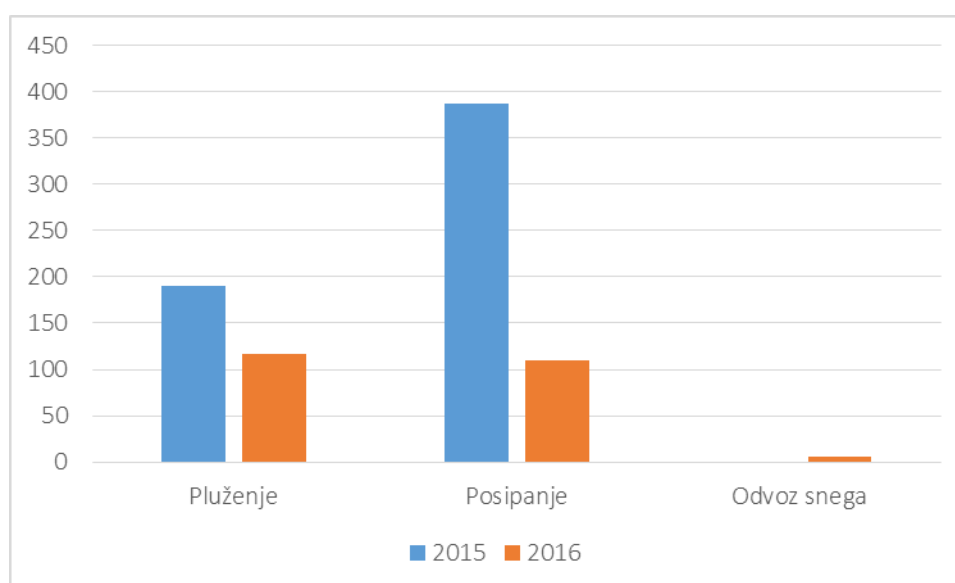
- priprava zimske mehanizacije
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,

- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cestišč in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura na Rečiški 2 na Bledu.

Opravljen delovne ure zimske službe v letu 2015 in 2016

Leto	Pluženje (ure)	Posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
Infrastruktura Bled 2015	190	387,5	0
Infrastruktura Bled 2016	116,5	110	6



Kot material za posipanje se je uporabljala kamena sol, mešanica, pesek in raztopina. Poraba materialov za posipanje je prikazana v spodnji tabeli.

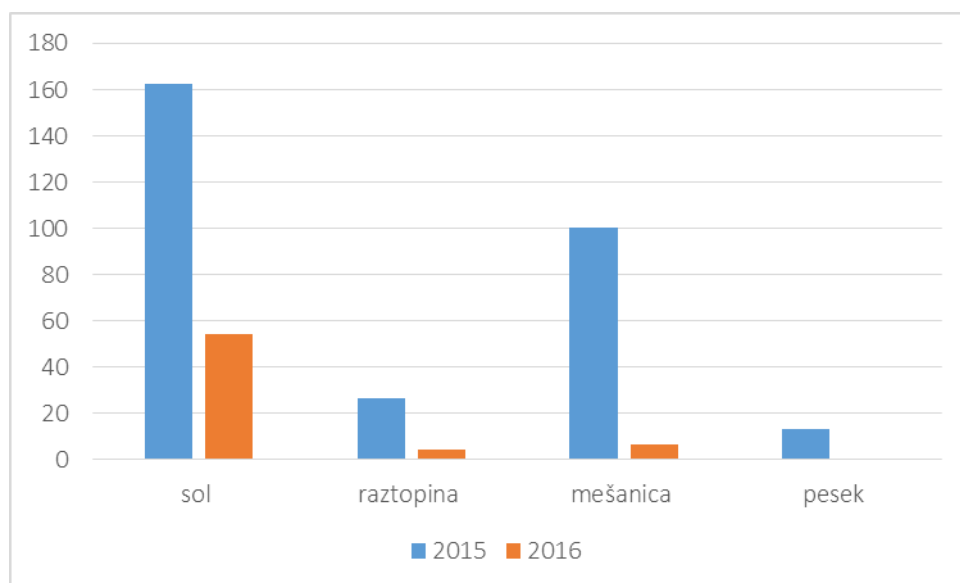
Porabljeni material za posipanje v letu 2015 in 2016

Material za posipanje/ Leto	sol (m3)	raztopina (m3)	mešanica (m3)	pesek (m3)
2015	162,7	26,4	100,4	13,3
2016	54,5	4,4	6,5	0

V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost, zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno opravičenost opravljenega dela.

Vse več občanov in občank v Občini Bled in Občini Gorje opazi strokovno kvalitetno opravljeno delo v okviru javne službe in povprašuje tudi po izvajanju storitev na zasebnih zemljiščih.

Pri delu želimo optimizirati stroške, zato nudimo in izvajamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obžagovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimske službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje). S tem si krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju. S konkurenčnimi cenami tako pridobivamo dodatna dela, ki dodatno izkoriščajo tako delovna sredstva kot človeške resurse, ki so sicer oblikovani za izvajanje obveznih javnih služb.



Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in program letnega vzdrževanja občinskih cest Občina Gorje potrjuje na sejah občinskega sveta.

Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki občine Gorje, za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2016 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

Zimska služba

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišča,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,
- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov

ter čiščenje cestnih požiralnikov,

- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

Nadzorni pregledi cestišča in pločnikov so potekali dnevno ob verjetnosti pojava poledice. Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Renault Maxity s posipalcem za kontrolne preglede in traktorjem Superpark ter s 5 podizvajalci skupaj s 6 vozili. Na omenjenih vozilih so za čas zimske službe vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila v določenem delovnem času.



V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2016:

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)	
Anžek d.o.o.		71
Klinar Mihael s.p.		27
Komunala Mežek d.o.o.		92
Kunšič Boris s.p.		76,5
Piber Franci s.p.		34,5
IB d.o.o. - traktor		39

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	kg	9.804,00
Tekočina	lit	2.380,00
Mešanica	m3	77,75
Pesek	m3	27,3

Letno vzdrževanje

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in letnem Programu vzdrževanja občinski cest. Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
 - novoletna okrasitev – po potrebi,
 - sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
 - sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpadka,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,
- pobiranje smeti po vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadrugi, spomenik v Srednji Radovni),
- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti: območje Hom, Vintgar, Poključka luknja do Zatrnika, Poglejska cerkev ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitev in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitev novih košev za smeti,
- namestitev ovir za promet,
- namestitev novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

Vzdrževanje krajevnih cest:

- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,
- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje obcestnih površin skupaj z odstranjevanjem grmovja in drevja, ki sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),
- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitve novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje

- komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpada.

Urejanje pokopališč:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.

V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sodelovali pri izdelavi propusta in sanaciji ceste v Podhому in izdelavi kamnite škarpe v sklopu izdelave ceste pod Višelnico.

Za kakovostno in učinkovito delo smo v letu 2016 nakupili nova osnovna sredstva: prometna signalizacija, brusilnik, fotoaparat, udarni vijačnik, vrtalnik, žago, razno drobno orodje (metle, kladiva, lopate...)

Po zaključku zimske sezone se izvede spomladansko čiščenje, kar pomeni predvsem trebljenje in odstranjevanje peska, pometanje vseh asfaltiranih občinskih površin, krpanje udarnih jam na asfaltu in makadamu ter nasipanje bankin. Vzdrževanje občinskih cest zahteva stalno kontrolo in urejanje bankin in krpanje udarnih jam. Po spomladanskem obdobju je poudarek na košnji zelenih površin, obrezovanju vej, urejanju prometnih znakov, odvodnjavanja propustov. Jesensko obdobje pa zopet namenimo opravi, ki so v danem trenutku potrebna, pri čemer se že kaže tudi priprava na zimsko sezono.

V letu 2016 so bila v občini Gorje na področju skupne rabe in vzdrževanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin izvedena načrtovana in dodatna dela.

POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno po Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti - ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016) ter Odloka Občine Bled o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Bled in Gorje (Ur. list RS, št. 7/2000), kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občine Bled in občine Gorje.

V občini Bled upravlja štiri pokopališča: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravlja s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravlja dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega

enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.

Dne 30.9.2016 je bil v Uradnem listu objavljen novi Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, s katerim izvajalci pogrebne dejavnosti uskladijo svojo dejavnost z določbami tega zakona in podzakonskih predpisov, sprejetih na podlagi tega zakona v enem letu od njegove uveljavitve. Koncesijske pogodbe za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti, sklenjene pred uveljavitvijo tega zakona, se uskladijo s tem zakonom v enem letu od njegove uveljavitve. Na podlagi novega zakona bomo občinskemu svetu v obeh občinah tudi predlagali, da sprejme Pravilnik o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Bled in Gorje.



Redno vzdrževanje

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevela,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,
- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacije glede najema in ureditve grobov in
- enkrat letni obračun grobarine.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o. ter v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobarine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebne in posmrtnine,
- ravnanju ureditve grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

V vseh kuhinjah poslovnih vežic (Bled, Ribno in Gorje) smo kupili gospodinjstki drobn inventar, ki uporabnikom poslovnih vežic omogoča kvalitetno izvedbo pogrebne ceremoniale. V letu 2016 smo v vseh poslovnih vežicah in kuhinjah zamenjali dotrajane blazine za klopi.

Investicijsko vzdrževanje

Pokopališče Bled

Na pokopališču na Bledu je bil na objektu poslovnih vežic izveden večji konservatorsko – restavratorski poseg. Obnovitvena dela so obsegala: demontažo nosilnih letov in lesnih plošč, dobavo, razrez in namestitev novih plošč z premazovanjem z oljem in

barvnim zaščitnim slojem, nameščanje novih letov ter zamenjava čelnih desk z obdelavo in premazi. V sklopu te investicije so bili v poslovnem delu nameščeni tudi nove luči in zvočniki.

Na pokopališču na Bledu smo v poletnem času izdelali nove žarne grobove.

Pokopališče Ribno

Pri vходу v kuhinjo pri poslovnih vežicah smo zrušili stare dotrajane stopnice in položili nove. Za potrebe izvedbe pogrebne ceremoniale smo kupili novi mikrofon z zvočniki.

Pokopališče Zgornje Gorje

Delavci Skupne rabe Gorje so skupaj z nekaterimi dodatnimi delavci znotraj podjetja in zunanjimi sodelavci obnovili kuhinjo v poslovnih vežicah. Dela so obsegala zamenjavo ploščic, dobavo in montažo nove kuhinje z novo kuhalno ploščo. Spomladi smo odstranili dotrajano živo mejo ob novejšem delu pokopališča in zasadili nove ciprese. Na strehi poslovnih vežic smo dotrajane žlebove zamenjali z novimi iz barvnega aluminija.

Grobna mesta

V letu 2016 je bilo v občini Bled skupaj 1815 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 705. Na pokopališču Bled smo na novem delu pokopališča uredili dodatni prostor za žarne grobove.

Število grobov po vrsti groba v občinah Bled in Gorje

Vrsta groba	Občina Bled	Občina Gorje
Žarni grob	272	0
Enojni grob	1243	347
Dvojni grob	284	309
Trojni grob	9	49
Grobica	4	0
Raztros pepela	3	0
Skupaj	1815	705

Zaradi pomanjkanja prostora na pokopališču Gorje in Ribno znova opozarjamo, da morata občini nujno priskrbeti projektno dokumentacijo za razširitev obeh pokopališč. Na podlagi projektna dokumentacije bi se lahko izvedla razširitev omenjenih pokopališč, s čimer bi rešili pomanjkanje grobnih mest. Glede na hitrost zapolnjevanja grobnih mest bo tudi za pokopališče Bled v prihodnje treba razmišljati o razširitvi. Na pokopališču na Bledu bo v prihodnje potrebna ureditev prostora za raztros pepela (postavitev ustrezne ograje in spominske plošče).

Pokojniki

V letu 2016 je bilo evidentiranih 129 pokopov pokojnikov, kar je 1 pokojnik več kot v letu 2015. Glede na vrsto pokopa je bilo 124 pokopov posmrtnih ostankov pokojnih v žari, 3 v krsti in 2 raztrosa pepela na pokopališču na Bledu.

Število pokojnikov v letu 2016

Pokopališče	Število pokojnikov
Pokopališče Bled	69
Pokopališče Ribno	10
Pokopališče Bohinjska Bela	12
Pokopališče Zasip	7
Pokopališče Zgornje Gorje	31

Za opravljanje pogrebne dejavnosti v občini Bled in Gorje ima Infrastruktura Bled d.o.o. sklenjeno pogodbo z izvajalcem Anton Novak pogrebne storitve d.o.o. iz Hraš pri Lescah.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Ostanek komunalnih odpadkov

V letu 2016 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj cca 83,18 m³ ostanka komunalnih odpadkov.

Količine zbranega ostanka komunalnih odpadkov na pokopališčih v letu 2016

Pokopališče	Ostanki komunalnih odpadkov (m ³)
Pokopališče Bled	35,94
Pokopališče Ribno	7,70
Pokopališče Bohinjska Bela	2,50
Pokopališče Zasip	2,68
Pokopališče Zgornje Gorje	34,36

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s kamionom – hiab. Tako je bilo s pokopališč v letu 2016 skupno zbranih in

odpeljanih 356 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad (rože in ikebane).

Količine zbranega zelenega odpada na pokopališčih v letu 2016

Pokopališče	Zeleni odpad (m ³)
Pokopališče Bled	142,00
Pokopališče Ribno	32,00
Pokopališče Bohinjska Bela	52,00
Pokopališče Zasip	35,00
Pokopališče Zgornje Gorje	95,00

Odpadne sveče

Na vseh pokopališčih v občinah Bled in Gorje so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadnih sveč. V letu 2016 je bilo skupno zbranih 208 m³ odpadnih nagrobnih sveč, ki jih do oddaje pooblaščenim družbam skladiščimo v zbirnem centru na Savski cesti.

Količine zbranih sveč na pokopališčih v letu 2016

Pokopališče	Odpadne sveče (m ³)
Pokopališče Bled	82,00
Pokopališče Ribno	42,00
Pokopališče Bohinjska Bela	22,00
Pokopališče Zasip	14,00
Pokopališče Zgornje Gorje	48,00

Mešana embalaža

Za odvoz mešane embalaže so na vseh pokopališčih postavljeni zabojniki za zbiranje mešane embalaže. Zabojnike odvažamo v sklopu zbiranja mešane embalaže po ekoloških otokih.

SOGLASJA

Infrastruktura Bled d.o.o. za območja občine Bled in Gorje, ki jih oskrbuje s pitno vodo in opravlja sistem zbiranja komunalnih odpadkov, določa pogoje o priključitvi na vodovodno omrežje, izdaja projektne pogoje in soglasja vezana na urejanje prostora in opremljanje tega z vodovodnimi napravami in objekti, projektne pogoje za izgradnjo komunalne infrastrukture ter določa pogoje o načinu ravnanja s komunalnimi odpadki.

Na podlagi vlog strank v skladu z Zakonom o graditvi objektov – ZGO-UPB-1 (Ur.l. RS, št. 102/2004 s spremembami) izdajamo projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam, to je k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

V skladu z Zakonom o urejanju prostora (Ur.l.RS, št. 110/02-ZUreP-1 s spremembami) izdajamo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (lokacijski, zazidalni načrti) in mnenja k predlogu prostorskega akta.

Informacijo o komunalni opremljenosti zemljišča z

javnim vodovodom stranka pridobi na podlagi izdane izjave o komunalni opremljenosti zemljišča.

Za območje občine Bled tehnična služba Infrastrukture Bled d.o.o. izdaja Občini Bled mnenja k ustreznem dokumentu (projektne pogoji, soglasja) glede oskrbe s pitno vodo in zbiranja komunalnih odpadkov. Na podlagi predhodno pridobljenih ustreznih mnenj upravljalcev komunalnih vodov, Občina Bled investitorju izda skupen dokument, v katerem so navedeni pogoji za posamezno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, odpadki, cesta).

Investitorji, ki morajo pridobiti ustrezno dovoljenje za posege v prostor na območju občine Gorje, tehnična služba Infrastruktura Bled d.o.o. izda ustrezen dokument, projektne pogoji, soglasja, v katerem so navedeni vsi pogoji glede oskrbe s pitno vodo, odvajanja kanalizacije in zbiranja komunalnih odpadkov. Pogoje glede odvajanja kanalizacije izdamo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja s strani upravljalca javne kanalizacije v občini Gorje.

V letu 2016 so bili izdani dokumenti:

Občina	Izdan dokument	Število dokumentov
BLED		117
	mnenje k projektnim pogojem	44
	mnenje k soglasju k projektnim rešitvam	38
	mnenje k soglasju za nezahtevne/enostavne objekte	27
	soglasje za priključitev (vodovod)	5
	izjava/mnenje	3
GORJE		35
	projektne pogoji	6
	soglasje k projektnim rešitvam	7
	soglasje za nezahtevne/enostavne objekte	4
	soglasje za priključitev (vodovod)	3
	soglasje za priključitev (kanalizacija)	15
	izjava/mnenje	0

Zakon o graditvi objektov navaja, če nameravana gradnja leži na območju, ki je s posebnimi predpisi ali s tem zakonom opredeljeno kot varovalni pas gospodarske javne infrastrukture, ali na območju, ki je s predpisi opredeljeno kot varovalno območje, je treba k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje pristojnega soglasodajalca.

Pred začetkom izdelovanja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se lahko pridobi projektne pogoje pristojnega soglasodajalca.

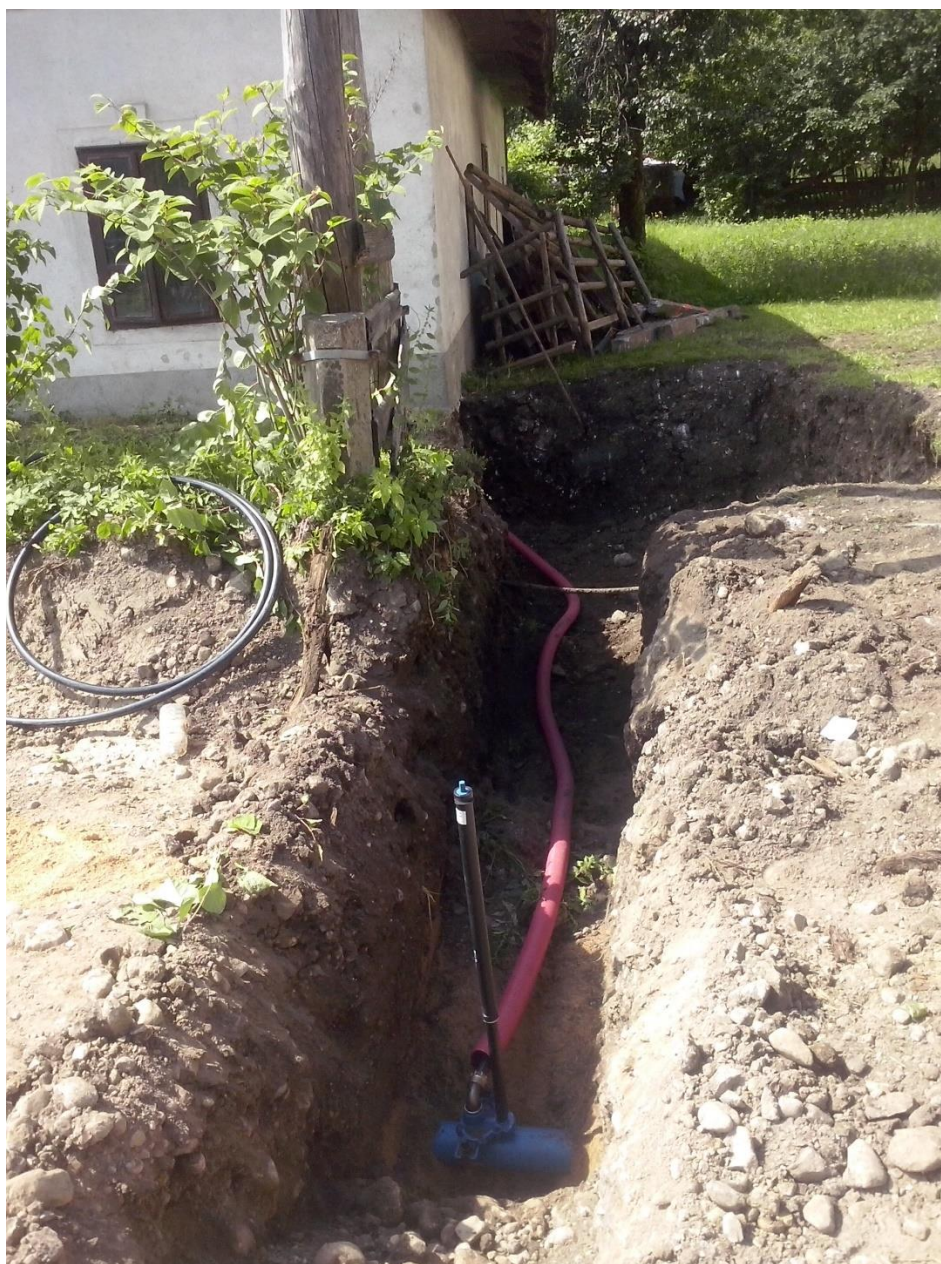
Če se nameravana gradnja priključi na objekte, ki zagotavljajo minimalno komunalno oskrbo, oziroma, če se zaradi gradnje spremeni kapaciteta obstoječih priključkov, je treba pridobiti soglasje za priključitev na

podlagi idejne zasnove ali idejnega projekta. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Za objekte na območju, ki se urejajo z lokacijskim načrtom, se akti izdajajo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta, pri čemer se za projektne pogoje štejejo smernice, za soglasje pa mnenja k lokacijskemu načrtu.

Pri izdaji posameznih aktov je potrebno upoštevati zakonsko predpisane roke.

Stroški izdaje ustreznih dokumentov se strankam ne obračunajo.

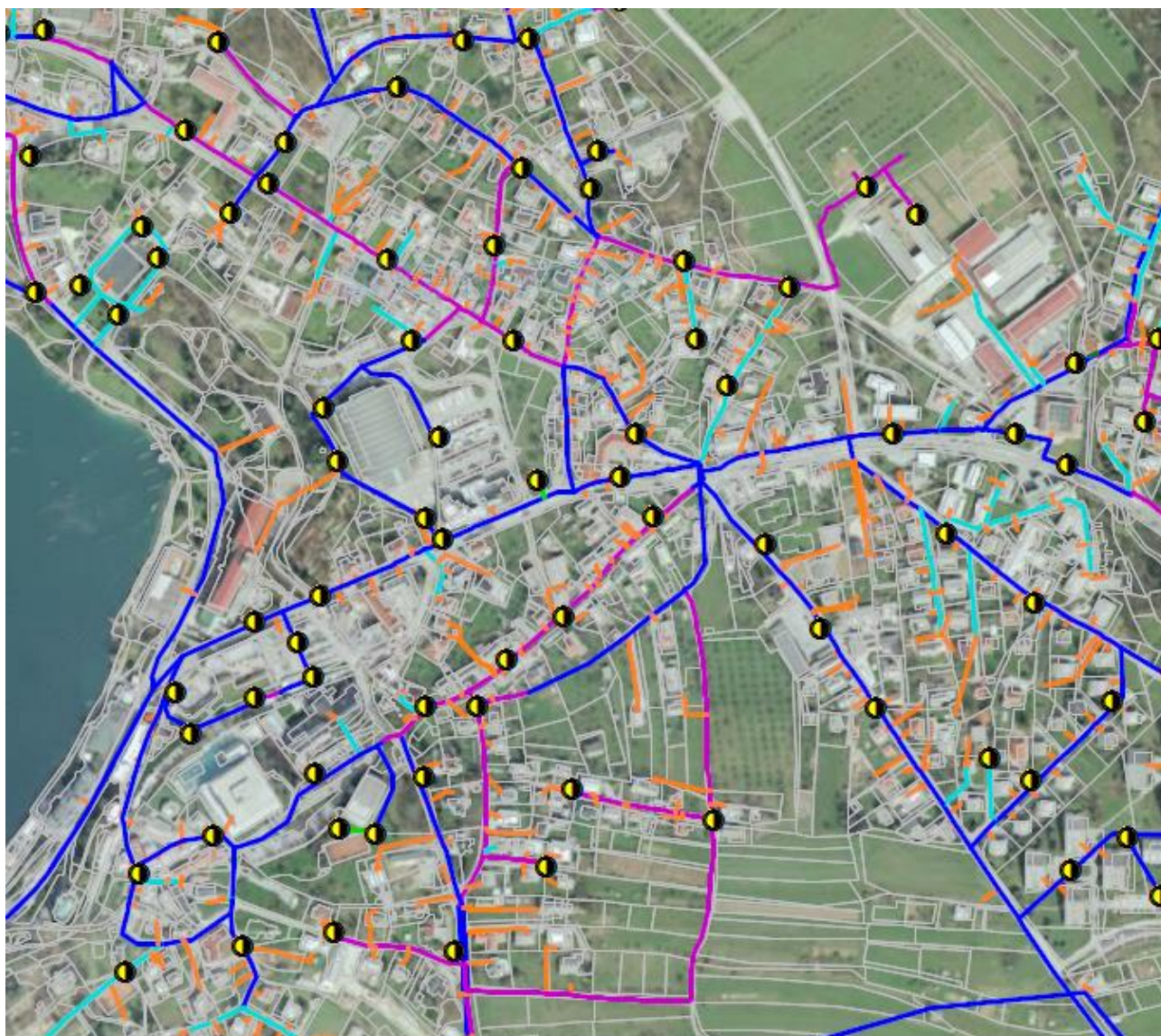


KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je

evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.



Kataster vodovodnega sistema

V letu 2016 so se izvedla tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodovodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS. Sledil je njihov vris v kataster. Vrisani so bili vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. S programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu pa je novih podatkov je vsako leto več in zato so tudi podatki iz leta v leto natančnejši.

V letu 2016 so bili posneti vodovodi obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih izgradenj. Hkrati z obnovo vodovoda so se izdelale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris.

Istočasno so se posneli tudi novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki.

Vzpostavljena je tudi povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo se lahko v vsakem trenutku pregleduje podatke o posameznih uporabnikih. V pregledu so zajeti osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih ...

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Pregled hidrantov se izvaja 1-krat letno. Pregleduje se attribute, kot jih vsebuje delovni nalog. Po pregledu se izvede vnos podatkov o meritvah in opažanjih ob rednem letnem pregledu (osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatskega tlaka).

Kataster pokopališč

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje 6 pokopališč v občinah Bled in Gorje.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za

vzpostavitev digitalnega katastra pokopališč. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Vsako grobno mesto vsebuje podatke o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega grobnega mesta. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, rojstvu in smrti.

Vsako leto se sprotno vnašajo samo še novi zakupi grobov in delajo popravki, spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje ...)

Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje. V okviru tega je treba vnašati podatke o:

- zbirnih mestih za zabojnike,
- prevzemnih mestih za zabojnike,
- lokacijah ekoloških otokov,
- zbirnih centrih.

V letu 2016 se je nadaljevalo z vzpostavitvijo katastra odpadkov, v katerem bodo tudi prostorsko umeščeni zabojniki in odlagališča. Za vsak objekt je potrebno vrisati mesto zbiranja in prevzema, ki bo povezano s podatki iz poslovnega informacijskega sistema.

Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi (nestrokovnim) uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

- vodovoda,
- hidranti in njihovi pregledi,
- evidenca naslovov in
- soglasja.

Pregled lahko izvajajo samo registrirani uporabniki.

Pošiljanje podatkov

Najmanj enkrat letno oz. po dogovoru se z občinama pripravi elaborata vodovoda za pošiljanje podatkov v zbirni kataster GJI. Po prejetju obvestila o vpisu se podatke posreduje pristojnim občinskim službam



REALIZACIJA POSLOVANJA

REALIZACIJA POSLOVANJA

OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2016

	OBJEKT	ŠPORTNA DVORANA			ŠRC STRAŽA			GRAJSKO KOPALIŠČE			OBJEKTI TI SKUPAJ		
		JAN-DEC '15	JAN-DEC '16	PLAN 2016	JAN-DEC '15	JAN-DEC '16	PLAN 2016	JAN-DEC '15	JAN-DEC '16	PLAN 2016	JAN-DEC 2015	PLAN 2016	JAN-DEC '16
	VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV												
A.	PRIHODKI												
1.	Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	243.256,15	230.000,00	234.196,86	433.694,92	395.000,00	517.447,24	214.991,05	229.570,73	160.000,00	891.942,12	785.000,00	981.214,83
2.	Prodaja - ostalo	7.768,94	8.000,00	5.895,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.768,94	8.000,00	5.895,13
3.	Oddaja prostorov v najem	73.326,71	70.000,00	76.597,27	10.739,26	6.000,00	4.095,18	15.162,17	14.986,27	15.000,00	99.228,14	91.000,00	95.678,72
4.	Sofinanciranje občina	35.940,00	60.000,00	59.999,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.940,00	60.000,00	59.999,80
5.	Povračila Radovljice za magistralni vodovod				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Prefakturiranje investicij	3.917,80	3.000,00		0,00	0,00	0,00	7.560,08			11.477,88	3.000,00	0,00
7.	Drugi prihodki	5.955,44	3.000,00	30.208,64	617,30	500,00	16.834,07		5.292,34		6.572,74	3.500,00	52.335,05
	SKUPAJ PRIHODKI	370.165,04	374.000,00	406.897,70	445.051,48	401.500,00	538.376,49	237.713,30	249.849,34	175.000,00	1.052.929,82	950.500,00	1.195.123,53
B.	ODHODKI												
1.	Neposredni stroški obratovanja	286.987,73	274.000,00	310.889,91	277.566,93	264.500,00	307.312,32	123.967,53	126.257,14	106.000,00	688.522,19	644.500,00	744.459,37
1.	Stroški energije (elektrika, plin, gas)	112.941,99	110.000,00	119.966,03	18.312,71	20.000,00	20.238,06	3.060,58	3.037,13	3.000,00	134.315,28	133.000,00	143.241,22
2.	Stroški materiala	6.999,15	5.000,00	5.439,07	4.315,95	6.000,00	8.289,64	6.990,67	5.000,00	5.000,00	18.305,77	16.000,00	18.355,96
3.	Stroški storitev	35.960,43	30.000,00	44.461,29	50.312,33	40.000,00	74.429,63	28.968,28	20.000,00	20.000,00	115.241,04	90.000,00	149.839,91
4.	Stroški dela	131.086,16	120.000,00	141.023,52	204.625,94	198.500,00	204.354,99	84.948,00	78.000,00	78.000,00	420.660,10	405.500,00	433.022,28
a)	Stroški dela zaposlenih	121.316,77	120.000,00	127.700,61	145.598,39	145.000,00	147.233,04	72.442,36	65.000,00	65.000,00	66.847,09	339.357,52	330.000,00
b)	rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	2.391,40	2.000,00	3.073,27	1.927,88	1.000,00	1.979,45	1.069,12	1.000,00	1.000,00	1.950,11	5.388,40	7.002,83
c)	pogodbeno, študentsko delo	7.377,99	7.000,00	10.249,64	57.099,67	52.500,00	55.142,50	11.436,52	12.000,00	12.000,00	18.846,57	75.914,18	84.237,83
II.	Stroški rednega vzdrževanja	41.001,10	40.000,00	81.544,15	37.197,21	35.000,00	44.275,60	38.552,45	20.000,00	40.306,85	116.750,76	95.000,00	166.126,60
1.	material	16.222,56	15.000,00	20.825,51	12.214,28	10.000,00	16.227,69	18.473,74	5.000,00	6.049,01	46.910,58	30.000,00	43.102,21
2.	storitve	24.778,54	25.000,00	60.718,64	24.982,93	25.000,00	28.047,91	20.078,71	15.000,00	34.257,84	69.840,18	65.000,00	123.024,39
III.	INUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	7.193,69	7.000,00	7.271,87	273,61	275,00	276,57	6.339,25	6.000,00	6.000,00	13.806,55	13.275,00	13.956,60
IV.	Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	6.693,29	6.000,00	6.117,89	9.249,39	9.000,00	9.251,53	2.459,71	2.000,00	2.000,00	18.402,39	17.000,00	17.977,16
V.	Drugi odhodki	445,49	5.000,00	9.797,28	2.623,61	2.000,00	11.078,64	3.224,63	5.000,00	5.000,00	7.784,50	6.293,73	28.660,42
VI.	Stroški internih storitev med dejavnostmi			10,70	0,00	0,00	0,00				16,00	0,00	26,70
VII.	Najemljena zemljišča, objektov in opreme	5.035,00	5.000,00	5.055,00	38.156,66	36.000,00	35.690,00	9.063,00	9.000,00	9.000,00	52.254,66	50.000,00	49.844,00
VIII.	Amortizacija osnovnih sredstev	2.552,82	3.000,00	8.833,66	14.626,12	13.000,00	22.092,58	1.278,15	2.000,00	2.000,00	2.775,35	18.457,09	33.701,59
	SKUPAJ ODHODKI	349.909,12	340.000,00	429.520,46	379.693,53	359.775,00	429.977,24	184.884,72	150.000,00	195.254,74	914.487,37	849.775,00	1.054.752,44
C.	REZULTAT (PRIH-ODH)	20.255,92	34.000,00	-22.622,76	65.357,95	41.725,00	108.399,25	52.828,58	25.000,00	54.594,60	138.442,45	100.725,00	140.371,09
D.	Odloženi davki	112,45		-464,67	149,74	0,00	-695,18	79,98			342,17	0,00	-1.494,52
E.	Davek od dohodka				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
	REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	20.143,47	34.000,00	-22.158,09	65.208,21	41.725,00	109.094,43	52.748,60	25.000,00	54.929,27	138.100,28	100.725,00	141.865,61
	SPLAŠNI STROŠKI PODJETJA	-24.210,49	-24.184,00	-24.974,13	-24.210,49	-24.184,00	-24.974,13	-12.105,24	-12.092,00	-12.092,00	-60.526,22	-60.460,00	-62.435,31
%		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	4,00	4,00	4,00	20,00	20,00	20,00
TI UPRAVA		-14.062,81	-12.342,40	-14.064,55	-18.896,89	-16.585,10	-18.899,24	-10.986,57	-9.642,50	-10.987,93	-43.946,27	-38.570,00	-43.951,71
%		16,00	32,00	32,00	21,50	43,00	43,00	25,00	25,00	25,00	50,00	100,00	100,00
	REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR.	-18.129,83	-2.526,40	-61.196,76	22.100,83	955,90	65.221,07	29.656,79	3.265,50	31.454,28	33.627,79	1.695,00	35.478,59

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2016

VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	GIS OSKRBA Z VODO			TRŽNA VODOVOD			SOGLASJA			KATASTER			VODOVOD SKUPAJ		
	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16
A. PRIHODKI															
1. Prodaja javne službe	689.070,72	650.000,00	555.854,90										674.236,04	655.000,00	683.464,28
2. Prodaja tržna				260.417,57	280.000,00	569.915,48	5.165,32	5.000,00	5.857,55		1.000,00	0,00	260.417,57	281.000,00	569.915,48
3. Oddaja prostorov v najem													0,00	0,00	0,00
4. Soinanciranje občina													25.695,79	25.700,00	25.695,79
5. Poročila Radoljica za magistr. vod	41.367,07	41.300,00	29.971,28										41.367,07	41.300,00	38.176,78
6. Prekrutiranje investicij													0,00	0,00	0,00
7. Drugi prihodki	8.359,65	8.000,00	3.485,81	792,40	1.000,00	1.835,23	137,32	150,00	0,00	2.273,64	2.000,00	0,00	11.563,01	11.500,00	6.872,10
SKUPAJ PRIHODKI	718.797,44	699.300,00	599.311,99	261.209,97	281.000,00	571.750,71	5.302,64	5.150,00	5.857,55	27.969,43	28.700,00	25.695,79	1.013.279,48	1.014.150,00	1.324.124,43
B. ODHODKI															
I. Neposredni stroški obratovanja	244.332,53	237.600,00	164.077,50	208.119,05	215.500,00	506.757,99	15.919,28	16.340,00	11.075,60	26.372,59	26.990,00	17.366,27	494.743,45	496.430,00	750.216,77
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	20.727,06	20.000,00	7.259,02	314,73	500,00	963,46	108,40	110,00	131,93	108,40	110,00	131,93	21.258,59	20.720,00	21.276,30
2. Stroški materiala	1.596,77	2.000,00	497,13	113.713,23	110.000,00	258.865,23	26,50	30,00	101,09	23,18	30,00	252,09	115.369,68	112.060,00	259.880,49
3. Stroški storitev	43.639,47	41.000,00	29.825,64	80.700,74	90.000,00	185.007,52	595,37	1.000,00	596,20	2.164,30	2.500,00	1.499,90	127.099,88	134.500,00	223.780,77
4. Stroški dela	178.369,23	174.600,00	126.495,71	13.390,35	15.000,00	61.921,78	15.189,01	15.200,00	10.244,38	24.076,71	24.350,00	15.482,35	231.025,30	229.150,00	245.279,21
a) stroški dela zaposlenih	172.975,94	172.000,00	124.655,71	13.390,35	15.000,00	61.911,53	14.839,87	14.900,00	9.768,43	18.319,88	19.300,00	12.861,71	219.525,31	220.900,00	239.814,07
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	1.606,91	1.600,00	1.839,78	504,15	0,00	0,00	349,87	300,00	475,95	377,75	350,00	371,63	2.334,53	2.250,00	3.039,51
c) popoldno, študentsko delo	3.786,38	1.000,00	152,22	14,15	0,00	10,25	0,00	0,00	0,00	5.379,08	5.000,00	2.249,01	9.165,46	6.000,00	2.425,63
II. Stroški rednega vzdrževanja	150.687,00	130.000,00	152.328,71	232,50	1.000,00	1.202,49	3.225,32	3.700,00	3.543,25	5.870,78	6.500,00	8.161,23	160.015,60	141.200,00	189.028,74
1. Material	94.154,40	80.000,00	90.720,05	0,00	0,00	428,78	0,00	500,00	313,12	5.870,78	6.000,00	503,78	94.154,40	81.000,00	104.275,01
2. Storitve	56.532,60	50.000,00	61.608,66	232,50	1.000,00	773,71	3.225,32	3.200,00	3.230,13	0,00	0,00	7.657,45	65.861,20	60.200,00	64.753,73
III. NUSZ, Odkodnine za zemljišča	7.394,40	7.400,00	6.088,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.394,40	7.400,00	7.409,25
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	3.256,25	3.200,00	1.740,30	0,00	0,00	202,89	276,90	280,00	126,84	506,42	510,00	599,18	4.041,57	3.990,00	3.261,43
V. Drugi odhodki	66.178,54	66.000,00	50.160,84	50,70	500,00	383,28	281,12	300,00	96,40	287,55	300,00	101,56	66.797,91	67.000,00	61.714,41
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	-12.497,13	-12.000,00	-12.596,63	0,00	0,00	-71,50	-40,00	0,00	0,00	-40,00	0,00	0,00	-12.537,13	-12.000,00	-13.740,95
VI. Stroški najema javne infrastrukture	113.696,32	148.941,00	107.258,82	0,00	0,00	586,61	287,33	500,00	103,67	6.202,75	4.000,00	3.703,00	113.696,32	148.941,00	149.735,09
VII. Amortizacija osnovnih sredstev	11.206,68	11.200,00	8.781,27	2.519,28	1.000,00	509,061,76	19.999,95	21.120,00	14.945,76	39.199,09	38.300,00	29.931,24	851.857,88	76.700,00	15.693,83
SKUPAJ ODHODKI	584.256,59	592.341,00	477.839,91	208.402,25	218.000,00	509.061,76	19.999,95	21.120,00	14.945,76	39.199,09	38.300,00	29.931,24	851.857,88	869.761,00	1.163.318,57
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	134.540,85	106.959,00	111.472,09	-31,52	63.000,00	62.688,95	-14.697,31	-15.970,00	-9.088,21	-11.229,66	-9.600,00	-4.235,45	161.421,60	144.389,00	160.805,86
D. Odloženi davki	241,84		-789,39				1,78		-7,85	9,41		-34,42	253,03		-1.007,82
E. Davek od dobrotka															0,00
REZULTAT DEJAVNOSTI	134.299,01	106.959,00	112.261,48	144,64	63.000,00	62.688,95	-14.699,09	-15.970,00	-9.080,36	-11.239,07	-9.600,00	-4.201,03	161.168,57	144.389,00	161.813,68
SFPOŠNI STROŠKI PODJETJA	-82.315,66	-82.225,60	-65.244,90	-15.131,56	-15.115,00	-15.608,83	-907,69	-906,90	-986,53	-1.815,79	-1.813,80	-1.873,06	-100.170,89	-100.061,30	-102.330,44
%	27,20	27,20	20,90	5,00	5,00	5,00	0,30	0,30	0,30	0,60	0,60	0,60	33,10	33,10	33,10
KI UPRAVA	-50.298,96	-49.172,00	-36.123,97	-12.958,38	-12.940,00	-12.329,00	-639,39	-647,00	-616,45	-1.065,66	-647,00	-616,45	-64.962,40	-63.406,00	-60.412,10
%	38,00	38,00	29,30	10,00	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	51,749	49,00	49,00
KONČNI REZULTAT	1.684,39	-24.438,60	10.892,61	24.717,78	34.945,00	34.751,12	-16.246,37	-17.523,90	-10.633,34	-14.120,52	-12.060,80	-6.690,54	-3.964,72	-19.078,30	-1.928,86

**DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2016**

	GJS RAVNANJE Z ODPADKI			ODPADKI TRŽNA			ODPADKI SKUPAJ			POKOPALIŠKA		
	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16	JAN-DEC '16	PLAN 2016	JAN-DEC '16	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV												
PRIHODKI												
Prodaja javne službe	913.749,14	1.015.000,00	813.929,70	153.357,51			913.749,14	1.015.000,00	967.287,21	76.208,46	76.000,00	51.107,41
Prodaja tržna	158.787,53	0,00	0,00	0,00	65.000,00	94.101,68	158.787,53	0,00	94.101,68	0,00	10.510,92	8.420,35
Oddaja prostorov v najem							0,00	0,00	0,00			
Sofinanciranje občina							0,00	0,00	0,00			
Povračila Radovljica za magistr. vod.							0,00	0,00	0,00			
Prefakturiranje investicij	21.935,35	20.000,00	8.376,48	2.681,05		661,17	21.935,35	20.000,00	11.718,70	12.267,79	10.000,00	9.109,50
Druzi prihodki	1.094.472,02	1.035.000,00	822.306,18	156.038,56	65.000,00	94.762,85	1.094.472,02	1.100.000,00	1.073.107,59	99.297,43	96.800,00	69.283,88
SKUPAJ PRIHODKI												
ODHODKI												
Neposredni stroški obratovanja	660.619,04	609.500,00	470.542,88	84.468,30	44.000,00	39.189,21	660.619,04	653.500,00	594.200,39	73.205,78	68.750,00	48.997,05
<i>Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)</i>	79.258,95	74.000,00	51.056,61	9.050,56	6.500,00	6.049,16	79.258,95	80.500,00	66.156,33	2.959,39	3.000,00	2.568,92
<i>Stroški materiala</i>	19.447,52	16.500,00	11.489,37	2.425,41	1.500,00	2,51	19.447,52	18.000,00	13.917,29	12.659,46	10.000,00	6.024,45
<i>Stroški storitev</i>	156.939,48	143.000,00	86.260,70	16.627,94	7.000,00	3.705,54	156.939,48	150.000,00	106.594,18	23.560,78	22.000,00	15.160,12
<i>Stroški dela</i>	404.973,09	376.000,00	321.736,20	56.364,39	29.000,00	29.432,00	404.973,09	405.000,00	407.532,59	34.026,15	33.750,00	25.243,56
stroški dela zaposlenih	397.696,17	369.000,00	315.193,33	55.209,77	29.000,00	29.432,00	397.696,17	398.000,00	399.835,10	33.785,73	33.500,00	24.282,17
rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	7.208,85	7.000,00	6.542,87	1.154,62	0,00	0,00	7.208,85	7.000,00	7.697,49	240,42	250,00	284,62
pogodbeno, študentsko delo	68,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški rednega vzdrževanja	116.472,09	102.000,00	95.727,05	16.921,04	8.000,00	7.695,83	116.472,09	110.000,00	120.343,92	6.716,65	9.500,00	6.252,75
material	43.948,75	37.000,00	30.159,22	5.301,04	3.000,00	1.630,79	43.948,75	40.000,00	37.091,05	1.817,00	3.500,00	2.382,82
strošne	72.523,34	65.000,00	65.567,83	11.620,00	5.000,00	6.065,04	72.523,34	70.000,00	83.252,87	4.899,65	6.000,00	3.869,93
NUSZ, Odškodnine za zemljišča	4.440,35	4.450,00	3.815,36	673,23	0,00	0,00	4.440,35	4.450,00	4.488,59	226,58	230,00	229,08
<i>Zavarovanje Generali, SKB, Triglav</i>	12.154,67	12.500,00	9.095,77	1.623,06	0,00	547,56	12.154,67	12.500,00	11.266,39	630,53	630,00	457,61
<i>Druzi odhodki</i>	28.148,04	30.000,00	12.477,13	3.137,56	0,00	2.200,70	28.148,04	30.000,00	17.815,39	1.726,58	1.500,00	419,69
<i>Stroški internih storitev med dejavn.</i>	-17.778,33	-12.000,00	-9.312,37	-1.931,74	0,00	0,00	-17.778,33	-12.000,00	-11.244,11	0,00	0,00	0,00
<i>Stroški najema javne infrastrukture</i>	25.140,71	25.150,00	21.369,56	3.771,15	0,00	0,00	25.140,71	25.150,00	25.140,71	1.047,19	1.050,00	894,51
<i>Amortizacija osnovnih sredstev</i>	117.010,85	123.000,00	93.654,49	17.620,55	6.800,00	19.664,01	117.010,85	129.800,00	130.939,05	861,27	1.245,00	1.018,23
SKUPAJ ODHODKI	946.207,42	894.600,00	697.369,87	126.283,15	58.800,00	69.297,31	946.207,42	953.400,00	892.950,33	84.414,58	82.905,00	58.268,92
REZULTAT (PRIH-ODH)												
	148.264,60	140.400,00	124.936,31	29.755,41	6.200,00	25.465,54	148.264,60	146.600,00	180.157,26	14.882,85	13.895,00	11.014,96
Odstojeni davki			-1.134,19	-217,11			368,25		-1.351,30	33,41		-92,81
Davek od dohodka									0,00			
REZULTAT DEJAVNOSTI	147.896,35	140.400,00	126.070,50	29.972,52	6.200,00	25.465,54	147.896,35	146.600,00	181.508,56	14.849,44	13.895,00	11.107,77
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA												
%	-96.539,32	-83.410,70	-82.102,44	-14.360,12	-3.023,00	-3.121,77	-96.539,32	-96.433,70	-99.584,33	-8.473,67	-8.464,40	-6.867,88
KI UPRAVA												
%	-50.298,96	-46.584,00	-37.726,74	-6.657,66	-2.588,00	-2.465,80	-50.298,96	-49.172,00	-46.850,20	-5.711,93	-5.176,00	-3.945,28
%	38,00	36,00	30,60	5,40	2,00	2,00	38,00	38,00	38,00	4,00	4,00	3,20
KONČNI REZULTAT	1.058,07	405,30	6.241,32	8.954,74	589,00	19.877,97	1.058,07	994,30	35.074,03	663,84	254,60	294,61
												5.598,38

**DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2016**

VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	SKUPNA RABA BLEED			SKUPNA RABA GORJE			DEJAVNOSTI KI SKUPAJ		
	SEP-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16	JAN-DEC '15	PLAN 2016	JAN-DEC '16
PRIHODKI									
Prodaja javne službe	91.206,25	300.000,00	291.357,88	180.930,87	205.000,00	172.723,32	1.936.330,76	2.251.000,00	2.189.247,99
Prodaja tržna	15.357,40	60.000,00	75.224,39	1.862,20	1.000,00	436,51	436.424,70	407.000,00	739.678,06
Oddaja prostorov v najem							10.510,92	10.500,00	10.602,31
Sofinanciranje občina							25.695,79	25.700,00	25.695,79
Povračila Radošnica za magistr. vod.							41.367,07	41.300,00	38.176,78
Prefakturiranje investicij							12.267,79	10.000,00	20.845,14
Drugi prihodki	958,30	1.000,00	1.706,44	639,49	500,00	0,00	35.406,41	32.950,00	21.419,28
SKUPAJ PRIHODKI	107.521,95	361.000,00	368.288,71	183.432,56	206.500,00	173.159,83	2.498.003,44	2.778.450,00	3.045.665,35
ODHODKI									
Neposredni stroški obratovanja	84.407,62	266.500,00	282.193,32	147.183,76	169.500,00	133.009,04	1.460.159,65	1.654.680,00	1.826.699,35
Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	4.321,90	16.000,00	12.921,48	3.876,24	4.500,00	3.056,66	111.675,07	124.720,00	106.940,54
Stroški materiala	6.752,46	30.000,00	39.700,79	21.025,42	30.000,00	19.235,40	175.244,54	200.060,00	344.542,48
Stroški storitev	4.246,14	20.000,00	18.298,36	52.264,31	65.000,00	44.209,10	364.110,59	391.500,00	411.570,97
Stroški dela	69.087,12	200.500,00	211.272,69	70.017,79	70.000,00	66.507,88	809.129,45	938.400,00	963.645,36
stroški dela zaposlenih	64.477,01	190.000,00	201.478,38	68.269,78	68.000,00	65.281,89	783.754,00	910.400,00	938.189,69
rezevacije za odpravnine, jubilej. nagr.	1.436,90	4.500,00	4.940,65	1.748,01	2.000,00	1.225,99	12.968,71	16.000,00	17.259,40
pogodbeno, študentsko delo	3.173,21	6.000,00	4.853,66	0,00	0,00	0,00	12.406,74	12.000,00	8.196,27
Stroški rednega vzdrževanja	16.024,41	40.000,00	28.735,94	8.835,60	11.000,00	12.299,65	308.064,35	311.700,00	360.529,89
material	8.970,74	15.000,00	6.587,26	3.041,06	5.000,00	3.363,25	151.931,95	144.500,00	156.087,71
storitve	7.053,67	25.000,00	22.148,68	5.794,54	6.000,00	8.936,40	156.132,40	167.200,00	204.442,18
NUSZ, Odškodnine za zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.061,33	12.080,00	12.126,92
Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	1.859,21	6.200,00	5.144,38	1.904,95	1.900,00	1.798,21	20.590,93	25.220,00	22.075,67
Drugi odhodki	1.367,67	3.000,00	4.025,03	1.087,15	1.200,00	1.170,72	99.127,35	102.800,00	85.447,16
Stroški internih storitev med dejavn.	-1.646,49	-1.000,00	-2.889,10	0,00	0,00	-620,00	-31.961,95	-25.000,00	-28.494,16
Stroški najema javne infrastrukture	354,68	1.100,00	605,75	0,00	0,00	0,00	140.238,90	176.241,00	182.978,74
Amortizacija osnovnih sredstev	2.350,48	6.500,00	7.582,63	12.214,05	12.250,00	12.360,20	150.142,41	166.495,00	167.883,67
SKUPAJ ODHODKI	104.717,58	322.300,00	325.397,95	171.225,51	195.850,00	160.017,82	2.158.422,97	2.424.216,00	2.629.247,24
REZULTAT (PRIH-ODH)	2.804,37	38.700,00	42.890,76	12.207,05	10.650,00	13.142,01	339.580,47	354.234,00	416.418,11
Odloženi davki	-40,59		-493,32	61,72		-231,95	675,82	0,00	-3.227,70
Davek od dohodka							0,00	0,00	0,00
REZULTAT DEJAVNOSTI	2.844,96	38.700,00	43.384,08	12.145,33	10.650,00	13.373,96	338.904,65	354.234,00	419.645,81
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-10.839,71	-30.230,00	-31.217,66	-6.657,88	-6.650,60	-6.867,88	-222.681,48	-241.840,00	-249.741,26
%	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	70,80	80,00	80,00
KI UPRAVA	-2.557,41	-7.764,00	-7.397,40	-4.347,88	-3.882,00	-3.698,70	-127.878,58	-129.400,00	-123.290,00
%	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	*150/100**	100,00	100,00
	-11.094,62						-11.094,62		
KONČNI REZULTAT	-21.646,78	706,00	4.769,02	1.139,57	117,40	2.807,38	-22.750,03	-17.006,00	46.614,55

*rezultat 2015, če bi bila Skupna raba Bled na KI

REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2016

	OBJEKT	DEJAVNOSTI I SKUPAJ			DEJAVNOSTI II SKUPAJ			DEJAVNOSTI III SKUPAJ			PODJETJE SKUPAJ		
		JAN-DEC 2015	PLAN 2016	JAN-DEC 2016	JAN-DEC 2015	PLAN 2016	JAN-DEC 2016	JAN-DEC 2015	PLAN 2016	JAN-DEC 2016	JAN-DEC 2015	PLAN 2016	JAN-DEC 2016
	VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV												
A.	PRIHODKI												
1.	Prodaja - javne službe, uporaba objektov	891.942,12	785.000,00	981.214,83	1.936.330,76	2.251.000,00	2.189.247,99	2.828.272,88	3.036.000,00	3.170.462,82			
2.	Prodaja drugo	7.768,94	8.000,00	5.895,13	436.424,70	407.000,00	739.678,06	444.193,64	415.000,00	745.573,19			
3.	Oddaja prostorov v nalet	99.228,14	91.000,00	95.678,72	10.510,92	10.500,00	106.281,03	109.739,06	101.500,00	106.281,03			
4.	Sofinanciranje občina	35.940,00	60.000,00	59.999,80	25.695,79	25.700,00	25.695,79	61.635,79	85.700,00	85.695,59			
5.	Povračila Radovljica za magistralni vodovod	0,00	0,00	0,00	41.367,07	41.300,00	38.176,78	41.367,07	41.300,00	38.176,78			
6.	Prefakturiranje investicij	11.477,88	3.000,00	0,00	12.267,79	10.000,00	20.845,14	23.745,67	13.000,00	20.845,14			
7.	Drugi prihodki	6.572,74	3.500,00	52.335,05	35.406,41	32.950,00	21.419,28	41.979,15	36.450,00	73.754,33			
	SKUPAJ PRIHODKI	1.052.929,82	950.500,00	1.195.123,53	2.498.003,44	2.778.450,00	3.045.665,35	3.550.933,26	3.728.950,00	4.240.788,88			
B.	ODHODKI												
I.	Neposredni stroški obratovanja	688.522,19	644.500,00	744.459,37	1.460.159,65	1.654.680,00	1.826.699,35	2.148.681,84	2.299.180,00	2.571.158,72			
1.	Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	134.315,28	133.000,00	143.241,22	111.675,07	124.720,00	106.940,54	245.990,35	257.720,00	250.181,76			
2.	Stroški materiala	18.305,77	16.000,00	18.355,96	175.244,54	200.060,00	344.542,48	193.550,31	216.060,00	362.898,44			
3.	Stroški storitev	115.241,04	90.000,00	149.839,91	364.110,59	391.500,00	411.570,97	479.351,63	481.500,00	561.410,88			
4.	Stroški dela	420.660,10	405.500,00	433.022,28	809.129,45	938.400,00	963.645,36	1.229.789,55	1.343.900,00	1.396.667,64			
a)	stroški dela zaposlenih	339.357,52	330.000,00	341.780,74	783.754,00	910.400,00	938.189,69	1.123.111,52	1.240.400,00	1.279.970,43			
b)	rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	5.388,40	4.000,00	7.002,83	12.968,71	16.000,00	17.259,40	18.357,11	20.000,00	24.262,23			
c)	pogodbeno, študentsko delo	75.914,18	71.500,00	84.238,71	12.406,74	12.000,00	8.196,27	88.320,92	83.500,00	92.434,98			
II.	Stroški rednega vzdrževanja	116.750,76	95.000,00	166.126,60	308.064,35	311.700,00	360.529,89	424.815,11	406.700,00	526.656,49			
1.	material	46.910,58	30.000,00	43.102,21	151.931,95	144.500,00	156.087,71	198.842,53	174.500,00	199.189,92			
2.	storitve	69.840,18	65.000,00	123.024,39	156.132,40	167.200,00	204.442,18	225.972,58	232.200,00	327.466,57			
III.	NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	13.806,55	13.275,00	13.956,60	12.061,33	12.080,00	12.126,92	25.867,88	25.355,00	26.083,52			
IV.	Zavarovanje Generali, SKEB, Triglav	18.402,39	17.000,00	17.977,16	22.075,67	25.220,00	38.993,32	42.220,00	40.052,83	40.052,83			
V.	Drugi odhodki	6.293,73	12.000,00	28.660,42	99.127,35	102.800,00	85.447,16	105.421,08	114.800,00	114.107,58			
VI.	Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	26,70	-31.961,95	-25.000,00	-28.494,16	-31.961,95	-25.000,00	-28.467,46			
VII.	Stroški najema javne infrastrukture	52.254,66	50.000,00	49.844,00	140.238,90	176.241,00	182.978,74	192.493,56	226.241,00	232.822,74			
VIII.	Amortizacija osnovnih sredstev	18.457,09	18.000,00	33.701,59	150.142,41	166.495,00	167.883,67	168.599,50	184.495,00	201.585,26			
	SKUPAJ ODHODKI	914.487,37	849.775,00	1.054.752,44	2.158.422,97	2.424.216,00	2.629.247,24	3.072.910,34	3.273.991,00	3.683.999,68			
C.	REZULTAT (PRIH-ODH)	138.442,45	100.725,00	140.371,09	339.580,47	354.234,00	416.418,11	478.022,92	454.959,00	556.789,20			
D.	Odloženi davki	342,17	0,00	-1.494,52	675,82	0,00	-3.227,70	1.017,99	0,00	-4.722,22			
E.	Davek od dohodka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	138.100,28	100.725,00	141.865,61	338.904,65	354.234,00	419.645,81	477.004,93	454.959,00	561.511,42			
	SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-60.526,22	-60.460,00	-62.435,31	-222.681,48	-241.840,00	-249.741,26	-283.207,70	-302.300,00	-312.176,57			
%		20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00			
TI UPRAVA, KI UPRAVA		-43.946,27	-38.570,00	-43.951,71	-127.878,58	-129.400,00	-123.290,00	-171.824,85	-167.970,00	-167.244,71			
%		50,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
	KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL-STR.	33.627,79	1.695,00	35.478,59	-22.750,03	-17.006,00	46.614,55	10.877,76	-15.311,00	82.093,14			

*Rezultat KI 2015: če bi bila v 2015 Skupna raba Bled celotno leto na KI



POROČILO REVIZORJA,
RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI

RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2016 Z RAZKRITJI IN POJASNILI

BILANCA STANJA na dan 31.12.

		leto 2016	leto 2015
	SREDSTVA	2.117.776	2.157.638
A.	Dolgoročna sredstva	798.615	819.855
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	5.329	14.846
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	5.329	14.846
II.	Opredmetena osnovna sredstva	775.837	792.281
3.	Druge naprave in oprema	760.113	791.882
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	15.724	399
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	15.325	0
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	399	399
VI.	Odložene terjatve za davek	17.450	12.728
B.	Kratkoročna sredstva	1.313.524	1.302.159
II.	Zaloge	89.654	95.074
1.	Material	81.869	82.978
3.	Proizvodi in trgovsko blago	7.785	12.096
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	721.827	671.454
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	667.216	588.906
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	54.610	82.548
V.	Denarna sredstva	502.044	535.631
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	5.636	35.624
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.117.776	2.157.638
A.	Kapital	492.603	423.260
I.	Vpoklicani kapital	137.051	137.051
1.	Osnovni kapital	137.051	137.051
II.	Kapitalske rezerve	1.057	1.057
III.	Rezerve iz dobička	12.648	12.648
1.	Zakonske rezerve	12.648	12.648
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	7.726	21.724
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	252.028	239.983
VII.	Čisti dobiček poslovnega leta	82.093	10.797
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	264.214	230.268
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	183.683	149.737
2.	Druge rezervacije	80.531	80.531

C.	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	<i>173.158</i>	<i>278.365</i>
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	172.347	276.347
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	172.347	276.347
III.	Odložene obveznosti za davek	811	2.018
Č.	<i>Kratkoročne obveznosti</i>	<i>964.786</i>	<i>972.847</i>
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	0	19.770
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	0	19.770
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	964.786	953.077
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	511.187	555.177
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	5.777	6.231
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	447.822	391.669
D.	<i>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</i>	<i>223.016</i>	<i>252.898</i>

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1.1. do 31.12.

		za leto 2016	za leto 2015
1.	Čisti prihodki od prodaje	4.213.512	3.785.035
a)	Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	4.213.512	3.785.035
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	116.317	108.463
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.159.307	1.828.862
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	826.248	687.588
b)	Stroški storitev	1.333.058	1.141.274
6.	Stroški dela	1.727.267	1.724.358
a)	Stroški plač	1.276.304	1.292.418
b)	Stroški socialnih zavarovanj	230.330	232.714
	<i>od tega stroški pokojninskih zavarovanj</i>	<i>137.854</i>	<i>138.378</i>
c)	Drugi stroški dela	220.632	199.226
7.	Odpisi vrednosti	249.038	215.852
a)	Amortizacija	217.901	191.122
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	4.031	802
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	27.106	23.928
8.	Drugi poslovni odhodki	117.723	113.984
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.460	4.077
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.460	4.077
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.871	3.681
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	129	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	2.742	3.681
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	481	0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	481	0
15.	Drugi prihodki	1.773	1.454
16.	Drugi odhodki	4	315
18.	Odloženi davki	-4.722	1.180
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	82.093	10.797

	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)	za leto 2016	za leto 2015
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	82.093,14	10.797
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	82.093,14	10.797

RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

1. NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegov nastanek in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati, prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2016 znaša 5.329 Eur, kar znaša manj kot 1% vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice in sicer programska oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2016	140.732,72
Pridobitve	1.557,00
Odtujitve	0,00
Odpisi	0,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2016	142.289,72
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2016	125.886,70
Odtujitve	0,00
Amortizacija	11.074,09
Odpisi	0,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2016	136.960,79
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2016	14.846,02
Stanje 31.12.2016	5.328,93

2. OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka pošteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni

pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznavo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Za obračun amortizacije se uporabljajo amortizacijske stopnje:

- Pohištvo, orodja, oprema, stroji: 10% - 16,50%
- Specialna oprema in naprave: 20%
- Gospodarska vozila: 12,50% - 20%
- Elektronska oprema, računalniki: 33,3% - 50%
- Programska oprema: 50%
- Vlaganja v tuja osn. sredstva: 5% - 10%

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 37% vrednosti vseh sredstev, kar znaša 775.837 Eur. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobni inventar in vlaganja v tuja osnovna sredstva, v skupni vrednosti 760.113 Eur ter oprema v gradnji in izdelavi 15.325 Eur in predujmi za pridobitev OS 399 Eur.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2016	2.223.464,16	15.752,62	2.131,51	17.292,81	2.258.641,10
Pridobitve	145.508,33	0,00	0,00	33.580,29	179.088,62
Prenosi v uporabo	0	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	14.649,23	0,00	12,09	0,00	14.661,32
Povečanja iz prevrednotenja	0	0	0	0	0
Oslabitve	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2016	2.354.323,26	15.752,62	2.119,42	50.873,10	2.423.068,40
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2016	1.462.162,30	0,00	2.131,51	2.464,98	1.466.758,79
Odtujitve	0	0	0	0	0
Amortizacija	202.151,26	2.205,37	0,00	2.470,30	206.826,93
Odpisi	10.617,97	0,00	12,09	0,00	10.630,06
Stanje 31.12.2016	1.653.695,59	2.205,37	2.119,42	4.935,28	1.662.955,66
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2016	761.301,86	15.752,62	0,00	14.827,83	791.882,31
Stanje 31.12.2016	700.627,67	13.547,25	0,00	45.937,82	760.112,74

3. NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

4. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

5. ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah presega njihovo tržno vrednost. Vrednost zalog predstavlja 4% vrednosti vseh sredstev na dan bilance stanja, in sicer 89.654 Eur. Od tega znaša vrednost materiala v skladišču 81.869 Eur, ter vrednost trgovskega blaga 7.785 Eur.

6. POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve. Na dan 31.12.2016 podjetje izkazuje 721.827 Eur kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja 34% vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 667.216 Eur in terjatev do drugih v višini 54.610 Eur.

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 667.216 Eur je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 1.011.572,24 Eur, zmanjšanega za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 344.355,88 Eur.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v Eur):

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2016
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	795.612,78
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	399.731,95
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja-dvomljive in sporne	84.718,11
Terjatve do kupcev komunalnih storitev-občani	192.032,83
Terjatve do kupcev komunalnih storitev-občani dvomljive in sporne	112.808,91
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobarina	2.555,66
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobarina; dvomljive in sporne	3.765,32
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	215.959,46
Terjatve do kupcev turističnih storitev	67.385,95
Terjatve do kupcev TI - skupna raba Bled	5.432,29
Terjatve do kupcev turist. storitev - dvomljive in sporne	143.141,22
SKUPAJ (A+B)	1.011.572,24

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev pa se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko COVL portala na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2016 je bilo vloženih 70 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 23.695,40 EUR.

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljeni dvom o njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100% izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v Eur):

Vrsta popravka	Stanje 1.1.2016	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31.12.2016
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - podjetja	86.224,30	2.012,82	607,98	179,03	84.640,43
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - občani	114.911,61	1.606,56	24.295,28	24.791,42	112.808,91
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - grobarine	4.130,76	20,46	547,43	892,41	3.765,32
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	140.757,64	6.840,35	15.908,14	6.684,21	143.141,22
SKUPAJ	346.024,31	10.480,19	41.358,83	32.547,07	344.355,88

Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2016 (v Eur):

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Zapadle	do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 180 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – podjetja	399.731,95	58.108,88	19.444,36	13.455,15	17.918,59	7.290,78
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – občani	188.053,78	41.660,92	17.882,76	7.858,14	7.724,15	8.195,87
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobarine	2.555,66	2.555,66	0	-22,68	1.822,70	755,64
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - dvomljive, sporne	201.292,34	201.248,08	174,19	158,24	5.706,68	195.208,97
Terjatve do kupcev turističnih storitev	67.385,95	29.069,74	9.461,32	-131,42	4.710,22	15.029,62
Terjatve do kupcev skupna raba - TI	5.432,29	0	0	0	0	0
Terjatve do kupcev turističnih storitev - dvomljive, sporne	143.141,22	143.141,22	0	0	0	143.141,22
Predplačila občani - prenos na konto 230	3.979,05					
SKUPAJ	1.011.572,24	475.784,50	46.962,63	21.317,43	37.882,34	369.622,10

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v Eur):

	Vrsta terjatve	Stanje 31.12.2016
1.	Kratkoročni dani predujmi za vodni prispevek	3.079,55
2.	Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	19.439,26
3.	Dani predujmi za neopravljene storitve	729,14
4.	Terjatve do drugih institucij - trošarina	892,31
5.	Terjatve do ZZS	3.534,82
6.	Druge terjatve do občine – povračilo obratovalnih stroškov	25.695,79
7.	Druge terjatve manjših vrednosti	1.239,43
	SKUPAJ	54.610,30

7. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

8. DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31.12.2016 na transakcijskih računih pri bankah 494.392 Eur, v blagajni pa 7.652 Eur.

9. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki; postavko v višini 5.636 Eur sestavljajo kratkoročno razmejeni stroški (zavarovalne premije, zimske gume) in odhodki (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov).

10. KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051 Eur, ter v deležih pripada: 74,07% (oz. 101.514 Eur) Občini Bled in 25,93% (oz. 35.537 Eur) Občini Gorje.

Podjetje na dan 31.12.2016 izkazuje Kapitalske rezerve v višini 1.057 Eur, Rezerve iz dobička (zakonske rezerve) v višini 12.648 Eur in Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (aktuarski dobiček zaradi zmanjšanja sedanje vrednosti prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) 7.726 Eur.

Podjetje ima na dan 31.12.2016 252.028 Eur prenesenega čistega dobička iz preteklih let in 82.093 Eur nerazporejenega dobička iz poslovnega leta 2016.

11. DOLGOROČNE REZERVACIJE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Dolgoročne rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov. Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 183.683 Eur in rezervacije za vračilo sredstev po sodnem postopku (tožba OGP Grad d.d.) v višini 80.531 Eur.

12. OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31.12.2016 znašale 172.347 Eur in sicer obveznosti do Občin Bled in Gorje iz naslova sredstev, izvzetih iz upravljanja na dan 1.1.2010. Obveznosti bodo, skladno z dogovorom z občinama, poravnane do leta 2019 oz. 2023.

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31.12.2016 (v Eur):

	Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2016
1.	Obveznosti do dobaviteljev	511.186,93
	- za obratna sredstva v državi	468.200,01
	- za osnovna sredstva v državi	30.337,26
	- za nezaračunano blago in storitev	12.649,66
2.	Prejeti predujmi	5.777,05
3.	Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)	228.477,76
4.	Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	191.061,52
5.	Obveznosti do državnih in drugih institucij	22.659,26
6.	Druge kratkoročne obveznosti	5.623,19
	SKUPAJ	964.785,71

13. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in odložene prihodke. Sestavljajo jih obveznosti za plačilo dohodnine za neizplačano najemnino zemljišča na zajetju Ovčje jame, ter kratkoročno odloženi prihodki iz odpravljenih sredstev v upravljanju in števnin.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

1. PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila. Prihodki od prodaje storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah in prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.

2. ODHODKI

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V trgovskih podjetjih, kjer se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida.

Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov

PRIHODKI

	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2016 v Eur
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	4.066.482
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	2.632
+	Prihodki od najemnin	144.398
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	95.316
+	Prevrednotovalni poslovni prihodki	21.001
= 1.	<i>Skupaj poslovni prihodki</i>	<i>4.329.829</i>
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.460
=2.	<i>Skupaj finančni prihodki iz finančnih naložb</i>	<i>2.460</i>

+	Prejete odškodnine	1.239
+	Ostali prihodki	534
= 3.	<i>Skupaj drugi finančni prihodki in ostali prihodki</i>	1.773
= 4.	<i>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</i>	0
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	4.334.062

ODHODKI

	VRSTE ODHODKOV	LETO 2016 v Eur
+	Stroški materiala	214.738
+	Stroški pomožnega materiala	131.536
+	Stroški energije	255.373
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	172.468
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	28.163
+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	339
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	7.344
+	Drugi stroški materiala	14.554
= 1.	<i>Skupaj stroški materiala</i>	824.515

+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	307.900
+	Stroški transportnih storitev	2.738
+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	391.720
+	Najemnine	263.865
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	1.381
+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	59.168
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	82.572
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	32.762
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	94.146
+	Stroški drugih storitev	96.807
= 2.	<i>Skupaj stroški storitev</i>	1.333.059

+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	11.074
+	Amortizacija zgradb	0
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	204.470
+	Amortizacija drobnega inventarja	0
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	2.357
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0
= 3.	<i>Skupaj amortizacija</i>	217.901

= 4.	Skupaj rezervacije	0
+	Stroški obresti	8
= 5.	Skupaj stroški obresti	8
+	Plače zaposlencev	1.065.935
+	Nadomestila plač zaposlencev	210.369
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	25.200
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	190.726
+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	205.131
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	29.906
= 6.	Skupaj stroški dela	1.727.267
+	Dajatve, ki niso odvisne od str. dela in drugih vrst stroškov	48.864
+	Izdatki za varstvo okolja	58.300
+	Nagrade dijakom in štud. na del. praksi skupaj z dajatvami	359
+	Ostali stroški	10.200
= 7.	Skupaj drugi stroški	117.723
8.	Skupaj stroški (1+2+3+4+5+6+7)	4.220.473
11.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	1.733
12.	Skupaj poslovni odhodki (8+11)	4.222.206
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami	4.031
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s naložbami in naložbenimi nepremičninami	27.106
= 13.	Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki	31.137
+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	129
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	2.742
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	474
+	Odhodki iz oslabitve	0
= 14.	Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb	3.345
+	Ostali odhodki	4
= 15.	Skupaj drugi finančni odhodki in ostali odhodki	4
16.	ODHODKI OBDOBJA (12+13+14+15)	4.256.692

Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah

1. Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
2. Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
3. Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.
4. Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.
5. Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.
6. Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.
7. Obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let
 - Dolgoročna poslovna obveznost do Občine Gorje za sredstva, prejeta v upravljanje: 134.346,74 eur

Dospelost	znesek v Eur
2017	22.000,00
2018	22.000,00
2019	22.000,00
2020	22.000,00
2021	22.000,00
2022	22.000,00
2023	2.346,76

8. Povprečno število zaposlenih v letu 2016: 64,95 - izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju.
9. Družba ni imetnica lastnih deležev.

Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS32

1. Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti:

Priloga: Tabela 1

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH ZA OBDOBJE OD 1.1.2016 DO 31.12.2016												TABELA 1 v EUR	
Postavka		Delavnost	OSKRBA Z VODO		ZBRANJE IN ODVOZ ODPADKOV		POKOPALIŠKA DEJAVNOST		UREJANJE KRAJA		DRUGE DEJAVNOSTI		
Zap.	AOP		OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE			
110	110	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (I+II+III)	608.129,97	136.614,58	839.056,92	157.780,40	71.214,44	37.872,51	373.245,11	175.463,31	1.814.135,04		
111	111	I. Čisti prihodki od prod. na dom. trgu (1+2+3)	608.129,97	136.614,58	839.056,92	157.780,40	71.214,44	37.872,51	373.245,11	175.463,31	1.814.135,04		
3	112	1. Čisti prihodki od prodaje proizv in stor brez najemnin	608.129,97	136.614,58	826.875,20	157.780,40	62.794,09	35.690,55	373.245,11	175.463,31	1.689.889,28		
4	113	2. Čisti prihodki od najemnin	0,00	0,00	12.065,33	0,00	8.420,35	2.181,96	0,00	0,00	121.730,28		
5	114	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in mat.	0,00	0,00	116,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.515,48		
121	121	B. POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
122	122	C. ZMANJŠ. VREDN. ZALOG PROIZVODOV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
123	123	Č. USREDNJEVI LASTNI PROIZVODI IN STOR.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
145	145	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI	978,92	353,16	5.348,09	1.025,41	101,93	25,48	191,13	95,56	87.196,55		
125	125	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	3.781,18	1.574,86	4.138,20	1.847,99	398,31	457,27	1.743,52	36,76	7.022,53		
126	126	F. KOSMATI DONOS OD POSL. (A+B-C+D+E)	612.890,07	138.542,61	848.543,22	160.653,81	71.714,68	38.355,27	375.179,76	175.595,64	1.908.354,12		
127	127	G. POSLOVNI ODHODKI (I+II+III+IV)	603.146,64	169.073,14	843.327,52	151.897,19	71.645,53	32.811,65	370.561,26	172.946,37	1.837.925,48		
128	128	I. Stroški blaga, materiala, storitev (1+2+3)	312.057,80	93.281,83	295.999,39	53.788,35	34.764,81	21.855,91	117.242,00	82.650,05	1.147.666,55		
129	129	1. Nabavna vredn. prodanega blaga in mat.	0,00	0,00	-0,07	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.732,86		
21	130	2. Stroški porabljenega materiala (a+b+c)	101.086,94	26.047,03	95.794,35	17.318,82	11.254,63	9.206,89	60.207,85	25.927,49	477.671,59		
22	131	a) stroški materiala	192,53	79,86	107.181,55	2.289,39	5.846,65	5.708,33	39.225,76	19.151,69	263.061,21		
23	132	b) stroški energije	8.366,66	13.120,87	52.309,33	9.270,74	2.688,12	991,72	13.270,99	3.171,36	152.183,62		
24	133	c) drugi stroški materiala	92.527,75	12.846,30	32.766,47	5.758,68	2.719,86	2.506,84	7.711,10	3.604,44	62.426,76		
25	134	3. Stroški storitev (a+b+c+d)	210.970,85	67.234,80	200.205,10	36.469,54	23.510,19	12.649,02	57.034,15	56.722,56	668.262,10		
26	135	a) transportne storitve	32,10	7,26	435,63	76,86	36,00	18,00	0,00	0,00	2.132,50		
27	136	b) najemnine	111.027,67	43.299,39	31.053,63	5.477,07	1.127,22	6.664,55	2.024,40	745,91	62.444,83		
28	137	c) povračila st. zaposlenim	252,93	75,71	335,82	65,55	27,09	7,10	88,84	26,29	501,23		
29	138	d) drugi stroški storitev	99.658,16	23.852,43	168.380,02	30.850,07	22.319,88	5.959,37	54.920,91	55.950,37	603.183,74		
30	139	II. Stroški dela (1+2+3+4)	219.769,31	59.093,78	430.331,00	75.426,69	34.566,72	10.192,44	239.648,96	76.221,71	582.016,16		
31	140	I. Stroški plač	170.712,53	41.599,01	305.597,21	53.343,21	27.436,08	8.381,88	163.828,89	56.185,82	449.219,31		
32	141	2. Stroški pokojninskih zavarov.	16.143,83	5.769,03	38.113,59	6.755,78	2.245,69	571,10	22.001,70	6.378,33	39.875,12		
33	142	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	10.952,57	3.885,70	25.015,46	4.436,04	1.462,65	372,57	14.744,57	4.438,77	27.167,91		
34	143	4. Drugi stroški dela	21.960,38	7.840,04	61.604,74	10.891,67	3.422,30	866,90	39.073,80	9.218,79	65.753,82		
35	144	III. Odpisi vrednosti (1+2+3)	16.041,38	4.798,22	102.035,35	19.995,64	1.602,64	639,42	9.305,40	12.727,91	81.892,13		
36	145	I. Amortizacija	12.299,89	3.576,61	97.925,10	18.368,70	1.391,51	389,71	9.065,23	12.728,47	62.155,79		
37	146	2. Prevrednotov. poslovalnih osnovnih sr.	70,08	23,36	21,32	85,85	0,00	0,00	0,00	0,00	3.830,65		
38	147	3. Prevrednot. poslovalnih osnovnih sred.	3.671,41	1.198,25	4.088,93	1.541,09	211,13	249,71	240,17	-0,57	15.905,69		
39	148	IV. Drugi poslo. odhodki (1+2)	55.278,16	11.899,31	14.961,78	2.686,51	711,35	123,88	4.364,90	1.346,70	26.350,63		
40	149	1. Drugi poslovalni odhodki	55.278,16	11.899,31	14.961,78	2.686,51	711,35	123,88	4.364,90	1.346,70	26.350,63		
42	152	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (G-F)	9.743,44	0,00	5.215,70	8.756,61	69,16	5.543,61	4.618,50	2.649,27	70.428,65		
43	153	J. FINANČNI PRIHODKI (I+II+III)	719,75	213,72	751,69	132,65	78,61	19,65	147,39	73,70	323,12		
44	155	I. Finančni prihodki iz deležev (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
50	160	II. Finančni prihodki iz danil, posojil (1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
53	163	III. Fin. prihod. iz poslo. terjatev (1+2)	719,75	213,72	751,69	132,65	78,61	19,65	147,39	73,70	323,12		
55	165	2. Fin. prihodki iz poslo. terj. do drugih	719,75	213,72	751,69	132,65	78,61	19,65	147,39	73,70	323,12		
56	166	K. FINANČNI ODHODKI (I+II+III)	359,85	108,78	860,21	151,60	60,45	15,37	490,14	147,52	1.158,72		
59	167	Fin. odhodki za obrestilupa in v liniji del 741...4, 5	27,04	8,15	34,03	5,95	2,85	0,78	12,94	2,85	34,80		
57	168	I. Fin. odhod. iz oslab. in odp. fin. nal.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
58	169	II. Fin. odhod. iz fin. obvl. (1+2+3+4)	289,21	86,55	777,59	137,04	35,92	9,20	478,95	139,27	917,47		
60	171	2. Fin. odhod. iz posojil, prej. od bank	270,4	81,5	743,56	131,09	33,07	8,42	466,01	136,43	882,67		
62	173	4. Fin. odhod. iz drugih fin. obvl.	262,17	78,40	743,56	131,09	33,07	8,42	466,01	136,43	882,67		
63	174	III. Fin. odhod. iz poslovalnih obveznosti (1+2+3)	70,64	22,23	82,62	14,56	24,53	6,17	11,20	8,25	241,25		
66	177	3. Fin. odhod. iz drugih poslovalnih obvl.	70,64	22,23	82,62	14,56	24,53	6,17	11,20	8,25	241,25		
67	178	L. DRUGI PRIHODKI (I+II)	1,08	1,07	1,21	0,19	114,61	0,03	0,21	0,10	1.654,57		
69	180	II. Drugi fin. prihodki in ost. prihod.	1,08	1,07	1,21	0,19	114,61	0,03	0,21	0,10	1.654,57		
70	181	M. DRUGI ODHODKI	1,21	0,36	1,26	0,22	0,13	0,04	0,25	0,12	0,60		
71	182	N. CELOTNI DOBIČEK (H-I+J-K-L-M)	10.103,22	0,00	5.107,13	8.737,63	201,80	5.547,88	4.275,70	2.575,43	71.247,01		
72	183	O. CELOTNA IZGUBA (L-H+J-K-L-M)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
73	184	P. DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
74	185	R. ODOLOŽEN DAVEK	-789,39	-176,16	-1.134,19	-217,11	-92,81	-50,50	-493,32	-231,95	-1.536,79		
75	186	S. ČISTI DOBIČEK OBRAČ. OBDOBJA (N-P-R)	10.892,61	0,00	6.241,32	8.954,74	294,61	5.598,38	4.769,02	2.807,38	72.783,80		
76	187	S. ČISTA IZGUBA OBRAČ. OBDOBJA (O-P-R)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2. Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki:

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na osnovi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se tako knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Temeljne dejavnosti

Skupina stroškovnih mest

Komunalna infrastruktura

Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27

Turistična infrastruktura

Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni možno razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

Splošna stroškovna mesta

Skupina stroškovnih mest

A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot

Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11

B) Splošna stroškovna mesta podjetja

Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne - posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov. Sistem razporejanja posrednih stroškov na dejavnosti oz. stroškovne nosilce temelji na določilih, ki so zapisana v internem navodilu podjetja »Razčlenjevanje stroškov in stroškovna mesta«, ki ga je dne 31.12.2004 sprejel direktor podjetja.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej osnovi so ti stroški in prihodki prisojeni posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2016 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

		PLAN 2016		REALIZACIJA 2016	
		Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb	Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb
I.	DEJAVNOSTI KI				
	OSKRBA Z VODO	38,0	27,2		
	OSKRBA Z VODO - BLED			29,3	20,9
	OSKRBA Z VODO - GORJE			8,7	6,3
	TRŽNA VODOVOD	10,0	5,0	10,0	5,0
	SOGLASJA	0,5	0,3	0,5	0,3
	KATASTER	0,5	0,6	0,5	0,6
A.	VODOVOD SKUPAJ	49,0	33,1	49,0	33,1
	ODVOZ ODPADKOV	36,0	30,9		
	ODVOZ ODPADKOV-BLED			30,6	26,3
	ODVOZ ODPADKOV-GORJE			5,4	4,6
	ODPADKI TRŽNA	2,0	1,0	2,0	1,0
B.	RAVNANJE Z ODPADKI	38,0	31,9	38,0	31,9
	POKOPALIŠKA	4,0	2,8		
	POKOPALIŠKA BLED			3,2	2,2
	POKOPALIŠKA GORJE			0,8	0,6
C.	POKOPALIŠKA	4,0	2,8	4,0	2,8
D.	SKUPNA RABA-BLED	6,0	10,0	6,0	10,0
E.	SKUPNA RABA-GORJE	3,0	2,2	3,0	2,2
I.	SKUPAJ DEJAVNOSTI KI	100,0	80,0	100,0	80,0
II.	DEJAVNOSTI TI				
A.	ŠPORTNA DVORANA	32,0	8,0	32,0	8,0
	SMUČIŠČE	10,0	1,7	10,0	1,7
	SANKALIŠČE	33,0	6,3	33,0	6,3
B.	SKUPAJ STRAŽA	43,0	8,0	43,0	8,0
C.	KOPALIŠČE	25,0	4,0	25,0	4,0
II.	SKUPAJ DEJAVNOSTI TI	100,0	20,0	100,0	20,0
III.	SKUPAJ DEJAVNOSTI KI+TI		100,0		100,0

3. Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:

Občina Bled: 74,07 %

Občina Gorje: 25,93 %

4. Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:

- v najemu od Občine Bled:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.077.441,72	2.706.665,28	1.370.776,44
RAVNANJE Z ODPADKI	513.655,55	132.492,20	381.163,35
POKOPALIŠKA	65.923,92	26.168,52	39.755,40
UREJANJE KRAJA	15.292,57	11.228,17	4.064,40
SKUPAJ:	4.672.313,76	2.876.554,17	1.795.759,59

- v najemu od Občine Gorje:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.004.037,66	2.528.331,32	1.475.706,34
RAVNANJE Z ODPADKI	153.583,24	31.005,52	122.577,72
POKOPALIŠKA	228.355,89	135.608,28	92.747,61
UREJANJE KRAJA	11.865,36	11.865,36	0,00
SKUPAJ:	4.397.842,15	2.706.810,48	1.691.031,67

Druga razkritja

Kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja:

- delež lastniškega financiranja: kapital / obveznosti do virov sredstev;
- delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami) / obveznosti do virov sredstev;
- delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva
- delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva;
- koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev: kapital / osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti);
- koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti;
- koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti;
- koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki / poslovni odhodki;
- čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta).

KAZALNIK	VREDNOST 2016	VREDNOST 2015
delež lastniškega financiranja	0,2326	0,1962
delež dolgoročnega financiranja	0,4300	0,4600
delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,3689	0,3741
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	0,3771	0,3800
koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,6306	0,5244
koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,3263	1,2408
		1,3385
koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,4234	
koeficient gospodarnosti poslovanja	1,0180	1,0027
čista donosnost kapitala	0,1944	0,0271

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj:

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko (ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje).

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje družba obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti in z rednim vršenjem izterjave zapadlih terjatev.

Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke - odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva. Pri tem so predvsem izpostavljene tveganju tiste dejavnosti, katerih izvajanje je močno sezonsko (npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odливov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



- Revizija
- Ocenjevanje vrednosti
- Davčno in poslovno svetovanje
- Sodno izvedništvo

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikom gospodarske družbe Infrastruktura Bled d.o.o.

Mnenje s pridržki

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida ter izkaz vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju, razen ko gre za vpliv morebitnih popravkov opisanih v »Podlagi za mnenje s pridržki«, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje s pridržki

V zvezi s postavkami obveznosti do dobaviteljev v višini 48.266 EUR in rezervacijami za tožbo v višini 80.531 EUR nismo prejeli zadostnih revizijskih dokazov, da bi se prepričali o pravici odprave pripoznanja teh postavk oziroma posledično obstoju obveznosti in rezervacij po stanju na dan 31.12.2016.

Družba med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazuje zadržane prihodke iz naslova sredstev v upravljanju v skupni višini 47.072 EUR. Po našem mnenju so pasivne časovne razmejitve za ta znesek previsoko izkazane in prenizko izkazan poslovni izid preteklih obračunskih obdobj.

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.



- ▶ Revizija
- ▶ Ocenjevanje vrednosti
- ▶ Davčno in poslovno svetovanje
- ▶ Sodno izvedenštvo

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati poslovno poročilo, kot nam nalaga 57. člen ZGD-1 in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V skladu z zahtevo 5. točke drugega odstavka 57. člena ZGD-1 menimo, da je poslovno poročilo skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in da je pripravljeno v skladu z veljavnimi zakonskimi zahtevami za male družbe.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s *Slovenskimi računovodskimi standardi* in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR), vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadosten in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvirajo iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;



- Revizija
- Ocenjevanje vrednosti
- Davčno in poslovno svetovanje
- Sodno izvedenštvo

- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila, vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontroliral, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

URŠKA KIŠ
POOBlašČENA REVIZORKA

Trzin, 23.5.2017

PIT REVIZIJA d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin

PIT REVIZIJA d.o.o.
OIC TRZIN, Špruha 19
1236 TRZIN



INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Režiška cesta 2

4260 Bled

tel. 04/578 05 34

fax. 04/578 05 11

e-pošta: info@ibled.si