

Letno poročilo 2019





Izdaja in oblikovanje: Infrastruktura Bled d.o.o.

Odg. oseba: direktor mag. Janez Resman

NAGOVOR DIREKTORJA	2
PREDSTAVITEV PODJETJA	4
Osnovni podatki o podjetju	5
Organi vodenja	5
Lastniška struktura	6
Dejavnost podjetja	6
Organizacijska struktura podjetja	7
POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	9
UPRAVLJANJE S KADRI	12
Struktura zaposlenih	13
Varnost in zdravje zaposlenih	14
Izobraževanje in usposabljanje	15
Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu	15
DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	16
Turistična infrastruktura	17
Straža Bled	19
Grajsko kopališče	22
Ledena dvorana	24
Čiščenje poslovnih prostorov in javnih sanitarij	28
Skupna prodaja TI v letih 2018 - 2019	28
DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30
Vodovod	31
Ravnanje s komunalnimi odpadki	40
Center ponovne uporabe škART	52
Skupna raba	54
Skupna raba Bled	54
Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje	61
Pokopališka in pogrebna dejavnost	64
Soglasja	69
Kataster gospodarske javne infrastrukture	70
REALIZACIJA POSLOVANJA	72
RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI	78
Bilanca stanja na dan 31.12.	79
Izkaz poslovnega izida za obdobje od 1.1. do 31.12.	81
Računovodske usmeritve in razkritja	82
Izkaz poslovnega izida	90
Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	91
Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov	91
Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah	93
Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS3	94
Druga razkritja (kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja)	98
Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	98
POROČILO REVIZORJA	99

Nagovor direktorja



»Odgovorni zaposleni.

Zrelo podjetje«

V letu 2019 smo, navkljub nekaterim težavam, poslovali stabilno in uspešno.

Na komunalnih dejavnostih smo se soočali z resnimi težavami pri oddajanju embalaže in drugih ločenih frakcij prevzemnim družbam, prav tako so se nižale cene sekundarnih surovin, kar je bilo posledica rahlega 'ohlajanja' gospodarstva v širši regiji. S sodelavci smo vložili nemalo naporov, da smo lahko oddajali zbrane odpadke, pri tem smo se 'borili' s prevzemnimi družbami in birokracijo. Dejstvo je, da se država in njena ministrstva že nekaj let nočejo prilagoditi razmeram na trgu

odpadkov, ceno te neustrezne ureditve pa plačujejo komunalna podjetja in njihovi uporabniki. Ponovno bi rad opomnil, da imamo na Bledu (podobno kot drugod po Sloveniji) na Zbirnem centru Mlino še danes skladiščenih 100 ton zbrane embalaže iz leta 2018. Vsi nestrpno čakamo novelirani Zakon o odpadkih, ki bo ustrezno uredil prevzem in odstranjevanje vseh vrst odpadkov.

Preteklo leto smo v podjetju, v dogovoru z občinama lastnicama, vzpostavili dve novi dejavnosti: čiščenje objektov in arboristiko. V ta namen smo zaposlili tri nove sodelavce in rezultati so že vidni. Prej smo te storitve najemali na trgu in posebej pri arboristiki (nega dreves) plačevali vrtooglave zneske za urejanje krošenj, a na drugi strani včasih dobili nezadovoljivo storitev, ko so bila drevesa popolnoma obglavljena in posledično obsojena na propad. Zasadili smo že veliko novih grmovnic in dreves, ki bodo dajala senco našim zanamcem. Prav tako smo s cvetjem zasadili edino krožno križišče na Bledu, ki ni več kamnito. Urejanje kraja, tako na Bledu kot v Gorjah, je zahtevna naloga: finančna sredstva so omejena, različnih želja je veliko, veliko je gostov, prav tako vandalizma in smeti... A vendar Podoba raja s svojo okolico ostaja vzor marsikateremu kraju.

Oskrba z vodo je potekala brez večjih težav. V marcu se nam je zgodil večji defekt na magistralnem vodu, ki nas vse pogosteje opozarja, da bo kmalu star petdeset let. Vlaganja v vodovodno omrežje so nujna, da bi tudi v bodoče oskrba z vodo lahko potekala nemoteno

in v skladu z vsemi higienskimi predpisi. Zato vsako leto, v dogovoru z občinama, vlagamo v telemetrijo vodovodnih objektov, kjer lahko natančno spremljamo pretoke, kvaliteto vode in ostale pomembne atribute. Še vedno pa čakamo sprejetje predpisa o vodovarstvenih območjih (VVO) za vse vodne sisteme v obeh občinah. Ministrstvo za okolje ga pripravlja že od leta 2010(!). Nesprejetje predpisa nas močno ovira pri upravljanju vodnih sistemov, saj ravno VVO predpisujejo dopustno ravnanje lastnikov zemljišč.

Na turističnem delu smo poslovali uspešno. Prihodki so bili na ravni prejšnjega poslovnega leta, malenkostno so se povišali v Ledeni dvorani in na Straži Bled.

Straža Bled je obratovala že med zimsko sezono saj smo, kljub težavam z vremenom, 13.1.2019 zagnali smučarske naprave. Zimsko sezono smo zaključili 3.3. in že 6.4 odprli poletno sankališče in dodatne športne naprave, ki so obratovala do konca oktobra. Sezona je bila dobra, imeli smo veliko gostov, ki smo jim posvečali vso pozornost. Uvedli smo 'aktivno' čakalno vrsto, gostje so med čakanjem lahko preizkusili druge aktivnosti, ali pa so na vrsto čakali v prijetni senci in na travnikih. Sedežnica je v letu 2019 praznovala častitljivih trideset let, zato je čas, da razmišljamo o nadomestitvi. Morda tudi o gondoli, ki bi povezala bodočo južno obvoznico s centrom mesta. Taka naprava bi, poleg prostočasnim dejavnostim na Straži Bled, znatno pripomogla tudi k prometni strategiji Bleda in k razbremenitvi jezerske sklade.

V Ledeni dvorani smo imeli zanimivo leto. Še vedno imamo eno najlepših ledenih dvoran v regiji, ki pa stalno potrebuje vlaganja. V zadnjih letih smo že prenovili ledeno ogrado, kupili nov pokrivni pod za led, namestili novo led razsvetljavo, nadgradili klimatizacijo, uredili dodatne poslovne prostore v prizidku. V bodoče nas čaka nakup nove rolbe in obnova vseh garderob. Le tako bomo ostali konkurenčni ponudnik in le tako bomo privabljali najboljše in najzahtevnejše uporabnike ledu.

Poletje ni bilo najbolj optimalno za Grajsko kopališče. Je bilo kar nevihtno in to se nam pozna tudi na prihodkih. Kljub temu smo zadovoljni, če so zadovoljni naši gostje. In ti so bili. Kot prvi daleč naokrog smo ponudili brezplačno kremo za sončenje, izdelano iz naravnih sestavin, ki ne škodujejo jezeru. Krema je bila dobro sprejeta in bo v prihodnje tudi izboljšana. Veseli nas, da vsako leto prodamo več letnih vstopnic domačinom, ker le s kopanjem v urejenih kopališčih lahko ohranjamo primerno kvaliteto jezerske vode.

Leto 2019 je za nami. Smo v letu 2020, ki pa se je začelo drugače. Ustavili smo se. Zaradi virusa. Vse kaže, da to ne bo le kratkotrajna ustavitev temveč začetek dolgoročnejših sprememb. Mi se jih ne bojimo. Smo zdravo podjetje, katerega uspeh temelji na lokalnih in predanih ljudeh, ki delajo za lokalno skupnost in za dobro občanov obeh občin.

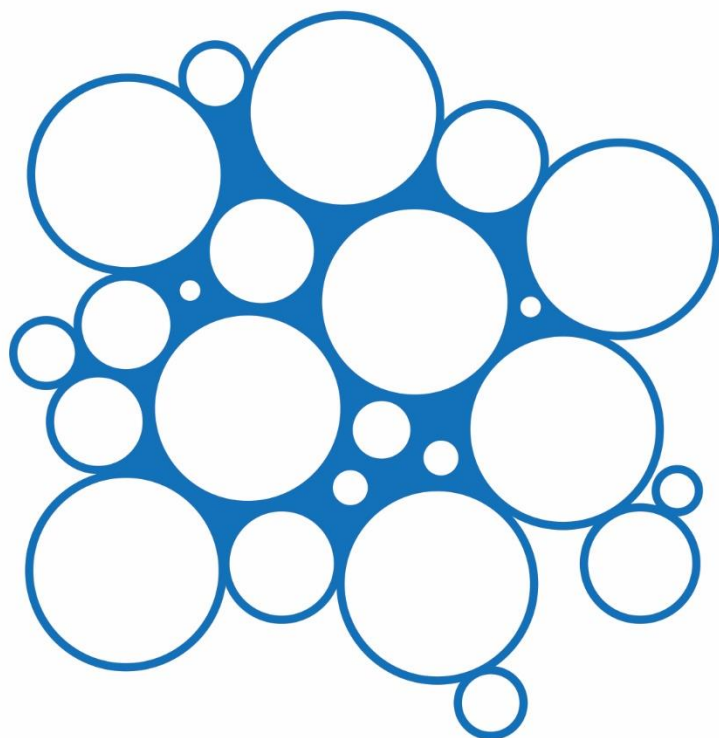
Skladno s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) poslovodstvo družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je poslovodstvo ravnalo v skladu s pristojnostmi, s skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.

Bled, 14.5.2020

Infrastruktura Bled, d.o.o.
direktor podjetja
mag. Janez Resman



predstavitev podjetja



Osnovni podatki o podjetju

Naziv:	Infrastruktura Bled d.o.o.
SEDEŽ:	Rečiška cesta 2, 4260 Bled, Slovenija
TELEFON:	+386 (0)4 578 05 34
TELEFAKS:	+386 (0)4 578 05 11
E-MAIL:	info@ibled.si
SPLETNI NASLOV:	www.ibled.si
DAVČNA ŠTEVILKA:	87091712
ID ŠTEVILKA ZA DDV:	SI87091712
MATIČNA ŠTEVILKA:	1525638
STANDARDNA KLASIFIKACIJA:	38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA:	Zbiranje in odvoz odpadkov Zbiranje, čiščenje in distribucija vode Urejanje in vzdrževanje javnih površin Obratovanje športnih objektov
TRANSAKCIJSKI RAČUNI:	SI56 0313 9100 0208 063, odprt pri SKB BANKA d.d. SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d. SI56 3000 0000 6244 508, odprt pri SBERBANK d.d. SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d. SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
DIREKTOR PODJETJA:	mag. Janez Resman
LASTNIŠTVO PODJETJA:	OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07% OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%
OSNOVNI KAPITAL:	137.051,00 EUR
VPIS V REGISTER:	Podjetje je vpisano v sodni register s sklepom SRG v Kranju pod številko vložka 1/06598/00

Organi vodenja

Organi javnega podjetja so:

- svet ustanoviteljev – skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Svet ustanoviteljev – skupščina:

- župan Občine Bled, Janez Fajfar,
- župan Občine Gorje, Peter Torkar.

Direktor:

- Janez Resman.

Nadzorni svet za leto 2019:

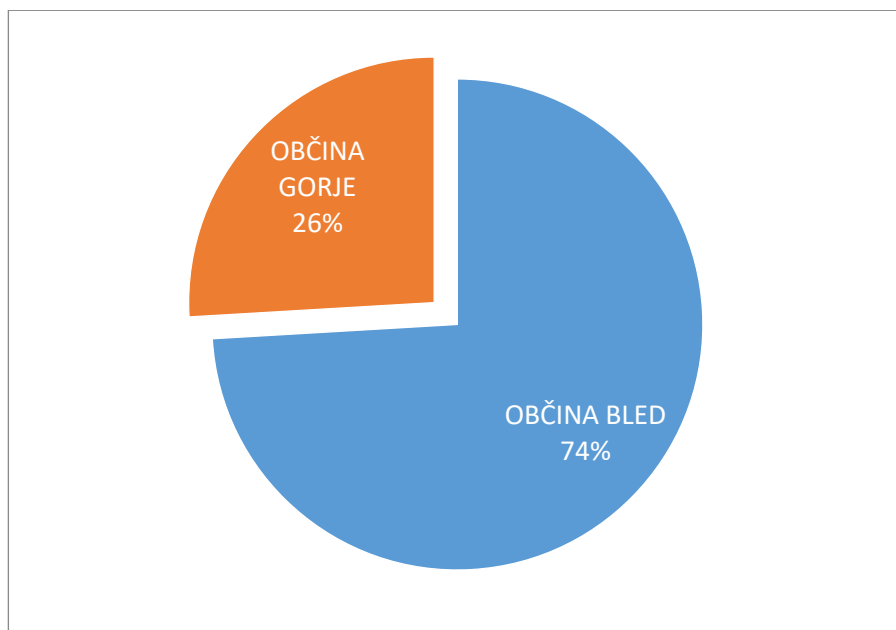
- Janez Brence, predsednik,
- Ivan Hočevár, namestnik predsednika,
- Peter Pogačar, član,
- Dominik Piber, član.

Vodstvo podjetja:

- Janez Resman, direktor in vodja dejavnosti turistične infrastrukture,
- Irena Gogala, vodja finančno računovodske službe,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.

Lastniška struktura podjetja

Lastništvo : OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07%
OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%



Dejavnosti podjetja

Dejavnosti turistične infrastrukture:

- upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti: Športna dvorana, smučišče in sankališče Straža, Grajsko kopališče.

Dejavnost komunalne infrastrukture:

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

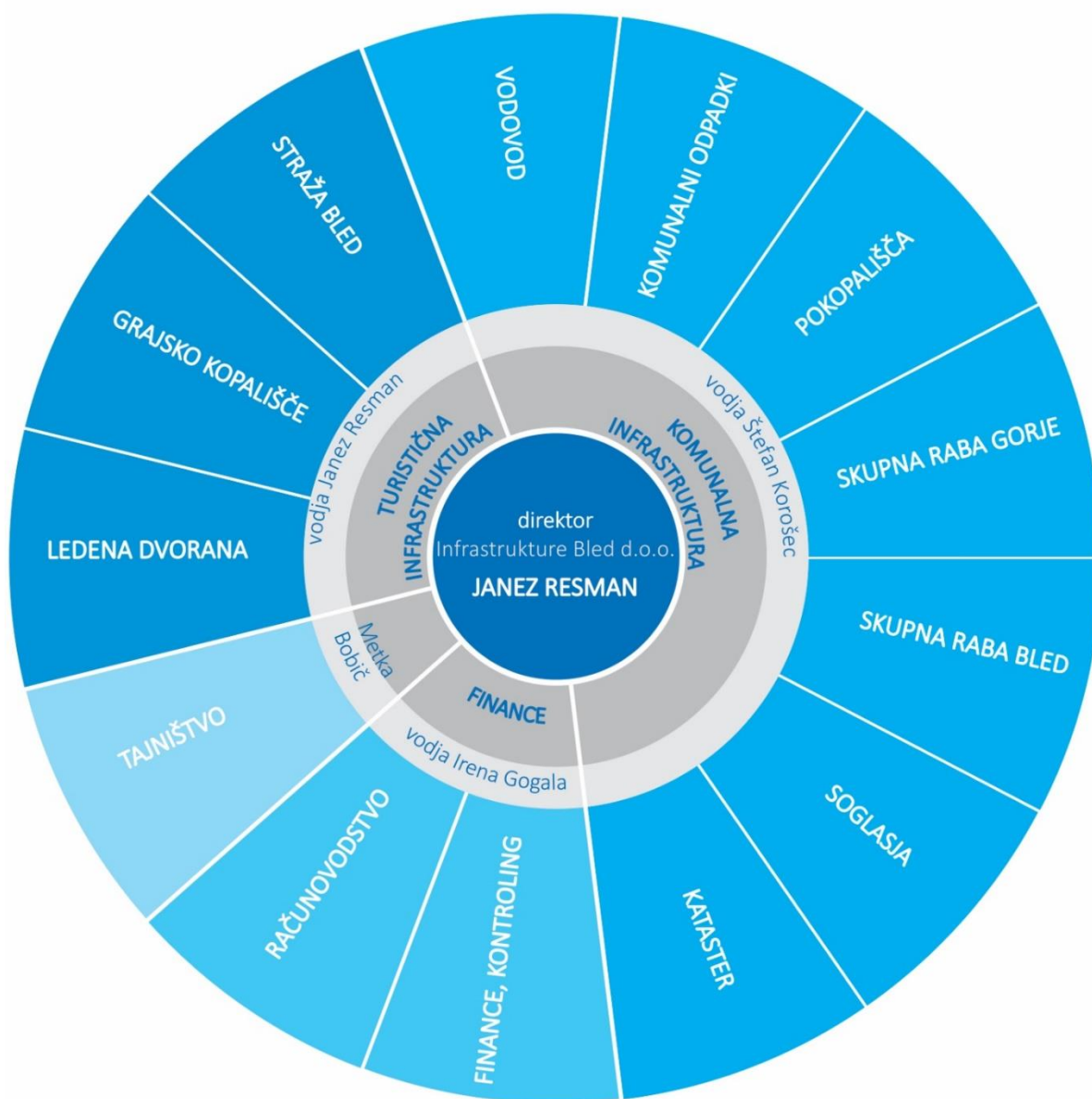
- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko - pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

Izvajanje dejavnosti Skupna raba:

- urejanje javnih površin v Občini Bled,
- urejanje javnih površin in cest v Občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno - računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

Organizacijska struktura podjetja





poročilo
o poslovanju podjetja



Poročilo o poslovanju podjetja

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2019 povečini potekalo skladno z načrtovanim.

Na dejavnosti **turistične infrastrukture** smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče.

V okviru dejavnosti **komunalne infrastrukture** smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- ter pripravo strokovnih mnenj in soglasij.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba (urejanje javnih površin v občini Bled in urejanje javnih površin ter cest v občini Gorje).

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

V podjetju je bilo v letu 2019 povprečno zaposlenih 75 delavcev, od tega na dejavnosti turistične infrastrukture 18, na komunalni infrastrukturi 51 in v skupnih službah podjetja 6 delavcev.

V letu 2019 smo načrtovali skupne prihodke podjetja v višini **4.237.520** EUR ter skupne odhodke podjetja v višini **4.217.635** EUR. Načrtovani poslovni rezultat podjetja naj bi znašal **19.885** EUR.

V letu 2019 smo realizirali skupne prihodke v višini **4.890.717** EUR, kar je za 15% več od planiranih prihodkov. Skupni realizirani odhodki so znašali **4.877.645** EUR, kar je za 16% več od planiranih odhodkov. Poslovno leto smo zaključili z dobičkom, ki (po izračunu odloženih davčnih obveznosti) znaša **21.136** EUR.

Za objekte *Turistične infrastrukture* je bilo leto 2019 uspešno. Zima je bila povprečna kot večina zim v zadnjih letih, vendar je bilo poletje prijetno, z nekaj slabšim avgustom, kar je prispevalo k pozitivnemu rezultatu **838** EUR.

Dejavnosti *Komunalne infrastrukture* so v letu 2019 tudi poslovale pozitivno. Pozitivni rezultat v višini **20.287** EUR je pričakovan.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za vse posamezne objekte in dejavnosti Turistične infrastrukture in Komunalne infrastrukture je v tabelah, priloženih na koncu poročila.

Dogodki po koncu poslovnega leta

V začetku leta 2020 smo priča pandemiji COVID -19, ki bo občutno vplivala na poslovanje podjetja. Skoraj polovica prihodkov podjetja je odvisna od turistične dejavnosti, na obeh programih, tako KI kot TI. Z upadom prihodkov pričakujemo težave z likvidnostjo, potrebni

bodo ukrepi za zmanjševanje stroškov. Aktivno potekajo pogovori s sindikatom o začasnem znižanju plač, odpuščaj se bomo poskušali izogniti. Investicije se začasno ustavijo, povečana je izterjava zapadlih obveznosti. O vseh dogajanjih je obveščen tudi nadzorni svet podjetja, ki se je tudi že seznanil s spremembo plana v večih različicah.

Vseeno upamo na solidno poletje, ki pa je v veliki meri odvisno od odprtja mej, saj slovenski gost blejskega turizma ne more rešiti. Obstoj podjetja nikakor ni ogrožen, saj sta po družbeni pogodbi občini ustanoviteljici dolžni pokriti izgubo.

Raziskave in razvoj

Glede na velikost podjetja in izvajanje številnih zelo različnih dejavnosti, nismo usposobljeni za samostojno izvajanje vseh strokovno najzahtevnejših nalog, kar velja tudi za področje raziskav in razvoja. Na tem področju se tvorno povezujemo z občinskimi strokovnimi službami in z zunanjimi strokovnimi institucijami, vsakokrat pa predlagamo in zagovarjamo strokovne rešitve, ki so v korist tako lastnikom podjetja, kot tudi uporabnikom storitev.

Načrti

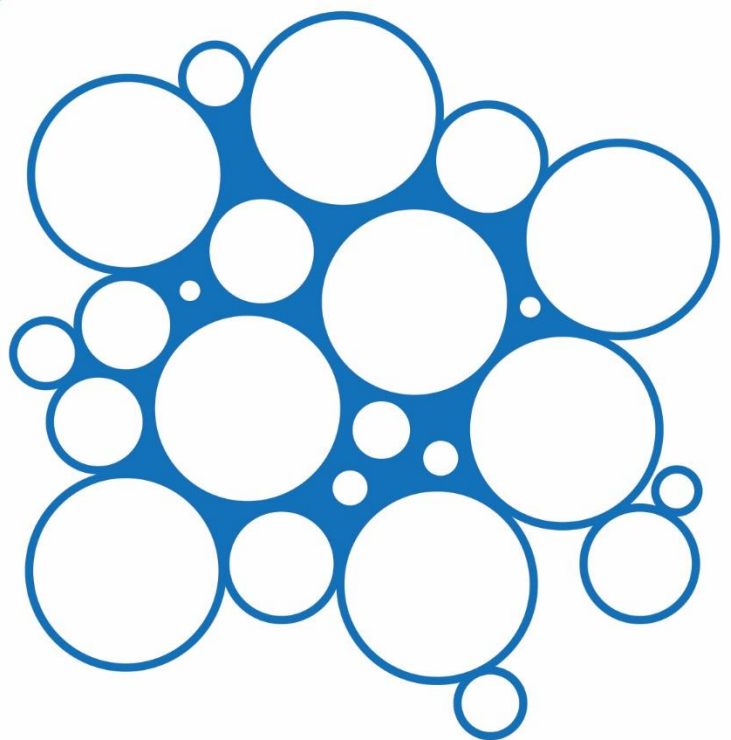
Na programu Turistična infrastruktura bomo poslovali skladno z dogovori z lastnikom objektov Občino Bled. Intenzivno bomo sodelovali pri sprejetju novega OPPN za območje hriba Straža, ki bo omogočil nadaljnji razvoj rekreacijskega centra. V Ledeni dvorani nadaljujemo z energetsko optimizacijo in delno obnovo garderob.

Na programu Komunalne infrastrukture bomo nadaljevali z izvajanjem GJS za občini Bled in Gorje, pri čemer ne pričakujemo večjih sprememb. Z občinama bomo sodelovali pri iskanju možnih rešitev za lokacijo novega zbirnega centra za odpadke.

Podjetje bo na obeh programih izvajalo vse zakonsko predpisane aktivnosti za zagotavljanje kvalitetnih storitev za občane in obiskovalce obeh občin.



upravljanje s kadri



Upravljanje s kadri

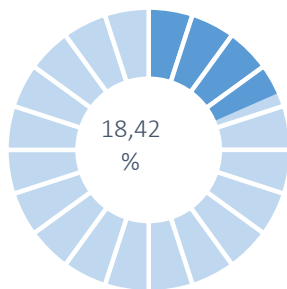
Na dan 31.12.2019 je bilo v podjetju zaposlenih 76 delavcev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je bilo 74,74.

V letu 2019 je bilo sklenjenih pet novih pogodb o zaposlitvi, vse za določen čas, dvema delavcema je prenehalo delovno razmerje. K sklepanju pogodb o zaposlitvi za določen čas smo pristopili zaradi povečanega obsega dela v poletni sezoni in prevzemu dodatne dejavnosti čiščenje prostorov. Sezonski vplivi se odražajo tako na področju KI, še v večji meri pa na področju TI.

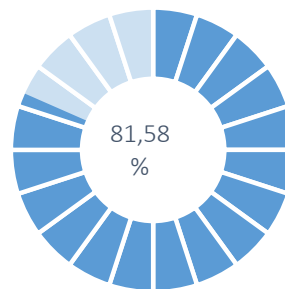
V času poletne sezone je potrebno zagotoviti večji obseg storitev, kar se odraža v povečanem obsegu dela. Za zagotovitev nemotenega dela ob upoštevanju predpisov mora podjetje zagotavljati dodatno delovno silo. Tako kot v preteklih letih smo tudi v letu 2019 potrebe po dodatni delovni sili zapolnjevali s prerazporejanjem delavcev, z zaposlitvijo študentov in dijakov in z zaposlitvijo pogodbenih izvajalcev (samostojni podjetniki, delavci na podlagi pogodbe o opravljanju občasnega dela upokoјencev). V največji možni meri za delo preko študentskega servisa zaposluјemo otroke naših delavcev, ter dijake in študente iz lokalnega okolja. S tem mladim omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih bodo lahko uporabili pri njihovi nadaljnji karierni poti. Tako smo v letu 2019 imeli občasno zaposlenih do 51 študentov, predvsem v poletnih mesecih, ko je potreba po delavcih največja. Študentje so v dvanajstih mesecih opravili 18.007 delovnih ur. V dogovoru z Biotehniškim centrom Naklo smo šestim dijakom omogočili praktično usposabljanje v skupnem obsegu 796 ur.

Struktura zaposlenih

V podjetju je bilo na dan 31.12.2019 zaposlenih 14 žensk, kar predstavlja 18,42 % vseh zaposlenih v podjetju in 62 moških, kar predstavlja 81,58 % vseh zaposlenih v podjetju.



Delež žensk v podjetju



Delež moških v podjetju

Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2019 je 44,06 let.

Starostna struktura zaposlenih

Starost	Število zaposlenih	Delež v %
od 18 do 30 let	10	13,16
od 31 do 40 let	17	22,37
od 41 do 50 let	23	30,26
od 51 do 63 let	26	34,21
Skupaj	76	100,00

V podjetju so bili na dan 31.12.2019 zaposleni štirje delavci s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 5,26 % vseh zaposlenih v podjetju.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi.

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v %
nedokončana OŠ in dokončana OŠ	6	7,89
nižje poklicno izobraževanje	1	1,32
kvalificirani delavci	37	48,68
srednješolska izobrazba	13	17,11
višješolska izobrazba	7	9,21
visokostrokovna izobrazba	4	5,26
univerzitetna izobrazba	3	3,95
magisterij bolonjski	2	2,63
magisterij predbolonjski	2	2,63
doktorat (bolonjski)	1	1,32
Skupaj	76	100,00

Varnost in zdravje zaposlenih

Podjetje si prizadeva k stalnemu izboljševanju pogojev dela, izvajanju ukrepov za varno delo in zagotavljanju rednega vzdrževanja delovne opreme ter vlaganj v najsodobnejša zaščitna sredstva. Za zaposlene organiziramo obdobja izobraževanja za varno delo na vseh področjih. V letu 2019 so bili izvedeni tudi pregledi delovne opreme.

Zdravstveni pregledi so potekali v skladu z napotnico za zdravstveni pregled posameznika, zdravstvenimi ocenami posameznih delovnih mest in oceno tveganja posameznega delovnega mesta po predvidenem terminskem planu. V letu 2019 je bilo skupaj opravljenih 21 zdravstvenih pregledov, od tega 1 predhodni, 14 obdobjnih in 6 pregledov za študente.

V letu 2019 je bilo evidentiranih šest nezgod pri delu, poškodovanih je bilo šest oseb.

Na področju cepljenja zaposlenih podjetje sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje Ljubljana. Podjetje organizira prostovoljno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu, tifusu in proti hepatitisu A in B. V letu 2019 je bilo izvedeno 31 obnovitvenih cepljenj proti klopnemu meningoencefalitisu, 28 cepljenj proti tifusu in 13 cepljenj proti hepatitisu A in B.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

Na področju izobraževanja in usposabljanja zaposlenih smo v podjetju v letu 2019 izvajali naslednje aktivnosti:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva za 15 delavcev in 40 študentov,
- tečaj in izpit za reševalca iz vode - B in D licenca za 1 delavca,
- tečaj in izpit za reševalca iz vode - D licenca za 2 delavca,
- strokovno usposabljanje in izpit za strojnika žičniških naprav za 2 delavca,
- strokovno usposabljanje in izpit za vodja obratovanja krožnih žičniških naprav za 2 delavca,
- strokovno usposabljanje in izpit za nadzornike na smučiščih za 4 delavce,
- strokovno usposabljanje in izpit za upravljalca kompresorskih in hladilnih naprav za 1 delavca,
- usposabljanje voznikov za 10 delavcev,
- izobraževanje na področju računovodstva za 3 delavke,
- izobraževanje za pripravo letnega poročila GJS za 3 delavke,
- izobraževanje za izvajalce gospodarskih javnih služb za 1 delavko,
- izobraževanje na temo vzdrževanje hišnega vodovodnega priključka za 1 delavko,
- izobraževanje na temo obdelava in uporaba različnih podatkov daljinskega zaznavanja v prostodostopnih orodjih za 1 delavko,
- izobraževanje na strokovni delavnici o trajnostnih zelenih površinah v mestih za 1 delavca,
- izobraževanje in uvajanje za uporabo programa Amico (sistem točenja goriva) za 1 delavca.

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu

Izvajali smo ukrepe v okviru promocije zdravja na delovnem mestu, s tem, da smo zaposlenim omogočili zdravo prehrano v obliki ponudbe jabolk, možnosti rekreacije na športnih objektih v upravljanju podjetja, cepljenje proti hepatitisu A in B, tifusu in klopnemu meningoencefalitisu.

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki, ki so opredeljeni v Podjetniški kolektivni pogodbi. Z namenom dolgoročnega povečanja socialne varnosti oz. boljšega življenjskega standarda po upokojitvi podjetje zaposlenim sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje. Poleg tega je zaposlenim omogočena vključitev v nezgodno zavarovanje. Prizadevamo si za izvajanje aktivnosti v smislu družini prijaznega podjetja ter tako vsako leto poskrbimo za novoletno obdarovanje otrok zaposlenih in občasno organiziramo druženje izven delovnega časa.

dejavnosti in objekti
turistične infrastrukture



Turistična infrastruktura

Oddelek turistične Infrastrukture zasleduje tri temeljne cilje: maksimiziranje prihodkov v turistični sezoni, prijazno cenovno politiko storitev za občane in javnofinančno vzdržnost objektov.

Infrastruktura Bled, ki upravlja s športno-turističnimi objekti (Straža Bled, Grajsko kopališče Bled, Ledena dvorana Bled), trži produkte z veliko odgovornostjo do prebivalcev Bleda. Ves presežek prihodkov nad odhodki namenja za cenejšo oziroma brezplačno rabo naših storitev krajanom Bleda. Poleg omenjenega dejstva pa je s svojim poslovanjem in tržno usmeritvijo ter rasti prihodkov, predvsem v turističnem segmentu, v zadnjih letih močno razbremenil občinski proračun. Tako je pozitiven učinek viden v dveh delih, ki ju predstavljamo v nadaljevanju.

Cenovna politika:

Grajsko kopališče

Sezonska vstopnica za Grajsko kopališče v predprodaji znaša 85 € medtem ko dnevna vstopnica, ki jo praviloma koristijo tuji obiskovalci, stane 9 €. Za imetnike sezonskih vstopnic (preko 500 izdanih, ki jih uporabljajo predvsem domačini) so ostali produkti in storitve v Grajskem kopališču brezplačni. V kopališču smo letos za vse obiskovalce uvedli brezplačno naravno sončno kremo na veganski osnovi. S tem želimo na eni strani nekaj vrniti obiskovalcem in na drugi strani zmanjšati vplive na jezero.

Straža Bled

V času pred in po sezoni nudimo nižje tarife za poletne produkte na Straži Bled. V tem času je pozitivno razmerje med tujimi in domačimi gosti v prid slednjih. Dobršen del presežka prihodkov nad odhodki v poletnih mesecih na Straži Bled preusmerimo v zimsko sezono, ki je praktično v celoti namenjena domačinom. Letno v program zimske sezone vložimo približno 50.000 € za obratovanje z namenom koriščenja smučarskih kart po ugodnih cenah, predvsem pa prebivalce razbremenimo dolgih voženj na druga smučišča.

Ledena dvorana Bled

Dvorana je v prvi vrsti namenjena športnim klubom. Cena ure najema ledu za klube se giblje od 30 % lastne cene naprej, odvisno od termina znotraj dneva. Razlika v ceni Infrastrukture Bled krije iz svojih sredstev, ki jih pridobi iz naslova turizma in ne obremenjuje občinskega proračuna, kot je bilo v navadi v preteklosti.

Poleg navedenega pa v podjetju organiziramo tudi dogodke, ki so namenjeni predvsem občanom Bleda brezplačno ali po znižanih cenah (tečaji plavanja in smučanja, popustniški dnevi, družinski dnevi ipd.)

Fiskalna politika Občina Bled - Infrastruktura Bled:

Do leta 2017 je Občina Bled iz proračuna zagotavljala tudi del sredstev za pokrivanje obratovalnih stroškov športno-turističnih infrastrukturnih objektov. Največ, 196.000 € v letu 2010. Od leta 2010 so se zneski nižali in v zadnjih dveh letih Občina Bled za obratovanje objektov ne namenja več sredstev. Hkrati z zmanjševanjem sredstev iz proračuna pa je Občina Bled začela Infrastrukturi Bled zaračunavati najemnino za uporabo objektov ter močno povečala nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

V zadnjem letu je bila iz naslova športno-turističnih objektov Infrastruktura Bled vplačnik sredstev v proračun v višini 83.717 €. Tako je občinski proračun oportunistno razbremenjen tudi do višine 265.000 € letno in ta sredstva lahko namenja za druge projekte oziroma investicije, namenjene občanom Bleda.

Leto	Prihodki iz proračuna	Odhodki v proračun	Neto efekt Občina - Infrastruktura
2007	166.917	-5.623	161.294
2008	175.632	-11.175	164.457
2009	191.657	-12.596	179.061
2010	196.000	-12.076	183.924
2011	130.325	-12.531	117.794
2012	140.000	-12.189	127.811
2013	84.962	-56.508	28.454
2014	62.799	-56.475	6.324
2015	35.940	-58.115	-22.175
2016	60.000	-58.222	1.778
2017	24.744	-80.584	-55.840
2018	0	-82.142	-82.142
2019	0	-83.717	-83.717

Povzetek navedenih dejstev (cenejše vstopnice, brezplačna uporaba določenih produktov in storitev, sofinanciranje javnih programov, razbremenitev proračuna in drugo) je sledenje glavnim ciljem:

- Cenejši Bled za občane.
- Prihodkovna učinkovitost.
- Razbremenitev oziroma povečanje občinskega proračuna.



Straža Bled

Smučišče Straža Bled

Smučišče Straža Bled je na začetku leta 2019 obratovalo od 13.1.2019 do 3.3.2019. Decembra in del januarja smučišče ni bilo odprto, saj zaradi vremenskih pogojev nismo mogli pripraviti dovolj snega za obratovanje v času božično-novoletnih praznikov. Obisk smučišč v letu 2019 je bil zaradi tople zime pod pričakovanji v celotni Sloveniji, prav tako pa tudi na Straži Bled.

	2017			2018			2019		
	Število obrat. dni	Število smučarjev	Bruto promet (v EUR)	Število obrat. dni	Število smučarjev	Bruto promet (v EUR)	Število obrat. dni	Število smučarjev	Bruto promet (v EUR)
Januar	23	3.038	20.280				19	1354	12.923
Februar	21	1.073	8.428	16	2.400	20.924	23	1.375	10.517
Marec	4	143	1.087				3	114	770
Skupaj	48	4.254	29.795	16	2.400	20.924	45	2.843	23.310

Poletno sankališče Straža Bled

Poletno sankališče Straža Bled je z obratovanjem pričelo v mesecu aprilu, za velikonočne praznike.

V času spomladanskih šolskih počitnic ter od 1. junija do 30. septembra smo obratovali vsak dan, v preostalem času poletne sezone pa ob sobotah, nedeljah ter naših in tujih praznikih, maja tudi ob petkih.

Do zaključka sezone 20.10.2019 smo našli 149 obratovalnih dni, prodali 74.945 vozovnic in dosegli 661.604 EUR bruto prihodkov od prodaje kart za sankanje.

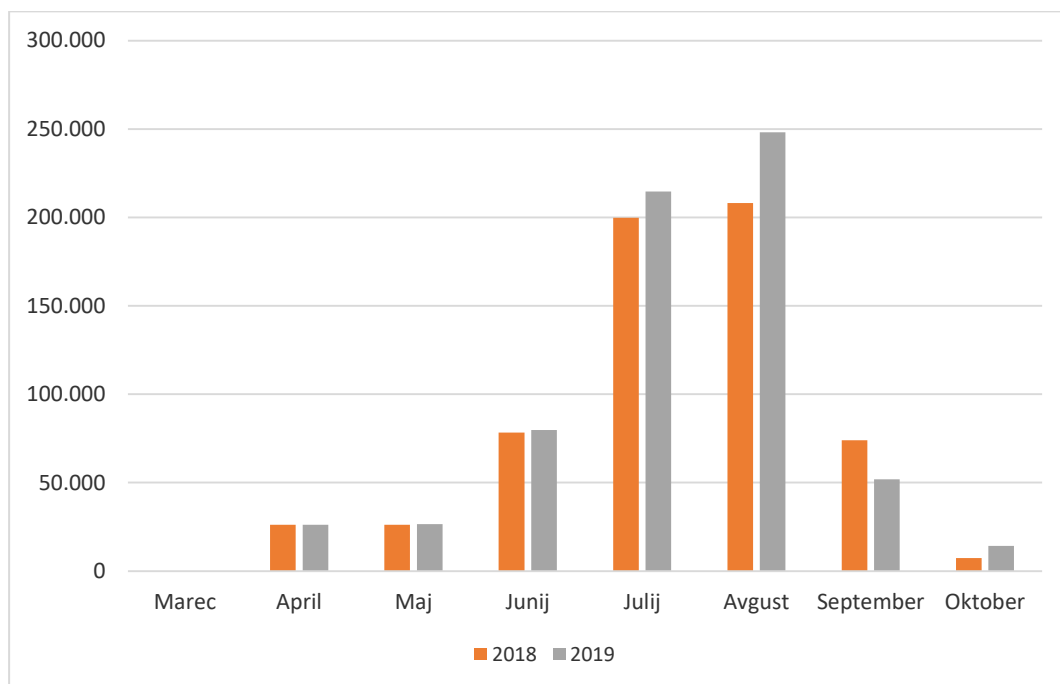
Ponudbo smo obogatili z dodatnimi artikli v trgovini s spominki.

Skupni prihodki spremljajočih aktivnosti so znašali 27.619 EUR, skupni prihodki iz naslova prodaje v trgovini pa 16.940 EUR.

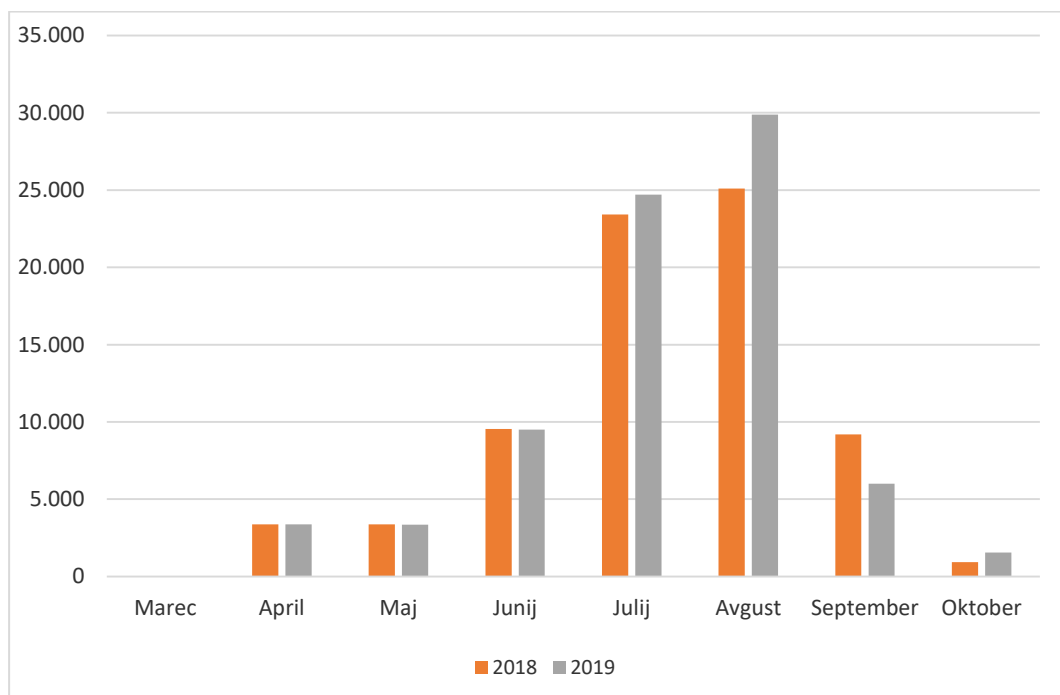
Primerjava prodaje kart 2018 - 2019

	2018			2018 Blazine, tube			2019			2019 Blazine, tube		
	Število obratovnih dni	Število prodanih kart	Bruto promet (v EUR)	Število obratovnih dni	Število prodanih kart	Bruto promet (v EUR)	Število obratovnih dni	Število prodanih kart	Bruto promet (v EUR)	Število obratovnih dni	Število prodanih kart	Bruto promet (v EUR)
April	12	3.383	26.120	12	250	1.080	12	2.804	26.228	12	213	963
Maj	14	3.368	26.145	14	223	989	14	2.793	26.455	14	183	817
Junij	30	9540	78.383	30	760	3.500	30	10202	79.800	30	502	2.262
Julij	31	23.432	199.905	31	1.665	7.501	30	24.003	214.736	31	2.187	9.687
Avgust	29	25.093	208.102	29	1.989	8.993	31	28.045	248.145	29	2.660	12.170
September	29	9.193	74.031	29	632	2.866	26	6.441	51.927	29	266	1.166
Oktober	4	936	7.310	4	42	194	6	1.926	14.313	4	122	554
Skupaj	149	74.945	619.996	149	5.561	25.123	149	76.214	661.604	149	6.133	27.619

Primerjava prodaje – bruto promet po mesecih 2018 – 2019



Primerjava prodaje – število prodanih kart po mesecih 2018 – 2019



Izvršena dela na Straži

Ob primernem vremenu smo zasneževali smučišče in ga pripravili na obratovanje.

Po zaključku obratovanja smučišča smo opravili redni servis ter pospravili opremo smučišča, potrebili FIS progo, postavili sankashko progo in pripravili vse potrebno za pričetek obratovanja poletnega sankališča.

Aprila in maja smo postavili montažni stolp in zračno blazino za skoke z višine 3 in 6 m ter uredili progo za spust in skok s tubo.

V času obratovanja sankališča smo skrbeli za redna vzdrževalna dela na sankah in sedežnici, košnjo terena in grabljenje, čiščenje trim steze in druga tekoča opravila.

Po zaključku sezone smo pospravili sankashko progo in sanke. Imeli smo vajo reševanja s sedežnice. Očistili in zaščitili smo vse betone na sedežnici, vlečnici in jaških za zasneževanje, sanirali meteorne kanale in cesto, očistili in servisirali transportne vrvi sedežnice in vlečnice, pregledali in opravili potrebna popravila na sistemu za zasneževanje, demontirali stole in očistili prižemke, naredili redni letni pregled sedežnice in vlečnice, magnetoskopsko pregledali splete transportnih vrvi (pooblašeno podjetje), opravili meritve vseh elektro omar (pooblašeno podjetje), pospravili skakalni stolp in zračno blazino ter prenovili strelovod.

Pripravili smo teren in postavili progo za skok s tubo na zračno blazino ter do sredine decembra uredili še zadnje podrobnosti pred zimsko sezono, vključno s ponovnim popravilom cevi pri črpališču.



Grajsko kopališče

V kopališču smo 6.5.2019 pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic.

Prve kopalce smo imeli že 18.5.2019, na dan otvoritve poletne sezone na Bledu in čistilne akcije Blejskega jezera, ki jo vsako leto v organizira Društvo za podvodne dejavnosti Bled v sodelovanju s Slovensko potapljaško zvezo, Ribiško družino Bled, Občino Bled in Infrastrukturo Bled d.o.o.

Poletna sezona se je pričela 8. junija in se zaključila 16. septembra.

Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2019 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava.

Kljub deževnem poletju lahko z zadovoljstvom govorimo o enem izmed najboljših let poslovanja doslej.

Rezultate smo dosegli predvsem z urejenostjo kopališča, dodatno ponudbo, promocijo in novo cenovno politiko.

Vzdrževalna dela

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevla na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za dostop do vode,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake.

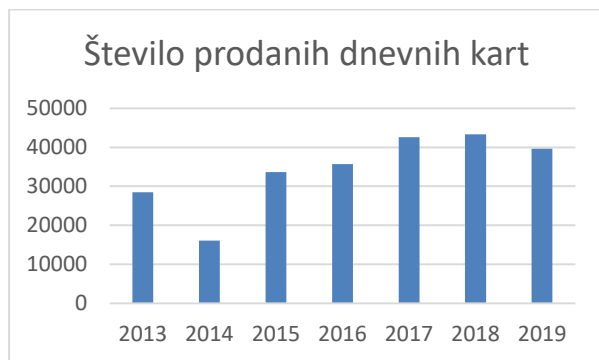
Investicije

Nakup osnovnih sredstev in investicije:

- Prenova tobogana v malem bazenu, nakup novih platnenih streh nad peskovniki,
- vodna igrala,
- ležalniki,
- nova električna omarica.

Prireditve v kopališču

18.5.2019	Čistilna akcija – potapljači
9.6.2019	Dan za dekleta z Manco Notar
10.8. – 13.8.	Dobrodelni teden
19.8.2019	Zaključna zabava animacij za otroke



Primerjava prodaje dnevnih vstopnic 2013 – 2019



Primerjava prodaje sezonskih vstopnic 2013 – 2019



Primerjava oddaje kajakov 2013 – 2019

Pregled prodaje dnevnih in sezonskih vstopnic ter oddaje kajakov v letih 2013 - 2019

	Dnevne vstopnice	Sezonske vstopnice	Kajaki	Igrala
2013	28.498	402	801	/
2014	16.037	333	1.073	/
2015	33.687	465	1.565	/
2016	35.730	474	2.584	/
2017	42.614	584	0	3.936
2018	43.385	532	2.049	4.953
2019	39.682	514	2.139	4.515

Ledena dvorana

Ledena dvorana je v prvem polletju poslovala s polno obremenitvijo od 1. januarja do 17. aprila 2019. Potem smo dvorano zaprli in stopili led. Nova drsalna sezona se je letos pričela 24. junija, torej en teden prej kot v prejšnjih letih, saj smo uspeli na Bled pripeljati enega največjih hokejskih kampov za vratarje v srednji Evropi.

Večjih investicij v letu 2019 ni bilo, vzdrževalna dela pa so bila naslednja:

- beljenje garderob, hodnikov in drugih prostorov;
- testni sistem novega CNS sistema;
- zamenjava poškodovanih sedežev z novimi;
- barvanje vzhodne tribune;
- čiščenje in poliranje pleksi stekel;
- popravilo in barvanje klopi za igralce;
- servisi kompresorjev;
- servis gladilke ledu WM 2070;
- redna vzdrževalna dela.

Prireditve v letu 2019

Datum	Prireditve
4.2. – 9.2.	Priprave članskih reprezentanc in turnir EIHC
26.3. – 26.4.	Priprave HZS
5.4. – 7.4.	Turnir mladih selekcij HKMK Bled
14.4. – 19.4.	Mednarodni kamp za umetnostne drsalce
13.4. – 23.4.	Mednarodni hokej kamp za mlajše selekcije
25.6. – 30.6.	Mednarodni hokejski kamp za vratarje
30.6. – 13.7.	AK11 kamp
15.7. – 19.7.	Bauer Kamp
22.7. – 26.7.	Bauer Kamp 2
28.7. – 3.8.	CCM World invite 2019
9.8. – 11.8.	Kamp HKM Villach
12.8. – 18.8.	Bauer Kamp 3
18.8. – 23.8.	Kamp Avstrija
22.8. – 25.8.	Poletna liga Bled
26.8. – 30.8.	Bauer Kamp 4
27.8. – 29.8.	Priprave hokejske ekipe Tappara Tampere iz Elitne Finske lige
6.9. – 10.9.	Priprave HZS
1.11. – 3.11.	Swan Challenge Bled 2019
4.11. – 5.11.	Priprave HZS
16.11.	Narodnozabavna hit parada
2.12. – 6.12.	Priprave HZS
7.12. – 8.12.	Miklavžev turnir
14.12. – 15.12.	Mednarodni hokejski kamp za vratarje
od avgusta do marca	Kampi avstrijskih ekip
od septembra do marca	Tekme Državnega prvenstva v hokeju na ledu

V letu 2019 smo beležili porast uporabe Ledene dvorane s strani HZS (Hokejske zveze Slovenije), predvsem na račun dodatnih priprav in dogovora s HSZ, da se vse priprave hokejskih reprezentanc, tako mladinskih kot članskih izvajajo na Bledu.

Na Bled smo drugo leto zapored na priprave ponovno pripeljali ekipo svetovnega kova iz elitne Finske lige. Nadaljevali smo z aktivnim trženjem ledene ploskve podjetjem in agencijam v sklopu team building aktivnostih. Trud pri pozicioniranju naše Ledene dvorane, kot baze za priprave vrhunskih svetovnih ekip, se nam je ponovno poplačal. Z obiskom na veleposlaništvu Ruske Federacije pa pripravljamo program priprav za ekipe iz najmočnejše ruske hokejske lige KHL. V dvorani smo v času neobratovanja organizirali gala večerjo za 500 obiskovalcev in tako po dolgih sušnih letih ponovno pričeli s trženjem dvorane v mrtvih mesecih v druge namene. Kljub vsakoletnim sestankom s predstavniki domačih klubov smo letos ponovno trčili v problem dodeljevanja terminov. Omenjeni problem se pojavlja le v mesecu oktobru in novembru, ko imamo končnice tednov ledeno ploskev prodano tujim rekreativnim ekipam. V drugih mesecih problema z dodeljevanjem terminov ni. V znak tega smo na podjetju Infrastruktura Bled s strokovnim sodelavcem pripravili pravilnik o dodeljevanju terminov, ki bo usklajen pred novo sezono po razpisu tekmovalnega programa HZS za leto 2020/2021. V letu 2019 beležimo porast prodaje terminov ledu za več kot 24 %. Delež uporabe ledu s strani domačih klubov pa se giblje med 55 - 60 % vseh prodanih terminov, kar je tudi naš cilj, saj je potrebno strukturo prihodkov med tržnim in javnim segmentom uravnotežiti z vidika vzdržnosti sofinanciranja javnih programov. Od leta 2017 naprej Infrastruktura Bled s strani proračuna Občine Bled ne dobiva povračila stroškov za obratovanje dvorane in javni program sofinancira iz svojih produktov, ustvarjenih na trgu. Po izračunanih indeksih prodaje ledu po urah uporabnikom v primerjavi z letom 2018 je prodaja v vseh segmentih podobna. Pozitivna in visoka rast preko 300 % je zabeležena pri HZS in preko 100 % pri drugih uporabnikih (tuje profesionalne ekipe, druge dejavnosti kot so gala dogodki in team buildingi).

Nezanemarljiv element pri poslovanju Ledene dvorane Bled pa je predvsem eksterni učinek. Po oceni je Ledena dvorana Bled ustvarila v letu 2019 preko 15.000 nočitev gostov višjega cenovnega ranga. V glavnini so bile omenjene nočitve opravljene v takoimenovanih mrtvih mesecih (oktober, november in februar), proračun Občine Bled pa s tem povečan za ocenjenih 37.000 €.

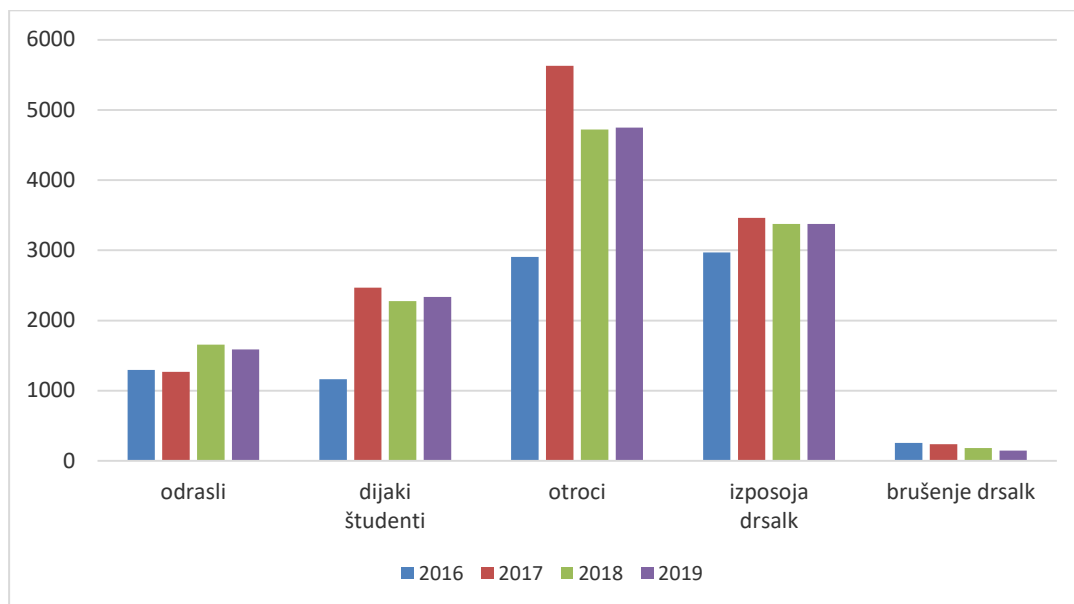
Zasedenost Ledene dvorane

Rekreacijsko drsanje

Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2016 – 2019

	2016	2017	2018	2019
Odrasli	1.296	1.269	1.654	1.587
Dijaki, študenti	1.162	2.469	2.278	2.334
Otroci	2.907	5.629	4.720	4.749
Izposoja drsalk	2.970	3.462	3.377	3.337
Brušenje drsalk	254	237	185	146
Obiskovalci skupaj	5.365	9.367	8.652	8.670

Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2016 – 2019

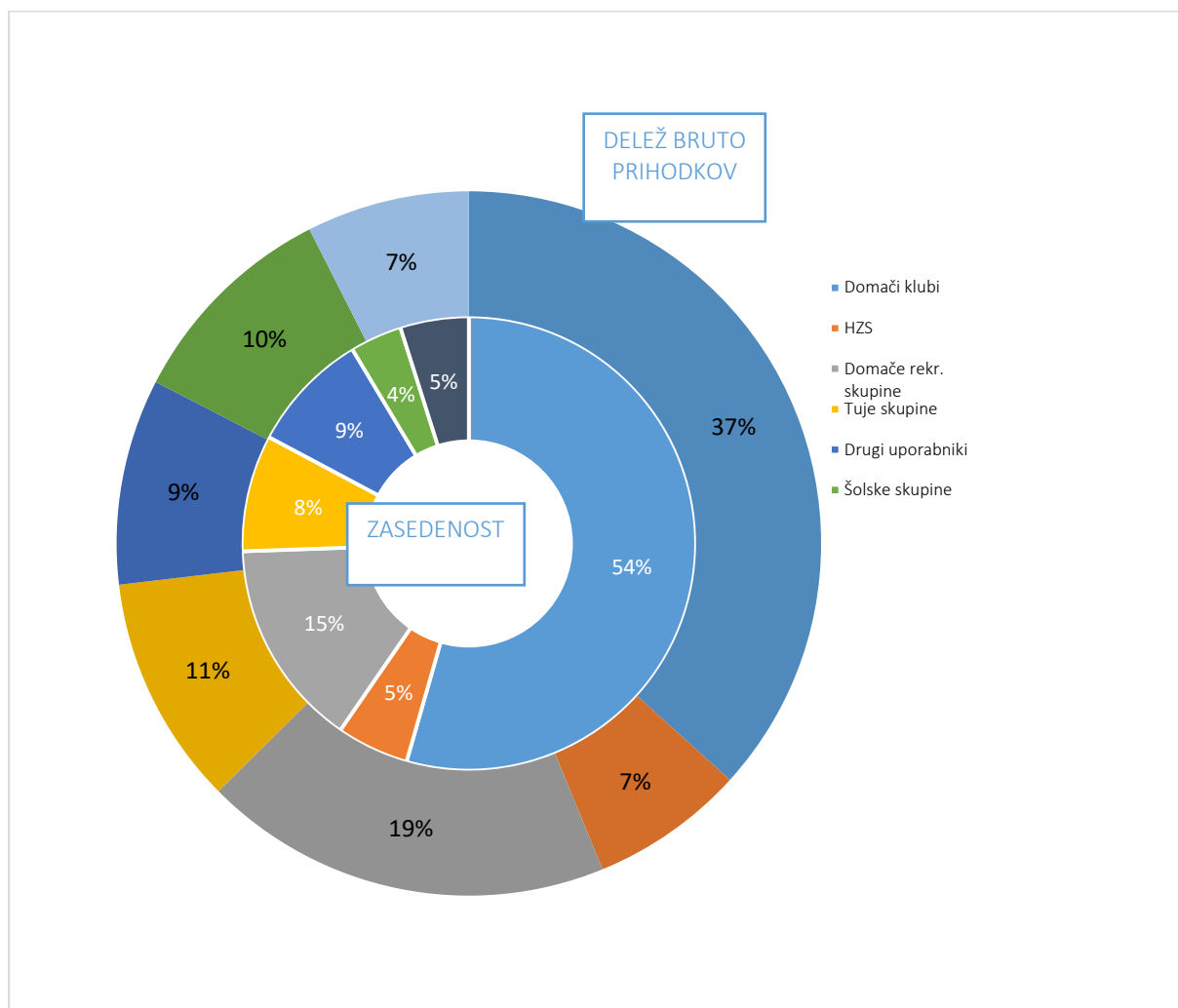


Večji uporabniki po urah in prihodkih

Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2019

Uporabniki 2019	Ure	Delež ur	Bruto prihodek	Delež prihodkov
Domači klubi	1538	54%	98.976	37%
HZS	146	5%	19.110	7%
Domače rekr. skupine	420	15%	50.610	19%
Tuje skupine	236	8%	28.438	11%
Drugi uporabniki	244	9%	25.476	9%
Šolske skupine	105	4%	26.812	10%
Rekreacijski termini	138	5%	20.147	7%
Skupaj	2826	100%	269.569	100%

Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2019



Čiščenje poslovnih prostorov in javnih sanitarij

Z oktobrom 2019 smo v podjetju Infrastruktura Bled d.o.o. prevzeli čiščenje vseh javnih zgradb in sanitarij. Na ta račun smo za določen čas trajanja pogodbe za opravljanje storitve zaposlili dve osebi. Prevzeli smo čiščenje stavbe Občine Bled, poslovnih prostorov MIR, Medgeneracijskega centra, mrliških vežic Bled, Gorje in javnih stranišč Zaka ter Festivalna dvorana. Z vzpostavitvijo čistilne enote na Infrastrukturi Bled smo na drugi strani tudi sami prekinili pogodbe z vsemi čistilnimi servisi za čiščenje naših objektov. Tako se že omenjenemu obsegu del čistilne enote pridružuje še čiščenje upravne stavbe Infrastrukture Bled, garderob, zbirnih centrov, ostalih javnih sanitarij, poslovnih prostorov na Straži ter pomoč in razbremenitev pri čiščenju Ledene dvorane in Grajskega kopališča.

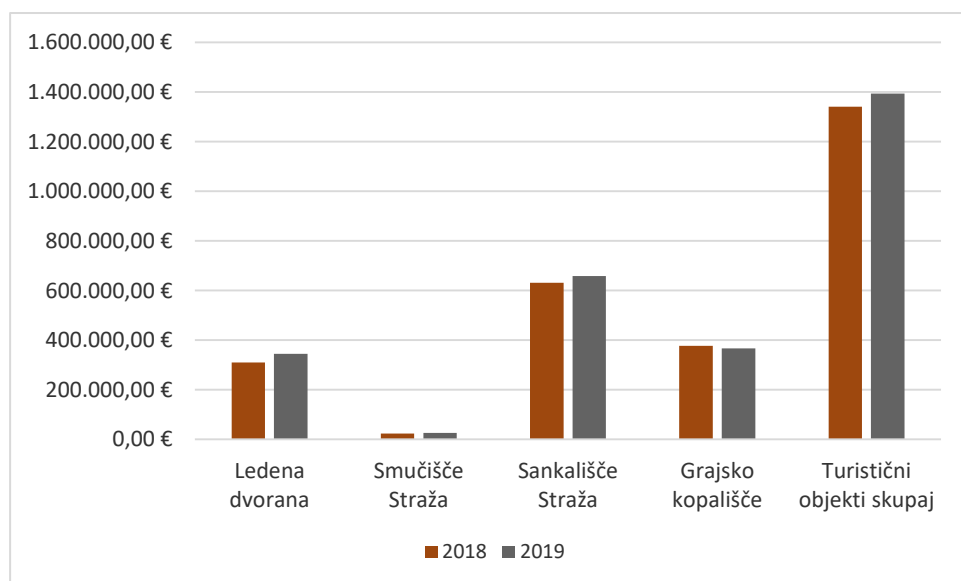
Ob podpisu pogodbe za opravljanje dejavnosti z Občino Bled smo se zavezali k uredbi zelenega naročanja, kar pomeni, da so vsa čistila in drug material okoljsko neškodljivi, s certifikatom ECO label.

Skupna prodaja TI v letih 2018 - 2019

Primerjava prodaje 2018 – 2019

Objekt/Leto	2018	2019
Ledena dvorana	309.894,93 €	344.216,16 €
Smučišče Straža	22.939,27 €	25.356,84 €
Sankališče Straža	630.613,46 €	657.757,99 €
Grajsko kopališče	376.729,58 €	366.010,84 €
Turistični objekti skupaj	1.340.177,24 €	1.393.341,83 €

Primerjava prodaje 2018 – 2019



Skupno poslovanje Turistične infrastrukture ocenjujemo za zelo uspešno.

Kot obrazloženo v uvodu, je naše poslovanje zdrav uravnotežen blok med prihodki, ki jih ustvarimo na trgu in med prihodki, ki jih ustvarimo s strani domačih gostov, predvsem občanov.

Eden izmed glavnih učinkov poslovanja Turistične infrastrukture je vreme, ki nam v letu 2019 ni bilo naklonjeno. S hladnim julijem in deževnimi dnevi v drugi polovici avgusta ocenjujemo izpad prihodkov v višini 80.000 €. Kljub temu je bilančni rezultat v letu 2019 pozitiven.



dejavnosti komunalne infrastrukture



VODOVOD

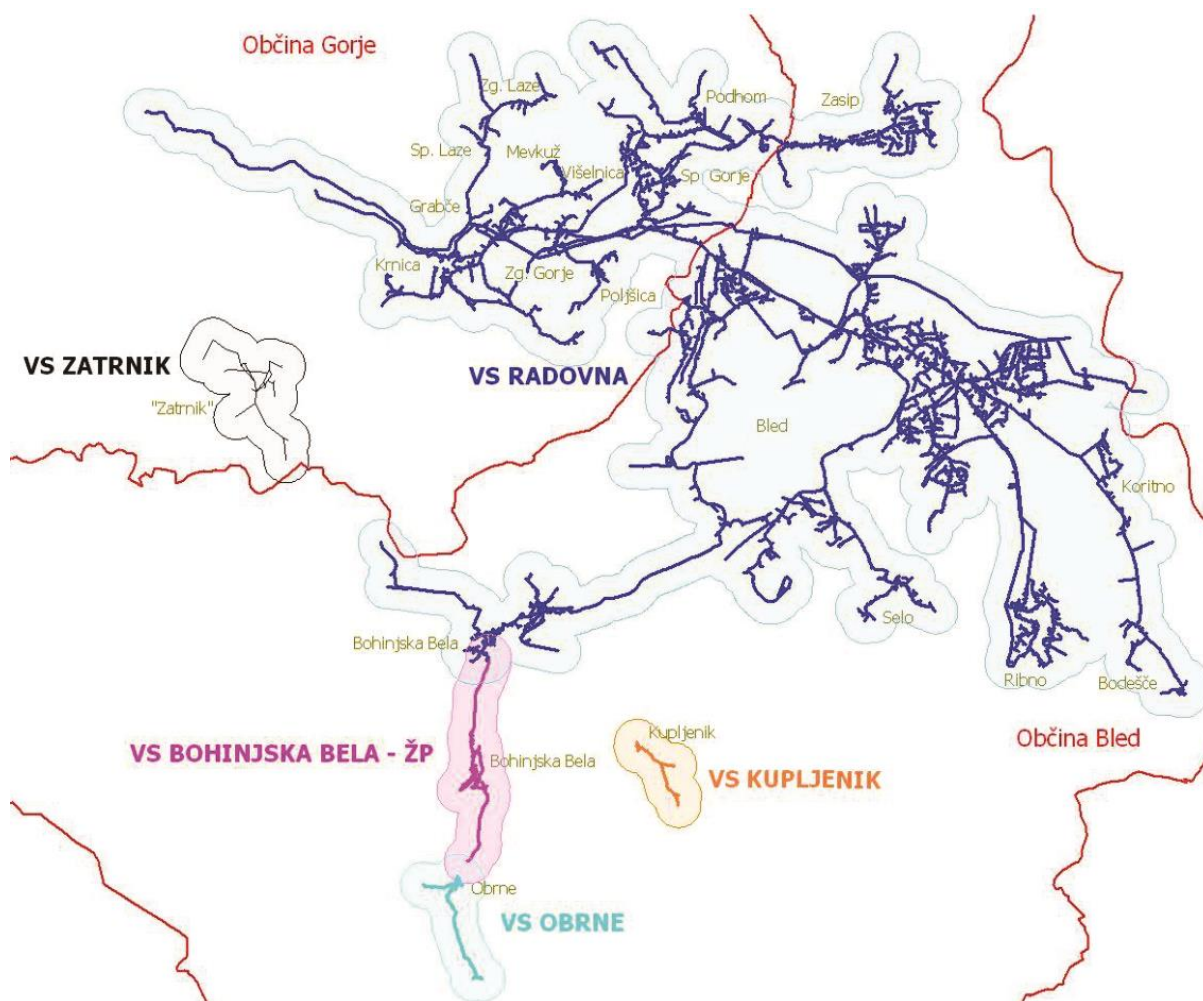
Oskrba s pitno vodo

Lastniki objektov in naprav javnega vodovodnega sistema sta Občina Bled in Občina Gorje. Infrastruktura Bled d.o.o. je najemnik objektov in naprav javnega vodovodnega sistema in izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Bled in občini Gorje.

Javni vodovodni sistem oskrbuje s pitno vodo uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov v obeh občinah. Za pravilno izvajanje oskrbe s pitno vodo je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise. Dejavnost oskrbe z vodo opravljamo s 6 operativnimi delavci.

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja naslednje vodovode:

- Radovna,
- Bohinjska Bela – ŽP,
- Obrne in
- Kupljenik.



Obračun storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) se vodarina uporabnikom obračunava s postavkami:

1. omrežnina
2. vodarina

Skladno z zahtevami Občine Bled in Občine Gorje se enkrat letno pripravlja elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ločeno za posamezno občino. Cene postavk med občinama so različne, cena znotraj občine pa ostajajo enake za gospodinjstva in dejavnost.

Cena postavk na 31.12.2019 za povprečno gospodinjstvo

Občina	Vodarina (cena v EUR brez DDV/m ³)	Omrežnina DN15, DN20 (cena v EUR brez DDV/kos)
BLED	0,3906	4,7034
GORJE	0,5581	7,1837



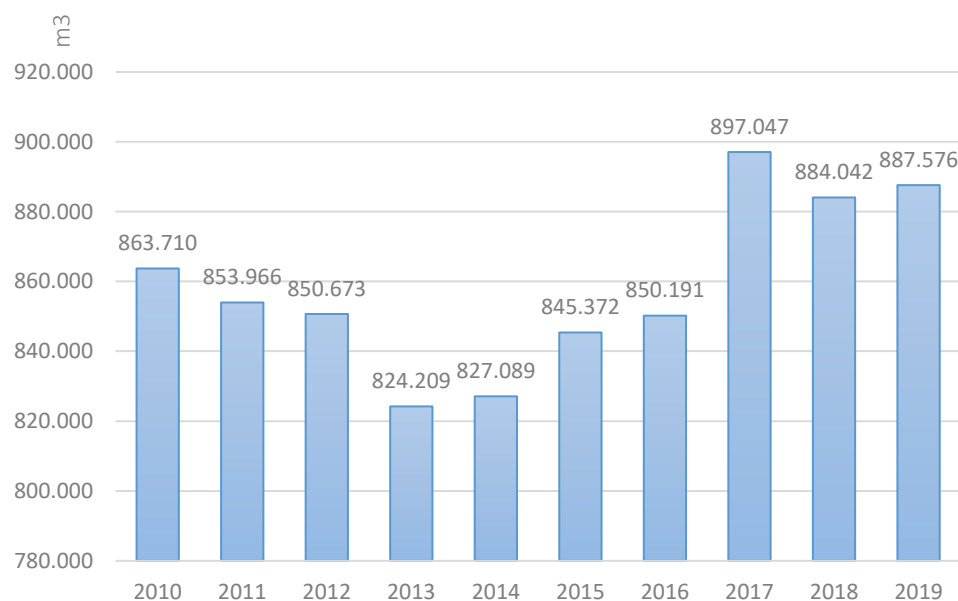
Prodana voda

Poraba vode po vodovodnih sistemih

vodovodni sistem	m3
Radovna	871.336
Kupljenik	1.655
Obrne	2.765
Bohinjska Bela - ŽP	11.820
skupaj	887.576

V spodnjih tabelah so predstavljene količine prodane vode v občini Bled in občini Gorje v preteklih letih za gospodinjstva in ostale uporabnike – gospodarstvo (dejavnost).

	EM	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
skupaj občina Bled		715.302	704.685	705.306	682.522	683.463	699.929	712.139	761.749	749.968	753.460
Gospodinjstvo	m3	407.086	382.189	379.402	374.243	369.282	369.875	356.262	372.004	356.878	360.033
Dejavnost	m3	308.216	322.496	325.904	308.279	314.181	330.054	355.877	389.745	393.090	393.427
skupaj občina Gorje	m3	148.408	149.281	145.367	141.687	143.626	145.443	138.052	135.298	134.074	134.116
Gospodinjstvo	m3	126.739	123.837	120.495	118.324	118.251	117.939	113.098	113.145	113.489	109.913
Dejavnost	m3	21.669	25.444	24.872	23.363	25.375	27.504	24.954	22.153	20.585	24.203
skupaj	m3	863.710	853.966	850.673	824.209	827.089	845.372	850.191	897.047	884.042	887.576



Izvedena dela

Na celotnem vodovodnem omrežju v občini Bled in Gorje so se izvajala redna vzdrževalna in investicijska dela ter naloge skladno z Odlokom o občinskih gospodarskih javnih službah v občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/13), Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Gorje (Ur. l. RS, št. 32/12, 11/13) ter veljavnima občinskima odlokoma, ki urejata oskrbo s pitno vodo, Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bled (Ur.l.RS št. 16/09) in Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/12).

Redna vzdrževalna dela

Magistralni cevovod Radovna (redna vsakoletna dela)

Na magistralnem cevovodu Radovna se je izvajalo:

- čiščenje objektov na magistralnem cevovodu,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- po potrebi meritev upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventuelno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega pregleda vodovodnega sistema z vpisom videnja v knjigo,
- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda,
- kontrola tunela Grabče - Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- izvajanječasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,
- vzdrževanje jaškov,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Zajetje Ovčja jama (redna dela)

Na zajetju Ovčja jama se je izvajalo:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice (čiščenje, obsekovanje vej in podrasti, košnja),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih pasov,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonskih tabel do zajetja,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po objektu,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju,
- vzdrževanje ograje,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu cona I,
- vodenje HACCP dokumentacije,
- potop v jaške.

Ostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje zajetij in objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na hidrantih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,
- nadzor vodomero in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomero v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomero,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomero,
- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,
- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,
- obnova vodovodov sekundarnega značaja (v slabem stanju ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ-kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomero uporabnikom, ki so že priključeni na javni vodovod (pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,

- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom videnja v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

Poleg navedenih vzdrževalnih del se uporabnikom zagotavlja dežurna služba zunaj delovnega časa – ob nedeljah in praznikih – štiriindvajset ur dnevno.

V letu 2019 je potekala tudi redna menjava vodomero. Menjave vodomero se izvajajo vse leto. Vsi vodomeri, vgrajeni v letu 2019, so vodomeri za daljinsko odčitavanje.



Investicije na javnem vodovodu

Investicije so se v letu 2019 izvajale po predhodnem izdelanem planu investicij za leto 2019 skladno s sprejetimi proračuni občine Bled in Gorje in z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice posamezne vodovodne infrastrukture.

Na širšem območju občin Bled in Gorje je bila obnovljena dotrajana napeljava javnega vodovoda in individualnih vodovodnih priključkov.

Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven in zmanjšala vodne izgube.

Investicije v teku oziroma zaključene

Občina	Naselje	Izvajalec	Obnova cevovoda (m)	Dimenzija cevi	Zaključena dela
BLED			1.393		
I. -B	Zasip, Blejska cesta - pločnik	Infrastruktura Bled / GGD	96	DN 110 PEHD	delno
II. -B	Bled, Jarška cesta	Infrastruktura Bled / GV tim	190	DN 110 PEHD	delno
III. -B	Selo	Infrastruktura Bled / Elicom	450	DN 110 PEHD	delno
IV. -B	Bled, Zaka za Gradom	Infrastruktura Bled / Gradbeništvo Prestor	110	DN 90 PEHD	deno
V. -B	Kupljenik	Infrastruktura Bled / Pavčnik	154	DN 110 PEHD	DA
VI. -B	Cesta svobode - promenada	Infrastruktura Bled / Gradbeništvo Prestor	63	DN 63 PEHD	DA
VII. -B	Avtobusna postaja	Infrastruktura Bled / GGD	200	DN 250 NL, DN 110, 90 PEHD	DA
VIII. -B	Veslaška promenada - Grajsko kopališče	Infrastruktura Bled / Gradbeništvo Prestor	130	DN 90 PEHD	DA
GORJE			450		
I. -G	Poljšica	Infrastruktura Bled / GGD	450	DN 110 PEHD	delno

Pregled izvedenih investicij na javnem vodovodu v letu 2019 v občini Bled in Gorje



Hidrantno omrežje

Na hidrantnem omrežju so bila opravljana nujna vzdrževalna dela in zamenjava hidrantov. Z obnovo in postavitvijo novih nadzemnih hidrantov povečujemo zagotavljanje požarne varnosti na območju občin Bled in Gorje.

Letni periodični pregled hidrantov je bil opravljen v spomladanskem oz. jesenskem času.

Planiranje v prihodnje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno v prihodnje planirati obnovo vodovodne infrastrukture.

Skupaj z gradnjo javnega fekalnega kanala oz. ostale komunalne infrastrukture pa se je del javnega vodovoda že obnovil.

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu. V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

- povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih,
- obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,
- izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino vode,
- izgradnja oz. sanacija obstoječih rezervnih vodnih virov,
- zamenjavo AC-cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami na javnem vodovodu se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati pa se bo zagotovilo, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vod



Zdravstvena ustreznost pitne vode

V letu 2019 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za posamezen vodovodni sistem. Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev.

Temperatura in trdota vode na zajetju

Vodovod	Naziv zajetja	Temperatura vode na zajetju (°C)	Trdota vode (°dH)
Radovna	zajetje Ovčja jama	11	8
Bohinjska Bela - ŽP	zajetje Bohinjska Bela - ŽP	10	8,1
Obrne	zajetje Obrne	11	8,7
Kupljenik	zajetje ob cesti 2x, pod skalo in pri rezervoarju	11	8,6
Zatrnik	Zajetje Benda 1,2	13	8,5
Vodni vir Zmrzlek	zajeje Benda 1,2	6,3	8,6
Vodni vir črpališče Dobravca		7,2	-
Vodni vir Želežniški		6,2	7,2
Vodni vir Slamniki		7,2	11,8

Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Vodovod	Mikrobiološke preiskave	Kemijske preiskave	Skupaj	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	89	10	99	13
Vodovod Bohinjska Bela - ŽP	13	3	16	3
Vodovod Obrne	31	1	32	11
Vodovod Kupljenik	30	4	34	10
Izvir Zmrzlek	8	1	9	4
Izvir Dobravca	5	1	6	1
Izvir Želežniški	3	1	4	1
Izvir Slamniki	8	1	9	0
Vodovod Zatrnik	19	1	20	6
SKUPAJ	206	23	229	49

Ravnanje s komunalnimi odpadki

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Bled in občine Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljalci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Občinski odloki in pravilniki o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Bled in Gorje:

- Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradno glasilo slov. občin št. 1/13),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Ur. list RS, št. 27/12),
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/12),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/12),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/19),
- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled za tekoče leto,
- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorje za tekoče leto,
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/14),
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/14).

Odvoz odpadkov

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje Saubermacher Slovenija d.o.o. (Bled) oz. Jeko d.o.o. (Gorje). Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število kamionov in zaposlenih velja skupaj za občino Gorje in občino Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je velikost zabojnika (volumen) ali kilogram ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama so različne.

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov - izvajanje storitev	120 l	8,57	8,59
Zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	120 l	0,41	0,31
Obdelava komunalnih odpadkov	0,12m3	1,03	0,34
Odlaganje ostankov predelave	0,12m3	0,83	1,12

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil
(3 x EURO 6, 1 x EURO 5, 2 x EURO 4)
– smetarska vozila za prevzem ostanka komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij.
- 1 smetarsko vozilo (EURO 4) – kombinirano samonakladalec – hiab – kiper je namenjen odvozu 5–7 m3 zabojnikov ter pobiranju razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad).
- 1 abroll vozilo s hiabom (EURO 6) – za prevoz odpadkov v 32 m3 kontejnerjih.

Servisiranje vozil Infrastrukture Bled d.o.o. opravljajo podjetja Volvo d.o.o., Man Truck & Bus Slovenija d.o.o., Prigo, d.o.o., Brezovica, Just d.o.o., Ljubljana in A. Mlakar S.R.L. v Gorici.

Odvoz odpadkov na prevzemnih mestih

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili.

Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešano embalažo (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.



Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov od zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu.

Frakcije se pobirajo minimalno 1-krat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- mešana embalaže (plastična in kovinska),
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za zeleni vrtni odpad, odpadno električno in elektronsko opremo in zabojniki za oblačila.



Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki.

Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Zbirni center je odprt ob delovnikih od 7.00 do 19.00, v soboto pa od 8.00 do 12.00.

Zbrane količine odpadkov

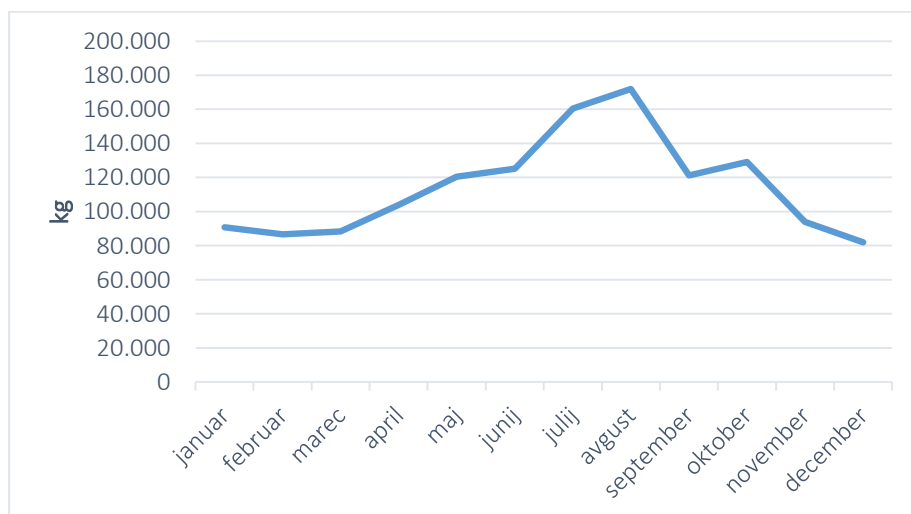
Ostanek komunalnih odpadkov

V spodnji tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.

Ostanek komunalnih odpadkov mesec	Zbrana količina (obdelava) (kg)
januar	90.820
februar	86.580
marec	88.400
april	103.880
maj	120.420
junij	125.120
julij	160.380
avgust	171.920
september	121.280
oktober	129.040
november	93.980
december	81.920
SKUPAJ	1.373.740
Bled	1.238.320
Gorje	135.420

Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov (ostanek komunalnih odpadkov) po mesecih



Kosovni

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu in predložitvi kupona. Skladno s Programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 kupona (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 2 m³ odpadkov).

Kupon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala, salonitnih plošč, avtomobilskih delov, avtomobilov.

V občini Gorje je bilo koriščenih 126 kuponov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje v letu 2019 z organiziranim odvozom zbranih cca 252 m³ različnih kosovnih odpadkov.

Na območju občine Bled je bilo koriščenih 389 kuponov. S koriščenjem 2 m³ kosovnega odvoza na kupon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 778 m³ kosovnih odpadkov.

Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu. Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center povečuje.

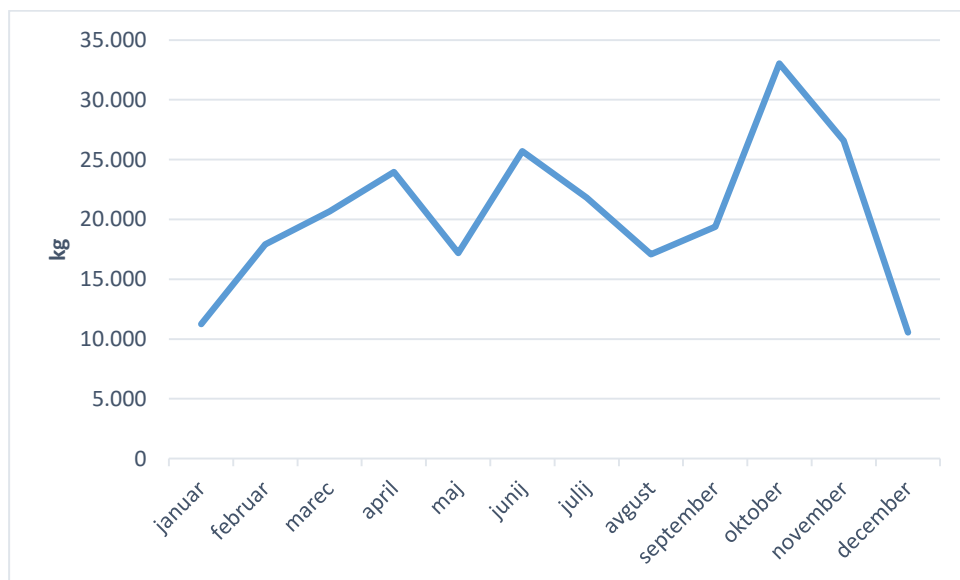
Danes gospodinjstva kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo. V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko jih je nastala določena količina. Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od ostanka mešanih odpadkov.



Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih

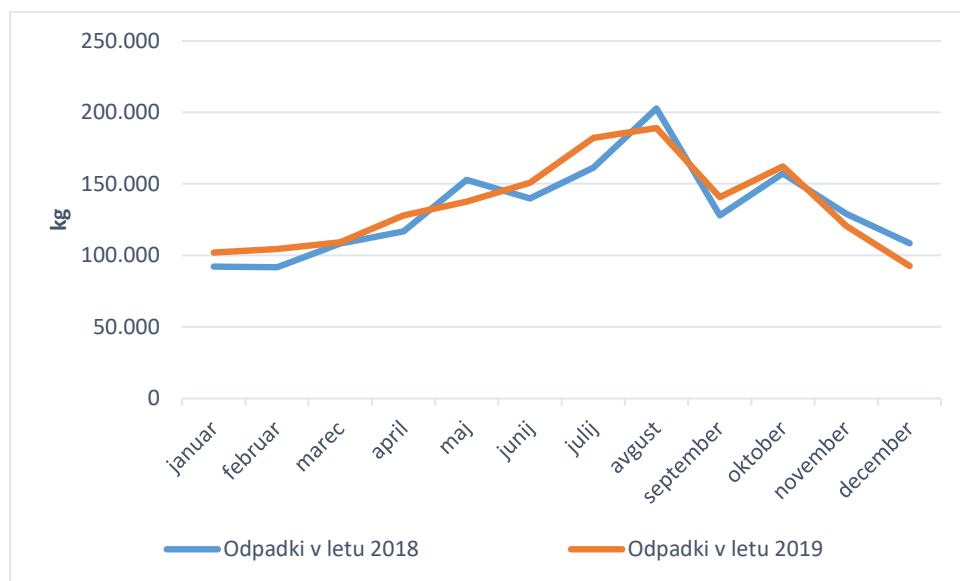
Kosovni odpadek / Mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
januar	11.240
februar	17.920
marec	20.660
april	23.960
maj	17.180
junij	25.700
julij	21.820
avgust	17.080
september	19.380
oktober	33.030
november	26.580
december	10.540
SKUPAJ	245.090
Bled	170.190
Gorje	74.900

Zbrane količine kosovnih odpadkov po mesecih



Primerjava zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov za leto 2018 in 2019

Mesec	Odpadki v letu 2018 (kg)	Odpadki v letu 2019 (kg)	Razlika 2018/2019 (kg)
januar	92.020	102.060	10.040
februar	91.620	104.500	12.880
marec	108.220	109.060	840
april	116.700	127.840	11.140
maj	152.880	137.600	-15.280
junij	139.740	150.820	11.080
julij	161.260	182.200	20.940
avgust	202.760	189.000	-13.760
september	127.900	140.660	12.760
oktober	157.220	162.070	4.850
november	128.980	120.560	-8.420
december	108.500	92.460	-16.040
Skupaj	1.587.800	1.618.830	31.030



Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2019 zbranih 31 t več mešanih in kosovnih odpadkov kot leta 2018, kar pomeni 2 % povečanje.

Iz obračunanih količin uporabnikom izhaja, da je k temu bistveno prispevala odlična turistična sezona, saj so bile obračunane količine odpadkov povzročiteljem iz dejavnosti v letu 2019 povečane.

Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

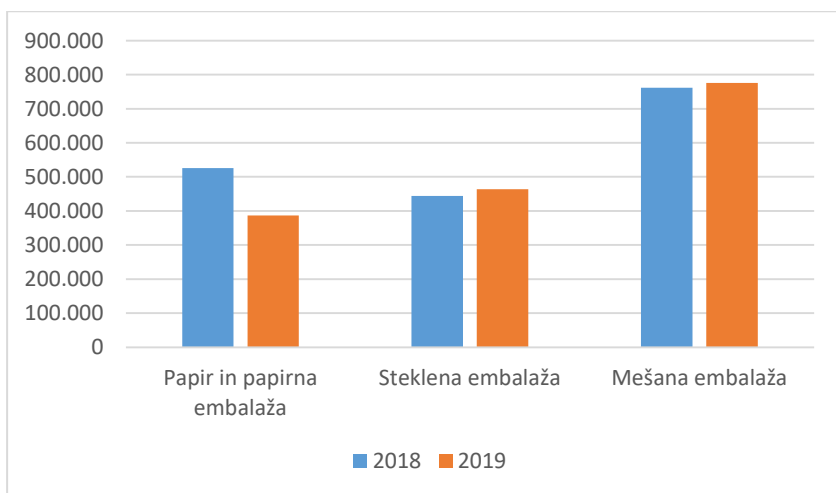
V nadaljevanju so predstavljene zbrane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopih.

Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za odpadno embalažo: Recikel, Dinos, Slopak, Interseroh, Surovina in Embakom.

Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.

Primerjava zbrane odpadne embalaže v preteklih letih

2019	Papir in papirna embalaža (kg)	Steklena embalaža (kg)	Mešana embalaža (kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06
januar	32.118	39.680	56.520
februar	39.255	21.040	51.680
marec	27.108	32.460	53.020
april	23.372	39.240	62.890
maj	26.588	31.420	65.120
junij	31.518	38.840	67.080
julij	42.400	43.230	71.360
avgust	27.582	45.210	82.960
september	31.406	42.630	69.470
oktober	22.786	62.840	68.960
november	35.818	45.630	54.960
december	46.866	21.460	71.530
Skupaj 2018	525.891	443.580	761.220
Skupaj 2019	386.817	463.680	775.550

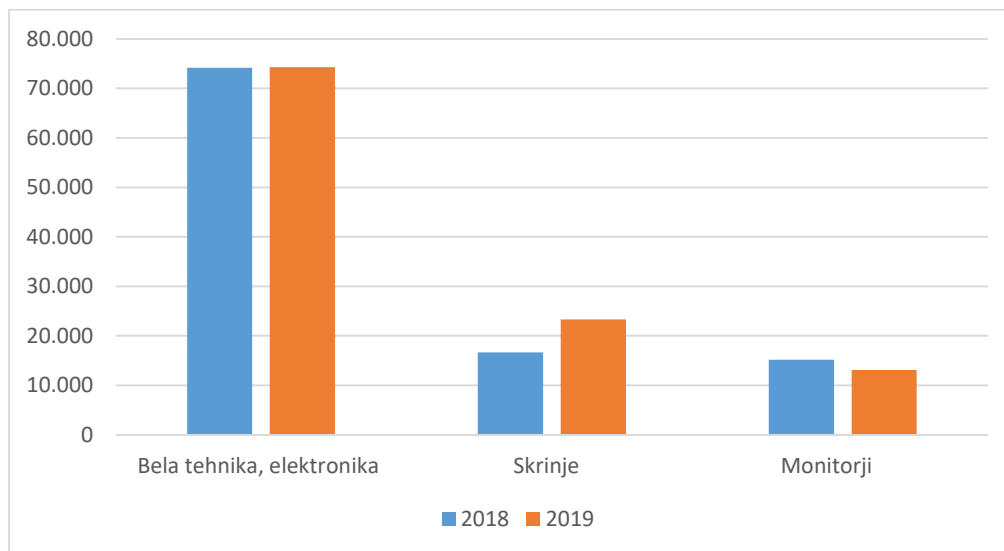


V letu 2019 smo po interventnem zakonu prevzemniku Kostak d.d. oddali 138.140 kg mešane embalaže skladiščene iz leta 2018. Ker DROE tudi v letu 2019 niso prevzemale mešane embalaže skladno z njihovimi deleži, smo embalažo skozi leto delno skladiščili na zbirnem centru Mlino. Na koncu leta 2019 se je na zbirnem centru Mlino skladiščilo 71.200 kg mešane embalaže.

Količina zbranih ostalih ločenih frakcij

2019	Ravno steklo	Jedilno olje	Les	Kovine	Zeleni odpad	Bela tehnika, elektronika	Skrinje	Monitorji
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 02	20 01 25	20 01 38	20 01 40	20 02 01	20 01 36	20 01 23*	20 01 35*
januar	2.679	0	44.380	7.890	5.820	2.930	3.420	2.240
februar	2.907	0	30.720	8.140	11.560	5.500	2.340	1.440
marec	2.800	860	59.280	7.630	34.920	7.130	0	1.680
april	5.526	868	39.720	13.830	91.380	3.807	0	1.060
maj	2.640	0	42.000	14.250	36.060	8.710	0	1.630
junij	2.480	0	42.360	8.760	41.640	7.070	6.680	0
julij	4.900	960	51.320	7.700	53.480	5.564	0	1.500
avgust	2.610	0	47.980	8.290	53.740	7.480	0	1.210
september	6.580	0	56.240	13.660	41.920	8.140	0	410
oktober	3.240	0	40.760	11.680	42.280	8.260	8.100	1.140
november	3.180	0	73.140	8.250	48.520	7.740	0	800
december	2.780	690	12.680	8.550	25.800	1.941	2.760	0
Skupaj 2018	45.300	3.890	382.180	126.547	421.840	74.134	16.680	15.190
Skupaj 2019	42.322	3.378	540.580	118.630	487.120	74.272	23.300	13.110

Primerjava zbranih odpadkov v okviru načrta OEE0



Količine skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2018 v letu 2019 zmanjšale za cca. 6 %.

Največji delež predstavlja zbrana papirna embalaža, ki se je v primerjavi z letom 2018 v letu 2019 zmanjšala za dobrih 139 ton.

Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEEO so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2018 v letu 2019 povečale za 4 %. Delež zbranih količin odpadkov se je tudi v letu 2019 delno povečal na račun postavljenih uličnih zbiralnikov, kjer imajo uporabniki možnost oddajati male gospodinske aparate in baterije na ekoloških otokih.

V letu 2016 smo namreč skupaj s podjetjem Zeos postavili 9 novih uličnih zbiralnikov za e-odpadke in odpadne baterije pod sloganom E-cikliraj; 6 v občini Bled in 3 v občini Gorje.

Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem: Dinos, d.d., Komteks d.o.o., Humko d.o.o., Biomasa Ovsenik, Tisa d.o.o., Zeos d.o.o., Omaplast d.o.o., Bitea d.o.o., Cep d.o.o., ipd.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Oddaja zbranih količin biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri podjetju Koto d.o.o. Predelava odpadkov poteka v bioplinarni.

V letu 2019 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 429.880 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2018 pomeni zmanjšanje oddanih količin 16 %.

Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 13. aprila 2019 v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja Ekol Kranj. Nevarni odpadki se v manjših količinah zbirajo prek celega leta v zbirnem centru.

Glede na količino zbranih nevarnih odpadkov po potrebi organiziramo še dodatne odvoze nevarnih odpadkov v jesenskih mesecih.

Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli.

Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2019

	Barve, laki	Sijalke	Mazalna, strojna olja	Z oljem onesnažena voda	Topila	Čistila
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 27*	20 01 21*	13 02 05*	13 05 07*	20 01 13*	20 01 29*
Leto 2019	9.943	2.785	2.247	1.630	1.406	1.227
	Olja in maščobe	Zdravila	Onesnažena embalaža	Karuše, tonerji	Oljni filtri	Kemikalije
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 26*	20 01 32	15 01 10*	08 03 18	16 01 07*	16 05 06*
Leto 2019	900	479	448	358	168	47

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2019 zbrano **21.638 kg nevarnih** odpadkov. Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, in sicer **45,95 % celotne teže** zbranih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemarjati. Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture posameznika, temveč pomeni predvsem skrb za zdravje in okolje, kar pomeni, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.

Oblačila in tekstil

Zbiranje obleke in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavljata podjetji, ki prevzemata zbrane odpadke, to sta Humana d.o.o. in Hafner Bogdan s.p..

Lokacije zabojnikov za zbiranje odpadkov:

- dvorišče zbirni center,
- Ribno – pred trgovino,
- Zasip – na ekološkem otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na avtobusni postaji,
- pred upravno stavbo Rečiške ceste,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokih in na Selišah pri Cash & Carry - Mercator).

Zabojnike z oblačili redno praznimo.

Zbrane količine so se v primerjavi z letom 2018 v letu 2019 povečale za cca. 11 %.

Leto	Obleke in tekstil (kg)
2018	32.400
2019	35.820

Tabela: Količine zbrane obleke in tekstila

Odpadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2019 je 11.360 kg.

Trda plastika

V letu 2019 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala na deponijo. Na letnem nivoju smo jo zbrali **40.570 kg**. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenem zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpada po predhodnem naročilu in predložitvi kupona.

Odlaganje zelenega odpada je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpada so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 129 kuponov, v občini Bled pa 676 kuponov. Tako je bilo zbranih cca 805 m³ zelenega vrtnega odpada.

Zbrane količine zelenega odpada smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.

Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačno oddajo gradbenih odpadkov v zbirnem centru ob predložitvi kupona, ki so ga prejeli skupaj s kuponi za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad. Uporabniki so prejeli 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljena brezplačna oddaja 0,5 m³ gradbenih odpadkov). Uporabniki občine Gorje so ob oddaji gradbenih odpadkov v zbirni center predložili 149 kuponov, uporabniki občine Bled pa 430 kuponov. V kolikor uporabnik ob oddaji ne odda kupona, se mu oddaja gradbenih odpadkov avtomatsko obračuna pri mesečni položnici.

Gradbene odpadke odlagamo v gramoznico Ribno. Prevoz gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija RS za okolje. V letu 2019 je bilo na omenjeni deponiji odloženo 1.581.600 kg gradbenih odpadkov (17 09 04) in 361.950 kg zemeljskega materiala (17 05 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2019 zagotovljeno brezplačno prevzemanje avtomobilskih gum (16 01 03). Tako je bilo zbranih za 36.060 kg avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 14.320 kg salonitnih plošč (17 06 05), ki so jih prejeli pooblaščen zbiralci.

Pranje zabojnikov

Vozilo MB 1828 in obe vozili Renault so namenjena pranju zabojnikov s prostornino od 120 l do 1100 l. Pranje zabojnikov poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru.

V zimskem času je pranje zabojnikov onemogočeno zaradi nizkih temperatur.

Zabojnike iz gospodinjstev in dejavnosti peremo v skladu s potrebami na terenu, vendar najmanj 2-krat letno.

Zaključek

Na območju občine Bled in občine Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., je v letu 2019 nastalo 7.080.863 kg evidentiranih komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.

Primerjava evidentiranih odpadkov v letu 2019

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	mešani komunalni odpadki	papir	steklo	mešana embalaža	drugo	skupaj zbrano
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010
2017	1.305.920	514.214	390.760	694.440	2.742.985	5.648.319
2018	1.369.020	525.891	443.580	761.220	3.225.741	6.325.452
2019	1.373.740	386.817	463.680	775.550	4.081.076	7.080.863

Center ponovne uporabe škART - iz škarta ustvarjamo art

V hierarhiji ravnanja z odpadki je najpomembnejša stopnja preprečevanje njihovega nastajanja. Ponovna uporaba je skladno z Direktivo o ravnanju z odpadki (2008/98/EC) na 2. mestu, skladno s hierarhijo zero waste pa na 4. mestu.

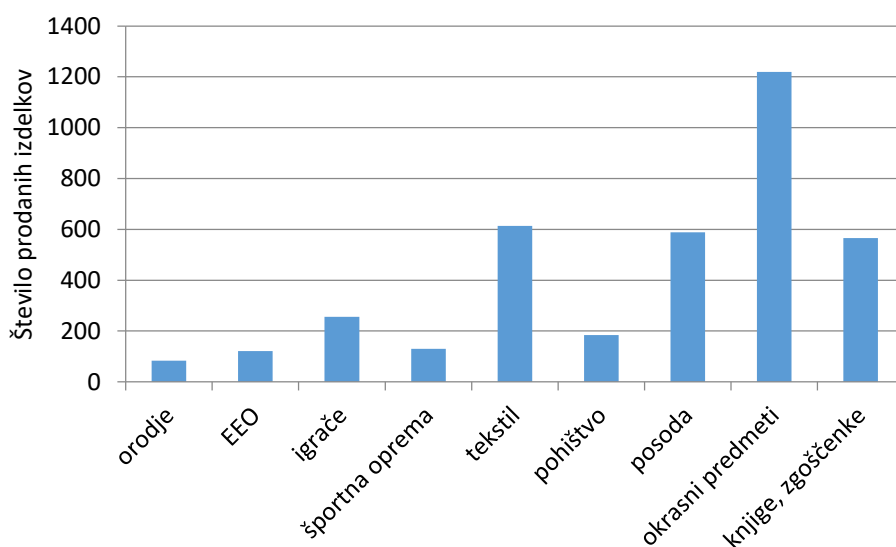
Izdelkom podarjamo drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je boljša kot recikliranje, zato raje podarimo, prodajmo, predelajmo, odnesimo v komisijsko trgovino ali uporabimo še katero drugo možnost, preden posamezen izdelek odvržemo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Preden nek izdelek namenimo za recikliranje, se vselej vprašajmo: Ali lahko stvar ponovno uporabim? Ali jo lahko uporabim za kaj drugega? Ali jo lahko uporabi nekdo drug?

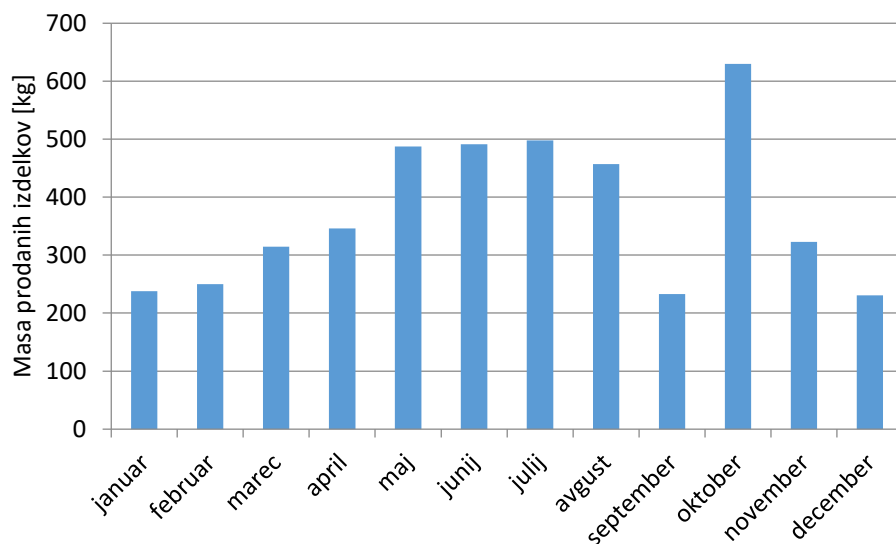
Vsak posameznik naj bi razpolagal z vsaj 5 kg še uporabnih izdelkov na leto, ki so doslej končali med odvvrženimi odpadki na prepolnih odlagališčih. V realizaciji inovativne poslovne ideje zmanjševanja količin odloženih odpadkov je Center ponovne uporabe namenjen prenovi, obnovi, demontaži in pripravi še uporabnih izdelkov za vnovično uporabo.

Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. A v centru ponovne uporabe boste našli različne predmete: igrače, knjige, kuhinjsko posodo, radie, televizije in drugo električno ter elektronsko opremo (EEO), vaze, skodelice, stole, oblačila, mize, obutev, omare, torbice, slike, pokrivala, svetila, kozarce, nakit, skodelice, vinilne plošče, zaboje in okrasne predmete. Vse omenjene predmete zbiramo in prodajamo tudi v našem zbirnem centru.

Trgovina škART je odprta med delovnimi dnevi med 8.00 in 12.00 uro, razen v sredo, ko smo odprti med 13.00 in 17.00 uro. V letu 2019 je nov dom našlo 3760 izdelkov, največ zanimanja je bilo za okrasne predmete, sledijo pa tekstil, posoda in knjige ter zgoščenke.



V lanskem letu je bilo prodano 4499 kg izdelkov, kar pomeni, da se je zaradi obratovanja centra ponovne uporabe zmanjšala količina odpadkov. Največja masa predmetov je bila prodana v poletnih mesecih in oktobra, ko je bila prodana večja količina pohištva.



Centri ponovne uporabe so namenjeni tistim, ki želijo prinesiti še uporabne izdelke, in tistim, ki želijo po simbolični ceni kupiti take ali prenovljene izdelke.

Poleg tega pa so odraz naše družbe, saj bomo našli veliko novih in nerabljenih predmetov, ki jih je nekdo že zavrgel. Z odmetavanjem še uporabnih izdelkov odmetavamo surovine, trošimo energijo, vodo in onesnažujemo naravo. Poleg zmanjšanja količine odpadkov center ponovne uporabe zagotavlja izdelke, ki so cenovno dostopni vsem. Tako poskrbimo tudi za socialno prijaznejšo družbo.



Skupna raba

Skupna raba Bled

Infrastruktura Bled d. o. o. je v letu 2019 izvajala dela skladno s programom vzdrževanja javnih površin v Občini Bled. V jesenskem obdobju se vsako leto Občini Bled posreduje še Program o izvajanju zimske službe na občinskih cestah, javnih poteh in javnih površinah v Občini Bled, ki ga pripravimo skupaj s koncesionarjem za ceste.

Izvajanje del urejanja in čiščenja kraja se izvaja v skladu letnih programom del ter v dogovoru s predstavniki Občine Bled ter posameznimi krajevnimi skupnostmi, tam kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja in okolice ter v skladu s razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

Dejavnost skupne rabe v Občini Bled opravljamo zaposlenimi operativnimi delavci in občasno pomočjo delavcev drugih dejavnosti ali zunanjih sodelavcev.
Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje.

Letno vzdrževanje

V okviru vzdrževanja javnih parkov in površin med letno vzdrževanje sodijo:

- letno vzdrževanje parkov in zelenic na javnih površinah,
- čiščenje centra Bleda, osrednjega parka ter pobiranje smeti,
- čiščenje javnih površin po krajevnih skupnostih,
- čiščenje obale, gladine jezera ob obali in pobiranje smeti okoli jezera,
- vzdrževanje košev za smeti (pranje in pleskanje),
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj v parku, okoli jezera in sprehajalnih poteh,
- vzdrževanje parkovnih klopi (pranje, popravilo, pleskanje),
- vzdrževanje kovinskih količkov, ograj ob cestah oz. zelenicah (popravila, pleskanje),
- spomladansko trebljenje parkov in objezerskih površin, čiščenje travne ruše,
- vzdrževanje korit za rože (popravila, zasaditve, namestitve in skladiščenje preko zime),
- obrezovanje parkovnih dreves,
- rezanje in vzdrževanje grmovnic,
- rezanje in vzdrževanje trajnic,
- saditev in urejanje, vzdrževanje gredic enoletnic,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,
- odstranitev polomljenih vej,
- strojna in ročna košnja zelenic v parkih (tudi važnejše javne površine po KS),
- košnja trave, rezanje žive meje in grmovja pri Alpskih blokih,
- vzdrževanje otroškega igrišča v Športnem parku,
- vzdrževanje in čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- pometanje asfaltnih stez, stopnišč in ostalih javnih površin,
- urejanje prostorov z vodometi,
- pletje in urejanje robov parkovnih poti,
- košnja priobalnega pasu ob jezeru,
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku,
- priprava prostora za poletne in zimske prireditve na Promenadi in v parkih,
- čiščenje prireditvenih prostorov,
- urejanje in vzdrževanje okolice spominskih obeležij,
- intervencijska dela (sanacija vozišč in površin po neurju),
- spomladanske čistilne akcije,
- čiščenje in vzdrževanje javnih parkirišč, kolesarskih in sprehajalnih poti sodelovanje z izvajalci del na področju osrednjega parka, predvsem glede odstranitve in odvoza odpadkov (na osnovi predhodne naročilnice s strani naročnika del).

V skladu z dogovorom med predstavniki Občine Bled in koncesionarjem za občinske ceste

Gradbeništvo Prestor d.o.o. izvajamo določena dela na občinskih cestah:

- pregledniška služba,
- vzdrževanje in čiščenje elementov odvodnjavanja padavinskih voda s cestišč,
- vzdrževanje lokalnih in občinskih cest,
- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest (cesta na grad, okoli jezera, na območju osrednjega parka...),
- vzdrževanje vozniških makadamskih cestišč,
- košnja brežin ob cestiščih,
- obrezovanje vegetacije, ki sega v območje cest,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- spomladansko čiščenje cest in pločnikov (ročno in strojno pometanje),
- sanacija vozišč po neurjih.

V skladu z dogovorom s predstavniki Občine Bled skrbimo tudi za novoletno okrasitev:

- montaža okrasitve, ki je dodeljena krajevnim skupnostim - izvedba v prvih dneh decembra,
- demontaža okrasitve in skladiščenje – predvidoma od 10. do 20. januarja ali po dogovoru,
- sodelovanje pri okrasitvi osrednjega parka v skladu s potrebami drugih izvajalcev.

Hortikulturno urejanje občine Bled

Za nami sta dve hortikulturno pestri in zelo uspešni leti. Leti, v katerih smo s pomočjo zaupanja in podpore občine ter strokovnega vodstva Infrastrukture skupaj naredili velike premike v hortikulturni urejenosti blejskih parkov in ostalih javnih površin blejske občine.

Če smo se v letu 2018 osredotočali predvsem na olepševanje in postavitev novih cvetličnih gred in sanacijo erodiranih travnatih zelenic, pa smo s spomladansko zaposlitvijo arborista plezalca v lanskem letu naredili ogromen napredek na področju strokovne nege dreves v parkih in ostalih predelih blejske občine. Nego dreves izvajamo v skladu z najnovejšimi arborističnimi smernicami, s čimer na javnih površinah dajemo zgled tako občanom, občankam in turistom kakor tudi ostalim slovenskim občinam. Tako nam je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave (ZRSVN) v lanskem letu » za nagrado in kot priznanje« med drugim zaupal tudi nego zaščitenelega mogočnega jesena, ki ima pri ZVRSN-ju status naravne vrednote.



Z zgleodom na področju nege dreves si na dolgi rok prizadevamo, da bi strokovna in do dreves prijazna nega postala stalnica tako na privatnih vrtovih kot tudi javnih površinah v ostalih občinah po Sloveniji ter da bi nego izvajali le strokovno usposobljeni izvajalci s potrebnim arborističnim znanjem. V blejski občini je ravno na račun napačnega in nestrokovnega pristopa negovanja dreves v preteklosti danes ogromno dreves v slabem, nevitalem, vizualno neuglednem in včasih tudi nevarnem stanju. Na drugi strani je v parkih in ostalih javnih površinah viden primanjkljaj podmladka oziroma mladih dreves, ki pa ga s pospešenim sajenjem, v dveh letih smo namreč posadili preko 300 novih dreves, uspešno zapolnjujemo...



Poleg šolanih dreves iz drevesnic, smo uspešno presadili tudi »odpisana« več deset let stara drevesa, (japonski javor-slika desno, jelka- slika levo, vrbo žalujko...) ki smo jih izkopali na vrtovih, kjer zaradi gradbenih del niso imela več prihodnosti. Z njihovo uspešno presaditvijo smo ne le polepšali blejsko okolico, ampak tudi pokazali, da se s pravim pristopom in odnosom, da ohraniti marsikatero življenje in doseči marsikaj.



Ena od zanimivih pobud, ki je zaživela tudi v praksi, je bilo skupno pletje zaposlenih na Infrastrukturi, kjer smo prijetno združili s koristnim in bili na koncu zadovoljni vsi.

V lanskem letu smo se s pomočjo evropskih sredstev lotili tudi oživitve parka Pod vilo Bled. V njem smo ustvarili gredo s planinskim rušjem, gredo s 1200 debelačkami, gredo z bergenijami in grede z več kot 1000 bršljani, ki smo jih še dodatno polepšali s 3000 rumenimi narcisami.

Odstranjena suha oz. v skladu s strokovnim arborističnim mnenjem zelo slabo vitalna ovrednotena drevesa smo nadomestili z zasaditvijo novih gorskih javorjev, vrb žalujk, jelš, rdeče bukve, hrasta doba, belega topola, platane, duglazij in zelenih borov. Park smo popestrili še z zasaditvijo japonskih cvetličnih drenov in hortenzij.



Grede z bršljanom zgoraj in greda z bergenijami spodaj, v Parku pod Vilo Bled, ki jih v spomladanskem času lepo poživijo še rumene narcise.



Velike pozitivne premike smo naredili tudi pri negi parkovnih in ostalih travnatih zelenic ter ocvetličanju »starih in na novo ustvarjenih« cvetličnih gredah... Zatravili smo več tisoč metrov

zelenic z ustreznimi travniškimi mešanici, na najbolj erodiranih delih pa položili travni tepih... S prizadevanjem za izgradnjo namakalnega sistema, ki je bila lansko leto tudi izvedena, bo sedaj lepše in kompaktnjše zelenice možno ohranjati na veliko bolj učinkovit način... V gredah smo poleg novih trajnic in 6000 belih »divjih« narcis dvakrat letno skupno zasadili skoraj 10.000 sezonsko cvetočih enoletnic, ki s svojimi čudovitimi barvami še dodatno poudarijo lepoto letnega časa, v katerem cvetijo. Žal smo mnogo cvetličnih gred »podedovali« z množico koreninskih in semenskih plevelov, ki jih zadnje dve leti vztrajno odstranjujemo... Ponosni pa smo, da imamo pri novo nastalih gredah, ki smo jih sami strokovno zasnovali in uredili, vzdrževanja izjemno malo, poleg tega pa je le to zelo enostavno.



Spomladanska zasaditev krožnega križišča s spominčicami, marjeticami in narcisami.



Poletno ocvetličena greda pred Športnim parkom



Spomladansko ocvetličena greda v Parku pod promenado

Pozitivne spremembe so opazili vsi, tako turisti kot tudi občani. Vseh teh pozitivnih premikov pa ne bi bilo brez podpore in zaupanja občine z občinskimi svetniki in županom na čelu ter krasnih sodelavcev in vodstva Infrastrukture, katerim se vsem iskreno zahvaljujem.

Bled ima sijajno priložnost, da si z ekipo usposobljenih in prizadevnih posameznikov počasi povrne hortikulturni blišč, ki ga je imel v preteklosti. Obenem pa postaja zgleden primer uspešnega urejanja javnih površin širom Slovenije, za kar si bomo s sodelavci vestno prizadevali tudi v letih, ki prihajajo.

Zimska

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah. V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom izvajanja zimske službe za tekočo zimsko sezono.

Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let, hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev. Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

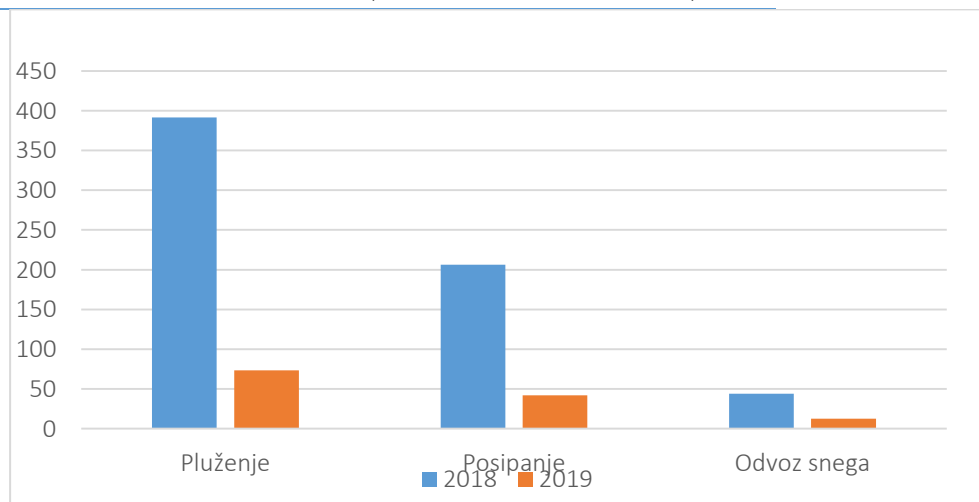
Zimska služba v Občini Bled zajema sledeče dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitev in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponije za zimski posipni material,
- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cestišča in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura na Rečiški 2 na Bledu.

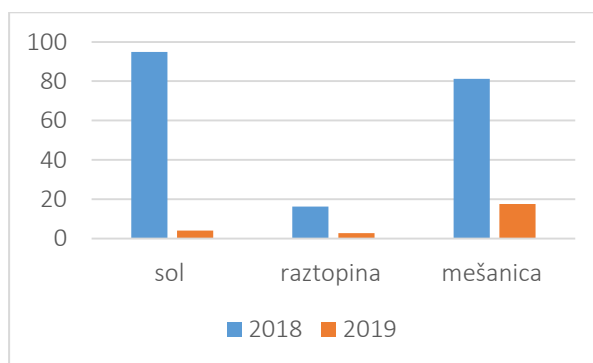
Opravljenе delovne ure zimske službe

Leto	Pluženje (ure)	Posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
Infrastruktura Bled 2018	391,5	206,5	44
Infrastruktura Bled 2019	73,5	42	12,5



Porabljen material za posipanje

Material za posipanje/ Leto	Sol (m3)	Raztopina (m3)	Mešanica (m3)
2018	94,9	16,2	81,2
2019	4,0	2,8	17,5



Kot material za posipanje so se uporabljali kamena sol, pesek, mešanica peska in soli, ter raztopina.

V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost, zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno opravičenost opravljenega dela.

Vse več občanov in občank v Občini Bled in Občini Gorje opazi strokovno in kvalitetno opravljeno delo v okviru našega izvajanja javne službe.

Občani kot tudi poslovni partnerji povprašujejo po izvajanju storitev urejanje okolice tudi na zasebnih zemljiščih.

Pri delu želimo optimizirati stroške, zato nudimo in izvajamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obžagovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimske službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje). S tem si krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju, naša primarna naloga pa je urejenost kraja kot celote.

Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in Program letnega vzdrževanja občinskih cest Občina Gorje potrjuje na sejah občinskega sveta.

Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki občine Gorje, za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2019 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišča,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,
- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

Nadzorni pregledi cestišča in pločnikov so potekali dnevno ob verjetnosti pojava poledice. Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Renault MaxCity s posipalcem za

kontrolne preglede in traktorjem Superpark ter s 6 podizvajalci skupaj z 8 vozili. Na omenjenih vozilih so za čas zimske službe vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila v določenem delovnem času.

V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2019:

Porabljen material za posipanje in polivanje

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)
Gostinstvo Jager d.o.o.	28
Klinar Mark s.p.	30
Tomaž Torkar s.p.	40
Kunšič Boris s.p.	59,50
Piber Franci s.p.	40,50
Frčej Aleš s.p.	81
IB d.o.o. - traktor	86

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	kg	5358,00
Tekočina	lit	6.250,00
Mešanica	m3	99,95
Pesek	m3	49,30

Letno vzdrževanje

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in letnem Programu vzdrževanja občinski cest. Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
- novoletna okrasitev – po potrebi,
- sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
- sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,
- pobiranje smeti po vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadrugi, spomenik v Srednji Radovni),

- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti: območje Hom, Vintgar, Poključka luknja do Zatrnika, Poglejska cerkev ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture:

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitev in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteoritnih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitev novih košev za smeti,
- namestitev ovir za promet,
- namestitev novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

Vzdrževanje krajevnih cest:

- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,
- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje obcestnih površin skupaj z odstranjevanjem grmovja in drevja, ki sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),
- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitve novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpada.

Urejanje pokopališč:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.

Investicijsko vzdrževanje

V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sodelovali pri popravilu in izgradnji meteoritnega jaška v Spodnjih Gorjah. Postavili so znake za novo nastalo pot Julijana Trail. Uredila sta se nova potopna eko otoka na parkirišču pri pokopališču in v naselju Spodnje Gorje. Na dveh lokacijah so se postavili novi koši za smeti. Poleg rednih del so izvedli tudi popravilo škode na avtobusni postaji v Zgornjih Gorjah.

Po zaključku zimske sezone se izvede pranje, čiščenje in konzerviranje mehanizacije zimske službe.

Ceste in druge občinske površine se očistijo posipnega materiala.

Vzdrževanje občinskih cest zahteva stalno kontrolo, urejanje bankin in krpanje udarnih jam.

Po spomladanskem obdobju je poudarek na košnji zelenih površin, trebljenju in obrezovanju vej, urejanju prometnih znakov, odvodnjavanja propustov.

Jesensko obdobje pa zopet namenimo opraviлом, ki so v danem trenutku potrebna, pri čemer se že kaže tudi priprava na zimsko sezono.

V letu 2019 so bila v občini Gorje na področju skupne rabe in vzdrževanja občinskih javnih cest

ter drugih prometnih površin izvedena načrtovana in dodatna dela.

Pokopališka in pogrebna dejavnost

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno po Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti - ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016) ter Odloka Občine Bled o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Bled in Gorje (Ur. list RS, št. 7/2000), kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občine Bled in občine Gorje.

V občini Bled upravlja štiri pokopališča: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravlja s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravlja dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.

Dne 30.9.2016 je bil v Uradnem listu objavljen novi Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, s katerim izvajalci pogrebne dejavnosti uskladijo svojo dejavnost z določbami tega zakona in podzakonskih predpisov, sprejetih na podlagi tega zakona v enem letu od njegove uveljavitve. Koncesijske pogodbe za izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti, sklenjene pred uveljavitvijo tega zakona, se uskladijo s tem zakonom v enem letu od njegove uveljavitve. Na podlagi novega zakona smo občinskemu svetu v obeh občinah tudi predlagali, da sprejme Pravilnik o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Bled in Gorje.



Redno vzdrževanje

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevela,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,
- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacije glede najema in ureditve grobov in
- enkrat letni obračun grobarine.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o. ter v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobarine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebne in posmrtnine,
- ravnanju ureditve grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

Investicijsko vzdrževanje

Pokopališče Bled

Na pokopališču NOB na Bledu sta bili izvedeni dve večji restavratorski deli in sicer obnova večjega kamnitega spomenika padlim borcem in obnova manjših nagrobnih obeležij pred slavologom. Večji spomenik je bil kompletno zbrusen, obnovljene so bile črke ter nanešen zaščitni parapropustni premaz za zaščito kamna. Manjša nagrobna obeležja so bila očiščena ter prebrusena, prav tako smo obnovili barvo klesanih napisov. Pred slavologom smo odstranili moteče korenine starih dreves ter nadomestili manjkajoči pesek. Na novem delu pokopališča sta bili zgrajeni dve vrsti novih žarnih grobov. Nadomestili smo poškodovano živo mejo, ki ločuje srednji in novi del pokopališča.

Pokopališče Ribno

Na pokopališču v Ribnem se je sanirala dotrajana elektroinstalacija. Povečala se je nazivna moč odjemnega mesta. Nadomestili smo dotrajano streho na obzidju in pomožnem objektu na vzhodnem delu pokopališča. Skupaj s predstavniki občine Bled smo pripravili predlog za razširitev pokopališča Ribno. Nadomestili smo dotrajano kopalniško opremo v sanitarijah in dopolnili drobní inventar v čajni kuhinji.

Grobna mesta

V letu 2019 je bilo v občini Bled skupaj 1913 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 718.

Vrsta groba	Občina Bled	Občina Gorje
Žarni grob	333	0
Enojni grob	1292	379
Dvojni grob	274	297
Trojni grob	9	42
Grobica	5	0
Skupaj	1913	718

Število grobov po vrsti groba v občinah Bled in Gorje

Za povečanje števila grobnih mest v občini Bled so zaslužne predvsem razdelitve večjih grobov na več manjših. Na pokopališču Bled pa tudi izgradnja dveh novih vrst žarnih grobov. Obseg pokopališč se v letu 2019 ni povečal. Število grobnih mest v občini Gorje ostaja nespremenjeno.

Zaradi pomanjkanja prostora na pokopališču Ribno znova opozarjamo, da morata občini nujno priskrbeti projektno dokumentacijo za razširitev obeh pokopališč. Na podlagi projektne dokumentacije bi se lahko izvedla razširitev omenjenih pokopališč, s čimer bi rešili pomanjkanje grobnih mest. Glede na hitrost zapolnjevanja grobnih mest bo tudi za pokopališče Bled v prihodnje treba razmišljati o razširitvi. Na pokopališču na Bledu bo v prihodnje potrebna ureditev prostora za raztros pepela (postavitev ustrezne ograje in spominske plošče).

V letu 2019 se je nadaljevala akcija saniranja opuščenih grobnih mest ter grobnih mest za katere stroški najema niso bili poravnani. V akciji smo bili uspešni saj smo kar nekaj primerov rešili bodisi z najdbo novih najemnikov oz. z odstranitvijo grobnih mesta za katerega nismo uspeli najti interesentov. Akcija se bo nadaljevala v letu 2020.

Pokojniki

V letu 2019 je bilo evidentiranih 125 pokopov pokojnikov, kar je 3 pokojnike več kot v letu 2018. Glede na vrsto pokopa je bilo 107 pokopov posmrtnih ostankov pokojnih v žari, 10 v krsti ter 7 primerov raztrosa pepela. Zabeležili smo tudi en prenos žare iz drugega pokopališča.

Število pokojnikov v letu 2019

Pokopališče	Št. pokojnikov
Pokopališče Bled	57
Pokopališče Ribno	15
Pokopališče Bohinjska Bela	6
Pokopališče Zasip	3
Pokopališče Zgornje Gorje	44

Za opravljanje pogrebne dejavnosti v občini Bled in Gorje ima Infrastruktura Bled d.o.o. sklenjeno pogodbo z izvajalcem Anton Novak pogrebne storitve d.o.o. iz Hraš pri Lescah.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Ostanki komunalnih odpadkov

V letu 2019 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj cca 105,04 m³ ostanka komunalnih odpadkov. Zaradi zlorab in nepravilnega odlaganja odpadkov smo zabojnike za mešane odpadke odstranili s pokopališč Bohinjska Bela in Zasip. Povečanje količine mešanih odpadkov na pokopališču v Zgornjih Gorjah pripisujemo predvsem krajanom, ki svoje smeti vozijo v zabojnike ob pokopališču.

Pokopališče	Ostanki komunalnih odpadkov (m3)
Pokopališče Bled	26,48
Pokopališče Ribno	4,40
Pokopališče Zgornje Gorje	62,64
Pokopališče NOB Zg. Gorje	11,52

Količine zbranega ostanka komunalnih odpadkov na pokopališčih v letu 2019

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s kamionom – hiab.

Tako je bilo s pokopališč v letu 2019 skupno zbranih in odpeljanih 260,34 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad (rože in ikebane).

Pokopališče	Zeleni odpad (m3)
Pokopališče Bled	121,98
Pokopališče Ribno	35,75
Pokopališče Bohinjska Bela	33,00
Pokopališče Zasip	25,85
Pokopališče Zgornje Gorje	39,92
Pokopališče NOB Zg. Gorje	3,84

Količine zbranega zelenega odpada na pokopališčih v letu 2019

Odpadne sveče

Na vseh pokopališčih v občinah Bled in Gorje so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadnih sveč. V letu 2019 je bilo skupno zbranih 161,12 m³ odpadnih nagrobnih sveč, ki jih do oddaje pooblaščenim družbam skladiščimo v zbirnem centru na Savski cesti. Zmanjšanje količine odloženih odpadnih nagrobnih sveč pripisujemo predvsem aktivnemu ozaveščanju prebivalstva.

Količine zbranih sveč na pokopališčih v letu 2019

Pokopališče	Odpadne sveče (m3)
Pokopališče Bled	64,09
Pokopališče Ribno	25,85
Pokopališče Bohinjska Bela	15,95
Pokopališče Zasip	13,75
Pokopališče Zgornje Gorje	39,92
Pokopališče NOB Zg. Gorje	1,56

Mešana embalaža

Zabojnike za mešano embalažo odvažamo v sklopu zbiranja mešane embalaže po ekoloških otokih. Skupna količina zbrane odpadne embalaže za leto 2019 je 247,34 m³. Količine se povečujejo predvsem zaradi odlaganja iz drugih dejavnosti. V prihodnje pričakujemo upad dovoza mešane embalaže na pokopališče v Zgornjih Gorjah zaradi bližine novega potopnega eko otoka.

Pokopališče	Mešana embalaža (m3)
Pokopališče Bled	189,78
Pokopališče Zgornje Gorje	57,56

Količina zbrane mešane embalaže v letu 2019

Odpadni papir

Odpadni papir se zbira le na pokopališču na Bledu. Na drugih pokopališčih potrebe po zbiranju papirja nismo zaznali tudi zaradi bližine ekoloških otokov. Količina zbranega odpadnega papirja v letu 2019 znaša 58,3m³

Soglasja

Infrastruktura Bled d.o.o. za območja občine Bled in Gorje, ki jih oskrbuje s pitno vodo in opravlja sistem zbiranja komunalnih odpadkov, določa pogoje o priključitvi na vodovodno omrežje, izdaja projektne pogoje, soglasja in mnenja vezana na urejanje prostora in opremljanje tega z vodovodnimi napravami in objekti, projektne pogoje za izgradnjo komunalne infrastrukture ter določa pogoje o načinu ravnanja s komunalnimi odpadki. Na podlagi vlog strank v skladu z Gradbenim zakonom (Ur.l.RS, št. 61/17, 72/17) izdajamo projektne pogoje, soglasja in mnenja v postopku izdaje gradbenega dovoljenja. Informacijo o komunalni opremljenosti zemljišča z javnim vodovodom stranka pridobi na podlagi izdane izjave o komunalni opremljenosti zemljišča.

Občina	Izdani dokumenti v letu 2019	Število dokumentov
BLED		132
	mnenje k projektnim pogojem	37
	mnenje k soglasju k projektnim rešitvam oz. mnenju	61
	mnenje k soglasju za nezahtevne/enostavne objekte	26
	soglasje za priključitev (vodovod)	2
	izjava/mnenje	6
GORJE		33
	projektne pogoje	9
	soglasje k projektnim rešitvam oz. mnenje	13
	soglasje za nezahtevne/enostavne objekte	2
	soglasje za priključitev (vodovod)	3
	soglasje za priključitev (kanalizacija)	4
	izjava/mnenje	2

Za območje občine Bled tehnična služba Infrastrukture Bled d.o.o. izdaja Občini Bled mnenja glede oskrbe s pitno vodo in zbiranja komunalnih odpadkov. Na podlagi predhodno pridobljenih ustreznih mnenj upravljalcev komunalnih vodov, Občina Bled investitorju izda skupen dokument, v katerem so navedeni pogoji za posamezno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, odpadki, cesta).

Investitorji, ki morajo pridobiti ustrezno dovoljenje za posege v prostor na območju občine Gorje, tehnična služba Infrastruktura Bled d.o.o. izda projektne pogoje oz. mnenje glede oskrbe s pitno vodo, odvajanja kanalizacije in zbiranja komunalnih odpadkov. Pogoje glede odvajanja kanalizacije izdamo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja s strani upravljalca javne kanalizacije v občini Gorje. Investitor lahko pridobi pogoje (projektne pogoje) za izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvajanje gradnje in uporabo objekta, ki jih mnenjedajalec določi v skladu s svojimi pristojnostmi. Mnenjedajalec izda projektne in druge pogoje v 15 dneh od prejema zahteve za izdajo projektnih pogojev.

Investitor pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja pridobi mnenja pristojnih mnenjedajalcev. Mnenje se pridobi, če je nameravana gradnja takšna, da je zanjo v skladu s predpisi treba pridobiti mnenje pristojnega mnenjedajalca ali če se gradnja nahaja v varovalnem pasu komunalne infrastrukture. Če varovalni pas s predpisom ni določen, se šteje, da je širok 3 m, merjeno od osi voda.

V mnenju se mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja s predpisi iz njegove pristojnosti ali pogoji iz predodločbe ter določi morebitne pogoje za izdelavo dokumentacije za izvedbo gradnje in uporabo objekta.

Kataster gospodarske javne infrastrukture

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe. Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Kataster vodovodnega sistema

V letu 2019 so se izvedla tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodovodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS. Sledil je njihov vris v kataster. Vrisani so bili vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. S programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu pa je novih podatkov je vsako leto več in zato so tudi podatki iz leta v leto natančnejši.

V letu 2019 so bili posneti vodovodi obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih izgradenj. Hkrati z obnovo vodovoda so se izdelale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris.

Istočasno so se posneli tudi novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki. Vzpostavljena je tudi povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo se lahko v vsakem trenutku pregleduje podatke o posameznih uporabnikih. V pregledu so zajeti osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih ...

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Pregled hidrantov se izvaja 1-krat letno. Pregleduje se attribute, kot jih vsebuje delovni nalog. Po pregledu se izvede vnos podatkov o meritvah in opažanjih ob rednem letnem pregledu (osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatskega tlaka).

Kataster pokopališč

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje 6 pokopališč v občinah Bled in Gorje.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za vzpostavitev digitalnega katastra pokopališč. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Vsako grobno mesto vsebuje podatke o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega grobnega mesta. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, rojstvu in smrti.

Vsako leto se sproti vnašajo samo še novi zakupi grobov in delajo popravki, spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje ...).

Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje. V okviru tega je treba vnašati podatke o:

- zbirnih mestih za zabojnike,
- prevzemnih mestih za zabojnike,
- lokacijah ekoloških otokov,
- zbirnih centrih.

V letu 2019 se je nadaljevalo z vzpostavitvijo katastra odpadkov, v katerem bodo tudi prostorsko umeščeni zabojniki in odlagališča. Za vsak objekt je potrebno vrisati mesto zbiranja in prevzema, ki bo povezano s podatki iz poslovnega informacijskega sistema.

Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi (nestrokovnim) uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

- vodovoda,
- hidranti in njihovi pregledi,
- evidenca naslovov in
- soglasja.

Pregled lahko izvajajo samo registrirani uporabniki.

Pošiljanje podatkov

Najmanj enkrat letno oz. po dogovoru se z občinama pripravi elaborata vodovoda za pošiljanje podatkov v zbirni kataster GJI. Po prejetju obvestila o vpisu se podatke posreduje pristojnim občinskim službam.



realizacija poslovanja



**OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2019**

OBJEKT	ŠPORTNA DVORANA	ŠIRC STRAŽA	GRAJSKO KOPALIŠČE	PARKIRNE KARTICE	ČIŠČENJE	SKUPAJ TI	
	JAN-DEC 18	JAN-DEC 19	JAN-DEC 18	JAN-DEC 18	JAN-DEC 19	JAN-DEC 18	JAN-DEC 19
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV	PLAN 2019	PLAN 2019	PLAN 2019	PLAN 2019	PLAN 2019	PLAN 2019	PLAN 2019
A. PRIHODKI							
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	227.101,02	249.798,64	624.393,41	340.862,87	235.000,00	337.859,08	1.192.357,30
2. Prodaja - ostalo	6.863,52	8.774,21	24.328,20	22.952,95	10.000,00	15.188,45	56.856,82
3. Oddaja prostorov v najem	73.290,57	79.446,63	3.841,05	4.499,54	15.000,00	12.955,00	90.041,24
4. Sofinanciranje občina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Povračila Radovljica za magistralni vodovod	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ureditvena dela, dejavnosti prefakturiranje	2.639,82	6.196,68	990,07	4,14	0,00	8,31	3.634,10
7. Drugi prihodki	309.894,93	344.216,16	653.552,73	376.729,58	260.000,00	366.010,84	1.342.889,46
SKUPAJ PRIHODKI							1.177.500,00
B. ODHODKI							
I. Neposredni stroški obratovanja							
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	322.261,30	336.073,92	378.819,26	172.935,59	127.000,00	192.466,11	881.224,70
2. Stroški materiala	133.059,00	138.314,34	15.802,40	2.542,81	3.000,00	2.280,43	151.404,21
3. Stroški storitev	4.149,68	3.132,19	14.063,89	10.178,74	5.000,00	7.745,31	35.990,54
4. Stroški dela	30.612,81	35.447,30	81.012,17	83.357,43	27.856,56	26.975,80	144.259,94
a) stroški dela zaposlenih	154.439,81	159.180,09	267.940,80	282.482,72	125.353,52	104.000,00	549.570,01
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	144.817,39	148.967,53	190.439,92	199.267,75	84.205,56	114.683,08	420.779,93
c) pogodbeno, študentsko delo	1.211,80	2.732,48	93,73	4.489,38	2.000,00	2.312,08	2.910,43
d) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	8.410,62	7.480,08	77.407,15	78.729,59	39.543,06	38.469,41	125.879,65
II. Stroški rednega vzdrževanja	56.190,73	54.950,72	49.521,92	41.011,74	18.152,50	27.640,04	126.185,15
1. material	9.643,75	9.678,42	26.189,80	17.538,89	5.377,72	3.828,46	41.211,27
2. storitve	46.546,98	45.272,30	23.332,12	23.472,85	12.774,78	23.811,58	84.973,88
III. NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	7.324,06	7.426,56	464,15	470,64	6.450,97	6.541,32	14.239,18
IV. Zavarovanje Generali, SKEB, Triglav	6.261,85	6.287,20	11.501,34	12.575,24	3.808,59	4.098,19	21.571,78
V. Drugi odhodki	1.000,21	3.578,40	4.872,29	5.498,71	4.093,05	4.804,29	9.965,58
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	1.324,82	0,00	516,43	0,00	1.811,02	0,00	3.652,27
VII. Najemljena zemljišča, objektov in opreme	10.553,28	10.703,28	46.733,28	47.738,80	15.656,64	15.881,64	72.943,20
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	14.523,02	16.420,43	40.760,97	51.057,92	11.810,49	12.801,93	69.122,65
SKUPAJ ODHODKI	419.439,27	435.440,51	533.189,64	555.152,30	234.718,85	185.500,00	1.198.904,51
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	-109.544,34	-91.224,35	120.363,09	127.962,53	142.010,73	74.500,00	143.984,95
D. Odloženi davki	-59,74	-651,58	-121,56	-692,84	-72,62	-1.245,09	-253,92
E. Davek od dohodka			0,00	0,00			0,00
REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	-109.484,60	-90.572,77	120.484,65	128.655,37	142.083,35	74.500,00	144.238,87
SPOSNO S STROŠKI PODJETJA	-25.964,27	-27.864,09	-25.964,27	-27.864,09	-12.982,13	-13.932,05	-64.910,67
%	8,00	8,00	8,00	8,00	4,00	4,00	20,00
TI UPRAVA	-24.843,88	-24.981,93	-33.383,96	-33.908,15	-19.409,28	-19.517,14	-77.637,11
%	32,00	32,00	43,00	43,00	25,00	25,00	100,00
REZULTAT Z UPRAVO, SPL-STR.	-160.292,74	-90.341,60	-143.418,80	67.221,80	109.691,94	42.500,75	1.635,00
							838,20

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2019

	OSKRBA Z VODO BLED			OSKRBA Z VODO GORJE			TRŽNA VODOVOD			SOGLASJA			KATASTER			VODOVOD SKUPAJ		
	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 19	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 19	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 19	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 19	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 19	PLAN 2019	JAN-DEC 19	JAN-DEC 19
A. PRIHODKI																		
1. Prodaja javne službe	610.152,67	566.100,00	596.665,77			173.399,94				6.206,88	5.500,00	1.313,96			785.591,38	751.480,01	771.383,57	
2. Prodaja ostalo							363.633,28	300.000,00	393.539,10						363.633,28	300.000,00	393.539,10	
3. Oddaja prostorov v najem															0,00	0,00	0,00	
4. Sofinanciranje občina													22.089,23	23.000,00	22.089,23	23.000,00	22.089,23	
5. Povračila Radovljica za magistr. vod.	33.768,19	29.500,00	27.420,64	14.371,78	8.000,00	11.751,70									48.139,97	37.500,00	39.172,34	
6. Ureditvena dela na objektih del.pref.	4.440,48	3.000,00	2.998,72	455,93	500,00	1.254,44	36.676,53	100,00	356,68	49,18		0,00	277,45	1.000,00	0,00	41.899,57	4.600,00	4.609,84
7. Drugi prihodki	648.361,34	598.600,00	627.089,13	184.059,54	188.380,00	186.406,08	400.309,81	300.100,00	393.895,78	6.256,06	5.500,00	1.313,86	22.366,68	24.000,00	22.089,23	1.261.353,43	1.116.580,01	1.230.794,08
SKUPAJ PRIHODKI																		
B. ODHODKI																		
I. Neposredni stroški obratovanja	227.023,78	186.000,00	221.653,05				286.642,93	242.000,00	350.541,78	17.024,78	15.370,00	17.453,81	27.490,30	25.320,00	30.934,20	620.222,18	532.490,00	683.252,26
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	10.408,89	9.500,00	10.140,62	15.154,08	15.000,00	10.275,31	1.136,85	1.000,00	1.119,18	150,71	120,00	141,51	150,71	120,00	141,51	27.001,24	25.740,00	21.818,13
2. Stroški materiala	2.800,36	3.000,00	1.754,99	533,06	700,00	431,87	120.373,72	100.000,00	90.068,18	26,39	50,00	27,32	231,41	200,00	211,65	123.964,94	103.950,00	92.494,01
3. Stroški storitev	51.677,37	40.000,00	37.874,09	11.282,75	8.000,00	11.589,69	117.936,37	95.000,00	207.544,29	1.524,82	700,00	1.466,08	2.477,74	1.500,00	4.641,93	186.298,05	145.200,00	263.116,07
4. Stroški dela	162.137,16	133.500,00	171.883,35	34.570,50	40.100,00	40.372,56	47.295,99	46.000,00	51.810,13	15.322,86	14.500,00	15.818,90	24.630,44	23.500,00	25.939,11	283.956,95	257.600,00	395.824,05
a) stroški dela zaposlenih	154.641,79	130.000,00	167.095,81	32.949,99	39.000,00	38.872,86	46.908,25	46.000,00	51.810,13	14.879,74	14.000,00	14.742,56	20.698,92	23.000,00	24.812,13	270.978,69	252.000,00	297.333,49
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	2.862,04	2.500,00	4.787,54	854,88	600,00	1.430,05	0,00	0,00	0,00	443,12	500,00	1.076,34	647,78	500,00	1.126,98	4.807,82	4.100,00	8.420,91
c) popobeno, študentsko delo	4.633,33	1.000,00	0,00	765,63	500,00	69,65	387,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.283,74	0,00	0,00	9.070,44	1.500,00	69,65
II. Stroški rednega vzdrževanja	118.249,58	110.000,00	94.192,88	27.308,52	23.000,00	30.722,40	1.381,37	1.500,00	822,75	1.470,40	1.700,00	1.440,00	5.448,20	5.000,00	4.512,13	153.858,07	141.200,00	131.690,16
1. material	66.754,62	60.000,00	64.676,91	12.310,28	8.000,00	17.982,24	1.077,87	1.000,00	576,49	11,95	200,00	0,00	655,28	500,00	120,50	80.810,00	69.700,00	83.356,14
2. Storitve	51.494,96	50.000,00	29.515,97	14.986,24	15.000,00	12.740,16	303,50	500,00	246,26	1.458,45	1.500,00	1.440,00	4.792,92	4.500,00	4.391,63	73.048,07	71.500,00	48.334,02
III. NUŠZ, Odškodnine za zemljišča	6.379,53	6.500,00	6.506,13	1.394,71	1.400,00	1.422,25	0,00	0,00	0,00	18,29	20,00	18,48	18,60	20,00	19,05	7.811,13	7.940,00	7.965,91
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	2.159,11	2.100,00	2.746,78	719,66	600,00	922,41	250,19	250,00	313,11	126,84	130,00	106,20	640,10	600,00	590,73	3.895,90	3.690,00	4.679,23
V. Drugi odhodki	55.102,43	50.000,00	55.418,59	11.533,85	12.000,00	11.443,71	1.261,73	300,00	794,47	177,35	200,00	177,93	208,70	200,00	341,92	68.285,06	62.700,00	68.176,62
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	-12.262,77	0,00	-12.565,49	-1.414,58	0,00	-1.971,24	-24,74	0,00	-67,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.702,09	0,00	-14.604,25
VII. Stroški najema javne infrastrukture	121.988,17	122.000,00	130.101,15	46.993,91	47.000,00	48.612,50	0,00	0,00	381,12	388,02	380,00	381,12	388,02	390,00	388,02	169.751,22	169.770,00	179.482,79
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	9.671,75	9.500,00	11.544,30	5.661,72	6.000,00	6.770,33	776,89	850,00	1.106,60	416,44	500,00	408,15	3.672,08	1.000,00	601,47	20.196,88	17.850,00	20.430,85
SKUPAJ ODHODKI	528.311,58	486.100,00	509.597,39	154.238,18	153.800,00	160.591,78	290.288,37	244.900,00	353.511,19	19.615,22	18.300,00	19.985,69	37.867,00	32.530,00	37.387,52	1.030.320,35	935.630,00	1.081.073,57
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	120.049,76	112.500,00	117.491,74	29.821,36	34.580,00	25.814,30	110.021,44	55.200,00	40.384,59	-13.359,16	-12.800,00	-18.671,83	-15.500,32	-8.530,00	-15.298,29	231.033,08	180.950,01	149.720,51
D. Odloženi davki	-124,99		-1.187,03	-35,48		-352,85				-1,21		-2,49	-4,31		-41,81	-165,99		-1.584,18
E. Davek od dohodka																		
REZULTAT DEJAVNOSTI	120.174,75	112.500,00	118.678,77	29.856,84	34.580,00	26.167,15	110.021,44	55.200,00	40.384,59	-13.357,95	-12.800,00	-18.669,34	-15.496,01	-8.530,00	-15.256,48	231.199,07	180.950,01	151.304,69
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-67.831,65	-70.265,80	-72.794,95	-20.446,86	-21.180,60	-21.942,97	-16.227,67	-16.810,00	-17.415,06	-973,66	-1.088,60	-1.044,90	-1.917,32	-2.017,20	-2.089,81	-107.427,17	-111.282,20	-115.287,69
%	20,90	20,90	20,90	6,30	6,30	6,30	5,00	5,00	5,00	0,30	0,30	0,30	0,60	0,60	0,60	33,10	33,10	33,10
KI UPRAVA	-46.201,80	-40.639,10	-44.023,69	-13.421,69	-12.066,90	-13.073,16	-15.427,24	-13.870,00	-15.026,62	-771,36	-683,50	-751,33	-771,36	-693,50	-751,33	-75.593,45	-67.963,00	-73.630,44
%	29,30	29,30	29,30	8,70	8,70	8,70	10,00	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	49,00	49,00	49,00
KONČNI REZULTAT	7.141,30	1.595,10	1.855,83	-4.011,72	1.332,50	-8.848,98	78.366,54	24.520,00	7.942,91	-15.102,97	-14.502,10	-20.465,57	-18.214,69	-11.240,70	-18.097,62	48.178,45	1.704,81	-37.613,44

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2019

		ZBRIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV BLEJ			ZBRIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV GORJE			ODPADKI TRŽNA			ODPADKI SKUPAJ		
		JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 19	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 19	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 19	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 19
	VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV												
A.	PRIHODKI												
1.	Prodaja javne službe	876.336,13	845.440,00	947.246,97	164.285,21	156.000,00	170.563,63				1.040.621,34	1.001.440,00	1.117.810,60
2.	Prodaja ostalo			2.421,50			243,45	62.340,94	75.000,00	96.405,06	62.340,94	75.000,00	99.070,01
3.	Oddaja prostorov v najem										0,00	0,00	0,00
4.	Sofinanciranje občina										0,00	0,00	0,00
5.	Poročila Radovljica za magistr. vod.										0,00	0,00	0,00
6.	Ureditvena dela na objektih, dej. pref.	44.138,02		24.851,89	0,00		8.700,00				44.138,02	0,00	33.551,89
7.	Drugi prihodki	10.306,64	9.000,00	8.651,50	1.416,44	2.000,00	1.779,11	1.442,19	500,00	1.685,93	13.165,27	11.500,00	12.116,54
	SKUPAJ PRIHODKI	930.780,79	854.440,00	983.171,86	165.701,65	158.000,00	181.286,19	63.783,13	75.500,00	98.090,99	1.160.265,57	1.087.940,00	1.262.549,04
B.	ODHODKI												
I.	Neposredni stroški obratovanja	575.628,41	487.500,00	622.366,54	100.586,51	92.500,00	114.094,04	28.150,88	44.000,00	35.506,71	704.365,80	624.000,00	771.967,29
1.	Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	64.404,67	56.000,00	68.642,87	11.349,44	10.500,00	11.922,15	4.214,83	4.000,00	4.132,32	79.983,94	70.500,00	84.697,34
2.	Stroški materiala	4.071,60	10.000,00	10.433,89	572,52	1.000,00	1.523,81	1.044,99	1.500,00	67,60	5.689,11	12.500,00	12.025,30
3.	Stroški storitev	125.219,31	90.000,00	135.885,81	20.641,20	18.000,00	28.783,18	2.239,10	3.500,00	648,55	148.099,61	111.000,00	165.317,54
4.	Stroški dela	381.932,83	331.500,00	407.403,97	68.023,35	63.000,00	71.864,90	20.651,96	35.500,00	30.658,24	470.608,14	430.000,00	509.927,11
a)	stroški dela zaposlenih	369.803,80	325.000,00	387.954,40	65.860,00	62.000,00	68.432,62	20.296,32	35.500,00	30.094,91	455.960,12	422.000,00	486.481,93
b)	rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	4.939,58	5.500,00	12.527,74	871,70	1.000,00	2.210,79	355,64	500,00	563,33	6.166,92	7.000,00	15.301,86
c)	pogodbeno, študentsko delo	7.189,45	1.000,00	6.921,83	1.291,65	0,00	1.221,49	0,00	0,00	0,00	8.481,10	1.000,00	8.143,32
II.	Stroški rednega vzdrževanja	98.874,05	60.000,00	91.332,48	17.726,65	17.000,00	16.069,73	8.513,92	7.000,00	4.484,56	125.114,62	84.000,00	111.886,77
1.	Material	28.911,45	20.000,00	21.085,02	5.323,77	5.000,00	3.563,68	1.603,41	1.000,00	826,97	35.838,63	26.000,00	25.475,67
2.	Storitve	69.962,60	40.000,00	70.247,46	12.402,88	12.000,00	12.506,05	6.910,51	6.000,00	3.657,59	89.275,99	58.000,00	86.411,10
III.	NUSZ, Odškodnine za zemljišča	5.950,28	4.000,00	235,18	1.050,05	1.000,00	41,62	0,00	0,00	0,00	7.000,33	5.000,00	276,80
IV.	Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	10.203,64	10.000,00	10.617,87	1.767,21	1.800,00	1.830,81	308,76	350,00	304,53	12.279,61	12.150,00	12.753,21
V.	Drugi odhodki	16.802,62	15.000,00	16.200,24	3.498,49	2.000,00	2.765,36	1.187,40	1.000,00	664,85	21.488,51	18.000,00	19.630,45
VI.	Stroški internih storitev med dejavn.	-11.904,73	0,00	-12.524,42	-2.958,32	0,00	-2.944,44	0,00	0,00	0,00	-14.863,05	0,00	-15.468,86
VII.	Stroški najema javne infrastrukture	27.636,96	35.000,00	28.365,37	4.876,22	5.000,00	5.092,99	0,00	0,00	0,00	32.513,18	40.000,00	33.458,36
VIII.	Amortizacija osnovnih sredstev	103.262,58	111.000,00	88.922,92	18.867,35	15.000,00	15.386,96	12.681,17	10.000,00	7.966,26	134.811,10	136.000,00	110.276,14
	SKUPAJ ODHODKI	826.453,81	722.500,00	843.516,18	145.414,16	134.300,00	152.337,07	50.842,13	62.350,00	48.926,91	1.022.710,10	919.150,00	1.044.780,16
C.	REZULTAT (PRIH-ODH)	104.326,98	131.940,00	139.855,68	20.287,49	23.700,00	28.949,12	12.941,00	13.150,00	49.164,08	137.555,47	168.790,00	217.768,88
D.	Odloženi davki												
E.	Davek od dohodka	-176,11		-1.861,07	-31,08		-343,16	-0,37			-207,56		-2.204,23
	REZULTAT DEJAVNOSTI	104.503,09	131.940,00	141.516,75	20.318,57	23.700,00	29.292,28	12.941,37	13.150,00	49.164,08	137.763,03	168.790,00	219.973,11
	SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-85.357,54	-88.420,60	-91.603,21	-14.929,46	-15.465,20	-16.021,85	-3.245,53	-3.362,00	-3.483,01	-103.532,53	-107.247,80	-111.108,08
%		26,30	26,30	26,30	4,60	4,60	4,60	1,00	1,00	1,00	31,90	31,90	31,90
KI UPRAVA		-47.207,34	-42.442,20	-45.981,46	-8.330,71	-7.489,80	-8.114,37	-3.085,45	-2.774,00	-3.005,32	-58.623,49	-52.706,00	-57.101,16
%		30,60	30,60	30,60	5,40	5,40	5,40	2,00	2,00	2,00	38,00	38,00	38,00
	KONČNI REZULTAT	-28.061,79	1.077,20	3.932,08	-2.941,59	745,00	5.156,05	6.610,39	7.014,00	42.675,74	-24.392,99	8.836,20	51.763,88

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2019

	POKOPALIŠKA BLEJ				POKOPALIŠKA GORJE				SKUPNA RABA BLEJ				SKUPNA RABA GORJE				DEJAVNOSTI KI SKUPAJ			
	JAN-DEC-18	PLAN 2019	JAN-DEC-19	JAN-DEC-18	PLAN 2019	JAN-DEC-19	JAN-DEC-18	PLAN 2019	JAN-DEC-18	PLAN 2019	JAN-DEC-19	JAN-DEC-18	PLAN 2019	JAN-DEC-19	JAN-DEC-18	PLAN 2019	JAN-DEC-19	PLAN 2019	JAN-DEC-19	JAN-DEC-19
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV																				
A. PRIHODKI																				
1. Prodaja javne službe	52.144,16	52.000,00	54.331,38	23.734,18	24.000,00	26.794,92	389.565,98	470.000,00	415.854,32	214.183,76	205.000,00	178.268,14	2.505.840,80	2.503.920,01	2.564.442,93					
2. Prodaja ostalo	55,00		540,04			133,00	118.039,38	80.000,00	130.744,45	3.422,04	2.000,00	1.879,13	547.490,64	457.000,00	625.905,73					
3. Oddaja prostorov v najem	8.701,12	9.000,00	6.049,05	2.230,20	2.000,00	942,25									6.991,30					
4. Sofinanciranje občina															22.089,23					
5. Povračila Radovljica za magistr. vod.	14.598,33	10.000,00	28.513,69			0,00									37.500,00					
6. Ureditvena dela na objekti del. pref.	643,63	500,00	549,30	364,52	500,00	459,07									100.946,98					
7. Drugi prihodki							946,55	550.000,00	592.400,67	200,89	500,00	5,00	57.220,43	17.600,00	24.660,25					
SKUPAJ PRIHODKI	76.142,24	71.500,00	89.983,46	26.328,90	26.500,00	28.329,24	508.551,91	550.000,00	592.400,67	217.806,69	207.500,00	180.152,27	3.250.448,74	3.060.020,01	3.384.208,76					
B. ODHODKI																				
I. Neposredni stroški obratovanja	55.796,53	52.400,00	64.925,36	14.605,04	12.600,00	14.624,11	398.861,21	431.000,00	473.234,47	178.925,54	170.500,00	148.866,22	1.972.776,30	1.822.990,00	2.156.869,71					
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	3.625,59	4.500,00	3.158,56	1.101,19	1.000,00	1.451,52	15.074,95	16.000,00	15.261,96	3.875,08	4.500,00	3.822,93	130.646,99	122.240,00	130.210,44					
2. Stroški materiala	946,97	3.000,00	13.982,15	302,22	500,00	64,87	69.956,76	60.000,00	72.737,05	34.172,89	30.000,00	25.916,07	235.032,89	209.950,00	217.219,45					
3. Stroški storitev	24.828,77	20.000,00	27.657,51	4.521,89	5.000,00	4.117,23	59.994,96	30.000,00	63.256,95	64.925,94	65.000,00	43.691,54	487.670,22	376.200,00	567.156,84					
4. Stroški dela	26.395,20	24.900,00	20.127,14	8.679,74	6.100,00	8.990,49	253.834,54	325.000,00	321.978,51	75.951,63	71.000,00	75.435,68	1.119.426,20	1.114.600,00	1.242.282,98					
a) stroški dela zaposlenih	22.578,18	22.000,00	19.220,26	7.731,68	5.500,00	8.763,77	239.237,20	310.000,00	294.960,59	73.097,69	69.000,00	73.305,03	1.068.683,56	1.080.500,00	1.180.065,07					
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	947,27	400,00	906,88	236,82	100,00	226,72	-2.066,22	5.000,00	5.428,05	2.853,94	2.000,00	2.130,65	12.926,55	18.600,00	32.415,07					
c) pogodbeno, študentsko delo	2.869,75	2.500,00	0,00	711,24	500,00	0,00	16.683,56	10.000,00	21.589,87	0,00	0,00	0,00	37.816,09	15.500,00	29.802,84					
II. Stroški rednega vzdrževanja	4.903,16	3.500,00	9.314,50	620,71	3.000,00	170,45	34.846,36	30.000,00	36.313,35	16.925,89	40.000,00	7.101,51	336.268,81	271.700,00	296.476,74					
1. material	1.158,20	1.500,00	969,60	427,43	1.500,00	159,75	16.239,48	15.000,00	19.135,85	3.132,05	5.000,00	2.025,79	137.605,79	118.700,00	131.122,80					
2. storitve	3.744,96	2.000,00	8.344,90	193,28	1.500,00	10,70	18.606,88	15.000,00	17.177,50	13.793,84	5.000,00	5.075,72	196.663,02	153.000,00	165.353,94					
III. NUSZ, Osti kotnine za zemljišča	232,74	230,00	235,92	0,58	0,00	0,60	182,05	200,00	184,56	2,28	0,00	0,00	15.229,11	13.370,00	8.666,07					
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	199,14	500,00	94,20	218,64	250,00	121,06	6.767,42	6.200,00	7.162,49	1.703,44	1.800,00	1.704,58	25.064,15	24.580,00	26.514,77					
V. Drugi odhodki	678,23	500,00	1.210,27	271,67	100,00	1.014,25	6.059,12	3.000,00	4.964,18	587,84	600,00	740,41	97.370,43	84.900,00	95.736,18					
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	376,95	0,00	0,00	160,53	0,00	0,00	-4.785,71	3.000,00	-7.855,32	-1.470,24	0,00	0,00	-34.283,61	0,00	-37.928,43					
VII. Stroški najema javne infrastrukture	942,99	1.000,00	942,99	6.614,80	6.600,00	6.614,80	3.928,96	3.700,00	3.928,96	46,80	50,00	46,80	213.797,95	221.120,00	224.474,70					
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	800,34	800,00	298,99	201,91	200,00	84,36	18.500,81	30.600,00	29.039,79	9.176,36	10.000,00	9.538,61	183.689,40	195.450,00	169.668,74					
SKUPAJ ODHODKI	63.930,08	58.930,00	77.022,23	22.693,88	22.750,00	22.629,63	464.360,22	504.700,00	546.972,48	205.897,91	192.950,00	168.000,41	2.809.912,54	2.634.110,00	2.940.478,48					
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	12.212,16	12.570,00	12.961,23	3.635,02	3.750,00	5.699,61	44.191,69	45.300,00	45.428,19	11.908,78	14.550,00	12.151,86	440.536,20	425.910,01	443.730,28					
D. Odloženi davki	-14,67		-170,33	-5,08	0,00	-53,62	-98,03		-1.121,37	-41,99	0,00	-341,01	-533,32	0,00	-5.474,74					
E. Davek od dohodka					0,00						0		0,00	0,00	0,00					
REZULTAT DEJAVNOSTI	12.226,83	12.570,00	13.131,56	3.640,10	3.750,00	5.753,23	44.289,72	45.300,00	46.549,56	11.950,77	14.550,00	12.492,87	441.069,52	425.910,01	449.205,02					
SPOSNI STROŠKI PODJETJA	-7.140,17	-7.396,40	-7.662,63	-1.997,32	-2.017,20	-2.089,81	-32.455,34	-33.620,00	-34.830,12	-7.140,17	-7.396,40	-7.662,63	-259.642,70	-268.960,00	-278.640,94					
%	2,20		2,20	0,60	0,60	0,60	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	80,00	80,00	80,00					
KI UPRAVA	-4.936,72	-4.808,40	-4.808,52	-1.234,18	-1.109,60	-1.202,13	-9.256,34	-8.322,00	-9.015,97	-4.628,17	-4.161,00	-4.507,99	-154.272,35	-138.700,00	-150.266,20					
%	3,20	3,20	3,20	0,80	0,80	0,80	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	100,00					
KONČNI REZULTAT	149,94	735,20	660,42	458,60	623,20	2.461,29	2.578,04	3.358,00	2.703,47	182,43	2.992,60	322,26	27.154,47	18.250,01	20.297,88					

POSLOVANJE PODJETJA V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2019

	OBJEKT	DEJAVNOSTI I SKUPAJ			DEJAVNOSTI II SKUPAJ			DEJAVNOSTI III SKUPAJ			DEJAVNOSTI IV SKUPAJ			PODJETJE SKUPAJ		
		JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 2019	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 2019	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 2019	JAN-DEC 18	PLAN 2019	JAN-DEC 2019	PLAN 2019	JAN-DEC 2019	
	VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV															
A.	PRIHODKI															
1.	Prodaja - javne službe, uporaba objektov	1.192.357,30	1.015.000,00	1.248.885,78	2.505.840,80	2.503.920,01	2.564.442,93	3.698.198,10	3.518.920,01	3.813.328,71						
2.	Prodaja drugo	56.856,82	38.500,00	42.468,33	547.490,64	457.000,00	625.905,73	604.347,46	495.500,00	668.374,06						
3.	Oddaja prostorov v najem	90.041,24	92.000,00	96.901,17	10.931,32	11.000,00	6.991,30	100.972,56	103.000,00	103.892,47						
4.	Sofinanciranje občina	0,00	10.000,00	15.949,63	22.089,23	23.000,00	22.089,23	22.089,23	33.000,00	38.038,86						
5.	Povračila Radovljica za magistralni vodovod	0,00	0,00	0,00	48.139,97	37.500,00	39.172,34	48.139,97	37.500,00	39.172,34						
6.	Prefakturiranje investicij	0,00	0,00	0,00	58.736,35	10.000,00	100.946,98	58.736,35	10.000,00	100.946,98						
7.	Drugi prihodki	3.634,10	22.000,00	16.443,41	57.220,43	17.600,00	24.660,25	60.854,53	39.600,00	41.103,66						
	SKUPAJ PRIHODKI	1.342.889,46	1.177.500,00	1.420.648,32	3.250.448,74	3.060.020,01	3.384.208,76	4.593.338,20	4.237.520,01	4.804.857,08						
B.	ODHODKI															
I.	Neposredni stroški obratovanja	881.224,70	747.800,00	941.265,28	1.972.776,30	1.822.990,00	2.156.869,71	2.854.001,00	2.570.790,00	3.098.134,99						
1.	Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	151.404,21	129.000,00	161.375,13	130.646,99	122.240,00	130.210,44	282.051,20	251.240,00	291.585,57						
2.	Stroški materiala	35.990,54	23.000,00	23.395,71	235.032,89	209.950,00	217.219,45	271.023,43	232.950,00	240.615,16						
3.	Stroški storitev	144.259,94	100.000,00	151.203,49	487.670,22	376.200,00	567.156,84	631.930,16	476.200,00	718.360,33						
4.	Stroški dela	549.570,01	495.800,00	605.290,95	1.119.426,20	1.114.600,00	1.242.282,98	1.668.996,21	1.610.400,00	1.847.573,93						
a)	stroški dela zaposlenih	420.779,93	386.200,00	470.750,79	1.088.683,56	1.080.500,00	1.180.065,07	1.489.463,49	1.466.700,00	1.650.815,86						
b)	rezervacije za odpravnino, jubilejne nagr.	2.910,43	4.000,00	9.533,94	12.976,55	18.600,00	32.415,07	15.836,98	22.600,00	41.949,01						
c)	pogodbeno, študentsko delo	125.879,65	105.600,00	125.006,22	37.816,09	15.500,00	29.802,84	163.695,74	121.100,00	154.809,06						
II.	Stroški rednega vzdrževanja	126.185,15	98.500,00	125.402,50	336.268,81	271.700,00	296.476,74	462.453,96	370.200,00	421.879,24						
1.	material	41.211,27	40.000,00	31.045,77	137.605,79	118.700,00	131.122,80	178.817,06	158.700,00	162.168,57						
2.	storitve	84.973,88	58.500,00	94.356,73	198.663,02	153.000,00	165.353,94	283.636,90	211.500,00	259.710,67						
III.	NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	14.239,18	14.120,00	14.438,52	15.229,11	13.370,00	8.666,07	29.468,29	27.490,00	23.104,59						
IV.	Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	21.571,78	20.000,00	22.960,63	25.064,15	24.580,00	26.514,77	46.635,93	44.580,00	49.475,40						
V.	Drugi odhodki	9.965,58	7.000,00	13.971,76	97.370,43	84.900,00	95.736,18	107.336,01	91.900,00	109.707,94						
VI.	Stroški internih storitev med dejavnostmi	3.652,27	0,00	0,00	-34.283,61	0,00	-37.928,43	-30.631,34	0,00	-37.928,43						
VII.	Stroški najema javne infrastrukture	72.943,20	73.200,00	74.323,72	213.797,95	221.120,00	224.474,70	286.741,15	294.320,00	298.798,42						
VIII.	Amortizacija osnovnih sredstev	69.122,65	73.800,00	82.308,44	183.689,40	195.450,00	169.668,74	252.812,05	269.250,00	251.977,18						
	SKUPAJ ODHODKI	1.198.904,51	1.034.420,00	1.274.670,85	2.809.912,54	2.634.110,00	2.940.478,48	4.008.817,05	3.668.530,00	4.215.149,33						
C.	REZULTAT (PRIH-ODH)	143.984,95	143.080,00	145.977,47	440.536,20	425.910,01	443.730,28	584.521,15	568.990,01	589.707,75						
D.	Odloženi davki	-253,92	0,00	-2.589,51	-533,32	0,00	-5.474,74	-787,24	0,00	-8.064,25						
E.	Davek od dohodka				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	144.238,87	143.080,00	148.566,98	441.069,52	425.910,01	449.205,02	585.308,39	568.990,01	597.772,00						
	SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-64.910,67	-67.240,00	-69.660,24	-259.642,70	-268.960,00	-278.640,94	-324.553,37	-336.200,00	-348.301,18						
%		20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00						
TI UPRAVA, KI UPRAVA		-77.637,11	-74.205,00	-78.068,54	-154.272,35	-138.700,00	-150.266,20	-231.909,46	-212.905,00	-228.334,74						
%		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00						
	KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR.	1.691,09	1.635,00	838,20	27.154,47	18.250,01	20.297,88	28.845,56	19.885,01	21.136,08						

računovodski izkazi z razkritji in pojasnili



BILANCA STANJA na dan 31.12.

	leto 2019	leto 2018
SREDSTVA	2.188.783	2.231.520
A. Dolgoročna sredstva	1.071.732	1.239.301
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	4.462	8.686
1. Dolgoročne premoženjske pravice	4.462	8.686
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.034.611	1.206.021
3. Druge naprave in oprema	1.034.611	1.206.021
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	0
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	612	611
VI. Odložene terjatve za davek	32.047	23.983
B. Kratkoročna sredstva	1.094.917	962.336
II. Zaloge	97.030	98.973
1. Material	81.281	81.545
3. Proizvodi in trgovsko blago	15.749	17.428
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	711.114	678.546
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	678.698	637.613
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	32.416	40.933
V. Denarna sredstva	286.773	184.817
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	22.134	29.883
Zunajbilančna sredstva	4.348.133	3.647.773
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.188.782	2.231.520
A. Kapital	593.201	700.262
I. Vpoklicani kapital	137.051	137.051
1. Osnovni kapital	137.051	137.051
II. Kapitalske rezerve	1.057	1.057
III. Rezerve iz dobička	375.783	12.648
1. Zakonske rezerve	12.648	12.648
5. Druge rezerve iz dobička	363.134	0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-56.387	-16.258
VI. Preneseni čisti poslovni izid	114.562	536.918
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	21.136	28.846
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	341.577	252.454
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	337.341	252.454
2. Druge rezervacije	0	0
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	4.236	0

BILANCA STANJA na dan 31.12.

C.	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	122.296	212.149
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	32.917	17.480
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	89.379	194.669
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	89.379	194.669
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0
Č.	<i>Kratkoročne obveznosti</i>	1.131.111	1.055.302
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	53.362	4.308
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	53.362	4.308
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.077.746	1.050.994
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	381.220	455.225
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	7.260
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	696.526	588.509
D.	<i>Kratkoročne pasivne časovne razmejitev</i>	599	11.353
	<i>Zunajbilančne obveznosti</i>	4.348.133	3.647.773

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1.1. do 31.12.

		za leto 2019	za leto 2018
1.	Čisti prihodki od prodaje	4.823.053	4.593.104
a)	Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	4.823.053	4.593.104
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	63.278	127.198
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.270.799	2.273.420
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	711.682	751.713
b)	Stroški storitev	1.559.116	1.521.707
6.	Stroški dela	2.207.616	2.011.840
a)	Stroški plač	1.636.638	1.520.495
b)	Stroški socialnih zavarovanj	289.190	268.966
	<i>od tega stroški pokojninskih zavarovanj</i>	<i>170.112</i>	<i>158.592</i>
c)	Drugi stroški dela	281.789	222.379
7.	Odpisi vrednosti	275.825	283.221
a)	Amortizacija	259.166	264.080
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	692	5.439
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	15.967	13.702
8.	Drugi poslovni odhodki	116.691	120.863
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.419	2.039
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.419	2.039
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	151	78
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	916	405
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	906	0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	10	0
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.580	4.376
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	17	39
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5.563	4.337
15.	Drugi prihodki	1.966	945
16.	Drugi odhodki	67	1.025
18.	Odloženi davki	-8.064	-788
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	21.136	28.846

	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)	za leto 2019	za leto 2018
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	21.136	28.846
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-40.129	3.690
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	-18.993	32.536

RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegov nastanek in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2019 znaša 4.462,34 Eur, kar znaša manj kot 1% vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice in sicer programska oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2019	154.052,36
Pridobitve	138,70
Odtujitve	0,00
Odpisi	0,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2019	154.191,06
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2019	145.365,92
Odtujitve	0,00
Amortizacija	4.362,80
Odpisi	0,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2019	149.728,72
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2019	8.686,44
Stanje 31.12.2019	4.462,34

OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka pošteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo. Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Za obračun amortizacije se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

- Pohištvo, orodja, oprema, stroji: 6,67% - 20%
- Gospodarska vozila: 12,50% - 20%
- Elektronska oprema, računalniki: 25% - 50%
- Programska oprema: 10% - 50%
- Vlaganja v tuja osnovna sredstva: 3% - 10%

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 47% vrednosti vseh sredstev, kar znaša 1.034.610,66 Eur. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobni inventar in vlaganja v tuja osnovna sredstva. Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev je razkrit v spodnji preglednici. Podjetje na bilančni dan nima opreme v gradnji in izdelavi in danih predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	Skupaj
Nabavna vrednost					
Stanje 1.1.2019	3.138.225,45	25.491,80	1.879,26	80.289,03	3.245.885,54
Pridobitve	40.237,66	36.153,27	0	19.761,16	96.152,09
Prenosi	0	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	52.315,99	0	0	5.000,00	57.315,99
Povečanja iz prevrednotenja	0	0	0	0	0
Oslabitve	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2019	3.126.147,12	61.645,07	1.879,26	95.050,19	3.284.721,64
Popravek vrednosti					
Stanje 1.1.2019	2.021.292,88	2.676,64	1.879,26	14.015,74	2.039.864,52
Prenosi	0	0	0	0	0
Odtujitve, odpisi	52.315,99	0	0	5.000,00	57.315,99
Amortizacija	250.690,89	4.744,93	0	12.126,63	267.562,45
Stanje 31.12.2019	2.219.667,78	7.421,57	1.879,26	21.142,37	2.250.110,98
Neodpisana vrednost					
Stanje 1.1.2019	1.116.932,57	22.815,16	0,00	66.273,29	1.206.021,02
Stanje 31.12.2019	906.479,34	54.223,50	0,00	73.907,82	1.034.610,66

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Podjetje ima dolgoročni depozit pri banki v višini 611,64 Eur.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah presega njihovo tržno vrednost.

Vrednost zalog predstavlja 4% vrednosti vseh sredstev na dan balance stanja, in sicer znaša 97.030,43 Eur. Od tega znaša vrednost materiala v skladišču 81.281,07 Eur, ter vrednost trgovskega blaga 15.749,36 Eur.

POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve.

Na dan 31.12.2019 podjetje izkazuje 711.113,82 Eur kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja 32% vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 678.697,98 Eur in terjatev do drugih v višini 32.415,84 Eur.

Med *terjatvami do kupcev* znašajo terjatve do države 5.580,31 Eur, terjatve do občin pa 129.479,37 Eur (iz naslova prodaje storitev obveznih gospodarskih javnih služb, stroškov poslovnih prostorov, storitev čiščenja javnih prostorov, vodenja registrov OS).

Med *terjatvami do drugih* pa znašajo terjatve do države 19.885,80 Eur (iz naslova terjatev za DDV, vplačanih akontacij za vodna povračila, povračila trošarin in refundacij za bolezni), terjatve do občin pa 12.517,34 Eur (iz naslova vračila NUSZ in iz drugih kratkoročnih terjatev).

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 678.697,98 Eur je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 973.524,28 Eur, zmanjšane za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 294.826,30 Eur.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v Eur):

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2019
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	777.418,82
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	431.435,62
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja - dvomljive in sporne	71.271,36
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani	180.294,31
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani - dvomljive in sporne	89.165,32
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobarina	2.740,23
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobarina - dvomljive in sporne	2.511,98
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	196.105,46
Terjatve do kupcev turističnih storitev	64.150,14
Terjatve do kupcev turist. storitev - dvomljive in sporne	131.955,32
SKUPAJ (A+B)	973.524,28

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev pa se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko COVL portala na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2019 je bilo vloženih 56 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 24.465,67 EUR.

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljeni dvom o njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100% izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v Eur):

Vrsta popravka	Stanje 1.1.2019	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31.12.2019
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - podjetja	77.371,04	9.199,80	4.608,43	1.585,99	71.193,68
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - občani	96.392,67	10.563,71	22.478,31	19.141,95	89.165,32
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - grobarine	2.509,89	616,20	1.609,91	991,62	2.511,98
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	131.955,32	2.693,00	2.693,00	0	131.955,32
SKUPAJ	308.228,92	23.072,71	31.389,65	21.719,56	294.826,30

Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2019 (v Eur):

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Zapadle	do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 180 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – podjetja	427.177,10	30.276,14	26.561,95	5.240,99	-1.916,85	390,05
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – občani	178.393,89	31.316,30	18.927,74	4.686,84	4.387,19	3.314,53
Terjatve do kupcev komunalnih storitev –	484,48	268,03	-94,04	-198,21	1.083,91	-523,63
Terjatve do kupcev komunalnih storitev -	162.948,66	162.948,66	0	1.467,70	6.111,74	155.369,22
Terjatve do kupcev turističnih storitev	63.425,46	25.952,28	3.100,01	5.159,22	45,60	17.647,45
Terjatve do kupcev turističnih storitev - dvomljive, sporne	131.955,32	131.955,32	0	0	0	131.955,32
Predplačila občani - prenos na konto 230	9.139,37					
SKUPAJ	973.524,28	382.716,73	48.495,66	16.356,54	9.711,59	308.152,94

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v Eur):

Vrsta terjatve	Stanje 31.12.2019
1. Kratkoročni dani predujmi za vodna povračila	2.875,08
2. Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	16.264,92
3. Terjatve do drugih institucij - trošarina	687,65
4. Terjatve do ZZSZ in drugih institucij	6.879,70
5. Druge terjatve do občine – povračilo obratovalnih stroškov	5.695,79
6. Druge terjatve manjših vrednosti	12,70
SKUPAJ	32.415,84

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31.12.2019 na transakcijskih računih pri bankah 278.948,77 Eur, v blagajni pa 7.823,83 Eur.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki; postavko v višini 22.134,23 Eur sestavljajo kratkoročno razmejeni stroški (zavarovalne premije in drugi stroški za obdobje, daljše od poslovnega leta) in odhodki (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov).

KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opremljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051 Eur, ter v deležih pripada: 74,07% (oz. 101.514 Eur) Občini Bled in 25,93% (oz. 35.537 Eur) Občini Gorje.

Podjetje na dan 31.12.2019 izkazuje Kapitalske rezerve v višini 1.056,56 Eur, Rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička) v višini 375.782,54 Eur in Rezerve zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti (po aktuarskem izračunu zaradi povečanja sedanje vrednosti prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) –56.387,08 Eur.

Podjetje ima na dan 31.12.2019 114.561,54 Eur prenesenega čistega dobička iz preteklih let in 21.136,08 Eur nerazporejenega dobička iz poslovnega leta 2019. Skladno z Družbeno pogodbo podjetje spremlja poslovanje in ugotavlja poslovni izid ločeno za vsako dejavnost in za vsako občino lastnico posebej. Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2019 in deleži lastnic v dobičku so prikazani v spodnjem izkazu bilančnega dobička:

	Občina Bled	Občina Gorje	Skupaj v Eur
Bilančni dobiček na dan 1.1.2019	502.694	63.070	565.764
Aktuarska izguba 2019 – zmanjšanje aktuarskega dobička in nerazporejenega čistega dobička	-2	-1	-3
Izplačilo dobička lastnikom	-44.032		-44.032
Prenos med obveznosti za izplačilo (l. 2020)	-44.033		-44.033
Zmanjšanje rezerv iz dobička	0	0	0
Povečanje rezerv iz dobička	-306.574	-56.560	-363.134
Čisti dobiček leta 2019	18.911	2.225	21.136
Bilančni dobiček na dan 31.12.2019	126.964	8.734	135.698

Svet ustanoviteljev podjetja je na svoji seji dne 16.1.2019 sprejel sklep o razdelitvi dobička iz preteklih let, v višini 539.264 Eur, in sicer:
Dobiček v višini 363.134 Eur se nameni za oblikovanje rezerv, dobiček v višini 176.130 Eur se izplača lastniku Občini Bled v višini 44.032,50 Eur letno v obdobju do leta 2022.

DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Dolgoročne rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov. Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 337.340,56 Eur.

OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31.12.2019 znašale 89.378,66 Eur in sicer: obveznosti do Občine Gorje iz naslova sredstev, izvzetih iz upravljanja 46.346,74 Eur (obveznosti bodo, skladno z dogovorom z občino, poravnane do leta 2023); obveznosti do dobaviteljev 39.800,00 Eur in obveznost za spremenljivi del plače 3.231,92 Eur. Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31.12.2019 znašale 32.916,79 Eur (po pogodbah o finančnih najemih) in bodo poravnane do leta 2025.

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31.12.2019 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2019
1. Obveznosti do dobaviteljev	381.220
- za obratna sredstva v državi	308.748
- za osnovna sredstva v državi	63.851
- za nezaračunano blago in storitev	8.621
2. Prejeti predujmi in varščine	14.610
3. Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda, obdelava in odlaganje odpadkov)	437.149
4. Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	176.881
5. Obveznosti do državnih in drugih institucij	23.634
6. Druge kratkoročne obveznosti	44.252
SKUPAJ	1.077.746

Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2019 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2019
1. Obveznosti iz finančnega najema	9.332
2. Obveznosti v zvezi z razdelitvijo poslovnega izida	44.033
SKUPAJ	53.365
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.131.111

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in odložene prihodke. Predstavljajo obveznosti za plačilo dohodnine za neizplačano najemnino zemljišča na zajetju Ovčje jame.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA

Zunajbilančna sredstva v višini 4.348.133,09 Eur predstavljajo sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki so v lasti občin Bled in Gorje in jih ima podjetje v najemu za opravljanje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varovanja okolja.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Podjetje pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza podjetja, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo podjetje izpolni s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila. Prihodki od prodaje storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti. Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah, prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev in prihodke iz tečajnih razlik.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.

ODHODKI

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Kadar se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida.

PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI		
	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2019 v Eur
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	4.651.011
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	24.721
+	Prihodki od najemnin	147.321
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	46.167
+	Prihodki od odprave rezervacij	0
+	Prevrednotovalni poslovni prihodki	17.112
= 1.	<i>Skupaj poslovni prihodki</i>	<i>4.886.332</i>
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.419
= 2.	<i>Skupaj finančni prihodki iz finančnih naložb</i>	<i>2.419</i>
+	Prejete odškodnine	1.770
+	Ostali prihodki	196
= 3.	<i>Skupaj drugi finančni prihodki in ostali prihodki</i>	<i>1.966</i>
= 4.	<i>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</i>	<i>0</i>
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	4.890.717
ODHODKI		
	VRSTE ODHODKOV	LETO 2019 v Eur
+	Stroški materiala	63.450
+	Stroški pomožnega materiala	163.837
+	Stroški energije	297.213
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	126.925
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	36.404

+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	2.472
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	9.211
+	Drugi stroški materiala	7.686
= 1.	<i>Skupaj stroški materiala</i>	<i>707.198</i>
+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	485.549
+	Stroški transportnih storitev	885
+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	294.715
+	Najemnine	327.973
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	2.756
+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	70.650
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	77.830
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	26.387
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	167.324
+	Stroški drugih storitev	105.047
= 2.	<i>Skupaj stroški storitev</i>	<i>1.559.116</i>
+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	4.363
+	Amortizacija zgradb	0
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	247.635
+	Amortizacija drobnega inventarja	0
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	7.168
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0
= 3.	<i>Skupaj amortizacija</i>	<i>259.166</i>
+	<i>Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami</i>	<i>692</i>
+	<i>Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s., naložbami in naložbenimi nepremičninami</i>	<i>15.967</i>
= 4.	<i>Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	<i>16.659</i>
= 5.	<i>Skupaj rezervacije</i>	<i>0</i>
+	Plače zaposlencev	1.367.498
+	Nadomestila plač zaposlencev	269.140
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	25.270
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	231.930

+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	263.920
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	49.858
= 6.	<i>Skupaj stroški dela</i>	<i>2.207.616</i>
+	Dajatve, ki niso odvisne od str. dela in drugih vrst stroškov	41.486
+	Izdatki za varstvo okolja	63.864
+	Nagrade dijakom in štud. na del. praksi skupaj z dajatvami	2.054
+	Ostali stroški	9.287
= 7.	<i>Skupaj drugi stroški</i>	<i>116.691</i>
8.	<i>Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga</i>	<i>4.485</i>
9.	Skupaj poslovni odhodki (1+2+3+4+5+6+7+8)	4.870.931
+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	906
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	10
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5.580
+	Odhodki iz oslabitve	151
= 10.	<i>Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb</i>	<i>6.647</i>
+	Ostali odhodki	67
= 11.	<i>Skupaj drugi finančni odhodki in ostali odhodki</i>	<i>67</i>
12.	ODHODKI OBDOBJA (9+10+11)	4.877.645

Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah

1. Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
2. Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
3. Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.
4. Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.
5. Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.
6. Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.
7. Družba nima obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let.
8. Povprečno število zaposlenih v letu 2019: 74,74 - izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju.
9. Družba ni imetnica lastnih deležev.

Dodatna razkritja skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi – SRS32

1. Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti: Tabela 1

Tabela 1

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH OD 01.01.2019 DO 31.12.2019

	OSKRBA Z VODO		ZBRANJE IN ODVOZ ODPADKOV		POKOPALŠKA DEJAVNOST		UREJANJE KRAJA		OSTALE DEJAVN.
	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	
110 A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (I+II+III)	645.470,69	191.513,59	988.462,31	183.669,48	91.755,99	28.461,58	591.648,74	182.354,59	1.909.716,05
111 I. Čisti prihodki od prod. na domačem trgu (1+2+3)	645.470,69	191.513,59	988.462,31	183.669,48	91.755,99	28.461,58	591.648,74	182.354,59	1.909.716,05
112 1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in stor. brez najemnin	645.238,37	191.444,09	994.344,82	183.124,49	85.141,97	27.379,83	591.240,00	182.330,48	1.750.767,34
113 2. Čisti prihodki od najemnin	0,00	0,00	1.429,00	254,64	6.049,05	942,25	50,00	0,00	138.956,21
114 3. Čisti prihodki od prodaje blaga in mat.	232,32	69,50	2.688,50	290,34	564,96	139,50	358,74	24,11	20.352,50
124 D. SUBV., DOTACIJE, REGRESI, POV.S POSL. UČINKI	449,13	133,36	4.031,84	713,41	49,05	12,26	355,97	45,99	40.375,74
125 E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	2.840,90	1.215,10	3.581,50	932,41	541,25	462,09	6.622,67	11,34	904,46
126 F. KOSMATI DONOSI OD POSL. (A+B+C+D+E)	648.760,72	192.862,04	1.006.075,65	185.315,30	92.346,29	28.935,94	598.627,39	182.411,91	1.950.996,24
127 G. POSLOVNI ODHODKI (I+II+III+IV)	647.366,62	201.823,18	1.004.696,08	180.624,98	91.833,57	26.521,39	596.212,08	182.295,63	1.939.557,70
128 I. Stroški blaga, materiala, storitev (1+2+3)	292.034,99	108.986,86	373.797,63	69.355,59	58.527,37	13.200,80	223.059,37	85.183,69	1.046.652,48
129 1. Nabavna vred. prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	1.248,49	90,82	412,58	75,10	0,00	0,00	2.657,78
130 2. St. porabljene materiala	79.366,22	29.526,08	103.418,26	17.581,19	18.409,17	1.754,64	108.140,28	32.055,38	316.946,35
134 3. Stroški storitev	212.668,77	79.460,77	269.130,87	51.683,57	39.705,62	11.371,05	114.919,09	53.128,31	727.048,34
139 II. Stroški dela (1+2+3+4)	279.903,35	72.645,18	525.544,06	92.595,71	31.671,39	12.019,15	338.508,10	86.540,59	768.188,97
140 1. Stroški plač	194.744,63	59.556,63	420.848,42	73.974,85	22.945,64	5.852,16	246.799,23	68.813,23	543.103,17
141 2. Stroški pokojniških zavarov.	20.126,55	6.173,36	44.991,05	7.910,24	2.488,67	633,68	25.089,65	7.432,81	55.266,03
142 3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	14.170,16	4.331,75	30.580,94	5.375,64	1.664,70	424,57	18.031,31	4.990,07	39.508,58
143 4. Drugi stroški dela	50.862,00	2.583,45	29.123,65	5.334,97	4.572,36	5.108,74	48.587,91	5.304,47	130.311,19
144 III. Odpisi vrednosti (1+2+3)	16.835,37	8.128,15	94.264,87	16.721,64	1.096,61	1.029,11	29.652,90	9.677,39	98.418,61
145 1. Amortizacija	12.882,77	7.170,72	88.461,23	15.657,13	442,58	121,83	29.493,54	9.677,54	95.258,50
146 2. Prevedn. posli odh. neopredm. sredst. in osnovnih sred.	0,00	0,00	178,15	112,38	0,00	0,00	0,00	0,00	401,38
147 3. Prevedn. posl. odh. pri obratnih sredstvih	3.952,61	957,43	5.625,49	952,13	654,03	907,28	159,39	-0,16	2.758,73
148 IV. Drugi poslovni odhodki (1+2)	58.592,92	12.063,00	11.089,52	1.952,03	538,20	272,34	4.991,71	893,97	26.297,65
150 2. Drugi stroški	58.592,92	12.063,00	11.089,52	1.952,03	538,20	272,34	4.991,71	893,97	26.297,65
151 H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (F-G)	1.394,10	0,00	1.379,58	4.690,32	512,72	2.414,55	2.415,31	116,29	11.438,54
152 I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (G-F)	0,00	8.961,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153 J. FINANČNI PRIHODKI (I+II+III)	662,29	196,65	691,67	122,06	74,36	18,08	162,50	67,81	423,70
163 III. Fin. prihodki iz poslovanja (1+2)	662,29	196,65	691,67	122,06	74,36	18,08	162,50	67,81	423,70
165 2. Fin. prihodki iz poslovanja terjatev od drugih	662,29	196,65	691,67	122,06	74,36	18,08	162,50	67,81	423,70
166 K. FINANČNI ODHODKI (I+II+III)	1.587,25	504,74	1.323,39	232,97	95,23	24,52	992,45	201,19	1.685,25
168 I. Fin. odhodki iz oslabitev in odprave fin. naložb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,73
169 II. Fin. odhodki iz fin. obveznosti (1+2+3+4)	192,37	57,98	241,45	42,24	20,26	5,52	91,25	20,24	245,14
171 2. Fin. odh. iz posojil prejetih od bank	189,46	57,11	238,41	41,70	19,94	5,44	90,65	19,94	243,85
173 4. Fin. odh. iz drugih finančnih obveznosti	2,92	0,87	3,04	0,54	0,32	0,08	0,60	0,30	1,29
174 III. Fin. odh. iz poslovanja (1+2+3)	1.394,87	446,76	1.081,93	190,74	74,97	19,00	901,20	180,95	1.289,37
176 2. Fin. odh. iz obv. do dobaviteljev in meničnih obv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,50	0,00	0,18
177 3. Fin. odh. iz drugih poslovnih obveznosti	1.394,87	446,76	1.081,93	190,74	74,97	19,00	884,70	180,95	1.289,19
178 L. DRUGI PRIHODKI (1+2)	219,08	73,17	1.343,41	237,06	0,35	0,09	0,77	0,33	91,72
180 II. Drugi fin. prihodki in ostali prihodki	219,08	73,17	1.343,41	237,06	0,35	0,09	0,77	0,33	91,72
181 M. DRUGI ODHODKI	19,43	5,78	20,27	3,58	2,12	0,53	4,03	1,99	8,86
182 N. CELOTNI DOBIČEK (H+I+J+K+L-M)	668,80	0,00	2.071,01	4.812,89	490,09	2.407,67	1.582,10	0,00	10.259,85
183 O. CELOTNA IZGUBA (H+I+J+K+L+M)	0,00	9.201,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,75	0,00
184 P. DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
185 R. ODLOŽENI DAVKI	-1.187,03	-352,85	-1.861,07	-343,16	-170,33	-53,62	-1.121,37	-341,01	-2.633,81
186 S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (N-P-R)	1.855,83	0,00	3.932,08	5.156,05	660,42	2.461,29	2.703,47	322,26	12.893,66
187 Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (O+P+R)	0,00	8.848,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki:

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na osnovi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se tako knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Temeljne dejavnosti

Skupina stroškovnih mest

Komunalna infrastruktura

Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27

Turistična infrastruktura

Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16
Blejska kartica, čiščenje	12

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni možno razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

Splošna stroškovna mesta

Skupina stroškovnih mest

A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot

Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11

B) Splošna stroškovna mesta podjetja

Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne - posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov. Sistem razporejanja posrednih stroškov na dejavnosti oz. stroškovne nosilce temelji na določilih, ki so zapisana v internem navodilu podjetja »Razčlenjevanje stroškov in stroškovna mesta«, ki ga je dne 31.12.2004 sprejel direktor podjetja.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej osnovi so ti stroški in prihodki prisojeni posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2019 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

REALIZACIJA 2019		
	Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb
I. DEJAVNOSTI KI		
OSKRBA Z VODO - BLED	29,3	20,9
OSKRBA Z VODO - GORJE	8,7	6,3
VODOVOD TRŽNA DEJAVNOST	10,0	5,0
SOGLASJA	0,5	0,3
KATASTER	0,5	0,6
A. VODOVOD SKUPAJ	49,0	33,1
ODVOZ ODPADKOV - BLED	30,6	26,3
ODVOZ ODPADKOV- GORJE	5,4	4,6
ODPADKI TRŽNA DEJAVNOST	2,0	1,0
B. RAVNANJE Z ODPADKI	38,0	31,9
POKOPALIŠKA BLED	3,2	2,2
POKOPALIŠKA GORJE	0,8	0,6
C. POKOPALIŠKA	4,0	2,8
D. SKUPNA RABA-BLED	6,0	10,0
E. SKUPNA RABA-GORJE	3,0	2,2
I. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI	100,0	80,0
II. DEJAVNOSTI TI		
A. ŠPORTNA DVORANA	32,0	8,0
SMUČIŠČE	10,0	1,7
SANKALIŠČE	33,0	6,3
B. SKUPAJ STRAŽA	43,0	8,0
C. KOPALIŠČE	25,0	4,0
II. SKUPAJ DEJAVNOSTI TI	100,0	20,0
III. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI+TI		100,0

3. Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:

Občina Bled: 74,07 %

Občina Gorje: 25,93 %

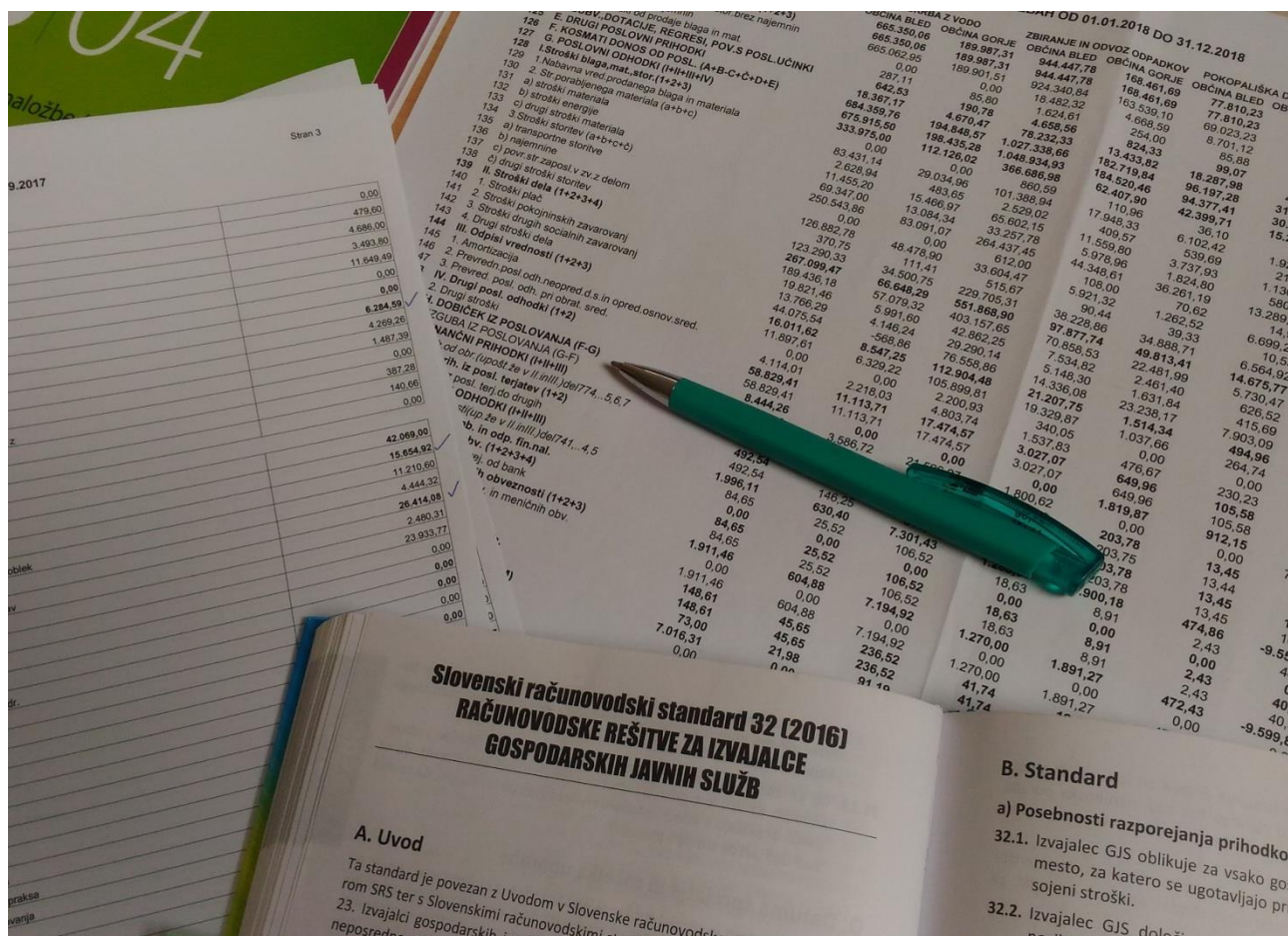
4. Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:

- v najemu od Občine Bled:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	5.349.589,78	2.970.317,96	2.379.271,82
RAVNANJE Z ODPADKI	574.926,89	183.592,21	391.334,68
POKOPALIŠKA	65.923,92	28.852,05	37.071,87
UREJANJE KRAJA	15.502,96	12.155,80	3.347,16
SKUPAJ:	6.005.943,55	3.194.918,02	2.811.025,53

- v najemu od Občine Gorje:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.131.971,20	2.816.732,16	1.315.239,04
RAVNANJE Z ODPADKI	179.317,13	46.576,98	132.740,15
POKOPALIŠKA	228.355,89	139.227,52	89.128,37
UREJANJE KRAJA	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	4.539.644,22	3.002.536,66	1.537.107,56



Druga razkritja

Kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja:

- delež lastniškega financiranja: kapital / obveznosti do virov sredstev;
- delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami in razmejitvami) / obveznosti do virov sredstev;
- delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva;
- delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva;
- koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev: kapital / osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti);
- koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti;
- koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti;
- koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki / poslovni odhodki;
- čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta).

KAZALNIK	VREDNOST 2019	VREDNOST 2018	VREDNOST 2017
delež lastniškega financiranja	0,2710	0,3138	0,2976
delež dolgoročnega financiranja	0,4800	0,5200	0,4700
delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,4747	0,5443	0,4304
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	0,4896	0,5554	0,4407
koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,5709	0,5765	0,6915
koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,8822	0,8181	1,0736
koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,9680	0,9119	1,1504
koeficient gospodarnosti poslovanja	1,0032	1,0066	1,0829
čista donosnost kapitala	0,0324	0,0430	1,0638

Izpostavljenost tveganjem in njihovo obvladovanje:

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko (ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje).

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje družba obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti in z rednim vršenjem izterjave zapadlih terjatev.

Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke - odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva. Pri tem so predvsem izpostavljene tveganju tiste dejavnosti, katerih izvajanje je močno sezonsko (npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odlivov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.

poročilo neodvisnega revizorja



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikoma gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2019, izkaz poslovnega izida ter izkaz vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. na dan 31. decembra 2019 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake z etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov, potrjujemo, da smo neodvisni od revidirane družbe in da smo izpolnili vse druge etične naloge v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Poudarjene zadeve

Družba v letnem poročilu v poglavju »Dogodki po datumu bilance stanja« na strani 10 pojasnjuje pomembno negotovost glede okoliščin v zvezi z razglasitvijo pandemije zaradi širitve virusa Covid-19 ter njenega vpliva na gospodarstvo in posledično pomembnega vpliva na družbo. Določila družbene pogodbe zagotavljajo, da obstoj družbe ni ogrožen.

Druge informacije

Poslovodstvo je odgovorno za druge informacije. Druge informacije vključujejo informacije, vključene v poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da preberemo druge informacije in presodimo, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim med revizijo, ali pa naj bi bile sicer videti pomembno napačno navedene. Če na podlagi opravljenega dela sklepamo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o tem poročati. V zvezi z drugimi informacijami ni bilo odkritih pomembno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobitev sprejemljivega zagotovila, da celota računovodskih izkazov ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdaja revizorjevega poročila, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar pa ni garancija, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko nastanejo zaradi prevare ali napake in velja, da so pomembne, če bi lahko posamično ali skupaj razumno pričakovali, da vplivajo na poslovne odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- opredelimo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke v odziv na taka tveganja in pridobimo revizijske dokaze, ki so zadostni in ustrezni, da zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj lahko prevara vključuje tajno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali razveljavitev notranjega kontroliranja;
- pridobimo znanje o notranjem kontroliranju, ki je pomembno za revizijo, da bi oblikovali revizijske postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij, ki jih pripravi poslovodstvo;
- ugotavljamo ustreznost uporabe podlage računovodenja za delujoče podjetje s strani poslovodstva in/ali na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov obstaja pomembna negotovost v povezavi z dogodki ali pogoji, ki lahko vzbudi bistveni dvom glede sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje. Če presodimo, da obstaja pomembna negotovost, moramo v revizorjevem poročilu opozoriti na s tem povezana razkritja v računovodskih izkazih ali prilagoditi naše mnenje, če so taka razkritja neustrezna. Naše presoje temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma revizorjevega poročila. Vendar pa nadaljnji dogodki ali okoliščine lahko povzročijo, da družba preneha delovati kot delujoče podjetje.
- s pristojnimi za upravljanje se med drugimi zadevami pogovorimo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi pri notranjem kontroliranju, ki jih ugotovimo med revizijo.

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin

Trzin, 14.5.2020

URŠKA KIŠ
POOBlašČENA REVIZORKA

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 TRZIN



INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Rečiška cesta 2

4260 Bled

tel. 04/578 05 34

fax. 04/578 05 11

e-pošta: info@ibled.si