



L
E
T
N
O

čisti raj
INFRASTRUKTURA
BLED

POROČILO





k

a

z

a

i

l

NAGOVOR DIREKTORJA	4
PREDSTAVITEV PODJETJA	7
Osnovni podatki o podjetju	7
Organi vodenja	7
Lastniška struktura	8
Dejavnost podjetja	8
Organizacijska struktura podjetja	9
Pomembnejši dogodki podjetja	10
POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	13
UPRAVLJANJE S KADRI	15
Struktura zaposlenih	15
Varnost in zdravje zaposlenih	16
Izobraževanje in usposabljanje	16
Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu	16
DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	18
Straža Bled	19
Grajsko kopališče	23
Ledena dvorana	25
Skupna prodaja v letih 2013 - 2017	29
DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30
Vodovod	31
Ravnanje s komunalnimi odpadki	40
Zero Waste	52
Skupna raba	60
Skupna raba Bled	60
Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje	64
Pokopališča in pogrebna dejavnost	67
Soglasja	70
Kataster gospodarske javne infrastrukture	71
REALIZACIJA POSLOVANJA	72
RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA LETO 2018 Z RAZKRITJI IN POJASNILI	78
Bilanca stanja na dan 31.12.	79
Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1.1. do 31.12.	81
Računovodske usmeritve in razkritja	82
Izkaz poslovnega izida	89
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	89
Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov	90
Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah	92
Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS32	93
Druga razkritja (kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja)	97
Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	97
POROČILO REVIZORJA	98

NAGOVOR DIREKTORJA



»Pomembni so ljudje«

Preteklo poslovno leto je minilo v aktivnem pristopu k iskanju novih sodelavcev. Povprečna starost v podjetju se zvišuje, zato v prihodnjih letih pričakujemo kar nekaj upokojitev. Potrebno je misliti naprej, kajti trg dela je, ob sicer še vedno ugodni gospodarski klimi, precej osiromašen. Ni lahko dobiti sodelavcev, ki so zvesti, prihajajo iz lokalnega okolja in so pripravljeni poprijeti tudi za manj prijetno delo.

Naše podjetje je delovno intenzivno, saj gre vsak proizveden odpadke skozi roke več sodelavcev. Tako so sodelavci v letu 2018 zmanipulirali 6.325 ton odpadkov, kar je v primerjavi z letom 2013 za skoraj 1.500 ton ali 22 % več. Vzroke za enormno povečanje poznamo vsi, ne zavedamo pa se potreb po zmanjševanju vseh vrst frakcij. Vsak posameznik lahko za zmanjševanje odpadkov prispeva majhen korak, a skupaj zmoremo več.

Zadovoljni smo tako z globalnim, kot tudi slovenskim gibanjem ZeroWaste, saj se stvari premikajo v smer zmanjševanja odpadkov, predvsem plastike. Vse skupaj nas čaka v bodoče še veliko dela, predvsem pri ozaveščanju ne le vseh tistih, ki tu bivajo, temveč tudi naših gostov. Količine odpadkov se morajo zmanjšati. Majhen korak k temu predstavlja naš center ŠkArt, kjer lahko po zelo nizkih cenah kupimo marsikaj zanimivega, zgodovinskega in uporabnega.

Tudi nemotena oskrba z vodo je velik izziv za vsako komunalno podjetje. Še posebno, če so sezonski odmiki visoki, kar hitro pripelje do okvar. Imeli smo jih kar nekaj, vendar jih je ekipa delavcev na vodovodnih omrežjih hitro in učinkovito odpravila. Največja okvara se je pripetila, ko se je pri gradnji severne razbremenilne ceste poškodoval magistralni vod in v trenutku je bila prekinjena oskrba s pitno vodo za skoraj 10.000 prebivalcev, tudi v sosednjih občinah. Osnovna infrastruktura, kamor spada tudi vodovod, je ključnega pomena za vsako občino.

Objekti turistične infrastrukture so v letu 2018 poslovali v skladu s pričakovanji.

Straža Bled se lahko pohvali z najvišjimi prihodki v zgodovini objekta. Odpiralne čase prilagajamo trendom obiska, že dve sezoni od junija do konca septembra obratujemo celodnevno, kar se odraža tudi na prihodkih. Na drugi strani je bila zimska sezona podpovprečna, saj smo imeli samo 16 smučarskih dni.

V Ledeni dvorani Bled smo v poletnem času uspešno namestili sistem za odpravo previsoke vlažnosti in megle na ledeni ploskvi. Namestili smo namreč toplotno črpalko sistema voda-voda, ki vpihuje ohlajen zrak in odvečno toploto dovaja v zalogovnik. S to pridobitvijo so se občutno izboljšali pogoji tako za vadbo, kot za zaposlene, podaljšala pa se bo tudi življenjska doba lesene strešne konstrukcije.

Grajsko kopališče je še vedno simbol odlično urejenega naravnega kopališča – v kategoriji naravnih kopališč smo v akciji Naj kopališče zasedli drugo mesto. Obisk se zadnja leta povečuje in kljub občasni gneči so gostje zadovoljni. Ponudbo smo okrepili s prodajo brisač in nekaterih drugih malenkosti ter dopolnili vodna igrala. Aktivno iščemo ideje in rešitve za obnovo kopališča, ki nas čaka v prihodnjih letih.

V podjetju smo skrbeli za urejenost Bleda z okolico, kjer smo obrnili nov list in z novimi strokovnimi sodelavci pospešili obnovo drevnine in parkov. Poleg tega smo olepševali Gorje z okolico, vodili kataster, skrbeli za pet pokopališč.

Pod črto je bilo poslovanje v letu 2018 uspešno. Uspešno zato, ker smo kljub povečanju obsega dela brez večjih težav zaključili leto. Uspešno zato, ker smo imeli malo poškodb pri delu. Uspešno tudi zato, ker smo bili večkrat pohvaljeni s strani tako občanov, kot tudi gostov.

Zato zahvala vsem sodelavcem!

Skladno s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) poslovodstvo družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je poslovodstvo ravnalo v skladu s pristojnostmi, s skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.

Bled, 27.05.2019



Infrastruktura Bled, d.o.o.
direktor podjetja
mag. Janez Resman



**predstavitev
podjetja**

PREDSTAVITEV PODJETJA

Osnovni podatki o podjetju

Infrastruktura Bled d.o.o.	
SEDEŽ	Rečiška cesta 2, 4260 Bled, Slovenija
TELEFON	+386 (0)4 578 05 34
TELEFAKS	+386 (0)4 578 05 11
E-MAIL	info@ibled.si
SPLETNI NASLOV	www.ibled.si
DAVČNA ŠTEVILKA	87091712
ID ŠTEVILKA ZA DDV	SI87091712
MATIČNA ŠTEVILKA	1525638
STANDARDNA KLASIFIKACIJA	38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA	Zbiranje in odvoz odpadkov
	Zbiranje, čiščenje in distribucija vode
	Urejanje in vzdrževanje javnih površin
	Obratovanje športnih objektov
TRANSAKCIJSKI RAČUNI	SI56 0313 9100 0208 063, odprt pri SKB BANKA d.d.
	SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d.
	SI56 3000 0000 6244 508, odprt pri SBERBANK d.d.
	SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d.
	SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
DIREKTOR PODJETJA:	mag. Janez Resman
LASTNIŠTVO PODJETJA:	OBČINA BLEDE, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07%
	OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%
OSNOVNI KAPITAL:	137.051,00 EUR
VPIS V REGISTER:	Podjetje je vpisano v sodni register s sklepom SRG v Kranju pod številko vložka 1/06598/00

Organi vodenja

Organi javnega podjetja so:

- svet ustanoviteljev – skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Svet ustanoviteljev – skupščina:

- župan Občine Bled, Janez Fajfar,
- župan Občine Gorje, Peter Torkar.

Direktor:

- Janez Resman.

Nadzorni svet za leto 2018:

- Ivan Hočevar, predsednik,
- Bojan Križ, namestnik predsednika,
- Simon Jan, član,
- Dominik Piber, član.

Vodstvo podjetja:

- Janez Resman, direktor in vodja dejavnosti turistične infrastrukture,
- Irena Gogala, vodja finančno računovodske službe,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.

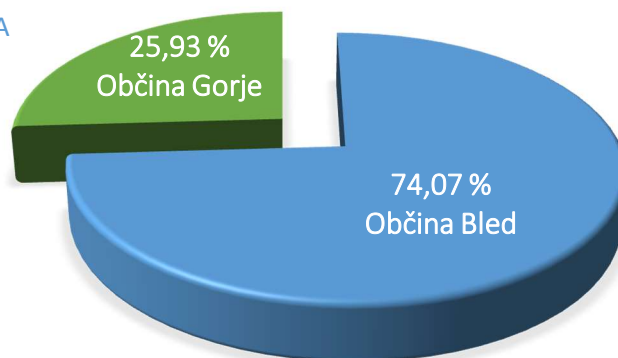
Lastniška struktura podjetja

Lastništvo :

OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07%

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%

LASTNIŠKA STRUKTURA



Dejavnosti podjetja

Dejavnosti turistične infrastrukture:

- upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti: Športna dvorana, smučišče in sankališče Straža, Grajsko kopališče.

Dejavnost komunalne infrastrukture:

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališče - pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

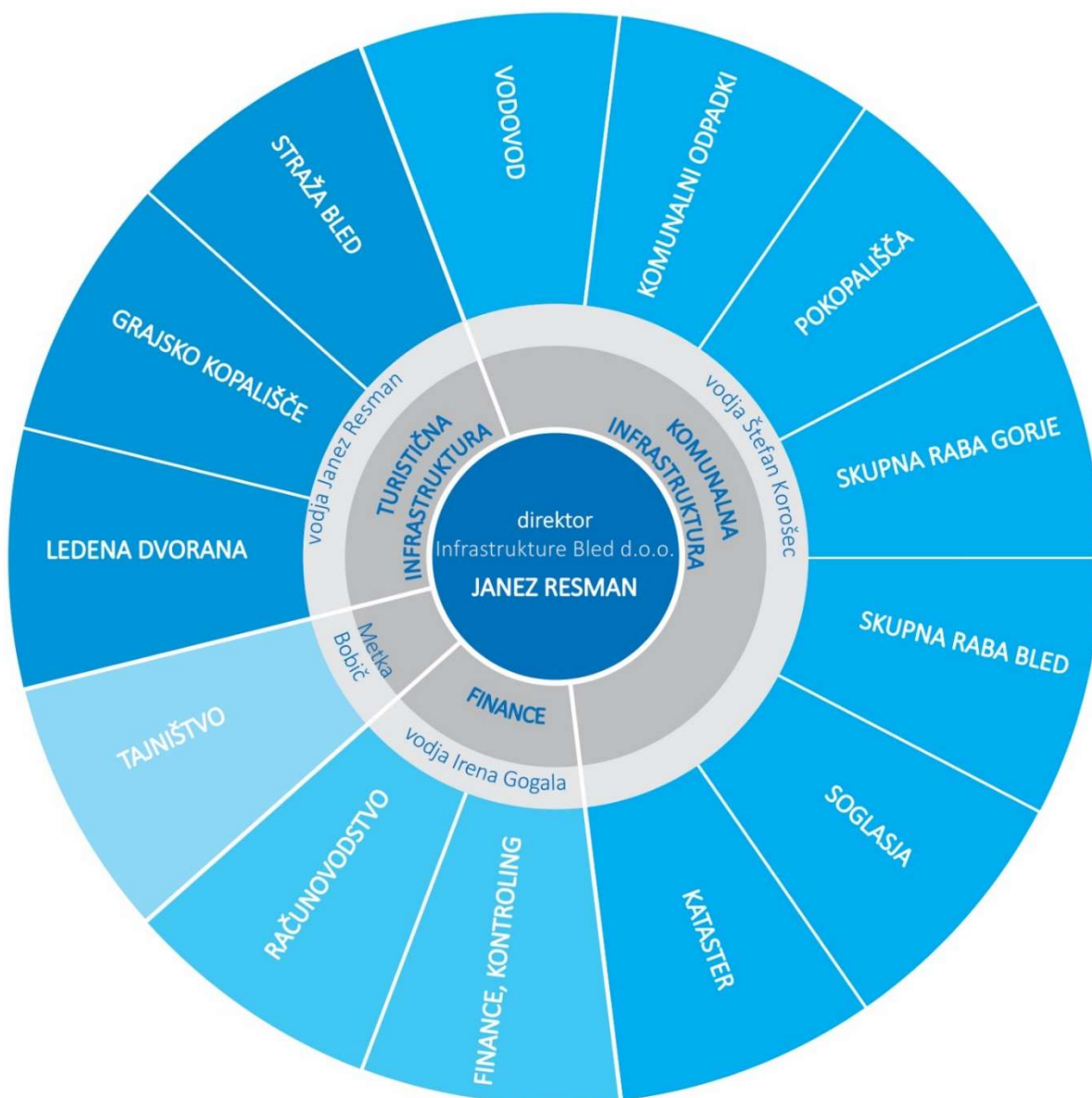
Izvajanje dejavnosti Skupna raba:

- urejanje javnih površin v Občini Bled,
- urejanje javnih površin in cest v Občini Gorje.

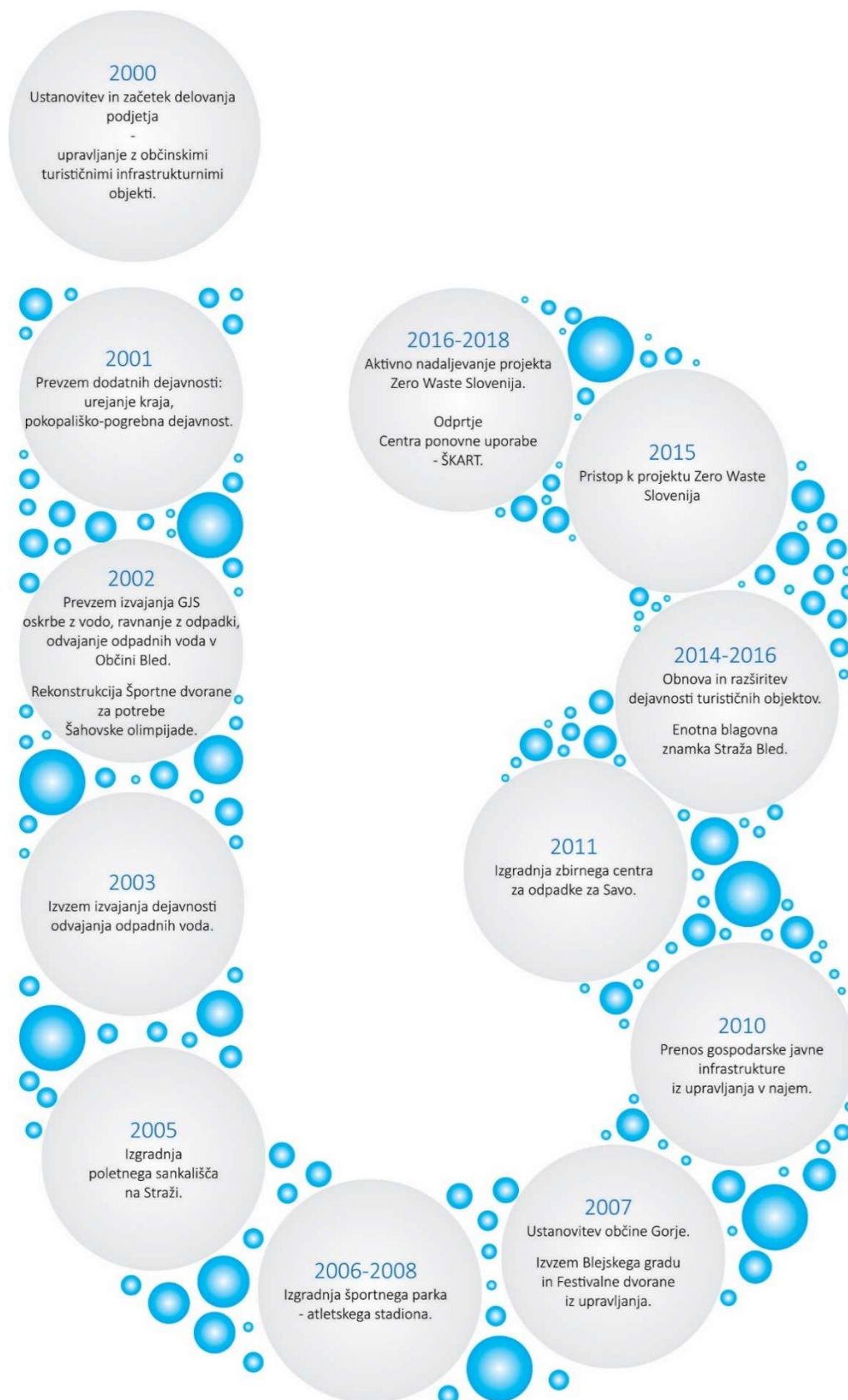
Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno - računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

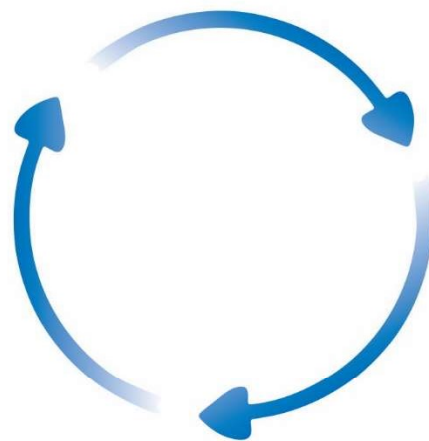


Organizacijska struktura podjetja



Pomembnejši dogodki podjetja







poročilo o poslovanju podjetja



POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2018 povečini potekalo skladno z načrtovanim.

Na dejavnosti **turistične infrastrukture** smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče.

V okviru dejavnosti **komunalne infrastrukture** smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- ter pripravo strokovnih mnenj in soglasij.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba (urejanje javnih površin v občini Bled in urejanje javnih površin ter cest v občini Gorje).

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

V podjetju je bilo v letu 2018 povprečno zaposlenih 70 delavcev, od tega na dejavnosti turistične infrastrukture 17, na komunalni infrastrukturi 47 in v skupnih službah podjetja 6 delavcev.

V letu 2018 smo načrtovali skupne prihodke podjetja v višini **4.098.750** EUR ter skupne odhodke podjetja v višini **4.081.145** EUR. Načrtovani poslovni rezultat podjetja naj bi znašal **17.605** EUR.

V letu 2018 smo realizirali skupne prihodke v višini **4.723.286** EUR, kar je za 15 % več od planiranih prihodkov. Skupni realizirani odhodki so znašali **4.695.228** EUR, kar je za 15 % več od planiranih odhodkov. Poslovno leto smo zaključili z dobičkom, ki (po izračunu odloženih davčnih obveznosti) znaša **28.846** EUR.

Za objekte *Turistične infrastrukture* je bilo leto 2018 uspešno. Zima je bila povprečna kot večina zim v zadnjih letih, vendar je bilo poletje suho ter toplo, kar je prispevalo k pozitivnemu rezultatu **1.691,09** EUR.

Dejavnosti *Komunalne infrastrukture* so v letu 2018 tudi poslovale pozitivno. Pozitivni rezultat v višini **27.154,47**

EUR je pričakovan.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za vse posamezne objekte in dejavnosti Turistične infrastrukture in Komunalne infrastrukture je v tabelah, priloženih na koncu poročila.

Dogodki po koncu poslovnega leta

V začetku leta 2019 se je konstituiral nov Nadzorni svet podjetja, saj je prejšnjemu potekel mandat.

V dogovoru z Občino Bled smo razširili izvajanje javne službe urejanja kraja na področje strokovnega urejanja parkovnih površin in ohranjanja stoletnih dreves. V ta namen smo zaposlili delavca arborista.

RAZISKAVE IN RAZVOJ

Glede na velikost podjetja in izvajanje številnih zelo različnih dejavnosti, nismo usposobljeni za samostojno izvajanje vseh strokovno najzahtevnejših nalog, kar velja tudi za področje raziskav in razvoja. Na tem področju se tvorno povezujemo z občinskimi strokovnimi službami in z zunanjimi strokovnimi institucijami, vsakokrat pa predlagamo in zagovarjamo strokovne rešitve, ki so v korist tako lastnikom podjetja, kot tudi uporabnikom storitev.

NAČRTI

Na programu Turistična infrastruktura bomo poslovali skladno z dogovori z lastnikom objektov Občino Bled. Intenzivno bomo sodelovali pri sprejetju novega OPPN za območje hriba Straža, ki bo omogočil nadaljnji razvoj rekreacijskega centra. V Ledeni dvorani nadaljujemo z energetske optimizacije in delno obnovo garderob.

Na programu Komunalne infrastrukture bomo nadaljevali z izvajanjem GJS za občini Bled in Gorje, pri čemer ne pričakujemo večjih sprememb. Z občinama bomo sodelovali pri iskanju možnih rešitev za lokacijo novega zbirnega centra za odpadke.

Podjetje bo na obeh programih izvajalo vse zakonsko predpisane aktivnosti za zagotavljanje kvalitetnih storitev za občane in obiskovalce obeh občin.



**upravljanje
s kadri**

UPRAVLJANJE S KADRI

Na dan 31.12.2018 je bilo v podjetju zaposlenih 73 delavcev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2018 je bilo 70,12.

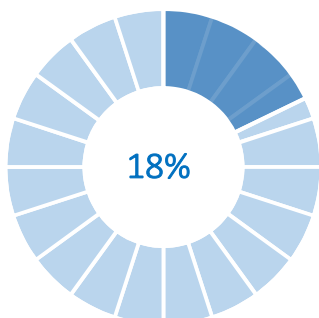
V letu 2018 je bilo sklenjenih štirinajst novih pogodb o zaposlitvi, devet za določen čas, pet za nedoločen čas. Enajstim delavcem je prenehalo delovno razmerje. K sklepanju pogodb o zaposlitvi za določen čas smo pristopili zaradi povečanega obsega dela v poletni sezoni. Sezonski vplivi se odražajo tako na področju KI, še v večji meri pa na področju TI.

Predvsem na turističnih objektih je za zagotovitev nemotenega dela v skladu s predpisi treba zagotoviti dodatno delovno silo. Zato smo se tako kot v preteklih letih tudi v letu 2018 odločili, da smo tri delavce, ki smo jih predhodno izobrazili, začasno premestili s programa KI na TI in sicer dva delavca na objekt Straža in enega delavca na objekt Grajsko kopališče. Potrebe po dodatni delovni sili zapolnjujemo z zaposlitvijo študentov in dijakov in z zaposlitvijo pogodbenih izvajalcev (samostojni podjetniki, delavci na podlagi pogodbe o opravljanju občasnega dela upokojencev). V največji možni meri za delo preko študentskega servisa zaposluje otroke naših delavcev, ter dijake in študente iz lokalnega okolja. S tem mladim omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih bodo lahko uporabili pri njihovi nadaljnji karierni poti. Tako smo v letu 2018 imeli občasno zaposlenih 47 študentov, ki so v dvanajstih mesecih opravili 17.389 ur.

V dogovoru z Biotehniškim centrom Naklo smo petim dijakom omogočili praktično usposabljanje v skupnem obsegu 562 ur.

Struktura zaposlenih

V podjetju je bilo na dan 31.12.2018 zaposlenih 13 žensk, kar predstavlja 18 % vseh zaposlenih v podjetju in 60 moških, kar predstavlja 82 % vseh zaposlenih v podjetju.



Graf: Delež žensk v podjetju

Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2018 je 43,41 let.

Starostna struktura zaposlenih

Starost	Število zaposlenih	Delež v %
od 18 do 30 let	12	16,44
od 31 do 40 let	14	19,18
od 41 do 50 let	24	32,88
od 51 do 63 let	23	31,51
Skupaj	73	100,00

Tabela: Starostna struktura zaposlenih

V podjetju so bili na dan 31.12.2018 zaposleni trije delavci s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 4,10 % vseh zaposlenih v podjetju.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31.12.2018 ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi.

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v %
nedokončana OŠ in dokončana OŠ	1	1,37
nižje poklicno izobraževanje	1	1,37
kvalificirani delavci	43	58,90
srednješolska izobrazba	10	13,70
višješolska izobrazba	7	9,59
visokostrokovna izobrazba	4	5,48
univerzitetna izobrazba	3	4,11
magisterij bolonjski	1	1,37
magisterij predbolonjski	2	2,74
doktorat (bolonjski)	1	1,37
Skupaj	73	100,00

Tabela: Število zaposlenih po stopnji izobrazbe

Varnost in zdravje zaposlenih

Podjetje si prizadeva k stalnemu izboljševanju pogojev dela, izvajanju ukrepov za varno delo in zagotavljanju rednega vzdrževanja delovne opreme ter vlaganj v najsodobnejša zaščitna sredstva. Za zaposlene organiziramo obdobja izobraževanja za varno delo na vseh področjih. V letu 2018 so bili izvedeni tudi pregledi delovne opreme.

Zdravstveni pregledi so potekali v skladu z napotnico za zdravstveni pregled posameznika, zdravstvenimi ocenami posameznih delovnih mest in oceno tveganja posameznega delovnega mesta po predvidenem terminskem planu. V letu 2018 je bilo skupaj opravljenih 54 zdravstvenih pregledov, od tega 12 predhodnih, 36 obdobjnih in 5 pregledov za študente.

V letu 2018 je bilo evidentirana ena nezgoda pri delu, poškodovana je bila ena oseba.

Na področju cepljenja zaposlenih podjetje sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje Ljubljana. Podjetje organizira prostovoljno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu in proti hepatitisu A in B. V letu 2018 je bilo izvedeno 1 obnovitveno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Na področju izobraževanja in usposabljanja zaposlenih smo v podjetju v letu 2018 izvajali naslednje aktivnosti:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva za 34 delavcev, 1 upokojeno delavko in 1 pogodbeno delavko,
- strokovno usposabljanje za voznike teptalnih strojev za 2 delavca,
- strokovno usposabljanje za zasneževanje smučarskih prog za 6 delavcev,
- preizkus strokovne usposobljenosti za vodjo obratovanja krožnih žičnic za 1 delavca,
- program nadzornika na smučišču za 4 delavce, tečaj in izpit za reševalca iz vode za 2 delavca,

- izobraževanje za delo z viličarji za 7 delavcev,
- izobraževanje za varno delo s težko gradbeno mehanizacijo za 4 delavce,
- izobraževanje za varno delo z avtomobilskimi hidravličnimi dvigali za 2 delavca,
- usposabljanje voznikov za 10 delavcev,
- izobraževanje na področju računovodstva za 3 delavke,
- izobraževanje za pripravo letnega poročila GJS za 3 delavke,
- izobraževanje na temo oglaševanja na socialnih omrežjih za 2 delavca,
- izobraževanje na temo dobre prakse pri zagotavljanju pitne vode za 1 delavko,
- izobraževanje na temo vzorčenja pitne vode in izvajanje terenskih analiz za 1 delavko,
- izobraževanje na področju ekonomike občinskih GJS za 1 delavko,
- izobraževanje na temo varstva osebnih podatkov za 2 delavki,
- izobraževanje na strokovni delavnici o uspešni predstavitvi na platformah za 1 delavca,
- izobraževanje na področju sprememb slovenskih računovodskih standardov za 1 delavko.

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu

Izvajali smo ukrepe v okviru promocije zdravja na delovnem mestu, s tem, da smo zaposlenim omogočili zdravo prehrano v obliki ponudbe jabolk, možnosti rekreacije na športnih objektih v upravljanju podjetja, cepljenje proti hepatitisu A in B in klopnemu meningoencefalitisu.

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki, ki so opredeljeni v Podjetniški kolektivni pogodbi. Z namenom dolgoročnega povečanja socialne varnosti oz. boljšega življenjskega standarda po upokojitvi, podjetje zaposlenim sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje. Poleg tega je zaposlenim omogočena vključitev v nezgodno zavarovanje. Prizadevamo si za izvajanje aktivnosti v smislu družini prijaznega podjetja ter tako vsako leto poskrbimo za novoletno obdarovanje otrok zaposlenih in občasno organiziramo druženje izven delovnega časa.





dejavnosti
in objekti
turistične
infrastrukture

STRAŽA BLED

Smučišče Straža Bled

Smučišče Straža Bled je na začetku leta 2018 obratovalo le meseca februarja. Decembra in januarja smučišče ni bilo odprto, saj zaradi vremenskih pogojev nismo mogli pripraviti dovolj snega za obratovanje v času božično-

novoletnih praznikov. Glede na majhno število smučarskih dni smo s povprečnim dnevnim obiskom zadovoljni, saj je bil le-ta med višjimi v zadnjih letih.

	2016			2017			2018		
	Število obratovalnih dni	Število smučarjev	Bruto promet (v EUR)	Število obratovalnih dni	Število smučarjev	Bruto promet (v EUR)	Število obratovalnih dni	Število smučarjev	Bruto promet (v EUR)
Januar	15	1.465	11.921	23	3.038	20.280			
Februar	7	281	1.976	21	1.073	8.428	16	2.400	20.924
Marec	0	0	0	4	143	1.087			
Skupaj	22	1.746	13.897	48	4.254	29.795	16	2.400	20.924

Tabela: Primerjava prodaje 2016 – 2018



Zasneževanje na smučišču Straža Bled

Poletno sankališče Straža Bled

Poletno sankališče Straža Bled je z obratovanjem pričelo v mesecu aprilu, za velikonočne praznike.

V času spomladanskih šolskih počitnic ter od 1. junija do 30. septembra smo obratovali vsak dan, v preostalem času poletne sezone pa ob sobotah, nedeljah ter naših in tujih praznikih, maja tudi ob petkih.

Do zaključka sezone 14.10.2018 smo našli 149 obratovalnih dni, prodali 74.945 vozovnic in dosegli

619.996 EUR bruto prihodkov od prodaje kart za sankanje.

Ponudbo smo obogatili z dodatnimi artikli v trgovini s spominki in z aktivno čakalno vrsto.

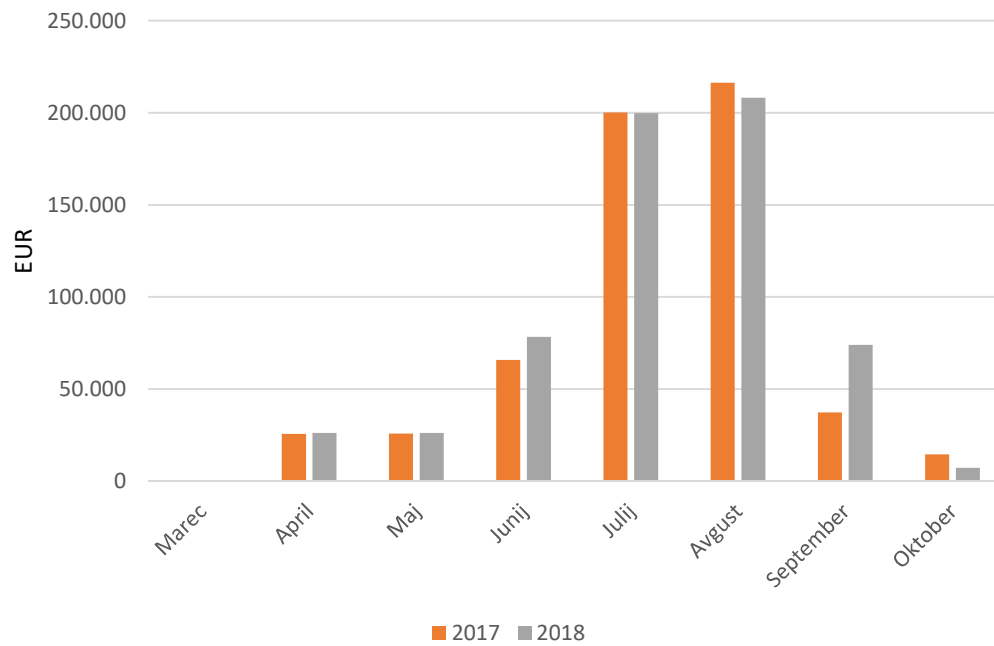
Skupni prihodki spremljajočih aktivnosti so znašali 25.123 EUR, skupni prihodki iz naslova prodaje v trgovini pa 35.611 EUR.

	2017			2017 Blazine, tube			2018			2018 Blazine, tube		
	Število obratovnih dni	Število prodanih kart	Bruto promet (v EUR)	Število obratovnih dni	Število prodanih kart	Bruto promet (v EUR)	Število obratovnih dni	Število prodanih kart	Bruto promet (v EUR)	Število obratovnih dni	Število prodanih kart	Bruto promet (v EUR)
April	9	3.422	25.638	9	311	1.555	12	3.383	26.120	12	250	1.080
Maj	14	3.428	25.800	14	416	1.923	14	3.368	26.145	14	223	989
Junij	26	8379	65.837	26	604	2.672	30	9540	78.383	30	760	3.500
Julij	31	26.039	200.183	31	2.031	8.985	31	23.432	199.905	31	1.665	7.501
Avgust	31	27.933	216.430	31	2.599	11.555	29	25.093	208.102	29	1.989	8.993
September	18	4.706	37.374	18	261	1.146	29	9.193	74.031	29	632	2.866
Oktober	5	1.803	14.624	5	160	800	4	936	7.310	4	42	194
Skupaj	134	75.710	585.886	134	6.382	28.636	149	74.945	619.996	149	5.561	25.123

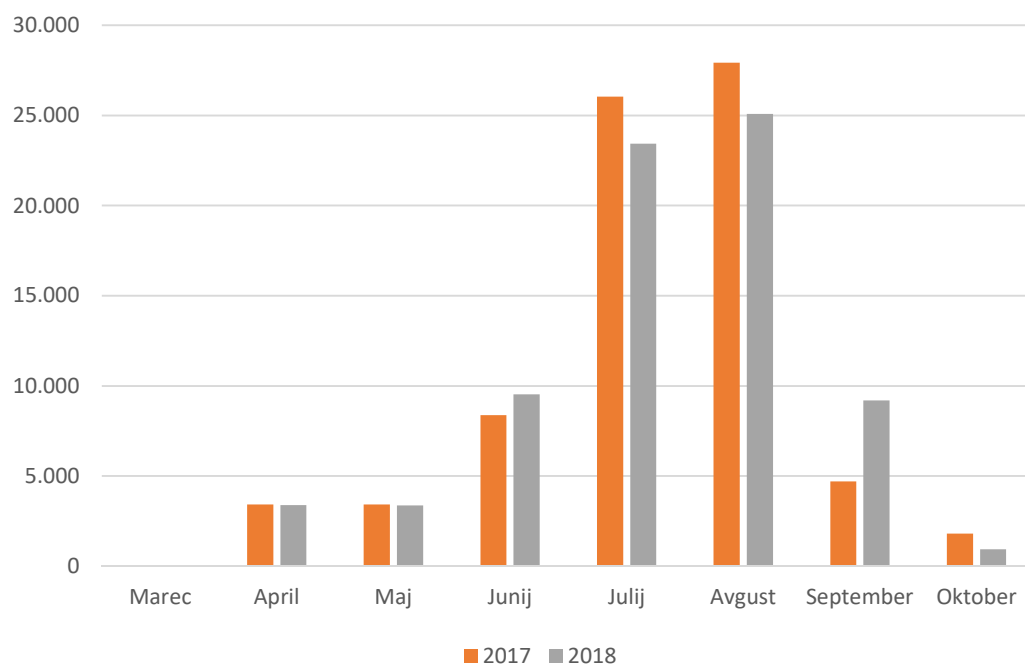
Tabela: Primerjava prodaje 2017 – 2018



Pogled iz Straže na Blejsko jezero in okolico Bleda



Graf: Primerjava prodaje – bruto promet po mesecih 2017 – 2018



Graf: Primerjava prodaje – število prodanih kart po mesecih 2017 – 2018

Izvršena dela na Straži

Ob primernem vremenu smo zasneževali smučišče in ga pripravili na obratovanje.

Po zaključku obratovanja smučišča smo popravili alternator žičnice, opravili redni servis ter pospravili opremo smučišča, potrebili FIS progo, postavili sankško progo in pripravili vse potrebno za pričetek obratovanja poletnega sankališča.

Aprila in maja smo postavili montažni stolp in zračno blazino za skoke z višine 3 in 6 m ter uredili progo za spust in skok s tubo.

V času obratovanja sankališča smo skrbeli za redna vzdrževalna dela na sankah in sedežnici, košnjo terena in grabljenje, čiščenje trim steze in druga tekoča opravila.

Po zaključku sezone smo pospravili sankško progo in sanke. Imeli smo vajo reševanja s sedežnice. Očistili in zaščitili smo vse betone na sedežnici, vlečnici in jaških za

zasneževanje, sanirali meteorne kanale in cesto, očistili in servisirali transportne vrvi sedežnice in vlečnice, pregledali in opravili potrebna popravila na sistemu za zasneževanje, demontirali stole in očistili prižemke, naredili redni letni pregled sedežnice in vlečnice, magnetoskopsko pregledali splete transportnih vrvi (pooblaščen podjetje), opravili meritve vseh elektro omar (pooblaščen podjetje), pospravili skakalni stolp in zračno blazino ter prenovili strelovod. Pred pričetkom zimske sezone smo izpeljali javno naročilo za nakup snežnih topov in jih dobavili ob koncu novembra. Z nadaljnjo obnovo cevovoda in visokotlačnih črpalk za umetno zasneževanje si ob ugodnih vremenskih razmerah v prihodnosti nadejamo odprtje smučišča že pred novoletnimi počitnicami.

Pripravili smo teren in postavili progo za skok s tubo na zračno blazino ter do sredine decembra uredili še zadnje podrobnosti pred zimsko sezono, vključno s ponovnim popravilom cevi pri črpališču.



GRAJSKO KOPALIŠČE

V kopališču smo 5.5.2018 pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic.

Prve kopalce smo imeli že 19.5.2018, na dan otvoritve poletne sezone na Bledu in čistilne akcije Blejskega jezera, ki jo vsako leto v organizira Društvo za podvodne dejavnosti Bled v sodelovanju s Slovensko potapljaško zvezo, Ribiško družino Bled, Občino Bled in Infrastrukturo Bled d.o.o.

Poletna sezona se je pričela 8. junija in se zaključila 16. septembra.

Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2018 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava.

Kljub ne posebno vročemu poletju lahko z zadovoljstvom govorimo o najboljšem letu poslovanja doslej.

Rezultate smo dosegli predvsem z urejenostjo kopališča, dodatno ponudbo in promocijo.



Vzdrževalna dela

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevla na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za dostop do vode,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake.

Investicije

Nakup osnovnih sredstev in investicije:

- obnova srednjega bazena,
- vodna igrala,
- ležalniki,
- nove fotografije za promocijo.

Prireditve v kopališču

26.5.2018	čistilna akcija – potapljači
9.7. – 13.7.	tečaj plavanja
19.7. – 20.7.	vikend lepe besede in umetnosti
18.8.2018	igre brez meja
20.8.2018	zaključna zabava animacij za otroke

Število prodanih dnevnih kart

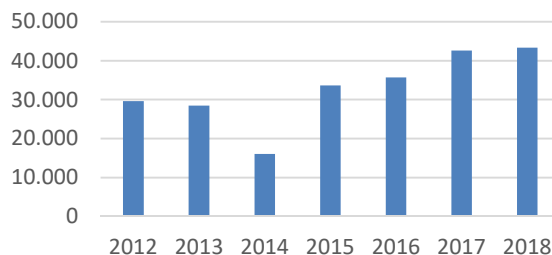


Tabela: Primerjava prodaje dnevnih vstopnic 2012 – 2018

Število prodanih sezonskih kart

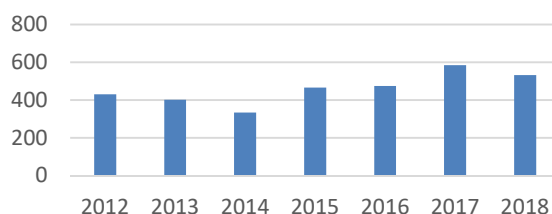


Tabela: Primerjava prodaje sezonskih vstopnic 2012 – 2018

Število prodanih kart za kajak

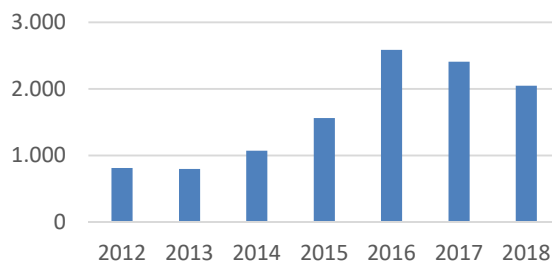


Tabela: Primerjava oddaje kajakov 2012 – 2018

	Dnevne vstopnice	Sezonske vstopnice	Kajaki	Igrala
2012	29.616	430	812	/
2013	28.498	402	801	/
2014	16.037	333	1.073	/
2015	33.687	465	1.565	/
2016	35.730	474	2.584	/
2017	42.614	584	0	3.936
2018	43.385	532	2.049	4.953

Tabela: Pregled prodaje dnevnih in sezonskih vstopnic ter oddaje kajakov v letih 2012 - 2018

LEDENA DVORANA

Ledena dvorana je v prvem polletju poslovala s polno obremenitvijo od 1. januarja do 17. aprila 2018. Potem smo dvorano zaprli in stopili led. Nova drsalna sezona se je pričela 29. junija.

V Ledeni dvorani Bled smo v letu 2018 nadgradili prezračevalni sistem. S to posodobitvijo smo v poletnih mesecih odpravili vlago in meglo, kar na eni strani onemogoča varno vadbo, na drugi strani pa preprečuje nadaljnje gnitje lesene strešne konstrukcije.

Poleg tega smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- beljenje garderob, hodnikov in drugih prostorov;
- popravilo boksov v garderobi 7;
- zamenjava poškodovanih sedežev z novimi;
- barvanje vzhodne tribune;
- čiščenje in poliranje pleksi stekel;
- popravilo in barvanje klopi za igralce;
- servisi kompresorjev;
- servis gladilke ledu WM 2070;
- redna vzdrževalna dela.



Ledena dvorana

Prireditve v letu 2018

Datum	Prireditve
4.2. – 22.2.	Priprave hokejske reprezentance Kuvajta
16.3. – 17.3.	Mednarodni turnir Bled Cup
30.3. – 2.4.	Turnir mladih selekcij HKMK Bled
6.4. – 17.4.	Priprave HZS
2.7. – 14.7.	AK11 kamp
16.7. – 20.7.	Bauer Kamp
23.7. – 27.7.	Bauer Kamp 2
30.7. – 4.8.	CCM World invite 2018
9.8. – 12.8.	Kamp HKM Villach
13.8. – 19.8.	Bauer Kamp 3
19.8. – 24.8.	Kamp Avstrija
23.8. – 26.8.	Bauer Kamp 4
23.8. – 26.8.	Poletna liga
28.8. – 1.9.	Priprave hokejske ekipe KooKoo iz Elitne Finske lige
2.11. – 4.11.	Swan Challenge Bled 2018
10.11.	Narodnozabavna hit parada
3.12. – 5.12.	Priprave HZS
15.12. – 16.12.	Državno prvenstvo v umetnostnem drsanju
od avgusta do marca	Kampi avstrijskih ekip
od septembra do marca	Tekme Državnega prvenstva v hokeju na ledu

Tabela: Prireditve v Ledeni dvorani 2018

V letu 2018 smo beležili močnejši upad uporabe Ledene dvorane s strani HZS (Hokejske zveze Slovenije), predvsem na račun organizacije svetovnih prvenstev. Le ta so bila organizirana v letih 2016 in 2017, zaradi pravil mednarodne hokejske zveze pa ponovna organizacija prvenstev v letu 2018 ni bila mogoča. Za ponovno organizacijo prvenstev bo Ledena dvorana Bled skupaj s HZS oddala candidature za leti 2019 in 2020 (U18, U20 in ženske). Kljub temu smo bili pri trženju dvorane zelo aktivni.

Na Bled smo po sušnih letih na priprave ponovno pripeljali ekipo svetovnega kova iz elitne Finske lige, v tem sklopu pa je bila odigrana vrhunska pripravljalna tekma z ekipo Graz 99ers, ki je trenutno v samem vrhu

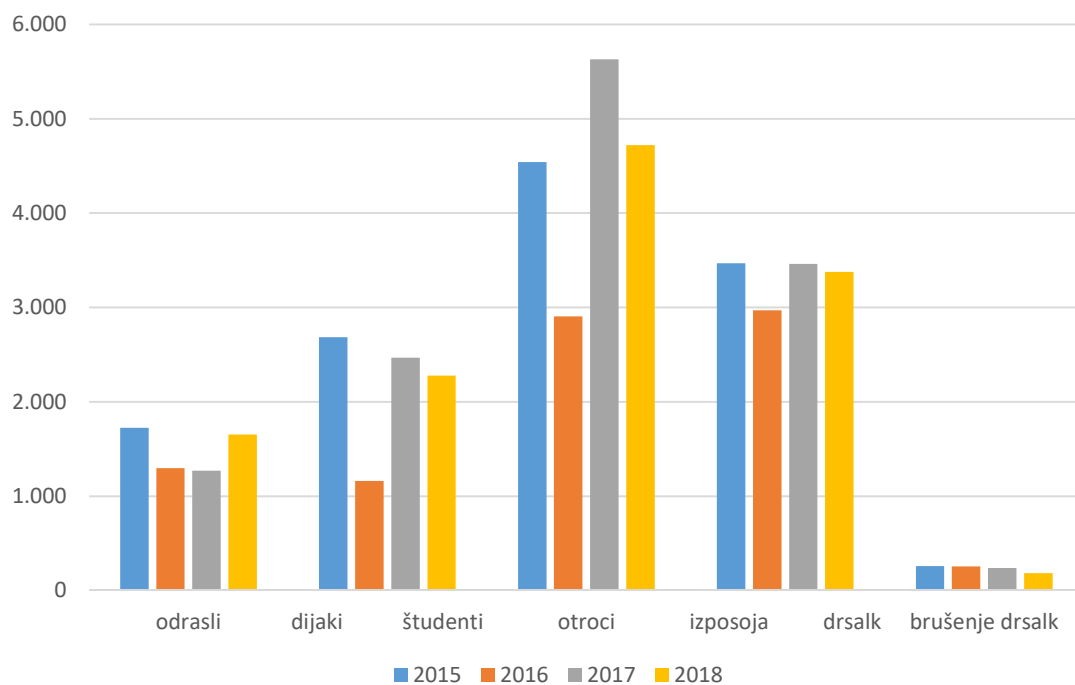
elitne mednarodne lige. Kot zanimivost dodajamo, da smo na Bledu v februarju 2018 gostili priprave hokejske reprezentance Kuvajta, ki se je po pripravah odpravila na svetovno prvenstvo v Bosno in Hercegovino. Ob tem je vredno izpostaviti, da smo začeli aktivno trženje na področju organizacije »team building« vsebin na ledu za podjetja in druge skupine in trženje dvorane v času, ko ni ledu. Učinki so bili deloma vidni že v letu 2018, predvsem pa v letu 2019.

Ledeno dvorano Bled štejemo med objekte/storitve, ki turista na Bled privabijo in ne služijo le popestritvi na sami destinaciji. Po naših ocenah je Ledena dvorana Bled v letu 2018 ustvarila preko 10.000 nočitev.

Zasedenost Ledene dvorane

	2015	2016	2017	2018
Odrasli	1.726	1.296	1.269	1.654
Dijaki, študenti	2.685	1.162	2.469	2.278
Otroci	4.542	2.907	5.629	4.720
Izposoja drsalk	3.470	2.970	3.462	3.377
Brušenje drsalk	257	254	237	185
Obiskovalci skupaj	8.953	5.365	9.367	8.652

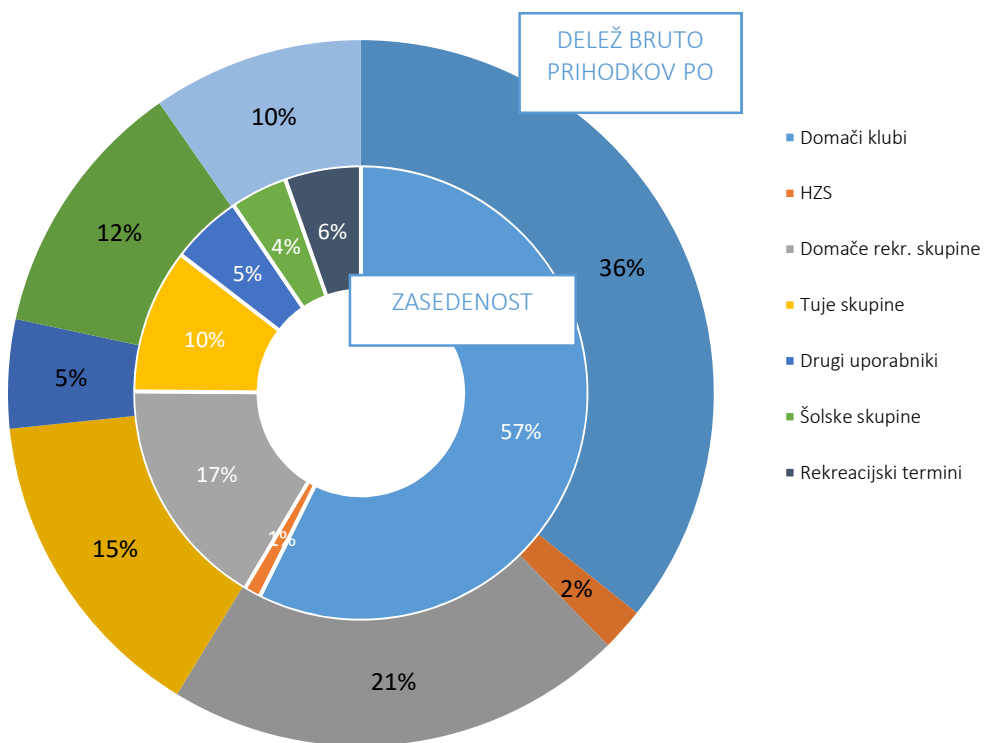
Tabela: Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2015 – 2018



Graf: Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2015 – 2018

Uporabniki 2018	Ure	Delež ur	Bruto prihodek	Delež prihodkov
Domači klubi	1552	57%	77.443	36%
HZS	32	1%	4.250	2%
Domače rekr. skupine	449	17%	45.670	21%
Tuje skupine	279	10%	31.817	15%
Drugi uporabniki	138	5%	10.791	5%
Šolske skupine	110	4%	25.969	12%
Rekreacijski termini	147	5%	20.977	10%
Skupaj	2707	100%	216.917	100%

Tabela: Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2018

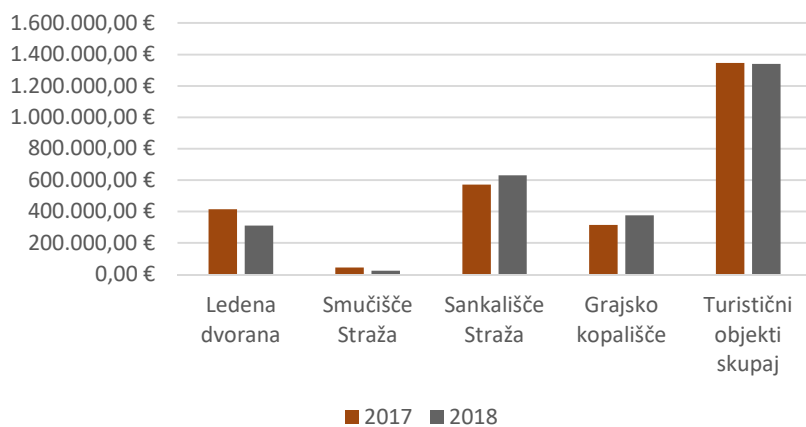


Graf: Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2018

SKUPNA PRODAJA V LETIH 2017 - 2018

Objekt/Leto	2017	2018
Ledena dvorana	415.580,58 €	309.894,93 €
Smučišče Straža	43.834,76 €	22.939,27 €
Sankališče Straža	571.884,46 €	630.613,46 €
Grajsko kopališče	315.128,52 €	376.729,58 €
Turistični objekti skupaj	1.346.428,32 €	1.340.177,24 €

Tabela: Primerjava prodaje 2017 - 2018



Graf: Primerjava prodaje 2017 – 2018





dejavnosti
komunalne
infrastrukture



VODOVOD

Oskrba s pitno vodo

Lastniki objektov in naprav javnega vodovodnega sistema sta Občina Bled in Občina Gorje. Infrastruktura Bled d.o.o. je najemnik objektov in naprav javnega vodovodnega sistema in izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Bled in občini Gorje.

Javni vodovodni sistem oskrbuje s pitno vodo uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov v obeh občinah. Za pravilno izvajanje oskrbe s pitno vodo je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise. Dejavnost oskrbe z vodo opravljamo s 6 operativnimi delavci.

Skladno z zahtevami Občine Bled in Občine Gorje se enkrat letno pripravlja elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ločeno za posamezno občino. Cene postavk med občinama so različne, cena znotraj občine pa ostajajo enake za gospodinjstva in dejavnost.

Občina	Vodarina (EUR)	Omrežnina DN15, DN20 (EUR)
BLED	0,3906	4,7034
GORJE	0,5261	7,4809

Tabela: Cena postavk na 31.12.2018 za povprečno gospodinjstvo

Obračun storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) se vodarina uporabnikom obračunava s postavkami:

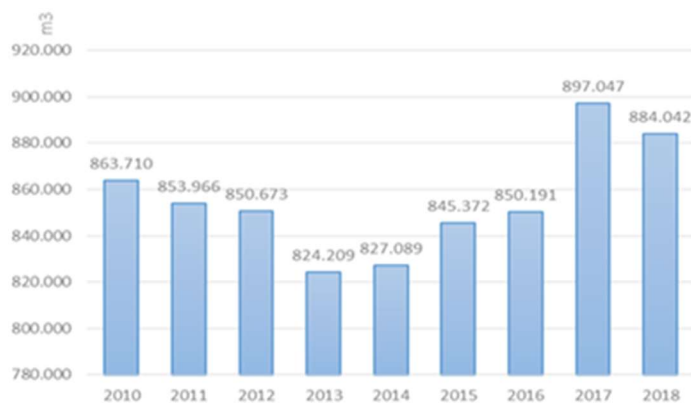
1. omrežnina
2. vodarina

Prodana voda

V spodnjih tabelah so predstavljene količine prodane vode v občini Bled in občini Gorje v preteklih letih za gospodinjstva in ostale uporabnike – gospodarstvo (dejavnost).

	EM	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
skupaj občina Bled		715.302	704.685	705.306	682.522	683.463	699.929	712.139	761.749	749.968
Gospodinjstvo	m3	407.086	382.189	379.402	374.243	369.282	369.875	356.262	372.004	356.878
Dejavnost	m3	308.216	322.496	325.904	308.279	314.181	330.054	355.877	389.745	393.090
skupaj občina Gorje	m3	148.408	149.281	145.367	141.687	143.626	145.443	138.052	135.298	134.074
Gospodinjstvo	m3	126.739	123.837	120.495	118.324	118.251	117.939	113.098	113.145	113.489
Dejavnost	m3	21.669	25.444	24.872	23.363	25.375	27.504	24.954	22.153	20.585
skupaj	m3	863.710	853.966	850.673	824.209	827.089	845.372	850.191	897.047	884.042

Tabela: Količina prodane vode v občini Bled in Gorje



Graf: Primerjava skupno prodane vode

Izvedena dela

Na celotnem vodovodnem omrežju v občini Bled in Gorje so se izvajala redna vzdrževalna in investicijska dela ter naloge skladno z Odlokom o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/13), Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Gorje (Ur. l. RS, št. 32/12, 11/13) ter veljavnima občinskima odlokoma, ki urejata oskrbo s pitno vodo, Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled (Ur.l.RS št. 16/09) in Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/12).

- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega pregleda vodovodnega sistema z vpisom videnja v knjigo,
- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda. kontrola tunela Grabče - Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- izvajanje začasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,
- vzdrževanje jaškov,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Redna vzdrževalna dela

Magistralni cevovod Radovna (redna vsakoletna dela)

Na magistralnem cevovodu Radovna se je izvajalo:

- čiščenje objektov na magistralnem cevovodu,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- po potrebi meritev upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventuelno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,



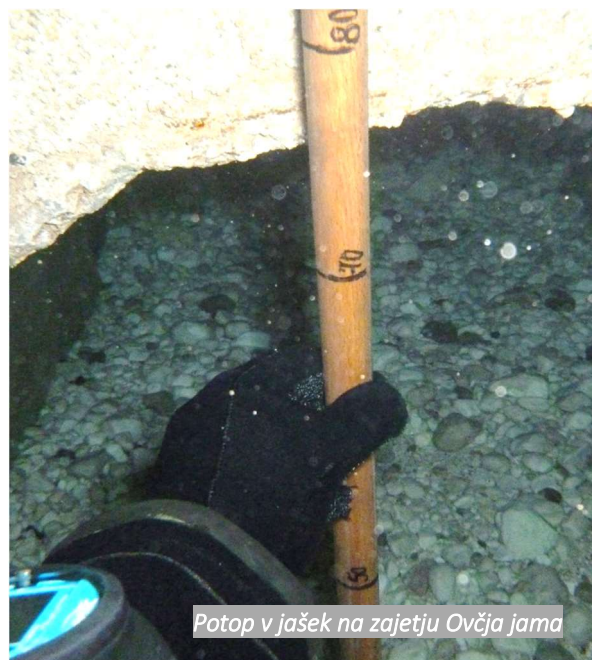
Tunel Grabče: cevovod DN500 in DN250

Zajetje Ovčja jama (redna dela)

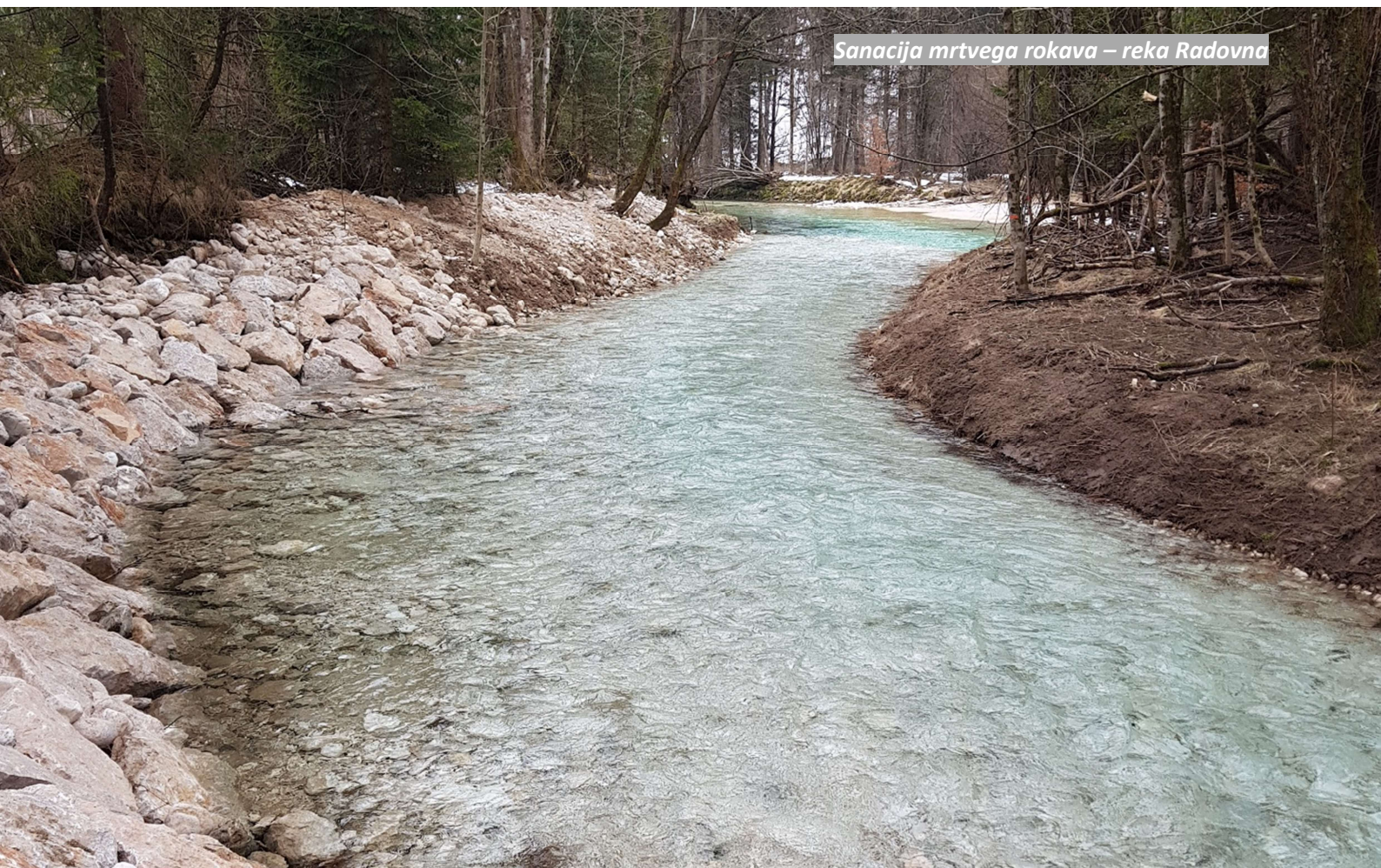
Na zajetju Ovčja jama se je izvajalo:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice (čiščenje, obsekovanje vej in podrasti, košnja),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih pasov,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonskih tabel do zajetja,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po objektu,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju,
- vzdrževanje ograje,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu conal,
- vodenje HACCP dokumentacije,
- potop v jaške

V letu 2018 smo poleg zgoraj navedenih vzdrževalnih del izvedli sanacijo mrtvega rokava na reki Radovni in sledilni preizkus.



Potop v jašek na zajetju Ovčja jama



Sanacija mrtvega rokava – reka Radovna

Ostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje zajetij in objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na hidrantih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,
- nadzor vodomero in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomero v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomero,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomero,

- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,
- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,
- obnova vodovodov sekundarnega značaja (v slabem stanju ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ-kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomero uporabnikom, ki so že priključeni na javni vodovod (pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,
- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom videnja v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

Poleg navedenih vzdrževalnih del se uporabnikom zagotavlja dežurna služba zunaj delovnega časa – ob nedeljah in praznikih – štiriindvajset ur dnevno.

V letu 2018 je potekala tudi redna menjava vodomero. Menjave vodomero se izvajajo vse leto. Vsi vodomeri, vgrajeni v letu 2018, so vodomeri za daljinsko odčitavanje.

Napaka na javnem vodovodu pri Emausu v Zgornjih Gorjah



Investicije na javnem vodovodu

Investicije so se v letu 2018 izvajale po predhodnem izdelanem planu investicij za leto 2018 skladno s sprejetimi proračuni občine Bled in Gorje in z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice posamezne vodovodne infrastrukture.

Na širšem območju občin Bled in Gorje je bila obnovljena dotrajana napeljava javnega vodovoda in individualnih vodovodnih priključkov.

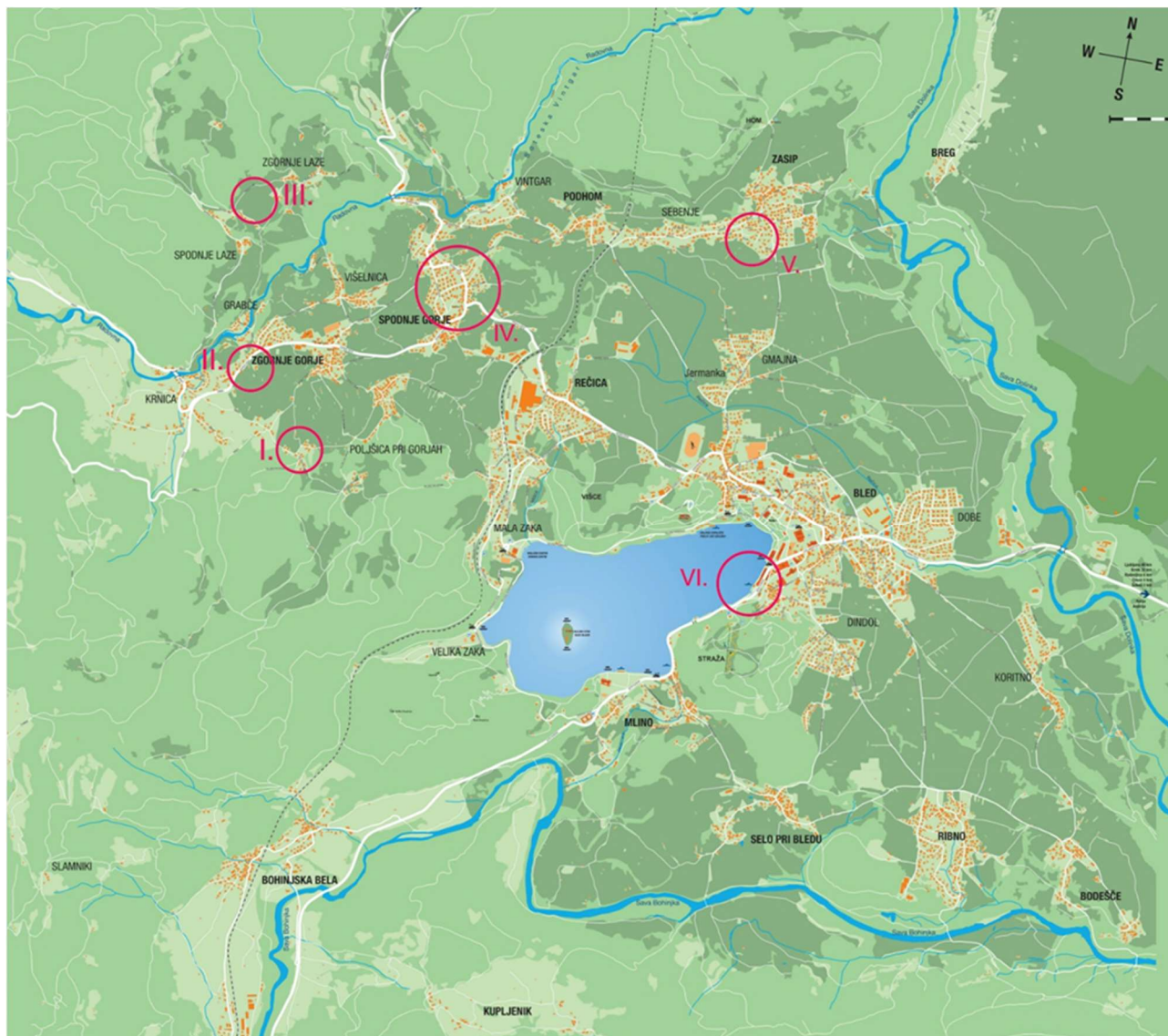
Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven in zmanjšala vodne izgube.

Občina	Naselje	Izvajalec	Obnova cevovoda (m)	Ostala dela	Vrednost situacij (EUR brez DDV)	%	Zaključena dela
BLED			1.285		98.835,30	100,00	
I. -B	Bled, Prešernova cesta (MAK trgovina - Hotel Astoria)	Infrastruktura Bled / M skala	186		20.867,60	21,11	DA
II. -B	Bled, Jamova ulica	Gradbeništvo Prestor / Infrastruktura Bled	306		9.316,74	9,43	DA
III. -B	Bled, Vrtnarija SRC, pitnik	Infrastruktura Bled	140	pitnik	7.886,16	7,98	DA
IV. -B	Bled, Ulica Matija Čopa	Infrastruktura Bled / M skala	107		10.040,67	10,16	DA
V. -B	Bled, Zdraviliški park	Infrastruktura Bled / Gradbeništvo Prestor	107		5.112,56	5,17	NE
VI. -B	Bohinjska Bela	Infrastruktura Bled	150		7.476,61	7,56	DA
VII. -B	Bohinjska Bela, Slamniki	Infrastruktura Bled	290	ureditev notranjega nadzora	38.134,96	38,58	DA
GORJE			0		61.256,89	100,00	
I. -G	Gorje, merilna mesta - 4 lokacije	Infrastruktura Bled		merilna mesta	34.875,09	56,93	DA
II. -G	Gorje, raztežilnik 590	Infrastruktura Bled		obnova raztežilnika	26.381,80	43,07	NE

Tabela: Izvedene investicije v občini Bled in Gorje

Pregledna karta: Pregled izvedenih investicij v letu 2018 v občini Bled in Gorje





Pregledna karta: Povečano število okvar na javnem vodovodu v občini Bled in Gorje v letu 2018

Legenda:

- I. Občina Gorje: Zgornje Gorje, Poljšica
- II. Občina Gorje: Zgornje Gorje
- III. Občina Gorje: Zgornje Laze
- IV. Občina Gorje: Spodnje Gorje
- V. Občina Bled: Zasip, Dobje
- VI. Občina Bled: Bled

V letu 2018 so se okvare na javnem vodovodu pojavljale po vsej občini Bled in Gorje.

Hidrantno omrežje

Na hidrantnem omrežju so bila opravljana nujna vzdrževalna dela in zamenjava hidrantov. Z obnovo in postavitvijo novih nadzemnih hidrantov povečujemo zagotavljanje požarne varnosti na območju občin Bled in Gorje.

Letni periodični pregled hidrantov je bil opravljen v spomladanskem oz. jesenskem času.

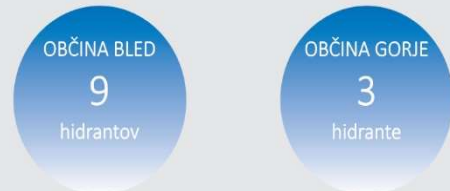


Postavitev nadzemnega hidranta

Evidentiranih hidrantov:



Zamenjali in postavili:



Planiranje v prihodnje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno v prihodnje planirati obnovo vodovodne infrastrukture.

Skupaj z gradnjo javnega fekalnega kanala oz. ostale komunalne infrastrukture pa se je del javnega vodovoda že obnovil.

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu. V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

- povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih,
- obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,

- izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino vode,
- izgradnja oz. sanacija obstoječih rezervnih vodnih virov,
- zamenjavo AC-cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami na javnem vodovodu se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati pa se bo zagotovilo, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vode.

Zdravstvena ustreznost pitne vode

V letu 2018 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za

posamezen vodovodni sistem. Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev.

Vodovod	Naziv zajetja	Temperatura vode na zajetju °C	Trdota vode °dH
Radovna	zajetje Ovčja jama	9	8
Bohinjska Bela – ŽP	zajetje Bohinjska Bela – ŽP	11	7,6
Obrne	zajetje Obrne	11	8,1
Kupljenik	zajetje ob cesti 2x, pod skalo in pri rezervoarju	9	7,6
Zatrnik	Zajetje Benda1, 2	9	8,5
vodni vir Zmrzlek		7°C	7,5 °dH
vodni vir črpališče Dobravca		10°C	16,8 °dH
vodni vir Železniški		10°C	7,1 °dH
vodni vir Slamniki		10°C	11,2 °dH

Tabela: Temperatura vode na zajetju in trdota vode

Vodovod	Mikrobiološke preiskave	Kemijske preiskave	Skupaj	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	109	10	119	30
Vodovod Bohinjska Bela - ŽP	13	3	16	2
Vodovod Obrne	22	1	23	8
Vodovod Kupljenik	12	4	16	5
Izvir Zmrzlek	6	1	7	4
Izvir Dobravca	4	0	4	0
Izvir Železniški	2	1	3	1
Izvir Slamniki	3	1	4	2
Vodovod Zatrnik	20	0	20	6
SKUPAJ	191	21	212	58

Tabela: Mikrobiološke in kemijske preiskave

Opombe: * 52 neustreznih vzorcev je bilo odvzetih direktno na zajetjih, na rezervnih vodnih virih, na investicijah, torej brez neposrednega vpliva na oskrbo s pitno vodo uporabnikov

Sočasno z odvzemom vzorcev pitne vode so bile opravljene tudi druge meritve: motnost, temperatura, elektroprevodnost, vsebnost prostega klora.

Oskrba s pitno vodo v občinah Bled in Gorje je zdravstveno ustrezna in varna. Na vodovodnem sistemu Zatrnik še vedno niso urejeni lastniški odnosi in s tem je onemogočeno pravilno in učinkovito vzdrževanje vodnega sistema. Na rezervnih vodnih virih bodo

potrebne dodatne investicije, preden se vključijo v distribucijo.

Pitna voda, na vodovodnih sistemih Radovna in Bohinjska Bela-ŽP, se dezinficira z natrijevim hipokloritom. Na vodovodnih sistemih Obrne, Kupljenik in Zatrnik se obdeluje z UV.

Preiskave so bile opravljene v laboratorijih NLZOH Kranj, hitri testi v podjetju Infrastruktura Bled.



Zajetje Ovčje jame



Vodohran Dolgo Brdo

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Bled in občine Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.

*Občinski odloki in pravilniki
o ravnanju s komunalnimi odpadki
v občini Bled in občini Gorje*

- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Ur. list RS, št. 49/2010),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Ur. list RS, št. 27/2012),
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/2012),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/2012),
- [Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018),
- [Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2017),
- [Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled za tekoče leto](#),
- [Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorje za tekoče leto](#),
- [Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014),
- [Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorje](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2014).



Odvoz odpadkov

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje Saubermacher Slovenija d.o.o. (Bled) oz. Jeko d.o.o. (Gorje). Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in 21 zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število kamionov in zaposlenih velja skupaj za občino Gorje in občino Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je velikost zabojnika (volumen) ali kilogram ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama so različne.

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov - izvajanje storitev	120 l	8,57	8,20
Zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	120 l	0,41	0,26
Obdelava komunalnih odpadkov	0,12m ³	0,97	0,34
Odlaganje ostankov predelave	0,12m ³	0,72	1,12

Tabela: Cena postavk na 31.12.2018 za povprečno gospodinjstvo

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil
(3 x EURO 6, 1 x EURO 5, 2 x EURO 4)
– smetarsko vozilo za prevzem ostanka komunalnih odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij.
- 1 smetarsko vozilo (EURO 4) – kombinirano samonakladalec – hiab – kiper je namenjen odvozu

- 5–7 m³ zabojnikov ter pobiranj razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad).
- 1 abroll vozilo s hiabom (EURO 6) – za prevoz odpadkov v 32 m³ kontejnerjih.

Servisiranje vozil Infrastrukture Bled d.o.o. opravljajo podjetja Volvo d.o.o., Man Truck & Bus Slovenija d.o.o., Prigo, d.o.o., Brezovica, Just d.o.o., Ljubljana in A. Mlakar S.R.L. v Gorici.



Odvoz odpadkov na prevzemnih mestih

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili.

Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešano embalažo (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov od zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu.

Frakcije se pobirajo minimalno 1-krat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- mešana embalaže (plastična in kovinska),
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za zeleni vrtni odpad, odpadno električno in elektronsko opremo in zabojniki za oblačila.

Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki.

Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Zbirni center je odprt ob delovnikih od 7.00 do 19.00, v soboto pa od 8.00 do 12.00.



Neprimerno odloženi komunalni odpadki na eko otoku



Urejen eko otok na Selišah pri Mercator center

Zbrane količine odpadkov

Ostane komunalnih odpadkov

V spodnji tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.

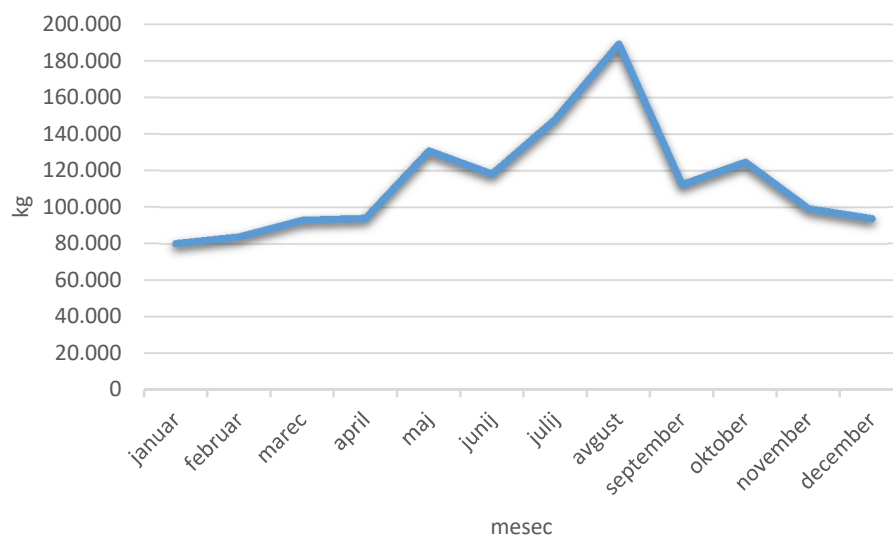
V letu 2018 je bilo skupaj zbranih

1.369.020 kg mešanih komunalnih odpadkov:

- v občini Bled:
91 %,
- v občini Gorje:
9 %.

Ostane komunalnih odpadkov mesec	Zbrana količina (obdelava) (kg)
januar	80.280
februar	84.020
marec	93.060
april	94.100
maj	130.920
junij	118.380
julij	148.360
avgust	189.320
september	112.520
oktober	124.780
november	99.380
december	93.900
SKUPAJ	1.369.020
Bled	1.244.460
Gorje	124.560

Tabela: Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov po mesecih



Graf: Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov (ostane komunalnih odpadkov) po mesecih

Kosovni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu in predložitvi kupona. Skladno s Programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 kupona (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 2 m³ odpadkov).

Kupon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala, salonitnih plošč, avtomobilskih delov, avtomobilov.

V občini Gorje je bilo koriščenih 132 kuponov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje v letu 2018 z organiziranim odvozom zbranih cca 264 m³ različnih kosovnih odpadkov.

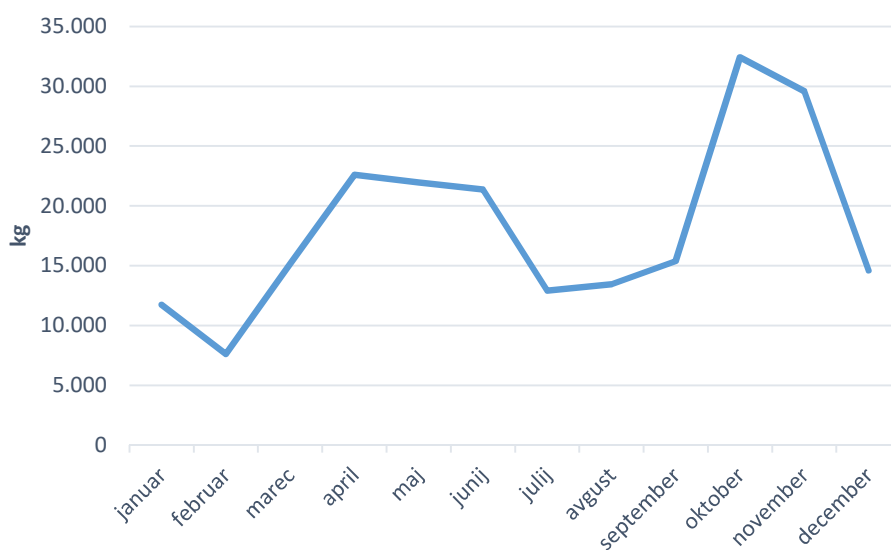
Na območju občine Bled je bilo koriščenih 391 kuponov. S koriščenjem 2 m³ kosovnega odvoza na kupon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 782 m³ kosovnih odpadkov.

Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu. Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center povečuje.

Danes gospodinjstva kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo. V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko jih je nastala določena količina. Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od ostanka mešanih odpadkov.

Kosovni odpadek / Mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
januar	11.740
februar	7.600
marec	15.160
april	22.600
maj	21.960
junij	21.360
julij	12.900
avgust	13.440
september	15.380
oktober	32.440
november	29.600
december	14.600
SKUPAJ	218.780
Bled	157.760
Gorje	61.020

Tabela: Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih



Graf: Zbrane količine kosovnih odpadkov po mesecih

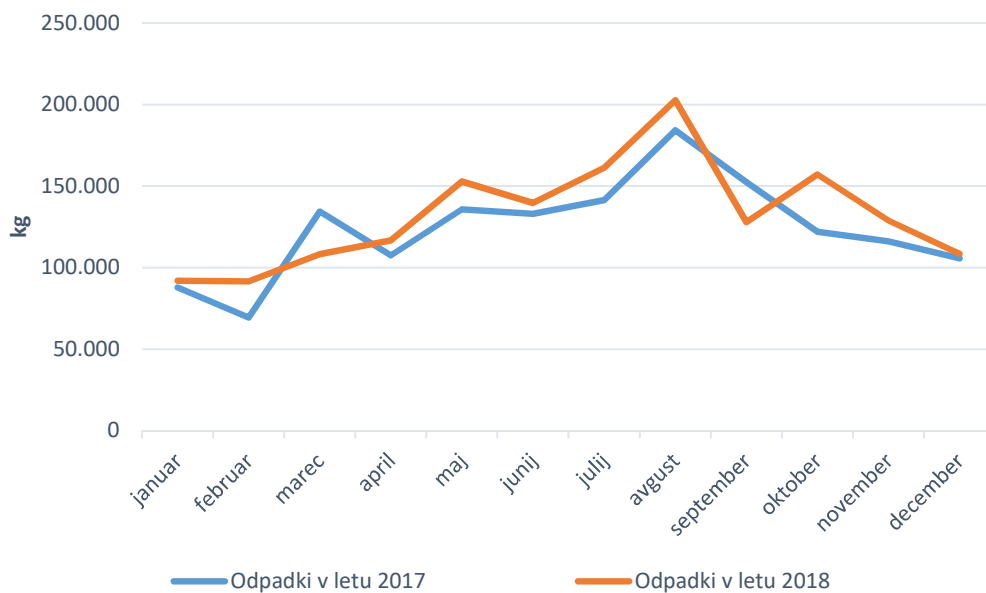
Mesec	Odpadki v letu 2017 (kg)	Odpadki v letu 2018 (kg)	Razlika 2017/2018 (kg)
januar	87.760	92.020	4.260
februar	69.480	91.620	22.140
marec	134.400	108.220	-26.180
april	107.480	116.700	9.220
maj	135.840	152.880	17.040
junij	133.040	139.740	6.700
julij	141.380	161.260	19.880
avgust	184.260	202.760	18.500
september	152.520	127.900	-24.620
oktober	122.060	157.220	35.160
november	116.140	128.980	12.840
december	105.740	108.500	2.760
Skupaj	1.490.100	1.587.800	97.700

Tabela: Primerjava zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov za leto 2018 in 2017

Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2018 zbranih 97 t več mešanih in kosovnih odpadkov kot leta 2017, kar pomeni 6,5% povečanje.

Iz obračunanih količin uporabnikom izhaja, da je k temu bistveno prispevala odlična turistična sezona, saj so bile obračunane količine odpadkov povzročiteljem iz dejavnosti v letu 2018 močno povečane.

V letu 2018
6,5% povečanje
od lanskega leta.



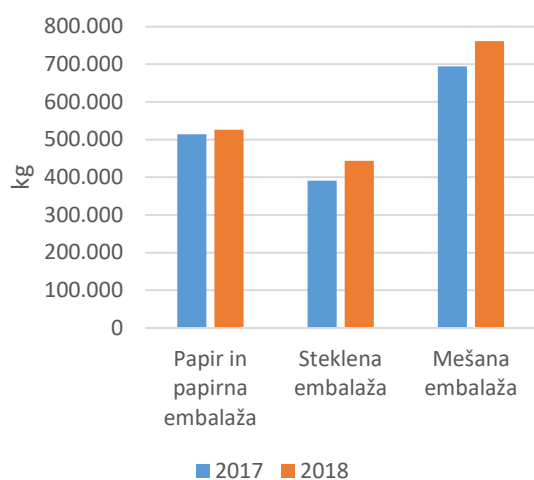
Graf: Primerjava zbranih količin MKO in KO za leto 2017 in 2018

Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

V nadaljevanju so predstavljene zbrane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopih.

Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za odpadno embalažo: Recikel, Dinos, Slopak, Interseroh, Surovina in Embakom.

Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.



Graf: Primerjava zbrane odpadne embalaže v preteklih letih

2018	Papir in papirna embalaža (kg)	Steklena embalaža (kg)	Mešana embalaža (kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06
januar	39.908	63.100	58.580
februar	26.950	0	39.140
marec	45.981	30.900	60.960
april	35.698	0	60.610
maj	60.234	41.960	62.690
junij	40.326	37.740	52.880
julij	50.334	52.600	78.100
avgust	54.077	86.400	91.130
september	47.406	26.440	69.230 *
oktober	38.932	48.560	64.360 *
november	50.184	27.060	62.530 *
december	35.861	28.820	61.010 *
Skupaj 2017	514.214	390.760	694.440
Skupaj 2018	525.891	443.580	761.220

Tabela: Količina zbrane odpadne embalaže

* Do septembra 2018 se je mešana embalaža zbirala in redno oddajala Družbam za ravnanje z odpadno embalažo (DROE), od septembra 2018 dalje pa se je delno začela skladiščiti na zbirnem centru Mlino, ker jo DROE niso prevzemale skladno z njihovimi deleži. Na koncu leta 2018 se je na zbirnem centru Mlino skladiščilo 132.600 kg mešane embalaže.



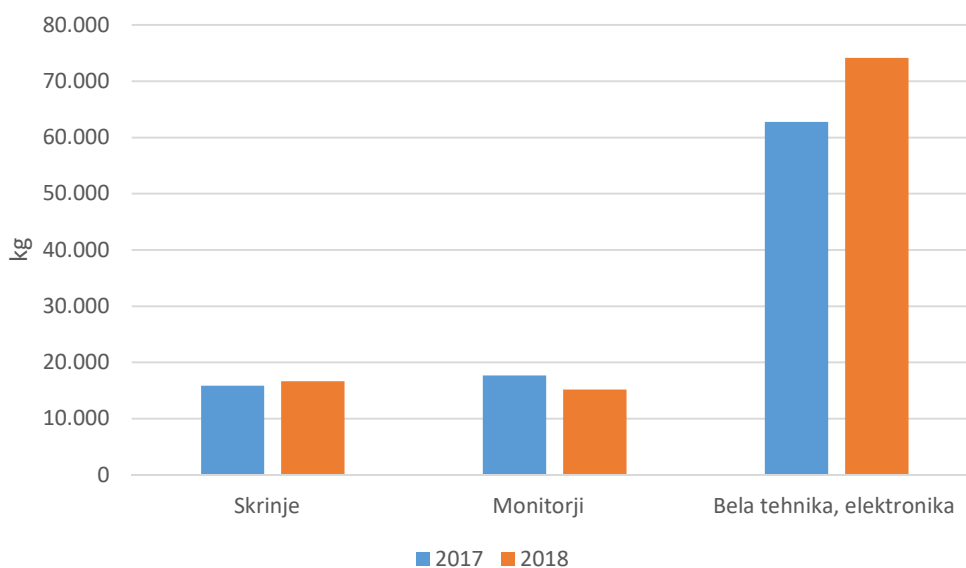
Zbrana mešana embalaža na Zbirnem centru Mlino

2018	Ravno steklo	Jedilno olje	Les	Kovine	Zeleni odpad	Skrinje	Monitorji	Bela tehnika, elektronika
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 02	20 01 25	20 01 38	20 01 40	20 02 01	20 01 23*	20 01 35*	20 01 36
januar	2.700	0	22.060	4.120	0	2.700	760	4.520
februar	3.260	0	14.000	10.170	0	2.480	1.280	8.322
marec	2.960	0	29.240	9.310	0	0	1.350	6.370
april	2.360	850	31.760	11.960	34.660	0	580	1.230
maj	6.340	480	45.460	13.476	52.020	2.880	2.560	8.870
junij	3.340	0	28.540	10.060	36.160	2520	410	6.853
julij	3.080	800	39.440	7.630	59.080	0	1.000	5.220
avgust	3.060	0	20.500	8.978	47.580	2.700	1030	5.930
september	3.080	780	31.720	9.470	35.300	0	1.410	7.450
oktober	6.540	0	41.460	19.093	57.220	3.400	1.850	2.710
november	3.240	980	55.180	15.440	58.740	0	1.210	9.030
december	5.340	0	22.820	6.840	41.080	0	1.750	7.629
Skupaj 2017	40.002	2.650	268.740	117.147	419.810	15.880	17.710	62.782
Skupaj 2018	45.300	3.890	382.180	126.547	421.840	16.680	15.190	74.134

Tabela: Količina zbrane odpadne embalaže ostalih ločenih frakcij

Količine skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2017 v letu 2018 povečale za cca. 8 %. Največji delež predstavlja zbrana mešana embalaža, ki se je v primerjavi z letom 2017 v letu 2018 povečala za slabih 67 ton.

V letu 2018
8 % povečanje
od lanskega leta.



Graf: Primerjava zbranih odpadkov v okviru načrta OEE0

Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEEO so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2017 v letu 2018 povečale za 10 %. Delež zbranih količin odpadkov se je delno povečal na račun postavljenih uličnih zbiralnikov, kjer imajo uporabniki možnost oddajati male gospodinske aparate in baterije na ekoloških otokih.

V letu 2016 smo namreč skupaj s podjetjem Zeos postavili 9 novih uličnih zbiralnikov za e-odpadke in odpadne baterije pod sloganom E-cikliraj; 6 v občini Bled in 3 v občini Gorje.

Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem: Dinos, d.d., Komteks d.o.o., Humko d.o.o., Biomasa Ovsenik, Zeos d.o.o., Omaplast d.o.o., Bitea d.o.o., Cep d.o.o., ipd.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Oddaja zbranih količin biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri podjetju Koto d.o.o. Predelava odpadkov poteka v bioplinarni.

V letu 2018 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 511.280 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2017 pomeni povečanje oddanih količin za slabih 11 %.



Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 14. aprila 2018 v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja Ekol Kranj. Nevarni odpadki se v manjših količinah zbirajo prek celega leta v zbirnem centru.

Glede na količino zbranih nevarnih odpadkov po potrebi organiziramo še dodatne odvoze nevarnih odpadkov v jesenskih mesecih.

Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli.

V letu 2018
zbranih 16 ton
nevarnih odpadkov.

	Barve, laki	Mazalna, strojna olja	Z oljem onesnažena voda	Oljni filtri	Baterijski vložki	Jedilno olje	Onesnažena embalaža
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 27*	13 02 05*	13 05 07*	16 01 07*	20 01 33*	20 01 25	15 01 10*
Leto 2018	13.587	2.277	1.880	99	70	23	20

Tabela: Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2018

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2018 zbrano **16.076 kg nevarnih** odpadkov. Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, in sicer **84,51 % celotne teže** zbranih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemarjati.

Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture posameznika, temveč pomeni predvsem skrb za zdravje in okolje, kar pomeni, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.



Oblačila in tekstil

Zbiranje obleke in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavljata podjetji, ki prevzemata zbrane odpadke, to sta Humana d.o.o. in Hafner Bogdan s.p..

Lokacije zabojnikov za zbiranje odpadkov:

- dvorišče zbirni center,
- Ribno – pred trgovino,
- Zasip – na ekološkem otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na avtobusni postaji,
- pred upravno stavbo Rečiške ceste,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokkih in na Selišah pri Cash & Carry - Mercator).

Zabojnike z oblačili redno praznimo.

Zbrane količine so se v primerjavi z letom 2017 v letu 2018 povečale za cca. 11 %.

Leto	Obleke in tekstil (kg)
2017	29.100
2018	32.400

Tabela: Količine zbrane obleke in tekstila

Opadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2018 je 12.700 kg.

Trda plastika

V letu 2018 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala na deponijo. Na letnem nivoju smo jo zbrali 36.160 kg. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenem zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpada po predhodnem naročilu in predložitvi kupona. Odlaganje zelenega odpada je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpada so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 143 kuponov, v občini Bled pa 675 kuponov. Tako je bilo zbranih cca 818 m³

zelenega vrtnega odpada.

Zbrane količine zelenega odpada smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.

Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačno oddajo gradbenih odpadkov v zbirnem centru ob predložitvi kupona, ki so ga prejeli skupaj s kuponi za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad. Uporabniki so prejeli 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljena brezplačna oddaja 0,5 m³ gradbenih odpadkov). Uporabniki občine Gorje so ob oddaji gradbenih odpadkov v zbirni center predložili 114 kuponov, uporabniki občine Bled pa 343 kuponov. V kolikor uporabnik ob oddaji ne odda kupona, se mu oddaja gradbenih odpadkov avtomatsko obračuna pri mesečni položnici.

Gradbene odpadke odlagamo v gramoznico Ribno. Prezem gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija RS za okolje. V letu 2018 je bilo na omenjeni deponiji odloženo 1.273.200 kg gradbenih odpadkov (17 09 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2018 zagotovljeno brezplačno prevzemanje avtomobilskih gum (16 01 03). Tako je bilo zbranih za 26.080 kg avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 10.980 kg salonitnih plošč (17 06 05), ki so jih prejeli pooblaščen zbiralci.

Pranje zabojnikov

Vozilo MB 1828 in obe vozili Renault so namenjena pranju zabojnikov s prostornino od 120 l do 1100 l. Pranje zabojnikov poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru.

V zimskem času je pranje zabojnikov onemogočeno zaradi nizkih temperatur.

Zabojnike iz gospodinjstev in dejavnosti peremo v skladu s potrebami na terenu, vendar najmanj 2-krat letno.

Zaključek

Na območju občine Bled in občine Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., je v letu 2018 nastalo 6.325.452 kg evidentiranih komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.

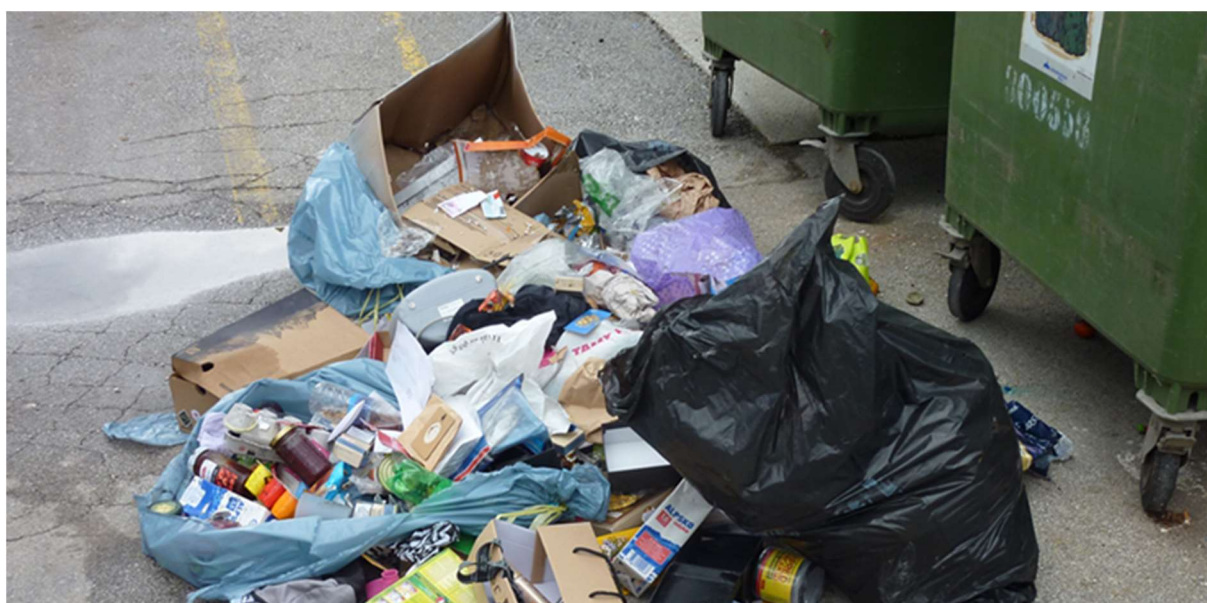
Zbranih
6.325.452 kg
odpadkov.

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	mešani komunalni odpadki	papir	steklo	mešana embalaža	drugo	
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010
2017	1.305.920	514.214	390.760	694.440	2.742.985	5.648.319
2018	1.369.020	525.891	443.580	761.220	3.225.741	6.325.452

Tabela: Primerjava evidentiranih odpadkov v letu 2018

Delež zbranih mešanih komunalnih odpadkov glede na celotno zbrano količino odpadkov v letu 2018:

Zbrani MKO	Vsi zbrani evidentirani odpadki	Delež zbranih MKO
1.369.020 kg	6.325.452 kg	21,64 %



ZERO WASTE – na poti do družbe brez odpadkov

Brez odpadkov. Je to utopija, sanjaški cilj ali realnost?

Pri gibanju zero waste ne gre toliko za cilj kot za pot, ki jo prehodimo do tega cilja. Mnogi si zmotno razlagajo, da zero waste pomeni nič ustvarjenih odpadkov, v resnici gre pa za idejo, da na odlagališča ne bi odložili nič odpadkov.

Zero waste niso »samo« odpadki, gre za celotno delovanje človeka na okolje: gre za varstvo zraka, tal in voda, gre za varstvo celotnega življenjskega prostora na tem planetu. Zero waste lahko uporabimo vedno in povsod, na vsakem koraku, pri vsaki proizvodnji in postopku. Temelj je, da se uporablja le še materiale in izdelke, ki se jih potrebuje, procesi, s katerimi so izdelki

narejeni, pa potekajo na način, da odpadka (skoraj) ni, izdelki pa so popolnoma reciklabilni oz. izdelani tako, da se jih lahko popravi, prenovi, obnovi in ponovno uporabi. V primerjavi z recikliranjem je to nadgradnja, korak naprej. Recikliranje se ukvarja le z enim segmentom, kako nastale odpadke predelati in uporabiti še enkrat, kako odpadke v čim večji meri ločiti. Pri zero waste pa gre težnja dlje, v osveščanje pomembnosti ohranjanja naravnih virov, preprečevanje nastajanja odpadkov, zmanjšanje količine nastalih odpadkov, zmanjšanje količine odpadkov, odloženih na odlagališča, ter spodbujanje ponovne uporabe. Bistvo torej ni v tem, kam z odpadki, ampak kako preprečiti njihovo nastajanje.



Poročilo in plan aktivnosti na področju ravnanja z odpadki v občinah na poti k družbi brez odpadkov (ZERO WASTE) Gorje in Bled v letu 2018

Zabojniki za mešano embalažo (plastično in kovinsko)

Skladno s Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki (Gorje: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014, Bled: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014) je obvezno zbiranje mešane embalaže za vsa gospodinjstva in druge uporabnike. Zato so vsi uporabniki (razen nekaj izjem, ki je pritožujejo) v obeh občinah že prejelo zabojnike za mešano embalažo (nakup ali najem).

Zabojniki za biorazgradljive kuhinjske odpadke

Skladno s Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki (Gorje: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014, Bled: Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2014) je obvezno zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih (v nadaljevanju BIO) odpadkov za uporabnike, ki niso gospodinjstva, zato se je v odvoz BIO odpadkov začelo vključevati uporabnike, ki opravljajo gostinsko dejavnost in niso zavezani oddaji BIO odpadkov direktno zbiralcem skladno z Uredbo (bar, bife, kavarna ipd.). Trenutno je v sistem vključenih 59% takih uporabnikov. 49 uporabnikov, število vseh ki morajo imeti: 82.

Izobraževanje

Tekom celotnega leta se izvajajo izobraževanja otrok iz vrtcev in osnovnih šol v obeh občinah. Nekatera izobraževanja potekajo v izobraževalnih ustanovah, večina pa na sedežu podjetja. Povabijo nas, da izvedemo predavanje v okviru 2 šolskih ur, med poukom. Letos smo že šesto leto imeli tehniški dan za 9. razred osnovne šole, kjer smo v 4 urah predstavili dejavnost ravnanja z odpadki (zbirni center, igrice ločevanje odpadkov, zlaganje tetrapaka, pranje zabojnikov, osnove ravnanja z odpadki), vodovoda in kompostiranja. Predavamo tudi študentom Višje strokovne šole za gostinstvo in turizem Bled.

Kompostiranje

Z namenom promocije kompostiranja na domačem vrtu smo izdelali maskoto 'Vrtnar Črvek' in izdali zloženko z osnovnimi napotki o kompostiranju. Pred upravno stavbo podjetja je postavljen didaktični kompostnik iz reciklirane plastike in pred njim gredica z zemljo iz kompostnika, v kateri gojimo solato, paradižnik, buče in zelišča (ognjič, kamilica, meta, melisa).



Osveščanje in obveščanje

Uporabnike osveščamo in obveščamo preko:

- spletne strani,
- občinskih glasil Blejske novice in Gorjanc, kjer vsaka 2 meseca objavljamo prispevke na 1 do 4 straneh,
- hrbtnih strani in dodatnih listov na položnici,
- mailee sistema, če so uporabniki naročeni na dobivanje e-pošte,
- socialnega omrežja facebook,
- organizacije dogodkov.

Pralne plenice

Na spletni strani smo objavili gradivo za spodbujanje uporabe pralnih pleníc.

Plenice predstavljajo pomemben delež odpadkov, zato spodbujamo uporabo pralnih pleníc.

Zanimiv podatek je, da od začetka uporabe pleníc za enkratno uporabo pa do danes še ni razpadla niti ena plenica. Glede na to dejstvo in usmerjenost k čim večjemu ločevanju odpadkov in njihovi neproizvodnji so pralne plenice prava odločitev, saj so izdelane iz kakovostnih materialov in namenjene večkratni uporabi, saj v svojem času uporabe prestanejo nešteto pranj in sušenj.



Darila zero waste

V decembru smo gospodinjstva obveščali o možnih načinih ponovne uporabe in izdelave daril v duhu ZERO WASTE:

- Namesto klasičnih daril lahko kupite vstopnice za kino, gledališče, opero, balet, koncert, galerijo, muzej, športne prireditve ali sobe pobega.
- Prav tako lahko poklonite naročnino na ponudnike pretočne glasbe ali videa na zahtevo, kot so Netflix, HBO, Amazon, Deezer ali Apple Music in omogočite prijateljem veliko zabave kar pri njih doma.
- Poklonimo lahko tečaj tujega jezika, računalništva, tipkanja, kuhanja in različnih ročnih spretnosti. Tako bomo spremenili naše navade v prihodnosti.
- Vedno so lepa darila tudi sobne rastline, v kolikor ste pripravljeni, lahko posvojite tudi žival iz zavetišča.
- Božična darila predstavljajo doma spečeni piškoti, pecivo ali druga živila, ki jih pripravljate sami.
- Prav vsak izmed nas pa ima kako opravilo, ki ga ne zmore sam, naj bo povezano s čiščenjem, moderno tehnologijo, prenašanjem težkih predmetov ali kaj povsem drugega. Zato namesto materialnih daril raje ponudimo svojo pomoč in nekomu olajšajmo delo.
- Darila zavijte v darilni papir, ki je bil že uporabljen. Lahko pa izdelate darilni papir tudi sami, z lastnim potiskom, ali pa okrasite časopisni papir.



Zbiranje odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev

Infrastruktura Bled je skupaj s podjetjem JEKO, d.o.o. med marcem in junijem sodelovala pri projektu Zbiranje odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev. Namen projekta je ekološko ozaveščanje učencev o pravilnem zbiranju odpadnega jedilnega olja, preko njih pa tudi njihovih staršev in širšega lokalnega okolja. Z njim želimo dolgoročno zmanjšati škodljive vplive na okolje zaradi neprimernega načina odlaganja odpadnega jedilnega olja. Projekt, ki se izvaja v občinah Zgornje Gorenjske je zasnovan kot tekmovanje v zbiranju odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev v 4. razredih osnovnih šol, vendar je v prvi vrsti to ekološko osveščanje. V občinah Bled in Gorje je bilo v marcu v okviru projekta izvedeno izobraževanje za več kot 90 četrtošolcev, ki odpadno jedilno olje iz gospodinjstev prinašajo v Zbirni center Bled. Oddelek, ki je zbral največ odpadnega jedilnega olja, je prejel nagradni izlet v Piran.



Teden brez odpadkov

Med 3. in 7. septembrom je potekal mednarodni teden brez odpadkov in za temo leta 2018 smo izbrali "Red v hladilniku".

Zopet smo se dotikali področja hrane in nakupovanja le tistih stvari, ki jih zares potrebujemo. Pred sedežem podjetja smo postavili hladilnik z nasveti, kako lahko v veliki meri zmanjšamo možnost, da bomo na neko živilo pozabili in se bo pokvarilo. Nekaj nasvetov:

- Paradižnika, kumare, paprike, krompirja, čebule, česna, kruha, olivnega olja, kave, medu, pomaranč, banan in ananasa v hladilniku zaradi arome ali okusa ne shranjujemo. Tako imamo več prostora in zrak bolje kroži.
- Na vrata hladilnika napišemo izdelke, ki so trenutno v hladilniku in zato nanje ne bomo pozabili in jih zavrgli po pretečenem roku.
- Hrano s krajšim rokom trajanja vedno postavimo spredaj, tisto z daljšim pa zadaj. Tako obstaja manjša možnost, da se pokvari.
- Na najnižjo polico postavimo meso in mesne izdelke, saj je tam najbolj hladno. Polico višje postavimo mlečne izdelke. Na vrata hladilnika ne shranjujemo mleka, jogurtov in jajc, saj se zaradi odpiranja tam najbolj spreminja temperatura. Tja postavimo sokove, omake, marmelade, maslo, ipd.
- Sadje in zelenjavo kupimo v trgovini v vrečkah za ponovno uporabo, saj tako ne zavržemo velikega števila plastičnih vrečk.

Da preprečimo izgubo vlage in okusa, širjenje vonjav po hladilniku ali da podaljšamo rok uporabe živila, shranimo v različne posode. Pri tem poskušamo ponovno uporabiti posode, ki bi jih drugače zavrgli.

Evropski teden zmanjševanja odpadkov

Vsako leto v novembru poteka evropski teden zmanjševanja odpadkov, ki ga v Sloveniji koordinira Gospodarska zbornica Slovenije skupaj z Ministerstvom za okolje in prostor. V letu 2018 je potekal od 17. do 25.

novembra, tokratna tema je bila preprečevanje nastajanja nevarnih odpadkov.

Zato smo v tem tednu preko spletne strani in Facebooka obveščali uporabnike o nevarnih odpadkih. Nevarne snovi vsebujejo številni izdelki, ki še vedno prepogosto pristanejo med odpadki, na primer čistila, barve in topila, kisline in baze, odpadna motorna olja, pesticidi, fluorescentne žarnice, fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro, akumulatorji, litij-ionske baterije, zdravila, kozmetična sredstva, raznovrstni gospodinjski produkti, ki nosijo oznako

nevarnih snovi, ter odpadna električna in elektronska oprema. Trendi hitre potrošnje nam narekujejo, da izdelke, kot so kozmetika, barve in čistila, potem ko odslužijo svojemu namenu, preprosto zavržemo in kupimo nove, gospodinjske aparate, telefone in drugo elektronsko opremo pa zamenjamo, še preden bi jih poskušali popraviti ali pomislili o uporabi alternativ.

Organizirali smo tudi delavnico, kjer smo predstavili nevarne odpadke ter izdelali ekološka čistila in popravljali male gospodinjske aparate.



Center ponovne uporabe škART

V četrtek, 6. decembra smo odprli center ponovne uporabe Škart.

V hierarhiji ravnanja z odpadki je najpomembnejša stopnja preprečevanje njihovega nastajanja. Ponovna uporaba je skladno z Direktivo o ravnanju z odpadki (2008/98/EC) na 2. mestu, skladno s hierarhijo zero waste pa na 4. mestu. Izdelkom v centru podarimo drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je namreč boljša kot recikliranje. Z odmetavanjem še uporabnih izdelkov zavržemo surovine, trošimo energijo, vodo in onesnažujemo naravo.

Poleg zmanjšanja količine odpadkov center ponovne uporabe zagotavlja izdelke, ki so cenovno dostopni vsem. Tako poskrbimo tudi za socialno prijaznejšo družbo.



Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. A v ta namen lahko uporabimo raznovrstne predmete:

- igrače,
- knjige,
- radio,
- kuhinjska posoda,
- televizija,
- vaze,
- skodelice,
- pokrivala,
- svetila,
- skodelice
- zaboji,
- stoli,
- oblačila,
- mize,
- obutev,
- omare,
- torbice,
- slike,
- kozarci,
- nakit,
- vinilne plošče,
- okrasni predmeti.

Vse omenjene predmete zbiramo in prodajamo tudi v našem zbirnem centru.



Humanitarna akcija Jaz, ti, mi za Slovenijo - stara plastenka za novo življenje 2018 od 22.3. do 22.4. 2018

Vseslovenski ozaveščevalno-humanitarni projekt Jaz, ti mi, za Slovenijo je namenjen ozaveščanju mladih o recikliranju odpadnih plastenk in krožnem gospodarstvu, hkrati pa tudi zbiranju odpadnih plastenk PET za sofinanciranje nakupa, ki so bili donirani za nakup ultrazvoka srca za otroški oddelek Splošne bolnišnice Murska Sobota.

V projektu zbiranja odpadnih plastenk za nakup ultrazvoka srca sta sodelovala Vrtec Bled in Vrtec Gorje. Skupaj so zbrali 220 kg odpadnih plastenk. Hvala vsem in vsakomur posebej!

Mi smo sodelovali z brezplačno postavitvijo zabojnikov, praznjenjem, tehtanjem in odvozom.



Vsakoletna akcija zbiranja nevarnih odpadkov
Je potekala 14. 4. 2018.



Čistilne akcije



Čisto veselje

Humanitarna akcija zbiranja odpadnih surovin med 12. In 24. marcem 2018. Na zbirnem centru smo zbirali v ta namen odpadni papir, barvne kovine, odpadno električno in elektronsko opremo ter jekleni odpad. Naše podjetje je prispevalo 4.320 kg papirja.

Plastični zamaški

Tistim, ki so pomoči najbolj potrebni, lahko pomagamo tudi z zbiranjem plastičnih zamaškov. Dejan Roter jih je letos zbral kar 360 kg. Pri tem so mu pomagali tudi sovaščani z Mlinske ceste na Bledu, kjer živi. Za njihovo požrtvovalno in srčno delo smo jim zelo hvaležni, zamaške pa smo z veseljem prevzeli na njegovem domu. Skupaj z drugimi zbranimi zamaški smo jih predali skupini »Zbiranje zamaškov in sredstev za Nadjo«. Pod tem imenom se jih lahko najde tudi na socialnem omrežju facebook.

Taste Bled, Blejski dnevi

Aktivno sodelujemo pri organizaciji dogodkov od 2015.

- Uporablja se biorazgradljiv pribor za hrano (krožniki, vilice, noži, žlice, zobotrebci)
- Dogovor je, da se za naslednje leto umakne kozarce za enkratno uporabo.
- Postavili smo stojnico – eko točko, iz starih palet, označeno s slogani: Bled na poti do družbe brez odpadkov in Pijte vodo iz pipe. Točka je bila označena tudi z zastavami.
- Na točki so bili zaposleni in študentje, ki so sprejemali odpadke in jih ločevali (nekateri so tudi sami odnesli odpadke v zabojnike na stojnici). Umaknili smo ostale koše.
- S flyerjem smo obveščali obiskovalce o načinu zbiranja in ločevanja odpadkov na prireditvi.

Zero Waste turizem

Opozarjanje obiskovalcev ob prihodu na Bled z jumbo plakatom.



Predstavitve na občnem zboru turističnega društva Bled: sobodajalci (predstavljajo že več kot 50% namestitvenih kapacitet na Bledu).

Za njih smo pripravili posebno ponudbo:

- poster,
- letake (slovenski, angleški, nemški, italijanski),
- zabojniki,
- tekstilna vrečka.

Hotel Ribno, je stopil v pilotni projekt Zero waste hotel v Sloveniji.

V Hotelu Astoria smo pregledali procese dela glede ravnanja z odpadki in predlagali določene izboljšave.

Okoli jezera je bilo v letu 2015 nameščenih čez 100 zabojnikov za ločeno zbrane odpadke, izvedli smo usposabljanje zaposlenih in v dveh sezonah prišli do 57% manj zbranih mešanih komunalnih odpadkov.

Žal se je trend obrnil in je odpadkov vedno več, saj je vsako leto več turistov. Sodelujemo s kampom Bled. Izdelali smo letak za obveščanje obiskovalcev.

Plan aktivnosti v prihodnjem letu

V naslednjem letu so predvidene naslednje aktivnosti:

- Osveščanje in izobraževanje.
- Organizacija dneva odprtih vrat v jesenskem času.
- Akcija zabojnikov za papir.
- Pregled vseh, ki imajo dejavnost in dodelitev vseh zabojnikov, ki jih potrebujejo glede na dejavnost.
- Povečan nadzor ločevanja s pregledovanjem zabojnikov.
- V sistem odvoza BIO odpadkov vključiti vse (100%) uporabnike, ki opravljajo gostinsko dejavnost in niso zavezani oddaji BIO odpadkov direktno zbiralcem skladno z Uredbo (bar, bife, kavarna ipd.).
- Priprava koncepta varčevanja znotraj podjetja za zaposlene, ki bi ga razširili na zunanja podjetja, najprej občine (brez lončkov v avtomatih, sušilci rok na wc in NE uporabi papirnatih brisač, brez sokov, pijač v plastenkah, voda v vrču, plakati na wc in hodnike ipd.).

Povabilo podjetjem k pridobitvi certifikata Voda iz pipe

Količina odpadkov Gorje

leto	(a) skupaj zbrani KO (kg)	(b) MKO zbrani (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*) (kg)	(a1) skupaj zbrani KO/prebivalca (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*)/prebivalca (kg)	(b1) MKO zbrani/prebivalca (kg)	Delež MKO odloženi/skupaj zbrani KO (%)	Delež MKO zbrani/skupaj zbrani KO (%)	Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO (z obdelavo MKO) (%)	(c) Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO brez obdelave MKO (%)	Prebivalci SKUPAJ
2009	1.172.946	741.562	741.562	406	257	257	63	63	37	37	2.891
2010	1.188.583	761.696	761.696	407	261	261	64	64	36	36	2.923
2011	815.025	412.470	412.470	280	142	142	51	51	49	49	2.911
2012	686.892	309.941	276.446	239	96	108	40	45	60	55	2.869
2013	642.027	263.385	166.602	224	58	92	26	41	74	59	2.866
P2014	639.857	229.790	148.095	223	52	80	23	36	77	64	2.840
2014	642.996	231.869	149.237	228	53	82	23	36	77	64	2.815
2015	645.112	194.006	149.921	229	53	69	23	30	77	70	2.822
2016	672.075	184.020	146.940	238	52	65	22	27	78	73	2.828
2017	684.254	174.099	141.459	244	50	62	21	25	79	75	2.807
2018	737.350	185.580	154.440	266	56	67	21	25	79	75	2.776

Količina odpadkov Bled

leto	(a) skupaj zbrani KO (kg)	(b) MKO zbrani (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*) (kg)	(a1) skupaj zbrani KO/prebivalca (kg)	MKO odloženi na deponijo (z obdelavo*)/prebivalca (kg)	(b1) MKO zbrani/prebivalca (kg)	Delež MKO odloženi/skupaj zbrani KO (%)	Delež MKO zbrani/skupaj zbrani KO (%)	Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO (z obdelavo MKO) (%)	(c) Delež VSI LOČENO ZBRANI/skupaj zbrani KO brez obdelave MKO (%)	Prebivalci SKUPAJ
2009	3.338.384	2.110.598	2.110.598	411	260	260	63	63	37	37	8.129
2010	3.382.890	2.167.904	2.167.904	417	267	267	64	64	36	36	8.113
2011	3.712.892	1.879.030	1.879.030	456	231	231	51	51	49	49	8.141
2012	3.606.186	1.627.189	1.451.344	440	177	199	40	45	60	55	8.191
2013	3.638.155	1.492.554	944.098	444	115	182	26	41	74	59	8.203
P2014	3.625.855	1.302.142	839.203	442	102	159	23	36	77	64	8.145
2014	3.643.645	1.313.922	845.674	448	104	162	23	36	77	64	8.127
2015	3.655.632	1.191.754	758.458	455	94	148	21	33	79	67	8.035
2016	3.808.425	1.259.100	798.324	476	100	157	21	33	79	67	7.998
2017	3.877.440	1.316.001	845.856	490	107	166	22	34	78	66	7.914
2018	4.259.542	1.402.220	904.436	544	115	179	21	33	79	67	7.835

KO – komunalni odpadki

MKO – mešani komunalni odpadki/kosovni odpadki

Opomba 1: Klasifikacija odpadkov se je z leti spreminjala. Podatki so prikazani glede na klasifikacije kot so veljale v letih zbiranja.

Opomba 2: Obdelava MKO pred odlaganjem na deponijo od leta 2012.

Opomba 3: za leto 2014 je za mesec november in december narejena projekcija predvidenih količin odpadkov

Ukrepi za spodbujanje zniževanja količin odpadkov

Obstoječi ukrepi ponovne uporabe:

- spodbujanje kompostiranja na domačem vrtu (glede na razpoložljive podatke doma kompostira približno 20 % gospodinjstev)
- delovanje centra za ponovno uporabo

Obstoječi ukrepi preprečevanja nastajanja odpadkov:

- Preko osveščanja spodbujanje uporabe izdelkov za večkratno uporabo
- Obstoječi ekonomski instrumenti
- Uveden je sistem »plačaj kolikor odvržeš« (PAYT-Pay As You Throw) sistem. Vsi zabojniki so opremljeni s čipi. Količina odpadkov se obračuna glede na dejansko oddan volumen odpadkov. Najmanjši zabojnik je 120 l. Uporabnik odda zabojnik tolikokrat kot je njegova potreba a največ 2x mesečno. Za zbiranje se plača fiksni del glede na velikost zabojnika, za obdelavo in odlaganje pa oddana količina, izračunana na podlagi volumna zabojnika in števila odvozov, minimalno 1x na mesec.

- Poostren nadzor zbiranja vseh vrst odpadkov, posebej mešanih komunalnih in opozarjanje na pravilno ločevanje.
- Obstoječi načini informiranja in osveščanja lokalnih prebivalcev, podjetij, ustanov in obiskovalcev (turizem) o načinu ravnanja z odpadki v občini:
- Prireditve ob svetovnih okoljskih dnevih (predstavitev novega ekološkega smetarskega vozila, stojnica z informacijami o ločevanju odpadkov, igrice ločevanja odpadkov in zlaganje tetrapaka, da se prihrani prostor v zabojniku za mešano embalažo)
- Z obvestili na hrbtni strani položnic, vsaj 8x letno
- S posebnimi obvestili (dopisi), 2x letno
- Preko člankov v lokalnih novicah, 12x letno
- Preko radia
- Z dnevom odprtih vrat
- Obisk vrtcev in šol
- Preko spletnih strani in elektronske pošte
- Izobraževanje zaposlenih v podjetjih po dogovoru

Posebna pozornost bo namenjena osveščanju turističnih obiskovalcev.



SKUPNA RABA

Skupna raba Bled

Infrastruktura Bled d. o. o. je v letu 2018 izvajala dela skladno s programom vzdrževanja javnih površin v Občini Bled. V jesenskem obdobju se vsako leto Občini Bled posreduje še Program o izvajanju zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Bled, ki ga pripravimo skupaj s koncesionarjem za ceste.

Izvajanje del urejanja in čiščenje kraja se izvaja v skladu letnih programom del ter v dogovoru s predstavniki Občine Bled ter posameznimi krajevnimi skupnostmi, tam kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja in okolice ter v skladu s razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

Dejavnost skupne rabe v Občini Bled opravljamo z 10 zaposlenimi operativnimi delavci in občasno pomočjo delavcev drugih dejavnosti ali zunanjih sodelavcev. Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje.

Letno vzdrževanje

V okviru vzdrževanja javnih parkov in površin med letno vzdrževanje sodijo:

- letno vzdrževanje parkov in zelenic na javnih površinah,
- čiščenje centra Bleda, osrednjega parka ter pobiranje smeti,
- čiščenje javnih površin po krajevnih skupnostih,
- čiščenje obale, gladine jezera ob obali in pobiranje smeti okoli jezera,
- vzdrževanje košev za smeti (pranje in pleskanje),
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj v parku, okoli jezera in sprehajalnih poteh,
- vzdrževanje parkovnih klopi (pranje, popravilo, pleskanje),
- vzdrževanje kovinskih količkov, ograj ob cestah oz. zelenicah (popravila, pleskanje),
- spomladansko trebljenje parkov in objezerskih površin, čiščenje travne ruše,
- vzdrževanje korit za rože (popravila, zasaditve, namestitve in skladiščenje preko zime),
- obrezovanje parkovnih dreves,
- rezanje in vzdrževanje grmovnic,
- rezanje in vzdrževanje trajnic,
- saditev in urejanje, vzdrževanje gredic enoletnic,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,
- odstranitev polomljenih vej,
- strojna in ročna košnja zelenic v parkih (tudi važnejše javne površine po KS),
- košnja trave, rezanje žive meje in grmovja pri Alpskih blokih,

- vzdrževanje otroškega igrišča v Športnem parku,
- vzdrževanje in čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- pometanje asfaltnih stez, stopnišč in ostalih javnih površin,
- urejanje prostorov z vodometi,
- pletje in urejanje robov parkovnih poti,
- košnja priobalnega pasu ob jezeru,
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku,
- priprava prostora za poletne in zimske prireditve na Promenadi in v parkih,
- čiščenje prireditvenih prostorov,
- urejanje in vzdrževanje okolice spominskih obeležij,
- intervencijska dela (sanacija vozišč in površin po neurju),
- spomladanske čistilne akcije,
- čiščenje in vzdrževanje javnih parkirišč, kolesarskih in sprehajalnih poti

sodelovanje z izvajalci del na področju osrednjega parka, predvsem glede odstranitve in odvoza odpadkov (na osnovi predhodne naročilnice s strani naročnika del).

V skladu z dogovorom med predstavniki Občine Bled in koncesionarjem za občinske ceste Gradbeništvo Prestor d.o.o. izvajamo določena dela na občinskih cestah:

- pregledniška služba,
- vzdrževanje in čiščenje elementov odvodnjavanja padavinskih voda s cestišč,



- vzdrževanje lokalnih in občinskih cest,
- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest (cesta na grad, okoli jezera, na območju osrednjega parka...),
- vzdrževanje vozniških makadamskih cestišč,
- košnja brežin ob cestiščih,
- obrezovanje vegetacije, ki sega v območje cest,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- spomladansko čiščenje cest in pločnikov (ročno in strojno pometanje),
- sanacija vozišč po neurjih.

V skladu z dogovorom s predstavniki Občine Bled skrbimo tudi za novoletno okrasitev:

- montaža okrasitve, ki je dodeljena krajevnim skupnostim - izvedba v prvih dneh decembra,
- demontaža okrasitve in skladiščenje – predvidoma od 10. do 20. januarja ali po dogovoru,
- sodelovanje pri okrasitvi osrednjega parka v skladu s potrebami drugih izvajalcev.



Zimska služba

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom izvajanja zimske službe za tekočo zimsko sezono.

Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let, hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev. Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Zimska služba v Občini Bled zajema sledeče dejavnosti:

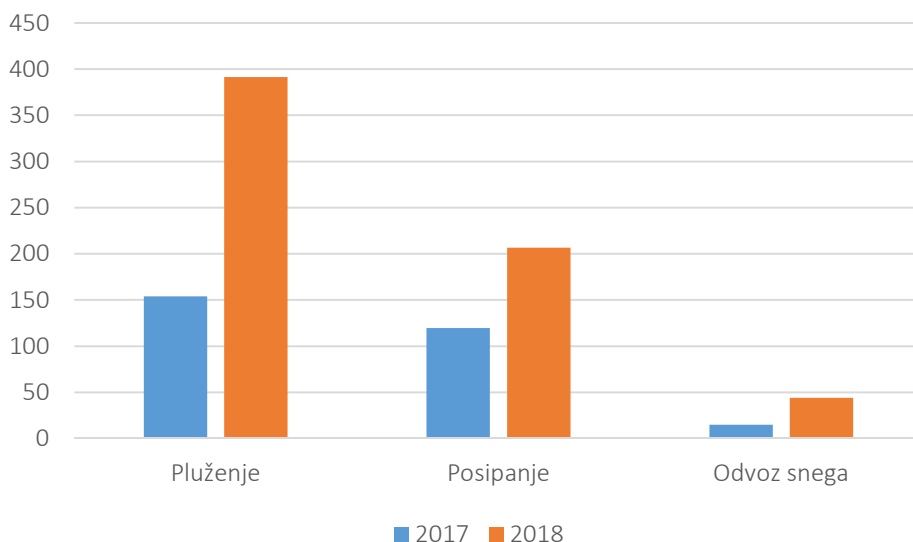
- priprava zimske mehanizacije
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,

- priprava deponije za zimski posipni material
- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cestišč in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura na Rečiški 2 na Bledu.

Leto	Pluženje (ure)	Posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
Infrastruktura Bled 2017	154	119,5	15
Infrastruktura Bled 2018	391,5	206,5	44

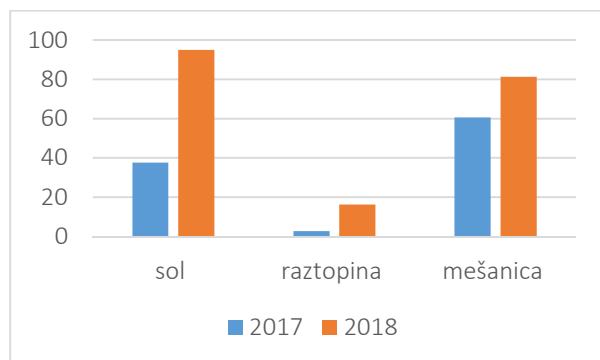
Tabela in Graf: Opravljene delovne ure zimske službe v letu 2017 in 2018



Kot material za posipanje so se uporabljali kamena sol, pesek, mešanica peska in soli, ter raztopina. Poraba materialov za posipanje je prikazana v spodnji tabeli.

Material za posipanje/ Leto	Sol (m3)	Raztopina (m3)	Mešanica (m3)
2017	37,65	2,7	60,5
2018	94,9	16,2	81,2

Graf: Porabljeni material za posipanje v letu 2017 in 2018



Graf: Porabljeni material za posipanje

V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost, zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno opravičenost opravljenega dela.

Vse več občanov in občank v Občini Bled in Občini Gorje opazi strokovno in kvalitetno opravljeno delo v okviru našega izvajanja javne službe.

Občani kot tudi poslovni partnerji povprašujejo po izvajanju storitev urejanje okolice tudi na zasebnih zemljiščih.

Pri delu želimo optimizirati stroške, zato nudimo in izvajamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obžagovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimске službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje). S tem si krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju, naša primarna naloga pa je urejenost kraja kot celote.



Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in Program letnega vzdrževanja občinskih cest Občina Gorje potrjuje na sejah občinskega sveta.

Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki občine Gorje, za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2018 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišča,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,
- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov ter čiščenje cestnih požiralnikov,

- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

Nadzorni pregledi cestišča in pločnikov so potekali dnevno ob verjetnosti pojava poledice. Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Renault Maxity s posipalcem za kontrolne preglede in traktorjem Superpark ter s 6 podizvajalci skupaj z 8 vozili. Na omenjenih vozilih so za čas zimske službe vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila v določenem delovnem čas



V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2018:

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)
Anžek d.o.o.	69
*Gostinstvo Jager d.o.o.	7
Klinar Mihael s.p.	88
Tomaž Torkar s.p.	9
Kunšič Boris s.p.	132
Piber Franci s.p.	104
Frčej Aleš s.p.	271
IB d.o.o. - traktor	164

* Gostinstvo Jager d.o.o. je v zimski službi za sezono 2018/19 nadomestil izvajalca Anžek d.o.o.

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	kg	33.630,00
Tekočina	lit	9.200,00
Mešanica	m3	137,35
Pesek	m3	74,30

Tabela: Porabljen material za posipanje

Letno vzdrževanje

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in letnem Programu vzdrževanja občinski cest. Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
- novoletna okrasitev – po potrebi,
- sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
- sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,

- pobiranje smeti po vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadruzi, spomenik v Srednji Radovni),
- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti: območje Hom, Vintgar, Pokljuška luknja do Zatrnika, Poglejska cerkev ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture:

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitev in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitev novih košev za smeti,
- namestitev ovir za promet,
- namestitev novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

Vzdrževanje krajevnih cest:

- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,
- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje obcestnih površin skupaj z odstranjevanjem grmovja in drevja, ki sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),
- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitve novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpada.

Urejanje pokopališč:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.

V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sodelovali pri popravilu in izgradnji meteornih jaškov na Poljšici, pri občini Gorje, pri cerkvi v Zg. Gorjah in na Sp. Lazah. Izdelali so tudi novo meteorno kanalizacijo v Podhому ter sodelovali pri postavitvi odbojne ograje na Pernikih.

Za kakovostno in učinkovito delo smo v letu 2018 kupili nova osnovna sredstva in sicer ročno kosilnico Honda ter kosilnico Husqvarna Rider s plavajočo kosilno enoto in pogonom na vsa štiri kolesa.

Po zaključku zimske sezone se izvede pranje, čiščenje in konzerviranje mehanizacije zimske službe.

Ceste in druge občinske površine se očistijo posipnega materiala.

Vzdrževanje občinskih cest zahteva stalno kontrolo, urejanje bankin in krpanje udarnih jam.

Po spomladanskem obdobju je poudarek na košnji zelenih površin, trebljenju in obrezovanju vej, urejanju prometnih znakov, odvodnjavanja propustov.

Jesensko obdobje pa zopet namenimo opraviлом, ki so v danem trenutku potrebna, pri čemer se že kaže tudi priprava na zimsko sezono.

V letu 2018 so bila v občini Gorje na področju skupne rabe in vzdrževanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin izvedena načrtovana in dodatna dela.



POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno po Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti - ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016) ter Odloka Občine Bled o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Bled in Gorje (Ur. list RS, št. 7/2000), kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občine Bled in občine Gorje.

V občini Bled upravlja štiri pokopališča: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravlja s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravlja dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega

enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.

Dne 30.9.2016 je bil v Uradnem listu objavljen novi Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, s katerim izvajalci pogrebne dejavnosti uskladijo svojo dejavnost z določbami tega zakona in podzakonskih predpisov, sprejetih na podlagi tega zakona v enem letu od njegove uveljavitve. Koncesijske pogodbe za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti, sklenjene pred uveljavitvijo tega zakona, se uskladijo s tem zakonom v enem letu od njegove uveljavitve. Na podlagi novega zakona smo občinskemu svetu v obeh občinah tudi predlagali, da sprejme Pravilnik o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Bled in Gorje.



Pokopališče Bled

Redno vzdrževanje

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevla,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,
- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacije glede najema in ureditve grobov in
- enkrat letni obračun grobarine.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o. ter v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobarine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebne in posmrtnine,
- ravnanju ureditve grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

Investicijsko vzdrževanje

Pokopališče Bled

Na pokopališču na Bledu je bil na objektu poslovnih vežic izveden drugi del večjih konservatorsko – restavratorskih del. Obnovitvena dela so obsegala: demontažo nosilnih letov in lesnih plošč, dobavo, razrez in namestitve novih plošč z premazovanjem z oljem in barvnim zaščitnim slojem, nameščanje novih letov ter zamenjava čelnih desk z obdelavo in premazi. V sklopu te investicije se je nadomestil tudi dotrajani stekleni svetlobnik.

Opravljen je bila sanacija dotrajanega tlaka pred objektom. Poleg konservatorskih del smo odstranili tudi neprimerno rastje na območju grobnih polj na novem delu pokopališča ter nadomestili suhe iglavce.

Pokopališče Ribno

Pri vhodu na pokopališče se je popravil vodovodni priključek za korito za vodo. V sanitarijah se je nadomestila dotrajana drobna kopalniška oprema. V dogovoru z agrarno skupnostjo so se odstranile veje nad severnim delom pokopališča.

Grobna mesta

V letu 2018 je bilo v občini Bled skupaj 1875 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 718.

Vrsta groba	Občina Bled	Občina Gorje
Žarni grob	304	0
Enojni grob	1280	376
Dvojni grob	277	299
Trojni grob	9	43
Grobica	5	0
Skupaj	1875	718

Tabela: Število grobov po vrsti groba v občinah Bled in Gorje

Za povečanje števila grobnih mest so zaslužne predvsem razdelitve večjih grobov na več manjših. Obseg pokopališč se v letu 2018 ni povečal.

Zaradi pomanjkanja prostora na pokopališču Gorje in Ribno znova opozarjamo, da morata občini nujno priskrbeti projektno dokumentacijo za razširitev obeh pokopališč. Na podlagi projektne dokumentacije bi se lahko izvedla razširitev omenjenih pokopališč, s čimer bi rešili pomanjkanje grobnih mest. Glede na hitrost zapolnjevanja grobnih mest bo tudi za pokopališče Bled v prihodnje treba razmišljati o razširitvi. Na pokopališču na Bledu bo v prihodnje potrebna ureditev prostora za raztros pepela (postavitev ustrezne ograje in spominske plošče).

V letu 2018 se je pričela akcija saniranja opuščenih grobnih mest ter grobnih mest za katere stroški najema niso bili poravnani. Akcija se bo nadaljevala v letu 2019.

Pokojniki

V letu 2018 je bilo evidentiranih 122 pokopov pokojnikov, kar je 29 pokojnikov manj kot v letu 2017. Glede na vrsto pokopa je bilo 115 pokopov posmrtnih ostankov pokojnih v žari, 5 v krsti ter dva primera raztrosa pepela.

Pokopališče	Št. pokojnikov
Pokopališče Bled	62
Pokopališče Ribno	12
Pokopališče Bohinjska Bela	12
Pokopališče Zasip	6
Pokopališče Zgornje Gorje	30

Tabela: Število pokojnikov v letu 2018

Za opravljanje pogrebne dejavnosti v občini Bled in Gorje ima Infrastruktura Bled d.o.o. sklenjeno pogodbo z izvajalcem Anton Novak pogrebne storitve d.o.o. iz Hraš pri Lescah.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Ostanki komunalnih odpadkov

V letu 2018 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj cca 96,76 m³ ostanka komunalnih odpadkov. Zaradi zlorab in nepravilnega odlaganja odpadkov smo zabojnike za mešane odpadke odstranili s pokopališč Bohinjska Bela in Zasip. Povečanje količine mešanih odpadkov na pokopališču v Zgornjih Gorjah pripisujemo predvsem krajanom, ki svoje smeti vozijo v zabojnike ob pokopališču.

Pokopališče	Ostanki komunalnih odpadkov (m ³)
Pokopališče Bled	27,52
Pokopališče Ribno	6,60
Pokopališče Zgornje Gorje	62,64

Tabela: Količine zbranega ostanka komunalnih odpadkov na pokopališčih v letu 2018

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s kamionom – hiab.

Tako je bilo s pokopališč v letu 2018 skupno zbranih in odpeljanih 284,97 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad (rože in ikebane).

Pokopališče	Zeleni odpad (m ³)
Pokopališče Bled	113,69
Pokopališče Ribno	40,70
Pokopališče Bohinjska Bela	57,20
Pokopališče Zasip	24,20
Pokopališče Zgornje Gorje	49,18

Tabela: Količine zbranega zelenega odpada na pokopališčih v letu 2018

Odpadne sveče

Na vseh pokopališčih v občinah Bled in Gorje so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadnih sveč. V letu 2018 je bilo skupno zbranih 172,14 m³ odpadnih nagrobnih sveč, ki jih do oddaje pooblaščenim družbam skladiščimo v zbirnem centru na Savski cesti. Zmanjšanje količine odloženih odpadnih nagrobnih sveč pripisujemo predvsem aktivnemu ozaveščanju prebivalstva.

Pokopališče	Odpadne sveče (m ³)
Pokopališče Bled	74,47
Pokopališče Ribno	29,15
Pokopališče Bohinjska Bela	18,70
Pokopališče Zasip	11,00
Pokopališče Zgornje Gorje	37,74

Tabela: Količine zbranih sveč na pokopališčih v letu 2018

Mešana embalaža

Za odvoz mešane embalaže smo v letu 2017 na pokopališčih Bled in Zgornje Gorje postavili zabojnike za zbiranje mešane embalaže. Zabojnike odvažamo v sklopu zbiranja mešane embalaže po ekoloških otokih. Skupna količina zbrane odpadne embalaže za leto 2018 je 213,96 m³.

Pokopališče	Mešana embalaža (m ³)
Pokopališče Bled	162,90
Pokopališče Zgornje Gorje	51,06

Tabela: Količina zbrane mešane embalaže v letu 2018

Odpadni papir

Za odvoz odpadnega papirja smo na pokopališču na Bledu postavili nov zabojnik. Količina zbranega papirja v letu 2018 znaša 16,5m³.

SOGLASJA

Infrastruktura Bled d.o.o. za območja občine Bled in Gorje, ki jih oskrbuje s pitno vodo in opravlja sistem zbiranja komunalnih odpadkov, določa pogoje o priključitvi na vodovodno omrežje, izdaja projektne pogoje, soglasja in mnenja vezana na urejanje prostora in opremljanje tega z vodovodnimi napravami in objekti, projektne pogoje za izgradnjo komunalne infrastrukture ter določa pogoje o načinu ravnanja s komunalnimi odpadki.

Na podlagi vlog strank v skladu z Gradbenim zakonom (Ur.l.RS, št. 61/17, 72/17) izdajamo projektne pogoje, soglasja in mnenja v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

Informacijo o komunalni opremljenosti zemljišča z javnim vodovodom stranka pridobi na podlagi izdane izjave o komunalni opremljenosti zemljišča.

Za območje občine Bled tehnična služba Infrastrukture Bled d.o.o. izdaja Občini Bled mnenja glede oskrbe s pitno vodo in zbiranja komunalnih odpadkov. Na podlagi predhodno pridobljenih ustreznih mnenj upravljalcev komunalnih vodov, Občina Bled investitorju izda skupen dokument, v katerem so navedeni pogoji za posamezno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, odpadki, cesta).

Investitorji, ki morajo pridobiti ustrezno dovoljenje za posege v prostor na območju občine Gorje, tehnična služba Infrastruktura Bled d.o.o. izda projektne pogoje oz. mnenje glede oskrbe s pitno vodo, odvajanja kanalizacije in zbiranja komunalnih odpadkov.

Pogoje glede odvajanja kanalizacije izdamo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja s strani upravljalca javne kanalizacije v občini Gorje. Investitor lahko pridobi pogoje (projektne pogoje) za izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvajanje gradnje in uporabo objekta, ki jih mnenjedajalec določi v skladu s svojimi pristojnostmi. Mnenjedajalec izda projektne in druge pogoje v 15 dneh od prejema zahteve za izdajo projektnih pogojev.

Investitor pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja pridobi mnenja pristojnih mnenjedajalcev. Mnenje se pridobi, če je nameravana gradnja takšna, da je zanj v skladu s predpisi treba pridobiti mnenje pristojnega mnenjedajalca ali če se gradnja nahaja v varovalnem pasu komunalne infrastrukture. Če varovalni pas s predpisom ni določen, se šteje, da je širok 3 m, merjeno od osi voda.



V mnenju se mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja s predpisi iz njegove pristojnosti ali pogoji iz predodločbe ter določi morebitne pogoje za izdelavo dokumentacije za izvedbo gradnje in uporabo objekta.

Občina	Izdan dokument	Število dokumentov
BLED		129
	mnenje k projektnim pogojem	39
	mnenje k soglasju k projektnim rešitvam oz. mnenju	54
	mnenje k soglasju za nezahtevne/enostavne objekte	25
	soglasje za priključitev (vodovod)	5
	izjava/mnenje	6
GORJE		39
	projektni pogoji	12
	soglasje k projektnim rešitvam oz. mnenje	13
	soglasje za nezahtevne/enostavne objekte	4
	soglasje za priključitev (vodovod)	1
	soglasje za priključitev (kanalizacija)	6
	izjava/mnenje	3

Tabela: Izdani dokumenti v letu 2018



KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Kataster vodovodnega sistema

V letu 2018 so se izvedla tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS. Sledil je njihov vris v kataster. Vrisani so bili vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. S programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu pa je novih podatkov je vsako leto več in zato so tudi podatki iz leta v leto natančnejši.

V letu 2018 so bili posneti vodovodi obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih izgrajenj. Hkrati z obnovo vodovoda so se izdelale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris.

Istčasno so se posneli tudi novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki.

Vzpostavljena je tudi povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo se lahko v vsakem trenutku pregleduje podatke o posameznih uporabnikih. V pregledu so zajeti osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih ...

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Pregled hidrantov se izvaja 1-krat letno. Pregleduje se attribute, kot jih vsebuje delovni nalog. Po pregledu se izvede vnos podatkov o meritvah in opažanjih ob rednem letnem pregledu (osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatičnega tlaka).

Kataster pokopališč

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje 6 pokopališč v občinah Bled in Gorje.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za vzpostavitev digitalnega katastra pokopališča. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Vsako grobno mesto vsebuje podatke o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega grobnega mesta. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, rojstvu in smrti.

Vsako leto se sproti vnašajo samo še novi zakupi grobov in delajo popravki, spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje ...)

Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje. V okviru tega je treba vnašati podatke o:

- zbirnih mestih za zabojnike,
- prevzemnih mestih za zabojnike,
- lokacijah ekoloških otokov,
- zbirnih centrih.

V letu 2018 se je nadaljevalo z vzpostavitvijo katastra odpadkov, v katerem bodo tudi prostorsko umeščeni zabojniki in odlagališča. Za vsak objekt je potrebno vrisati mesto zbiranja in prevzema, ki bo povezano s podatki iz poslovnega informacijskega sistema.

Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi (nestrokovnim) uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

- vodovoda,
- hidranti in njihovi pregledi,
- evidenca naslovov in
- soglasja.

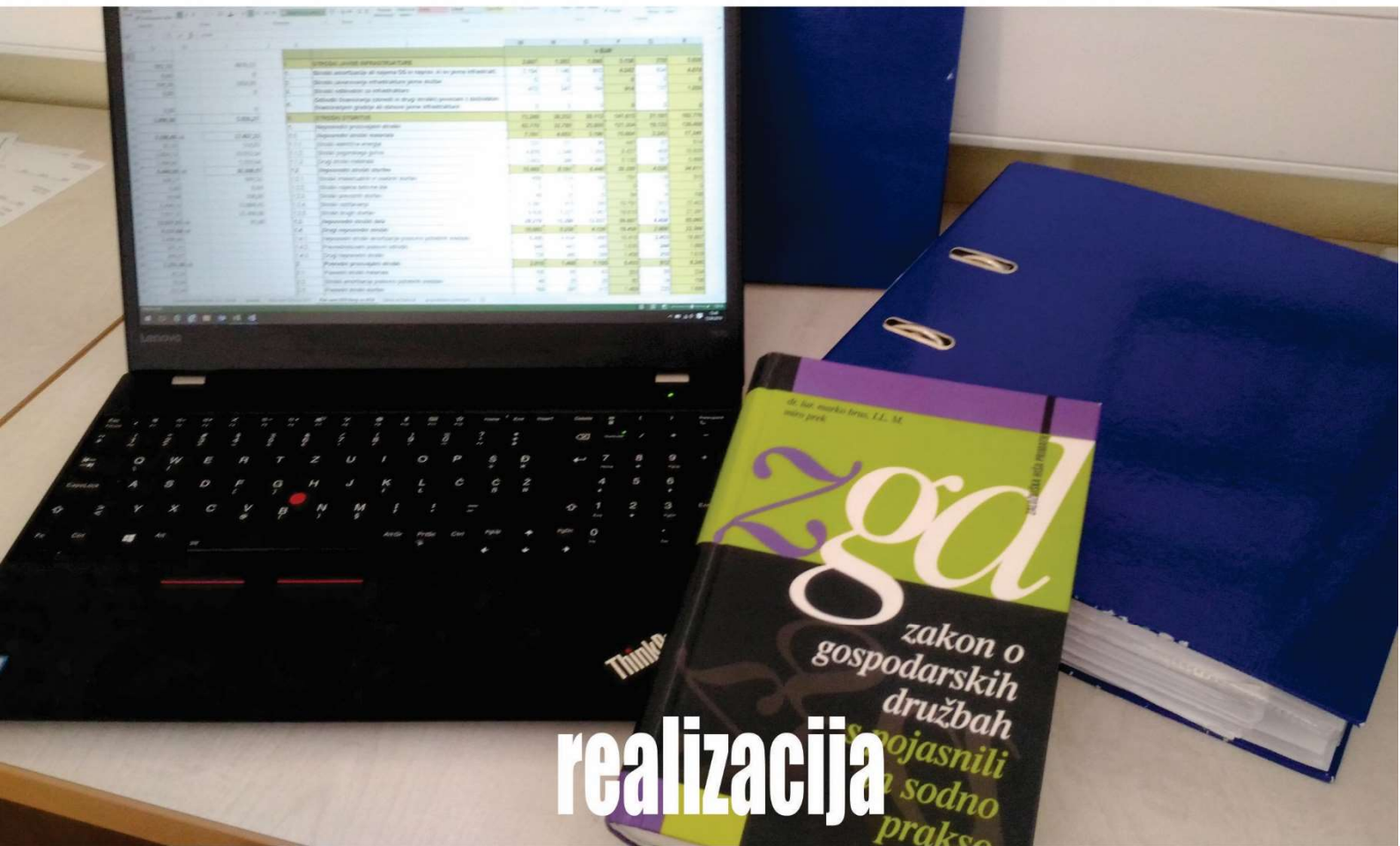
Pregled lahko izvajajo samo registrirani uporabniki.

Pošiljanje podatkov

Najmanj enkrat letno oz. po dogovoru se z občinama pripravi elaborata vodovoda za pošiljanje podatkov v zbirni kataster GJI. Po prejetju obvestila o vpisu se podatke posreduje pristojnim občinskim službam.

Letno poročilo

PODJETJE SKUPAJ	PLAN 2017	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	SKUPAJ
2.445.271,33	3.170.462,82	745.573,19	85.695,59	37.832,37	15.451,59	133.596,89	20.845,14	73.754,33	4.240.788,86	3.867.130,50	2.571.158,72	250.181,70	362.898,44	561.410,86
417.000,00	519.460,16	10.728,43	5.695,79	37.832,37	15.451,59	133.596,89	20.845,14	73.754,33	4.240.788,86	3.867.130,50	2.571.158,72	250.181,70	362.898,44	561.410,86
11.000,00	25.700,00	38.000,00	20.000,00	21.700,00	2.805.130,50	1.607.780,00	115.230,00	205.400,00	357.800,00	929,00	18.260,00	100,00	100,00	100,00



realizacija

poslovanja

DEJAVNOSTI	PLAN 2018	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	SKUPAJ
1.093.500,00	18.000,00	0,00	45.000,00	90.000,00	9.500,00	930.000,00	1.130.566,42	78.770,43	38.280,30	1.015.000,00	38.500,00	1.093.500,00	18.000,00	0,00
1.093.500,00	18.000,00	0,00	45.000,00	90.000,00	9.500,00	930.000,00	1.130.566,42	78.770,43	38.280,30	1.015.000,00	38.500,00	1.093.500,00	18.000,00	0,00

OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2018

OBJEKT	ŠPORTNA DVORANA			ŠRC STRAŽA			GRAJSKO KOPALIŠČE			PARKIRNE KARTICE			SKUPAJ TI	
	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	PLAN 2018	JAN-DEC 18
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV														
A. PRIHODKI														
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	273.534,29	230.000,00	227.101,02	598.917,70	505.000,00	624.393,41	300.839,69	195.000,00	340.862,87				930.000,00	1.192.357,30
2. Prodaja - ostalo	5.215,22	5.000,00	6.863,52	1.051,16	0,00	24.328,20	221,32	0,00	22.952,95	8.280,90	4.500,00	2.712,15	9.500,00	56.856,82
3. Oddaja prostorov v najem	75.661,48	70.000,00	73.290,57	4.706,84	5.000,00	3.841,05	13.668,55	15.000,00	12.909,62				90.000,00	90.041,24
4. Sofinanciranje občina	24.743,62	35.000,00	0,00							0,00	10.000,00	0,00	45.000,00	0,00
5. Povračila Radovljica za magistralni vodovod													0,00	0,00
6. Ureditvena dela, dejavnosti prefakturiranje				957,75	0,00	0,00							0,00	0,00
7. Drugi prihodki	36.425,97	15.000,00	2.639,82	10.085,77	4.000,00	990,07	398,96	0,00	4,14	0,07	0,00	0,07	19.000,00	3.634,10
SKUPAJ PRIHODKI	415.580,58	355.000,00	309.894,93	615.719,22	514.000,00	653.552,73	315.128,52	210.000,00	376.729,58	8.260,97	14.500,00	2.712,22	1.093.500,00	1.342.889,46
B. ODHODKI														
I. Neposredni stroški obratovanja	318.003,31	272.000,00	322.261,30	349.248,81	314.300,00	378.819,26	140.669,23	116.000,00	172.935,59	10.146,71	11.800,00	7.208,55	714.100,00	881.224,70
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	127.674,75	115.000,00	133.059,00	20.623,08	16.000,00	15.802,40	1.971,55	3.000,00	2.542,81	0,00	0,00	0,00	134.000,00	151.404,21
2. Stroški materiala	4.006,87	5.000,00	4.149,68	13.572,15	12.000,00	14.063,89	5.586,80	5.000,00	17.182,70	4.426,23	5.000,00	594,27	27.000,00	35.990,54
3. Stroški storitev	37.897,30	20.000,00	30.612,81	77.583,29	35.000,00	81.012,17	30.536,85	20.000,00	27.856,56	3.959,65	5.000,00	4.778,40	80.000,00	144.259,94
4. Stroški dela	148.424,39	132.000,00	154.439,81	237.470,29	251.300,00	267.940,80	102.574,03	88.000,00	125.353,52	1.780,83	1.800,00	1.835,88	473.100,00	549.570,01
a) stroški dela zaposlenih	137.028,02	120.000,00	144.817,39	167.385,09	178.000,00	190.439,92	69.991,02	65.000,00	84.205,56	1.247,59	1.300,00	1.317,06	364.300,00	420.779,93
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	2.920,49	2.000,00	1.211,80	2.075,03	1.000,00	93,73	2.056,46	1.000,00	1.604,90				4.000,00	2.910,43
c) pogodbeno, študentsko delo	8.475,88	10.000,00	8.410,62	68.010,17	72.300,00	77.407,15	30.526,55	22.000,00	39.543,06	513,24	500,00	518,82	104.800,00	125.879,65
II. Stroški rednega vzdrževanja	55.351,82	40.000,00	56.190,73	61.463,08	33.000,00	49.521,92	14.693,77	12.000,00	18.152,50	1.771,00	1.200,00	2.320,00	86.200,00	126.185,15
1. material	24.519,80	12.000,00	9.643,75	32.261,43	10.000,00	26.189,80	5.719,49	5.000,00	5.377,72				27.000,00	41.211,27
2. storitve	30.832,02	28.000,00	46.546,98	29.201,65	23.000,00	23.332,12	8.974,28	7.000,00	12.774,78	1.771,00	1.200,00	2.320,00	59.200,00	84.973,88
III. NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	7.193,58	7.200,00	7.324,06	448,20	420,00	464,15	6.339,12	6.500,00	6.450,97	0,00	0,00	0,00	14.120,00	14.239,18
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	6.061,08	6.000,00	6.261,85	11.455,13	10.500,00	11.501,34	3.134,69	2.500,00	3.808,59	0,00	0,00	0,00	19.000,00	21.571,78
V. Drugi odhodki	1.862,41	1.500,00	1.000,21	4.170,54	2.000,00	4.872,29	5.176,04	4.000,00	4.093,05	0,03	0,00	0,03	7.500,00	9.965,58
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	1.324,82	0,00	0,00	516,43	0,00	0,00	1.811,02				0,00	3.652,27
VII. Najemina zemljišč, objektov in opreme	10.353,28	10.000,00	10.553,28	45.266,62	40.000,00	46.733,28	15.356,64	15.000,00	15.656,64				65.000,00	72.943,20
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	11.481,45	13.500,00	14.523,02	32.529,64	35.800,00	40.760,97	6.398,23	9.000,00	11.810,49	791,09	1.475,00	2.028,17	59.775,00	69.122,65
SKUPAJ ODHODKI	410.306,93	350.200,00	419.439,27	504.582,02	436.020,00	533.189,64	191.767,72	165.000,00	234.718,85	12.708,83	14.475,00	11.556,75	965.695,00	1.198.904,51
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	5.273,65	4.800,00	-109.544,34	111.137,20	77.980,00	120.363,09	123.360,80	45.000,00	142.010,73	-4.447,86	25,00	-8.844,53	127.805,00	143.984,95
D. Odloženi dani	-572,65		-59,74	-837,93	0,00	-121,56	-461,73		-72,62					-253,92
E. Davek od dohodka				0,00	0,00	0,00							0,00	
REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	5.846,30	4.800,00	-109.484,60	111.975,13	77.980,00	120.484,65	123.822,53	45.000,00	142.083,35	-4.447,86	25,00	-8.844,53	127.805,00	144.238,87
SPLAŠNI STROŠKI PODJETJA	-24.326,02	-23.992,00	-25.964,27	-24.326,02	-23.992,00	-25.964,27	-12.163,01	-11.996,00	-12.982,13				-59.980,00	-64.910,67
%	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	4,00	4,00	4,00				20,00	20,00
TI UPRAVA	-17.751,60	-21.472,00	-24.843,88	-23.853,72	-28.853,00	-33.383,96	-13.868,44	-16.775,00	-19.409,28				-67.100,00	-77.637,11
%	32,00	32,00	32,00	43,00	43,00	43,00	25,00	25,00	25,00				100,00	100,00
REZULTAT Z UPRAVO, SPL-STR.	-36.231,33	-40.664,00	-160.292,74	63.795,39	25.135,00	61.136,42	97.791,08	16.229,00	109.691,94	-4.447,86	25,00	-8.844,53	725,00	1.691,09

**DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2018**

DEJAVNOST	GLS OSKRBA Z VODO				TRŽNA VODOVOD				SOGLASJA				KATASTER				VODOVOD SKUPAJ			
	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 18
	BLED				GORJE															
A. PRIHODKI																				
1. Prodaja javne službe	608.885,46	580.000,00	610.152,67	169.725,22	171.000,00	169.231,83														
2. Prodaja ostalo							345.318,40	300.000,00			6.206,88									
3. Oddaja prostorov v najem																				
4. Sofinanciranje občina																				
5. Povišila Radovljica za magistr. vod.	29.775,57	31.540,00	33.768,19	8.056,80		14.371,78														
6. Uredilena dela na objektih del pref																				
7. Drugi prihodki	3.601,08	3.000,00	4.440,48	591,49	1.500,00	455,93	82.742,55	1.000,00			49,18									
SKUPAJ PRIHODKI	642.242,11	614.540,00	648.361,34	178.373,51	173.960,00	184.059,54	428.060,95	301.000,00		5.434,42	6.256,06	5.695,79	26.700,00	22.366,68	1.259.806,78	1.126.200,00	1.261.353,43			
B. ODHODKI																				
I. Neposredni stroški obratovanja	200.451,12	195.900,00	227.023,78	60.899,44	62.800,00	62.040,39	221.336,12	234.500,00		15.285,38	17.024,78	10.921,04	26.050,00	27.490,30	508.893,10	534.470,00	620.222,18			
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	7.840,18	8.000,00	10.408,89	15.080,76	15.000,00	15.154,08	990,65	500,00		153,73	120,00	150,71	150,00	150,71	24.219,04	23.770,00	27.001,24			
2. Stroški materiala	2.610,84	2.500,00	2.800,36	673,69	700,00	533,06	112.260,43	110.000,00		15,76	100,00	26,39	100,00	231,41	115.574,80	113.400,00	123.964,94			
3. Stroški storitev	30.088,06	35.000,00	51.677,37	6.854,78	7.000,00	11.782,75	57.563,77	90.000,00		419,24	700,00	1.524,82	2.000,00	2.477,74	96.406,10	134.700,00	185.299,05			
4. Stroški dela	159.912,04	150.400,00	162.137,16	38.290,21	40.100,00	34.570,50	50.521,27	34.000,00		14.696,65	14.300,00	15.322,86	23.800,00	24.630,44	272.693,16	262.600,00	283.956,95			
a) stroški dela zaposlenih	154.838,52	146.400,00	154.641,79	36.422,12	39.600,00	32.949,99	49.972,26	34.000,00		13.842,78	14.000,00	14.879,74	19.000,00	20.688,92	262.773,26	253.000,00	270.078,69			
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	2.199,88	3.000,00	2.862,04	657,10	500,00	854,88	0,00	0,00		853,87	300,00	443,12	300,00	647,78	4.491,72	4.100,00	4.807,82			
c) popodbno, študentsko delo	2.873,64	1.000,00	4.633,33	1.210,99	0,00	765,63	549,01	0,00		0,00	0,00	0,00	4.500,00	3.283,74	5.428,18	5.500,00	9.070,44			
II. Stroški rednega vzdrževanja	108.933,23	110.000,00	118.249,58	24.710,71	25.000,00	27.308,52	1.092,82	2.000,00		2.395,55	2.000,00	1.470,40	4.500,00	5.448,20	142.993,70	143.500,00	153.658,07			
1. material	73.657,68	60.000,00	66.754,62	7.839,02	10.000,00	12.310,28	852,64	500,00		6,90	500,00	11,95	500,00	655,28	82.363,14	71.500,00	80.810,00			
2. storitve	36.275,55	50.000,00	51.494,96	16.871,69	15.000,00	14.998,24	240,18	1.500,00		2.388,65	1.500,00	1.458,45	4.000,00	4.792,92	60.630,56	72.000,00	73.048,07			
III. NUSZ, Odškodnine za zemljišča	6.151,89	6.200,00	6.379,53	1.330,87	1.400,00	1.394,71	0,00	0,00		0,00	0,00	18,29	0,00	0,00	18,60	7.482,76	7.600,00	7.811,13		
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	1.677,78	2.000,00	2.159,11	559,37	600,00	719,66	194,47	170,00		126,84	150,00	126,84	600,00	640,10	3.141,11	3.520,00	3.895,90			
V. Drugi odhodki	50.876,00	55.000,00	55.102,43	10.883,90	11.000,00	11.533,85	589,64	300,00		271,68	250,00	177,35	250,00	209,70	62.894,42	66.800,00	68.285,06			
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	-10.095,22	0,00	-12.262,77	-715,52	0,00	-1.414,58	-2,88	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.813,62	0,00	-13.702,09			
VII. Stroški najema javne infrastrukture	121.664,58	130.000,00	121.988,17	48.456,53	47.000,00	46.993,91	0,00	0,00		381,12	0,00	381,12	0,00	388,02	170.890,25	177.000,00	169.751,22			
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	8.929,72	10.900,00	9.671,75	3.242,08	6.100,00	5.661,72	727,93	500,00		63,43	50,00	416,44	3.600,00	3.672,08	18.185,91	21.150,00	20.198,88			
SKUPAJ ODHODKI	489.589,10	510.000,00	528.311,58	149.367,38	153.900,00	154.238,18	223.938,10	237.470,00		18.524,00	17.670,00	19.615,22	35.000,00	37.867,00	903.667,63	954.040,00	1.030.320,35			
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	152.653,01	104.540,00	120.047,76	29.006,13	25.060,00	29.821,36	204.122,85	63.530,00		-13.089,58	-12.670,00	-13.359,16	-8.300,00	-15.500,32	356.139,15	172.160,00	231.033,08			
D. Odoženi daki	-943,40		-124,99	-258,97		-35,48				-7,96		-1,21		-4,31	-1.218,69		-1.65,99			
E. Davek od dohodka																				
REZULTAT DEJAVNOSTI	153.596,41	104.540,00	120.174,75	29.265,10	25.060,00	29.856,84	204.122,85	63.530,00		-13.081,62	-12.670,00	-13.357,95	-8.300,00	-15.496,01	357.357,83	172.160,00	231.199,07			
SPOLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-83.551,73	-82.679,10	-87.831,65	-19.156,74	-18.893,70	-20.446,86	-15.203,76	-14.995,00		-912,23	-899,70	-973,66	-1.799,40	-1.947,32	-100.648,92	-99.266,90	-107.427,17			
%	20,90	20,90	20,90	6,30	6,30	6,30	5,00	5,00		0,30	0,30	0,30	0,60	0,60	33,10	33,10	33,10			
KI UPRAVA	-42.812,09	-40.170,30	-45.201,80	-12.712,12	-11.927,70	-13.421,69	-14.611,63	-13.710,00		-730,58	-685,50	-771,36	-685,50	-771,36	-71.597,01	-67.170,00	-75.593,45			
%	29,30	29,30	29,30	8,70	8,70	8,70	10,00	10,00		0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	49,00	49,00	49,00			
KONČNI REZULTAT	47.232,59	1.690,60	7.141,30	-2.603,76	-5.761,40	-4.011,72	174.307,45	34.825,00		-14.724,43	-14.255,20	-15.102,97	-10.784,90	-18.214,69	185.111,91	5.714,10	48.178,45			

**DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2018**

DEJAVNOST		GJS ZBRANJE IN ODVOZ ODPADKOV				ODPADKI TRŽNA				ODPADKI SKUPAJ			
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV		JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 18
			BLED			GORJE							
A. PRIHODKI													
1.	Prodaja javne službe	862.099,97	845.000,00	876.336,13	158.074,17	154.000,00	164.285,21			1.020.174,14	999.000,00	1.040.621,34	
2.	Prodaja ostalo							76.496,79	73.000,00	76.496,79	73.000,00	62.340,94	
3.	Oddaja prostorov v najem									0,00	0,00	0,00	
4.	Sofinanciranje občina									0,00	0,00	0,00	
5.	Povračila Radovljica za magistr. vod.						0,00			0,00	0,00	0,00	
6.	Ureditvena dela na objektih, dej. pref.			44.138,02	15.451,59					15.451,59	0,00	44.138,02	
7.	Drugi prihodki	38.282,85	10.000,00	10.306,64	6.821,63	2.000,00	1.416,44	510,95	500,00	45.615,43	12.500,00	13.165,27	
	SKUPAJ PRIHODKI	900.382,82	855.000,00	930.780,79	180.347,39	156.000,00	165.701,65	77.007,74	73.500,00	1.157.737,95	1.084.500,00	1.160.265,57	
B. ODHODKI													
I. Neposredni stroški obratovanja		518.319,58	487.000,00	575.628,41	98.701,39	88.000,00	100.586,51	30.735,70	45.500,00	647.756,67	620.500,00	704.365,80	
1.	Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	56.737,45	56.000,00	64.404,67	10.044,96	10.000,00	11.349,44	4.354,40	4.000,00	71.136,81	70.000,00	79.968,94	
2.	Stroški materiala	12.988,42	10.000,00	4.071,60	2.329,60	2.000,00	572,52	2.076,74	1.500,00	17.364,76	13.500,00	5.689,11	
3.	Stroški storitev	140.692,54	90.000,00	125.219,31	25.213,17	18.000,00	20.641,20	1.159,56	3.000,00	167.065,27	111.000,00	148.099,61	
4.	Stroški dela	307.931,17	331.000,00	381.932,83	61.113,66	58.000,00	68.023,35	23.145,00	37.000,00	392.189,83	426.000,00	470.608,14	
a)	stroški dela zaposlenih	295.914,46	325.000,00	369.803,80	58.988,36	57.000,00	65.860,00	23.145,00	37.000,00	378.047,82	419.000,00	455.960,12	
b)	rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	5.133,14	6.000,00	4.939,58	905,85	1.000,00	871,70	0,00	0,00	6.038,99	7.000,00	6.166,92	
c)	pogodbeno, študentsko delo	6.883,57	0,00	7.189,45	1.219,45	0,00	1.291,65	0,00	0,00	8.103,02	0,00	8.481,10	
II. Stroški rednega vzdrževanja		108.617,69	74.000,00	98.874,05	18.902,90	14.000,00	17.726,65	6.077,27	7.000,00	133.597,86	95.000,00	125.114,62	
1.	material	28.521,16	30.000,00	28.911,45	4.653,00	5.000,00	5.323,77	423,15	1.000,00	33.597,31	36.000,00	35.838,63	
2.	storitve	80.096,53	44.000,00	69.962,60	14.249,90	9.000,00	12.402,88	5.654,12	6.000,00	100.000,55	59.000,00	89.275,99	
III. NUSZ, Odškodnine za zemljišča		3.774,24	4.000,00	5.950,28	666,00	700,00	1.050,05	0,00	0,00	4.440,24	4.700,33	7.000,00	
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav		9.595,93	10.000,00	10.203,64	1.696,24	1.700,00	1.767,21	359,22	400,00	11.651,39	12.100,00	12.279,61	
V. Drugi odhodki		15.571,49	15.000,00	16.802,62	3.046,29	4.000,00	3.498,49	116,23	100,00	18.734,01	19.100,00	21.488,51	
VI. Stroški internih storitev med dejavn.		-9.408,54	0,00	-11.904,73	-2.872,09	0,00	-2.958,32	0,00	0,00	-12.280,63	0,00	-14.863,05	
VII. Stroški najema javne infrastrukture		32.773,85	32.000,00	27.636,96	5.782,82	5.500,00	4.876,22	0,00	0,00	38.556,67	37.500,00	32.513,18	
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev		95.366,77	111.000,00	103.262,58	17.956,58	20.200,00	18.867,35	13.866,57	12.500,00	127.189,92	143.700,00	134.811,10	
	SKUPAJ ODHODKI	774.611,01	733.000,00	826.453,81	143.880,13	134.100,00	145.414,16	51.154,99	65.500,00	969.646,13	932.600,00	1.022.710,10	
C. REZULTAT (PRIH-ODH)		125.771,81	122.000,00	104.326,98	36.467,26	21.900,00	20.287,49	25.852,75	8.000,00	188.091,82	151.900,00	137.555,47	
D.	Odloženi davki	-1.293,04		-176,11	-262,36		-31,08			-1.555,40		-207,56	
E.	Davek od dohodka												
	REZULTAT DEJAVNOSTI	127.064,85	122.000,00	104.503,09	36.729,62	21.900,00	20.318,57	25.852,75	8.000,00	189.647,22	151.900,00	137.763,03	
SPLOŠNI S TROŠKI PODJETJA		-79.971,80	-78.873,70	-85.357,54	-13.987,46	-13.795,40	-14.929,46	-3.040,75	-2.999,00	-97.000,01	-95.668,10	-103.532,53	
%		26,30	26,30	26,30	4,60	4,60	4,60	1,00	1,00	31,90	31,90	31,90	
KI UPRAVA		-44.711,60	-41.952,60	-47.207,34	-7.890,28	-7.403,40	-8.330,71	-2.922,33	-2.742,00	-55.524,21	-52.098,00	-58.623,49	
%		30,60	30,60	30,60	5,40	5,40	5,40	2,00	2,00	38,00	38,00	38,00	
	KONČNI REZULTAT	2.381,45	1.173,70	-28.061,79	14.851,87	701,20	-2.941,59	19.899,67	2.259,00	37.123,00	4.133,90	-24.392,99	

**DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2018**

DEJAVNOST	POKOPALIŠKA				SKUPNA RABA BLEJ				SKUPNA RABA GORJE				DEJAVNOSTI KI SKUPAJ			
	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018	JAN-DEC 18	JAN-DEC 17	PLAN 2018
A. PRIHODKI																
1. Prodaja javne službe	52.725,06	52.000,00	52.144,16	24.357,97	24.000,00	23.734,18	362.994,88	320.000,00	389.565,98	200.994,18	204.000,00	214.183,76	2.445.271,33	2.355.000,00	2.505.840,80	
2. Prodaja ostalo			55,00				95.210,15	75.000,00	118.039,38	2.434,82	1.500,00	3.422,04	519.460,16	449.500,00	547.490,64	
3. Oddaja prostorov v najem	8.495,35	9.000,00	8.701,12	2.233,08	2.000,00	2.230,20							10.728,43	11.000,00	10.931,32	
4. Sofinanciranje občina													5.695,79	25.700,00	22.089,23	
5. Povačila Radovljica za magistr. vod.													37.832,37	38.000,00	48.139,97	
6. Ureditvena dela na objektih, dej.pref.			14.598,33										15.451,59	0,00	58.736,35	
7. Drugi prihodki	308,34	500,00	643,63	276,66	500,00	364,52	20,65	1.000,00	946,55	440,69	500,00	200,89	133.596,89	21.500,00	57.220,43	
SKUPAJ PRIHODKI	61.528,75	61.500,00	76.142,24	26.867,71	26.500,00	26.328,90	458.225,68	396.000,00	508.551,91	203.869,69	206.000,00	217.806,69	3.168.036,56	2.900.700,00	3.250.446,74	
B. ODHODKI																
I. Neposredni stroški obratovanja	42.737,19	42.800,00	55.796,53	12.356,55	13.050,00	14.605,04	361.096,34	291.500,00	398.861,21	166.796,68	166.500,00	178.925,54	1.739.636,53	1.668.820,00	1.972.776,30	
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	4.610,48	4.500,00	3.625,59	932,46	1.000,00	1.101,19	13.401,01	16.000,00	15.074,95	3.759,80	4.500,00	3.875,08	118.059,60	119.770,00	130.646,99	
2. Stroški materiala	1.194,99	3.000,00	946,97	261,36	500,00	302,22	64.537,62	32.000,00	69.956,76	33.201,70	30.000,00	34.172,89	232.135,23	192.400,00	235.032,89	
3. Stroški storitev	9.084,47	10.500,00	24.828,77	5.755,81	5.000,00	4.521,89	30.811,53	22.000,00	59.994,96	64.665,10	62.000,00	64.925,94	373.788,28	345.200,00	487.670,22	
4. Stroški dela	27.847,25	24.800,00	28.395,20	5.406,92	6.500,00	8.679,74	252.346,18	221.500,00	253.834,54	65.170,08	70.000,00	75.951,63	1.015.653,42	1.011.490,00	1.119.426,20	
a) stroški dela zaposlenih	24.532,79	22.000,00	22.576,18	4.840,07	6.000,00	7.731,68	235.986,32	210.000,00	239.237,20	64.082,34	68.000,00	73.097,69	970.262,60	978.000,00	1.068.683,56	
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	439,42	300,00	947,27	109,86	50,00	236,82	7.145,54	4.500,00	-2.086,22	1.087,74	2.000,00	2.853,94	19.313,27	17.950,00	12.926,55	
c) pogodbeno, študentsko delo	2.875,04	2.500,00	2.869,75	456,99	500,00	711,24	9.214,32	7.000,00	16.683,56	0,00	0,00	0,00	26.077,55	15.500,00	37.816,09	
II. Stroški rednega vzdrževanja	1.765,51	4.000,00	4.903,16	5.015,41	3.000,00	620,71	26.647,33	27.000,00	34.846,36	7.386,28	10.000,00	16.925,89	317.406,09	282.500,00	336.268,81	
1. material	875,04	2.000,00	1.158,20	1.182,02	1.500,00	427,43	12.428,56	12.000,00	16.239,48	4.138,04	5.000,00	3.132,05	134.584,11	128.000,00	137.605,79	
2. storitve	890,47	2.000,00	3.744,96	3.833,39	1.500,00	193,28	14.218,77	15.000,00	18.606,88	3.248,24	5.000,00	13.793,84	182.821,98	154.500,00	198.663,02	
III. NUSZ, Odkodnine za zemljišča	226,56	230,00	232,74	0,00	0,00	0,58	5.521,21	6.200,00	6.767,42	1.758,71	1.900,00	1.703,44	22.832,94	24.500,00	25.064,15	
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	584,76	600,00	199,14	175,76	180,00	218,64	3.688,68	3.000,00	6.059,12	982,77	1.200,00	587,84	87.034,25	90.700,00	97.370,43	
V. Drugi odhodki	353,97	500,00	678,23	380,40	100,00	271,67	-5.790,69	0,00	-4.785,71	-247,42	0,00	-1.470,24	-29.132,36	0,00	-34.283,61	
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	0,00	0,00	376,95	0,00	0,00	160,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VII. Stroški najema javne infrastrukture	942,99	1.000,00	942,99	6.614,80	6.600,00	6.614,80	3.928,96	1.200,00	3.928,96	46,80	0,00	46,80	220.980,47	223.300,00	213.797,95	
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	935,43	800,00	800,34	224,58	200,00	201,91	10.295,28	27.800,00	18.500,81	11.071,85	10.800,00	9.176,36	167.842,97	204.450,00	183.689,40	
SKUPAJ ODHODKI	47.546,41	49.930,00	63.930,08	24.767,50	23.130,00	22.693,88	405.387,11	356.700,00	464.360,22	187.735,67	190.400,00	205.897,91	2.538.750,45	2.506.800,00	2.809.912,54	
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	13.982,34	11.570,00	12.212,16	2.100,21	3.370,00	3.635,02	52.838,57	39.300,00	44.191,69	16.134,02	15.600,00	11.908,78	629.286,11	393.900,00	440.536,20	
D. Odloženi davki	-90,15		-14,67	-39,37		-5,08	-671,40		-98,03	-288,71		-41,99	-3.873,71	0,00	-533,32	
E. Davek od dohodka																
REZULTAT DEJAVNOSTI	14.072,49	11.570,00	12.226,83	2.139,58	3.370,00	3.640,10	53.509,97	39.300,00	44.289,72	16.432,73	15.600,00	11.950,77	633.159,82	393.900,00	441.069,52	
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-6.689,66	-6.597,80	-7.140,17	-1.824,45	-1.799,40	-1.947,32	-30.407,53	-29.990,00	-32.455,34	-6.689,66	-6.597,80	-7.140,17	-243.260,22	-239.920,00	-259.642,70	
%	2,20	2,20	2,20	0,60	0,60	0,60	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	80,00	80,00	80,00	
KI UPRAVA	-4.675,72	-4.387,20	-4.936,72	-1.168,93	-1.096,80	-1.234,18	-8.766,98	-8.226,00	-9.256,34	-4.383,49	-4.113,00	-4.628,17	-146.116,34	-137.100,00	-154.272,35	
%	3,20	3,20	3,20	0,80	0,80	0,80	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	100,00	
KONČNI REZULTAT	2.707,11	585,00	149,94	-853,80	473,80	458,60	14.335,46	1.084,00	2.578,04	5.359,58	4.889,20	182,43	243.783,26	16.880,00	27.154,47	

POSLOVANJE PODJETJAV V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2018

DEJAVNOST	DEJAVNOSTI TI SKUPAJ			DEJAVNOSTI KI SKUPAJ			PODJETJE SKUPAJ		
	JAN-DEC 2017	PLAN 2018	JAN-DEC 2018	JAN-DEC 2017	PLAN 2018	JAN-DEC 2018	JAN-DEC 2017	PLAN 2018	JAN-DEC 2018
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV									
A. PRIHODKI									
1. Prodaja - javne službe, uporaba objektov	1.173.291,68	930.000,00	1.192.357,30	2.445.271,33	2.355.000,00	2.505.840,80	3.618.563,01	3.285.000,00	3.698.198,10
2. Prodaja drugo	14.748,60	9.500,00	56.856,82	519.480,16	449.500,00	547.490,64	534.208,76	459.000,00	604.347,46
3. Oddaja prostorov v najem	94.036,87	90.000,00	90.041,24	10.728,43	11.000,00	10.931,32	104.765,30	101.000,00	100.972,56
4. Sofinanciranje občina	24.743,62	45.000,00	0,00	5.695,79	25.700,00	22.089,23	30.439,41	70.700,00	22.089,23
5. Povračila Radviljica za magistralni vodovod	0,00	0,00	0,00	37.832,37	38.000,00	48.139,97	37.832,37	38.000,00	48.139,97
6. Prefakturiranje investicij	957,75	0,00	0,00	15.451,59	0,00	58.736,35	16.409,34	0,00	58.736,35
7. Drugi prihodki	46.910,77	19.000,00	3.634,10	133.596,89	21.500,00	57.220,43	180.507,66	40.500,00	60.854,53
SKUPAJ PRIHODKI	1.354.689,29	1.093.500,00	1.342.889,46	3.168.036,56	2.900.700,00	3.250.448,74	4.522.725,95	3.994.200,00	4.593.338,20
B. ODHODKI									
I. Neposredni stroški obratovanja	818.068,06	714.100,00	881.224,70	1.739.636,53	1.668.820,00	1.972.776,30	2.557.704,59	2.382.920,00	2.854.001,00
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	150.269,38	134.000,00	151.404,21	118.059,60	119.770,00	130.646,99	268.328,98	253.770,00	282.051,20
2. Stroški materiala	27.592,05	27.000,00	35.990,54	232.135,23	192.400,00	235.032,89	259.727,28	219.400,00	271.023,43
3. Stroški storitev	149.977,09	80.000,00	144.259,94	373.788,28	345.200,00	487.670,22	523.765,37	425.200,00	631.930,16
4. Stroški dela	490.229,54	473.100,00	549.570,01	1.015.653,42	1.011.450,00	1.119.426,20	1.505.882,96	1.484.550,00	1.668.996,21
a) stroški dela zaposlenih	375.651,72	364.300,00	420.779,93	970.262,60	978.000,00	1.068.683,56	1.345.914,32	1.342.300,00	1.489.463,49
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	7.051,98	4.000,00	2.910,43	19.313,27	17.950,00	12.926,55	26.365,25	21.950,00	15.836,98
c) pogodbeno, študentsko delo	107.525,84	104.800,00	125.879,65	26.077,55	15.500,00	37.816,09	133.603,39	120.300,00	163.695,74
II. Stroški rednega vzdrževanja	133.279,67	86.200,00	126.185,15	317.406,09	282.500,00	336.268,81	450.685,76	368.700,00	462.453,96
1. material	62.500,72	27.000,00	41.211,27	134.594,11	128.000,00	137.605,79	197.084,83	155.000,00	178.817,06
2. storitve	70.778,95	59.200,00	84.973,88	182.821,98	154.500,00	198.663,02	253.600,93	213.700,00	283.636,90
III. NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	13.980,90	14.120,00	14.239,18	12.149,56	12.530,00	15.229,11	26.130,46	26.650,00	29.468,29
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	20.650,90	19.000,00	21.571,78	22.832,94	24.500,00	25.064,15	43.483,84	43.500,00	46.635,93
V. Drugi odhodki	11.209,02	7.500,00	9.965,58	87.034,25	90.700,00	97.370,43	98.243,27	98.200,00	107.336,01
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	3.652,27	-29.132,36	0,00	-34.283,61	-29.132,36	0,00	-30.631,34
VII. Stroški najema javne infrastrukture	70.976,54	65.000,00	72.943,20	220.980,47	223.300,00	213.797,95	291.957,01	288.300,00	286.741,15
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	51.200,41	59.775,00	69.122,65	167.842,97	204.450,00	183.689,40	219.043,38	264.225,00	252.812,05
SKUPAJ ODHODKI	1.119.365,50	965.695,00	1.198.904,51	2.538.750,45	2.506.800,00	2.809.912,54	3.658.115,95	3.472.495,00	4.008.817,05
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	235.323,79	127.805,00	143.984,95	629.286,11	393.900,00	440.536,20	864.609,90	521.705,00	584.521,15
D. Odloženi davki	-1.872,31	0,00	-253,92	-3.873,71	0,00	-533,32	-5.746,02	0,00	-787,24
E. Davek od dohodka									
REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	237.196,10	127.805,00	144.238,87	633.159,82	393.900,00	441.069,52	870.355,92	521.705,00	585.308,39
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-60.815,06	-59.980,00	-64.910,67	-243.260,22	-239.920,00	-259.642,70	-304.075,28	-299.900,00	-324.553,37
%	20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00
TI UPRAVA, KI UPRAVA	-55.473,76	-67.100,00	-77.637,11	-146.116,34	-137.100,00	-154.272,35	-207.590,10	-204.200,00	-231.909,46
%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR.	120.907,28	725,00	1.691,09	243.783,26	16.880,00	27.154,47	364.690,54	17.605,00	28.845,56



**računovodski
izkazi z razkritji**



in pojasnili

BILANCA STANJA na dan 31.12.

	leto 2018	leto 2017
SREDSTVA	2.231.520	2.251.431
A. Dolgoročna sredstva	1.239.301	992.275
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	8.686	11.476
1. Dolgoročne premoženjske pravice	8.686	11.476
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.206.021	957.603
3. Druge naprave in oprema	1.206.021	952.824
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	4.779
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	4.779
IV. Dolgoročne finančne naložbe	611	0
VI. Odložene terjatve za davek	23.983	23.196
B. Kratkoročna sredstva	962.336	1.243.692
II. Zaloge	98.973	83.061
1. Material	81.545	72.018
3. Proizvodi in trgovsko blago	17.428	11.043
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	678.546	801.145
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	637.613	754.670
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	40.933	46.475
V. Denarna sredstva	184.817	359.486
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	29.883	15.464
Zunajbilančna sredstva	3.647.773	3.701.606
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.231.520	2.251.431
A. Kapital	700.262	670.072
I. Vpoklicani kapital	137.051	137.051
1. Osnovni kapital	137.051	137.051
II. Kapitalske rezerve	1.057	1.057
III. Rezerve iz dobička	12.648	12.648
1. Zakonske rezerve	12.648	12.648
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-16.258	-19.948
VI. Preneseni čisti poslovni izid	536.918	174.574
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	28.846	364.691
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	252.454	254.367
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	252.454	244.167
2. Druge rezervacije	0	0
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	10.200

BILANCA STANJA na dan 31.12.

C.	Dolgoročne obveznosti	212.149	130.347
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	17.480	0
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	194.669	130.347
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	194.669	130.347
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0
Č.	Kratkoročne obveznosti	1.055.302	1.081.098
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	4.308	70.000
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	4.308	70.000
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.050.994	1.011.098
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	455.225	400.974
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	7.260	3.633
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	588.509	606.491
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	11.353	115.547
	Zunajbilančne obveznosti	3.647.773	3.701.606



IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1.1. do 31.12.

		za leto 2018	za leto 2017
1.	Čisti prihodki od prodaje	4.593.104	4.301.116
a)	Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	4.593.104	4.301.116
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	127.198	337.128
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.273.420	2.084.750
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	751.713	743.461
b)	Stroški storitev	1.521.707	1.341.289
6.	Stroški dela	2.011.840	1.835.833
a)	Stroški plač	1.520.495	1.367.496
b)	Stroški socialnih zavarovanj	268.966	240.818
	<i>od tega stroški pokojninskih zavarovanj</i>	<i>158.592</i>	<i>143.443</i>
c)	Drugi stroški dela	222.379	227.519
7.	Odpisi vrednosti	283.221	248.620
a)	Amortizacija	264.080	231.626
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	5.439	157
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	13.702	16.837
8.	Drugi poslovni odhodki	120.863	114.017
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.039	3.115
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.039	3.115
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	78	77
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	405	0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	0
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	4.376	2.762
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	39	427
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	4.337	2.335
15.	Drugi prihodki	945	3.942
16.	Drugi odhodki	1.025	298
18.	Odloženi davki	-788	-5.746
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	28.846	364.691

	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)	za leto 2018	za leto 2017
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	28.846	364.691
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	3.690	-27.674
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	32.536	337.017

RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo

stroški, ki jih povzroči njegov nastanek in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2018 znaša 8.686,44 Eur, kar znaša manj kot 1% vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice in sicer programska oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2018	151.817,72
Pridobitve	2.234,64
Odtujitve	0,00
Odpisi	0,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2018	154.052,36
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2018	140.341,27
Odtujitve	0,00
Amortizacija	5.024,65
Odpisi	0,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2018	145.365,92
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2018	11.476,45
Stanje 31.12.2018	8.686,44

OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče

pripisati. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka pošteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da

bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Za obračun amortizacije se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

- Pohištvo, orodja, oprema, stroji: 6,67% - 20%
- Gospodarska vozila: 12,50% - 20%
- Elektronska oprema, računalniki: 25% - 50%
- Programska oprema: 10% - 50%
- Vlaganja v tuja osnovna sredstva: 3% - 10%

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 54% vrednosti vseh sredstev, kar znaša 1.206.021,02 Eur. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobni inventar in vlaganja v tuja osnovna sredstva. Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev je razkrit v spodnji preglednici. Podjetje na bilančni dan nima opreme v gradnji in izdelavi in danih predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2018	2.702.595,07	0	1.879,26	58.219,03	2.762.693,36
Pridobitve	484.707,46	25.491,80	0	22.070,00	532.269,26
Prenosi	0	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	49.077,08	0	0	0	49.077,08
Povečanja iz prevrednotenja	0	0	0	0	0
Oslabitve	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2018	3.138.225,45	25.491,80	1.879,26	80.289,03	3.245.885,54
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2018	1.799.022,12	0	1.879,26	8.967,77	1.809.869,15
Prenosi	0	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	49.077,08	0	0	0	49.077,08
Amortizacija	271.347,84	2.676,64	0	5.047,97	279.072,45
Stanje 31.12.2018	2.021.292,88	2.676,64	1.879,26	14.015,74	2.039.864,52
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2018	903.572,95	0,00	0,00	49.251,26	952.824,21
Stanje 31.12.2018	1.116.932,57	22.815,16	0,00	66.273,29	1.206.021,02

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Podjetje ima dolgoročni depozit pri banki v višini 610,77 Eur.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah presega njihovo tržno vrednost. Vrednost zalog predstavlja 4% vrednosti vseh sredstev na dan bilance stanja, in sicer znaša 98.972,92 Eur. Od tega znaša vrednost materiala v skladišču 81.545,19 Eur, ter vrednost trgovskega blaga 17.427,73 Eur.

POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve.

Na dan 31.12.2018 podjetje izkazuje 678.546,01 Eur kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja 30% vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 637.613,37 Eur in terjatev do drugih v višini 40.932,64 Eur.

Med *terjatvami do kupcev* znašajo terjatve do države 7.014,81 Eur, terjatve do občin pa 123.965,64 Eur (vse iz naslova prodaje storitev obveznih gospodarskih javnih služb).

Med *terjatvami do drugih* pa znašajo terjatve do države 28.707,88 Eur (iz naslova terjatev za DDV, povračila trošarin in refundacij za bolezni), terjatve do občin pa 5.695,79 Eur (iz naslova poslovanja za tuj račun in iz drugih kratkoročnih terjatev).

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 637.613,37 Eur je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 945.842,29 Eur, zmanjšane za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 308.228,92 Eur.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v Eur):

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2018
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	748.014,21
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	375.878,76
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja - dvomljive in sporne	77.448,72
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani	189.508,26
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani - dvomljive in sporne	96.392,67
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobarina	6.275,91
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobarina - dvomljive in sporne	2.509,89
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	197.828,08
Terjatve do kupcev turističnih storitev	65.872,76
Terjatve do kupcev turist. storitev - dvomljive in sporne	131.955,32
SKUPAJ (A+B)	945.842,29

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev pa se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko COVL portala na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2018 je bilo vloženih 68 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 27.572,33 EUR.

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljeni dvom o njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100% izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v Eur):

Vrsta popravka	Stanje 1.1.2018	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31.12.2018
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - podjetja	83.248,22	9.234,15	4.381,60	1.024,63	77.371,04
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - občani	114.949,75	18.603,29	27.672,96	27.626,75	96.392,67
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - grobarine	3.499,87	876,94	892,45	1.005,49	2.509,89
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	143.141,22	11.185,90	0	0	131.955,32
SKUPAJ	344.839,06	39.900,28	32.947,01	29.656,87	308.228,92

Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2018 (v Eur):

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Zapadle	do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 180 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – podjetja	375.581,30	52.801,53	36.861,32	6.116,67	4.674,57	5.148,97
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – občani	187.904,95	33.910,10	16.104,91	6.024,26	7.032,29	4.748,64
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobarine	5.066,30	4.666,64	539,72	-23,18	2.770,70	1.379,40
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - dvomljive, sporne	176.351,28	176.258,00	37,81	1.321,92	6.932,62	167.965,65
Terjatve do kupcev turističnih storitev	65.872,76	9.488,49	234,25	143,56	0	9.110,68
Terjatve do kupcev turističnih storitev - dvomljive, sporne	131.955,32	131.955,32	0	0	0	131.955,32
Predplačila občani - prenos na konto 230	3.110,38	0	0	0	0	0
SKUPAJ	945.842,29	409.080,08	53.778,01	13.583,23	21.410,18	320.308,66

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v Eur):

Vrsta terjatve	Stanje 31.12.2018
1. Kratkoročni dani predujmi za vodni prispevek	3.238,08
2. Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	21.651,96
3. Dani predujmi za neopravljene storitve	4.999,07
4. Terjatve do drugih institucij - trošarina	661,84
5. Terjatve do ZZS in drugih institucij	3.156,00
6. Druge terjatve do občine – povračilo obratovalnih stroškov	5.695,79
7. Druge terjatve manjših vrednosti	1.529,90
SKUPAJ	40.932,64

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31.12.2018 na transakcijskih računih pri bankah 175.284,14 Eur, v blagajni pa 9.532,63 Eur.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki; postavko v višini 29.882,50 Eur sestavljajo kratkoročno razmejeni stroški (zavarovalne premije in drugi stroški za obdobje, daljše od poslovnega leta) in odhodki (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov).

KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je

z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051 Eur, ter v deležih pripada: 74,07% (oz. 101.514 Eur) Občini Bled in 25,93% (oz. 35.537 Eur) Občini Gorje.

Podjetje na dan 31.12.2018 izkazuje Kapitalske rezerve v višini 1.056,56 Eur, Rezerve iz dobička (zakonske rezerve) v višini 12.648,54 Eur in Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (po aktuarskem izračunu zaradi povečanja sedanje vrednosti prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) – 16.257,78 Eur.

Podjetje ima na dan 31.12.2018 536.918,23 Eur prenesenega čistega dobička iz preteklih let in 28.845,56 Eur nerazporejenega dobička iz poslovnega leta 2018. Skladno z Družbeno pogodbo podjetje spremlja poslovanje in ugotavlja poslovni izid ločeno za vsako dejavnost in za vsako občino lastnico posebej. Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2018 in deleži lastnic v dobičku so prikazani v spodnjem izkazu bilančnega dobička:

	Občina Bled	Občina Gorje	Skupaj v Eur
Bilančni dobiček na dan 1.1.2018	482.705	56.559	539.264
Aktuarska izguba 2018 – zmanjšanje aktuarskega dobička in nerazporejenega čistega dobička	-1.738	-608	-2.346
Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0	0
Povečanje rezerv iz dobička	0	0	0
Čisti dobiček leta 2018	21.727	7.119	28.846
Bilančni dobiček na dan 31.12.2018	502.694	63.070	565.764

Svet ustanoviteljev podjetja je na svoji seji dne 16.1.2019 sprejel sklep o razdelitvi dobička iz preteklih let, v višini 539.264 Eur, in sicer:

Dobiček v višini 363.134 Eur se nameni za oblikovanje rezerv, dobiček v višini 176.130 Eur se izplača lastniku Občini Bled v višini 44.032,50 Eur letno v obdobju do leta 2022.

DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Dolgoročne rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov. Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 252.453,68 Eur.

OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31.12.2018 znašale 194.669,04 Eur in sicer: obveznosti do Občin Bled in Gorje iz naslova sredstev, izvzetih iz upravljanja 88.346,74 Eur (obveznosti bodo, skladno z dogovorom z občinama, poravnane do leta 2020 oz. 2023); obveznosti do dobaviteljev 103.382,42 Eur in obveznost za spremenljivi del plače 2.939,88 Eur.

Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31.12.2018 znašale 17.479,76 Eur (po pogodbi o finančnem najemu) in bodo poravnane do leta 2023.

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31.12.2018 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2018
1. Obveznosti do dobaviteljev	455.225
- za obratna sredstva v državi	325.547
- za osnovna sredstva v državi	122.130
- za nezaračunano blago in storitev	7.547
2. Prejeti predujmi in varščine	7.260
3. Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda, obdelava in odlaganje odpadkov)	363.118
4. Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	170.301
5. Obveznosti do državnih in drugih institucij	8.515
6. Druge kratkoročne obveznosti	46.575
SKUPAJ	1.050.994

Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2018 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2017
1. Druge kratkoročne finančne obveznosti	4.308
SKUPAJ	4.308
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.055.302

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in odložene prihodke. Sestavljajo jih obveznosti za plačilo dohodnine za neizplačano najemnino zemljišča na zajetju Ovčje jamem in kratkoročno odloženi prihodki menjave vodomero.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA

Zunajbilančna sredstva v višini 3.647.773,28 Eur predstavljajo sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki so v lasti občin Bled in Gorje in jih ima podjetje v najemu za opravljanje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varovanja okolja.



IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila. Prihodki od prodaje storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah, prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev in prihodke iz tečajnih razlik.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.

ODHODKI

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Kadar se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida.

PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI		
	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2018 v Eur
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	4.424.660
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	26.903
+	Prihodki od najemnin	141.542
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	33.483
+	Prihodki od odprave rezervacij	43.065
+	Prevrednotovalni poslovni prihodki	50.649
= 1.	<i>Skupaj poslovni prihodki</i>	4.720.302
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.039
=2.	<i>Skupaj finančni prihodki iz finančnih naložb</i>	2.039
+	Prejete odškodnine	573
+	Ostali prihodki	372
= 3.	<i>Skupaj drugi finančni prihodki in ostali prihodki</i>	945
= 4.	<i>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</i>	0
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	4.723.286
ODHODKI		
	VRSTE ODHODKOV	LETO 2018 v Eur
+	Stroški materiala	63.208
+	Stroški pomožnega materiala	190.170
+	Stroški energije	287.403
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	127.688
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	53.870
+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	3.319
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	8.882
+	Drugi stroški materiala	12.883
= 1.	<i>Skupaj stroški materiala</i>	747.423
+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	411.470
+	Stroški transportnih storitev	1.603

+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	318.980
+	Najemnine	317.261
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	2.658
+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	68.339
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	93.424
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	29.020
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	172.994
+	Stroški drugih storitev	105.958
= 2.	<i>Skupaj stroški storitev</i>	<i>1.521.707</i>
+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	5.025
+	Amortizacija zgradb	0
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	254.007
+	Amortizacija drobnega inventarja	0
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	5.048
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0
= 3.	<i>Skupaj amortizacija</i>	<i>264.080</i>
+	<i>Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami</i>	<i>5.439</i>
+	<i>Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s., naložbami in naložbenimi nepremičninami</i>	<i>13.702</i>
= 4.	<i>Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	<i>19.141</i>
= 5.	<i>Skupaj rezervacije</i>	<i>0</i>
+	Plače zaposlencev	1.255.906
+	Nadomestila plač zaposlencev	264.589
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	23.275
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	197.498
+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	245.691
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	24.881
= 6.	<i>Skupaj stroški dela</i>	<i>2.011.840</i>
+	Dajatve, ki niso odvisne od str. dela in drugih vrst stroškov	49.110
+	Izdatki za varstvo okolja	61.353

+	Nagrade dijakom in štud. na del. praksi skupaj z dajatvami	1.187
+	Ostali stroški	9.213
= 7.	<i>Skupaj drugi stroški</i>	<i>120.863</i>
8.	<i>Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga</i>	<i>4.290</i>
9.	Skupaj poslovni odhodki (1+2+3+4+5+6+7+8)	4.689.344
+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	405
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	4.376
+	Odhodki iz oslabitve	78
= 10.	<i>Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb</i>	<i>4.859</i>
+	Ostali odhodki	1.025
= 11.	<i>Skupaj drugi finančni odhodki in ostali odhodki</i>	<i>1.025</i>
12.	ODHODKI OBDOBJA (9+10+11)	4.695.228

Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah

1. Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
2. Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
3. Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.
4. Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.
5. Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.
6. Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.
7. Družba nima obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let
8. Povprečno število zaposlenih v letu 2018: 70,12 - izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju.
9. Družba ni imetnica lastnih deležev

Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS32

1. Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti: Tabela 1

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH OD 01.01.2018 DO 31.12.2018

Tabela 1

AOP	OSKRBA Z VODO		ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV		POKOPALŠKA DEJAVNOST		UREJANJE KRAJA		OSTALE DEJAVN.
	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	
110 A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (I+II+III)	665.350,06	189.987,31	944.447,78	168.461,69	77.810,23	26.557,81	513.764,24	219.992,69	1.786.732,65
111 I. Čisti prihodi od prod. na dom. trgu(1+2+3)	665.350,06	189.987,31	944.447,78	168.461,69	77.810,23	26.557,81	513.764,24	219.992,69	1.786.732,65
112 1. Čisti prih. od prodaje proizv.in stor. brez najemnin	665.062,95	189.901,51	924.340,84	163.539,10	69.023,23	24.319,60	513.672,15	219.962,95	1.654.836,94
113 2. Čisti prihodi od najemnin	0,00	0,00	18.482,32	4.668,59	8.701,12	2.230,20	0,00	0,00	107.459,96
114 3. Čisti prihodi od prodaje blaga in mat.	287,11	85,80	1.624,61	254,00	85,88	8,01	92,09	29,75	24.435,75
124 D. SUBV., DOTACIJE, REGRESI, POV.S POSL.UČINKI	642,53	190,78	4.658,56	824,33	99,07	17,54	401,58	65,79	26.583,08
125 E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	18.367,17	4.670,47	78.232,33	13.433,82	18.287,98	4.830,82	-86.085,68	20.046,22	21.931,06
126 F. KOSMATI DONOSI OD POSL. (A+B-C+D+E)	684.359,76	194.848,57	1.027.338,66	182.719,84	96.197,28	31.406,18	428.080,13	240.104,70	1.835.246,80
127 G. POSLOVNI ODHODKI (I+II+III+IV)	675.915,50	198.435,28	1.048.934,93	184.520,46	94.377,41	30.494,02	435.318,25	237.695,85	1.783.650,50
128 I. Stroški blaga, mat. stor. (1+2+3)	333.975,00	112.126,02	366.686,98	62.407,90	42.399,71	15.217,71	215.048,82	123.755,23	1.001.802,22
129 1. Nabava vred.prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	860,59	110,96	36,10	0,00	0,00	0,00	3.282,70
130 2. Str. porabljenega materiala (a+b+c)	83.431,14	29.034,96	101.388,94	17.948,33	6.102,42	1.928,00	102.467,34	41.540,14	363.581,63
131 a) stroški materiala	2.628,94	483,65	2.529,02	409,57	539,69	217,38	69.294,19	33.811,81	143.463,35
132 b) stroški energije	11.455,20	15.466,97	65.602,15	11.559,80	3.737,93	1.130,45	15.423,16	3.983,62	159.043,55
133 c) drugi stroški materiala	69.347,00	13.084,34	33.257,78	5.978,96	1.824,80	580,18	17.749,99	3.744,71	61.074,73
134 3. Stroški storitev (a+b+c+č)	250.543,86	83.091,07	264.437,45	44.348,61	36.261,19	13.289,71	112.581,48	82.215,10	634.937,89
135 a) transportne storitve	0,00	0,00	612,00	108,00	70,62	14,98	278,50	108,00	410,70
136 b) najemnine	126.882,78	48.478,90	33.604,47	5.921,32	1.262,52	6.699,28	8.494,44	907,97	85.009,16
137 c) povr.str.zaposl.v zvez delom	370,75	111,41	515,67	90,44	39,33	10,53	389,38	38,80	1.091,66
138 č) drugi stroški storitev	123.290,33	34.500,75	229.705,31	38.228,86	34.888,71	6.564,92	103.419,17	81.160,32	548.426,37
139 II. Stroški dela (1+2+3+4)	267.099,47	66.648,29	551.868,90	97.877,74	49.813,41	14.675,77	194.291,06	103.704,32	665.860,69
140 1. Stroški plač	189.436,18	57.079,32	403.157,65	70.858,53	22.481,99	5.730,47	218.778,96	68.748,58	484.222,98
141 2. Stroški pokojninskih zavarovanj	19.821,46	5.991,60	42.862,25	7.534,82	2.461,40	626,52	22.797,19	7.055,46	49.441,74
142 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	13.766,29	4.146,24	29.290,14	5.148,30	1.631,84	415,69	15.904,99	4.985,50	35.084,70
143 4. Drugi stroški dela	44.075,54	-568,86	76.558,86	14.336,08	23.238,17	7.903,09	-63.190,08	22.914,78	97.111,27
144 III. Odpisi vrednosti (1+2+3)	16.011,62	8.547,25	112.904,48	21.207,75	1.514,34	494,96	21.996,67	9.446,03	91.097,26
145 1. Amortizacija	11.897,61	6.329,22	105.899,81	19.329,87	1.037,66	264,74	19.356,42	9.408,46	90.556,21
146 2. Prevredn.posl.odh. neopred.d.s.in opred.osnov.sred.	0,00	0,00	2.200,93	340,05	0,00	0,00	2.642,29	38,59	216,97
147 3. Prevred. posl. odh. pri obrat. sred.	4.114,01	2.218,03	4.803,74	1.537,83	476,67	230,23	-2,04	-1,02	324,08
148 IV. Drugi posl. odhodki (1+2)	58.829,41	11.113,71	17.474,57	3.027,07	649,96	105,58	3.981,70	790,27	24.890,34
150 2. Drugi stroški	58.829,41	11.113,71	17.474,57	3.027,07	649,96	105,58	3.981,70	790,27	24.890,34
151 H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (F-G)	8.444,26	0,00	0,00	0,00	1.819,87	912,15	0,00	2.408,85	51.596,29
152 I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (G-F)	0,00	3.586,72	21.596,27	1.800,62	0,00	0,00	7.238,12	0,00	0,00
153 J. FINANČNI PRIHODKI (I+II+III)	492,54	146,25	514,47	90,79	203,78	13,45	100,95	50,43	426,21
154 Fin.prih. od obr.(upošt. že v II.in III.) del(174...5.6.7	492,21	146,15	514,05	90,71	203,75	13,44	100,79	50,40	227,63
163 III. Fin. prih. iz posl. terjatev (1+2)	492,54	146,25	514,47	90,79	203,78	13,45	100,95	50,43	426,21
165 2. Fin.prih.iz posl. terj. do drugih	492,54	146,25	514,47	90,79	203,78	13,45	100,95	50,43	426,21
166 K. FINANČNI ODHODKI (I+II+III)	1.996,11	630,40	7.301,43	1.288,63	1.900,18	474,86	-9.559,37	2.347,32	-1.519,99
167 Fin.odh.za obresti(up. že v II.in III.) del(1741...4.5	84,65	25,52	106,52	18,63	8,91	2,43	40,50	8,91	108,95
168 I. Fin. odh. iz oslab. in odp. fin.nal.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,10
169 II. Fin. odh. iz fin. obv. (1+2+3+4)	84,65	25,52	106,52	18,63	8,91	2,43	40,50	8,91	108,95
171 2. Fin. odh. iz posoj. prej. od bank	84,65	25,52	106,52	18,63	8,91	2,43	40,50	8,91	108,95
174 III. Fin. odh. iz poslovnih obveznosti (1+2+3)	1.911,46	604,88	7.194,92	1.270,00	1.891,27	472,43	-9.599,87	2.338,41	-1.707,04
176 2. Fin.odh. iz obv. do dobav. in meničnih obv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00
177 3. Fin.odh. iz drugih posl.obv.	1.911,46	604,88	7.194,92	1.270,00	1.891,27	472,43	-9.599,87	2.338,41	-1.746,04
178 L. DRUGI PRIHODKI (1+2)	148,61	45,65	236,52	41,74	19,49	4,87	304,02	36,15	107,81
180 II. Drugi fin. prihodi in ost. prih.	148,61	45,65	236,52	41,74	19,49	4,87	304,02	36,15	107,81
181 M. DRUGI ODHODKI	73,00	21,98	91,19	15,95	7,69	2,09	246,21	7,67	599,77
182 N. CELOTNI DOBIČEK (H+J-K+L-M)	7.016,31	0,00	0,00	0,00	135,27	453,52	2.480,01	140,44	53.090,54
183 O. CELOTNA IZGUBA (H+J-K+L+M)	0,00	4.047,20	28.237,90	2.972,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184 P. DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
185 R. ODLŽENI DAVKI	-124,99	-35,48	-176,11	-31,08	-14,67	-5,08	-98,03	-41,99	-259,81
186 S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (N-P-R)	7.141,30	0,00	0,00	0,00	149,94	458,60	2.578,04	182,43	53.350,35
187 Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (O+P+R)	0,00	4.011,72	28.061,79	2.941,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki:

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na osnovi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli

podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se tako knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Temeljne dejavnosti

Skupina stroškovnih mest

Komunalna infrastruktura

Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27

Turistična infrastruktura

Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni možno razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

Splošna stroškovna mesta

Skupina stroškovnih mest

A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot

Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11

B) Splošna stroškovna mesta podjetja

Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne - posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov. Sistem razporejanja posrednih stroškov na dejavnosti oz. stroškovne nosilce temelji na določilih, ki so zapisana v internem navodilu

podjetja »Razčlenjevanje stroškov in stroškovna mesta«, ki ga je dne 31.12.2004 sprejel direktor podjetja.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej osnovi so ti stroški in prihodki prisojeni posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2018 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

REALIZACIJA 2018		
	Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb
I. DEJAVNOSTI KI		
OSKRBA Z VODO - BLED	29,3	20,9
OSKRBA Z VODO - GORJE	8,7	6,3
VODOVOD TRŽNA DEJAVNOST	10,0	5,0
SOGLASJA	0,5	0,3
KATASTER	0,5	0,6
A. VODOVOD SKUPAJ	49,0	33,1
ODVOZ ODPADKOV - BLED	30,6	26,3
ODVOZ ODPADKOV- GORJE	5,4	4,6
ODPADKI TRŽNA DEJAVNOST	2,0	1,0
B. RAVNANJE Z ODPADKI	38,0	31,9
POKOPALIŠKA BLED	3,2	2,2
POKOPALIŠKA GORJE	0,8	0,6
C. POKOPALIŠKA	4,0	2,8
D. SKUPNA RABA-BLED	6,0	10,0
E. SKUPNA RABA-GORJE	3,0	2,2
I. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI	100,0	80,0
II. DEJAVNOSTI TI		
A. ŠPORTNA DVORANA	32,0	8,0
SMUČIŠČE	10,0	1,7
SANKALIŠČE	33,0	6,3
B. SKUPAJ STRAŽA	43,0	8,0
C. KOPALIŠČE	25,0	4,0
II. SKUPAJ DEJAVNOSTI TI	100,0	20,0
III. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI+TI		100,0

3. Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:

Občina Bled: 74,07 %

Občina Gorje: 25,93 %

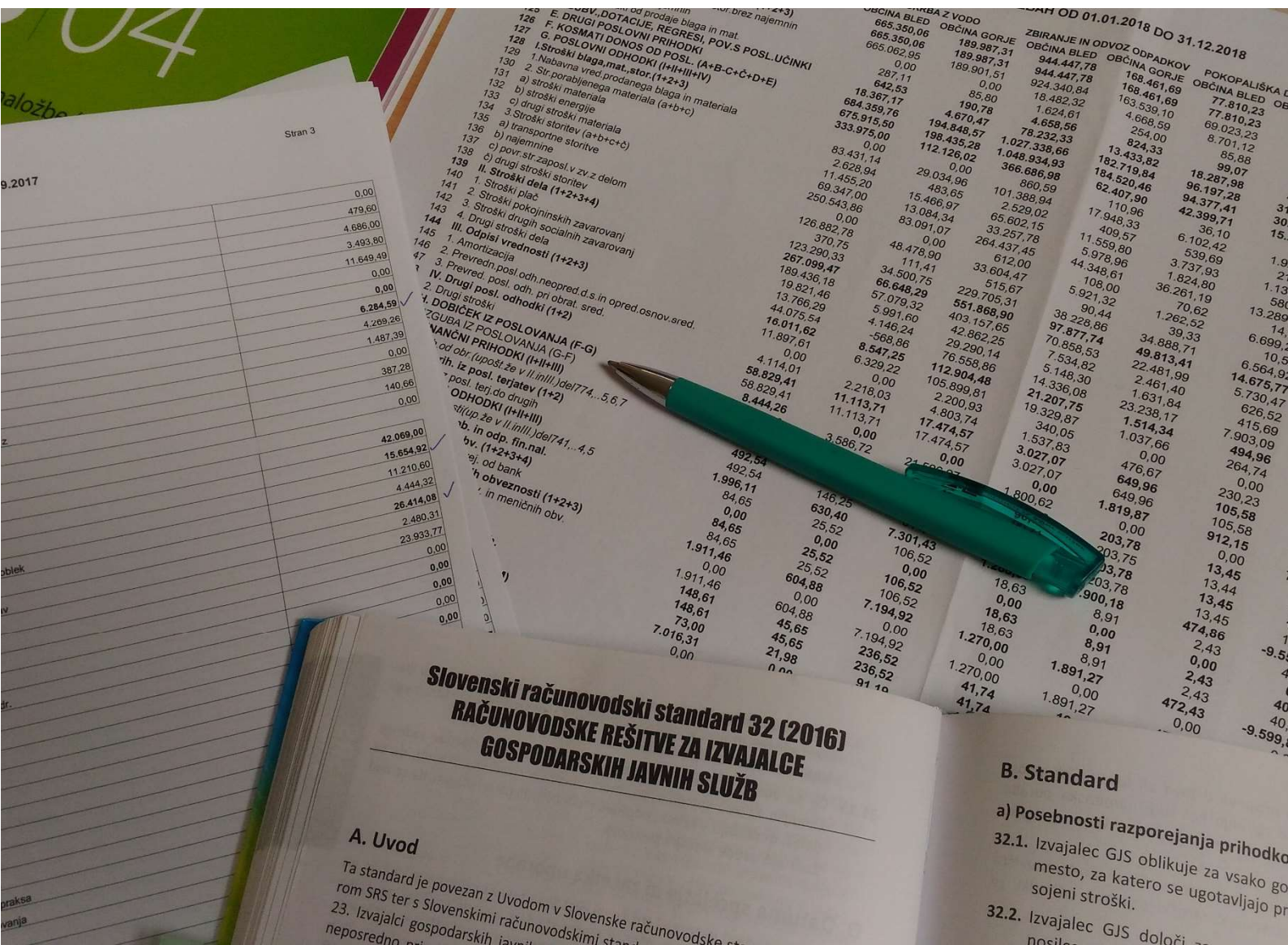
4. Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:

- v najemu od Občine Bled:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.480.925,66	2.872.225,07	1.608.700,59
RAVNANJE Z ODPADKI	560.333,70	168.545,70	391.788,00
POKOPALIŠKA	65.923,92	27.957,54	37.966,38
UREJANJE KRAJA	15.292,57	11.706,33	3.586,24
SKUPAJ:	5.122.475,85	3.080.434,64	2.042.041,21

- v najemu od Občine Gorje:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.100.929,22	2.718.254,15	1.382.675,07
RAVNANJE Z ODPADKI	168.995,73	41.669,78	127.325,95
POKOPALIŠKA	228.355,89	132.624,84	95.731,05
UREJANJE KRAJA	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	4.498.280,84	2.892.548,77	1.605.732,07



Druga razkritja

Kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja:

- delež lastniškega financiranja: kapital / obveznosti do virov sredstev;
- delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami in razmejitvami) / obveznosti do virov sredstev;
- delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva
- delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva;
- koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev: kapital / osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti);
- koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti;
- koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti;
- koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki / poslovni odhodki;
- čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta).

KAZALNIK	VREDNOST 2018	VREDNOST 2017	VREDNOST 2016
delež lastniškega financiranja	0,3138	0,2976	0,2326
delež dolgoročnega financiranja	0,5200	0,4700	0,4600
delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,5443	0,4304	0,3689
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	0,5554	0,4407	0,3771
koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev	0,5765	0,6915	0,6306
koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,8181	1,0736	1,3263
koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,9119	1,1504	1,4234
koeficient gospodarnosti poslovanja	1,0066	1,0829	1,0180
čista donosnost kapitala	0,0430	1,0638	0,1944

Izpostavljenost tveganjem in njihovo obvladovanje:

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko (ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje).

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih

služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje družba obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti in z rednim vršenjem izterjave zapadlih terjatev.

Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke - odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva. Pri tem so predvsem izpostavljene tveganju tiste dejavnosti, katerih izvajanje je močno sezonsko (npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odlivov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.



naročilo

revizorja



caposli v zv.z delom	0,00	366.686,98
stroški storitev	29.034,96	860,59
delo (1+2+3+4)	483,65	101.388,94
blac	15.466,97	2.529,02
okojninskih zavarovanj	13.084,34	65.602,15
zginj socialnih zavarovanj	83.091,07	33.257,78
ki dela	0,00	264.437,45
dnosti (1+2+3)	48.478,90	612,00
odh. neopred. d.s. in opred. osnov. sred.	111,41	33.004,47
dh. pri obrat. sred.	34.500,75	515,67
rodki (1+2)	66.648,29	229.705,31
LOVANJA (F-G)	57.079,32	551.868,90
ANJA (G-F)	5.991,60	403.157,65
1 (I-II+III)	4.146,24	42.862,25
v II. in III. delu 774... 5,6,7	-568,86	29.290,14
iev (1+2)	8.547,25	76.558,86
zginj	6.329,22	112.904,48
II. delu 741... 4,5	0,00	105.899,81
n.nal.	2.218,03	2.200,93
osti (1+2+3)	11.113,71	4.803,74
čnih obv.	11.113,71	17.474,57
	0,00	17.474,57
	3.586,72	0,00
	492,54	21.595,97
	1.996,11	1.800,62
	84,65	18,63
	0,00	0,00
	84,65	18,63
	84,65	18,63
	1.911,46	1.270,00
	0,00	0,00
	1.911,46	1.270,00
	148,61	41,74
	73,00	41,74
	7.016,31	1.891,46
	0,00	0,00

računovodski standard 32 (2016)
IVODSKE REŠITVE ZA IZVAJALCE
PODARSKIH JAVNIH SLUŽB

B. Stan
a) Posebn
32.1. Izvaja
mest
sojen
32.2. Izvaja

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**Lastnikoma gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.***Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2018, izkaz poslovnega izida ter izkaz vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. na dan 31. decembra 2018 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake z etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov, potrjujemo, da smo neodvisni od revidirane družbe in da smo izpolnili vse druge etične naloge v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Druge informacije

Poslovodstvo je odgovorno za druge informacije. Druge informacije vključujejo informacije, vključene v poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da preberemo druge informacije in presodimo, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim med revizijo, ali pa naj bi bile sicer videti pomembno napačno navedene. Če na podlagi opravljenega dela sklepamo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o tem poročati. V zvezi z drugimi informacijami ni bilo odkritih pomembno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobitev sprejemljivega zagotovila, da celota računovodskih izkazov ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdaja revizorjevega poročila, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar pa ni garancija, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko nastanejo zaradi prevare ali napake in velja, da so pomembne, če bi lahko posamično ali skupaj razumno pričakovali, da vplivajo na poslovne odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- opredelimo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke v odziv na taka tveganja in pridobimo revizijske dokaze, ki so zadostni in ustrezni, da zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj lahko prevara vključuje tajno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali razveljavitev notranjega kontroliranja;
- pridobimo znanje o notranjem kontroliranju, ki je pomembno za revizijo, da bi oblikovali revizijske postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij, ki jih pripravi poslovodstvo;
- ugotavljamo ustreznost uporabe podlage računovodenja za delujoče podjetje s strani poslovodstva in/ali na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov obstaja pomembna negotovost v povezavi z dogodki ali pogoji, ki lahko vzbudi bistveni dvom glede sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje. Če presodimo, da obstaja pomembna negotovost, moramo v revizorjevem poročilu opozoriti na s tem povezana razkritja v računovodskih izkazih ali prilagoditi naše mnenje, če so taka razkritja neustrezna. Naše presoje temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma revizorjevega poročila. Vendar pa nadaljnji dogodki ali okoliščine lahko povzročijo, da družba preneha delovati kot delujoče podjetje.
- s pristojnimi za upravljanje se med drugimi zadevami pogovorimo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi pri notranjem kontroliranju, ki jih ugotovimo med revizijo.

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin

Trzin, 27.5.2019

URŠKA KIŠ
POOBlašČENA REVIZORKA

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 TRZIN



čisti raj
**INFRASTRUKTURA
BLED**

INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.
Režska cesta 2
4260 Bled
tel. 04/578 05 34
fax. 04/578 05 11
e-pošta: info@bled.si