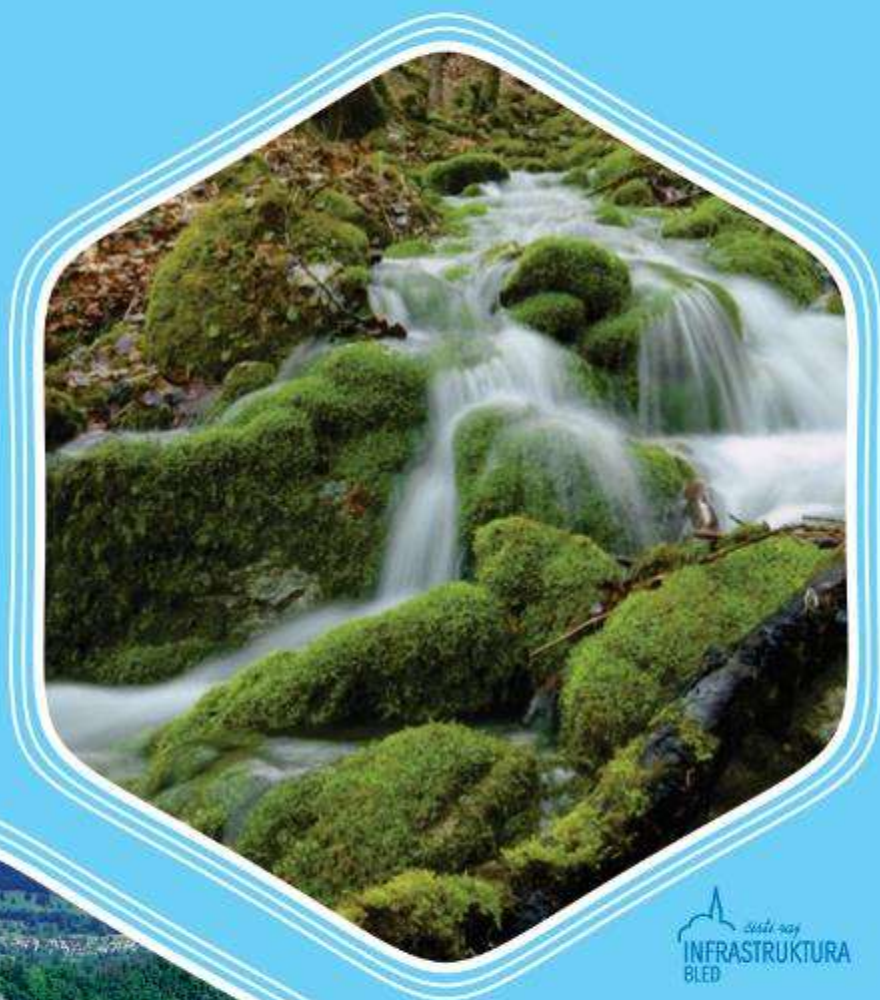
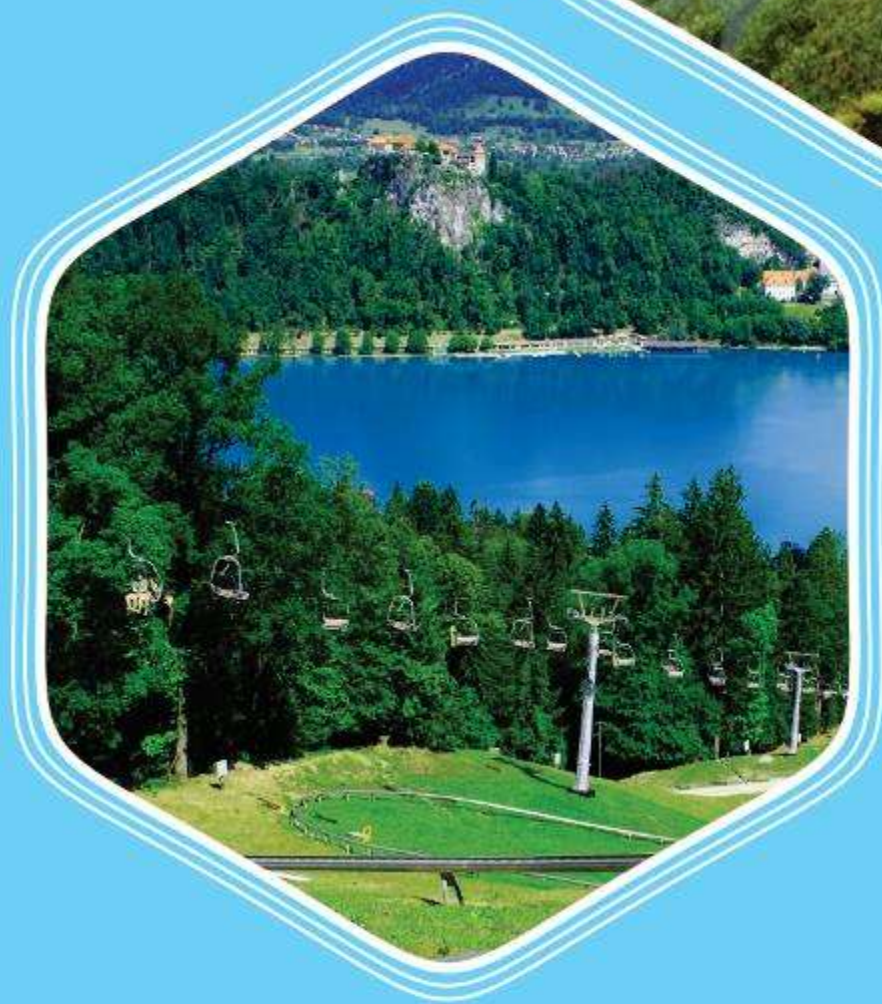
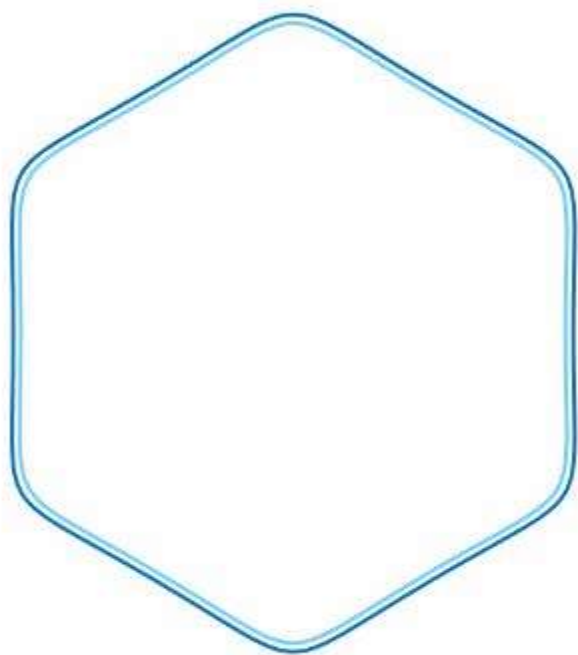




letno 2017
INFRASTRUKTURA
BLEJ



Letno poročilo 2017



Infrastruktura Bled d.o.o.
Rečiška cesta 2, 4260 Bled
Matična številka: 1525638

Vpis v sodni register: Podjetje je vpisano v sodni register s sklepom SRG v Kranju pod številko vložka 1/06598/00

Osnovni kapital: 137.051,00 EUR

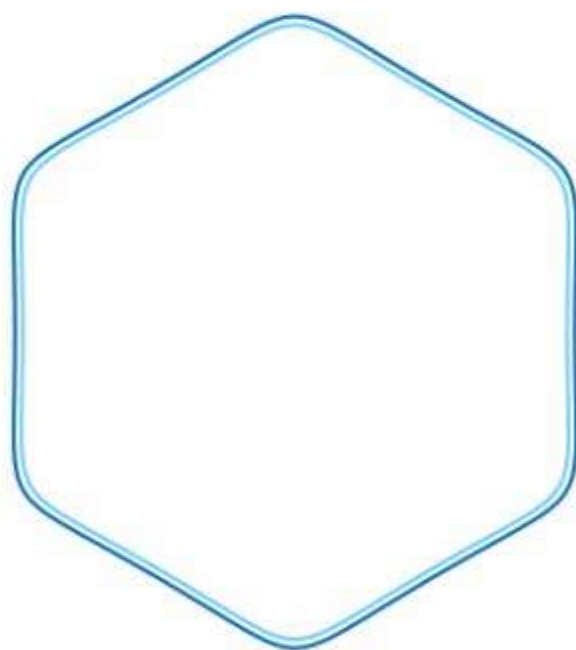
ID številka za DDV: SI87091712

Telefon: +386 4 / 57 80 534

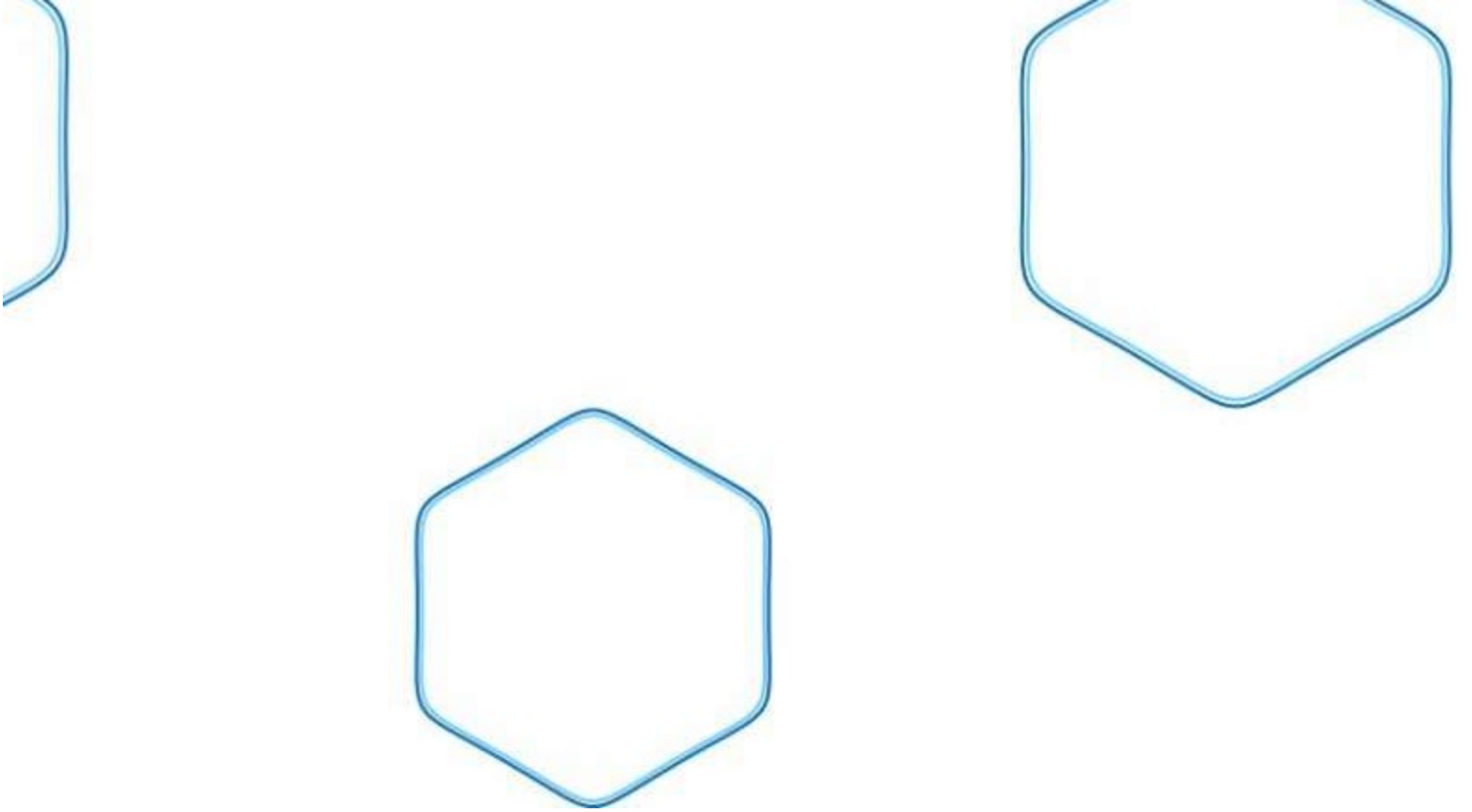
www.ibled.si

Vsebinska in oblikovna zasnova: Infrastruktura Bled
Fotografije: arhiv Infrastruktura Bled

April 2018

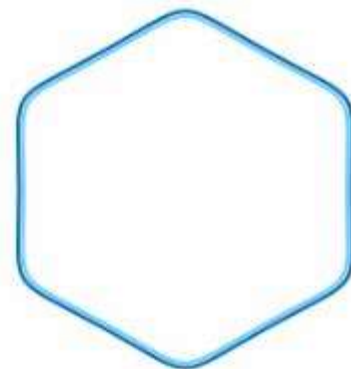
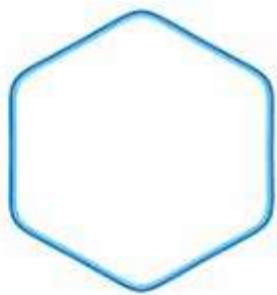


LETNO
POROČILO
INFRASTRUKTURE BLED d.o.o. za
leto 2017



KAZALO

PISMO DIREKTORJA	5
PREDSTAVITEV PODJETJA	7
Osnovni podatki o podjetju	8
Organi vodenja	8
Lastniška struktura	9
Dejavnost podjetja	9
Organizacijska struktura podjetja	10
Pomembnejši dogodki podjetja	11
POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	14
UPRAVLJANJE S KADRI	16
Struktura zaposlenih	16
Varnost in zdravje zaposlenih	17
Izobraževanje in usposabljanje	17
Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu	17



DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE TER KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	19
DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	20
Straža Bled	21
Grajsko kopališče	25
Ledena dvorana	28
Skupna prodaja v letih 2013 - 2017	31
DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	32
Vodovod	33
Ravnanje s komunalnimi odpadki	42
Skupna raba	58
Skupna raba Bled	58
Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje	62
Pokopališka in pogrebna dejavnost	65
Soglasja	68
Kataster gospodarske javne infrastrukture	70
REALIZACIJA POSLOVANJA	73
RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2017 Z RAZKRITJI IN POJASNILI	79
Bilanca stanja na dan 31.12.	80
Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1.1. do 31.12.	82
Računovodske usmeritve in razkritja	83
Izkaz poslovnega izida	90
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	90
Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov	90
Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah	93
Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS32	94
Druge razkritja (kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja)	98
Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	99
POROČILO REVIZORJA	100



PISMO DIREKTORJA

»Leto presežkov in npora«

Gornja misel je prva, ki se mi poraja ob pomisleku na preteklo poslovno leto. Poleg skrbi za občane obeh občin smo, ob rekordnem turističnem obisku, oskrbovali tudi te.

Občani občutijo povečanje števila gostov predvsem z gostim prometom in neprehodnimi območji okoli največjih znamenitosti, sodelavci našega podjetja pa predvsem z enormnim povečanjem obsega dela. V poletnem vikendu v našem podjetju dela preko dvajset sodelavcev. Sosednja komunalna podjetja se s takimi problemi ne ukvarjajo, podoben obseg imajo le še nekatera obalna mesta. Kljub obilici dela smo poletno sezono uspešno zaključili. Prišlo je do nekaterih odstopanj, ki pa splošne slike niso pokvarila.

Zaradi navedenega se je količina odpadkov povečala, tako embalaže kot mešanih komunalnih odpadkov. Prav tako se nam povečuje količina odloženih odpadkov v kg na prebivalca. Zopet zaradi enega samega dejstva: več gostov, tako enodnevnih kot tistih, ki prenočujejo pri nas. Zatorej smo se aktivno lotili projekta »Dogodek Zero waste«, kjer smo na prireditvah organizirali eko točko, kamor so se odlagali odpadki. Obiskovalci so lepo sprejeli novosti in v letu 2018 bomo vse skupaj nadgradili, saj je okolje, v katerem prebivamo, edinstveno in idealno za trajnostni in ekološki razvoj. Od našega podjetja se pričakuje, da je gonilo tovrstnih aktivnosti in zato se zavezujemo, da bomo s tem nadaljevali. Kot mi pravi kolegica: »Če (še) ne verjamete v projekt Družbe brez odpadkov (Zero waste), vsaj pustite nas, ki v to verjamemo, da delamo nemoteno naprej.«

Oskrba z vodo je bila dokaj nemotena. Do manjših motenj je prihajalo le ob priklopih novih odsekov vodovodov. Občina lastnica glavnega vira vode je aktivno pristopila k reševanju kakovosti zajetja in nadejamo se, da bo voda v prihodnosti povsem neobdelana. Zelo pomembno je zavedanje občin in njenih predstavnikov, da so marsikje vodovodna omrežja iztrošena, zato nas veseli, da se skoraj pri vsaki sanaciji cestišča uredi tudi vodovodno omrežje.

Na Straži Bled smo se poleg novih produktov (trgovina s spominki, nova proga za vožnjo s tubo) skupaj z občino lotili tudi prostorskega načrtovanja in bodočega razvoja Straže Bled.

Obisk je bil odličen in že nekaj let zapored imamo na TripAdvisorju, kjer obiskovalci ocenjujejo svojo izkušnjo na Straži Bled, povprečno oceno 4,5.

Ledena dvorana je bila tudi v letu 2017 deležna posodobitve, kjer smo odstranili dotrajano, potratno in nevarno razsvetljavo ter jo nadomestili z novo sodobno v LED tehniki. Nova osvetlitev bo porabila samo tretjino električne energije v primerjavi s starim sistemom. Občina je uspela

tudi na razpisu za nepovratna sredstva za obnovo poda, zato smo pridobili nov pokrivni pod za led, ki bo dvorani omogočil še več aktivnosti v času sezone ledu. Ledena dvorana je v letu 2017 gostila 3 svetovna mladinska hokejska prvenstva in tako postaja glavna namenska dvorana v regiji.

Na Grajskem kopališču so gostje uživali v dolgem in vročem poletju, kjer smo namestili popolnoma nova profesionalna vodna igrala, ki so bila prvič plačljiva in časovno omejena. Kopališče je že dodobra načel zob časa, saj so betonski pomoli, kabine in ostala infrastruktura precej dotrajani, zato smo pristopili k načrtom za bodočnost.

Poleg naštetih dejavnosti je podjetje skrbelo tudi za urejenost Bleda z okolico, olepševalo Gorje z okolico, vodilo kataster, skrbelo za pet pokopališč ter tvorno sodelovalo v obeh občinah pri pomembnih odločitvah.

Poslovanje je bilo v letu 2017 uspešno, saj smo dosegli višje prihodke od planiranih, predvsem na tržnih dejavnostih. V prihodnje nas čaka še veliko izzivov in projektov, s katerimi bomo še bolj skrbeli za zadovoljstvo občanov in zaposlenih, družbeno odgovornost in trajnostni razvoj.

Poslovodstvo družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je poslovodstvo ravnalo s pristojnostjo, skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.

Na koncu gre zahvala vsem sodelavcem, kajti brez njih ni niti podjetja niti vseh dosežkov.



mag. Janez Resman,
direktor Infrastrukture Bled d.o.o.



PREDSTAVITEV
PODJETJA

OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv podjetja:	Infrastruktura Bled d.o.o.
Naslov in sedež:	Rečiška cesta 2, 4260 Bled
Telefon:	+386 (0)4 578 05 34
Faks:	+386 (0)4 578 05 11
E-mail:	info@ibled.si
Davčna številka:	87091712
ID številka za DDV:	SI87091712
Matična številka:	1525638
Standardna klasifikacija:	38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Glavne dejavnosti podjetja:	Zbiranje in odvoz odpadkov Zbiranje, čiščenje in distribucija vode Urejanje in vzdrževanje javnih površin Obratovanje športnih objektov
Transakcijski računi:	SI56 0313 9100 0208 063, odprt pri SKB BANKA d.d. SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d. SI56 3000 0000 6244 508, odprt pri SBERBANK d.d. SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d. SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
Direktor podjetja:	Janez Resman
Lastništvo podjetja:	OBČINA BLED, Cesta svobode 13, Bled – delež 74,07% OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, Zgornje Gorje – delež 25,93%
Osnovni kapital:	137.051,00 EUR
Vpis v register:	Podjetje je vpisano v sodni register s sklepom SRG v Kranju pod številko vložka 1/06598/00

ORGANI VODENJA

Organi javnega podjetja so:

- svet ustanoviteljev – skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Svet ustanoviteljev – skupščina:

- župan Občine Bled, Janez Fajfar,
- župan Občine Gorje, Peter Torkar.

Direktor:

- Janez Resman.

Nadzorni svet:

- Ivan Hočevar, predsednik,
- Bojan Križ, namestnik predsednika,
- Simon Jan, član,
- Marjana Mrak, članica.

Vodstvo podjetja:

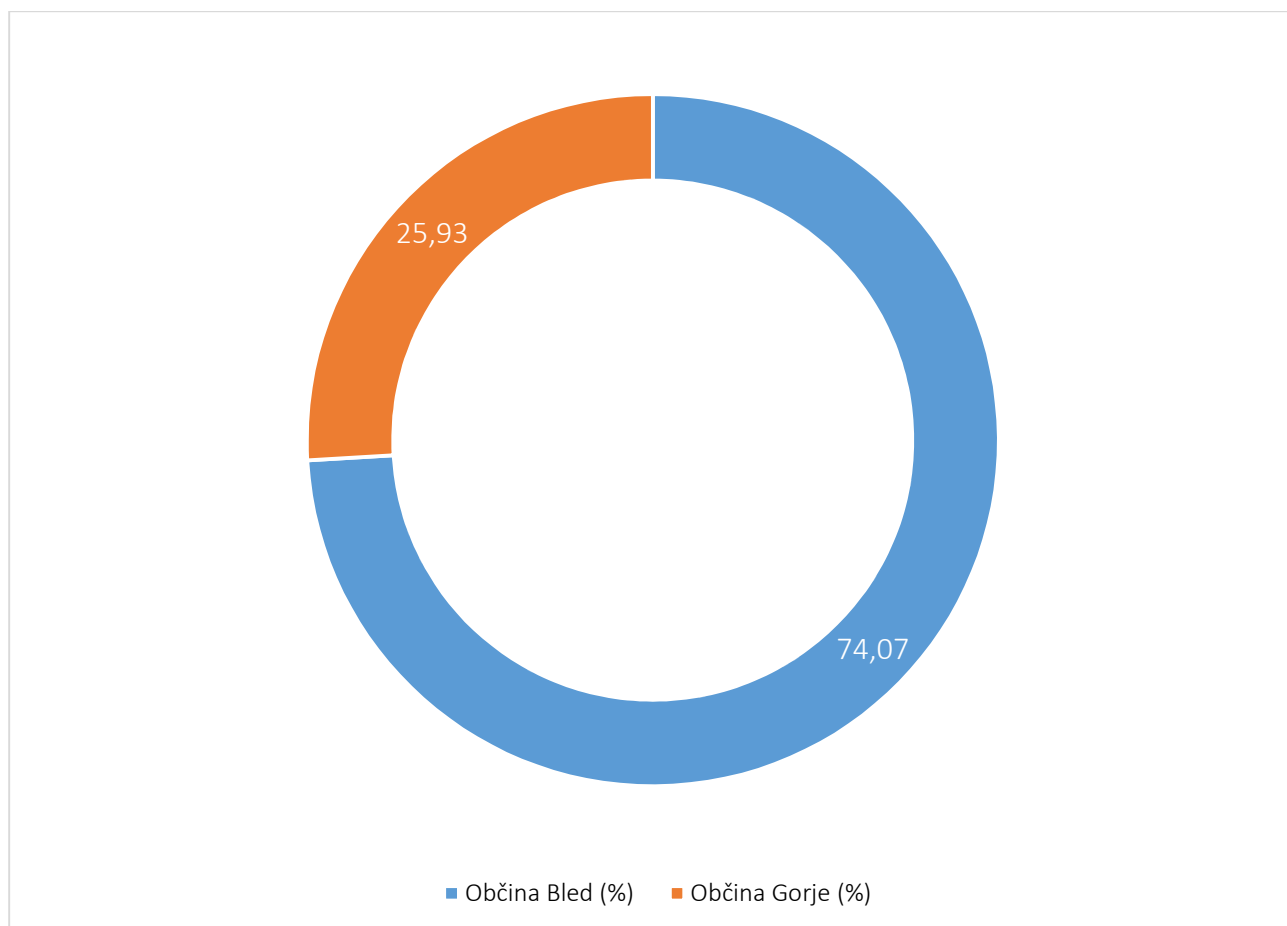
- Janez Resman, direktor in vodja dejavnosti turistične infrastrukture,
- Irena Gogala, vodja finančno računovodske službe,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.

LASTNIŠKA STRUKTURA

Lastništvo družbe:

OBČINA BLED, Cesta svobode 13, Bled – delež 74,07%

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, Zgornje Gorje – delež 25,93%



Lastniška struktura

DEJAVNOST PODJETJA

Dejavnosti turistične infrastrukture:

- upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti: Športna dvorana, Smučišče in sankališče Straža, Grajsko kopališče.

Dejavnost komunalne infrastrukture:

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

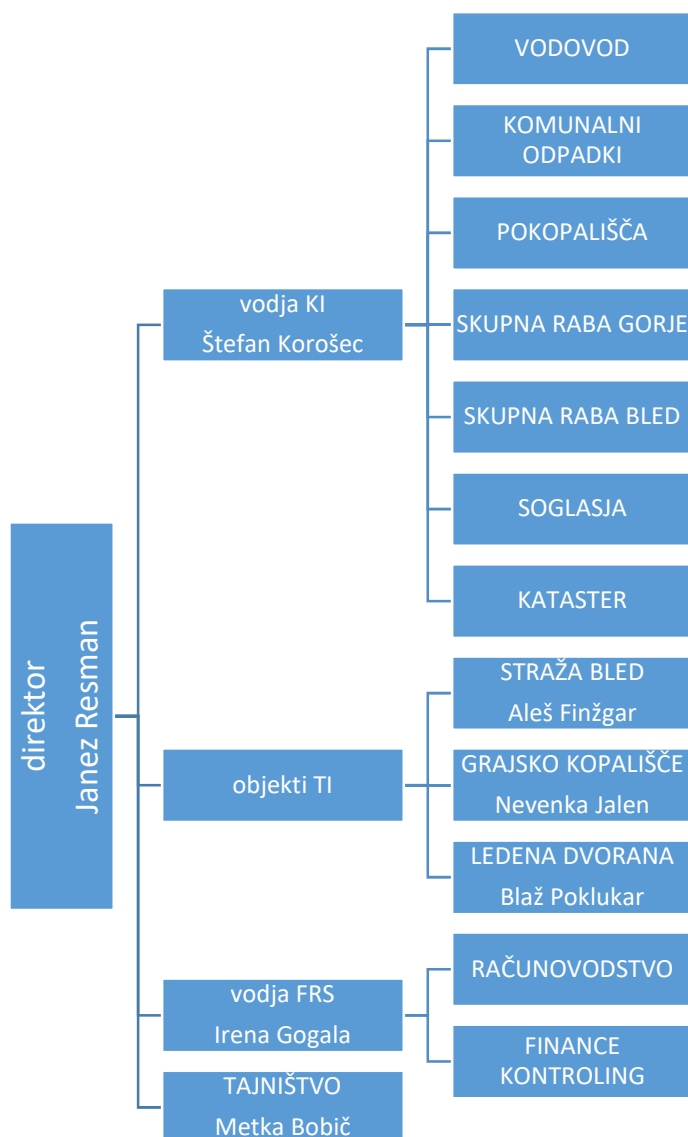
- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko - pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

Izvajanje dejavnosti Skupna raba:

- urejanje javnih površin v Občini Bled,
- urejanje javnih površin in cest v Občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno - računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA



POMEMBNEJŠI DOGODKI PODJETJA

Leto	
2000	Ustanovitev in začetek delovanja podjetja – upravljanje z občinskimi turističnimi infrastrukturnimi objekti
2001	Prevzem dodatnih dejavnosti: urejanje kraja, pokopališko-pogrebna dejavnost
2002	Prevzem izvajanja GJS oskrbe z vodo, ravnanja z odpadki, odvajanja odpadnih voda v Občini Bled Rekonstrukcija Športne dvorane za potrebe Šahovske olimpijade
2003	Izvoz izvajanja dejavnosti odvajanja odpadnih voda
2005	Izgradnja poletnega sankališča na Straži
2006-2008	Izgradnja športnega parka – atletskega stadiona
2007	Ustanovitev Občine Gorje Izvoz Blejskega gradu in Festivalne dvorane iz upravljanja
2010	Prenos gospodarske javne infrastrukture iz upravljanja v najem
2011	Izgradnja zbirnega centra za odpadke za Savo
2014-2016	Obnova in razširitev dejavnosti turističnih objektov, Enotna blagovna znamka Straža Bled
2015	Pristop k projektu Zero Waste Slovenija
2016-2017	Aktivno nadaljevanje projekta Zero Waste Slovenija

Skrbeti
za čisto, lepo, varno
in zdravo
naravno ter
družbeno okolje.

*Biti pobudnik
inovativnih rešitev na
področju delovanja.*

Omogočati
inovativne,
najkakovostnejše in
trajnostno naravnane
storitve
na področju ravnanja z
odpadki, oskrbe s pitno
vodo, pokopališke in
pogrebne dejavnosti ter
urejanja kraja za
primerno ceno.

*Upravljalati in vzdrževati
športne objekte tako,
da bodo uporabniki in
zaposleni zadovoljni.*

*Izobraževati
uporabnike
naših storitev in širše
o pomembnosti
trajnostnega in
odgovornega ravnanja z
okoljem.*



POROČILO
POSLOVANJA
PODJETJA

POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2017 povečini potekalo skladno z načrtovanim.

Na dejavnosti **turistične infrastrukture** smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- Smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče.

V okviru dejavnosti **komunalne infrastrukture** smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- ter pripravo strokovnih mnenj in soglasij.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba (urejanje javnih površin v občini Bled in urejanje javnih površin ter cest v občini Gorje).

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

V podjetju je bilo v letu 2017 povprečno zaposlenih 65 delavcev, od tega na dejavnosti turistične infrastrukture

14, na komunalni infrastrukturi 45 in v skupnih službah podjetja 6 delavcev.

V letu 2017 smo načrtovali skupne prihodke podjetja v višini **3.867.130,50** ter skupne odhodke iz poslovanja podjetja v višini **3.835.655,00** EUR. Načrtovani poslovni rezultat podjetja naj bi znašal minus **31.475,50** EUR.

V letu 2017 smo realizirali skupne prihodke v višini **4.645.300,98** EUR, kar je za 17 % več od planiranih prihodkov. Skupni realizirani odhodki so znašali **4.286.356,46** EUR, kar je za 8 % več od planiranih odhodkov. Poslovno leto smo zaključili z dobičkom, ki (po izračunu odloženih davčnih obveznosti) znaša **364.690,54** EUR.

Za objekte *Turistične infrastrukture* je bilo leto 2017 uspešno. Zima je bila povprečna kot večina zim v zadnjih letih, vendar je bilo poletje suho ter toplo, kar je prispevalo k pozitivnemu rezultatu **120.907,28** EUR.

Dejavnosti *Komunalne infrastrukture* so v letu 2017 tudi nadpovprečne. Pozitivni rezultat v višini **243.783,26** EUR je posledica predvsem povečanja tržnih dejavnosti ter odprave nepotrebnih rezervacij.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za vse posamezne objekte in dejavnosti Turistične infrastrukture in Komunalne infrastrukture je v tabelah, priloženih na koncu poročila.



UPRAVLJANJE
S KADRI

UPRAVLJANJE S KADRI

Na dan 31.12.2017 je bilo v podjetju zaposlenih 69 delavcev, kar je eden manj kot smo planirali. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2017 je bilo 64,98, kar je za 0,05 % več kot v predhodnem letu 2016, ko je bilo povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 64,95.

V letu 2017 je bilo sklenjenih sedem novih pogodb o zaposlitvi, šest za določen čas, ena za nedoločen čas za nadomestitev delavca, ki je sporazumno prekinil delovno razmerje. K sklepanju pogodb o zaposlitvi za določen čas smo pristopili zaradi povečanega obsega dela v poletni sezoni. Sezonski vplivi se odražajo tako na področju KI, še v večji meri pa na področju TI.

Predvsem na turističnih objektih je za zagotovitev nemotenega dela v skladu s predpisi treba zagotoviti dodatno delovno silo. Zato smo se tako kot v letu 2016, tudi v letu 2017 odločili, da smo dva delavca začasno premestili s programa KI na TI (objekt Straža). Delavca smo že v letu 2015 ustrezno izobrazili, da lahko opravljata delo v skladu z zakonodajo za žičnice. Potrebe po dodatni delovni sili zapolnjevamo z zaposlitvijo študentov in dijakov, ki delo opravljajo preko študentskega servisa. V največji možni meri za delo preko študentskega servisa zaposluje otroke naših delavcev, ter dijake in študente iz lokalnega okolja. S tem mladim omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih bodo lahko uporabili pri njihovi nadaljnji karierni poti. Tako smo v letu 2017 imeli občasno zaposlenih 36 študentov, ki so v enajstih mesecih opravili 15.106 ur.

V dogovoru z izobraževalnimi ustanovami smo dijakom in študentom omogočili praktično usposabljanje in sicer:

- z Biotehniškim centrom Naklo – praktično usposabljanje dveh dijakinj (po 114 ur),
- Naravoslovnotehniška fakulteta – praktično usposabljanje enega študenta (60 ur) in
- Fakulteto za gradbeništvo in geodezijo – praktično usposabljanje ene študentke (80 ur).

STRUKTURA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo na dan 31.12.2017 zaposlenih 13 žensk, kar predstavlja 19 % vseh zaposlenih v podjetju in 56 moških, kar predstavlja 81 % vseh zaposlenih v podjetju.

Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2017 je 44,6 let.

Starostna struktura zaposlenih

Starost	Število zaposlenih	Delež v %
od 18 do 30 let	8	11,59
od 31 do 40 let	12	17,39
od 41 do 50 let	22	31,88
od 51 do 63 let	27	39,13
Skupaj	69	100,00

Starostna struktura zaposlenih

V podjetju sta bila na dan 31.12.2017 zaposlena dva delavca s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 2,9 % vseh zaposlenih v podjetju.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi.

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v %
nekvalificirani delavci	4	5,80
polkvalificirani delavci	2	2,90
kvalificirani delavci	36	52,17
srednješolska izobrazba	9	13,04
višješolska izobrazba	12	17,39
visokostrokovna izobrazba	2	2,90
univerzitetna izobrazba	1	1,45
magisterij bolonjski	1	1,45
magisterij predbolonjski	2	2,90
Skupaj	69	100,00

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe

VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Podjetje si prizadeva k stalnemu izboljševanju pogojev dela, izvajanju ukrepov za varno delo in zagotavljanju rednega vzdrževanje delovne opreme ter vlaganj v najsodobnejša zaščitna sredstva. Za zaposlene organiziramo obdobjna izobraževanja za varno delo na vseh področjih.

Zdravstveni pregledi so potekali v skladu z napotnico za zdravstveni pregled posameznika, zdravstvenimi ocenami posameznih delovnih mest in oceno tveganja posameznega delovnega mesta po predvidenem terminskem planu. V letu 2017 je bilo skupaj opravljenih 37 zdravstvenih pregledov, od tega 2 predhodna, 23 obdobjnih in 12 pregledov za zaposlene študente.

V letu 2017 je bilo evidentirano sedem nezgod pri delu, v katerih je bilo poškodovanih pet oseb.

Na področju cepljenja zaposlenih podjetje sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje Ljubljana. Podjetje organizira prostovoljno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu in proti hepatitisu A in B. V letu 2017 je bilo izvedenih 9 obnovitvenih cepljenj proti klopnemu meningoencefalitisu.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Na področju izobraževanja in usposabljanja zaposlenih smo v podjetju v letu 2017 izvajali naslednje aktivnosti:

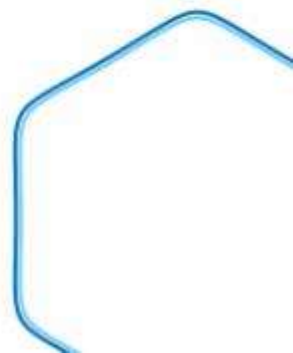
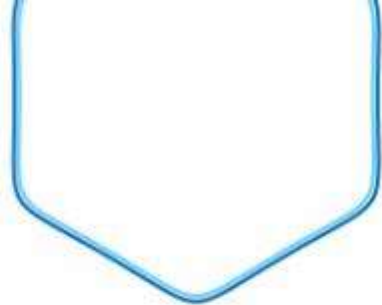
- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva za 5 delavcev in 15 študentov,
- obdobjno usposabljanje voznikov v cestnem prometu za 9 delavcev,

- tečaj za varjenje plastičnih mas za 3 delavce
- tečaj in izpit za voznika traktorja za 1 delavca,
- izobraževanje dobra higienska praksa in načela HACCP sistema na vodovodih za 10 delavcev,
- izobraževanje geodetov za 1 delavko,
- izobraževanje in izpit za upravljalce kompresorskih in hladilnih naprav za 1 delavca,
- izobraževanje na temo komunikacija s strankami za 7 delavcev,
- izobraževanje na področju izvršb za 1 delavko,
- izobraževanje na področju javnih naročil za 1 delavko,
- izobraževanje za pripravo letnega poročila za 3 delavce.

AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Izvajali smo ukrepe v okviru promocije zdravja na delovnem mestu, s tem, da smo zaposlenim omogočili zdravo prehrano v obliki ponudbe jabolk, možnosti rekreacije na športnih objektih v upravljanju podjetja, cepljenje proti hepatitisu A in B in klopnemu meningoencefalitisu.

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki, ki so opredeljeni v Podjetniški kolektivni pogodbi. Z namenom dolgoročnega povečanja socialne varnosti oz. boljšega življenjskega standarda po upokojitvi podjetje zaposlenim sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje. Poleg tega je zaposlenim omogočena vključitev v nezgodno zavarovanje. Prizadevamo si za izvajanje aktivnosti v smislu družini prijaznega podjetja ter tako vsako leto poskrbimo za novoletno obdarovanje otrok zaposlenih.





DEJAVNOSTI
IN OBJEKTI
TURISTIČNE IN KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE

dejavnosti in objekti turistične infrastrukture



GRAJSKO KOPALIŠČE



LEDENA DVORANA



STRAŽA BLED

STRAŽA BLED

Smučišče Straža Bled

Smučišče Straža Bled je na začetku leta, v sezoni 2016/17, obratovalo meseca januarja in februarja. Decembra smučišče ni obratovalo, saj zaradi vremenskih pogojev nismo mogli izdelati snega za obratovanje smučišča v času božično novoletnih praznikov. Zaradi malo daljše zime smo zabeležili 4 smučarske dni tudi v mesecu marcu.

	2015			2016			2017		
	Število obratoval. dni	Število smučarjev	Bruto promet v EUR	Število obratoval. dni	Število smučarjev	Bruto promet v EUR	Število obratoval. dni	Število smučarjev	Bruto promet v EUR
Januar	29	2.899	23.430	15	1.465	11.921	23	3.038	20.280
Februar	27	3.004	25.725	7	281	1.976	21	1.073	8.428
Marec	0	0	334	0	0	0	4	143	1.087
December	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	56	5.903	49.489	22	1.746	13.897	48	4.254	29.795

Primerjava prodaje 2015 – 2017



Poletno sankališče Straža Bled

Poletno sankališče Straža Bled je pričelo z obratovanjem v mesecu aprilu 2017 za velikonočne praznike.

V času spomladanskih šolskih počitnic ter od 3. junija do 25. septembra smo imeli odprto vsak dan, v preostalem času pa ob sobotah, nedeljah ter naših in tujih praznikih, maja tudi ob petkih.

Do zaključka sezone 15.10.2017 smo našli 134 obratovalnih dni, prodali 75.710 vozovnic in dosegli

585.886 EUR bruto prihodkov od prodaje kart za sankanje.

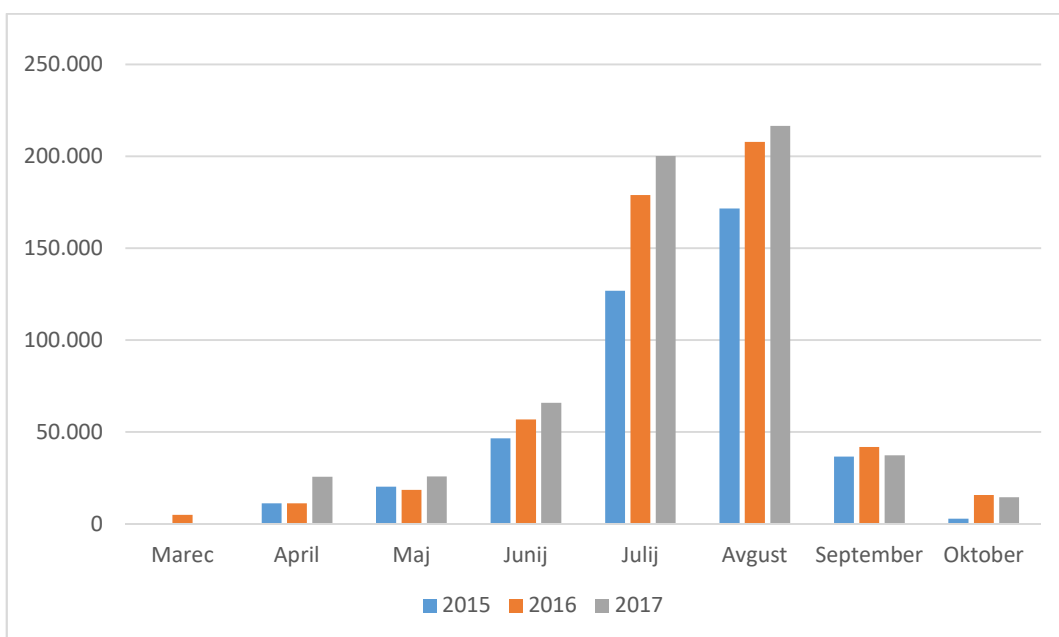
Ponudbo smo obogatili z dodatnimi adrenalinskimi aktivnostmi. Poleg skoka na blazino smo uvedli še skok s tubo in spust s tubo ter trgovino s spominki.

Skupni prihodki spremljajočih aktivnosti so znašali 28.636 € in 24.816 € iz naslova prodaje v trgovini.

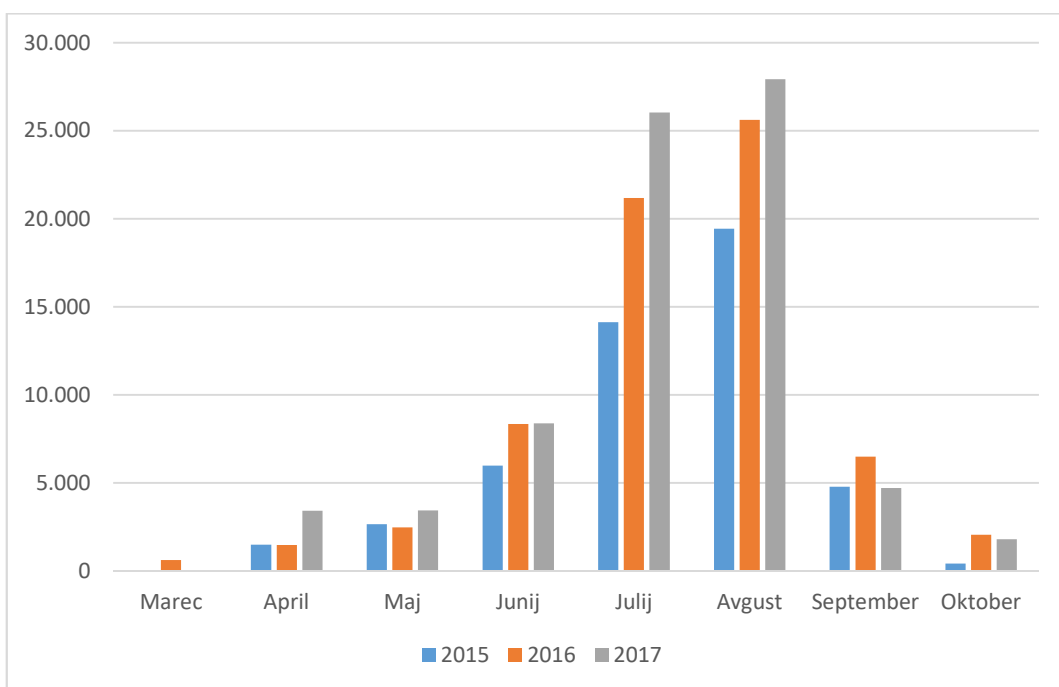
	2015			2016			2017		
	Število obratov. dni	Število prodanih kart	Bruto promet v EUR	Število obratov. dni	Število prodanih kart	Bruto promet v EUR	Število obratov. dni	Število prodanih kart	Bruto promet v EUR
Marec				3	620	4936			
April	11	1.495	11.250	9	1.473	11.318	9	3.422	25.638
Maj	14	2.648	20.269	14	2.469	18.506	14	3.428	25.800
Junij	21	5.980	46.588	27	8.351	56.892	26	8.379	65.837
Julij	29	14.135	126.882	30	21.182	178.977	31	26.039	200.183
Avgust	31	19.431	171.516	30	25.625	207.717	31	27.933	216.430
September	18	4.773	36.655	24	6.485	41.978	18	4.706	37.374
Oktober	4	411	2.948	7	2.060	15.769	5	1.803	14.624
Skupaj	128	48.873	416.108	144	68.265	536.093	134	75.710	585.886

Primerjava prodaje 2015 – 2017





Primerjava prodaje – bruto promet po mesecih 2015 – 2017



Primerjava prodaje – število prodanih kart po mesecih 2015 – 2017

Izvršena dela na Straži

V začetku leta smo opravili sanacijo potopne cevi na jezerskem črpališču.

Ob primernem vremenu smo zasneževali smučišče in ga pripravili na obratovanje.

Po zaključku obratovanja smučišča smo pospravili opremo smučišča, potrebili FIS progo, opravili vse potrebno pri vzdrževanju sedežnice, postavili sankško progo in pripravili vse potrebno za začetek sankanja.

Aprila in maja smo postavili montažni stolp in zračno blazino za skoke z višine 3 in 6 m ter uredili progo za spust in skok s tubo. Aprila in maja je potekala montaža sistema za fotografiranje (napeljava, kamere, računalniška oprema) in oprema trgovine za prodajo slik in spominkov.

V času obratovanja sankališča smo skrbeli za redna vzdrževalna dela na sankah in sedežnici, košnjo terena in grabljenje, čiščenje trim steze in druga sprotne opravila.

Po zaključku sezone smo pospravili sankško progo in sanke. Imeli smo vajo reševanja s sedežnice. Očistili in zaščitili smo vse betone na sedežnici, vlečnici in jaških za zasneževanje, sanirali meteorne kanale in cesto, očistili in servisirali transportne vrvi sedežnice in vlečnice, pregledali in opravili potrebna popravila na sistemu za zasneževanje, demontirali stole in očistili prižemke, naredili redni letni pregled sedežnice in vlečnice, megnetoskopsko pregledali splete transportnih vrvi (pooblaščen podjetje), opravili meritve vseh elektro omar (pooblaščen podjetje), pospravili skakalni stolp in zračno blazino ter prenovili strelovod.

Pripravili smo teren in postavili progo za skok s tubo na zračno blazino ter do sredine decembra uredili še zadnje podrobnosti pred zimsko sezono, vključno s ponovnim popravilom cevi pri črpališču.



GRAJSKO KOPALIŠČE

V kopališču smo 27.4.2017 pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic.

Prve kopalce smo imeli že 27.5.2017, na dan čistilne akcije Blejskega jezera, katero vsako leto organizirajo potapljači. Naslednji dan pa smo uradno odprli kopališče, zaradi toplega vremena in velikega števila gostov na Bledu. Poletna sezona se je pričela 28. maja in se zaključila 10. septembra.

Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2017 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava.

Kljub ne posebno vročemu poletju lahko z zadovoljstvom govorimo o najboljšem letu poslovanja doslej. Rezultate smo dosegli predvsem z urejenostjo kopališča, dodatno ponudbo in promocijo ter ob enakih cenah.

Novost sezone so bila vodna igrala.



Vzdrževalna dela

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevla na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za v vodo,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake.

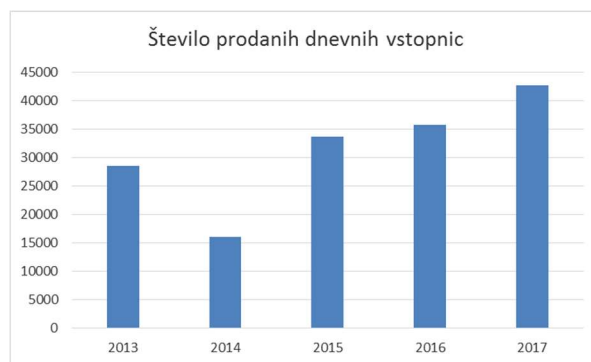
Investicije

Nakup osnovnih sredstev in investicije:

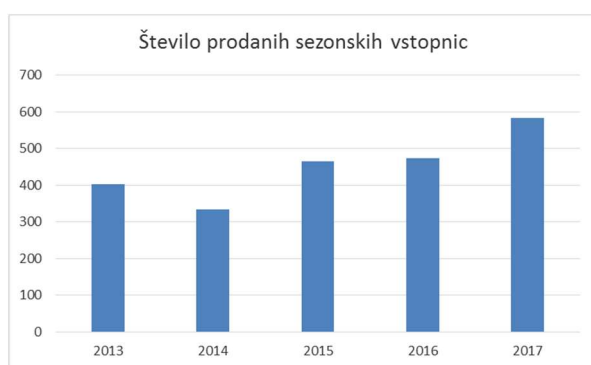
- obnova srednjega bazena
- vodna igrala,
- ležalniki

Prireditve v kopališču

22.4.2017	Srečanje jadralnih modelarjev
27.5.2017	Čistilna akcija – potapljači
20.8.2017	Zaključna zabava animacij za otroke



Primerjava prodaje dnevni vstopnic 2013 – 2017



Primerjava prodaje sezonskih vstopnic 2013 – 2017

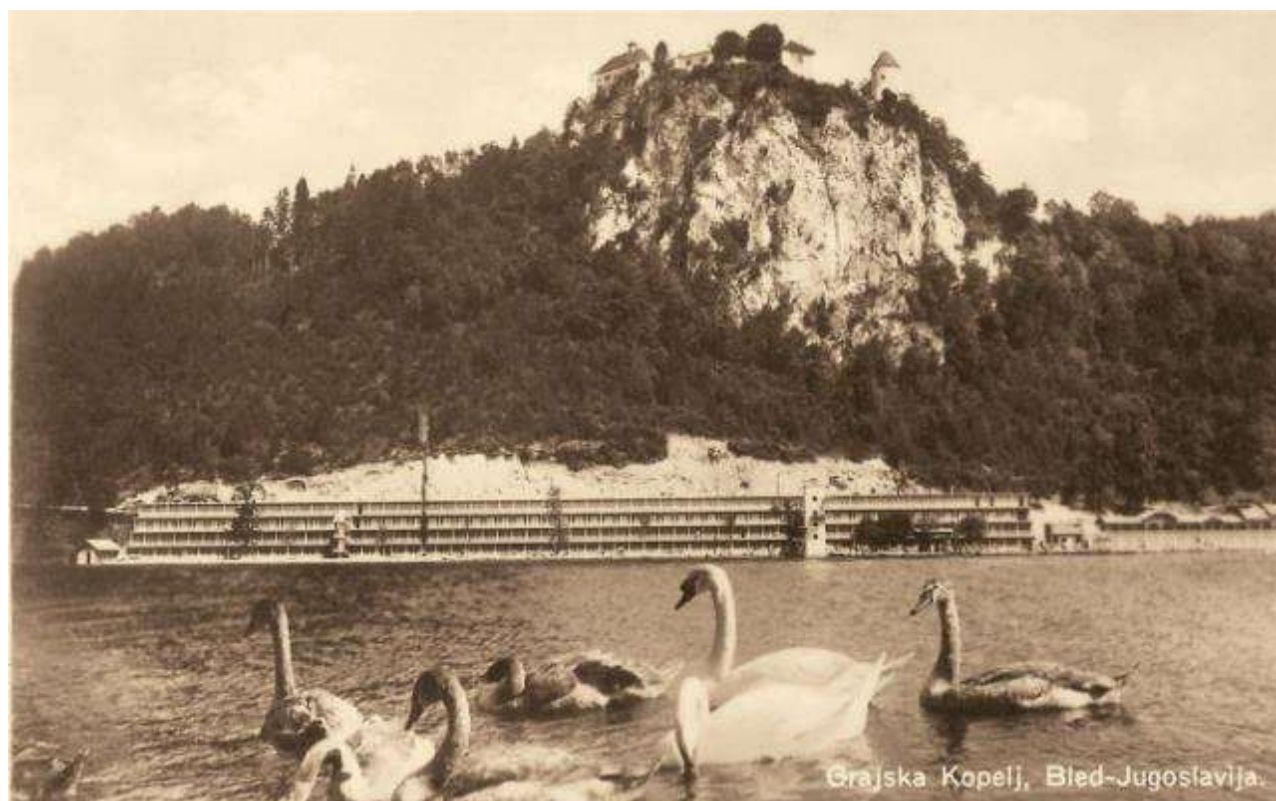


Primerjava oddaje kajakov 2013 - 2017

	Dnevne vstopnice	Sezonske vstopnice	Kajaki
2013	28498	402	801
2014	16037	333	1073
2015	33687	465	1565
2016	35730	474	2584
2017	42614	584	2408

Pregled prodaje dnevni in sezonskih vstopnic ter oddaje kajakov v letu 2013 - 2017

Grajsko kopališče pred leti



LEDENA DVORANA

Ledena dvorana je v prvem polletju poslovala s polno obremenitvijo od 1. januarja do 22. aprila 2017. Potem smo dvorano zaprli in stopili led. Nova drsalna sezona se je pričela 2. julija.

V Ledeni dvorani Bled smo v letu 2017 zamenjali več kot 30 let stari leseni montažni pod za namene prireditve, zamenjali dotrajano razsvetljavo in pa montirali novo ozvočenje.

Poleg tega smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- beljenje garderob, hodnikov in drugih prostorov;
- popravilo boksov v garderobah 3 in 7;
- zamenjava poškodovanih sedežev z novimi;
- barvanje vzhodne tribune;
- čiščenje in poliranje pleksijev;
- popravilo in barvanje klopi za igralce;
- servisi kompresorjev;
- servis gladilke ledu WM 2070;
- redna vzdrževalna del



Prireditve v letu 2017

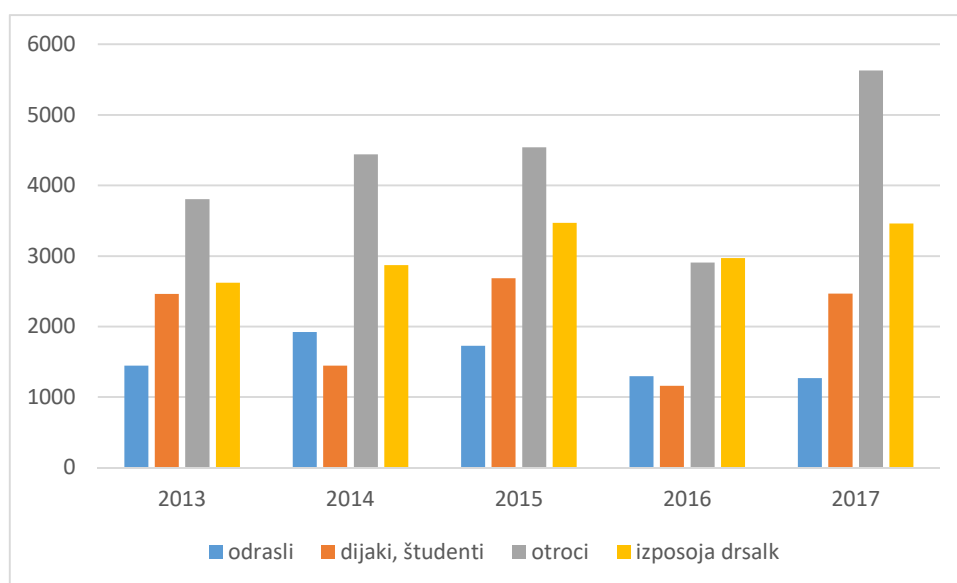
Datum	Prireditve
17.3. – 19.3.	Mednarodni turnir Bled CUP
26.3. – 29.3.	HZS priprave ženske reprezentance
31.3. – 2.4.	Turnir malčkov HKMK Bled
3.4. – 21.4.	Priprave hokejske reprezentance do 18 let in dve svetovni prvenstvi do 18 let
22.4.	Konec sezone ledu
2.7.	Pričetek drsalne sezone
2.7. – 15.7.	AK11 kamp
4.7. – 14.7.	Hokejski kamp Rusija
17.7. – 21.7.	Bauer Kamp
24.7. – 30.7.	Bauer Kamp 2
31.7. – 5.8.	CCM Turnir
14.8. – 20.8.	Bauer Kamp 3
23.8. – 25.8.	HZS turnir do 20 let
27.8. – 31.8.	HKMK Bled Kamp
2.11. – 5.11.	Swan challenge Bled 2017
28.11.	Narodnozabavna hit parada
20.11 – 28.11.	Demontaža starih in montaža novih luči
6.12. – 15.12.	Priprave HZS in svetovno prvenstvo za igralce do 20 let
17.12.	Mednarodni turnir v kegljanju na ledu
od avgusta do marca	Kampi avstrijskih ekip
od septembra do marca	Tekme Državnega prvenstva v hokeju na ledu

Prireditve v Ledeni dvorani 2017

Zasedenost Ledene dvorane

REKREACIJSKO DRSANJE, ŠOLE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Odrasli	1445	1924	1726	1296	1269
Dijaki, študentje	2461	1445	2685	1162	2469
Otroci	3807	4439	4542	2907	5629
Skupaj št. obiskovalcev	7713	7808	8953	5365	9367
Izposoja drsalk	2622	2869	3470	2970	3462

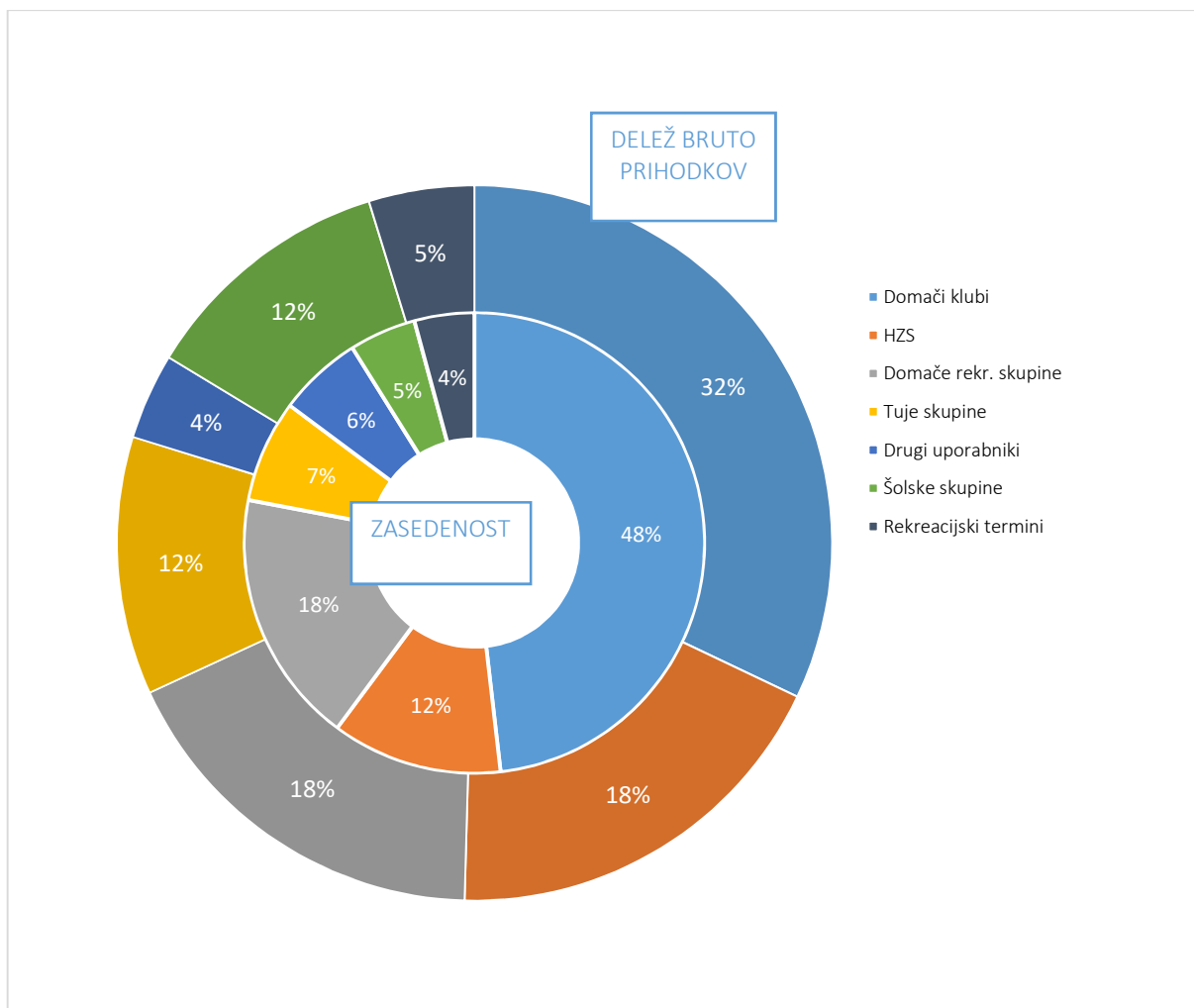
Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2013 – 2017



Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2013 – 2017

Uporabniki 2017	Ure	Delež ur	Bruto prihodek	Delež prihodkov
Domači klubi	1336	48%	82.007	32%
HZS	332	12%	46.986	18%
Domače rekr. skupine	494	18%	45.233	18%
Tuje skupine	200	7%	29.825	12%
Drugi uporabniki	164	6%	9.967	4%
Šolske skupine	130	5%	29.497	12%
Rekreacijski termini	117	4%	12.208	5%

Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2017



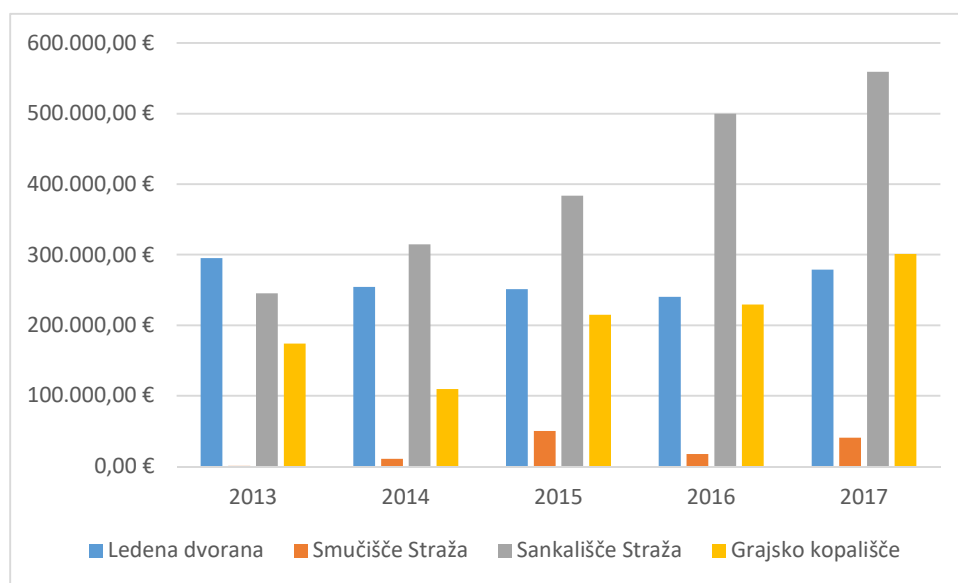
Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2017



SKUPNA PRODAJA V LETIH 2013- 2017

Objekt/Leto	2013	2014	2015	2016	2017
Ledena dvorana	295.352,00 €	254.500,00 €	251.025,00 €	240.092,00 €	278.749,51 €
Smučišče Straža	663,00 €	10.892,00 €	50.195,00 €	17.677,00 €	40.701,38 €
Sankališče Straža	245.150,00 €	314.500,00 €	383.500,00 €	499.770,00 €	559.267,48 €
Grajsko kopališče	174.000,00 €	109.732,00 €	214.991,00 €	229.571,00 €	301.061,01 €
Turistični objekti skupaj	715.165,00 €	689.624,00 €	899.711,00 €	987.110,00 €	1.179.779,38 €

Primerjava prodaje 2013 - 2017



Primerjava prodaje 2013 – 2017





VODOVOD

UREJANJE KRAJA
IN CEST



POKOPALIŠČE



ODPADKI



dejavnosti komunalne infrastrukture

VODOVOD

Oskrba s pitno vodo

Lastniki objektov in naprav javnega vodovodnega sistema sta Občina Bled in Občina Gorje. Infrastruktura Bled d.o.o. je najemnik objektov in naprav javnega vodovodnega sistema in izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Bled in občini Gorje.

Javni vodovodni sistem oskrbuje s pitno vodo uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov v obeh občinah. Za pravilno izvajanje oskrbe s pitno vodo je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise. Dejavnost oskrbe z vodo opravljamo s 6 operativnimi delavci.

Obračun storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) se vodarina uporabnikom obračunava s postavkami:

1. omrežnina

2. vodarina

Skladno z zahtevami Občine Bled in Občine Gorje se enkrat letno pripravlja elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ločeno za posamezno občino. Cene postavk med občinama so različne, cena znotraj občine pa ostajajo enake za gospodinjstva in dejavnost.

Občina	Vodarina (EUR)	Omrežnina DN15, DN20 (EUR)
BLED	0,3952	5,1393
GORJE	0,5261	7,4809

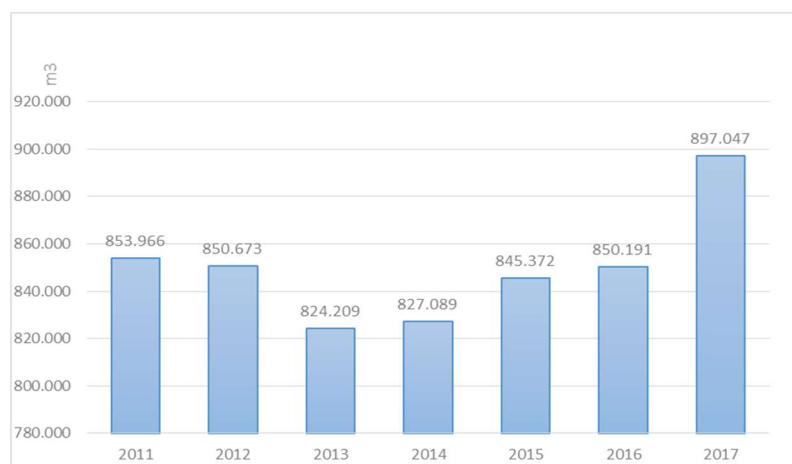
Cena postavk na 31.12.2017 za povprečno gospodinjstvo

Prodana voda

V spodnjih tabelah so predstavljene količine prodane vode v občini Bled in občini Gorje v preteklih letih za gospodinjstva in ostale uporabnike – gospodarstvo (dejavnost).

Občina	dejavnost	EM	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
BLED			704.685	705.306	682.522	683.463	699.929	712.139	761.749
	Gospodinjstvo	m3	382.189	379.402	374.243	369.282	369.875	356.262	372.004
	Gospodarstvo	m3	322.496	325.904	308.279	314.181	330.054	355.877	389.745
GORJE		m3	149.281	145.367	141.687	143.626	145.443	138.052	135.298
	Gospodinjstvo	m3	123.837	120.495	118.324	118.251	117.939	113.098	113.145
	Gospodarstvo	m3	25.444	24.872	23.363	25.375	27.504	24.954	22.153
SKUPAJ OBČINI		m3	853.966	850.673	824.209	827.089	845.372	850.191	897.047

Količina prodane vode v občini Bled in Gorje



Vsak od nas vsak dan porabi
5.000 LITROV VODE
 = velikost manjšega bazena.

Primerjava skupno prodane vode

Izvedena dela

Na celotnem vodovodnem omrežju v občini Bled in občine Gorje so se izvajala redna vzdrževalna in investicijska dela ter naloge skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah ter veljavnima občinskima odlokom, ki urejata oskrbo s pitno vodo.

Redna vzdrževalna dela

Magistralni cevovod Radovna (redna vsakoletna dela)

Na magistralnem cevovodu Radovna se je izvajalo:

- čiščenje objektov na magistralnem cevovodu,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- po potrebi meritev upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventuelno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega pregleda vodovodnega sistema z vpisom videnja v knjigo,
- kontrola tunela Grabče - Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- vzdrževanje jaškov,
- izvajanje začasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,
- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda.
- vodenje HACCP dokumentacije.



Zajetje Ovčja jama (redna vsakoletna dela)

Na zajetju Ovčja jama se je izvajalo:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice (čiščenje, obsekovanje vej in podrasti, košnja),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih pasov,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonskih tabel do zajetja,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po objektu,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju,
- vzdrževanje ograje,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu conal,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Ostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje zajetij in objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na hidrantih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,
- nadzor vodomero in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomero v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomero,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomero,
- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,
- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,

- obnova vodovodov sekundarnega značaja (v slabem stanju ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ-kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomero uporabnikom, ki so že priključeni na javni vodovod (pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,
- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom videnja v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

Poleg navedenih vzdrževalnih del se uporabnikom zagotavlja dežurna služba zunaj delovnega časa – ob nedeljah in praznikih – štiriindvajset ur dnevno.



V letu 2017 je potekala tudi redna menjava vodomero. Menjave vodomero se izvajajo vse leto. Vsi vodomeri, vgrajeni v letu 2017, so vodomeri za daljinsko odčitavanje.



Investicije na javnem vodovodu

Investicije so se v letu 2017 izvajale po predhodnem izdelanem planu investicij za leto 2017 skladno s sprejetimi proračuni občine Bled in Gorje in z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice posamezne vodovodne infrastrukture. Na širšem območju občine Bled in Gorje je bila obnovljena dotrajana napeljava javnega vodovoda in individualnih vodovodnih priključkov. Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven in zmanjšala vodne izgube.

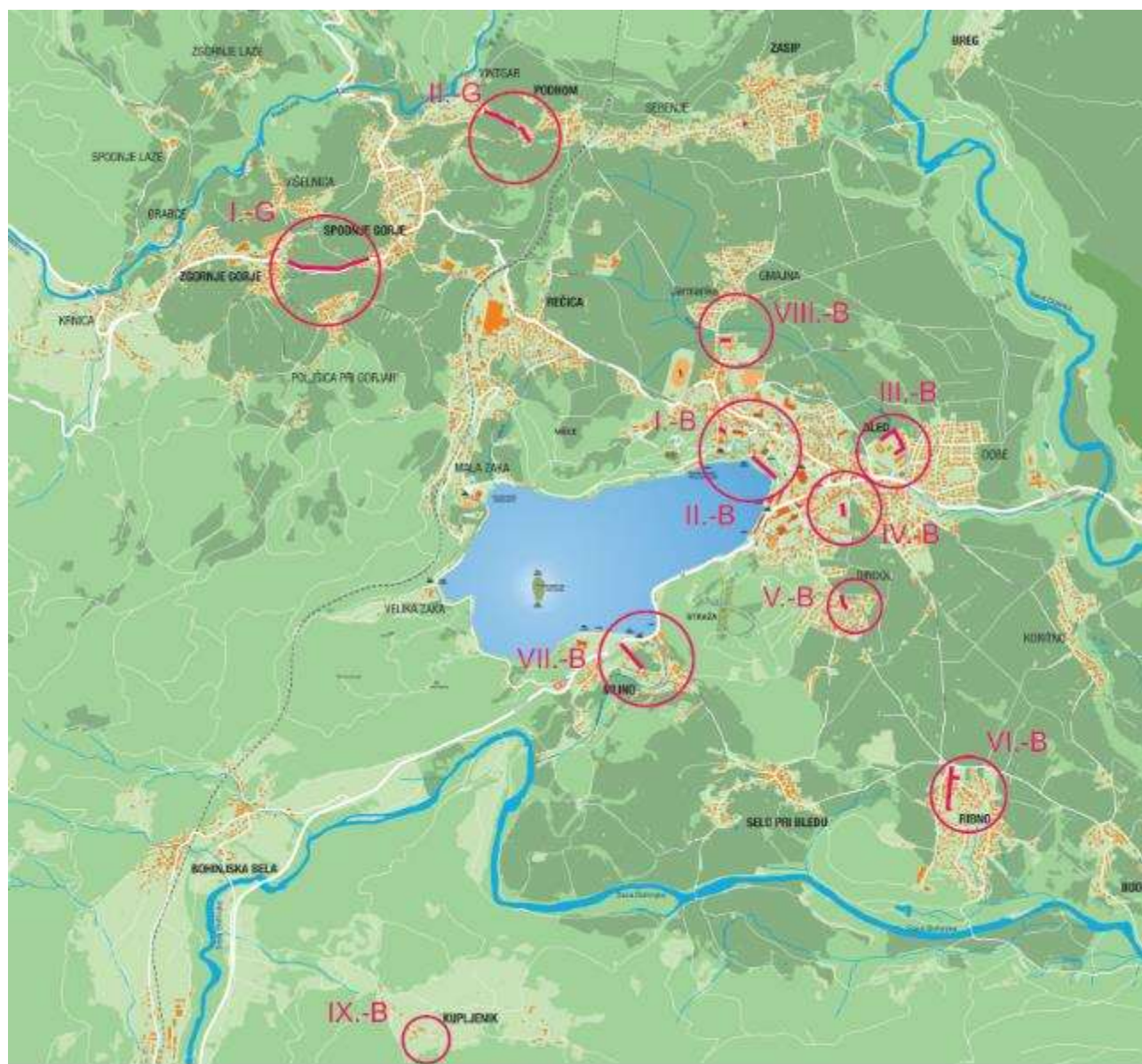
2,00 km

novega vodovoda

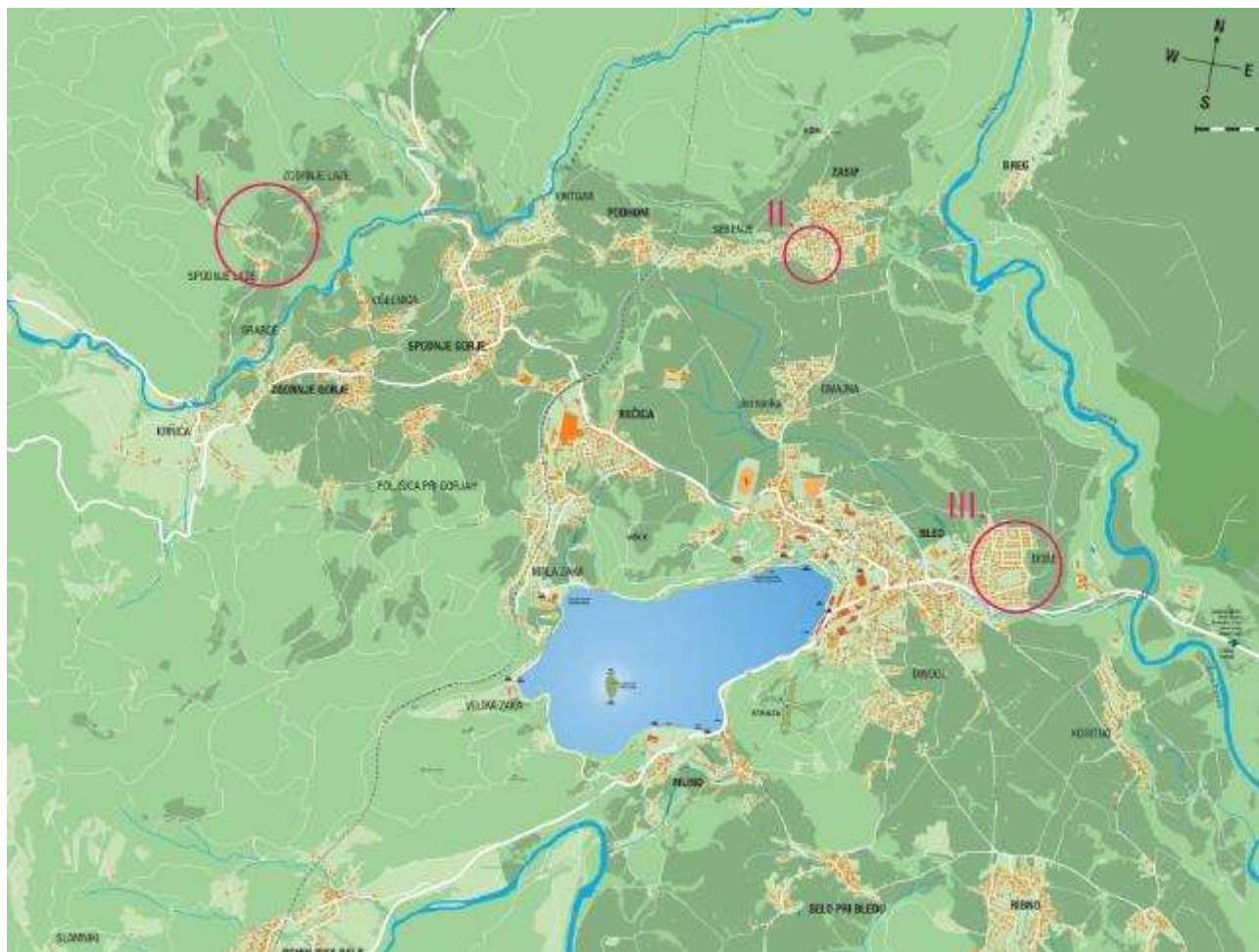


Občina	Naselje	Izvajalec	Obnova cevovoda (m)	Število obnovljenih oz. novih hišnih priključkov	Vrednost situacij (EUR)	%	Zaključena dela
BLED			1.117	27	60.468,68	100,00	
I. -B	Bled, Pod skalo	Diagnostični center M skala / Infrastruktura Bled	36	2	8.566,38	14,17	
II. -B	Bled, ožje središče Bleda (Promenada)	Gradbeništvo Prestor / Infrastruktura Bled	272	3	10.804,04	17,87	NE
III. -B	Bled, Seliše	Gorenjska gradbena družba / Infrastruktura Bled	264	0	10.610,90	17,55	DA
IV. -B	Bled, Levstikova ulica	Infrastruktura Bled	39	4	1.524,00	2,52	DA
V. -B	Bled, Cankarjeva cesta	Kovinar-Gradnje ST / Infrastruktura Bled	241	4	3.362,74	5,56	NE
VI. -B	Ribno, Ribno sever	VGP, d.d., Kranj / Infrastruktura Bled	178	5	5.161,18	8,54	DA
VII. -B	Bled, Mlino - veja Sodin	Gorenjska gradbena družba /Infrastruktura Bled	87	1	7.926,46	13,11	DA
VIII. -B	Bled, Partizanska cesta, odcep Buč	Infrastruktura Bled		8	4.437,18	7,34	DA
IX. -B	Kupljenik, vodovodni sistem	Infrastruktura Bled	obnova zajetja, elektrike		8.075,80	13,36	DA
GORJE			856	28	54.805,10	100,00	
I. -G	Spodnje Gorje - Zgornje Gorje	Gorenjska gradbena družba	512	13	39.473,28	72,02	DA
II. -G	Podhom, Klinjarjev klanec	VGP, d.d., Kranj	344	15	15.331,82	27,98	DA

Izvedene investicije v občini Bled in Gorje



Pregled izvedenih investicij v letu 2017 v občini Bled in Gorje



Povečano število okvar na javnem vodovodu v občini Bled in Gorje v letu 2017

Legenda:

- I. Občina Gorje: Zgornje (del) in Spodnje Laze
- II. Občina Bled: Dobje, Zasip
- III. Občina Bled: Bled, Gregorčičeva ulica

V letu 2017 so se okvare na javnem vodovodu pojavljale po vsej občini Bled in Gorje. Povečano število okvar v občini Bled je bilo predvsem na območju Zasipa - Dobe in Bleda - Gregorčičeva ulica. V občini Gorje je bilo povečano število okvar na območju Zgornjih in Spodnjih Laz.



Pri primerjavi zgornje in spodnje karte (slike) lahko opazimo, da je bilo v letu 2017 manj okvar na javnem vodovodu v primerjavi z letom 2016. To dokazuje, da se z obnovo posameznih odsekov javnega vodovoda izboljšuje kakovost vodovodnega omrežja in zanesljivost vodne oskrbe.

Okvare v letu

Hidrantno omrežje

Na hidrantnem omrežju so bila opravljana nujna vzdrževalna dela in zamenjava hidrantov. Letni periodični pregled hidrantov je bil opravljen v spomladanskem oz. jesenskem času.



Evidentiranih imamo:

- **v občini Bled**
384 hidrantov,
- **v občini Gorje**
103 hidrantov.

V letu 2017 smo zamenjali in postavili:

- **v občini Bled:**
10 hidrantov
- **v občini Gorje:**
7 hidrantov

Z obnovo in postavitvijo novih nadzemnih hidrantov povečujemo zagotavljanje požarne varnosti na območju občine Bled in Gorje

Planiranje v prihodnje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno v prihodnje planirati obnovo vodovodne infrastrukture.

Skupaj z gradnjo javnega fekalnega kanala oz. ostale komunalne infrastrukture pa se je del javnega vodovoda že obnovil.

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu. V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

- povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih, obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,

- izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino vode,
- izgradnja oz. sanacija obstoječih rezervnih vodnih virov,
- zamenjavo AC-cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami na javnem vodovodu se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati pa se bo zagotovilo, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vode

Kemijska in biološka analiza vode

V letu 2017 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za posamezen vodovodni sistem. Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev:

Vodovod	Naziv zajetja	Temperatura vode na zajetju °C	Trdota vode °dH
Radovna	zajetje Ovčja jama	9	8
Bohinjska Bela – ŽP	zajetje Bohinjska Bela – ŽP	11	7,6
Obrne	zajetje Obrne	11	8,1
Kupljenik	zajetje ob cesti 2x, pod skalo in pri rezervoarju	9	7,6
Zatrnik	Zajetje Benda1, 2	9	8,5
vodni vir Zmrzlek		7°C	7,5 °dH
vodni vir črpališče Dobravca		10°C	16,8 °dH
vodni vir Železniški		10°C	7,1 °dH
vodni vir Slamniki		10°C	11,2 °dH

Temperatura vode na zajetju in trdota vode

Vodovod	Mikrobiološke preiskave	Kemijske preiskave	Skupaj	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	102	10	112	9
Vodovod Bohinjska Bela - ŽP	15	4	19	0
Vodovod Obrne	18	3	21	3
Vodovod Kupljenik	14	2	16	2
Izvir Zmrzlek*	7	1	8	5
Izvir Dobravca*	5	0	5	2
Izvir Železniški*	2	1	3	0
Izvir Slamniki*	3	1	4	2
Vodovod Zatrnik	17	1	18	5
SKUPAJ	183	23	206	28

Mikrobiološke in kemijske preiskave



Sočasno z odvzemom vzorcev pitne vode so bile opravljene tudi druge meritve: motnost, temperatura, elektoprevodnost, vsebnost prostega klora.



RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Bled in občine Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki:

- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Ur. list RS, št. 49/2010),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Ur. list RS, št. 27/2012),
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorje, (Ur. list RS, št. 32/2012),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/2012),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2016),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2017),

- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled za tekoče leto,
- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorje za tekoče leto,
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014),
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2014).

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.



Odvoz odpadkov

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje Saubermacher Slovenija d.o.o. (Bled) oz. Jeko-in d.o.o. (Gorje). Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in 17 zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število kamionov in zaposlenih velja skupaj za občino Gorje in občino Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je velikost zabojnika (volumen) ali kilogram ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama so različne.

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov - izvajanje storitev	120 l	9,1541	8,2043
Zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	120 l	0,3001	0,2577
Obdelava komunalnih odpadkov	0,12m3	0,96844	0,336
Odlaganje ostankov predelave	0,12m3	0,71842	1,116

Cena postavk na 31.12.2017 za povprečno gospodinjstvo

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil
(2 x EURO 6, 2 x EURO 5, 2 x EURO 4)
– smetiščnic za prevzem ostanka komunalnih odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij.
- 1 smetarsko vozilo (EURO 4) – kombinirano samonakladalec – hiab – kiper je namenjen odvozu

5–7 m3 zabojnikov ter pobiranju razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad).

- 1 abroll vozilo s hiabom (EURO 6) – za prevoz odpadkov v 32 m3 kontejnerjih.

Servisiranje vozil Infrastrukture Bled d.o.o. opravljajo podjetja Renault Trucks d.o.o., GG Bled d.d., Integral Avto Jesenice d.o.o., Just d.o.o., Ljubljana in A. Mlakar S.R.L. v Gorici.



Odvoz odpadkov na prevzemnih mestih

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili individualno od skupnih zabojnikov in od zbiralnic ločenih frakcij.

Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešana embalaža (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov od zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu. Frakcije se pobirajo minimalno 1-

krat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- mešana embalaže (plastična in kovinska),
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za zeleni vrtni odpad, odpadno električno in elektronsko opremo in zabojniki za oblačila.

Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki. Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Zbirni center je odprt ob delovnikih od 7.00 do 19.00, v soboto pa od 8.00 do 12.00.



Zbrane količine odpadkov

Ostane komunalnih odpadkov

V spodnji tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko-in d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.

V letu 2017 je bilo skupaj zbranih **1.305.920 kg** mešanih komunalnih odpadkov:

- v občini Bled: 90 %,
- v občini Gorje: 10 %.

Ostane komunalnih odpadkov / Mesec	Zbrana količina (obdelava) (kg)
januar	81.460
februar	60.480
marec	110.640
april	90.400
maj	119.160
junij	118.340
julij	127.900
avgust	171.280
september	130.800
oktober	105.720
november	94.620
december	95.120
SKUPAJ	1.305.920
Bled	1.175.360
Gorje	130.560

Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov po mesecih



Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov (ostane komunalnih odpadkov) po mesecih

Kosovni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu in predložitvi kupona. Skladno s Programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 kupona (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 2 m³ odpadkov).

Kupon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala, salonitnih plošč, avtomobilskih delov, avtomobilov.

V občini Gorje je bilo koriščenih 128 kuponov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje v letu 2017 z organiziranim odvozom zbranih cca 256 m³ različnih kosovnih odpadkov.

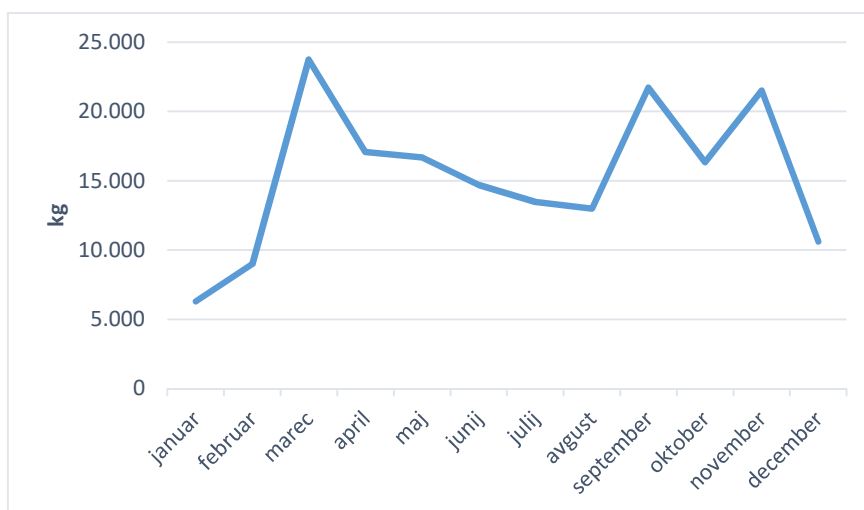
Na območju občine Bled je bilo koriščenih 376 kuponov. S koriščenjem 2 m³ kosovnega odvoza na kupon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 752 m³ kosovnih odpadkov.

Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu. Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center povečuje. Danes gospodinjstva kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo. V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko jih je nastala določena

količina. Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od ostanka mešanih odpadkov.

Kosovni odpadek / Mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
januar	6.300
februar	9.000
marec	23.760
april	17.080
maj	16.680
junij	14.700
julij	13.480
avgust	12.980
september	21.720
oktober	16.340
november	21.520
december	10.620
SKUPAJ	184.180
Bled	140.640
Gorje	43.540

Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih



Zbrane količine kosovnih odpadkov po mesecih

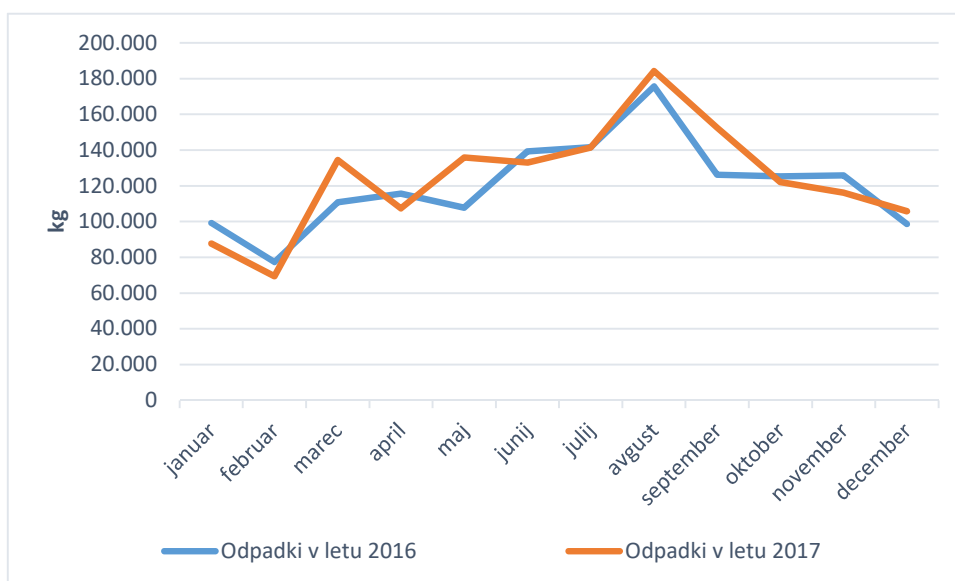
Mesec	Odpadki v letu 2016 (kg)	Odpadki v letu 2017 (kg)	Razlika 2017/2016 (kg)
januar	99.220	87.760	-11.460
februar	77.220	69.480	-7.740
marec	110.740	134.400	23.660
april	115.660	107.480	-8.180
maj	107.800	135.840	28.040
junij	139.300	133.040	-6.260
julij	141.640	141.380	-260
avgust	175.560	184.260	8.700
september	126.180	152.520	26.340
oktober	125.360	122.060	-3.300
november	125.780	116.140	-9.640
december	98.660	105.740	7.080
Skupaj	1.443.120	1.490.100	46.980

Primerjava zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov za leto 2017 in 2016

Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2017 zbranih 47 t več mešanih in kosovnih odpadkov kot leta 2016, kar pomeni 3% povečanje.

Iz obračunanih količin uporabnikom izhaja, da je k temu bistveno prispevala odlična turistična sezona, saj so bile obračunane količine odpadkov povzročiteljem iz dejavnosti v letu 2017 močno povečane.

V letu 2017
3% povečanje
od lanskega leta.



Primerjava zbranih količin MKO in KO za leto 2016 in 2017

Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

V nadaljevanju so predstavljene zbrane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopih.

Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za odpadno embalažo: Recikel, Dinos, Slopak, Interseroh,

Surovina in Embakom.

Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.

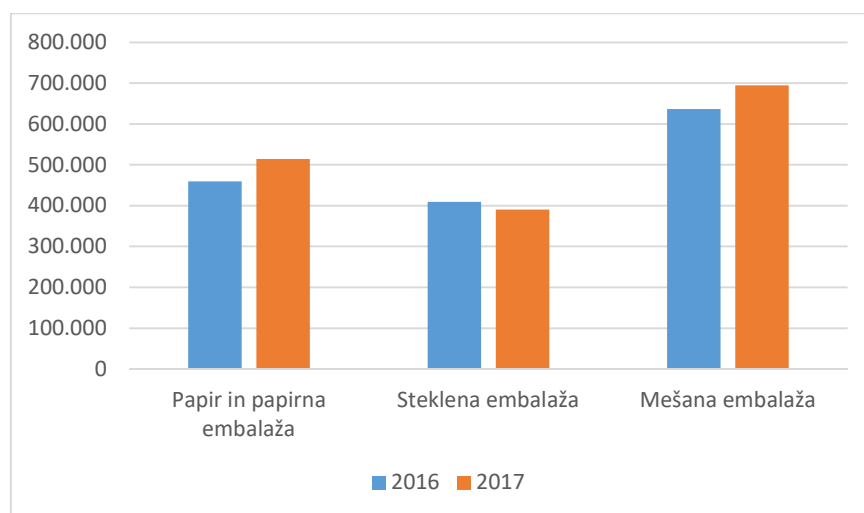
2017	Papir in papirna embalaža (kg)	Steklena embalaža (kg)	Mešana embalaža (kg)	Bela tehnika, elektronika (kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06	20 01 36
januar	29.880	26.520	47.340	7.307
februar	27.829	13.580	33.450	0
marec	43.328	40.740	60.920	7.730
april	29.310	1.760	42.770	5.220
maj	54.676	24.140	74.080	5.917
junij	33.254	58.260	56.240	6.640
julij	64.363	41.360	79.960	2.805
avgust	55.390	50.960	77.440	4.700
september	36.272	57.840	57.380	3.660
oktober	44.120	12.900	54.630	9.020
november	41.602	54.880	43.580	7.333
december	54.190	7.820	66.650	2.450
Skupaj 2016	459.819	409.180	636.430	49.790
Skupaj 2017	514.214	390.760	694.440	62.782

Količina zbrane odpadne embalaže in ostalih ločenih frakcij

2017	Skrinje (kg)	Monitorji (kg)	Sijalke (kg)	Kovine (kg)	Baterije, akumulatorji (kg)
klas. št.	20 01 23*	20 01 35*	20 01 21*	20 01 40	20 01 33*
januar	2.780	2.020	2	5.552	1.136
februar	2.200	0	0	6.170	0
marec	2.160	2.650	0	8.650	0
april	0	2.240	0	8.132	0
maj	4.400	1.560	0	15.900	0
junij	0	2.070	0	10.850	822
julij	2.100	1.520	0	4.690	15
avgust	0	210	0	7.900	27
september	0	2.680	0	5.660	0
oktober	2.240	530	0	18.920	0
november	0	1.450	0	24.723	6
december	0	780	0	0	161
Skupaj 2016	16.900	18.360	734	94.848	2.720
Skupaj 2017	15.880	17.710	2	117.147	2.167

2017	Ravno steklo (kg)	Jedilno olje (kg)	Les (kg)	Zeleni odpad (kg)
klas. št.	20 01 02	20 01 25	20 01 38	20 02 01
januar	4.940	0	6.800	6.970
februar	2.520	0	10.860	0
marec	3.060	450	22.700	64.900
april	3.020	0	28.450	29.640
maj	3.000	650	25.600	38.400
junij	5.660	0	20.940	32.500
julij	0	0	24.420	38.360
avgust	2.900	800	23.320	34.780
september	2.830	0	20.650	20.320
oktober	3.180	750	31.070	82.870
november	3.020	0	21.530	63.210
december	5.872	0	32.400	7.860
Skupaj 2016	45.934	2.730	279.570	491.200
Skupaj 2017	40.002	2.650	268.740	419.810

Količina zbrane odpadne embalaže in ostalih ločenih frakcij

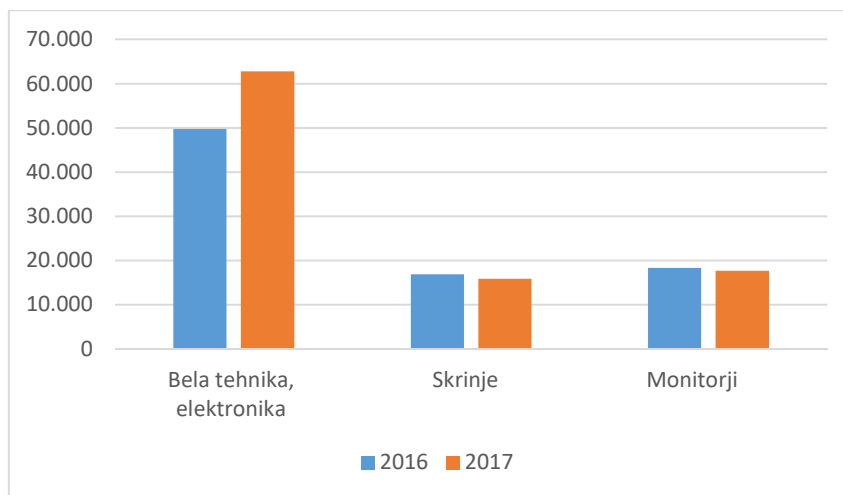


Primerjava zbrane odpadne embalaže v preteklih letih

Količine skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2016 v letu 2017 povečale za cca. 6 %.

Največji delež predstavlja zbrana mešana embalaža, ki se je v primerjavi z letom 2016 v letu 2017 povečala za slabih 58 ton.

V letu 2017
6 % povečanje
od lanskega leta.



Primerjava zbranih odpadkov v okviru načrta OEE0

Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEE0 so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2016 v letu 2017 povečale za 13 %. Delež zbranih količin odpadkov se je delno povečal na račun dejstva, da konec leta 2016 ni bilo mogoče oddajati HZA, delno pa tudi na račun postavljenih uličnih zbiralnikov, kjer imajo uporabniki možnost oddajati male gospodinske aparate in baterije na ekoloških otokih.

V letu 2016 smo namreč skupaj s podjetjem Zeos postavili 9 novih uličnih zbiralnikov za e-odpadke in odpadne baterije pod sloganom E-cikliraj; 6 v občini Bled in 3 v občini Gorje.

Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem: Dinos, d.d., Komteks d.o.o., Humko d.o.o., Biomasa Ovsenik, Zeos, d.o.o., Ganga d.o.o., Bitea, d.o.o., Cep d.o.o., ipd.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Oddaja zbranih količin biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri podjetju Koto, d.o.o. Predelava odpadkov poteka v bioplinarni.

V letu 2017 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 461.470 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2016 pomeni povečanje oddanih količin za 1 %.



Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 22. aprila 2017 v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja Ekol Kranj. Nevarni odpadki se v manjših količinah zbirajo prek celega leta v zbirnem centru.

Glede na količino zbranih nevarnih odpadkov po potrebi organiziramo še dodatne odvoze nevarnih odpadkov v jesenskih mesecih.

Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli.

V letu 2017
zbranih 6 ton
nevarnih odpadkov

	Barve, laki	Mazalna, strojna olja	Oljni filtri	Jedilno olje
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 27*	13 02 05*	16 01 07*	20 01 25
Leto 2017	4.222	1.783	140	40

Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2017

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2017 zbrano **6.185 kg nevarnih** odpadkov. Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, in sicer **68,26 % celotne teže** zbranih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemarjati.

Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture posameznika, temveč pomeni predvsem skrb za zdravje in okolje, kar pomeni, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.

Oblačila in tekstil

Zbiranje obleke in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavljata podjetji, ki prevzemata zbrane odpadke, to sta Humana d.o.o. in Hafner Bogdan s.p.

Lokacije zabojnikov za zbiranje odpadkov:

- dvorišče zbirni center,
- Ribno – pred trgovino,
- Zasip – na ekološkem otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na avtobusni postaji,
- pred upravno stavbo Rečiške ceste,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokkih in na Sellišah pri Cash & Carry - Mercator).

Zabojnike z oblačili redno praznimo.

Zbrane količine so se v primerjavi z letom 2016 v letu 2017 zmanjšale za cca. 21 %.

Leto	Obleke in tekstil (kg)
2017	29.100
2016	36.700

Količine zbrane obleke in tekstila

Odpadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2017 je 15.760 kg.

Trda plastika

V letu 2017 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala na deponijo. Na letnem nivoju smo jo zbrali 18.960 kg. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenem zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpada po predhodnem naročilu in predložitvi kupona.

Organiziran odvoz zelenega vrtnega odpada poteka v pomladnem (marec, april, maj), poletnem (junij, julij, avgust) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Termini odvozov so bili prav tako predstavljeni v koledarju odvozov. Za zeleni vrtni odpad uporabniki dobijo 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 1 m³ odpadkov).

Odlaganje zelenega odpada je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpada so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 155 kuponov, v občini Bled pa 692 kuponov. Tako je bilo zbranih cca 847 m³ zelenega vrtnega odpada.

Zbrane količine zelenega odpada smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.

Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačno oddajo gradbenih odpadkov v zbirnem centru ob predložitvi kupona, ki so ga prejeli skupaj s kuponi za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad. Uporabniki so prejeli 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljena brezplačna oddaja 0,5 m³ gradbenih odpadkov). Uporabniki Občine Gorje so ob oddaji gradbenih odpadkov v zbirni center predložili 99 kuponov, Uporabniki Občine Bled pa 204 kuponov. V kolikor uporabnik od oddaji ne odda kupona, se mu oddaja gradbenih odpadkov avtomatsko obračuna pri mesečni položnici.

Gradbene odpadke odlagamo v Gramoznici Ribno. Prezem gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija RS za okolje. V letu 2017 je bilo na omenjeni deponiji odloženo 1.053.000 kg gradbenih odpadkov (17 09 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2017 zagotovljeno brezplačno prevzemanje avtomobilskih gum (16 01 03). Tako je bilo zbranih za 22.180 kg avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 5.260 kg salonitnih plošč (17 06 05), ki so jih prejeli pooblašчени zbiralci.



Pranje zabojnikov

Vozilo MB 1828 in obe vozili Renault so namenjena pranju zabojnikov s prostornino od 120 l do 1100 l.

Pranje zabojnikov poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru.

V zimskem času je pranje zabojnikov onemogočeno zaradi nizkih temperatur.

Zabojnike iz gospodinjstev in dejavnosti peremo v skladu s potrebami na terenu, vendar najmanj 2-krat letno.



Zaključek

Na območju občine Bled in občine Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., je v letu 2017 nastalo 5.648.319 kg evidentiranih komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	Mešani komunalni odpadki	Papir	Steklo	Mešana embalaža	Drugo	Skupaj zbrano
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010
2017	1.305.920	514.214	390.760	694.440	2.742.985	5.648.319

Primerjava evidentiranih odpadkov v letu 2017

Delež zbranih mešanih komunalnih odpadkov glede na celotno zbrano količino odpadkov v letu 2017:

Zbrani MKO	Vsi zbrani evidentirani odpadki	Delež zbranih MKO
1.305.920 kg	5.648.319 kg	23,12 %

ZERO WASTE – na poti do družbe brez odpadkov

Brez odpadkov. Je to utopija, sanjaški cilj ali realnost?

Pri gibanju zero waste ne gre toliko za cilj kot za pot, ki jo prehodimo do tega cilja. Mnogi si zmotno razlagajo, da zero waste pomeni nič ustvarjenih odpadkov, v resnici gre pa za idejo, da na odlagališča ne bi odložili nič odpadkov.

Pri zero waste ne gre samo za odpadke, gre za celotno delovanje človeka na okolje: gre za varstvo zraka, tal in voda, gre za varstvo celotnega življenjskega prostora na tem planetu. Zero waste lahko uporabimo vedno in povsod, na vsakem koraku, pri vsaki proizvodnji in postopku. Temelj je, da se uporablja le še materiale in izdelke, ki se jih potrebuje, procesi, s katerimi so izdelki narejeni, pa potekajo na način, da odpadka (skoraj) ni, izdelki pa so popolnoma reciklabilni oz. izdelani tako, da se jih lahko popravi, prenovi, obnovi in ponovno uporabi. V primerjavi z recikliranjem je to nadgradnja, korak naprej. Recikliranje se ukvarja le z enim segmentom, kako nastale odpadke predelati in uporabiti še enkrat, kako odpadke v čim večji meri ločiti.



Pri zero waste pa gre težnja dlje, v osveščanje pomembnosti ohranjanja naravnih virov, preprečevanje nastajanja odpadkov, zmanjšanje količine nastalih odpadkov, zmanjšanje količine odpadkov, odloženih na odlagališča, ter spodbujanje ponovne uporabe. Bistvo torej ni v tem, kam z odpadki, ampak kako preprečiti njihovo nastajanje.



Poročilo in plan aktivnosti na področju ravnanja z odpadki v občinah na poti k družbi brez odpadkov (zero waste) Gorje in Bled v letu 2017

Poročilo aktivnosti

- Zabojniki za mešano embalažo (plastično in kovinsko),
- zabojniki za biorazgradljive kuhinjske odpadke
- izobraževanje,
- kompostiranje,
- dan živali,
- sveča manj – elektronska, solarna, virtualna sveča,
- zabojniki za odpadno električno in elektronsko opremo,
- evropski teden zmanjševanja odpadkov – zmanjšajmo porabo embalaže
- pralne plenice
- prazniki zero waste
- svetovni dan voda 22.3.
- odpadne plastenke za nov inkubator
- vsakoletna akcija zbiranja nevarnih odpadkov,
- čistilne akcije
- čisto veselje,
- plastični zamaški,
- Zero waste week
- Taste Bled,
- Zero Waste turizem.

Plan aktivnosti v prihodnjem letu

V naslednjem letu so predvidene naslednje aktivnosti:

- Osveščanje in izobraževanje;
- Organizacija dneva odprtih vrat v jesenskem času;
- Akcija zabojnikov za papir;
- Pregled vseh, ki imajo dejavnost in dodelitev vseh zabojnikov, ki jih potrebujejo glede na dejavnost;
- Povečan nadzor ločevanja s pregledovanjem zabojnikov;
- V sistem odvoza BIO odpadkov vključiti vse (100%) uporabnike, ki opravljajo gostinsko dejavnost in niso zavezani oddaji BIO odpadkov direktno zbiralcem skladno z Uredbo (bar, bife, kavarna ipd.);
- Vzpostavitev Centra ponovne uporabe (prostor je že pripravljen, potrebno je izvesti zaključna gradbena dela in opremiti prostor), težave;
- Priprava koncepta varčevanja znotraj podjetja za zaposlene, ki bi ga razširili na zunanja podjetja, najprej občine (brez lončkov v avtomatih, sušilci rok na wc in NE uporabi papirnatih brisačk, brez sokov, pijač v plastenkah, voda v vrču, plakati na wc in hodnike ipd.)



Količina odpadkov Gorje

leto	(a) skupaj zbrani KO (kg)	(b) MKO zbrani (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*) (kg)	(a1) skupaj zbrani KO/prebivalca (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*)/prebivalca (kg)	(b1) MKO zbrani/prebivalca (kg)	Delež MKO odloženi/skupaj zbrani KO (%)	Delež MKO zbrani/skupaj zbrani KO (%)	Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO (z obdelavo MKO) (%)	(c) Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO brez obdelave MKO (%)	Prebivalci SKUPAJ
2009	1.172.946	741.562	741.562	406	257	257	63	63	37	37	2.891
2010	1.188.583	761.696	761.696	407	261	261	64	64	36	36	2.923
2011	815.025	412.470	412.470	280	142	142	51	51	49	49	2.911
2012	686.892	309.941	276.446	239	96	108	40	45	60	55	2.869
2013	642.027	263.385	166.602	224	58	92	26	41	74	59	2.866
P2014	639.857	229.790	148.095	223	52	80	23	36	77	64	2.840
2014	642.996	231.869	149.237	228	53	82	23	36	77	64	2.815
2015	645.112	194.006	149.921	229	53	69	23	30	77	70	2.822
2016	672.075	184.020	146.940	238	52	65	22	27	78	73	2.828
2017	684.254	174.099	141.459	244	50	62	21	25	79	75	2.807

Količina odpadkov Bled

leto	(a) skupaj zbrani KO (kg)	(b) MKO zbrani (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*) (kg)	(a1) skupaj zbrani KO/prebivalca (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*)/prebivalca (kg)	(b1) MKO zbrani/prebivalca (kg)	Delež MKO odloženi/skupaj zbrani KO (%)	Delež MKO zbrani/skupaj zbrani KO (%)	Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO (z obdelavo MKO) (%)	(c) Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO brez obdelave MKO (%)	Prebivalci SKUPAJ
2009	3.338.384	2.110.598	2.110.598	411	260	260	63	63	37	37	8.129
2010	3.382.890	2.167.904	2.167.904	417	267	267	64	64	36	36	8.113
2011	3.712.892	1.879.030	1.879.030	456	231	231	51	51	49	49	8.141
2012	3.606.186	1.627.189	1.451.344	440	177	199	40	45	60	55	8.191
2013	3.638.155	1.492.554	944.098	444	115	182	26	41	74	59	8.203
P2014	3.625.855	1.302.142	839.203	442	102	159	23	36	77	64	8.145
2014	3.643.645	1.313.922	845.674	448	104	162	23	36	77	64	8.127
2015	3.655.632	1.191.754	758.458	455	94	148	21	33	79	67	8.035
2016	3.808.425	1.259.100	798.324	476	100	157	21	33	79	67	7.998
2017	3.877.440	1.316.001	845.856	490	107	166	22	34	78	66	7.914

KO – komunalni odpadki

MKO – mešani komunalni odpadki/kosovni odpadki

Opomba 1: Klasifikacija odpadkov se je z leti spreminjala. Podatki so prikazani glede na klasifikacije kot so veljale v letih zbiranja.

Opomba 2: Obdelava MKO pred odlaganjem na deponijo od leta 2012.

Opomba 3: za leto 2014 je za mesec november in december narejena projekcija predvidenih količin odpadkov.

Ukrepi za spodbujanje zniževanja količin odpadkov

Obstoječi ukrepi ponovne uporabe:

- spodbujanje kompostiranja na domačem vrtu (glede na razpoložljive podatke doma kompostira približno 20 % gospodinjstev),
- pripravljanje centra za ponovno uporabo.

Obstoječi ukrepi preprečevanja nastajanja odpadkov:

- preko osveščanja spodbujanje uporabe izdelkov za večkratno uporabo.

Obstoječi ekonomski instrumenti:

- uveden je sistem »plačaj kolikor odvržeš« (PAYT-Pay As You Throw) sistem. Vsi zabojniki so opremljeni s čipi. Količina odpadkov se obračuna glede na dejansko oddan volumen odpadkov. Najmanjši zabojnik je 120 l. Uporabnik odda zabojnik tolikokrat kot je njegova potreba a največ 2x mesečno. Za zbiranje se plača fiksni del glede na velikost zabojnika, za obdelavo in odlaganje pa oddana količina, izračunana na podlagi volumna zabojnika in števila odvozov, minimalno 1x na mesec.

- Poostren nadzor zbiranja vseh vrst odpadkov, posebej mešanih komunalnih in opozarjanje na pravilno ločevanje.

Obstoječi načini informiranja in osveščanja lokalnih prebivalcev, podjetij, ustanov in obiskovalcev (turizem) o načinu ravnanja z odpadki v občini:

- Prireditve ob tednu mobilnosti (predstavitve novega ekološkega smetarskega vozila, stojnica z informacijami o ločevanju odpadkov, igrice ločevanja odpadkov in zlaganje tetrapaka, da se prihrani prostor v zabojniku za mešano embalažo);
- Z obvestili na hrbtni strani položnic, vsaj 8x letno;
- S posebnimi obvestili (dopisi), 2x letno;
- Preko člankov v lokalnih novicah, 12x letno;
- Preko radia;
- Z dnevom odprtih vrat;
- Obisk vrtcev in šol;
- Preko spletnih strani in elektronske pošte;
- Izobraževanje zaposlenih v podjetjih po dogovoru.



SKUPNA RABA

Skupna raba Bled

Infrastruktura Bled d. o. o. je v letu 2017 izvajala dela skladno s programom vzdrževanja javnih površin v Občini Bled. V novembru pa je bil Občini Bled posredovan še Program o izvajanju zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Bled.

Izvajanje del urejanja in čiščenje kraja se izvaja v skladu letnih programom del ter v dogovoru s predstavniki Občine Bled ter posameznimi krajevnimi skupnostmi, tam kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja ter v skladu s razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

Dejavnost skupne rabe v Občini Bled opravljamo z 9 zaposlenimi operativnimi delavci in občasno pomočjo delavcev drugih dejavnosti ali zunanjih sodelavcev.

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje.

Letno vzdrževanje

V okviru vzdrževanja javnih parkov in površin med letno vzdrževanje sodijo:

- letno vzdrževanje parkov in zelenic na javnih površinah,
- čiščenje centra Bleda, osrednjega parka ter pobiranje smeti,
- čiščenje javnih površin po krajevnih skupnostih,
- čiščenje obale, gladine jezera ob obali in pobiranje smeti okoli jezera,
- vzdrževanje košev za smeti (pranje in pleskanje),
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj v parku, okoli jezera in sprehajalnih poteh,
- vzdrževanje parkovnih klopi (pranje, popravilo, pleskanje),
- vzdrževanje kovinskih količkov, ograj ob cestah oz. zelenicah (popravila, pleskanje),
- spomladansko trebljenje parkov in objezerskih površin, čiščenje travne ruše,
- vzdrževanje korit za rože (popravila, namestitvev in skladiščenje preko zime),
- obrezovanje parkovnih dreves,
- rezanje in vzdrževanje grmovnic,
- rezanje in vzdrževanje trajnic,
- saditev in urejanje, vzdrževanje gredic enoletnic,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,
- odstranitev polomljenih vej,
- strojna in ročna košnja zelenic v parkih (tudi važnejše javne površine po KS),



- košnja trave, rezanje žive meje in grmovja pri Alpskih blokih,
- vzdrževanje otroškega igrišča,
- čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- pometanje asfaltnih stez, stopnišč in ostalih javnih površin,
- urejanje prostorov z vodometi,
- pletje in urejanje robov parkovnih poti,
- košnja priobalnega pasu ob jezeru,
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku,
- priprava prostora za poletne in zimske prireditve na Promenadi in v parkih,
- čiščenje prireditvenih prostorov,
- urejanje in vzdrževanje okolice spominskih obeležij,
- intervencijska dela (sanacija vozišč in površin po neurju),
- spomladanske čistilne akcije,
- čiščenje in vzdrževanje javnih parkirišč,
- sodelovanje z izvajalci del na področju osrednjega parka, predvsem glede odstranitve in odvoza odpadkov (na osnovi predhodne naročilnice s strani naročnika del)

V skladu z dogovorom med predstavniki Občine Bled in koncesionarjem za občinske ceste Gradbeništvo Prestor d.o.o. izvajamo določena dela na občinskih cestah:

- pregledniška služba,
- vzdrževanje in čiščenje elementov odvodnjavanja padavinskih voda s cestišč,
- vzdrževanje lokalnih in občinskih cest,
- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest (cesta na grad, okoli jezera, na območju osrednjega parka...),
- vzdrževanje vozniških makadamskih cestišč,
- košnja brežin ob cestiščih,
- obrezovanje vegetacije, ki sega v območje cest,

- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- spomladansko čiščenje cest in pločnikov (ročno in strojno pometanje),
- sanacija vozišč po neurjih.

V skladu z dogovorom s predstavniki Občine Bled skrbimo tudi za novoletno okrasitev:

- montaža okrasitve, ki je dodeljena krajevnim skupnostim - izvedba v prvih dneh decembra,
- demontaža okrasitve in skladiščenje – predvidoma od 10. do 20. januarja ali po dogovoru,
- sodelovanje pri okrasitvi osrednjega parka v skladu s potrebami drugih izvajalcev.



Zimska služba

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom izvajanja zimske službe za tekočo zimsko sezono.

Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let, hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev. Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Zimska služba v Občini Bled zajema sledeče dejavnosti:

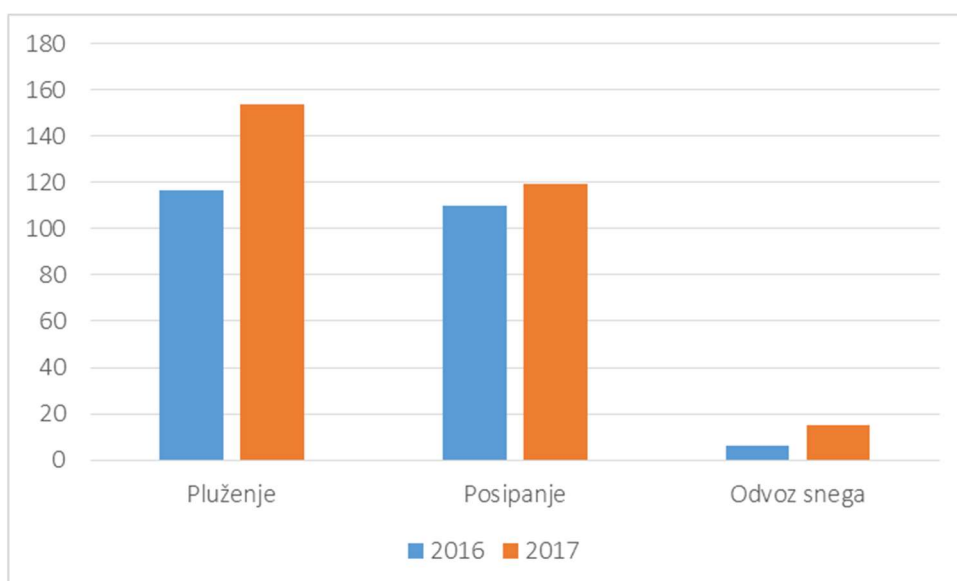
- priprava zimske mehanizacije
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,

- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cestišč in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura na Rečiški 2 na Bledu.

Leto	Pluženje (ure)	Posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
Infrastruktura Bled 2016	116,5	110	6
Infrastruktura Bled 2017	154	119,5	15

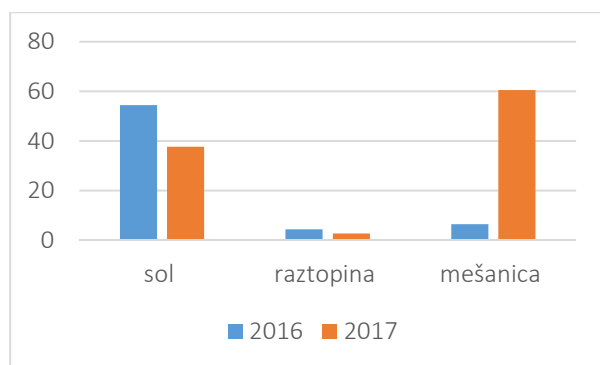
Opravljenе delovne ure zimske službe v letu 2016 in 2017



Kot material za posipanje se je uporabljala kamena sol, mešanica, pesek in raztopina. Poraba materialov za posipanje je prikazana v spodnji tabeli.

Material za posipanje/ Leto	sol (m3)	raztopina (m3)	mešanica (m3)
2016	54,5	4,4	6,5
2017	37,65	2,7	60,5

Porabljeni material za posipanje v letu 2016 in 2017



Porabljeni material za posipanje

V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost, zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno opravičenost opravljenega dela.

Vse več občanov in občank v Občini Bled in Občini Gorje opazi strokovno in kvalitetno opravljeno delo v okviru našega izvajanja javne službe.

Občani kot tudi poslovni partnerji povprašujejo po izvajanju storitev urejanje okolice tudi na zasebnih zemljiščih. Na trgu smo tako konkurenčni, ker lahko do dopolnitve izkoriščenosti resursov (človeški resursi in delovna sredstva), ki so sicer oblikovani za izvajanje obveznih javnih služb.

Pri delu želimo optimizirati stroške, zato nudimo in izvajamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obžagovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimske službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje). S tem si krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju, primarna pa je urejenost kraja kot celote.



Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in program letnega vzdrževanja občinskih cest Občina Gorje potrjuje na sejah občinskega sveta.

Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki občine Gorje, za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2017 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišča,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,

- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

Nadzorni pregledi cestišča in pločnikov so potekali dnevno ob verjetnosti pojava poledice. Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Renault Maxity s posipalcem za kontrolne preglede in traktorjem Superpark ter s 5 podizvajalci skupaj s 6 vozili. Na omenjenih vozilih so za čas zimske službe vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila v določenem delovnem času.



V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2017:

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)
Anžek d.o.o.	60
Klinar Mihael s.p.	36
Komunala Mežek d.o.o.	86
Kunšič Boris s.p.	122
Piber Franci s.p.	59
Frčej Aleš s.p.	82
IB d.o.o. - traktor	128

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	kg	31.920,00
Tekočina	lit	6.600,00
Mešanica	m3	112
Pesek	m3	76,35

Letno vzdrževanje

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in letnem Programu vzdrževanja občinskih cest. Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
- novoletna okrasitev – po potrebi,
- sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
- sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,
- pobiranje smeti po vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,

- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadruzi, spomenik v Srednji Radovni),
- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti: območje Hom, Vintgar, Poključka luknja do Zatrnika, Poglejska cerkev ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture:

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitev in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitev novih košev za smeti,
- namestitev ovir za promet,
- namestitev novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

Vzdrževanje krajevnih cest:

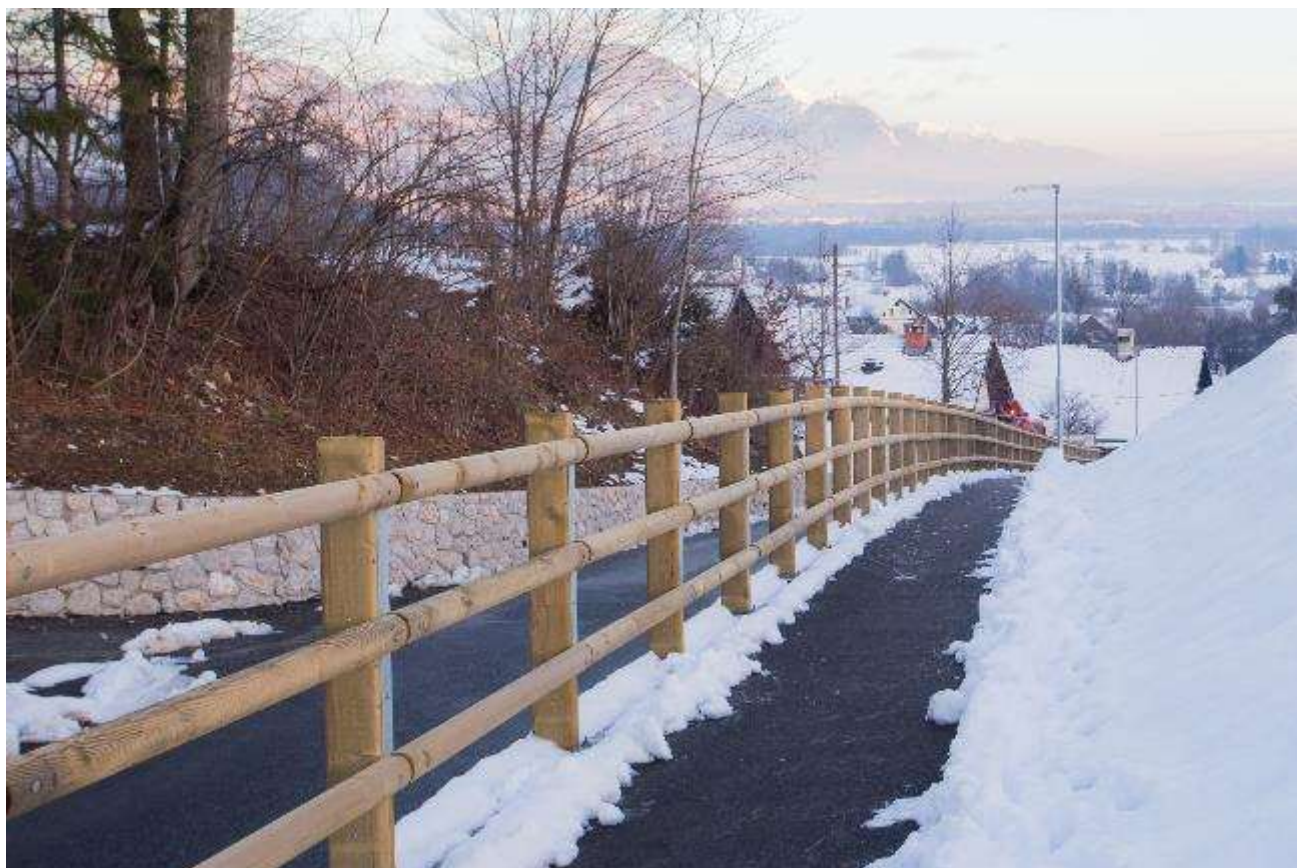
- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,
- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje obcestnih površin skupaj z odstranjevanjem grmovja in drevja, ki sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),
- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitve novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpada.

Urejanje pokopališč:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.



V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sodelovali pri izdelavi propusta in sanaciji ceste v Podhomu in izdelavi kamnite škarpe v sklopu izdelave ceste pod Višelnico.

Za kakovostno in učinkovito delo smo v letu 2017 nakupili nova osnovna sredstva: prometna signalizacija, brusilnik, fotoaparat, udarni vijačnik, vrtalnik, žago, razno drobno orodje (metle, kladiva, lopate...).

Po zaključku zimske sezone se izvede spomladansko čiščenje, kar pomeni predvsem trebljenje in odstranjevanje peska, pometanje vseh asfaltiranih občinskih površin, krpanje udarnih jam na asfaltu in makadamu ter nasipanje bankin.

Vzdrževanje občinskih cest zahteva stalno kontrolo in urejanje bankin in krpanje udarnih jam. Po spomladanskem obdobju je poudarek na košnji zelenih površin, obrezovanju vej, urejanju prometnih znakov, odvodnjavanja propustov. Jesensko obdobje pa zopet namenimo opraviлом, ki so v danem trenutku potrebna, pri čemer se že kaže tudi priprava na zimsko sezono.

V letu 2017 so bila v občini Gorje na področju skupne rabe in vzdrževanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin izvedena načrtovana in dodatna dela.

POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno po Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti - ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016) ter Odloka Občine Bled o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Bled in Gorje (Ur. list RS, št. 7/2000), kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občine Bled in občine Gorje.

V občini Bled upravlja štiri pokopališča: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravlja s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravlja dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega

enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.

Dne 30.9.2016 je bil v Uradnem listu objavljen novi Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, s katerim izvajalci pogrebne dejavnosti uskladijo svojo dejavnost z določbami tega zakona in podzakonskih predpisov, sprejetih na podlagi tega zakona v enem letu od njegove uveljavitve. Koncesijske pogodbe za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti, sklenjene pred uveljavitvijo tega zakona, se uskladijo s tem zakonom v enem letu od njegove uveljavitve. Na podlagi novega zakona bomo občinskemu svetu v obeh občinah tudi predlagali, da sprejme Pravilnik o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Bled in Gorje.



Redno vzdrževanje

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevela,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,
- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacije glede najema in ureditve grobov in
- enkrat letni obračun grobarine.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o. ter v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobarine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebne in posmrtnine,
- ravnanju ureditve grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

V vseh kuhinjah poslovnih vežic (Bled, Ribno in Gorje) smo kupili gospodinski drobni inventar, ki uporabnikom poslovnih vežic omogoča kvalitetno izvedbo pogrebne ceremoniale. V letu 2017 smo v vseh poslovnih vežicah in kuhinjah zamenjali dotrajane blazine za klopi.

Investicijsko vzdrževanje

Pokopališče Bled

Na pokopališču na Bledu je bil na objektu poslovnih vežic izveden večji konservatorsko – restavratorski poseg. Obnovitvena dela so obsegala: demontažo nosilnih letov in lesnih plošč, dobavo, razrez in namestitev novih plošč z premazovanjem z oljem in barvnim zaščitnim slojem, nameščanje novih letov ter

zamenjava čelnih desk z obdelavo in premazi. V sklopu te investicije so bili v poslovnem delu nameščeni tudi nove luči in zvočniki.

Na pokopališču na Bledu smo v poletnem času izdelali nove žarne grobove.

Pokopališče Ribno

Pri vhodu v kuhinjo pri poslovnih vežicah smo zrušili stare dotrajane stopnice in položili nove. Za potrebe izvedbe pogrebne ceremoniale smo kupili novi mikrofon z zvočniki.

Pokopališče Zgornje Gorje

Delavci Skupne rabe Gorje so na pokopališču v Zgornjih Gorjah postavili oporni zid s stopnicami ter ograjo. Občina Gorje je financirala renovacijo dotrajane strehe na poslovnih vežicah.

Grobna mesta

V letu 2017 je bilo v občini Bled skupaj 1867 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 710. Na pokopališču Bled smo na novem delu pokopališča uredili dodatni prostor za žarne grobove.

Vrsta groba	Občina Bled	Občina Gorje
Žarni grob	289	0
Enojni grob	1280	352
Dvojni grob	284	310
Trojni grob	9	48
Grobica	5	0
Raztros pepela	0	0
Skupaj	1867	710

Število grobov po vrsti groba v občinah Bled in Gorje

Zaradi pomanjkanja prostora na pokopališču Gorje in Ribno znova opozarjamo, da morata občini nujno priskrbeti projektno dokumentacijo za razširitev obeh pokopališč. Na podlagi projektne dokumentacije bi se lahko izvedla razširitev omenjenih pokopališč, s čimer bi rešili pomanjkanje grobnih mest. Glede na hitrost zapolnjevanja grobnih mest bo tudi za pokopališče Bled v prihodnje treba razmišljati o razširitvi. Na pokopališču na Bledu bo v prihodnje potrebna ureditev prostora za raztros pepela (postavitev ustrezne ograje in spominske plošče).

Pokojniki

V letu 2017 je bilo evidentiranih 151 pokopov pokojnikov, kar je 22 pokojnik več kot v letu 2016. Glede na vrsto pokopa je bilo 144 pokopov posmrtnih ostankov pokojnih v žari in 7 v krsti. Rastrosa pepela znotraj pokopališč ni bilo.

Pokopališče	Število pokojnikov
Pokopališče Bled	78
Pokopališče Ribno	14
Pokopališče Bohinjska Bela	13
Pokopališče Zasip	8
Pokopališče Zgornje Gorje	38

Število pokojnikov v letu 2017

Za opravljanje pogrebne dejavnosti v občini Bled in Gorje ima Infrastruktura Bled d.o.o. sklenjeno pogodbo z izvajalcem Anton Novak pogrebne storitve d.o.o. iz Hraš pri Lescah.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Ostanki komunalnih odpadkov

V letu 2017 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj cca 80,44 m³ ostanka komunalnih odpadkov.

Pokopališče	Ostanki komunalnih odpadkov (m ³)
Pokopališče Bled	33,60
Pokopališče Ribno	8,80
Pokopališče Bohinjska Bela	2,88
Pokopališče Zasip	2,88
Pokopališče Zgornje Gorje	32,28

Količine zbranega ostanka komunalnih odpadkov na pokopališčih v letu 2017

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s kamionom – hiab. Tako je bilo s pokopališč v letu 2017 skupno zbranih in odpeljanih 326,00 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad (rože in ikebane).

Pokopališče	Zeleni odpad (m ³)
Pokopališče Bled	152,00
Pokopališče Ribno	24,00
Pokopališče Bohinjska Bela	48,00
Pokopališče Zasip	35,00
Pokopališče Zgornje Gorje	67,00

Količine zbranega zelenega odpada na pokopališčih v letu 2017

Odpadne sveče

Na vseh pokopališčih v občinah Bled in Gorje so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadnih sveč. V letu 2017 je bilo skupno zbranih 200,06 m³ odpadnih nagrobnih sveč, ki jih do oddaje pooblaščenim družbam skladiščimo v zbirnem centru na Savski cesti.

Pokopališče	Odpadne sveče (m ³)
Pokopališče Bled	83,20
Pokopališče Ribno	33,00
Pokopališče Bohinjska Bela	22,00
Pokopališče Zasip	13,20
Pokopališče Zgornje Gorje	48,66

Količine zbranih sveč na pokopališčih v letu 2017

Mešana embalaža

Za odvoz mešane embalaže smo v letu 2017 na pokopališčih Bled in Zgornje Gorje postavili zabojnike za zbiranje mešane embalaže. Zabojnike odvažamo v sklopu zbiranja mešane embalaže po ekoloških otokih.

SOGLASJA

Infrastruktura Bled d.o.o. za območja občine Bled in Gorje, ki jih oskrbuje s pitno vodo in opravlja sistem zbiranja komunalnih odpadkov, določa pogoje o priključitvi na vodovodno omrežje, izdaja projektne pogoje in soglasja vezana na urejanje prostora in opremljanje tega z vodovodnimi napravami in objekti, projektne pogoje za izgradnjo komunalne infrastrukture ter določa pogoje o načinu ravnanja s komunalnimi odpadki.

Na podlagi vlog strank v skladu z Zakonom o graditvi objektov – ZGO-UPB-1 (Ur.l. RS, št. 102/2004 s spremembami) izdajamo projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam, to je k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD).

V skladu z Zakonom o urejanju prostora (Ur.l.RS, št. 110/02-ZUreP-1 s spremembami) izdajamo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (lokacijski, zazidalni načrti) in mnenja k predlogu prostorskega akta.

Informacijo o komunalni opremljenosti zemljišča z javnim vodovodom stranka pridobi na podlagi izdane izjave o komunalni opremljenosti zemljišča.

Za območje občine Bled tehnična služba Infrastrukture Bled d.o.o. izdaja Občini Bled mnenja k ustreznem dokumentu (projektni pogoji, soglasja) glede oskrbe s pitno vodo in zbiranja komunalnih odpadkov. Na podlagi predhodno pridobljenih ustreznih mnenj upravljalcev komunalnih vodov, Občina Bled investitorju izda skupen dokument, v katerem so navedeni pogoji za posamezno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, odpadki, cesta).

Investitorji, ki morajo pridobiti ustrezno dovoljenje za posege v prostor na območju občine Gorje, tehnična služba Infrastruktura Bled d.o.o. izda ustrezen dokument, projektni pogoji, soglasja, v katerem so navedeni vsi pogoji glede oskrbe s pitno vodo, odvajanja kanalizacije in zbiranja komunalnih odpadkov. Pogoje glede odvajanja kanalizacije izdamo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja s strani upravljalca javne kanalizacije v občini Gorje.

Občina	Izdan dokument	Število dokumentov
BLED		116
	mnenje k projektnim pogojem	34
	mnenje k soglasju k projektnim rešitvam	48
	mnenje k soglasju za nezahtevne/enostavne objekte	19
	soglasje za priključitev (vodovod)	5
	izjava/mnenje	10
GORJE		38
	projektni pogoji	6
	soglasje k projektnim rešitvam	10
	soglasje za nezahtevne/enostavne objekte	2
	soglasje za priključitev (vodovod)	2
	soglasje za priključitev (kanalizacija)	13
	izjava/mnenje	5

Izdani dokumenti v leti 2017

Zakon o graditvi objektov navaja, če nameravana gradnja leži na območju, ki je s posebnimi predpisi ali s tem zakonom opredeljeno kot varovalni pas gospodarske javne infrastrukture, ali na območju, ki je s predpisi opredeljeno kot varovalno območje, je treba k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti soglasje pristojnega soglasodajalca.

Pred začetkom izdelovanja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se lahko pridobi projektne pogoje pristojnega soglasodajalca.

Če se nameravana gradnja priključi na objekte, ki zagotavljajo minimalno komunalno oskrbo, oziroma, če se zaradi gradnje spremeni kapaciteta obstoječih priključkov, je treba pridobiti soglasje za priključitev na

podlagi idejne zasnove ali idejnega projekta. Namesto soglasja za priključitev se lahko pridobi soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Za objekte na območju, ki se urejajo z lokacijskim načrtom, se akti izdajajo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta, pri čemer se za projektne pogoje štejejo smernice, za soglasje pa mnenja k lokacijskemu načrtu.

Pri izdaji posameznih aktov je potrebno upoštevati zakonsko predpisane roke.

Stroški izdaje ustreznih dokumentov se strankam ne obračunajo.



KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Kataster vodovodnega sistema

V letu 2017 so se izvedla tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodovodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS. Sledil je njihov vris v kataster. Vrisani so bili vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. S programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu pa je novih podatkov je vsako leto več in zato so tudi podatki iz leta v leto natančnejši.

V letu 2017 so bili posneti vodovodi obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih izgradenj. Hkrati z obnovo vodovoda so se izdelale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris.

Istočasno so se posneli tudi novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki.

Vzpostavljena je tudi povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo se lahko v vsakem trenutku pregleduje podatke o posameznih uporabnikih. V pregledu so zajeti osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih ...

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Pregled hidrantov se izvaja 1-krat letno. Pregleduje se attribute, kot jih vsebuje delovni nalog.

Po pregledu se izvede vnos podatkov o meritvah in opažanjih ob rednem letnem pregledu (osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatičnega tlaka).

Kataster pokopališč

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje 6 pokopališč v občinah Bled in Gorje.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za vzpostavitev digitalnega katastra pokopališč. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Vsako grobno mesto vsebuje podatke o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega grobnega mesta. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, rojstvu in smrti.

Vsako leto se sproti vnašajo samo še novi zakupi grobov in delajo popravki, spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje ...)

Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje. V okviru tega je treba vnašati podatke o:

- zbirnih mestih za zaboynike,
- prevzemnih mestih za zaboynike,
- lokacijah ekoloških otokov,
- zbirnih centrih.

V letu 2017 se je nadaljevalo z vzpostavitvijo katastra odpadkov, v katerem bodo tudi prostorsko umeščeni zaboyniki in odlagališča. Za vsak objekt je potrebno vrisati mesto zbiranja in prevzema, ki bo povezano s podatki iz poslovnega informacijskega sistema.

Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi (nestrokovnim) uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

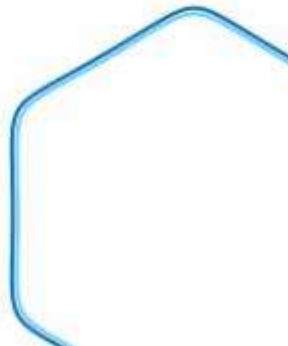
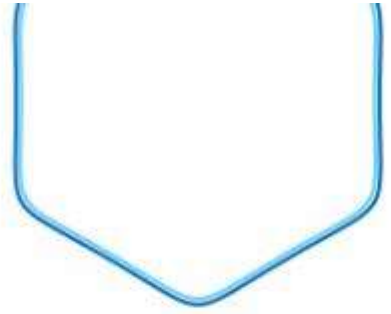
- vodovoda,
- hidranti in njihovi pregledi,
- evidenca naslovov in
- soglasja.

Pregled lahko izvajajo samo registrirani uporabniki.

Pošiljanje podatkov

Najmanj enkrat letno oz. po dogovoru se z občinama pripravi elaborata vodovoda za pošiljanje podatkov v zbirni kataster GJI. Po prejemu obvestila o vpisu se podatke posreduje pristojnim občinskim službam.







REALIZACIJA
POSLOVANJA

OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
JANUAR - DECEMBER 2017

OBJEKTI	ŠPORTNA DVORANA			ŠRC STRAŽA			GRAJSKO KOPALIŠČE			OBJEKTI TI SKUPAJ			PARKIRNE KARTICE		SKUPAJ TI
	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 17	JAN-DEC 17	
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV															
A. PRIHODKI															
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	234.196,86	230.000,00	273.534,29	517.447,24	478.000,00	598.917,70	229.570,73	180.000,00	300.839,69	981.214,83	888.000,00	1.173.291,68	0,00	0,00	1.173.291,68
2. Prodaja - ostalo	5.895,13	8.000,00	5.215,22	0,00	0,00	1.051,16	221,32	0,00	221,32	5.895,13	8.000,00	6.487,70	8.260,90	8.260,90	14.748,60
3. Oddaja prostorov v najem	76.597,27	70.000,00	75.661,48	4.095,18	5.000,00	4.706,84	14.986,27	15.000,00	13.668,55	95.678,72	90.000,00	94.036,87	0,00	0,00	94.036,87
4. Sofinanciranje občina	59.999,80	55.000,00	24.743,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.999,80	59.999,80	55.000,00	24.743,62	0,00	0,00	24.743,62
5. Povračila Radviljica za magistralni vodovod		3.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Uredilna dela, delavnosti prefrakturiranje	30.208,64	15.000,00	36.425,97	16.834,07	3.000,00	10.085,77	5.292,34		398,96	52.335,05	18.000,00	46.910,70	0,07	0,07	46.910,77
7. Drugi prihodki	406.897,70	381.000,00	415.580,58	538.376,49	486.000,00	615.719,22	249.849,34	195.000,00	315.128,52	1.195.123,53	1.062.000,00	1.346.428,32	8.260,97	8.260,97	1.354.689,29
SKUPAJ PRIHODKI															
B. ODHODKI															
I. Neposredni stroški obratovanja	310.889,91	287.000,00	318.003,31	307.312,32	340.300,00	349.248,81	126.257,14	116.000,00	140.669,23	744.459,37	743.300,00	807.921,35	10.146,71	10.146,71	818.068,06
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	119.966,03	120.000,00	127.674,75	20.238,06	20.000,00	20.623,08	3.037,13	3.000,00	1.971,55	143.241,22	143.000,00	150.269,38			150.269,38
2. Stroški materiala	5.439,07	5.000,00	4.006,87	8.289,64	11.500,00	13.572,15	4.627,25	5.000,00	5.586,80	18.355,96	21.500,00	23.165,82	4.426,23	4.426,23	27.592,05
3. Stroški storitev	44.461,29	30.000,00	37.897,30	74.429,63	57.000,00	77.583,29	30.948,99	20.000,00	30.536,85	149.839,91	107.000,00	146.017,44	3.959,65	3.959,65	149.977,09
4. Stroški dela	141.023,52	132.000,00	148.424,39	204.354,99	251.800,00	237.470,29	87.643,77	88.000,00	102.574,03	433.022,28	471.800,00	488.468,71	1.760,83	1.760,83	490.229,54
a) stroški dela zaposlenih	127.700,61	120.000,00	137.028,02	147.233,04	168.000,00	167.385,09	66.847,09	65.000,00	69.991,02	341.780,74	353.000,00	374.404,13	1.247,59	1.247,59	375.651,72
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	3.073,27	2.000,00	2.920,49	1.979,45	1.000,00	2.075,03	1.950,11	1.000,00	2.056,46	7.002,83	4.000,00	7.051,98			7.051,98
c) popoldbeno, študentsko delo	10.249,64	10.000,00	8.475,88	55.142,50	82.800,00	68.010,17	18.846,57	22.000,00	30.526,55	84.238,71	114.800,00	107.012,60	513,24	513,24	107.525,84
II. Stroški rednega vzdrževanja	81.544,15	40.000,00	55.351,82	44.275,60	36.500,00	61.463,08	40.306,85	20.000,00	14.693,77	166.126,60	96.500,00	131.508,67	1.771,00	1.771,00	133.279,67
1. material	20.825,51	12.000,00	24.519,80	16.227,69	11.000,00	32.261,43	6.049,01	5.000,00	5.719,49	43.102,21	28.000,00	62.500,72			62.500,72
2. storitve	60.718,64	28.000,00	30.832,02	28.047,91	25.500,00	29.201,65	34.257,84	15.000,00	8.974,28	123.024,39	68.500,00	69.007,95	1.771,00	1.771,00	70.778,95
III. NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	7.271,87	7.000,00	7.193,58	276,57	275,00	448,20	6.408,16	6.000,00	6.339,12	13.956,60	13.275,00	13.980,90			13.980,90
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	6.117,89	6.000,00	6.061,08	9.251,53	9.000,00	11.455,13	2.607,74	2.000,00	3.134,69	17.977,16	17.000,00	20.650,90	0,03	0,03	20.650,90
V. Drugi odhodki	9.797,28	5.000,00	1.862,41	11.078,64	2.000,00	4.170,54	7.784,50	5.000,00	5.176,04	28.660,42	12.000,00	11.208,99			11.209,02
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	10,70			0,00	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00	26,70	0,00	0,00			0,00
VII. Najemina zemljišč, objektov in opreme	5.055,00	5.000,00	10.353,28	35.690,00	36.000,00	45.266,62	9.099,00	9.000,00	15.356,64	49.844,00	50.000,00	70.976,54			70.976,54
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	8.833,66	9.000,00	11.481,45	22.092,58	18.500,00	32.529,64	2.775,35	2.000,00	6.398,23	33.701,59	29.500,00	50.409,32	791,09	791,09	51.200,41
SKUPAJ ODHODKI	429.520,46	359.000,00	410.306,93	429.977,24	442.375,00	504.582,02	195.254,74	160.000,00	191.767,72	1.054.752,44	961.575,00	1.106.656,67	12.708,83	12.708,83	1.119.365,50
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	-22.622,76	22.000,00	5.273,65	108.399,25	43.425,00	111.137,20	54.594,60	35.000,00	123.360,80	140.371,09	100.425,00	239.771,65	-4.447,86	-4.447,86	235.323,79
D. Odloženi davki	-464,67		-572,65	-695,18	0,00	-837,93	-334,67		-461,73	-1.494,52	0,00	-1.872,31			-1.872,31
E. Davek od dohodka				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00				
REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	-22.158,09	22.000,00	5.846,30	109.094,43	43.425,00	111.975,13	54.929,27	35.000,00	123.822,53	141.865,61	100.425,00	241.643,96	-4.447,86	-4.447,86	237.196,10
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-24.974,13	-23.960,00	-24.326,02	-24.974,13	-23.960,00	-24.326,02	-12.487,06	-11.980,00	-12.163,01	-62.435,31	-59.900,00	-60.815,06			-60.815,06
%	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	4,00	4,00	4,00	20,00	20,00	20,00			20,00
TI UPRAVA	-14.064,55	-12.646,40	-17.751,60	-18.899,24	-16.993,60	-23.853,72	-10.987,93	-9.880,00	-13.868,44	-43.951,71	-39.520,00	-55.473,76			-55.473,76
%	32,00	32,00	32,00	43,00	43,00	43,00	25,00	25,00	25,00	100,00	100,00	100,00			100,00
REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR.	-61.196,76	-14.606,40	-36.231,33	65.221,07	2.471,40	63.795,39	31.454,28	13.140,00	97.791,08	35.478,59	1.005,00	125.355,14	-4.447,86	-4.447,86	120.907,28

75

**DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
JANUAR - DECEMBER 2017**

VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	GJS ZBRANJE IN ODVOZ ODPADKOV										ODPADKI TRŽNA				ODPADKI SKUPAJ			
	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17
		BLED																
A. PRIHODKI																		
1. Prodaja javne službe	813.929,70	810.000,00	862.099,97	153.357,51	154.000,00	158.074,17									967.287,21	964.000,00	1.020.174,14	
2. Prodaja ostalo	0,00			0,00											94.101,68	75.000,00	76.496,79	
3. Oddaja prostorov v najem															0,00	0,00	0,00	
4. Sofinanciranje občina															0,00	0,00	0,00	
5. Povračila Radojčica za magistrl. vod.															0,00	0,00	0,00	
6. Ureditvena dela na objektih, dej. pref.	8.376,48	8.000,00	38.282,85	2.681,05	2.500,00	15.451,59									0,00	0,00	15.451,59	
7. Drugi prihodki	822.306,18	818.000,00	900.382,82	156.038,56	156.500,00	180.347,39	661,17	500,00	510,95	11.718,70	11.000,00	45.615,43			1.073.107,59	1.050.000,00	1.157.737,95	
SKUPAJ PRIHODKI																		
B. ODHODKI																		
I. Neposredni stroški obratovanja	470.542,88	466.000,00	518.319,58	84.468,30	88.000,00	98.701,39	39.189,21	39.000,00	30.735,70	594.200,39	593.000,00	647.756,67						
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	51.056,61	53.000,00	56.737,45	9.050,56	10.000,00	10.044,96	6.049,16	6.500,00	4.354,40	66.156,33	69.500,00	71.136,81						
2. Stroški materiala	11.489,37	12.000,00	12.958,42	2.425,41	4.000,00	2.329,60	2,51	1.500,00	2.076,74	13.917,29	17.500,00	17.364,76						
3. Stroški storitev	86.260,70	90.000,00	140.692,54	16.627,94	18.000,00	25.213,17	3.705,54	6.000,00	1.159,56	106.594,18	114.000,00	167.065,27						
4. Stroški dela	321.736,20	311.000,00	307.931,17	56.364,39	56.000,00	61.113,66	29.432,00	25.000,00	23.145,00	407.532,59	392.000,00	392.189,83						
a) stroški dela zaposlenih	315.193,33	305.000,00	295.914,46	55.209,77	55.000,00	58.988,36	29.432,00	25.000,00	23.145,00	399.835,10	385.000,00	378.047,82						
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	6.542,87	6.000,00	5.133,14	1.154,62	1.000,00	905,85	0,00	0,00	0,00	7.697,49	7.000,00	6.038,99						
c) pogodbeno, študentsko delo	0,00	0,00	6.883,57	0,00	0,00	1.219,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.103,02						
II. Stroški rednega vzdrževanja	95.727,05	75.000,00	108.617,69	16.921,04	15.000,00	18.902,90	7.695,83	8.000,00	6.077,27	120.343,92	98.000,00	133.597,86						
1. Material	30.159,22	30.000,00	28.521,16	5.301,04	6.000,00	4.653,00	1.630,79	2.000,00	423,15	37.091,05	38.000,00	33.597,31						
2. Storitve	65.567,83	45.000,00	80.096,53	11.620,00	9.000,00	14.249,90	6.065,04	6.000,00	5.654,12	83.252,87	60.000,00	100.000,55						
III. NUSZ, Ostrožnine za zemljišča	3.815,36	4.000,00	3.774,24	673,23	700,00	666,00	0,00	0,00	0,00	4.485,59	4.700,00	4.440,24						
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	9.095,77	10.000,00	9.595,93	1.623,06	1.700,00	1.696,24	547,56	550,00	359,22	11.266,39	12.250,00	11.651,39						
V. Drugi odhodki	12.477,13	15.500,00	15.571,49	3.137,56	5.000,00	3.046,29	2.200,70	100,00	116,23	17.815,39	20.600,00	18.734,01						
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	-9.312,37	0,00	-9.408,54	-1.931,74	0,00	-2.872,09	0,00	0,00	0,00	-11.244,11	0,00	-12.280,63						
VII. Stroški najema javne infrastrukture	21.369,56	22.000,00	32.773,85	3.771,15	4.000,00	5.782,82	0,00	0,00	0,00	25.140,71	26.000,00	38.556,67						
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	93.654,49	106.000,00	95.366,77	17.620,55	20.000,00	17.956,58	19.664,01	10.000,00	13.866,57	130.939,05	136.000,00	127.189,92						
SKUPAJ ODHODKI	697.369,87	698.500,00	774.611,01	126.283,15	134.400,00	143.880,13	69.297,31	57.650,00	51.154,99	892.950,33	890.550,00	969.646,13						
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	124.936,31	119.500,00	125.771,81	29.755,41	22.100,00	36.467,26	25.465,54	17.850,00	25.852,75	180.157,26	159.450,00	188.091,82						
D. Odloženi davki	-1.134,19		-1.293,04	-217,11		-262,36				-1.351,30		-1.555,40						
E. Davek od dohodka																		
REZULTAT DEJAVNOSTI	126.070,50	119.500,00	127.064,85	29.972,52	22.100,00	36.729,62	25.465,54	17.850,00	25.852,75	181.508,56	159.450,00	189.647,22						
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-82.102,44	-78.768,50	-79.971,80	-14.360,12	-13.777,00	-13.987,46	-3.121,77	-2.995,00	-3.040,75	-9.584,33	-95.540,50	-97.000,01						
%	26,30	26,30	26,30	4,60	4,60	4,60	1,00	1,00	1,00	31,90	31,90	31,90						
KI UPRAVA	-37.726,74	-39.259,80	-44.711,60	-6.657,66	-6.928,20	-7.890,28	-2.465,80	-2.566,00	-2.922,33	-4.650,20	-48.754,00	-55.524,21						
%	30,60	30,60	30,60	5,40	5,40	5,40	2,00	2,00	2,00	38,00	38,00	38,00						
KONČNI REZULTAT	6.241,32	1.471,70	2.381,45	8.954,74	1.394,80	14.851,87	19.877,97	12.289,00	19.889,67	35.074,03	15.155,50	37.123,00						

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
JANUAR - DECEMBER 2017

	POKOPALIŠKA					SKUPNA RABA BLEJ					SKUPNA RABA GORJE					DEJAVNOSTI KI SKUPAJ				
	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	JAN-DEC 17	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	JAN-DEC 17	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	PLAN 2017	JAN-DEC 16	JAN-DEC 17			
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV																				
	BLEJ					GORJE														
A. PRIHODKI																				
1. Prodaja javne službe	51.107,41	52.000,00	52.725,06	23.307,89	23.357,97	23.000,00	24.357,97	291.357,88	300.000,00	362.994,88	172.723,32	205.000,00	200.994,18	2.189.247,99	2.271.730,50	2.445.271,33				
2. Prodaja ostalo								75.224,39	60.000,00	95.210,15	436,51	1.000,00	2.434,82	739.678,06	417.000,00	519.460,16				
3. Odlaganje prostorov v najem	8.420,35	9.000,00	8.495,35	2.181,96	2.233,08	2.000,00								10.602,31	11.000,00	10.728,43				
4. Sofinanciranje občine														25.695,79	25.700,00	5.695,79				
5. Povračila Radovalica za magistr. vod.	9.109,50	5.000,00		11.735,64		15.000,00								38.176,78	38.000,00	37.832,37				
6. Ureditvena dela na objektih, del. pref.	646,62	500,00	308,34	475,42	276,66	500,00	276,66	1.706,44	1.000,00	20,65	0,00	500,00	440,69	20.845,14	20.000,00	15.451,59				
7. Drugi prihodki	69.283,88	66.500,00	61.528,75	37.700,91	26.867,71	40.500,00	26.867,71	368.288,71	361.000,00	458.225,68	173.159,83	206.500,00	203.869,69	3.045.665,35	2.805.130,50	3.168.036,56				
B. ODHODKI																				
I. Neposredni stroški obratovanja	48.997,05	47.200,00	42.737,19	18.082,78	12.356,55	25.550,00	12.356,55	282.193,32	266.500,00	361.096,34	133.009,04	169.500,00	166.796,68	1.826.699,35	1.607.780,00	1.739.636,53				
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	2.568,92	2.500,00	4.610,48	960,85	932,46	1.000,00	932,46	12.921,48	16.000,00	13.401,01	3.056,66	4.500,00	3.759,80	106.940,54	115.230,00	118.059,60				
2. Stroški materiala	6.024,45	7.000,00	1.194,99	5.784,06	261,36	8.000,00	261,36	39.700,79	30.000,00	64.537,62	19.235,40	30.000,00	33.201,70	344.542,48	205.400,00	232.135,23				
3. Stroški storitev	15.160,12	12.000,00	9.084,47	3.528,44	5.755,81	10.000,00	5.755,81	18.298,36	20.000,00	30.811,53	44.209,10	65.000,00	64.665,10	411.570,97	357.800,00	373.788,28				
4. Stroški dela	25.243,56	25.700,00	27.847,25	7.809,43	5.406,92	6.550,00	5.406,92	211.272,69	200.500,00	252.346,18	66.807,88	70.000,00	65.770,08	963.645,36	929.350,00	1.015.653,42				
a) stroški dela zaposlenih	24.282,17	25.500,00	24.532,79	7.498,08	4.840,07	6.500,00	4.840,07	201.478,38	190.000,00	235.986,32	65.281,89	68.000,00	64.082,34	938.189,69	900.000,00	970.262,00				
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	284,62	200,00	439,42	71,14	109,86	50,00	109,86	4.940,65	4.500,00	7.145,54	1.225,99	2.000,00	1.087,74	17.259,40	17.850,00	19.313,27				
c) pogodbeno, študentsko delo	676,77	0,00	2.875,04	240,21	456,99	0,00	456,99	4.853,66	6.000,00	9.214,32	0,00	0,00	0,00	8.196,27	11.500,00	26.077,55				
II. Stroški rednega vzdrževanja	6.252,75	5.000,00	1.765,51	3.868,89	5.015,41	4.500,00	5.015,41	28.735,94	40.000,00	26.647,33	12.939,65	11.000,00	7.386,28	360.529,89	300.700,00	317.406,09				
1. material	2.382,82	2.500,00	875,04	2.988,32	1.182,02	3.000,00	1.182,02	6.587,26	15.000,00	12.428,56	3.363,25	5.000,00	4.138,04	156.087,71	135.000,00	134.584,11				
2. storitve	3.869,93	2.500,00	890,47	1.480,57	3.833,39	1.500,00	3.833,39	22.148,68	25.000,00	14.218,77	8.936,40	6.000,00	3.248,24	204.442,18	165.700,00	182.821,98				
III. NUSZ, Odškodnine za zemljišča	229,08	230,00	226,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.126,92	12.430,00	12.149,56				
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	457,61	450,00	584,76	147,65	175,76	150,00	175,76	5.144,38	6.200,00	5.521,21	1.798,21	1.900,00	1.758,71	22.075,67	25.100,00	22.832,94				
V. Drugi odhodki	419,69	500,00	353,97	301,92	380,40	100,00	380,40	4.025,03	3.000,00	3.688,68	1.170,72	1.200,00	982,77	85.447,16	92.200,00	87.034,25				
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.899,10	-1.000,00	-5.790,69	-620,00	0,00	-247,42	-28.494,16	-1.000,00	-28.132,36				
VII. Stroški najema javne infrastrukture	894,51	1.050,00	942,99	6.602,68	6.614,80	6.600,00	6.614,80	605,75	1.100,00	3.928,96	0,00	0,00	46,80	182.978,74	197.250,00	220.980,47				
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	1.018,23	1.100,00	935,43	289,73	224,58	300,00	224,58	7.582,63	6.500,00	10.295,28	12.360,20	12.250,00	11.011,85	167.883,67	172.300,00	167.842,97				
SKUPAJ ODHODKI	58.268,92	55.530,00	47.546,41	29.293,65	24.767,50	37.200,00	24.767,50	325.397,95	322.300,00	405.387,11	160.017,82	195.850,00	187.735,67	2.629.247,24	2.406.760,00	2.538.750,45				
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	11.014,96	10.970,00	13.982,34	8.407,26	2.100,21	3.300,00	2.100,21	42.890,76	38.700,00	52.838,57	13.142,01	10.650,00	16.134,02	416.418,11	398.370,50	629.286,11				
D. Odloženi davki	-92,81		-90,15	-50,50	-39,37		-39,37	-493,32		-671,40	-231,95		-298,71	-3.227,70	0,00	-3.873,71				
E. Davek od dohodka													0,00	0,00	0,00	0,00				
REZULTAT DEJAVNOSTI	11.107,77	10.970,00	14.072,49	8.457,76	2.139,58	3.300,00	2.139,58	43.384,08	38.700,00	53.509,97	13.373,96	10.650,00	16.432,73	419.645,81	398.370,50	633.159,82				
SPLAŠNI STROŠKI PODJETJA	-6.867,88	-6.589,00	-6.689,66	-1.873,06	-1.824,45	-1.797,00	-1.824,45	-31.217,66	-29.950,00	-30.407,53	-6.867,88	-6.589,00	-6.689,66	-249.741,26	-239.600,00	-243.260,22				
%	2,20	2,20	2,20	0,60	0,60	0,60	0,60	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	80,00	80,00	80,00				
KI UPRAVA	-3.945,28	-4.105,60	-4.675,72	-986,32	-1.168,93	-1.026,40	-1.168,93	-7.397,40	-7.698,00	-8.766,98	-3.698,70	-3.849,00	-4.383,49	-123.290,00	-128.300,00	-146.116,34				
%	3,20	3,20	3,20	0,80	0,80	0,80	0,80	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	100,00				
KONČNI REZULTAT	294,61	275,40	2.707,11	5.598,38	-853,80	476,60	-853,80	4.769,02	1.052,00	14.335,46	2.807,38	212,00	5.359,58	46.614,55	30.470,50	243.783,26				

POSLOVANJE PODJETJA V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2017

	OBJEKT	DEJAVNOSTI TI SKUPAJ			DEJAVNOSTI KI SKUPAJ			PODJETJE SKUPAJ		
		JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17	JAN-DEC 16	PLAN 2017	JAN-DEC 17
	VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV									
A.	PRIHODKI									
1.	Prodaja - javne službe, uporaba objektov	981.214,83	888.000,00	1.173.291,68	2.189.247,99	2.271.730,50	2.445.271,33	3.170.462,82	3.159.730,50	3.618.563,01
2.	Prodaja ostalo	5.895,13	8.000,00	14.748,60	739.678,06	417.000,00	519.460,16	745.573,19	425.000,00	534.208,76
3.	Oddaja prostorov v najem	95.678,72	90.000,00	94.036,87	10.602,31	11.000,00	10.728,43	106.281,03	101.000,00	104.765,30
4.	Sofinanciranje občina	59.999,80	55.000,00	24.743,62	25.695,79	25.700,00	5.695,79	85.695,59	80.700,00	30.439,41
5.	Povračila Radovljica za magistralni vodovod	0,00	0,00	0,00	38.176,78	38.000,00	37.832,37	38.176,78	38.000,00	37.832,37
6.	Prefakturiranje investicij	0,00	3.000,00	967,75	20.845,14	20.000,00	15.451,59	20.845,14	23.000,00	16.409,34
7.	Drugi prihodki	52.335,05	18.000,00	46.910,77	21.419,28	21.700,00	133.596,89	73.754,33	39.700,00	180.507,66
	SKUPAJ PRIHODKI	1.195.123,53	1.062.000,00	1.354.689,29	3.045.665,35	2.805.130,50	3.168.036,56	4.240.788,88	3.867.130,50	4.522.725,85
B.	ODHODKI									
I.	Neposredni stroški obratovanja	744.459,37	743.300,00	818.068,06	1.826.699,35	1.607.780,00	1.739.636,53	2.571.158,72	2.351.080,00	2.557.704,59
1.	Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	143.241,22	143.000,00	150.269,38	106.940,54	115.230,00	118.059,60	250.181,76	258.230,00	268.328,98
2.	Stroški materiala	18.355,96	21.500,00	27.592,05	344.542,48	205.400,00	232.135,23	362.898,44	226.900,00	259.727,28
3.	Stroški storitev	149.839,91	107.000,00	149.977,09	411.570,97	357.800,00	373.788,28	561.410,88	484.800,00	523.765,37
4.	Stroški dela	433.022,28	471.800,00	490.229,54	963.645,36	929.350,00	1.015.653,42	1.396.667,64	1.401.150,00	1.505.882,96
a)	stroški dela zaposlenih	341.780,74	353.000,00	375.651,72	938.189,69	900.000,00	970.262,60	1.279.970,43	1.253.000,00	1.345.914,32
b)	rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	7.002,83	4.000,00	7.051,98	17.269,40	17.850,00	19.313,27	24.262,23	21.850,00	26.365,25
c)	pogodbeno, študentsko delo	84.238,71	114.800,00	107.525,84	8.196,27	11.500,00	26.077,55	92.434,98	126.300,00	133.603,39
II.	Stroški rednega vzdrževanja	166.126,60	96.500,00	133.279,67	360.529,89	300.700,00	317.406,09	526.656,49	397.200,00	450.685,76
1.	material	43.102,21	28.000,00	62.500,72	156.087,71	135.000,00	134.584,11	199.189,92	163.000,00	197.084,83
2.	storitve	123.024,39	68.500,00	70.778,95	204.442,18	165.700,00	182.821,98	327.466,57	234.200,00	253.600,93
III.	NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	13.956,60	13.275,00	13.980,90	12.126,92	12.430,00	12.149,56	26.083,52	25.705,00	26.130,46
IV.	Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	17.977,16	17.000,00	20.650,90	22.075,67	25.100,00	22.832,94	40.052,83	42.100,00	43.483,84
V.	Drugi odhodki	28.660,42	12.000,00	11.209,02	85.447,16	92.200,00	87.034,25	114.107,58	104.200,00	98.243,27
VI.	Stroški internih storitev med dejavnostmi	26,70	0,00	0,00	-28.494,16	-1.000,00	-29.132,36	-28.467,46	-1.000,00	-29.132,36
VII.	Stroški najema javne infrastrukture	49.844,00	50.000,00	70.976,54	182.978,74	197.250,00	220.980,47	232.822,74	247.250,00	291.957,01
VIII.	Amortizacija osnovnih sredstev	33.701,59	29.500,00	51.200,41	167.883,67	172.300,00	167.842,97	201.585,26	201.800,00	219.043,38
	SKUPAJ ODHODKI	1.054.752,44	961.575,00	1.119.365,50	2.629.247,24	2.406.760,00	2.538.750,45	3.683.999,68	3.368.335,00	3.658.115,95
C.	REZULTAT (PRIH-ODH)	140.371,09	100.425,00	235.323,79	416.418,11	398.370,50	629.286,11	556.789,20	498.795,50	864.609,90
D.	Odloženi davki	-1.494,52		-1.872,31	-3.227,70	0,00	-3.873,71	-4.722,22	0,00	-5.746,02
E.	Davek od dohodka				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	141.865,61	100.425,00	237.196,10	419.645,81	398.370,50	633.159,82	561.511,42	498.795,50	870.355,92
	SPOŠNI STROŠKI PODJETJA	-62.435,31	-59.900,00	-60.815,06	-249.741,26	-239.600,00	-243.200,22	-312.176,57	-299.500,00	-304.075,28
%		20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00
	TI UPRAVA, KI UPRAVA	-43.951,71	-39.520,00	-55.473,76	-123.290,00	-128.300,00	-146.116,34	-167.241,71	-167.820,00	-201.590,10
%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR.	35.478,59	1.005,00	120.907,28	46.614,55	30.470,50	243.783,26	82.093,14	31.475,50	364.690,54



RAČUNOVODSKI
IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI

BILANCA STANJA na dan 31.12.

	leto 2017	leto 2016
SREDSTVA	2.251.431	2.117.776
A. Dolgoročna sredstva	992.275	798.615
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	11.476	5.329
1. Dolgoročne premoženjske pravice	11.476	5.329
II. Opredmetena osnovna sredstva	957.603	775.837
3. Druge naprave in oprema	952.824	760.113
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	4.779	15.724
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	15.325
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	4.779	399
VI. Odložene terjatve za davek	23.196	17.450
B. Kratkoročna sredstva	1.243.692	1.313.524
II. Zaloge	83.061	89.654
1. Material	72.018	81.869
3. Proizvodi in trgovsko blago	11.043	7.785
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	801.145	721.827
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	754.670	667.216
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	46.475	54.610
V. Denarna sredstva	359.486	502.044
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	15.464	5.636
Zunajbilančna sredstva	3.701.606	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.251.431	2.117.776
A. Kapital	670.072	492.603
I. Vpoklicani kapital	137.051	137.051
1. Osnovni kapital	137.051	137.051
II. Kapitalske rezerve	1.057	1.057
III. Rezerve iz dobička	12.648	12.648
1. Zakonske rezerve	12.648	12.648
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-19.948	7.726
VI. Preneseni čisti poslovni izid	174.574	252.028
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	364.691	82.093
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	254.367	264.214
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	244.167	183.683
2. Druge rezervacije	0	80.531
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	10.200	0

BILANCA STANJA na dan 31.12.

C.	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	130.347	173.158
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	130.347	172.347
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	130.347	172.347
III.	Odložene obveznosti za davek	0	811
Č.	<i>Kratkoročne obveznosti</i>	1.081.098	964.786
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	70.000	0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	70.000	0
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.011.098	964.786
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	400.974	511.187
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	3.633	5.777
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	606.491	447.822
D.	<i>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</i>	115.547	223.016
	<i>Zunajbilančne obveznosti</i>	3.701.606	0



IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1.1. do 31.12.

		za leto 2017	za leto 2016
1.	Čisti prihodki od prodaje	4.301.116	4.213.512
a)	Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	4.301.116	4.213.512
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	337.128	116.317
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.084.750	2.159.307
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	743.461	826.248
b)	Stroški storitev	1.341.289	1.333.058
6.	Stroški dela	1.835.833	1.727.267
a)	Stroški plač	1.367.496	1.276.304
b)	Stroški socialnih zavarovanj	240.818	230.330
	<i>od tega stroški pokojninskih zavarovanj</i>	<i>143.443</i>	<i>137.854</i>
c)	Drugi stroški dela	227.519	220.632
7.	Odpisi vrednosti	248.620	249.038
a)	Amortizacija	231.626	217.901
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	157	4.031
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	16.837	27.106
8.	Drugi poslovni odhodki	114.017	117.723
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.115	2.460
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.115	2.460
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	77	0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	2.871
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	129
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	2.742
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.762	481
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	427	0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.335	481
15.	Drugi prihodki	3.942	1.773
16.	Drugi odhodki	298	4
18.	Odloženi davki	-5.746	-4.722
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	364.691	82.093

	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)	za leto 2017	za leto 2016
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	364.691	82.093
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-27.674	
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	337.017	82.093

RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo

stroški, ki jih povzroči njegov nastanek in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati, prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2017 znaša 11.476 Eur, kar znaša manj kot 1% vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice in sicer programska oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2017	142.289,72
Pridobitve	9.555,00
Odtujitve	0,00
Odpisi	27,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2017	151.817,72
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2017	136.960,79
Odtujitve	0,00
Amortizacija	3.407,48
Odpisi	-27,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2017	140.341,27
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2017	5.328,93
Stanje 31.12.2017	11.476,45

OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče

pripisati. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka pošteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da

bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo. Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati

prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Za obračun amortizacije se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

- Pohištvo, orodja, oprema, stroji: 6,67% - 20%
- Gospodarska vozila: 12,50% - 20%
- Elektronska oprema, računalniki: 25% - 50%
- Programska oprema: 10% - 50%
- Vlaganja v tuja osnovna sredstva: 3% - 10%

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 43% vrednosti vseh sredstev, kar znaša 957.603 Eur. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobni inventar in vlaganja v tuja osnovna sredstva, v skupni vrednosti 952.824 Eur ter dani predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev v vrednosti 4.778 Eur. Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev je razkrit v spodnji preglednici. Podjetje na bilančni dan nima opreme v gradnji in izdelavi.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2017	2.354.323,26	15.752,62	2.119,42	50.873,10	2.423.068,40
Pridobitve	413.740,98	0,00	0,00	7.345,93	421.086,91
Prenosi	15.752,62	-15.752,62	0	0	0
Odtujitve, odpisi	81.221,79	0	240,16	0	81.461,95
Povečanja iz prevrednotenja	0	0	0	0	0
Oslabitve	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2017	2.702.595,07	0	1.879,26	58.219,03	2.762.693,36
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2017	1.653.695,59	2.205,37	2.119,42	4.935,28	1.662.955,66
Prenosi	2.205,37	-2.205,37	0	0	0
Odtujitve	0	0	0	0	0
Amortizacija	224.342,95	0	0	4.032,49	228.375,44
Odpisi	81.221,79	0	240,16	0	81.461,95
Stanje 31.12.2017	1.799.022,12	0	1.879,26	8.967,77	1.809.869,15
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2017	700.627,67	13.547,25	0,00	45.937,82	760.112,74
Stanje 31.12.2017	903.572,95	0,00	0,00	49.251,26	952.824,21

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah presega njihovo tržno vrednost. Vrednost zalog predstavlja 3,7% vrednosti vseh sredstev na dan bilance stanja, in sicer znaša 83.061 Eur. Od tega znaša vrednost materiala v skladišču 72.018 Eur, ter vrednost trgovskega blaga 11.043 Eur.

POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve.

Na dan 31.12.2017 podjetje izkazuje 801.145 Eur kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja 36% vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 754.670 Eur in terjatev do drugih v višini 46.475 Eur.

Med *terjatvami do kupcev* znašajo terjatve do države 8.270,44 Eur, terjatve do občin pa 141.834 Eur (vse iz naslova prodaje storitev obveznih gospodarskih javnih služb).

Med *terjatvami do drugih* pa znašajo terjatve do države 29.881,37 Eur (iz naslova terjatev za DDV, trošarin in refundacij za bolezni), terjatve do občin pa 6.151,39 Eur (iz naslova poslovanja za tuj račun in iz drugih kratkoročnih terjatev).

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 754.670,26 Eur je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 1.099.509,32 Eur, zmanjšane za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 344.839,06 Eur.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v Eur):

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2017
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	872.274,43
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	427.241,02
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja - dvomljive in sporne	83.325,90
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani	237.793,00
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani - dvomljive in sporne	114.949,75
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobarina	5.464,89
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobarina - dvomljive in sporne	3.499,87
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	227.234,89
Terjatve do kupcev turističnih storitev	84.093,67
Terjatve do kupcev turist. storitev - dvomljive in sporne	143.141,22
SKUPAJ (A+B)	1.099.509,32

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev pa se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljeni dvom o

elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko COVL portala na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2017 je bilo vloženih 70 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 24.085,19 EUR.

njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100% izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v Eur):

Vrsta popravka	Stanje 1.1.2017	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31.12.2017
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - podjetja	84.640,43	5.176,00	4.577,05	793,26	83.248,22
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - občani	112.808,91	1.564,19	25.179,72	21.474,69	114.949,75
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - grobarine	3.765,32	45,59	547,54	767,40	3.499,87
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	143.141,22	0	0	0	143.141,22
SKUPAJ	344.355,88	6.785,78	30.304,31	23.035,35	344.839,06

Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2017 (v Eur):

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Zapadle	do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 180 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – podjetja	426.900,95	59.968,82	27.001,25	9.358,03	5.655,53	17.954,01
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – občani	236.464,79	41.158,67	20.936,65	7.302,39	7.680,28	5.239,35
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobarine	4.314,37	4.223,16	-207,11	0	3.338,58	1.091,69
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - dvomljive, sporne	201.775,52	201.756,62	43,01	1.658,25	6.115,47	193.939,89
Terjatve do kupcev turističnih storitev	84.093,67	24.420,70	1.509,74	228,00	5.522,02	17.160,94
Terjatve do kupcev turističnih storitev - dvomljive, sporne	143.141,22	143.141,22	0	0	0	143.141,22
Predplačila občani - prenos na konto 230	2.818,80					
SKUPAJ	1.099.509,32	474.669,19	49.283,54	18.546,67	28.311,88	378.527,10

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v Eur):

Vrsta terjatve	Stanje 31.12.2017
1. Kratkoročni dani predujmi za vodni prispevek	3.212,64
2. Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	22.283,07
3. Dani predujmi za neopravljene storitve	7.191,93
4. Terjatve do drugih institucij - trošarina	979,95
5. Terjatve do ZZS in drugih institucij	6.678,62
6. Druge terjatve do občine – povračilo obratovalnih stroškov	5.695,79
7. Druge terjatve manjših vrednosti	432,55
SKUPAJ	46.475,55

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31.12.2017 na transakcijskih računih pri bankah 349.561,73 Eur, v blagajni pa 9.924,71 Eur.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki; postavko v višini 15.464 Eur sestavljajo kratkoročno razmejeni stroški (zavarovalne premije in drugi stroški za obdobje, daljše od poslovnega leta) in odhodki (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov).

KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha

delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opremljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051 Eur, ter v deležih pripada: 74,07% (oz. 101.514 Eur) Občini Bled in 25,93% (oz. 35.537 Eur) Občini Gorje.

Podjetje na dan 31.12.2017 izkazuje Kapitalske rezerve v višini 1.057 Eur, Rezerve iz dobička (zakonske rezerve) v višini 12.648 Eur in Rezerve zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti (po aktuarskem izračunu zaradi povečanja sedanje vrednosti prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) – 19.948 Eur.

Podjetje ima na dan 31.12.2017 174.574 Eur prenesenega čistega dobička iz preteklih let in 364.691 Eur nerazporejenega dobička iz poslovnega leta 2017. Skladno z Družbeno pogodbo podjetje spremlja poslovanje in ugotavlja poslovni izid ločeno za vsako dejavnost in za vsako občino lastnico posebej. Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2017 in deleži lastnic v dobičku so prikazani v spodnji preglednici.

	Občina Bled	Občina Gorje	Skupaj v Eur
Nerazporejeni čisti dobiček na dan 1.1.2017	274.935	57.630	332.565
Preneseni aktuarski dobiček	1.195	361	1.556
Povečanje prenesenega aktuarskega dobička	335	118	453
Izplačilo dobička lastnikom	-50.000	-40.000	-90.000
Prenos med obveznostmi za izplačilo lastnikom	-50.000	-20.000	-70.000
Čisti dobiček leta 2017	306.239	58.451	364.690
Nerazporejeni čisti dobiček na dan 31.12.2017	482.705	56.559	539.264

DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Dolgoročne rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov. Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 244.167 Eur in

oblikovane dolgoročne razmejitev iz naslova zbranih sredstev števnin v znesku 10.200 Eur, ki bodo porabljene v letu 2019.

OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31.12.2017 znašale 130.347 Eur in sicer obveznosti do Občin Bled in Gorje iz naslova sredstev, izvzetih iz upravljanja na dan 1.1.2010. Obveznosti bodo, skladno z dogovorom z občinama, poravnane do leta 2019 oz. 2023.

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31.12.2017 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2017
1. Obveznosti do dobaviteljev	397.341
- za obratna sredstva v državi	356.684
- za osnovna sredstva v državi	29.032
- za nezaračunano blago in storitev	11.625
2. Prejeti predujmi	3.633
3. Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda, obdelava in odlaganje odpadkov)	358.204
4. Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	191.207
5. Obveznosti do državnih in drugih inštitucij	14.149
6. Druge kratkoročne obveznosti	46.564
SKUPAJ	1.011.098

Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2017 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2017
1. Druge kratkoročne finančne obveznosti	70.000
SKUPAJ	70.000
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.081.098

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in odložene prihodke. Sestavljajo jih obveznosti za plačilo dohodnine za neizplačano najemnino zemljišča na zajetju Ovčje jame, vnaprej vračunani stroški in

kratkoročno odloženi prihodki menjave vodomeroval, ter DDV od danih predujmov.

Zunajbilančna sredstva v višini 3.701.606 Eur predstavljajo sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki so v lasti občin Bled in Gorje in jih ima podjetje v najemu za opravljanje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varovanja okolja.



IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila. Prihodki od prodaje storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah, prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev in prihodke iz tečajnih razlik.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.

ODHODKI

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Kadar se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida

PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI		
	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2017 v Eur
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	4.149.996
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	6.934
+	Prihodki od najemnin	144.186
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	39.297
+	Prihodki od odprave rezervacij	80.532
+	Prevrednotovalni poslovni prihodki	217.299
= 1.	<i>Skupaj poslovni prihodki</i>	<i>4.638.244</i>
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.115
= 2.	<i>Skupaj finančni prihodki iz finančnih naložb</i>	<i>3.115</i>
+	Prejete odškodnine	3.803
+	Ostali prihodki	139
= 3.	<i>Skupaj drugi finančni prihodki in ostali prihodki</i>	<i>3.942</i>
= 4.	<i>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</i>	<i>0</i>
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	4.645.301
ODHODKI		
	VRSTE ODHODKOV	LETO 2017 v Eur
+	Stroški materiala	73.636
+	Stroški pomožnega materiala	168.067
+	Stroški energije	274.643
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	150.947
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	48.172
+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	1.326
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	9.301
+	Drugi stroški materiala	14.450
= 1.	<i>Skupaj stroški materiala</i>	<i>740.542</i>
+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	308.938
+	Stroški transportnih storitev	1.279
+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	288.181
+	Najemnine	326.755
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	1.066

+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	63.690
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	72.477
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	30.977
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	141.569
+	Stroški drugih storitev	106.357
= 2.	<i>Skupaj stroški storitev</i>	<i>1.341.289</i>
+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	3.440
+	Amortizacija zgradb	0
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	224.153
+	Amortizacija drobnega inventarja	0
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	4.033
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0
= 3.	<i>Skupaj amortizacija</i>	<i>231.626</i>
+	<i>Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami</i>	<i>157</i>
+	<i>Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s., naložbami in naložbenimi nepremičninami</i>	<i>16.837</i>
= 4.	<i>Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	<i>16.994</i>
= 5.	<i>Skupaj rezervacije</i>	<i>0</i>
+	Plače zaposlencev	1.107.481
+	Nadomestila plač zaposlencev	236.141
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	24.745
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	191.691
+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	216.073
+	Drugi stroški dela	23.874
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	35.828
= 6.	<i>Skupaj stroški dela</i>	<i>1.835.833</i>
+	Dajatve, ki niso odvisne od str. dela in drugih vrst stroškov	46.095
+	Izdatki za varstvo okolja	58.012
+	Nagrade dijakom in štud. na del. praksi skupaj z dajatvami	845
+	Ostali stroški	9.065
= 7.	<i>Skupaj drugi stroški</i>	<i>114.017</i>
8.	<i>Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga</i>	<i>2.919</i>
9.	Skupaj poslovni odhodki (1+2+3+4+5+6+7+8)	4.283.220

+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	0
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.762
+	Odhodki iz oslabitve	76
= 10.	<i>Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb</i>	2.838
+	Ostali odhodki	298
= 11.	<i>Skupaj drugi finančni odhodki in ostali odhodki</i>	298
12.	ODHODKI OBDOBJA (9+10+11)	4.286.356

Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah

1. Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
2. Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
3. Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.
4. Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.
5. Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.
6. Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.
7. Obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let

- Dolgoročna poslovna obveznost do Občine Gorje za sredstva, prejeta v upravljanje: 90.346,74 eur

Dospelost	znesek v Eur
2019	22.000,00
2020	22.000,00
2021	22.000,00
2022	22.000,00
2023	2.346,74

8. Povprečno število zaposlenih v letu 2017: 64,98 - izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju.
9. Družba ni imetnica lastnih deležev.



Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS32

1. Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti: Tabela 1

Tabela 1

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH OD 01.01.2017 DO 31.12.2017

Dejavnost	Postavka	OSKRBA Z VODO		ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV		POKOPALŠKA DEJAVNOST		UREJANJE KRAJA		OSTALE DEJAVN.	
		OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE	OBČINA BLED	OBČINA GORJE		
AOP											
110	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (H+I+III)	660.121,84	184.190,68	886.222,34	177.769,36	63.539,78	27.187,03	464.449,95	205.647,79	1.631.987,56	
111	I. Čisti prihodki od prod. na dom. trgu (1+2+3)	660.121,84	184.190,68	886.222,34	177.769,36	63.539,78	27.187,03	464.449,95	205.647,79	1.631.987,56	
112	1. Čisti prihodki od prodaje proizv. stor. brez najemnin	660.121,84	184.190,68	871.816,91	177.202,96	55.044,43	24.953,95	464.449,95	205.647,79	1.506.567,53	
113	2. Čisti prihodki od najemnin	0,00	0,00	11.797,88	246,72	8.495,35	2.233,08	0,00	0,00	121.413,12	
114	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in mat.	0,00	0,00	2.607,55	319,68	0,00	0,00	0,00	0,00	4.006,91	
124	D. SUBV. DOTACIJE, REGRESI, POVEZANI S POS.	687,51	204,14	5.318,08	941,89	75,09	18,77	140,79	70,39	31.840,50	
125	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	10.716,60	2.730,88	42.155,02	7.487,71	1.070,03	483,87	3.400,94	760,25	229.025,48	
126	F. KOSMATI DONOS OD POSL.(A+B-C+D+E)	671.525,95	187.125,70	933.695,44	186.198,96	64.684,90	27.689,67	467.991,67	206.478,44	1.892.853,54	
127	G. POSLOVNI ODHODKI (H+I+III+IV)	625.936,73	190.200,85	933.351,77	171.740,87	62.123,27	28.596,71	454.061,61	201.844,16	1.615.363,71	
128	I. Stroški blaga, mat. stor. (1+2+3)	296.666,11	105.851,83	396.482,33	68.764,97	24.265,78	20.062,78	159.915,21	113.710,88	899.030,31	
129	1. Nabavna vred. prod.bl. in mat.	0,00	0,00	1.932,02	187,79	0,00	0,00	0,00	0,00	799,78	
130	2. St. porabljene mat. (a+b+c)	87.640,39	24.649,71	102.265,57	17.738,69	7.059,57	2.474,63	91.551,00	41.465,98	365.696,15	
131	a) stroški materiala	2.333,83	590,59	11.430,84	2.114,18	85,32	3,28	63.806,43	33.062,72	128.275,87	
132	b) stroški energije	9.196,67	15.485,74	58.258,51	10.312,42	4.756,70	970,18	13.812,29	3.900,09	157.950,96	
133	c) drugi stroški materiala	76.109,88	8.573,38	32.576,21	5.312,09	2.217,55	1.501,17	13.932,28	4.503,17	79.469,33	
134	3. Stroški storitev (a+b+c+č)	209.025,72	81.202,12	292.284,74	50.838,49	17.206,21	17.588,15	68.364,20	72.244,90	532.534,38	
135	a) transportne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.279,06	
136	b) najemnine	126.858,13	49.585,10	43.007,77	7.585,06	1.259,60	6.698,47	6.064,17	807,84	84.888,28	
137	c) povr. st. zaposl. v zvr. delom	152,06	48,47	178,49	31,41	14,03	3,62	39,37	13,46	585,00	
138	č) drugi stroški storitev	82.015,53	31.568,55	249.098,48	43.222,02	15.932,58	10.886,06	62.260,66	71.423,61	445.782,04	
139	II. Stroški dela (1+2+3+4)	258.276,57	67.382,78	418.319,40	80.482,98	35.815,80	7.789,85	278.624,10	75.690,77	613.450,92	
140	1. Stroški plač	207.534,21	49.310,91	297.136,00	59.164,78	28.173,98	5.850,43	198.895,81	55.681,58	465.748,50	
141	2. Stroški pokojninskih zavarov.	16.586,33	5.958,58	38.234,43	6.723,39	2.311,26	587,88	23.086,43	6.403,24	43.551,86	
142	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	11.329,99	4.041,58	25.563,82	4.494,48	1.520,69	387,35	15.452,86	4.463,25	30.120,42	
143	4. Drugi stroški dela	22.826,03	8.071,71	57.385,15	10.100,32	3.809,87	964,20	41.189,00	9.142,70	74.030,15	
144	III. Odpisi vrednosti (1+2+3)	16.510,89	5.403,72	105.365,19	20.193,28	1.254,27	600,95	11.346,74	11.268,99	76.675,57	
145	1. Amortizacija	11.426,12	3.992,23	98.396,28	18.487,31	1.200,27	295,51	11.346,63	11.273,13	75.208,08	
146	2. Prevredn. pos. odh. n.d. in op. o.s.	0,00	0,00	42,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,93	
147	3. Prevredn. pos. odh. pri obr. sred.	5.084,77	1.411,50	6.926,47	1.705,97	53,99	305,44	0,11	-4,13	1.352,56	
148	IV. Drugi posl. odhodki (1+2)	54.483,16	11.562,51	13.184,85	2.299,64	787,42	143,12	4.175,57	1.173,52	26.206,91	
149	1. Rezervacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
150	2. Drugi stroški	54.483,16	11.562,51	13.184,85	2.299,64	787,42	143,12	4.175,57	1.173,52	26.206,91	
151	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (F-G)	45.589,22	0,00	343,67	14.458,10	2.561,62	0,00	13.930,06	4.634,27	277.489,83	
152	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (G-F)	0,00	3.075,15	0,00	0,00	0,00	907,03	0,00	0,00	0,00	
153	J. FINANČNI PRIHODKI (H+I+III)	792,10	235,20	827,24	145,98	86,51	21,63	162,20	81,10	763,14	
154	Fin.pril. od obr. lupoš. že v II. in III. delu 774...5.6.7	792,10	235,20	827,24	145,98	86,51	21,63	162,20	81,10	357,84	
153	III. Fin. pril. iz posl. terjatev (1+2)	792,10	235,20	827,24	145,98	86,51	21,63	162,20	81,10	763,14	
165	2. Fin.pril. iz posl. terj. do drugih	792,10	235,20	827,24	145,98	86,51	21,63	162,20	81,10	763,14	
166	K. FINANČNI ODHODKI (H+I+III)	276,74	83,02	509,11	89,69	38,70	9,85	486,48	102,80	1.242,23	
167	Fin.odh. za obrestil. že v II. in III. delu 741...4.5	0,54	0,43	0,56	0,10	0,06	0,01	0,11	0,06	1,18	
168	I. Fin. odh. iz oslab. in odp. fin.nal.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76,71	
174	III. Fin. odh. iz poslovnih obveznosti (1+2+3)	276,74	83,02	509,11	89,69	38,70	9,85	486,48	102,80	1.165,52	
176	2. Fin.odh. iz obv. do dobav. in meničnih obv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	427,38	
177	3. Fin.odh. iz drugih posl.obv.	276,74	83,02	509,11	89,69	38,70	9,85	486,48	102,80	738,14	
178	L. DRUGI PRIHODKI (1+2)	250,40	80,01	506,51	89,13	14,51	3,95	86,07	455,19	2.455,84	
180	II. Drugi fin. prihodki in ost. pril.	250,40	80,01	506,51	89,13	14,51	3,95	86,07	455,19	2.455,84	
181	M. DRUGI ODHODKI	65,79	19,77	79,91	14,00	6,98	1,87	27,79	6,89	75,17	
182	N. CELOTNI DOBIČEK (H+I+K+L-M)	46.289,19	0,00	1.088,41	14.589,51	2.616,96	0,00	13.664,06	5.060,87	279.391,42	
183	O. CELOTNA IZGUBA (I-H+J-K+L-M)	0,00	2.862,73	0,00	0,00	0,00	893,17	0,00	0,00	0,00	
184	P. DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
185	R. ODLOŽENI DAVKI	-943,40	-258,97	-1.293,04	-262,36	-90,15	-39,37	-671,40	-298,71	-1.888,62	
186	S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUN. OBDOBJA (N-P-R)	47.232,59	0,00	2.381,45	14.851,87	2.707,11	0,00	14.335,46	5.359,58	281.280,04	
187	Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUN. OBDOBJA (O+P+R)	0,00	2.603,76	0,00	0,00	0,00	853,80	0,00	0,00	0,00	

2. Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki:

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na osnovi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli

podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se tako knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Temeljne dejavnosti

Skupina stroškovnih mest

Komunalna infrastruktura

Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27

Turistična infrastruktura

Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni možno razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

Splošna stroškovna mesta

Skupina stroškovnih mest

A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot

Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11

B) Splošna stroškovna mesta podjetja

Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne - posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov. Sistem razporejanja posrednih stroškov na dejavnosti oz. stroškovne nosilce temelji na določilih, ki so zapisana v internem navodilu

podjetja »Razčlenjevanje stroškov in stroškovna mesta«, ki ga je dne 31.12.2004 sprejel direktor podjetja.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej osnovi so ti stroški in prihodki prisojeni posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2017 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

REALIZACIJA 2017		
	Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb
I. DEJAVNOSTI KI		
OSKRBA Z VODO		
OSKRBA Z VODO - BLED	29,3	20,9
OSKRBA Z VODO - GORJE	8,7	6,3
TRŽNA VODOVOD	10,0	5,0
SOGLASJA	0,5	0,3
KATASTER	0,5	0,6
A. VODOVOD SKUPAJ	49,0	33,1
ODVOZ ODPADKOV		
ODVOZ ODPADKOV-BLED	30,6	26,3
ODVOZ ODPADKOV-GORJE	5,4	4,6
ODPADKI TRŽNA	2,0	1,0
B. RAVNANJE Z ODPADKI	38,0	31,9
POKOPALIŠKA		
POKOPALIŠKA BLED	3,2	2,2
POKOPALIŠKA GORJE	0,8	0,6
C. POKOPALIŠKA	4,0	2,8
D. SKUPNA RABA-BLED	6,0	10,0
E. SKUPNA RABA-GORJE	3,0	2,2
I. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI	100,0	80,0
II. DEJAVNOSTI TI		
A. ŠPORTNA DVORANA	32,0	8,0
SMUČIŠČE	10,0	1,7
SANKALIŠČE	33,0	6,3
B. SKUPAJ STRAŽA	43,0	8,0
C. KOPALIŠČE	25,0	4,0
II. SKUPAJ DEJAVNOSTI TI	100,0	20,0
III. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI+TI		100,0

3. Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:

Občina Bled: 74,07 %

Občina Gorje: 25,93 %

4. Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:

- v najemu od Občine Bled:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.438.923,61	2.791.129,62	1.647.793,99
RAVNANJE Z ODPADKI	516.312,98	154.197,93	362.115,05
POKOPALIŠKA	65.923,92	27.063,03	38.860,89
UREJANJE KRAJA	15.292,57	11.467,25	3.825,32
SKUPAJ:	5.036.453,08	2.983.857,83	2.052.595,25

- v najemu od Občine Gorje:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.066.054,13	2.619.684,41	1.446.369,72
RAVNANJE Z ODPADKI	153.583,24	37.087,33	116.495,91
POKOPALIŠKA	228.355,89	142.210,96	86.144,93
UREJANJE KRAJA	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	4.447.993,26	2.798.982,70	1.649.010,56



Druga razkritja

Kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja:

- delež lastniškega financiranja: kapital / obveznosti do virov sredstev;
- delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami in razmejitvami) / obveznosti do virov sredstev;
- delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva
- delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva;
- koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev: kapital / osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti);
- koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti;
- koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti;
- koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki / poslovni odhodki;
- čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta).

KAZALNIK	VREDNOST 2017	VREDNOST 2016	VREDNOST 2015
delež lastniškega financiranja	0,2976	0,2326	0,1962
delež dolgoročnega financiranja	0,4700	0,4600	0,4300
delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,4304	0,3689	0,3741
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	0,4407	0,3771	0,3800
koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,6915	0,6306	0,5244
koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,0736	1,3263	1,2408
koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,1504	1,4234	1,3385
koeficient gospodarnosti poslovanja	1,0829	1,0180	1,0027
čista donosnost kapitala	1,0638	0,1944	0,0271

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj:

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko (ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje).

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih

opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje družba obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti in z rednim vršenjem izterjave zapadlih terjatev.

Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke - odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva. Pri tem so predvsem izpostavljene tveganju tiste dejavnosti, katerih izvajanje je močno sezonsko (npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odlivov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.





POROČILO REVIZORJA

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikom gospodarske družbe Infrastruktura Bled d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2017, izkaz poslovnega izida ter izkaz vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., na dan 31. decembra 2017 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati poslovno poročilo, kot nam nalaga 57. člen ZGD-1 in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V skladu z zahtevo 5. točke drugega odstavka 57. člena ZGD-1 menimo, da je poslovno poročilo skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in da je pripravljeno v skladu z veljavnimi zakonskimi zahtevami za male družbe.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR), vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila, vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne pose in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Trzin, 28.5.2018
PIT REVIZIJA d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin

PIT REVIZIJA d.o.o.
OIC TRZIN, Špruha 19
1236 TRZIN

URŠKA KIŠ
POOBlašČENA REVIZORKA



