



LETNO POROČILO 2022



LETNO POROČILO 2022

Infrastruktura Bled d.o.o.
Rečiška cesta 2, 4260 Bled
T: +386 (4) 578-05-34
F: +386 (4) 578-05-11
S: www.ibled.si
E: info@ibled.si

Izdaja in oblikovanje: Infrastruktura Bled d.o.o.
Maj 2023

KAZALO

NAGOVOR DIREKTORJA	2	5. DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	36
1. PREDSTAVITEV PODJETJA	6	5.1. Vodovod	37
1.1. Osnovni podatki o podjetju	6	5.2. Ravnanje s komunalnimi odpadki	48
1.2. Organi vodenja	7	5.3. Center ponovne uporabe škART	60
1.3. Lastniška struktura podjetja	8	5.4. Skupna raba Bled	63
1.4. Dejavnosti podjetja	8	5.5. Skupna raba in vzdrževanje občinskih cest v občini Gorje	70
1.5. Organizacijska struktura podjetja	9	5.6. Pokopališka in pogrebna dejavnost	74
2. POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	10	5.7. Soglasja	79
2.1. Dogodki po koncu poslovnega leta	11	5.8. Kataster gospodarske javne Infrastrukture	81
2.2. Raziskave in razvoj	11	6. REALIZACIJA POSLOVANJA	83
2.3. Načrti	11	7. RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI	90
3. UPRAVLJANJE S KADRI	12	7.1. Bilanca stanja	91
3.1. Upravljanje s kadri	12	7.2. Izkaz poslovnega izida	93
3.2. Struktura zaposlenih	13	7.3. Računovodske usmeritve in razkritja	95
3.3. Varnost in zdravje zaposlenih	15	7.4. Izkaz poslovnega izida	103
3.4. Izobraževanje in usposabljanje	15	7.5. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	105
3.5. Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu	16	7.6. Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov	105
4. DEJAVNOSTI IN OBJEKTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	18	7.7. Ostala razkritja skladno z 69. členom Zakona o gospodarskih družbah	108
4.1. Turistična infrastruktura	18	7.8. Dodatna razkritja skladno s Sloven. računovodskimi standardi – SRS32	109
4.2. Straža Bled	20	7.9. Druga razkritja (kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja)	112
4.3. Grajsko kopališče	23	7.10. Izpostavljenost in obvladovanje tveganj	113
4.4. Ledena dvorana	28	8. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	115
4.5. Čiščenje poslovnih prostorov in javnih sanitarij	32		
4.6. Tržnica Bled	32		
4.7. Skupna prodaja TI v letih 2018 – 2021	33		

NAGOVOR DIREKTORJA

»Poletje iluzornega izobilja« (I.Masten)



Kot vsako leto, je bilo tudi 2022 posebno leto. Nismo si še oddahnili od epidemije, že je, ne tako daleč, izbruhnila vojna z vsemi posledicami, ki jih čutimo vsi. Predvsem z negotovimi razmerami na trgih, dragimi energenti, z dolgimi dobavnimi roki izdelkov (npr. vodovodni material). V času globalizacije se ne zavedamo, da je veliko surovin, polizdelkov in tudi izdelkov prihajalo iz zdajšnjega vojnega območja.

Tako smo negotovo pričakovali poletno sezono, saj so prihodki našega podjetja več kot polovico vezani na turistično dejavnost. V covidnih letih smo, predvsem zaradi pravočasnih in uspešnih ukrepov vlade in predanega dela sodelavcev, ohranili zaposlenost in obdržali ključne ljudi. Negotovost se je razblinila že v času velikonočnih praznikov in poletje je bilo zares vroče, dolgo in uspešno.

Prihodki so se na obeh dejavnostih, na komunalni (KI) in turistični (TI) infrastrukturi, povečali nad vsemi pričakovanji in so bili višji kot v najboljšem letu 2019. Vsi turistični objekti in tudi komunalni del so odlično opravili svoje delo in napravili smo izjemen rezultat, zato je podjetje poslovalo uspešno z dobičkom.

Oskrba z vodo je najpomembnejša dejavnost našega podjetja. V preteklem letu na vodovodnem sistemu nismo imeli večjih havarij. Naredili smo kar nekaj investicij v obeh občinah in skrbeli za nemoteno dobavo vode, ki je bila kljub sušnemu poletju nemotena.

»Sprejetje vodovarstvenih območij (VVO) za vodne sisteme v obeh občinah je tik pred zdajci.« Ta stavek se v mojem pisanju pojavi že tretje leto zapored, saj VVO še vedno niso sprejeti. Vsa krivda leži na državnih službah, ki se izmikajo sprejetju uredbe, čeprav smo na lokalni ravni dodatno pridobili

študijo Fakultete za naravoslovje o vplivih naselij na naše glavno vodno zajetje Ovcje jame, kjer se še enkrat potrdi, da je vpliv znaten.

Zbiranje odpadkov v obeh občinah v letu 2022 ni presegla količine iz leta 2019. Skoraj tisoč ton manj odpadkov je bilo zbranih. V sortirnih analizah, ki jih opravljamo v podjetju, je v mešanih komunalnih odpadkih še vedno možno ločiti več kot 50% odloženih mešanih odpadkov. Zato se bomo morali še bolj potruditi. V spodbudo vsem nam je bil sprejet Zakon o varovanju okolja 2 (ZVO-2), ki predpisuje kar nekaj novosti. Od kavcijskega sistema za plastenke in pločevinke do bolj pravične porazdelitve stroškov odpadkov med zbiralci (Infrastruktura Bled) in obdelovalci odpadkov. Zakon bi razbremenil komunalna podjetja, ki se vsako zase prekomerno ukvarjamo z oddajo zbranih količin različnih frakcij. Vendar zakon stoji na Ustavnem sodišču in nestrpnost pričakujemo njegovo uveljavitev.

Ne moremo pa mimo certifikate »Zero waste city«, ki sta ga občini Bled in Gorje prejeli kot prvi nasploh na svetu. Vsem skupaj nam je v veliko priznanje in spodbuda, da naredimo še več, da bo ta podoba raja ostala raj še naprej.

Na turistični infrastrukturi smo objekte, ki jih upravljamo, pripravili na sezono. Na Straži Bled smo sezono začeli med velikonočnimi prazniki. Še vedno je spust s sanmi iz čudovitega razgledišča za goste izredno privlačen in obiskan. Poleg obratovanja smo se ukvarjali tudi z razpisom MGRT za novo žičniško infrastrukturo. Prijavili smo projekt za razbremenitev sedežnice z dodatnim sistemom za prevoz sani na vrh hriba. Bili smo izločeni. Po našem mnenju nezakonito, zato smo proti ministrstvu sprožili sodni spor.

Grajsko kopališče odpira svoja vrata takoj, ko se temperatura približa vročini. Kopališče vsako leto pridobi modro zastavo, ki je svetovni simbol urejenega kopališča in čiste vode. Kot prvi v Sloveniji smo pridobili tudi certifikat Slovenia green beach in s tem smo vključeni v shemo slovenskega zelenega turizma. Prav tako smo začeli s pripravami na projektiranje prenove kopališča.

Ledena dvorana je tudi v letu 2022 delovala neprestano, prvič z ledeno ploskvijo tudi v maju in juniju. Skupaj z občino pripravljamo model prenove hladilnega sistema in če bo vse teklo po načrtih bomo februarja 2024 začeli s prenovo. Ko uspemo prenoviti sistem za led, nam ostane v naslednjih letih le še prenova garderob in s tem bomo zaključili cikel prenov.

Bleda in Gorij ni brez dejavnosti urejanja kraja. Dela, ki jih opravljamo na tej dejavnosti, so vsako leto obsežnejša. Tako smo v preteklih letih ekipe popolnili s sodelavci, ki imajo znanja za zahtevne ureditve.

Poleg naštetih dejavnosti je podjetje vodilo kataster, skrbelo za pet pokopališč ter tvorno sodelovalo v obeh občinah pri pomembnih odločitvah.

Poslovanje je bilo v letu 2022 uspešno, a vsakodnevni izziv ostaja: skrbeti za zadovoljstvo občanov in zaposlenih, družbeno odgovornost in trajnostni razvoj.

Skladno s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) poslovodstvo družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je poslovodstvo ravnalo v skladu s pristojnostmi, s skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.

Vsem sodelavcem HVALA za uspešno leto.

Bled, 18. maj 2023

mag. Janez Resman
Direktor podjetja



Infrastruktura Bled



2 občini



188 km²
območje



11.029
prebivalcev

1. PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv: Infrastruktura Bled d.o.o.	ID številka za DDV: SI87091712
Naslov in sedež: Rečiška cesta 2, SI - 4260 Bled	Matična številka: 1525638
Telefon: +386 (0)4 578 05 34	Standardna klasifikacija: 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Faks: +386 (0)4 578 05 11	Glavne dejavnosti podjetja: Zbiranje in odvoz odpadkov Zbiranje, čiščenje in distribucija vode Urejanje in vzdrževanje javnih površin Obratovanje športnih objektov
E-pošta: info@ibled.si	
Spletni naslov: www.ibled.si	Transakcijski računi: SI56 0313 9100 0208 063, odprt pri SKB BANKA d.d. SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d. SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d. SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
	Osnovni kapital: 137.051,00 EUR
	Vpis v register: Podjetje je vpisano v sodni register s sklepom SRG v Kranju pod številko vložka 1/06598/00
	Direktor: mag. Janez Resman
	Lastništvo podjetja: OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07% OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%

1.2. ORGANI VODENJA

Organi javnega podjetja so:



Svet ustanoviteljev – skupščina:

- župan Občine Bled, Janez Fajfar,
- župan Občine Gorje, Peter Torkar.

Nadzorni svet v letu 2022:

- Janez Brence, predsednik,
- Ivan Hočevár, namestnik predsednika,
- Peter Pogačar, član,
- Dominik Piber, član.

Direktor:

- Janez Resman.

Vodstvo podjetja:

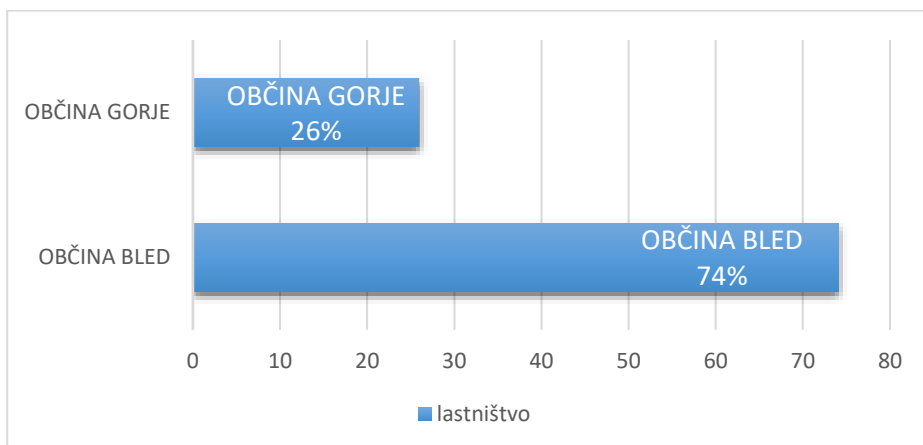
- Janez Resman, direktor in vodja dejavnosti turistične infrastrukture,
- Irena Gogala, vodja finančno računovodske službe,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.

1.3. LASTNIŠKA STRUKTURA PODJETJA

Lastništvo :

OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07%

OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6B, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93%



Lastniška struktura podjetja

1.4. DEJAVNOSTI PODJETJA

1.4.1. Dejavnosti turistične infrastrukture

Upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče,
- Tržnica Bled,
- čiščenje javnih prostorov.

1.4.2. Dejavnosti komunalne infrastrukture

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko - pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

1.4.3. Izvajanje dejavnosti Skupna raba

- urejanje javnih površin v Občini Bled,
- urejanje javnih površin in cest v Občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno - računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

1.5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA



2. POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2022 povečini potekalo skladno z načrtovanim.

Na dejavnosti **turistične infrastrukture** smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Športna dvorana,
- smučišče in sankališče Straža,
- Grajsko kopališče,
- Tržnica Bled

in izvajali čiščenje javnih prostorov.

V okviru dejavnosti **komunalne infrastrukture** smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- ter pripravo strokovnih mnenj in soglasij.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba (urejanje javnih površin v občini Bled in urejanje javnih površin ter cest v občini Gorje).

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

V podjetju je bilo v letu 2022 povprečno zaposlenih 71 delavcev.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah, za vse posamezne objekte in dejavnosti Turistične infrastrukture in Komunalne infrastrukture je v tabelah v poglavju 6. Realizacija poslovanja.

2.1. DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po koncu poslovnega leta ni bilo dogodkov, ki bi pomembno vplivali na poslovanje.

2.2. RAZISKAVE IN RAZVOJ

Na tem področju se tvorno povezujemo z občinskimi strokovnimi službami in z zunanjimi strokovnimi institucijami.

Znotraj vsake dejavnosti, ki jo izvajamo, predlagamo in zagovarjamo strokovne razvojne rešitve, ki so v korist tako uporabnikom storitev, kot tudi lastnikom podjetja.

2.3. NAČRTI

Na programu Turistična infrastruktura bomo poslovali skladno z dogovori z lastnikom objektov Občino Bled.

Intenzivno bomo sodelovali pri sprejetju novega OPPN za območje hriba Straža, ki bo omogočil nadaljnji razvoj rekreacijskega centra.

V Ledeni dvorani nadaljujemo z energetsko optimizacijo.

Na programu Komunalne infrastrukture bomo nadaljevali z izvajanjem GJS za občini Bled in Gorje, pri čemer ne pričakujemo večjih sprememb. Z občinama bomo sodelovali pri pripravi načrtov novega zbirnega centra za odpadke.

Podjetje bo na obeh programih izvajalo vse zakonsko predpisane aktivnosti za zagotavljanje kvalitetnih storitev za občane in obiskovalce obeh občin.



3. UPRAVLJANJE S KADRI

3.1. UPRAVLJANJE S KADRI

V letu 2022 je podjetje poleg opravljanja osnovne dejavnosti (izvajanja gospodarskih javnih služb, obratovanja turističnih objektov, izvajanja drugih tržnih in dopolnilnih dejavnosti) s svojim delovanjem aktivno prispevalo k ozaveščanju občanov glede lastnega in njihovega družbeno odgovornega ravnanja. Prispevalo je k ustvarjanju boljše, trajnostne družbe, ki bi poleg ekonomskih vrednot prepoznala tudi vrednote varovanja okolja in vrednote grajenja boljše skupne družbe. S svojim ravnanjem želimo biti zgled in nadaljevati s spreminjanjem navad pri ravnanju z odpadki ter utrditi položaj uglednega, družbeno odgovornega podjetja, prepoznavnega po prizadevanjih za boljšo družbo.

Na dan 31.12.2022 je bilo v podjetju zaposlenih 72 delavcev, povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je bilo 71,17 delavca. Konec leta 2022 je delo s polnim delovnim časom opravljajo 71 delavcev, en delavec pa je na podlagi odločbe ZPIZ delo opravljal v skrajšanem delovnem času 4 ure dnevno.

V letu 2022 je bilo sklenjenih deset novih pogodb o zaposlitvi, vse za določen čas, od tega sta bila dva delavca zaposlena za čas poletne sezone, saj je obseg dela v tem času izredno povečan. Dva delavca sta se upokojila, z dvema delavcema pa smo na njuno željo prekinili delovno razmerje. K sklepanju pogodb o zaposlitvi za določen čas smo pristopili zaradi povečanega obsega dela v poletni sezoni.

Sezonski vplivi se odražajo tako na področju KI, še v večji meri pa na področju TI.

V času poletne sezone je potrebno zagotoviti večji obseg storitev, kar se odraža v povečanem obsegu dela. Za zagotovitev nemotenega dela, ob upoštevanju predpisov, mora podjetje zagotavljati dodatno delovno silo. Tako kot v preteklih letih, smo tudi v letu 2022 potrebe po dodatni delovni sili zapolnjevali s prerazporejanjem delavcev, z zaposlitvijo študentov in dijakov ter z zaposlitvijo pogodbenih izvajalcev (samostojni podjetniki, delavci na podlagi pogodbe o opravljanju občasnega dela upokojencev). V največji možni meri za delo preko študentskega servisa zaposlujeemo otroke naših delavcev, ter dijake in študente iz lokalnega okolja. S tem mladim omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih bodo lahko uporabili pri njihovi nadaljnji karierni poti.

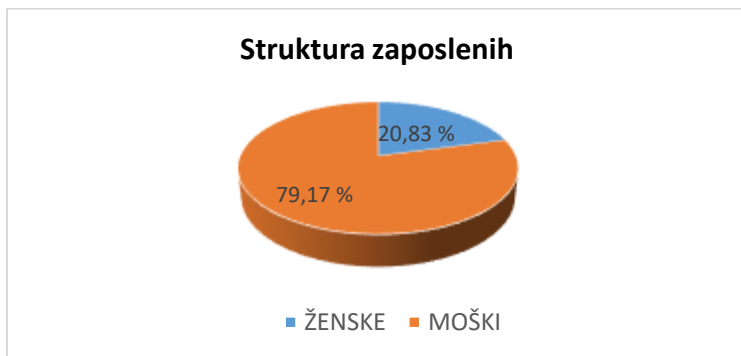
Tako smo v letu 2022 imeli občasno zaposlenih do 42 študentov, predvsem v poletnih mesecih, ko je potreba po delavcih največja. Skupno so študentje v letu 2022 opravili 12.969 delovnih ur.

V skladu s sporazumom o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist, sklenjenim s Ministrstvom za pravosodje, Uprava za probacijo, smo eni osebi omogočili opravljanje dela v splošno korist v obsegu 180 ur.

3.2. STRUKTURA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo na dan 31.12.2022 zaposlenih:

- 15 žensk, kar predstavlja 20,83 % vseh zaposlenih v podjetju in
- 57 moških, kar predstavlja 79,17 % vseh zaposlenih v podjetju.



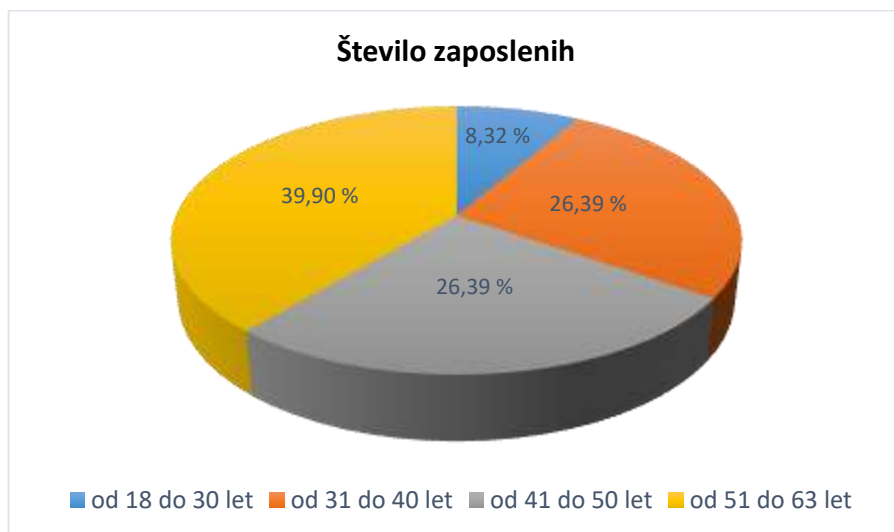
Število zaposlenih v %

3.2.1. Starostna struktura zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih na dan 31.12.2022 je 45,42 let.

V podjetju so bili na dan 31.12.2022 zaposleni štirje delavci s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 5,56 % vseh zaposlenih v podjetju.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi.



Število zaposlenih po starosti

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v %
osnovnošolska izobrazba	3	4,17
nižje poklicno izobraževanje	1	1,39
poklicna izobrazba	35	48,60
srednješolska izobrazba	13	18,06
višješolska izobrazba	7	9,72
visokostrokovna izobrazba	5	6,94
univerzitetna izobrazba	3	4,17
magisterij bolonjski	2	2,78
magisterij predbolonjski	2	2,78
doktorat (bolonjski)	1	1,39
Skupaj	72	100,00

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe



3.3. VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Podjetje si prizadeva k stalnemu izboljševanju pogojev dela, izvajanju ukrepov za varno delo in zagotavljanju rednega vzdrževanja delovne opreme ter vlaganj v najsodobnejša zaščitna sredstva.

V začetku leta smo nadaljevali s predpisanimi ukrepi za zaježitev prenosa in širjenje nalezljive bolezni covid-19 z uporabo zaščitnih mask in testov za samotestiranje. Za zaposlene organiziramo obdobja izobraževanja za varno delo na vseh področjih. Zdravstveni pregledi so potekali v skladu z napotnico za zdravstveni pregled posameznika, zdravstvenimi ocenami posameznih delovnih mest in oceno tveganja

posameznega delovnega mesta po predvidenem terminskem planu. V letu 2022 je bilo skupaj opravljenih 38 zdravstvenih pregledov in sicer 28 pregledov za zaposlene in 10 pregledov za študente.

V letu 2022 sta bili evidentirani dve nezgodi pri delu, poškodovani sta bili dve osebi.

Podjetje organizira prostovoljno cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu, tifusu in proti hepatitisu A in B. V letu 2022 je bilo izvedeno osem cepljenj proti klopnemu meningoencefalitisu, devet cepljenj proti tifusu in štiri cepljenja proti hepatitisu A in B.

3.4. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Na področju izobraževanja in usposabljanja zaposlenih smo izvajali naslednje aktivnosti:

- strokovno usposabljanje »Odporne rastlinske vrste kot temelj sodobnega urejanja mestnega okolja za 1 delavca,
- izobraževanje – izdelava letnega poročila za leto 2021 za 1 delavko,
- izobraževanje – novela Zakona o dohodnini,
- usposabljanje voznikov za 12 delavcev,
- izobraževanje za geodete za 1 delavko,
- izobraževanje eMR za uporabo skladišča vodomerov na terenu (popis, menjava števec) za 3 osebe,
- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva za 55 delavcev in študentov,
- usposabljanje za varno delo z viličarjem in avtodvigalom za 7 delavcev,
- usposabljanje za varno delo s težko gradbeno mehanizacijo za 4 delavce,
- obdobjno izpopolnjevanje za nadzornika na smučiščih za 3 delavce,
- izobraževanje za strojnika krožne žičnice za 3 delavce,
- obnovitev licence B za reševalce iz vode za 1 delavca,
- tečaj in izpit iz prve pomoči za reševalca iz vode licence D, (za reševalce iz vode, ki izposojajo plovila) za 1 delavca.

3.5. AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Izvajali smo ukrepe v okviru promocije zdravja na delovnem mestu, s tem, da smo zaposlenim omogočili zdravo prehrano v obliki ponudbe jabolk, možnosti rekreacije na športnih objektih v upravljanju podjetja, cepljenje proti hepatitisu A in B, tifusu ter klopnemu meningoencefalitisu.

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki, ki so opredeljeni v Podjetniški kolektivni pogodbi. Z namenom dolgoročnega povečanja socialne varnosti oz. boljšega življenjskega standarda po upokojitvi, podjetje zaposlenim

sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje. Poleg tega podjetje zaposlenim omogoča vključitev v nezgodno zavarovanje. V letu 2022 je podjetje zaposlenim omogočilo vključitev v dodatno zdravstveno zavarovanje, ki omogoča hitrejšo pot do diagnoze, zdravljenja in predvsem ozdravitve. V zavarovanje se je vključilo 53 zaposlenih. Prizadevamo si za izvajanje aktivnosti v smislu družini prijaznega podjetja ter tako vsako leto poskrbimo za novoletno obdarovanje otrok zaposlenih in občasno organiziramo druženje izven delovnega časa.



Dejavnosti in objekti turistične infrastrukture



4. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA

4.1. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA

Oddelek turistične Infrastrukture zasleduje tri temeljne cilje: maksimiziranje prihodkov v turistični sezoni, prijazno cenovno politiko storitev za občane in javnofinančno vzdržnost objektov.

Infrastruktura Bled d.o.o., ki upravlja s športno-turističnimi objekti Straža Bled, Grajsko kopališče Bled, Ledena dvorana Bled, trži produkte z veliko odgovornostjo do prebivalcev Bleda. Ves presežek prihodkov nad odhodki namenja za cenejšo oziroma brezplačno rabo naših storitev krajanom Bleda. Poleg omenjenega dejstva pa je s svojim poslovanjem in tržno usmeritvijo ter rastjo prihodkov, predvsem v turističnem segmentu, v zadnjih letih močno razbremenila občinski proračun. Tako je pozitiven učinek viden v dveh delih, ki ju predstavljamo v nadaljevanju.

Cenovna politika:

Grajsko kopališče

Odrasla sezonska vstopnica za Grajsko kopališče v predprodaji znaša 95 €, medtem ko dnevna vstopnica, ki jo praviloma koristijo tuji obiskovalci, stane 10 €. V Letu 2022 smo izdali 558 sezonskih vstopnic - te uporabljajo predvsem domačini, ob tem pa imajo imetniki sezonskih vstopnic v kopališču še dodatne ugodnosti.

Že nekaj let je vsem obiskovalcem kopališča na voljo brezplačna naravna krema za sončenje na veganski osnovi in otroška animacija, imetnikom otroških letnih kart pa brezplačna uporaba vodnih igral.

Straža Bled

V času pred in po sezoni nudimo nižje tarife za poletne produkte na Straži Bled. V tem času je pozitivno razmerje med tujimi in domačimi gosti v prid slednjih. Presežek iz poslovanja namenimo javnim programom v Ledeni dvorani Bled.

Ledena dvorana Bled

Dvorana je v prvi vrsti namenjena športnim klubom. Cena ure najema ledu za klube se giblje od 30 % lastne cene naprej, odvisno od termina znotraj dneva. Razliko v ceni Infrastruktura Bled krije iz svojih sredstev, ki jih pridobi iz naslova turizma in ne obremenjuje občinskega proračuna, kot je bilo v navadi v preteklosti.

Poleg navedenega pa v podjetju organiziramo tudi dogodke, ki so namenjeni predvsem občanom Bleda brezplačno ali po znižanih cenah (tečajji plavanja, dnevi popustov, družinski dnevi ipd.)

Fiskalna politika Občina Bled - Infrastruktura Bled:

Do leta 2017 je Občina Bled iz proračuna zagotavljala tudi del sredstev za pokrivanje obratovalnih stroškov športno-turističnih infrastrukturnih objektov. Največ, 196.000 € v letu 2010. Od leta 2010 so se zneski nižali, od jeseni 2017 pa Občina Bled sredstev za obratovanje objektov ne namenja več. Hkrati z zmanjševanjem sredstev iz proračuna je Občina Bled začela Infrastrukturi Bled zaračunavati

najemnino za uporabo objektov ter močno povečala nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Tako je občinski proračun oportunitetno razbremenjen tudi do višine 265.000 € letno in ta sredstva lahko namenja za druge projekte oziroma investicije, namenjene občanom Bleda. Situacija s covid-19 je v zadnjih dveh letih bistveno spremenila politiko poslovanja, zato je

prvič v zadnjih petih letih Infrastruktura Bled d.o.o. v letu 2021 s strani občinskega proračuna dobila 33.250 € obratovalnih stroškov za namene pokrivanja javnega programa v Športni dvorani Bled. V letu 2022 se je, po odpravi vseh omejitvenih ukrepov, poslovanje turističnih objektov stabiliziralo. Še več. Leto 2022 je bilo leto rekordov in presežkov. Predvsem na račun dobrega vremena in trženja.

Leto	Prihodki iz proračuna	Odhodki v proračun	Neto efekt Občina - Infrastruktura
2007	166.917	-5.623	161.294
2008	175.632	-11.175	164.457
2009	191.657	-12.596	179.061
2010	196.000	-12.076	183.924
2011	130.325	-12.531	117.794
2012	140.000	-12.189	127.811
2013	84.962	-56.508	28.454
2014	62.799	-56.475	6.324
2015	35.940	-58.115	-22.175
2016	60.000	-58.222	1.778
2017	24.744	-80.584	-55.840
2018	0	-82.142	-82.142
2019	0	-83.717	-83.717
2020	0	-44.449	-44.449
2021	33.250	-45.610	-12.360
2022	9887	-94.185	- 84.298

Pregled prihodkov, odhodkov

Na podlagi zgoraj navedenih podatkov je vplačil v proračun 94.185 €, črpali pa smo 9.887 € za izdelavo koncesijskega akta JZP hladilnega sistema. Ob navedenem dejstvu je potrebno upoštevati še investicije v osnovna sredstva Občine Bled s strani Infrastrukture Bled v višini preko 50.000 € (pravni del koncesijskega akta, projektna naloga za prenovo Grajskega kopališča, popravilo defektov na kompresorjih v dvorani, menjava lesenih elementov v grajskem kopališču, menjava ležajev na glavnem kolesu

sedežnice Straže Bled idr.). Bilanca poslovanja objektov TI je tako pozitivna za Občino Bled. Povzetek navedenih dejstev (cenejše vstopnice, brezplačna uporaba določenih produktov in storitev, sofinanciranje javnih programov, razbremenitev proračuna in drugo) je sledenje glavnim ciljem:

- Cenejši Bled za občane,
- Prihodkovna učinkovitost,
- Razbremenitev oziroma povečanje občinskega proračuna.

4.2. STRAŽA BLEĐ

4.2.1. Smučišče Straža Bled

Smučišče Straža Bled v smučarski sezoni 2021/2022 ni obratovalo. Razlogov za ustavitev obratovanja je več.

Prvi in najmočnejši razlog je covid-19 situacija, ki je močno omejevala obratovanje smučarskih centrov.

Drugi razlog je trenutno stanje glede lastništva zemljišč, kjer se razmerje med lastnikom in uporabnikom ureja. Vezano na lastniško strukturo zemljišč na smučišču pa je bilo

vzdrževanje cevovodov za umetno zasneževanje onemogočeno.

V nadaljevanju bo potreben tehten premislek glede nadaljnjega razvoja/obratovanja smučišča Straža Bled. Razmislek temelji na podnebnih razmerah, ki omogočajo maksimalno 30 do 45 smučarskih dni v celotni sezoni, neperspektivnost smučarskih prog in pa infrastrukturna zastaranost zasneževalnega sistema (stari, premajhni cevovodi, stare črpalke in kompresorji).

4.2.2. Poletno sankališče Straža Bled

En od ukrepov v času covid-19 je bila prepoved obratovanja žičniških naprav. Ob sprostitvi ukrepov smo pričeli z obratovanjem ob koncih tedna v mesecu maju, z vsakodnevnim obratovanjem pa smo pričeli v drugi polovici junija.

Sezona 2022 je bila zelo specifična. Še v začetku leta so nas omejevali ukrepi, ob sprostitvah pa se je situacija v enem dnevu popolnoma spremenila. Potrebe in želje ljudi po potovanju, izletih, obiskovanju aktivnostih ipd. so se močno vzpele.

Ker je turistični sektor dokaj kadrovsko tog, naši objekti pa terjajo kar nekaj vzdrževanj in priprav pred otvoritvijo, smo s celodnevni obratovanjem pričeli nekoliko kasneje kot smo si želeli ob sprostitvi ukrepov. Temu je botrovala kadrovska podhranjenost celotnega

turističnega trga, nenadna sprememba potrošniških navad in pa tudi planirani datumi odprtja objektov TI, ki so nastali še v času negotove sezone, po varčevalnem programu.

Vseeno smo poslovanje v razmeroma kratkem roku prilagodili novim razmeram in uspeli zagotoviti kader za nemoteno obratovanje. Potrebno je poudariti, da smo v sezoni 2019 na Straži Bled obratovali s sedmimi lastnimi zaposlenimi, z optimizacijo poslovanja in mehkim upokojevanjem v »koronskem« času, pa prešli na 4 zaposlene osebe na objektu Straže Bled.

Do zaključka sezone 16.10.2022 smo našli 118 obratovalnih dni, prodali 65.041 vozovnic in dosegli 616.137 EUR bruto prihodkov od prodaje kart za sankanje.

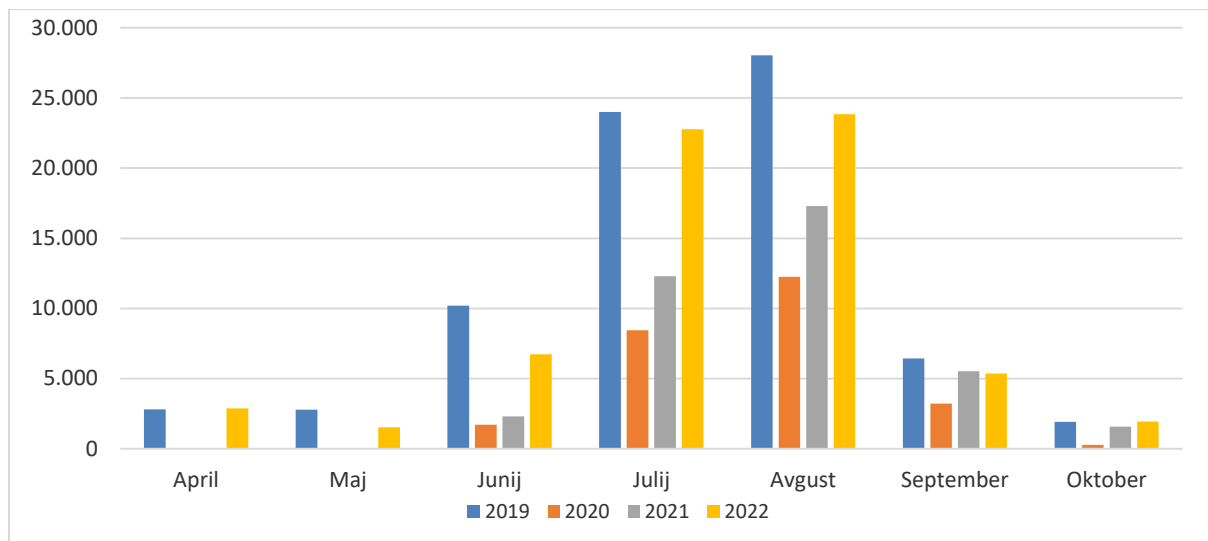
	2019			2020			2021			2022		
	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR
Marec												
April	12	2.804	26.228							9	2.881	27.389
Maj	14	2.793	26.455							7	1.521	14.993
Junij	30	10202	79.800	11	1715	14.890	11	2311	19.751	20	6738	65.139
Julij	30	24.003	214.736	30	8.436	77.084	30	12.305	114.688	31	22.764	217.231
Avgust	31	28.045	248.145	29	12.248	106.759	30	17.305	164.052	31	23.841	221.161
September	26	6.441	51.927	11	3.222	27.890	20	5.518	46.539	14	5.362	51.515
Oktober	6	1.926	14.313	1	266	2.067	6	1.567	11.446	6	1.934	18.709
Skupaj	149	76.214	661.604	82	25.887	228.690	97	39.006	356.476	118	65.041	616.137

Primerjava prodaje kart 2019 – 2022 (število dni, število prodanih kart in bruto promet iz prodaje)

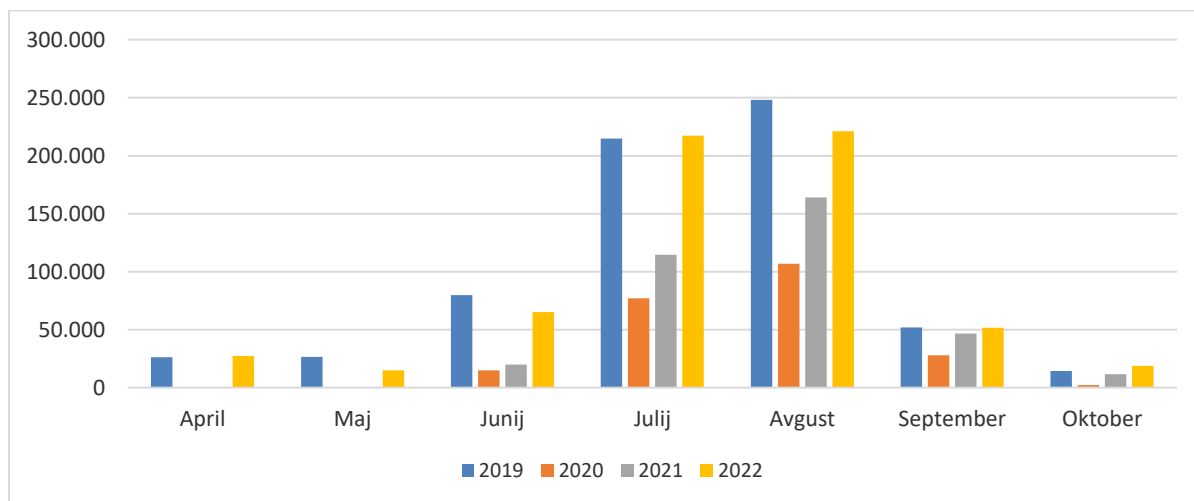
Kot že omenjeno v uvodu, je bilo leto 2022 leto izrednih in hitrih sprememb.

Po zaključku sezone in primerjavi z ostalimi podjetji v sektorju turizma smo lahko zadovoljni ako s kadrovske politiko, ki nam je omogočila,

da smo obratovanje prilagodili novim razmeram v najhitrejši možni meri, kot tudi z rezultatom, ki je bil v vseh pogledih daleč nad pričakovanji. Poslovno leto na Straži Bled smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 109.563 EUR.



Graf: Primerjava prodaje – število prodanih kart Poletnega sankališča po mesecih 2019 – 2022



Primerjava prodaje Poletnega sankališča – bruto promet po mesecih 2019 – 2022

4.2.3. Izvršena dela na Straži

Januar – Marec : kader Straže Bled je v zimskih časih prevzel v upravljanje dve žičniški napravi na smučišču RTC Krvavec ob tem pa smo opravili čiščenje prižemk, popravilo črpalke goriva na diesel motorju sedežnice na Straži Bled, servisirali poletne sani, demontirali transportno vrv sedežnice ter zamenjali ležaje glavnih dveh pogonskih koles sedežnice. Na območju Straže Bled smo opravili sanitarno sečnjo drevja in uredili pohodno pot Pot Fitness promenade.

April: Priprava sankške proge, dokončanje s servisiranjem sani, pregled kanalizacijskih in meteornih vodov ter čiščenje. Z obratovanjem pa smo pričeli 16.4.2023.

Maj: servis sank, trebljenje pobočja, sanirali smo kanalizacijski vod, popravili leseni stopnišči na vrhu Straže – razgledišče in ob spodnji postaji – spust s tubo.

Junij: izdelava opore s škarpniki okoli zračne blazine, servis sank, košnja, vzdrževanje sedežnice in sankške proge.

Julij, avgust in september: vzdrževanje sedežnice in sankške proge, servis sank, košnja, skrb za red in čistočo, izdelava

betonskega otoka za postavitve parkirnih zapornic, izdelava ciljnega semaforja.

Oktober: preizkus in dano v uporabo parkirne zapornice, izobraževanje za strojnike žičniških naprav, čiščenje zračne blazine, preizkus zdrsa prižemke, demontaža stolov z vrvi, čiščenje betonov sedežnice in vlečnice ter zaščita z ibitolom, mazanje vrvi, izobraževanje vodij obratovanja, kolesne baterije sedežnice (čiščenje, pregled, mazanje, menjava).

November: kolesne baterije sedežnice (čiščenje, pregled, mazanje, menjava), čiščenje prižemk, čiščenje cestnih kanalov, postavljanje in odstranitev talne obloge v Ledeni dvorani, pregled vseh elektro in strelovodnih inštalacij na žičnici in objektih, letni servis in pregled sedežnice, servis sank, menjava dotrajanega lesenega igrala na fitness promenadi (zgornja postaja otroške vlečnice).

December: servis sank, pregled vseh elektro in strelovodnih inštalacij na žičnici in objektih, pregled 24 prižemk in 12 obešal na ZAG Ljubljana, razgovor za zimsko delo smučiščih RTC Krvavec in Viševnik, izdelava vlečnega droga za teptalni stroj, servis teptalca



4.3. GRAJSKO KOPALIŠČE

V kopališču smo 1. 6. 2022 pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic, ki so jih stranke po ugodnejši ceni lahko kupile do 22. 6. 2022. Sezono smo otvorili 11. 6., obratovali pa do 11. 9. 2022.

Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2022 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava, prvič v letu 2021 pa tudi znak Slovenia Green beach. S tem smo postali prvo slovensko kopališče z omenjenim znakom.

Konec leta 2021 se je upokojila dolgoletna vodja kopališča, zamenjala jo je nova zaposlena in tako vstopili v novo kopalno sezono 2022 v prenovljeni kadrovski zasedbi. Po sprostitvi ukrepov zoper Covid-19, smo pričakovali

povečan obisk. Ob zgodnji otoplitvi v začetku junija, je kopališče pričelo z obratovanjem v polni meri že 11.6.. Obisk v mesecu juniju, ki tradicionalno, zaradi temperature vode ni velik, nas je vse izredno presenetil. Beležili smo rast prihodkov za 20 % v primerjavi z najboljšim letom

Skladno z ZeroWaste politiko podjetja tudi v Grajskem kopališču sodelujemo pri reciklaži. Iz zbirnega centra Bled smo prejeli protidrsne gumene talne obloge, družabne igre ter druge igrače, ki jih bomo v sezoni 2023 v kopališču z veseljem ponovno uporabili in s tem zmanjšali količino odpadkov ter stroške za nakup teh dobrin.



4.3.1 Vzdrževalna dela

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevela na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za dostop do vode,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake,
- menjava dotrajanih lesenih pohodnih elementov in lesenega peskovnika.

Dela, ki smo jih opravili po koncu kopalne sezone, ko so zadnji gostje zapustili kopališče:

- čiščenje, sušenje in skladiščenje vodnih igral in reševalnih jopičev,
- demontaža, vodno čiščenje, sušenje in spravilo splavov ter pripadajočih stopnic za vstop v vodo,
- pregled in zaključno čiščenje starih ter novih kabin,
- čiščenje in skladiščenje lesenih klopi;
- vodno čiščenje gumenih protidrsnih talnih oblog,
- menjava sifonov pisoarjev,
- odklop in spravilo elektromotorja in črpalke tobogana,
- demontaža skakalne deske, brušenje ter barvanje železne konstrukcije skakalnice,

- demontaža in čiščenje omaric za sončne kreme,
- čiščenje kinete,
- pregled, vodno čiščenje in popravilo ležalnikov,
- vodno čiščenje in spravilo košev za smeti ter zabojnikov za odpadke,
- vodno čiščenje in spravilo malega tobogana,
- spravilo podstavkov za senčnike, lesenih ležalnikov, tend za senco tako na terasi in nad otroškima peskovnikoma,
- priprava ter odvoz kosovnega odpada,
- črpanje jezerske vode v jamo grezničnih gošč in s tem čiščenje ter črpanje v višje ležeče kanalizacijsko omrežje,
- menjava ključavnic na omaricah ter končno čiščenje omaric,
- spravilo rož ter ostalega zelenja,
- odstranjevanje lesk ter bršljana,
- grabljenje odpadlega listja ter odvoz zelenega vrtnega odpada,
- košnja trave,
- čiščenje smeti na jezerskem dnu pod skakalnico in vodnimi igrali,
- čiščenje žlebov,
- jesensko čiščenje notranjih prostorov kopališča,
- praznjenje namakalnega sistema ter priprava sistema na zimovaje,
- zaprtje vode in praznjenje vodovodnega sistema,
- priprava kopališča na zimovanje;
- inventurni popis.

4.3.2. Investicije

Nakup osnovnih sredstev in investicije:

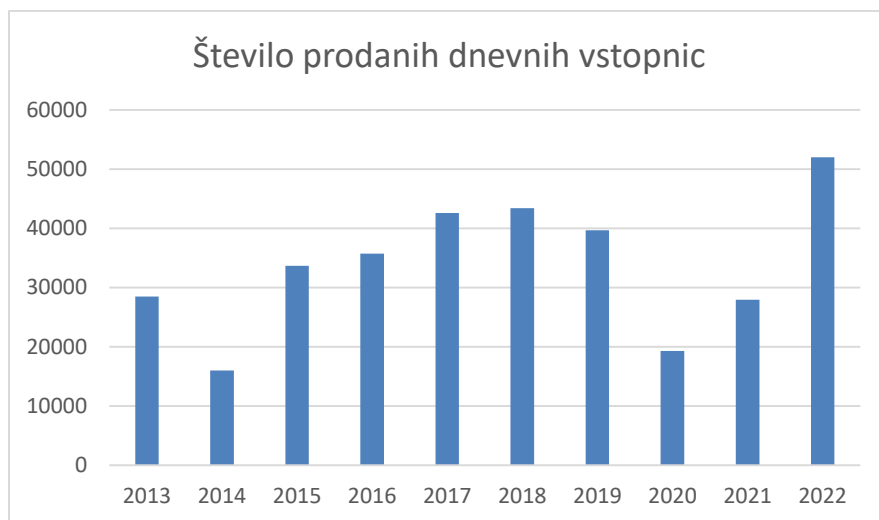
- priprava projektne naloge za javni natečaj za prenovo Grajskega kopališča.

4.3.3. Prireditve v kopališču

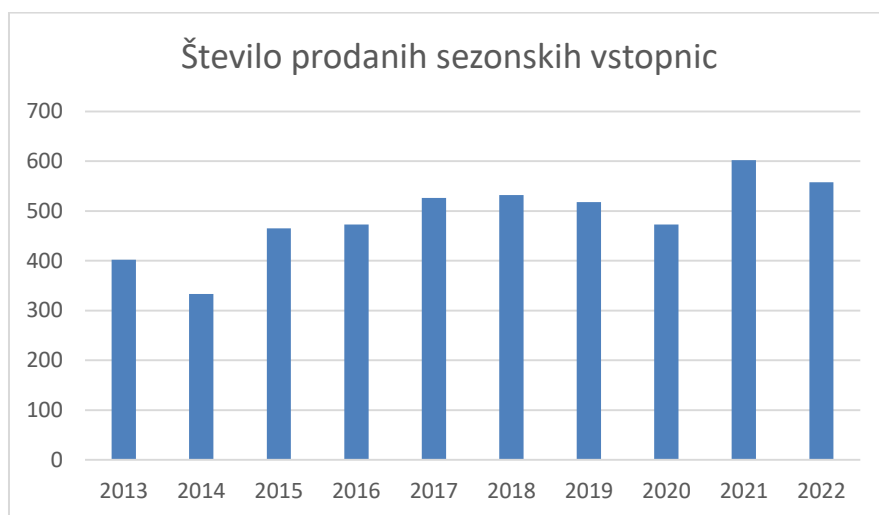
28. 5. 2022	Čistilna akcija – potapljači
3.6.2022 in 25.12.2022	Legenda o potopljenem zvonu
17.6.2022	Brajnikov memorial



4.3.4. Prodaja vstopnic



Graf: Primerjava prodaje dnevnih vstopnic 2013 – 2022



Graf: Primerjava prodaje sezonskih vstopnic 2013 – 2022



Graf: Primerjava oddaje kajakov 2013 – 2022



Graf: Primerjava prodaje vstopnic za vodna igrala 2017 – 2022

	DNEVNE VSTOPNICE	SEZONSKE VSTOPNICE	KAJAKI	IGRALA
2013	28.498	402	801	/
2014	16.037	333	1.073	/
2015	33.687	465	1.565	/
2016	35.730	473	2.584	/
2017	42.614	526	2.408	3.779
2018	43.385	532	2.049	4.953
2019	39.682	518	2.139	4.515
2020	19.289	473	481	1.685
2021	27.956	602	732	3.899
2022	52.006	558	1.955	7.810

Pregled prodaje dnevnih in sezonskih vstopnic ter oddaja kajakov in igral (po kosih) v letih 2013 – 2022



4.4. LEDENA DVORANA

Ledena dvorana je v prvih dveh mesecih leta 2022 obratovala omejeno vezano na Covid19 ukrepe. Zaradi počene cevi, ki ohlajuje ledeno ploskev z amoniakom v sezoni 2022 nismo tajali ledu ampak obratovali neprestano. Posledica Covida in večjo željo/potrebo po uporabi ledene ploskve s sprostitvijo ukrepov in dejstvom, da smo bili edina dvorana v območju 400 km, ki je obratovala tudi v mesecih april, maj, junij, smo bili s prodajo terminov v obdobju, ki je tradicionalno »mrtev«, zelo zadovoljni. Ob začetni bojazni v fazi vzpostavitve obratovanja v »mrtvih« mesecih je prodaja ob dobrih trženjskih aktivnostih presegla vsa pričakovanja. V tem delu leta smo gostili tudi veliko tujih pripravljanih kampov in s tem poskrbeli tudi za direktne vplive na celotno turistično gospodarstvo. Prodajo v tem delu smo vezano na poznavanje trga uporabnikov razdelili na več različnih segmentov:

- klubski uporabniki,
- domači kampi,
- mednarodni kampi,
- uporaba ledene ploskve za specifične treninge skupin,
- uporaba ledene ploskve za specifične treninge posameznikov.

V juniju smo nadaljevali sezono z ustaljeno prakso prejšnjih let. V začetku junija smo gostili drsalni kamp, nato hokejski vratarski kamp nadaljevali s kampom Anžeta Kopitarja in Tomaža Razingarja ter kampom Bauer. Mesec julij se je tradicionalno zaključil s turnirjem CCM World invite, ki je obiskalo 40 ekip in 2000 udeležencev iz celotnega sveta. V avgustu smo gostili kamp Akademije Rudi Hiti, nadaljevali z redno uporabo ledene ploskve, mesec pa

zaključili s kampom HKMK Bled in Mednarodno poletno hokejsko ligo Bled. Tako kot v prejšnjih letih smo, poleg tradicionalnih kampov, v tako imenovanih »mrtvih« urah gostili individualne priprave profesionalnih hokejistov iz Slovenije, Nemčije, Avstrije, Italije in Češke. Omenjena prodaja ur se je v letu 2022 vezano na neprestano obratovanje povečala in iz leta v leto predstavlja vedno večji delež prodaje. Razlog za to je fleksibilnost in razpoložljivost uprave in dobro delo v preteklosti. Nadaljevanje drugega polletja smo začeli po ustaljenih tirnicah ter pozitivno zakorakali v jesenske mesece s pričetkom rednega izvajanja javnega programa športa, tekem DP in IHL, izvedbo rekreativnih avstrijskih kampov ter priprav vseh selekcij reprezentanc Slovenije. V decembru smo občutili tudi močno rast zakupa terminov srednjih in osnovnih šol v dopoldanskih urah in pa neverjetno močan porast udeležbe na rekreacijskem drsanju in Disca na ledu, kar je posledica dobrega dodatnega trženja.

Večjih investicij v letu 2022 ni bilo, vzdrževalna dela pa so bila naslednja:

- beljenje garderob, hodnikov in drugih prostorov,
- barvanje tribun,
- čiščenje in poliranje pleksi stekel,
- popravilo in barvanje klopi za igralce,
- servisi kompresorjev,
- odprava zamakanja v pisarnah MIR,
- redna vzdrževalna dela,
- priprava PZI dokumentacije za prenovo hladilnega sistema,
- nakup nove gladilke ledu.

4.4.1. Prireditve v letu 2022

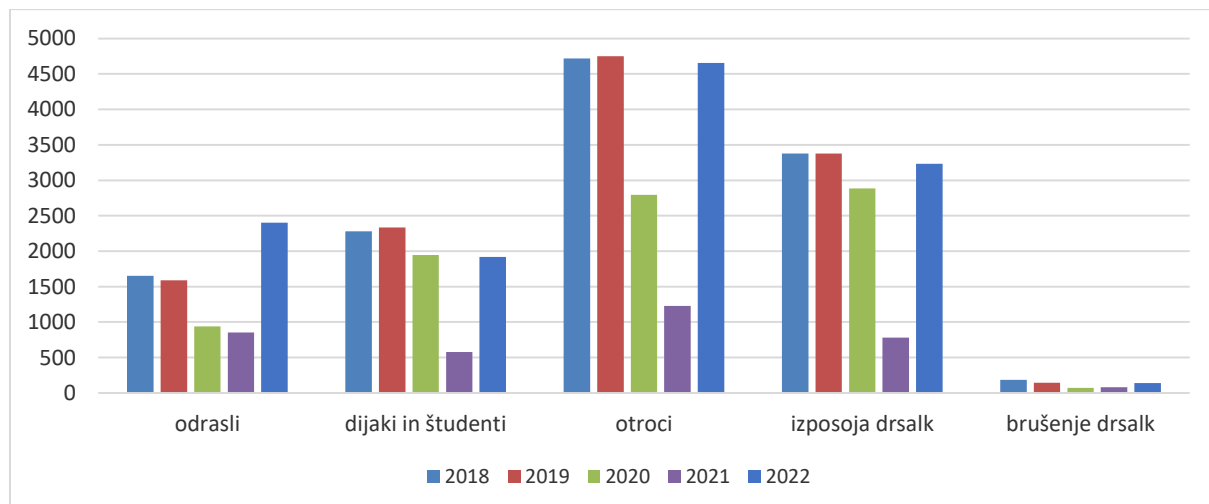
Datum	Prireditve
15.4. – 17.4.	Bukač Hockey kamp
18.4. – 23.4.	Priprave HZS U18
21.4. – 30.4.	Priprave HZS člani
5.4. – 17.6.	Ice Dome drsalni kamp
22.6. – 26.6.	Vratarski kamp
27.6. – 8.7.	AK11 kamp
11.7. – 22.7.	Bauer kamp
26.7. – 31.7.	CCM World invite
1.8. – 10.8.	HDD kamp
28.8. – 31.8.	HKMK Kamp
28.8. – 31.8.	Priprave ekipe Stavanger Oilers
19.10. – 22.10.	Swan Challenge, mednarodno tekmovanje umetnostnih drsalcev
11.11. – 13.11.	Oberkrainer festival
1.1. – 15.4.	Igranje DP in IHL
1.9. – 31.12.	Igranje DP in IHL
1.12. – 31.12.	Rekreativno drsanje in disco na ledu

4.4.2. Zasedenost Ledene dvorane

Rekreacijsko drsanje in šolske skupine

	2018	2019	2020	2021	2022
odrasli	1.654	1.587	937	852	2.402
dijaki					
študenti	2.278	2.334	1.945	577	1.918
otroci	4.720	4.749	2.794	1.226	4.654
izposoja					
drsalk	3.377	3.377	2.885	783	3.233
brušenje					
drsalk	185	146	73	83	138
obiskovalci					
skupaj	8.652	8.670	5.676	2.655	8.974

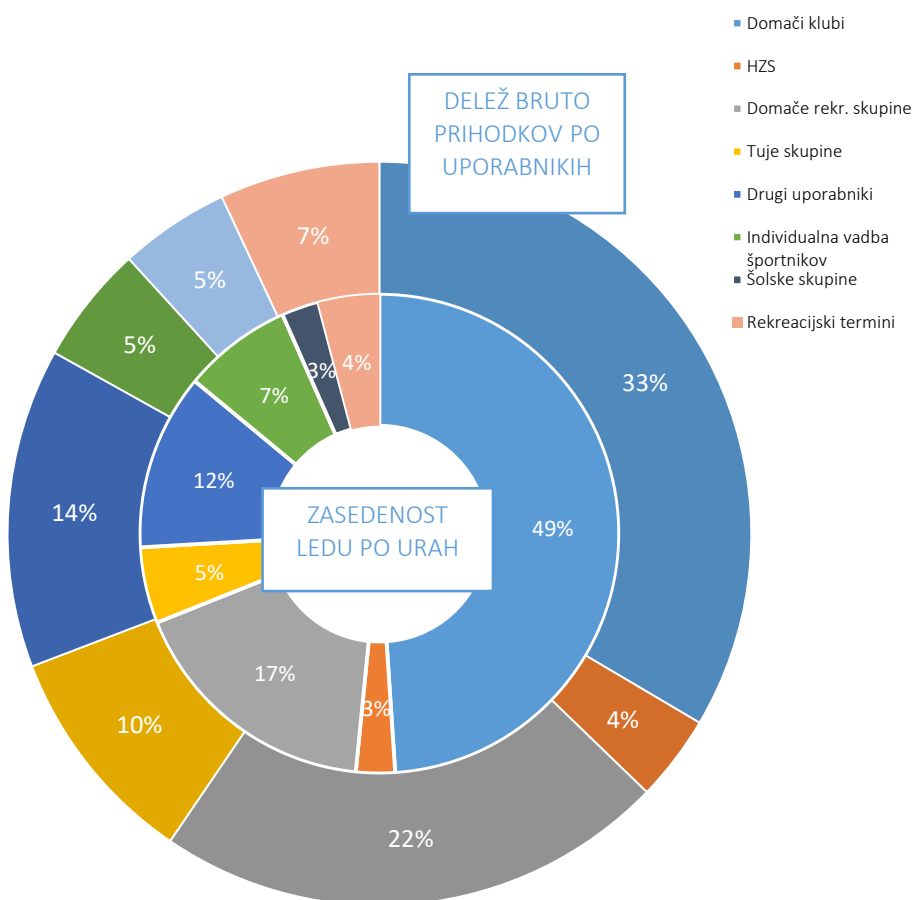
Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2018 – 2022



4.4.3. Večji uporabniki po urah in prihodkih

Uporabniki	ure 2021	ure 2022	Indeks 22/21	% ur 2021	% ur 2022	Prihodek 2021	Prihodek 2022	Indeks 22/21	% Prih. 2021	% Prih. 2022
Domači klubi	1.423	1.772	125%	59 %	49%	89.892	113.180	126%	44 %	33%
HZS	66	95	144%	3 %	3%	11.371	12.630	111%	6 %	4%
Dom. rekr. skup.	268	629	235%	11 %	17%	31.895	75.318	236%	15 %	22%
Tuje skupine	97	186	192%	4 %	5%	14.550	32.706	225%	7 %	10%
Drugi uporabniki	323	431	133%	13 %	12%	33.095	46.964	142%	16 %	14%
Individualna vadba športnikov	154	267	173%	6 %	7%	9.944	17.395	175%	5 %	5%
Šolske skupine	8	91	1138%	0 %	3%	1.668	16.212	972%	1 %	5%
Rekreacijsko drsanje	63	149	237%	3%	4%	13.799	23.538	171%	7 %	7%
TOTAL	2.402	3.620	151%	100%	100%	206.214	337.943	164%	100%	100%

Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2022 in primerjava z letom 2021



Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2022

V letu 2022 beležimo rast prodaje terminov ledu za 51 %, prihodkov pa v višini 64 %. Delež uporabe ledu s strani domačih klubov je ob prekinitvi tekmovalne sezone v januarju in februarju znašal 59 % vseh prodanih terminov. Razkorak med rastjo prodanih terminov in rastjo prihodkov gre predpisati predvsem temu, da se je v večji meri dvignilo število prodanih terminov za javni program, medtem ko tržni program (z izjemo poletja), zaradi epidemiološke situacije ni dosegel predkrizne ravni. Po izračunanih indeksih prodaje ledu po urah uporabnikom v primerjavi z letom 2020 je prodaja v vseh segmentih podobna. Kljub 3 mesece krajši ledeni sezoni v letu 2021 smo beležili rast prodaje ledu drugim posameznikom, predvsem na račun individualnih priprav profesionalnih športnikov. V kolikor prilagodimo višino prihodkov na

obratovalni dan dvorane, dobimo lažje primerljive podatke, ki ponazarjajo pozitiven trend poslovanja dvorane. Spodnja tabela prikazuje 329 obratovalnih dni v letu 2021, pri čemer je treba opozoriti, da je bila prodaja v prvih treh mesecih leta 2021 praktično onemogočena. Prodaja v tem času je bila dovoljena le ekipam, ki nastopajo v prvi članski ligi, kar je zanemarljiv odstotek prodanih terminov. Tabela primerjav prihodkov tako vsebuje še dodatno, popravljeno vrednost, za leto 2021, ki ne upošteva obratovanja prvih treh mesecev 2021. Glede na ocenjeno popravljeno vrednost v letu 2021 je razvidno, da je močno povečana prodaja terminov na dan. To gre predpisati predvsem aktivnem trženju dopoldanskih ur v času šolskega pouka, ki smo ga zapolnili z individualnimi pripravami športnikov.

	2019	2020	2021	2022
Število obratovalnih dni	305	200	329	365
Prihodki	269.569	196.176	206.214	337.943
Število prodanih ur	2.826	1.972	2.402	3.620
Prihodki na obratovalni dan	884	981	627	926
Št. prodanih ur na dan	9	10	7	10

Primerjava prihodkov in prodanega števila ur na dan obratovanja 2019, 2020, 2021, 2022

4.5. ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN JAVNIH SANITARIJ

Infrastruktura Bled d.o.o. že četrto leto skrbi za čiščenje lastnih prostorov in prostorov javnih zgradb in sanitarij. Na ta račun imamo 4 osebe zaposlene za nedoločen in 2 za določen čas. V delovnem naboru čiščenja stavb so Občina Bled, poslovni prostori MIR, Medgeneracijski center, mrliške vežice Bled, Ribno, Gorje in javne

sanitarije in naši TI objekti ter uprava in zbirni center.

Ob podpisu pogodbe za opravljanje dejavnosti z Občino Bled smo se zavezali k uredbi zelenega naročanja, kar pomeni, da so vsa čistila in drug material okoljsko neškodljivi, s certifikatom ECO label.

4.6. TRŽNICA BLED

Z oktobrom 2020 smo na Infrastrukturi Bled d.o.o., na podlagi prijave na namero o oddaji nepremičnega premoženja v najem Občine Bled, pričeli z obratovanjem Tržnice Bled.

Tržnica Bled je živ projekt, kjer sodelujejo okoliški pridelovalci in predelovalci lokalne hrane ter izdelkov. Veseli nas, da je projekt zaživel tako med prodajalci kot tudi obiskovalci. Kljub temu, da je bil pričetek izven glavne sezone pridelkov, lahko obiskovalci izbirajo med bogato ponudbo.

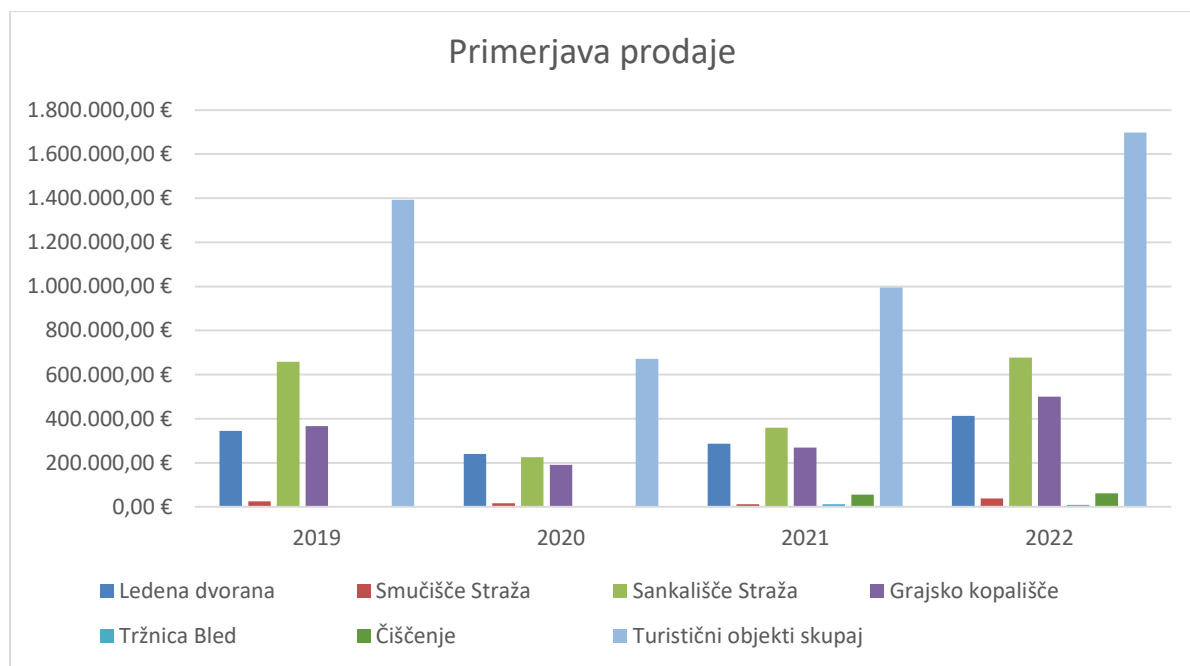
V letu 2022 se je na Tržnici Bled zbralo 35 različnih ponudnikov, kar je več kot odlično. V kategoriji izdelkov tako najdete sadje, zelenjavo, domače sladice, kruh iz krušne peči, vložnine, mlečne izdelke, vina, sokove, surovo in suho meso, unikatne izdelke iz lesa, mazila ter razne druge izdelke za široko uporabo. V decembru 2022 se je pridobilo uporabno dovoljenje za objekt bivšega servisa Petrol, kjer smo v začetku leta 2023 že pričeli z postopki opremljanja skupaj z najemnikom KGZ Gozd Bled.



4.7. SKUPNA PRODAJA TI V LETIH 2019 - 2022

Objekt/Leto	2019	2020	2021	2022
Ledena dvorana	344.216,16 €	239.824,45 €	286.853,40 €	413.516,35
Smučišče Straža	25.356,84 €	16.312,05 €	12.625,38 €	38.194,01
Sankališče Straža	657.757,99 €	224.990,97 €	358.709,28 €	677.286,06
Grajsko kopališče	366.010,84 €	190.890,95 €	269.551,14 €	499.345,55
Tržnica Bled			11.446,05	8.769,83
Čiščenje			56.184,47	60.790,07
Turistični objekti skupaj	1.393.341,83 €	672.018,42 €	995.369,72	1.697.901,87

Primerjava prodaje v NETO zneskih 2019 – 2022



Primerjava prodaje 2018 – 2022

Skupno poslovanje Turistične infrastrukture ocenjujemo razmeram navkljub uspešno.

Kot obrazloženo v uvodu, je naše poslovanje zdrav uravnotežen blok med prihodki, ki jih ustvarimo na trgu in med prihodki, ki jih ustvarimo s strani domačih gostov, predvsem občanov.

Z realizacijo prihodkov na trgu s strani obiskovalcev tako vzdržujemo javni program v dvorani, pri čemer nismo porabnik proračunskih sredstev kot je to v navadi v drugih slovenskih občinah.

Eden izmed glavnih učinkov na poslovanje Turistične infrastrukture je bilo sprostitvev ukrepov Covid19 in sorazmerno dobro vreme. Sezono je krojila kriza trga kadrov, ki smo jo na podjetju dobro obvladali.

Leto 2022, ob vrsto investicij v osnovna sredstva občine Bled, zaključujemo s presežkom v višini 74.620,40 €.

Čaka nas sezona 2023, ki bo podobna sezoni 2022 in na katero smo dobro pripravljeni. Rezultat nam bo krojilo le vreme in nepredvidljive geopolitične okoliščine.



Dejavnosti komunalne infrastrukture



5. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Na programu Komunalne infrastrukture v skladu s pogodbama, občinskimi akti in stališči skupnega organa ustanoviteljev zagotavljamo v občini Bled in občini Gorje storitve na naslednjih dejavnostih:

- OSKRBA S PITNO VODO,
- ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV,
- POKOPALIŠKO - POGREBNA DEJAVNOST,
- IZDELAVA IN VZDRŽEVANJE KATASTRA,
- PRIPRAVA STROKOVNIH MNENJ IN SOGLASIJ,
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI BLED,
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN IN CEST V OBČINI GORJE.

Izvajanje dejavnosti je po posameznih občinah vodeno ločeno.

5.1. VODOVOD

5.1.1. Oskrba s pitno vodo

Lastnici objektov in naprav javnega vodovodnega sistema sta Občina Bled in Občina Gorje.

Infrastruktura Bled d.o.o. je najemnik objektov in naprav javnega vodovodnega sistema in izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Bled in občini Gorje.

Javni vodovodni sistem oskrbuje s pitno vodo uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov v obeh občinah.

Za pravilno izvajanje oskrbe s pitno vodo je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise.

Dejavnost oskrbe z vodo opravljamo s 6 operativnimi delavci.



Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja naslednje vodovodne sisteme:

VODOVODNI SISTEM
RADOVNA

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij: Ovčja jama, Zmrzlek (rezervni vodni vir v mirovanju), Dobravca (rezervni vodni vir v mirovanju), Slamniki (rezervni vodni vir v mirovanju za del naselja Bohinjska Bela).
Dolžina omrežja: 161 km.

VODOVODNI SISTEM
BOHINJSKA BELA - ŽP

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Pod Klancem.
Dolžina omrežja: 3,5 km.

VODOVODNI SISTEM
OBRNE

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Obrne.
Dolžina omrežja: 1,7 km.

VODOVODNI SISTEM
KUPLJENIK

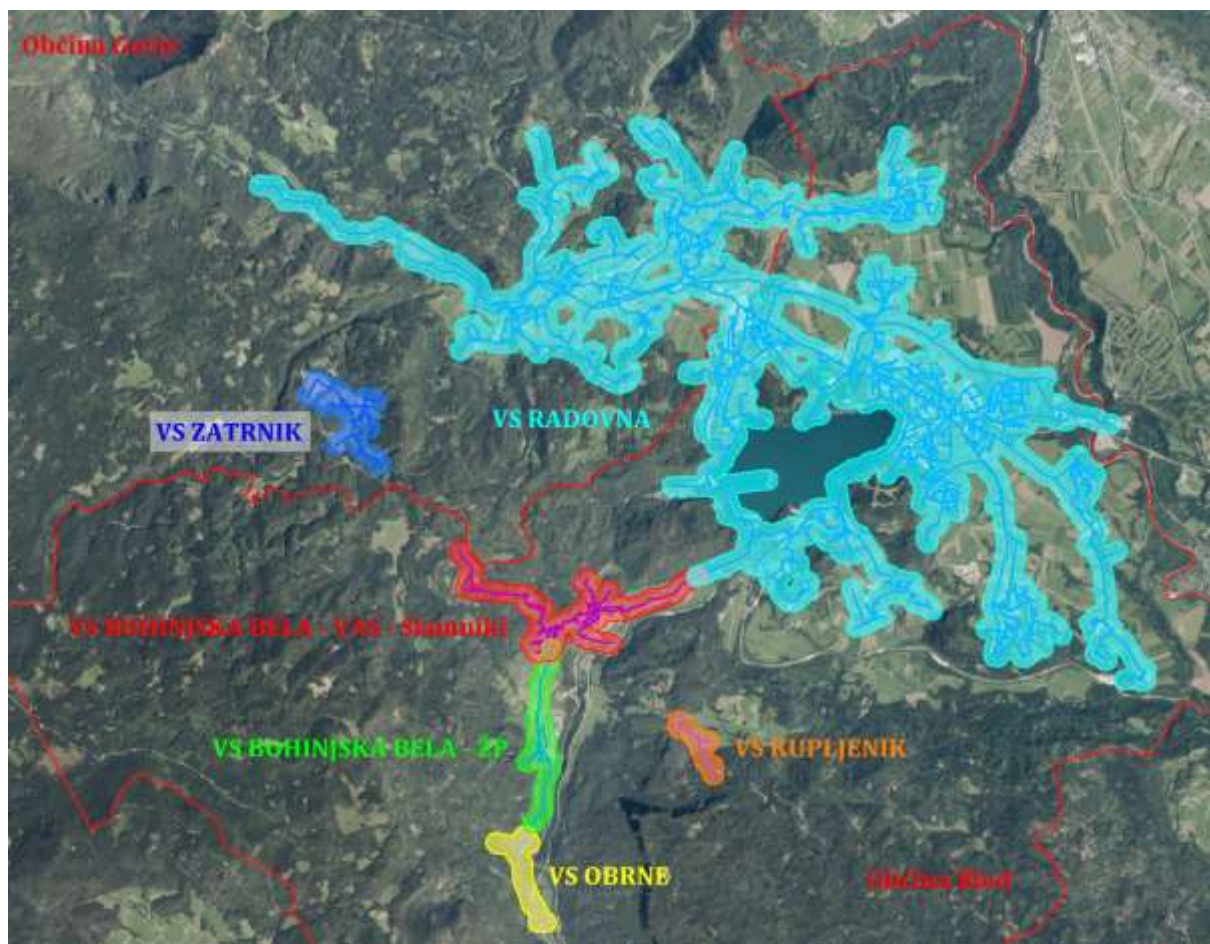
Vir naravne vode je podzemna voda treh manjših vodnih virov nad vodohranom Kupljenik.
Dolžina omrežja: 1 km.

VODOVODNI SISTEM
BOHINJSKA BELA –
VAS-Slamniki

Vir naravne vode je delno podzemna voda treh vodnih virov Slamniki in delno podzemna voda zajetja Ovčja jama.
Dolžina omrežja: 9,8 km.

VODOVODNI SISTEM
ZATRNİK

Vodovodnega sistema Zatrnik Infrastruktura Bled d.o.o. ne upravlja, izvaja samo dela po naročilu Občine Gorje. Vir naravne vode je podzemna voda vodnih virov Benda 1 in Benda 2.



Vodovodni sistemi s pripadajočimi oskrbovalnimi območji, kjer se izvaja gospodarska javna služba v Občinah Gorje in Bled

VS Radovna:

Magistralni vodovod Radovna oskrbuje s pitno vodo 24.426 stalno prijavljenih prebivalcev v občinah Gorje, Bled in Radovljica v naslednjih naseljih: Bled, Bodešče, Bohinjska Bela (zgornja in spodnja vas), Grabče, Koritno, Krnica, Mevkuž, Podhom, Poljšica pri Gorjah, Radovna, Ribno, Selo pri Bledu, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zasip, Zgornje Gorje, Zgornje Laze, Hlebce, Lesce, Studenčice, Hraše, Nova vas pri Radovljici, Radovljica, Zgornji Otok, Spodnji Otok, Globoko, Črnivec, Peračica Ljubno, Posavec, Brezje, Mošnje, Vošče, Noše, Vrbnje, Brda, Zapuže, Spodnja Lipnica, Zgornja Lipnica, Ravnica, Gorica, Dobro Polje, Lancovo.

VS Bohinjska Bela – VAS – Slamniki:

Vodovod Bohinjska Bela – Vas – Slamniki oskrbuje prebivalce na Slamnikih (h.š. 1, 2, 3, 3a). Po dokončni ureditvi se načrtuje širjenje oskrbe na del Bohinjske Bele (h.š. 1- 116).

VS Bohinjska Bela – ŽP:

Vodovod Bohinjska Bela - ŽP oskrbuje s pitno vodo približno 100 prebivalcev in 250 pripadnikov slovenske vojske v delu vasi: Podklanec, vojašnica Bohinjska Bela in železniška postaja.

VS Obrne:

Vodovod Obrne oskrbuje s pitno vodo približno 60 prebivalcev v vasi Obrne.

VS Kupljenik:

Vodovod Kupljenik oskrbuje s pitno vodo približno 50 prebivalcev v vasi Kupljenik.

VS Zatrnik:

Vodovod Zatrnik oskrbuje s pitno vodo nekaj manj kot 50 prebivalcev in 2 gostinska objekta.

5.1.2. Obračun storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 -ZVO-2) se vodarina uporabnikom obračunava s postavkami:

- omrežnina,
- vodarina.

OBČINA	VODARINA	OMREŽNINA
	(cena v EUR brez DDV/m ³)	vodomer: DN15, DN20 (cena v EUR brez DDV/kos)
BLED	0,5389	4,9322
GORJE	0,5997	7,4709

Cena postavk na 31.12.2022 za povprečno gospodinjstvo

5.1.3. Poraba vode

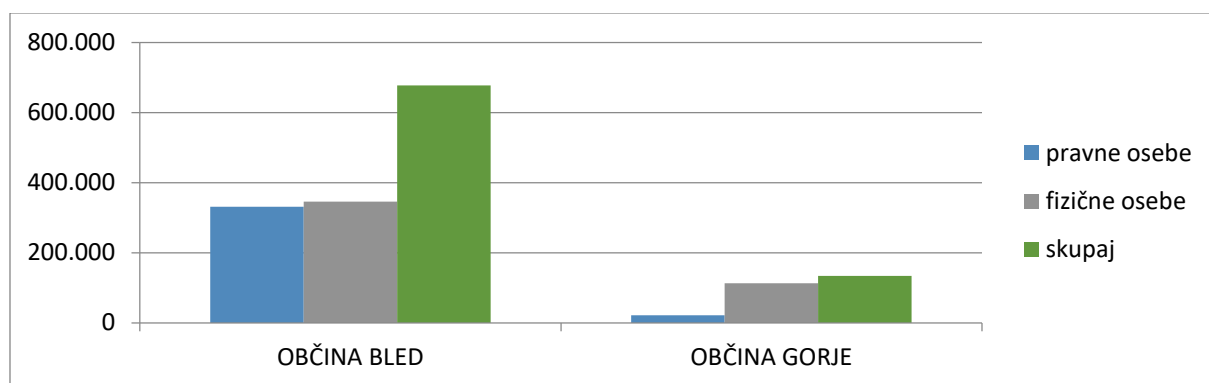
Poraba vode po vodovodnih sistemih

V letu 2022 je bila fakturirana poraba vode po vodovodnih sistemih (VS) naslednja:

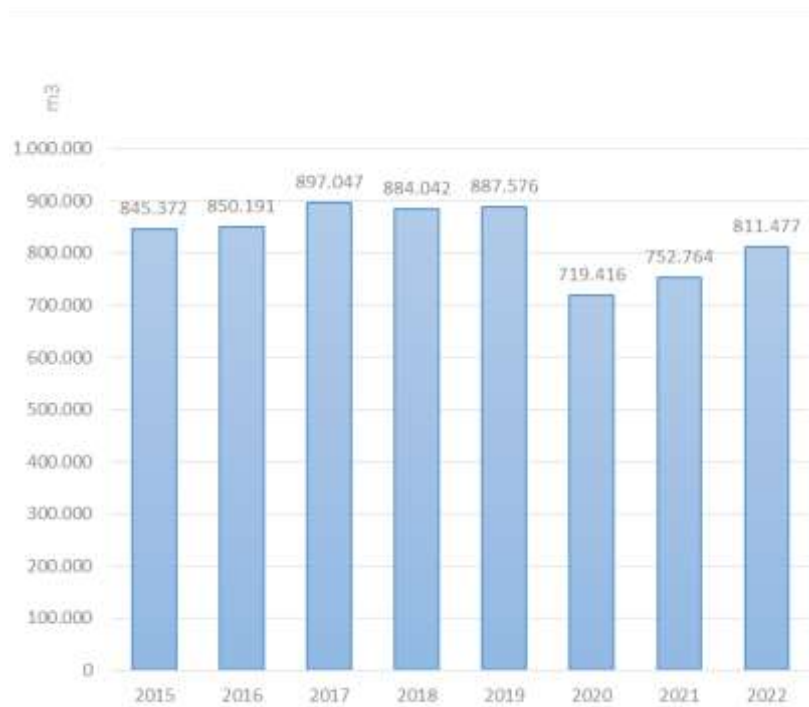
VS Radovna	793.322 m ³
VS Kupljenik	1.632 m ³
VS Obrne	2.590 m ³
VS Bohinjska Bela – ŽP	13.753 m ³
VS Bohinjska Bela – Vas - Slamniki	180 m ³

Skupna fakturirana količina vode na območju občine Bled in občine Gorje je bila 811.477 m³.

Občina	EM	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Bled	Skupaj občina Bled	699.929	712.139	761.749	749.968	753.460	580.715	614.250	677.211
	Gospodinjstvo	m3 369.875	356.262	372.004	356.878	360.033	342.369	349.941	345.548
	Dejavnost	m3 330.054	355.877	389.745	393.090	393.427	238.346	264.309	331.663
Gorje	Skupaj občina Gorje	m3 145.443	138.052	135.298	134.074	134.116	138.701	138.514	134.266
	Gospodinjstvo	m3 117.939	113.098	113.145	113.489	109.913	115.839	117.365	112.795
	Dejavnost	m3 27.504	24.954	22.153	20.585	24.203	22.862	21.149	21.471
Skupaj občini	Skupaj	m3 845.372	850.191	897.047	884.042	887.576	719.416	752.764	811.477



Poraba vode po občinah glede na pravne in fizične osebe



Količina prodane vode v občini Bled in Gorje

5.1.4. Izvedena dela

Redna vzdrževalna dela

Magistralni cevovod Radovna (redna vsakoletna dela)

Na magistralnem cevovodu Radovna se je izvajalo:

- čiščenje objektov na magistralnem cevovodu,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- po potrebi meritev upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventuelno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega pregleda vodovodnega sistema z vpisom videnja v knjigo,
- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda,

- kontrola tunela Grabče - Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- izvajanje začasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,
- vzdrževanje jaškov,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Zajetje Ovčja jama (redna dela)

Na zajetju Ovčja jama se je izvajalo:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice (čiščenje, obsekovanje vej in podrasti, košnja),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih pasov,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonskih tabel do zajetja,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventuelno potrebno zamenjavo posameznih ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po objektu,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju,
- vzdrževanje ograje,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu cona I,
- vodenje HACCP dokumentacije,
- potop v jaške.

Ostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje zajetij in objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor in vzdrževanje dostopnih poti, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel do vodovodnih objektov in naprav,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na hidrantih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,
- nadzor vodomero in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomero v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomero,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomero,
- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,
- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,
- obnova vodovodov sekundarnega značaja (v slabem stanju ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ-kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomero uporabnikom, ki so že priključeni na javni vodovod (pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,
- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom videnja v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

V letu 2022 je potekala tudi redna menjava vodomero. Menjave vodomero se izvajajo skozi vse leto. Vsi tekoče leto vgrajeni vodomero so vodomero za daljinsko odčitavanje.

Poleg navedenih vzdrževalnih del se uporabnikom zagotavlja dežurna služba zunaj delovnega časa – ob nedeljah in praznikih – štiriindvajset ur dnevno.

5.1.5. Investicije na javnem vodovodu

Investicije so se v letu 2022 izvajale skladno s sprejetimi proračuni občine Bled in Gorje in z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice posamezne vodovodne infrastrukture. Na širšem območju občin Bled in Gorje je bila tako delno obnovljena dotrajana napeljava

javnega vodovoda in individualni vodovodni priključki.

Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven in zmanjšala vodne izgub.



Pregled izvedenih investicij na javnem vodovodu v letu 2022 v občini Bled in Gorje



Hidrantno omrežje

Na hidrantnem omrežju so bila opravljana nujna vzdrževalna dela in zamenjava hidrantov. Z obnovo in postavitvijo novih nadzemnih hidrantov povečujemo zagotavljanje požarne varnosti na območju občin Bled in Gorje.

Letni periodični pregled hidrantov je bil opravljen v spomladanskem oziroma jesenskem času.

Planiranje v prihodnje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno v prihodnje planirati obnovo vodovodne infrastrukture.

Skupaj z gradnjo javnega fekalnega kanala oz. ostale komunalne infrastrukture pa se je del javnega vodovoda že obnovil.

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu.



V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

- povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih,
- obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,
- izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino ode,
- izgradnja oz. sanacija obstoječih vodovodnih objektov in rezervnih vodnih virov,
- zamenjavo AC - cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami na javnem vodovodu se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati pa se bo zagotovilo, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vode

5.1.6. Zdravstvena ustreznost pitne vode

V letu 2022 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za posamezen vodovodni sistem.

Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev:

Vodovod	Mikrobiološke preiskave	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	96	11	107	14
Vodovod Bohinjska Bela - ŽP	14	4	18	0
Vodovod Obrne	26	1	27	7
Vodovod Kupljenik	17	5	22	4
Vodovod Bohinjska Bela – VAS-Slamniki	17	1	18	3
Izvir Zmrzlek*	9	1	10	9
Izvir Dobravca*	12	12	24	0
Izvir Želežniški*	3	1	4	2
SKUPAJ	194	36	230	39

Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Vodovod	Mikrobiološke preiskave	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Zatrnik	19	1	20	3

Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

oskrbovalno območje	št. rednih preskusov	št. neskladnih rednih preskusov	št. občasnih preskusov	št. neskladnih občasnih preskusov
BOHINJSKA BELA - ŽP	2	0	0	0
OBRNE	2	0	0	0
KUPLJENIK	2	0	0	0
RADOVNA	10	0	0	0
ZATRNIK	2	0	0	0

Rezultati vzorčenja pitne vode v okviru državnega monitoringa.

Večina neskladnih vzorcev na vodovodnih sistemih je bila odvzeta na samih zajetjih pitne vode, torej pred obdelavo pitne vode in distribucijo v sistem oskrbe s pitno vode.

IZ POROČILA JE EVIDENTNO, DA JE OSKRBA S PITNO VODO
V OBČINAH BLED IN GORJE
ZDRAVSTVENO USTREZNA IN VARNA.

Na vodovodnem sistemu Zatrnik še vedno niso urejeni lastniški odnosi in s tem je onemogočeno pravilno in učinkovito vzdrževanje vodnega sistema.

Na rezervnih vodnih virih bodo potrebne dodatne investicije, preden se vključijo v distribucijo.

Pitna voda, na vodovodnih sistemih Radovna in Bohinjska Bela-ŽP, se dezinficira z natrijevim hipokloritom.

Na vodovodnih sistemih Obrne, Kupljenik, Bohinjska Bela – Vas - Slamniki in Zatrnik se obdeluje z UV.



5.2 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Bled in občine Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem

ravnanja s komunalnimi odpadki. Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.



Trenutno veljavni občinski odloki in pravilniki o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Bled in Gorje:

- Odlok o občinskih gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradno glasilo slov. občin št. 1/13),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Ur. list RS, št. 27/12),
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/12),
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Ur. list RS, št. 32/12),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/23),
- Sklep o cenah storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/19), Sklep 14. redne seje občinskega sveta Občine Gorje, 9.6.2021,
- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled za tekoče leto,
- Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Gorje za tekoče leto,
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/14, 27/20, 67/20),
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/14, 35/20).



5.2.1. Odvoz odpadkov

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje Saubermacher Slovenija d.o.o. (Bled) oz. Jeko d.o.o. (Gorje). Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število kamionov in zaposlenih velja skupaj za občino Gorje in občino Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je velikost zabojnika (volumen) ali kilogram ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama so različne.

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov - izvajanje storitev	120 l	11,96	8,59
Zbiranje komunalnih odpadkov - javna infrastruktura	120 l	0,44	0,31
Obdelava komunalnih odpadkov	0,12m ³	2,06	1,94
Odlaganje ostankov predelave	0,12m ³	0,61	1,12

Cene za obračun storitev na dan 31.12.2022

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil (4 x EURO 6, 1 x EURO 5, 1 x EURO 4), smetarska vozila za prevzem ostanka komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij,
- 2 smetarski vozili (1 x EURO 4, 1 x EURO 6) – kombinirano samonakladalca – hiab. Vozili sta namenjeni odvozu 5–7

m³ zabojnikov ter pobiranju razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad),

- 1 abroll vozilo s hiabom (EURO 6) – za prevoz odpadkov v 32 m³ kontejnerjih.

Servisiranje vozil Infrastrukture Bled d.o.o. opravljajo podjetja Volvo d.o.o., Man Truck & Bus Slovenija d.o.o., Arriva d.o.o., Phejton d.o.o., Just d.o.o. Ljubljana in A. Mlakar S.R.L. v Gorici.

Odvoz odpadkov na prevzemnih mestih

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili.

Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešano embalažo (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov od zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu.

Frakcije se pobirajo minimalno 1-krat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- mešana embalaže (plastična in kovinska),
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za odpadno električno in elektronsko opremo ter zabojniki za oblačila, v pomladnem in jesenskem času pa še zabojniki za zeleni vrtni odpad.

Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki.

Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Zbirni center na Rečiški cesti 2, Bled je odprt:

- ob delovnikih od 7.00 do 19.00,
- v soboto od 8.00 do 12.00.

5.2.2. Zbrane in oddane količine odpadkov

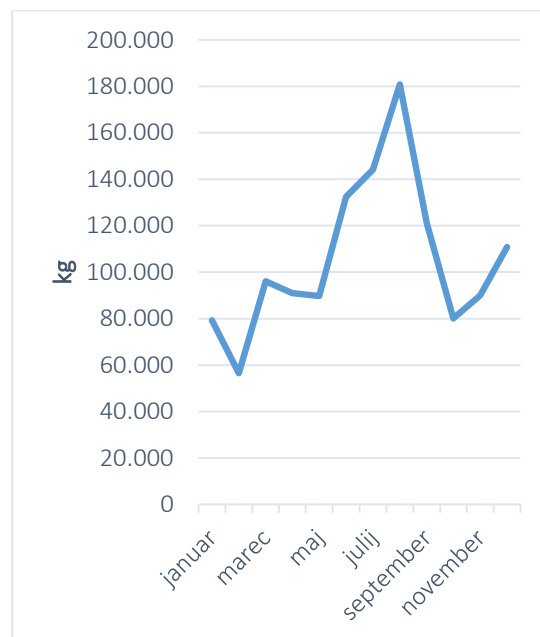
Ostanek komunalnih odpadkov

V spodnji tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Ostanek komunalnih odpadkov / Mesec	Zbrana (obdelava) količina (kg)
januar	79.280
februar	56.480
marec	96.020
april	90.940
maj	89.700
junij	132.420
julij	144.140
avgust	180.880
september	121.180
oktober	80.040
november	90.000
december	110.860
SKUPAJ	1.271.940
Bled	1.122.520
Gorje	149.420

Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov (ostanek komunalnih odpadkov)

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.



Ostanek komunalnih odpadkov predana podjetjem na obdelavo odpadkov po mesecih

Kosovni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu in predložitvi kupona. Skladno s Programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 kupona (z enim kuponom je zagotovljen brezplačen odvoz 2 m3 odpadkov).

Kupon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala,

salonitnih plošč, avtomobilskih delov, avtomobilov.

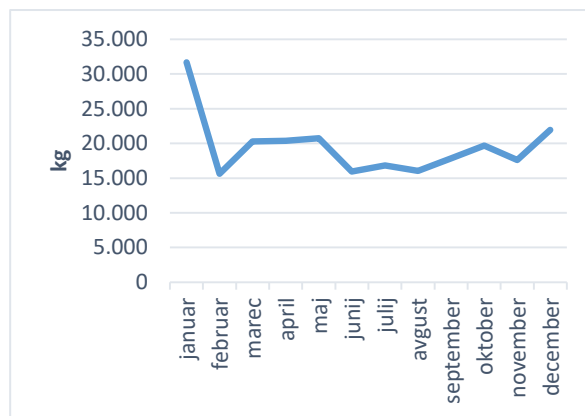
V občini Gorje je bilo koriščenih 138 kuponov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje v letu 2022 z organiziranim odvozom zbranih cca 276 m3 različnih kosovnih odpadkov.

Na območju občine Bled je bilo koriščenih 395 kuponov. S koriščenjem 2 m3 kosovnega odvoza na kupon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 790 m3 kosovnih odpadkov.

Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje

organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu. Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center povečuje, saj gospodinjstva rada kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo.

V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko jih je nastala določena količina. Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od ostanka mešanih odpadkov.



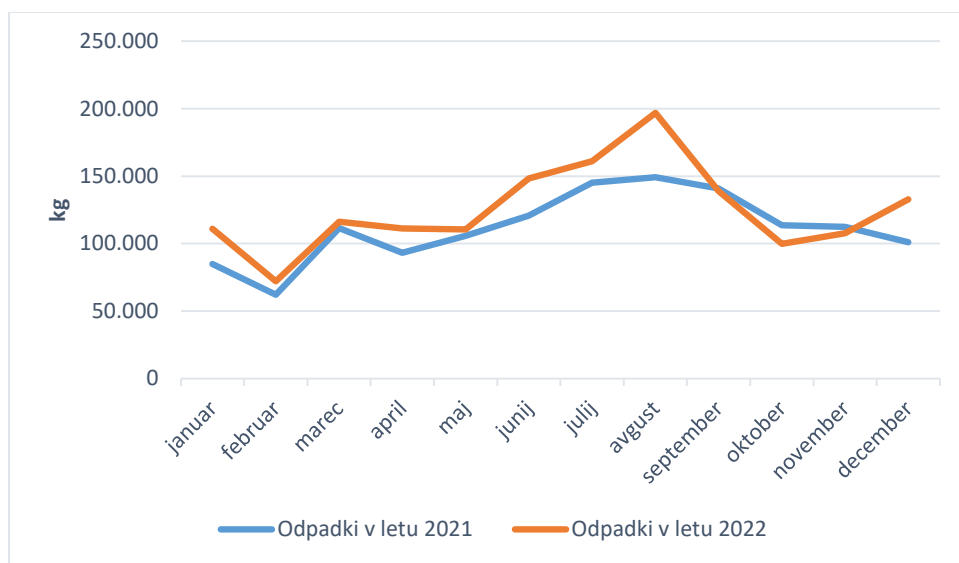
Kosovni odpadki / Mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
januar	31.660
februar	15.620
marec	20.280
april	20.360
maj	20.760
junij	15.940
julij	16.840
avgust	16.020
september	17.820
oktober	19.680
november	17.600
december	21.950
SKUPAJ	234.530
Bled	202.540
Gorje	31.990

Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih



Mesec	Odpadki v letu 2021 (kg)	Odpadki v letu 2022 (kg)	Razlika 2021/2022 (kg)
januar	84.820	110.940	26.120
februar	62.120	72.100	9.980
marec	111.480	116.300	4.820
april	93.280	111.300	18.020
maj	105.840	110.460	4.620
junij	120.660	148.360	27.700
julij	145.080	160.980	15.900
avgust	149.140	196.900	47.760
september	140.920	139.000	-1.920
oktober	113.660	99.720	-13.940
november	112.380	107.600	-4.780
december	101.120	132.810	31.690
Skupaj	1.340.500	1.506.470	165.970

Primerjava zbranih količin mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov



Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2022 zbranih 165,97 t več mešanih in kosovnih odpadkov kot leta 2021, kar pomeni 12,4 % povečanje.

Iz obračunanih količin uporabnikom izhaja, da je k temu bistveno prispevala boljša turistična sezona kot v letu 2021, saj so bile obračunane količine odpadkov povzročiteljem iz dejavnosti v letu 2022 precej povečane.

... 165,97 t več zbranih odpadkov....

... 12,4 % povečanje ...

Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

V nadaljevanju so predstavljene oddane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopih.

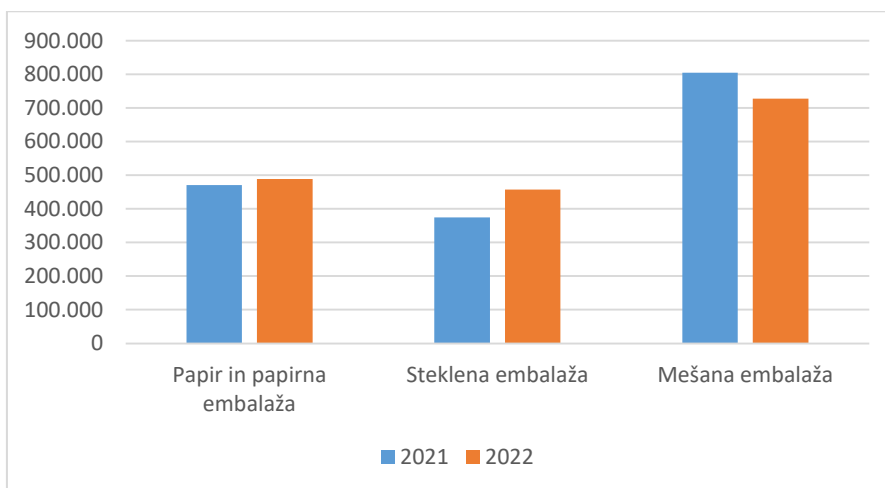
Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za odpadno embalažo:

- Recikel, Dinos, Slopak, Interzero, Surovina in Embakom.

Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.

2022	Papir in papirna embalaža (kg)	Steklena embalaža (kg)	Mešana embalaža (kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06
januar	25.740	19.840	55.840
februar	37.750	21.620	48.620
marec	33.690	23.080	58.610
april	23.710	17.640	56.030
maj	35.710	28.420	64.120
junij	40.230	55.600	74.220
julij	55.338	61.000	82.420
avgust	56.140	54.640	84.360
september	34.428	44.760	62.120
oktober	51.640	71.080	58.140
november	47.596	47.580	54.980
december	46.880	12.280	28.420
Skupaj 2022	488.852	457.540	727.880
Skupaj 2021	470.994	374.633	804.650

Primerjava oddane odpadne embalaže glede na preteklo leto

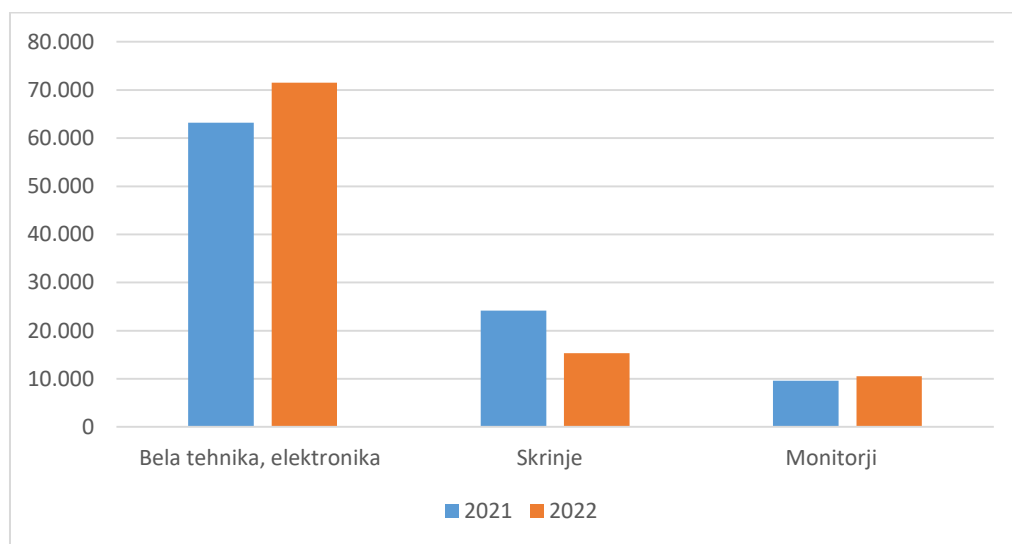


Ker DROE tudi v letu 2022 niso prevzemale mešane embalaže skladno z njihovimi deleži, smo mešano embalažo skozi leto delno skladiščili na zbirnem centru Mlino. Na koncu leta 2022 se je na zbirnem centru Mlino skladiščilo 81.500 kg mešane embalaže iz

preteklih let. Količine skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2021 v letu 2022 povečale za dobrih 1,5 %. Največji delež predstavlja zbrana steklena embalaža, ki se je v primerjavi z letom 2021 v letu 2022 povečala za slabih 83 ton.

2022	Ravno steklo (kg)	Jedilno olje (kg)	Les (kg)	Kovine (kg)	Zeleni odpad (kg)	Bela tehnika, elektronika (kg)	Skrinje (kg)	Monitorji (kg)
klas. št.	20 01 02	20 01 25	20 01 38	20 01 40	20 02 01	20 01 36	20 01 23*	20 01 35*
januar	2.640	960	35.660	0	13.150	580	0	440
februar	5.280	0	12.760	8.860	13.680	5.390	3.020	670
marec	5.460	0	62.520	7.810	46.890	7.393	0	1.240
april	3.240	0	51.460	11.790	25.640	10.030	0	520
maj	3.260	0	48.780	11.470	22.680	4.420	3.320	800
junij	2.840	0	42.240	7.230	20.720	1.930	0	1.570
julij	5.360	0	42.780	7.560	14.880	5.860	3.560	450
avgust	2.560	0	32.220	7.710	32.480	4.770	0	1090
september	0	0	37.580	7.960	29.020	6.120	2.680	360
oktober	7.000	0	50.100	9.330	33.200	10.980	2.720	1.590
november	3.920	0	39.760	8.650	43.920	2.790	0	1.060
december	0	0	34.500	3.840	27.160	11.270	0	780
Skupaj 2022	41.560	960	490.360	92.210	323.420	71.533	15.300	10.570
Skupaj 2021	42.786	2.132	399.570	125.100	332.610	63.193	24.160	9.600

Količina zbranih ostalih ločenih frakcij



Primerjava zbranih odpadkov v okviru načrta OEE0

Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEEO so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2021 v letu 2022 povečale za 450 kg.

Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem: Dinos, d.d., Komteks d.o.o., Zoltan, d.o.o., Humko d.o.o., Biomasa Ovsenik, Zeos d.o.o., Bitea d.o.o., Cep d.o.o., ipd.

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Oddaja zbranih količin biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri podjetju Saubermacher d.o.o.

V letu 2022 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 450.000 kg biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2021 pomeni povečanje oddanih količin za dobrih 32 ton.

Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 9. aprila 2022 v organizaciji in tehnični izvedbi podjetja Ekol Kranj. Nevarni odpadki se v manjših količinah zbirajo prek celega leta v zbirnem centru.

Glede na količino zbranih nevarnih odpadkov po potrebi organiziramo še dodatne odvoze nevarnih odpadkov v jesenskih mesecih.

Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli.

	Barve, laki	Baterije, akumulatorji	Sijalke	Mazalna, strojna olja	Igle	Kartuše, tonerji	Čistila	Onesnažena embalaža	Oljni filtri	Zdravila	Topila
	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)	(kg)
klas. št.	20 01 27*	20 01 33*	20 01 21*	13 02 05*	18 01 03*	08 03 18	20 01 29*	15 01 10*	16 01 07*	20 01 32	20 01 13*
Leto 2022	6.642	1.759	1.013	900	769	589	570	489	361	300	282

Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2022

Iz podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2022 zbrano:

- **13.674 kg nevarnih odpadkov.**

Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, ki predstavljajo skoraj 50 % zbranih nevarnih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti

onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemarjati.

Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture posameznika, temveč pomeni predvsem skrb za zdravje in okolje, kar pomeni, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.

Oblačila in tekstil

Zbiranje obleke in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavljata podjetji, ki prevzemata zbrane odpadke, to sta Tekstilko d.o.o. in Hafner Bogdan s.p..

Lokacije zabojnikov za zbiranje odpadkov:

- dvorišče zbirni center,
- Ribno – pred trgovino,
- Bohinjska Bela – pred trgovino,
- Zasip – na ekološkem otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na avtobusni postaji,
- Zgornje Gorje – pri pokopališču,
- Zgornje Gorje – eko otok pri trgovini,
- pred upravno stavbo Rečiške ceste,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokih, na Rečiški cesti pri gasilnem domu in na Selišah pri Cash & Carry - Mercator).

Zabojnike z oblačili redno praznimo.

Zbrane količine so se v primerjavi z letom 2021 v letu 2022 povečale za slabih 29 %.

Leto	Obleke in tekstil (kg)
2021	31.200
2022	40.220

Količina zbranih oblek in tekstila

Odpadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2022 je 9.000 kg.

Trda plastika

V letu 2022 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala direktno na deponijo.

Na letnem nivoju smo zbrali 94.660 kg trde plastike. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenem zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpada po predhodnem naročilu in predložitvi kupona.

Odlaganje zelenega odpada je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje organizirano vse leto tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpada so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 132 kuponov, v občini Bled pa 674 kuponov. Tako je bilo zbranih cca 806 m³ zelenega vrtnega odpada.

Zbrane količine zelenega odpada smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.

Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačno oddajo gradbenih odpadkov v zbirnem centru ob predložitvi kupona, ki so ga prejeli skupaj s kuponi za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad. Uporabniki so prejeli 3 kupone (z enim kuponom je zagotovljena brezplačna oddaja 0,5 m³ gradbenih odpadkov). Uporabniki občine Gorje so ob oddaji gradbenih odpadkov v zbirni center predložili 164 kuponov, uporabniki občine Bled pa 532 kuponov. V kolikor uporabnik ob oddaji ne odda kupona, se mu oddaja gradbenih odpadkov avtomatsko obračuna pri mesečni položnici.

Gradbene odpadke odlagamo v gramoznico Ribno. Prezem gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija RS za okolje. V letu 2022 je bilo na omenjeni deponiji odloženo cca 1.125 ton gradbenih odpadkov (17 09 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2022 zagotovljeno brezplačno prevzemanje avtomobilskih gum (16 01 03). Tako je bilo zbranih za 43.880 kg avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 15.880 kg salonitnih plošč (17 06 05), ki so jih prejeli pooblaščen zbiralci.

Pranje zabojnikov

Vozilo MB 1828 in obe vozili Renault so namenjena pranju zabojnikov s prostornino od 120 l do 1100 l. Pranje zabojnikov poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru. V zimskem času je pranje zabojnikov onemogočeno zaradi nizkih temperatur. Zabojnike iz gospodinjstev in dejavnosti peremo v skladu s potrebami na terenu, vendar najmanj 2-krat letno.

5.2.3. Zaključek

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	mešani komunalni odpadki	papir	steklo	mešana embalaža	drugo	skupaj zbrano
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010
2017	1.305.920	514.214	390.760	694.440	2.742.985	5.648.319
2018	1.369.020	525.891	443.580	761.220	3.225.741	6.325.452
2019	1.373.740	386.817	463.680	775.550	4.081.076	7.080.863
2020	1.026.730	450.125	349.938	717.510	3.190.614	5.734.917
2021	1.118.820	470.994	374.633	804.650	2.946.719	5.715.816
2022	1.271.940	488.852	457.540	727.880	3.072.872	6.019.084

Primerjava evidentiranih odpadkov

Za območje občine Bled in občine Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., smo v letu 2022 oddali:

- 6.019.084 kg evidentiranih komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.

5.3. CENTER PONOVNE UPORABE škART - IZ ŠKARTA USTVARJAMO ART

V hierarhiji ravnanja z odpadki je najpomembnejša stopnja preprečevanje njihovega nastajanja. Ponovna uporaba je skladno z Direktivo o ravnanju z odpadki (2008/98/EC) na 2. mestu, skladno s hierarhijo zero waste pa na 4. mestu.

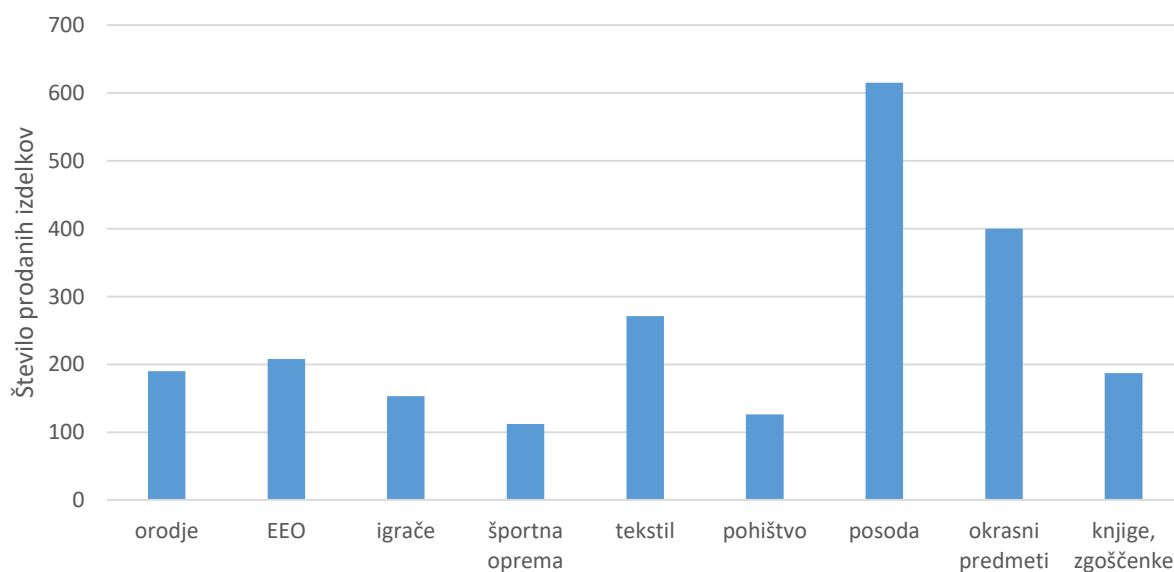
Izdelkom podarjamo drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je boljša kot recikliranje, zato raje podarimo, prodajmo, predelajmo, odnesimo v komisijsko trgovino ali uporabimo še katero drugo možnost, preden posamezen izdelek odvržemo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Preden nek izdelek namenimo za recikliranje, se vselej vprašajmo: Ali lahko stvar ponovno uporabim? Ali jo lahko uporabim za kaj drugega? Ali jo lahko uporabi nekdo drug? Vsak posameznik naj bi razpolagal z vsaj 5 kg še uporabnih izdelkov na leto, ki so doslej končali med odvrženimi odpadki na prepolnih odlagališčih. V realizaciji inovativne poslovne

ideje zmanjševanja količin odloženih odpadkov je Center ponovne uporabe namenjen prenovi, obnovi, demontaži in pripravi še uporabnih izdelkov za vnovično uporabo.

Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. A v centru ponovne uporabe boste našli različne predmete: igrače, knjige, kuhinjsko posodo, radie, televizije in drugo električno ter elektronsko opremo (EEO), vaze, skodelice, stole, oblačila, mize, obutev, omare, torbice, slike, pokrivala, svetila, kozarce, nakit, skodelice, vinilne plošče, zaboje in okrasne predmete. Vse omenjene predmete zbiramo in prodajamo tudi v našem zbirnem centru.

Trgovina škART je odprta med delovnimi dnevi med 8.00 in 12.00 uro, razen v sredo, ko je odprta med 13.00 in 17.00 uro. V letu 2022 je nov dom našlo 2.262 izdelkov, največ zanimanja je za posodo, sledijo okrasni predmeti, tekstil ter elektronska in električna oprema.

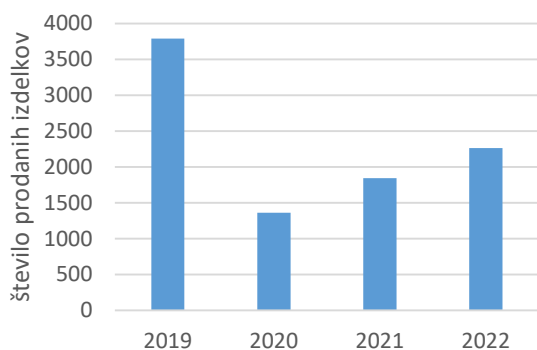
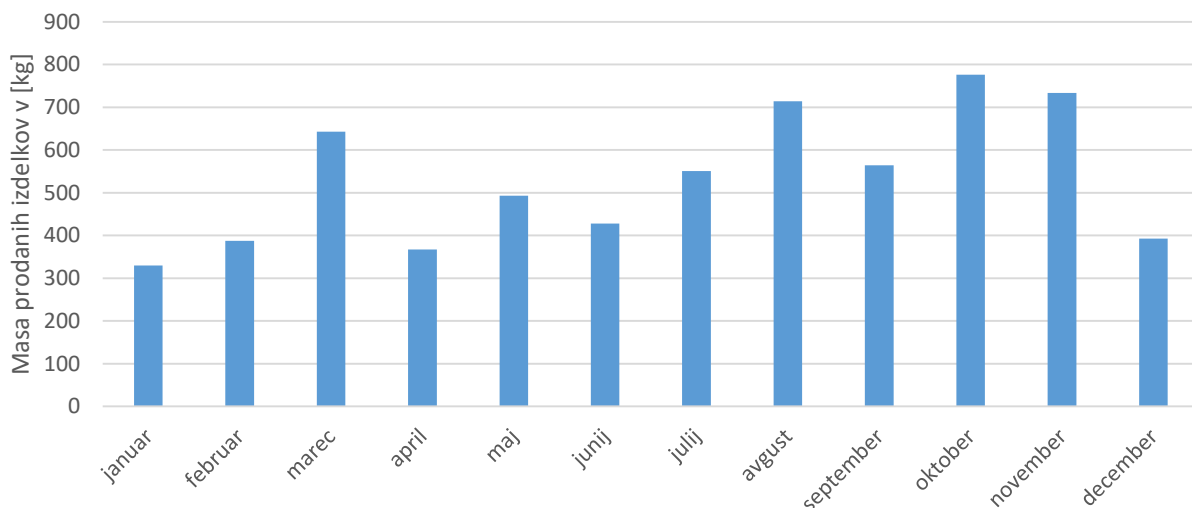


Graf: Število prodanih izdelkov v letu 2022:

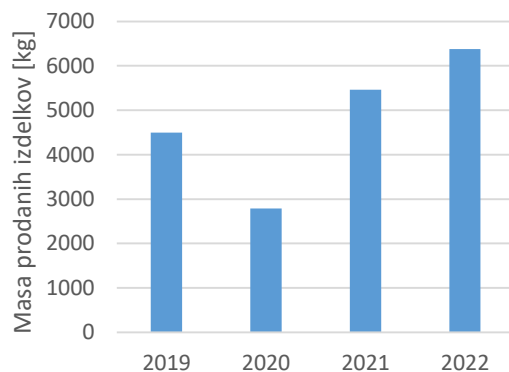
V lanskem letu je bilo prodano 6.379 kg izdelkov, kar pomeni, da se je zaradi obratovanja centra ponovne uporabe zmanjšala količina odpadkov. Največja masa predmetov je bila prodana oktobra, ko je znašala 776,0 kg.

V primerjavi z letom 2021 je bilo v centru ponovne uporabe prodanega več:

- število prodanih artiklov se je povečalo za 22,7 % in
- masa prodanih izdelkov se je povečala za 16,8 %.



Graf: Masa prodanih izdelkov



Graf: Primerjava s preteklimi leti

Centri ponovne uporabe so namenjeni tistim, ki želijo prinesiti še uporabne izdelke, in tistim, ki želijo po simbolični ceni kupiti take ali prenovljene izdelke. Poleg tega pa so odraz naše družbe, saj bomo našli veliko novih in nerabljenih predmetov, ki jih je nekdo že zavrgel. Z odmetavanjem še uporabnih izdelkov odmetavamo surovine, trošimo energijo, vodo in onesnažujemo naravo. Poleg zmanjšanja količine odpadkov center ponovne uporabe zagotavlja izdelke, ki so cenovno dostopni vsem. Tako poskrbimo tudi za socialno prijaznejšo družbo.



5.4. SKUPNA RABA BLED

Infrastruktura Bled d. o. o. je v letu 2022 izvajala dela skladno z Izvedbenim programom urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Bled za leto 2022. V jesenskem obdobju se vsako leto Občini Bled posreduje še Izvedbeni program zimske službe na občinskih cestah in utrjenih javnih površinah na območju Občine Bled. Program zimske službe pripravimo skupaj s koncesionarjem za ceste, Gradbeništvom Prestor d.o.o.

Izvajanje del urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Bleda se izvaja v skladu z izvedbenim programom ter v dogovoru s predstavniki Občine ter s posameznimi krajevnimi skupnostmi, tam, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja in okolice ter v skladu z razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

LETNO VZDRŽEVANJE

V okviru vzdrževanja in urejanja javnih parkov in površin med letno vzdrževanje sodijo:

- redno praznjenje košev za smeti okrog jezera s parkovnim vozilom, po potrebi v poletni sezoni v dveh izmenah,
- redno praznjenje košev po KS, avtobusnih postajah, ob klopeh, turističnih točkah,
- čiščenje zbiralnic ločenih frakcij zaradi obremenitev turistične dejavnosti ter ustrezno ravnanje z zbranimi komunalnimi odpadki,
- redno pobiranje smeti po javnih površinah,
- čiščenje javnih površin po vseh krajevnih skupnostih,
- čiščenje obale jezera in gladine jezera ob obali,
- spomladansko trebljenje parkov in objezerskih površin, čiščenje travne ruše,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,

Dejavnost skupne rabe v Občini Bled izvajamo z 10 zaposlenimi operativnimi delavci, ki dela opravljajo v dveh enotah in sicer 4 delavci na področju arboristike, urejanja cvetličnih gred, obrezovanju in sajenju drevja, grmovnic, košnji trave. Druga enota je sestavljena iz 6 delavcev in pokriva področje čiščenja in praznjenja košev, vzdrževanje klopi, ograj, označb, vzdrževanje javnih poti, stopnišč, košnje trave ter spravila listja. V situaciji povečanega obsega dela in zagotavljanja potrebne strojne mehanizacije si enoti zagotovita potrebne delovne kapacitete znotraj dejavnosti komunalne infrastrukture ali s pomočjo zunanjih pogodbenih izvajalcev, ki so za dela ustrezno strokovno usposobljeni. Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje javnih površin.

- nasipanje makadamskih potk z ustreznim materialom,
- strojno in ročno pometanje parkovnih poti, stopnišč in ostalih javnih površin,
- strojna in ročna košnja zelenic v parku (tudi važnejše javne površine po KS) predvideno: 10 x Zdraviliški park, 8 x osrednji park in obala jezera, 5 x ostale zelene površine (Betin, zaledje parka), 3 x okoli jezera,
- odstranjevanje in deponiranje zelenega odpada,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov – Prešernov spomenik, Rikljev spomenik na Straži, Murov spomenik na Višcah ipd.,
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku in pri Alpskih blokkih,
- čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- vzdrževanje in upravljanje zalivalnega sistema in pitnikov s pitno vodo in vzdrževanje prostorov z vodometi
- sanacija javnih poti in ostalih površin po neurjih,

- vzdrževanje parkovnih klopi (popravila, pleskanje),
- vzdrževanje košev za smeti (popravila, pleskanje),
- popravilo in pleskanje količkov za omejevanje parkiranja oz. hoje,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov ob javnih poteh,
- vzdrževalna dela na in ob parkovnih poteh, stopniščih in klopeh,
- vzdrževanje, namestitve in zasaditev cvetličnih korit,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj v parku in okoli jezera,
- ureditev in manjša popravila avtobusnih postajališč,
- vzdrževanje košev za pasje iztrebke,
- vzdrževanje drugih spomenikov javnega pomena in njihove okolice,
- vzdrževanje obale Blejskega jezera (manjše obnavljanje obalnih zidov ter urejanje zelenega pasu med jezerom in sprehajalno potjo),
- izvajanje pomožnih gradbenih in drugih del,
- nabava osnovnih sredstev po dogovoru z Občino Bled (koši, klopi, količki, ograje),
- vzdrževanje otroških igrišč,
- arboristični pregled dreves na javnih površinah,
- vzdrževanje in urejanje cvetličnih gred grmovnic in trajnic in enoletnic,
- gnojenje trajnih nasadov cvetličnih gred,
- zasaditev rož, trajnic, grmovnic in zelišč skladno s potrebami, v vseh letnih časih,
- pletje, dognojevanje, zastiranje, zalivanje cvetličnih gredic,
- obrezovanje, striženje, dopolnjevanje in revitalizacija cvetličnih nasadov po potrebi,
- obrezovanje vej in drevja, potrebni poseki dreves, odstranitev odpadnega materiala,
- odstranjevanje zajedalk na drevesih, odstranjevanje oz. frezanje štorov,
- priprava ustrezne zemljine za sajenje novih dreves,
- odstranjevanje vegetacije v cestnem telesu poti, javnih površin – obrez grmovnic, živih mej, dreves,
- načrtovanje in planiranje novih zasaditev.



Poleg rednih vzdrževalnih del na javnih površinah si prizadevamo, da pridobimo posamezna dela, ki se izvajajo po dodatnem naročilu se navezujejo na:

- organizacijo in izvedbo čistilne akcije v spomladanskem obdobju,
- sanacijo divjih odlagališč,
- postavitev novoletne razsvetljave v decembru ter pospravo in skladiščenje po 10. januarju
- vzdrževanje kopališč,
- redno vzdrževanje pohodniških poti (zajeto območje grajskega hriba, Straže, Višc, Dobre gore, Ribenske gore, Kuhovnice, Kozarce, Obroča, male in velike Osojnice, Kupljenika do jame Babji zob),
- odstranjevanje invazivnih rastlin (japonski dresnik, ambrozija, rozga),

ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica, žled) lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom zimske službe za tekočo zimsko sezono. Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let,

hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev.

Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Zimska služba v Občini Bled zajema sledeče dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitev in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponije za zimski posipni material,
- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cestišča in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi še dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura Bled d.o.o., na Rečiški cesti 2, Bled.

Opravljenе delovne ure zimske službe

Leto	Pluženje (ure)	Posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
Infrastruktura Bled 2021	391	276	56
Infrastruktura Bled 2022	14	60	0

Material posipanje/ Leto	za Sol (m3)	Raztopina (m3)	Mešanica (m3)
2021	194	4,1	379
2022	69	0,8	54,1

Porabljen posipni material

Za posipanje cest in pločnikov so se uporabljali materiali: kamena in morska sol, pesek, mešanica peska in soli, ter raztopina magnezijevega klorida.

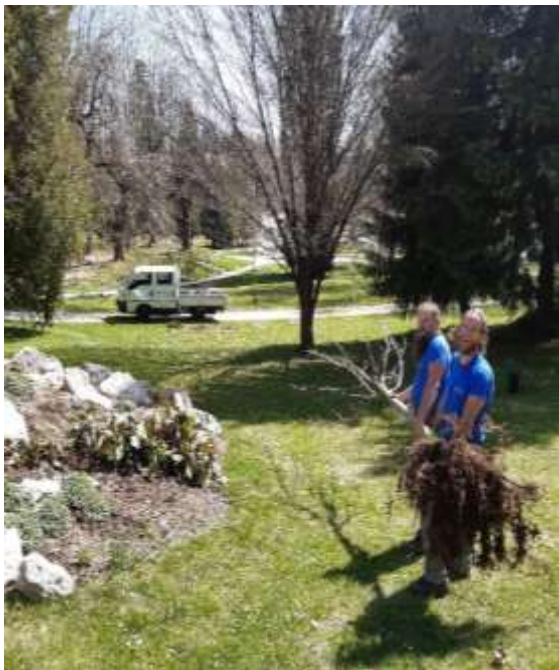
V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost, zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno upravičenost opravljenega dela. Vse več občanov in občank v Občini Bled in Občini Gorje opazi strokovno in kvalitetno opravljeno delo v okviru našega izvajanja javne službe.

Občani kot tudi poslovni partnerji povprašujejo po izvajanju storitev urejanje okolice tudi na zasebnih zemljiščih. Pri delu želimo optimizirati stroške, zato nudimo in izvajamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obžagovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimske službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje). S tem si krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju, naša primarna naloga pa je urejenost kraja kot celote.



5.4.1. Hortikulturno urejanje občine Bled

Tudi v letu 2022 smo nadaljevali s strokovno nego mogočnih dreves v blejskih parkih in drugih delih blejske občine ter z nadomestno sadnjo in sajenjem podmladka nadomeščali tista drevesa, ki so v preteklih letih oz. desetletjih zaključila svojo življenjsko pot.



Sajenje »šolanih« sadik iz lastne vzgoje z dobrim koreninskim sistemom in veliko lasastih korenin je najsigurnejši in najoptimalnejši način nadomestne zasaditve, ki sadiki zmanjša stres pri presajanju in ji omogoči, da takoj začne z rastjo v novem okolju.

Poleg sajenja novih dreves, lepšamo tudi starejša drevesa.

Z dvigovanjem profilov krošenj na eni strani odpiramo poglede »skozi« park, obenem pa drevesa s svojim lepšim habitusom postanejo bolj opazna in slikovita.

Na spodnji sliki drevesa tis v zdraviliškem parku, kjer je razlika pred (zgornja slika) in po negi dreves (spodnja slika) zelo očitna.



V lanskem letu smo v cvetlične grede in korita po blejski občini skupno zasadili blizu 8000 sezonsko cvetočih enoletnic, ki s svojimi barvami poudarijo lepoto letnega časa, v katerem cvetijo.

Hranljivemu steriliziranemu kompostu, dodajamo zmlete sekance iz lokalnega okolja, s čimer uravnavamo pH, z njihovim dodatkom pa še dodatno izboljšamo sposobnost substrata za zadrževanje vode in zmanjšamo potrebo po zalivanju.



Lanskoletna spomladanska zasaditev krožnega križišča.

Narcise so vsako leto bujnejše, saj njihove liste, s katerimi si po končanem cvetenju nabirajo hrano, pustimo, da naravno porumenijo in jih porežemo šele junija, vmes pa zasadimo že poletno zasaditev z dalijami in begonijami, ki se do takrat že lepo razrastejo.

Lansko leto presajeni vrtnični gredi, kjer smo s trajnimi pleveli (njivski slak, divja potočarka,...) okuženo zemljo nadomestili z rodovitnim substratom, smo letos pleli res minimalno, tako, da se je investicija zamenjave zemlje zelo izplačala.



Lansko leto presajene vrtnice »Black Forest« smo letos pleli res minimalno. Na sliki greda pred pletjem, kjer je bil plevel večinoma prisoten predvsem ob robu, kjer ni zastirke. Razlika v primerjavi z nezamenjano zemljo in nezastirto gredo pri belih vrtnicah v ozadju je

očitna. Pri teh bomo zemljo zamenjali v letošnjem letu 2023, ko bomo zasadili tudi novo sorto »Ljubljana«, ki je za vzdrževanje precej enostavnejša.



Tudi v lanskem letu smo obnovili, dosadili in popestrili nekatere grede s trajnicami, ki so bile zasajene že v preteklih letih. Na sliki lepa poletno-jesenska kombinacija rudbekij, hermelik, zvončnic, materine dušice in aster, ki v mesecu juliju in avgustu nudi koristno pašo čebelarjem, obenem pa popestri obcestni in parkirni prostor na Selišah.

Na Bledu lahko ostajamo ponosni in hvaležni, da imamo na javnih površinah toliko zelenja, ki nam s svojo živostjo bogati življenje in polepša vsak dan.

In ravno vlaganje v ohranjanje zelenih in vodnih površin ter naravnih danosti in lepote, ki jih je blejski občini podarila narava, je dolgoročno gledano najboljša in najperspektivnejša pot za ohranjanje čudovitega okolja, v katerim imamo privilegij ustvarjati in živeti.



V prihajajočih letih si želim le to, da bi se tega zavedalo in k ohranjanju narave stremelo še več oz. čimveč ljudi.

5.5. SKUPNA RABA IN VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST V OBČINI GORJE

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in Program letnega vzdrževanja občinskih cest Občina Gorje se potrjuje na sejah občinskega sveta.

Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki občine Gorje, za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2022 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišč,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,
- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov ter čiščenje cestnih požiralnikov,

- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

Kontrolni pregledi cestišč in pločnikov so potekali dnevno ob verjetnosti pojava poledice. Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Volkswagen Crafter s posipalcem za kontrolne preglede, traktorjem Superpark, nakladačem Kramer ter s 6 podizvajalci skupaj z 8 vozili. Na omenjenih vozilih so za čas zimske službe vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila v določenem delovnem času.



V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2022:

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)
Skaj d.o.o.	34,50
Klinar Mark s.p.	7,50
Tomaž Torkar s.p.	14,50
Kunšič Boris s.p.	38,50
Piber Franci s.p.	37,50
Frčej Aleš s.p.	30,00

Porabljen posipni material

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	m3	18,90
Tekočina	lit	2.400,00
Mešanica	m3	38,10
Pesek	m3	24,40

Opravljene delovne ure zimske službe s strani podizvajalcev



5.5.1. Letno vzdrževanje

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in letnem Programu vzdrževanja občinskih cest. Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
- novoletna okrasitev – po potrebi,
- sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
- sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,
- pobiranje smeti po vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadruhi, spomenik v Srednji Radovni),
- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti: območje Hom, Vintgar, Pokljuška luknja do Zatrnika, Poglejska cerkev ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture:

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitve in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitve novih košev za smeti,
- namestitve ovir za promet,
- namestitve novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

Vzdrževanje krajevnih cest:

- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,
- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje obcestnih površin skupaj z odstranjevanjem grmovja in drevja, ki

sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),

- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitve novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpada.

Urejanje pokopališč:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.

5.5.2. Investicijsko vzdrževanje

V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sodelovali pri popravilu in izgradnji fekalne kanalizacije v Krnici ter zamenjavi lesenih desk na mostu v Grabčah. Sodelovali smo tudi pri izgradnji pumtracka v Spodnjih Gorjah in postavitvi vadbenih kozolcev. Uredile so se gredice in eko otok v Podhomu.

Po zaključku zimske sezone se izvede pranje, čiščenje in konzerviranje mehanizacije zimske službe.

Ceste in druge občinske površine se očistijo posipnega materiala. Vzdrževanje občinskih cest zahteva stalno kontrolo, urejanje bankin in

krpanje udarnih jam. Po spomladanskem obdobju je poudarek na košnji zelenih površin, trebljenju in obrezovanju vej, urejanju prometnih znakov, odvodnjavanja propustov. Jesensko obdobje pa zopet namenimo opraviлом, ki so v danem trenutku potrebna, pri čemer se že kaže tudi priprava na zimsko sezono.

V letu 2022 so bila v občini Gorje na področju skupne rabe in vzdrževanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin izvedena vsa načrtovana in nekatera dodatna dela.



5.6. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno po Zakonu o pogrebni in pokopališki dejavnosti - ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016) ter Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2020), ter Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2022) kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občin Bled in Gorje.

V občini Bled upravlja štiri pokopališča: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravlja s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravlja dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.



5.6.1. Redno vzdrževanje

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevela,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,
- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacije glede najema in ureditve grobov in
- enkrat letni obračun grobarine.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o. ter v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobarine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebnine in posmrtnine,
- ravnanju ureditve grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

5.6.2. Investicijsko vzdrževanje

Na pokopališču na Bledu se je saniralo poškodovano obzidje okoli plamenice borcev. V okviru te investicije so se zasadile tudi nove stebraste tise. Na novo sta se uredila prostora za odlaganje odpadkov, pri čemer smo zabojnike ogradili z macesnovo ograjo.

Na pokopališču Zgornje Gorje se je uredila notranjost vežic. Položila se je nova keramika, sočasno pa smo prepleskali stene.

Na pokopališču v Zasipu so bila sanirana vrata v mrtvašnico, popravili smo razbito okno.

5.6.3. Grobna mesta

V letu 2022 je bilo v občini Bled skupaj 1.967 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 725.

Obseg pokopališč se v letu 2022 ni povečal.

V letu 2022 so potekali nadaljni pogovori o razširitvi pokopališča Ribno, izdelana je bila idejna zasnova za razširitev v več fazah. Glede na hitrost zapolnjevanja grobnih mest na pokopališču Bled mora Občina Bled takoj

pristopiti k odkupu potrebnih zemljišč za njegovo razširitev.

V letu 2022 se je nadaljevala akcija saniranja opuščenih grobnih mest ter grobnih mest za katere stroški najema niso bili poravnani. V akciji smo bili uspešni, saj smo kar nekaj primerov rešili bodisi z najdbo novih najemnikov oz. z odstranitvijo grobnih mesta, za katerega nismo uspeli najti interesentov.

Vrsta groba	Pokopališče Bled	Pokopališče Gorje	Pokopališče Zasip	Pokopališče Boh. Bela	Pokopališče Ribno
žarni grob	353		10	1	10
enojni grob	886	399	99	173	144
dvojni grob	186	288	2	23	65
trojni grob	9	38			1
grobica	5				
grobovi skupaj	1.439	725	111	197	220

Število grobov po vrsti groba na pokopališčih v upravljanju

5.6.4. Pokojniki

V letu 2022 je bilo evidentiranih 145 pokopov pokojnikov, kar je 7 pokojnikov več kot v letu 2021. Glede na vrsto pokopa je bilo 133 pokopov posmrtnih ostankov pokojnih v žari, 7 v krsti ter 5 primerov raztrosa pepela.

Pokopališče	Št. pokojnikov
Pokopališče Bled	76
Pokopališče Ribno	14
Pokopališče Bohinjska Bela	6
Pokopališče Zasip	8
Pokopališče Zgornje Gorje	41

Število pokojnikov v letu 2022

5.6.5. Zbiranje in odvoz odpadkov

Ostanek komunalnih odpadkov

V letu 2022 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj cca 66 m³ mešanih komunalnih odpadkov. Zmanjšanje glede na preteklo leto pripisujemo predvsem zmanjšanju volumna zabojnikov na pokopališčih ter nadzoru. Vseeno na pokopališčih še vedno opazamo preveč nepravilnega odlaganja odpadkov iz gospodinjstev.

Pokopališče	Ostanki odpadkov (m3)	komunalnih
Pokopališče Bled	28,54	
Pokopališče Ribno	4,4	
Pokopališče Zgornje Gorje	24,96	
Pokopališče NOB Zg. Gorje	8,16	

Količine zbranega ostanka komunalnih odpadkov na pokopališčih v letu 2022

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s kamionom – hiab.

Tako je bilo s pokopališč v letu 2022 skupno zbranih in odpeljanih preko 400 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad (trava, živa meja, rože in ikebane).

Pokopališče	Zeleni odpad (m3)
Pokopališče Bled	155,32
Pokopališče Ribno	83,6
Pokopališče Bohinjska Bela	15,36
*Pokopališče Zasip	37,4
*Pokopališče Zg. Gorje	100,14
Pokopališče NOB Zg. Gorje	4,32

Količine zbranega zelenega odpada na pokopališčih v letu 2022

* Količine so visoke, ker bližnji uporabniki v zabojnike na pokopališčih oddajajo tudi zeleni odpad iz gospodinjstev

Odpadne sveče

Na vseh pokopališčih v občinah Bled in Gorje so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadnih sveč.

V letu 2022 je bilo skupno zbranih preko 100 m³ odpadnih nagrobnih sveč, ki jih do oddaje pooblaščenim družbam skladiščimo v zbirnem centru na Savski cesti.

Zmanjšanje količine odloženih odpadnih nagrobnih sveč pripisujemo predvsem aktivnemu ozaveščanju prebivalstva.

Pokopališče	Odpadne sveče (m3)
Pokopališče Bled	38,29
Pokopališče Ribno	21,45
Pokopališče Bohinjska Bela	4,32
Pokopališče Zasip	11
Pokopališče Zgornje Gorje	27,88
Pokopališče NOB Zg. Gorje	0,96

Količine zbranih sveč na pokopališčih v letu 2022



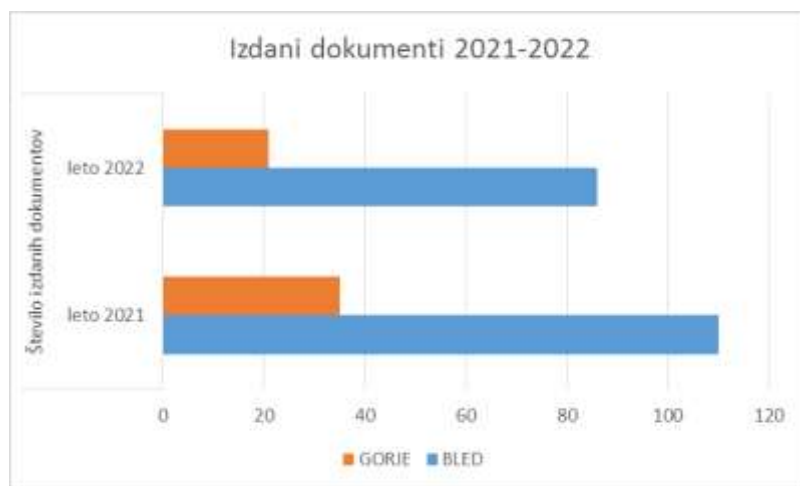
5.7. SOGLASJA

Infrastruktura Bled d.o.o. v skladu z zakonodajo za območje občine Bled in občine Gorje izdaja naslednje dokumente:

- projektne pogoje in mnenja v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki),
- soglasja za gradnjo enostavnega/nezahtevnega objekta,
- soglasja za priključitev objektov na javni vodovod in kanalizacijo,
- izjave o komunalni opremljenosti itd.

Občina	Izdan dokument	Število izdanih dokumentov	
		leto 2021	leto 2022
BLED		110	86
	mnenje k projektnim pogojem	30	49
	projektni pogoji	50	21
	mnenje k soglasju za nezahtevne/enostavne objekte	24	14
	soglasje za priključitev (vodovod)	3	0
	izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja	3	2
GORJE		35	21
	projektni pogoji	16	5
	mnenje	10	14
	soglasje za nezahtevne/enostavne objekte	2	0
	soglasje za priključitev (vodovod)	1	0
	soglasje za priključitev (kanalizacija in vodovod)	3	0
	soglasje za priključitev (kanalizacija)	1	0
	izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja	2	2

Izdani dokumenti v letu 2022



Primerjava izdanih dokumentov v letu 2020 in 2021.

V letu 2022 je bilo izdanih 86 dokumentov za območje občine Bled in 21 dokumentov za območje občine Gorje. V primerjavi z letom 2021 je bilo letos izdanih 26 % manj dokumentov.

Na podlagi 42. člena Gradbenega zakona (GZ-1) (Ur.l.RS št. 199/21 in 105/22) lahko investitor pridobi projektne pogoje za izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvajanja gradnje in uporabo objekta.

Mnenjedajalec izda projektne in druge pogoje v 15 dneh od prejema popolne zahteve za izdajo projektnih in drugih pogojev.

Na podlagi 43. člena Gradbenega zakona (GZ-1) (Ur.l.RS št. 199/21 in 105/22) investitor pred vložitvijo zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja pridobi mnenja mnenodajalca. Mnenje se pridobi, če je nameravana gradnja takšna, da je zanjo v skladu s predpisi treba pridobiti mnenje pristojnega mnenjedajalca ali če je gradnja v varovalnem pasu infrastrukture. Mnenjedajalec mora mnenje podati 15 dneh od prejema popolne zahteve za izdajo mnenja.

V mnenju se mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja s predpisi iz njegove pristojnosti ali pogoji iz predodločbe ter določi

morebitne pogoje za izdelavo dokumentacije za izvedbo gradnje in uporabo objekta.

Za območje občine Bled tehnična služba Infrastrukture Bled d.o.o. izdaja Občini Bled mnenja glede oskrbe s pitno vodo in zbiranja komunalnih odpadkov. Na podlagi predhodno pridobljenih ustreznih mnenj upravljalcev komunalnih vodov, Občina Bled investitorju izda skupen dokument, v katerem so navedeni pogoji za posamezno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija, odpadki, cesta).

Investitorji, ki morajo pridobiti ustrezno dovoljenje za posege v prostor na območju občine Gorje, tehnična služba Infrastruktura Bled d.o.o. izda projektne pogoje oz. mnenje glede oskrbe s pitno vodo, odvajanja kanalizacije in zbiranja komunalnih odpadkov.

Pogoje glede odvajanja kanalizacije na območju občine Gorje izdamo na podlagi predhodno pridobljenega mnenja s strani koncesionarja za javno kanalizacijo, podjetja WTE.



5.8. KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Kataster vodovodnega sistema

V letu 2022 so se izvedla tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS. Sledil je njihov vris v kataster. Vrisani so bili vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. S programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu pa je novih podatkov je vsako leto več in zato so tudi podatki iz leta v leto natančnejši.

V letu 2022 so bili posneti vodovodi obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih izgradenj. Hkrati z obnovo vodovoda so se izdelale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris.

Istovrstno so se posneli tudi novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki.

Vzpostavljena je tudi povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo se lahko v vsakem trenutku pregleduje podatke o posameznih uporabnikih. V pregledu so zajeti osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih

...

Skupaj se vzdržuje 189 km vodovoda, od tega je dobrih 8 km magistralnega vodovoda, glavnih vodov pa 122 km. Ostalo (59 km) predstavljajo hišni vodovodni priključki.

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Vseh hidrantov je približno 500.

Pregled hidrantov se izvaja 1-krat letno. Pregleduje se atribute, kot jih vsebuje delovni nalog. Po pregledu se izvede vnos podatkov o meritvah in opažanjih ob rednem letnem pregledu (osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatskega tlaka).

Kataster pokopališč

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje 5 pokopališč v občinah Bled in Gorje.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za vzpostavitev digitalnega katastra pokopališč. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Vsako grobno mesto vsebuje podatke o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega grobnega mesta. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, rojstvu in smrti.

Vsako leto se sproti vnašajo samo še novi zakupi grobov in delajo popravki, spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje ...).

Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje.

V okviru tega je treba vnašati podatke o:

- zbirnih mestih za zabojnike,
- prevzemnih mestih za zabojnike,
- lokacijah ekoloških otokov,
- zbirnih centrih.

Za vsak zabojnik pri vsakem objektu je prostorsko umeščeno njegovo zbirno in prevzemno mesto. Urejena je tudi povezava s podatki iz poslovnega informacijskega sistema. Podatke je potrebno ažurirati skladno s spremembami.

Kataster javnih površin

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo urejanja javnih površin.

V letu 2021 smo nabavili modul javnih površin (prostorko prikazovanje poti, košev, klopi, gredic, dreves,..) in začeli z vzpostavitvijo katastra javnih površin na ožjem območju Promenade – gredice in drevesa. Z omenjenimi deli smo nadaljevali tudi v letu 2022.

Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi (nestrokovnim) uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

- vodovoda,
- hidranti in njihovi pregledi,
- evidenca naslovov in
- soglasja.

Pregled lahko izvajajo samo registrirani uporabniki.

Poročevalske obveznosti

Vsako leto pripravljamo različna poročila, ki smo jih zakonsko dolžno poročati v Informacijski sistem javnih služb varstva okolja IJSVO, kot na druge poročevalske portale. Pogosto pri poročanju pomagamo tudi obema občinama.

Pošiljanje podatkov

Najmanj enkrat letno oz. po dogovoru se z občinama pripravi elaborata vodovoda za pošiljanje podatkov v zbirni kataster GJI. Po prejetju obvestila o vpisu se podatke posreduje pristojnim občinskim služb.

6. REALIZACIJA POSLOVANJA



DEJAVNOSTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2022

OBJEKT / DEJAVNOST	ŠPORTNA DVORANA			SMUČIŠČE			SANKAŠIŠČE			STRAŽA SKUPAJ			GRALSKO KOPALIŠČE			OBJEKTI TI SKUPAJ		
	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	JAN-DEC 21	PLAN 2022	
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV																		
A. PRIHODKI																		
1. Prodaja - vsotopline, uporaba objektov	186.805,00	240.000	316.062,61	7.997,67	1.000	0,00	346.775,12	348.000	593.397,15	354.772,79	349.000,00	593.397,15	249.560,43	255.000	470.736,80	791.138,22	844.000,00	1.380.196,56
2. Prodaja - ostalo	4.232,41	2.000	6.807,14		15.000	18.516,50	5.126,05	4.000	8.795,56	5.126,05	19.000,00	27.316,06	6.195,25	5.000	14.797,46	15.553,71	26.000,00	48.920,66
3. Odjava prostotov v našem	58.521,70	61.000	78.902,08				1.479,33	2.000	3.588,00	2.000,00	3.588,00	13.070,05	14.000	13.188,00	73.071,08	77.000,00	95.678,08	
4. Prihodki iz subvencij po politikorskih ukrepih	4.262,01			9.560,98		316,73	384,00			9.944,98	0,00	316,73	3.533,03		0,00	17.740,02	0,00	316,73
5. Povračila Občine	31.270,00	50.000								0,00	0,00	0,00			31.270,00	50.000,00	0,00	
6. Urednena dela, prefahtiranje investicij			9.887,50			18.819,00			69.045,99	0,00	0,00	87.864,99				0,00	97.752,49	
7. Drugi prihodki	6.024,29	14.000	1.857,02	4.627,71		541,78	5.328,78		2.455,36	9.956,49	0,00	2.997,14	725,41	623,29	16.706,19	14.000,00	5.477,45	
SKUPAJ PRIHODKI	291.115,41	367.000	413.516,35	22.186,36	16.000	38.194,01	359.093,28	354.000	677.286,06	381.279,64	370.000	715.480,07	273.084,17	274.000	499.345,55	945.479,22	1.011.000	1.628.341,97
B. ODHODKI																		
I. <i>Neposredni stroški obratovanja</i>	330.335,33	308.000	416.749,92	34.609,61	24.500	42.837,89	171.131,47	187.500	364.968,40	205.741,08	212.000,00	407.806,29	167.064,09	151.000	247.081,83	703.140,50	671.000,00	1.071.638,04
1. <i>Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)</i>	146.571,61	135.000	166.322,51	1.732,62	1.000	2.372,83	4.964,47	4.500	5.936,57	6.697,09	5.500,00	7.909,40	2.289,84	2.000	1.468,60	195.559,54	142.500,00	175.700,51
2. <i>Stroški materiala</i>	2.716,98	3.000	4.388,52	19,52	500	1.300,47	3.990,40	3.000	6.962,53	3.370,88	3.500,00	8.263,00	5.101,02	4.000	10.109,43	11.188,88	10.500,00	22.761,95
3. <i>Stroški storitev</i>	26.486,95	20.000	75.054,53	3.177,48	1.000	6.751,62	29.026,10	20.000	141.133,29	32.203,58	21.000,00	147.884,91	28.095,94	20.000	66.040,64	86.786,47	61.000,00	288.980,08
4. <i>Stroški dela</i>	154.559,79	150.000	170.983,36	29.719,03	22.000	32.412,97	133.750,50	160.000	211.336,01	163.469,53	182.000,00	243.757,29	125.000	125.000	169.463,16	449.606,61	457.000,00	584.195,50
a) stroški dela zaposlenih	142.486,90	145.000	162.616,82	29.719,03	22.000	32.358,12	133.750,50	160.000	211.336,01	163.469,53	182.000,00	243.757,29	125.000	125.000	169.463,16	449.606,61	457.000,00	584.195,50
b) kizni dodatek	0,00		0,00				77.569,81	110.000	123.745,09	107.288,84	132.000,00	156.103,21	93.830,85	100.000	117.507,21	343.606,59	377.000,00	436.227,24
c) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	5.032,16		-754,50				3.503,46		-392,94	3.503,46	0,00	-392,94	11.017,54		3.539,63	19.553,16	0,00	2.392,19
d) pogodbeno, študentsko delo	7.040,73	5.000	9.121,04			54,85	52.677,23	50.000	87.983,86	52.677,23	50.000,00	88.038,71	26.728,90	25.000	48.416,32	86.445,86	80.000,00	145.576,07
II. <i>Stroški rednega vzdrževanja</i>	36.377,55	35.000	82.972,70	2.990,43	1.500	7.464,15	17.244,11	12.000	28.933,85	20.234,54	13.500,00	36.398,00	22.521,86	13.000	31.690,26	79.133,95	61.500,00	151.060,96
1. material	5.918,35	5.000	25.677,72	1.120,92	1.000	5.769,01	6.104,83	5.000	14.054,99	7.225,75	6.000,00	19.824,00	4.614,44	3.000	9.687,57	17.759,54	14.000,00	55.189,29
2. storitve	30.459,20	30.000	57.294,98	1.869,51	500	1.695,14	11.139,28	7.000	14.878,86	13.008,79	7.500,00	16.574,00	17.907,42	10.000	22.002,69	61.375,41	47.500,00	95.871,67
III. <i>NUSZ, Odkodnine za uporabo zemljišč</i>	7.469,05	7.400	7.843,79	116,38	100	124,31	349,03	100	372,92	465,41	100,00	497,23	6.581,80	6.500	6.908,55	14.516,26	14.000,00	15.249,57
IV. <i>Zavarovanje Generali, SKB, Triglav</i>	6.673,69	6.600	6.578,77	1.663,29	2.600	2.478,37	6.822,91	2.600	6.468,50	8.485,20	2.600,00	9.126,87	2.197,19	3.500	2.910,30	17.357,08	12.100,00	18.615,84
V. <i>Drugi odhodki</i>	144,93	500	146,17	286,21	500	326,65	1.601,98	500	1.901,56	1.888,19	500,00	2.228,21	3.713,94	3.000	3.998,90	5.747,06	4.000,00	6.373,28
VI. <i>Stroški internih storitev med dejavnostmi</i>							37,45	0,00	37,45	0,00	0,00	37,45	0,00	0,00	37,45	0,00	37,45	
VII. <i>Najemnina zemljišč, objektov in opreme</i>	3.093,28	8.500	13.760,23	7.027,69	12.000	12.452,33	17.033,84	24.000	38.142,80	24.081,53	36.000,00	50.595,13	5.351,71	12.500	17.786,64	32.531,52	57.000,00	82.142,00
VIII. <i>Amortizacija osnovnih sredstev</i>	14.104,79	14.600	12.305,25	14.701,76	14.800	13.116,04	23.790,94	17.500	18.741,16	38.492,70	32.300,00	31.857,30	10.448,34	10.500	9.842,42	63.045,83	56.800,00	54.004,87
SKUPAJ ODHODKI	398.203,62	379.400	540.356,83	61.415,37	56.000	78.799,74	237.974,28	241.000	459.746,64	299.389,65	297.000,00	538.546,38	217.878,93	200.000	320.218,90	915.472,20	876.400,00	1.399.122,11
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	-107.088,21	-12.400	-126.840,48	-39.229,01	-40.000	-40.605,73	121.119,00	113.000	217.539,42	81.889,99	73.000	176.933,69	55.205,24	74.000	179.126,65	30.007,02	134.600,00	229.219,86
D. <i>Odloženi davki</i>	-25,85	0	191,23				-36,27	0	313,20	-36,27	0	313,20	-27,26	0	230,92	-89,38	0,00	735,35
E. <i>Davek od dohodka</i>									3.357,80	0,00	0,00	3.357,80			2.885,95	0,00	6.243,75	
REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	-107.062,36	-12.400	-127.031,71	-39.229,01	-40.000	-40.605,73	121.155,27	113.000	213.868,42	81.926,26	73.000	173.262,69	55.232,50	74.000	176.009,78	30.096,40	134.600,00	222.240,76
SPL.OŠN S.TROŠKI/PODJETJA	-26.272,73	-25.344	-28.625,40	-5.682,96	-5.386	-6.082,90	-20.688,77	-19.958	-22.542,51	-26.272,73	-25.344,00	-28.625,40	-13.136,36	-12.672	-14.312,70	-65.681,82	-63.360,00	-71.563,51
%	8,00	8,00	8,00	1,70	1,70	1,70	6,30	6,30	6,30	6,30	8,00	8,00	4,00	4,00	4,00	20,00	20,00	20,00
TI UPRAVA	-17.710,96	-18.925	-20.391,91	-7.084,38	-7.570	-8.156,76	-23.378,46	-24.981	-26.917,32	-30.462,84	-32.551,00	-35.074,08	-17.710,96	-18.925	-20.391,91	-65.684,75	-70.401,00	-75.857,90
%	25,00	25,00	25,00	10,00	10,00	10,00	33,00	33,00	33,00	43,00	43,00	43,00	25,00	25,00	25,00	93,00	93,00	93,00
KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR.	-151.046,04	-56.669	-176.049,02	-51.896,35	-52.956	-54.845,39	77.087,03	68.060,60	164.408,60	25.190,69	15.105,00	109.563,21	24.385,18	42.403	141.305,17	-101.470,18	839,00	74.819,35

DEJAVNOSTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2022

	OBJEKT, DEJAVNOST	PARKIRNE KARTICE		ČIŠČENJE OBJEKTOV, WC		TRŽNICA		SKUPAJ TI	
		JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	PLAN 2022	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 21	PLAN 2022
	VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV								
A. PRIHODKI									
1.	Prodaja - vstopnine, uporaba objektov							855.896,22	899.000,00
2.	Prodaja - ostalo	9.776,31	0,00	53.311,95	43.000	11.446,05	12.000	25.330,02	26.000,00
3.	Oddaja prostorov v najem							73.071,08	77.000,00
4.	Prihodki iz subvencij po protikoronskih ukrepih							19.595,64	0,00
5.	Povračila Občine			1.855,62				31.270,00	50.000,00
6.	Ureditvena dela, prefahturiranje investicij							0,00	0,00
7.	Drugi prihodki			1.016,90	18,65			17.723,09	14.000,00
	SKUPAJ PRIHODKI	9.776,31	0,00	56.184,47	43.000	11.446,05	12.000	1.022.886,05	1.066.000
B. ODHODKI									
I.	Neposredni stroški obratovanja	1.005,43	0,00	50.793,29	33.000	3.781,75	2.200	758.720,97	706.200,00
1.	Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)			538,32	1.000	659,55	500	156.756,41	144.000,00
2.	Stroški materiala			4.587,09	3.000	583,73	500	16.359,70	14.000,00
3.	Stroški storitev	1.005,43	0,00	16.294,99		1.529,47	1.200	804,12	62.200,00
4.	Stroški dela	0,00	0,00	29.372,89	29.000	41.374,86	0	479.988,50	486.000,00
a)	stroški dela zaposlenih			20.340,07	25.000	39.663,88		364.955,66	402.000,00
b)	krizni dodatek		0,00	0,00	0	1.009,00		0,00	0,00
c)	rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.			2.777,81	0	-6,92		22.330,97	0,00
d)	pogodbeno, študentsko delo			6.255,01	4.000	1.717,90		92.701,87	84.000,00
II.	Stroški rednega vzdrževanja	127,50	0,00	471,80	2.300	956,63	1.100	80.689,88	64.900,00
1.	material			292,72	300	786,42	300	265,66	14.600,00
2.	storitve	127,50	0,00	179,08	2.000	709,31	800	62.391,30	50.300,00
III.	NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč		0,00			261,62	270	14.777,88	14.270,00
IV.	Zavarovanje Generali, SKB, Triglav		0,00	693,26	600	1.377,00	200	18.050,34	12.900,00
V.	Drugi odhodki	819,68	0,00	158,55		571,87		6.725,29	4.000,00
VI.	Stroški internih storitev med dejavnostmi		0,00	-2.117,52		-4.044,60		-2.117,52	0,00
VII.	Najemnine zemljišč, objektov in opreme		0,00			4.858,40	4.900	5.226,40	61.900,00
VIII.	Amortizacija osnovnih sredstev	498,20	0,00	1.153,65	1.500	846,66	1.800	37.389,92	60.100,00
	SKUPAJ ODHODKI	2.450,81	0,00	51.153,03	37.400	10.705,06	10.470	979.781,10	924.270,00
C. REZULTAT (PRIH-ODH)		7.325,50	0,00	5.031,44	5.600	740,99	1.530	43.104,95	141.730,00
D.	Odloženi davki			-5,49		28,11		-94,87	0,00
E.	Davek od dohodka					7,62		0,00	0,00
	REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI	7.325,50	0,00	5.036,93	5.600	740,99	1.530	43.199,82	141.730,00
	SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA							-65.681,82	-63.360,00
%								20,00	20,00
TI UPRAVA				-4.959,07	-5.299	-5.709,73		-70.843,82	-75.700,00
%				7,00	7,00	7,00		100,00	100,00
	KONČNI REZULTAT ZUPRAVO, SPL. STR.	7.325,50	0,00	77,86	301	373,16	1.530	-93.325,82	2.670,00
									74.620,40

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2022

DEJAVNOSTI	OSKRBA Z VODO BLEJ		OSKRBA Z VODO GORJE		TRŽNA VODOVOD		SGLASJA		KATASTER		VODOVOD SKUPAJ	
	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	PLAN 2022	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 21	PLAN 2022
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV												
A. PRIHODKI												
1. Prodaja javne službe	596.771,97	614.000	660.006,19	193.000								
2. Prodaja ostalo					237.933,74	305.000	5.416,23	7.000	22.374,84	22.000	799.243,17	836.000,00
3. Oddaja prostorov v najem											237.933,74	305.000,00
4. Prihodki iz subvencij po protikoronskih ukrepih	2.985,49				1.233,16		198,25		282,57		5.617,09	0,00
5. Povračila -Kom. Radovljica za nag. vod.	29.936,43	28.000	29.619,39	11.500							42.766,33	39.500,00
6. Ureditvena dela, preložitiranje investicij												42.313,42
7. Drugi prihodki ostali	6.945,80	4.000	5.359,04	1.000	726,85	100	152,86				9.786,14	5.600,00
SKUPAJ PRIHODKI	636.639,69	646.000	694.984,62	205.500	239.893,75	305.100	5.767,34	7.000	22.657,41	22.500	1.095.346,47	1.186.100,00
B. ODHODKI												
I. Neposredni stroški obratovanja	217.763,70	213.000	233.175,77	71.800	198.134,64	241.000	11.810,95	18.150	20.982,53	28.820	509.198,77	572.770,00
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	8.543,12	9.000	9.862,67	11.423,86	980,94	1.000	1.034,75	100	229,96	120	21.215,06	22.777,54
2. Stroški materiala	2.544,82	3.000	1.966,38	623,15	73.250,24	100.000	257.205,15	27,89	58,11	200	76.660,23	104.050,00
3. Stroški storitev	42.881,32	43.000	54.036,24	9.087,29	85.780,08	95.000	289.402,53	374,36	487,17	2.000	1.661,34	139.889,09
4. Stroški dela zaposlenih	163.794,44	158.000	167.290,48	50.000	38.123,40	45.000	100.447,13	17.500	8.101,04	26.500	21.444,51	297.000,00
a) stroški dela zaposlenih	163.523,29	152.000	166.809,09	48.000	38.123,40	45.000	100.447,13	16.000	7.142,77	24.000	20.311,96	285.000,00
b) kritizni dodatki												0,00
c) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	271,15	6.000	-222,92	80,99	-46,58	0	-309,33	1.500	223,64	2.500	1.132,55	12.000,00
d) popoldbeno, študentsko delo												0,00
II. Stroški rednega vzdrževanja	102.207,27	103.000	149.505,33	29.000	1.532,71	2.000	1.997,14	1.700	4.846,07	4.500	138.636,55	140.200,00
1. material	46.410,63	48.000	90.389,94	8.722,55	1.106,63	1.000	1.034,56	200	256,76	500	56.511,02	62.700,00
2. storitve	55.796,64	55.000	59.115,39	19.065,48	426,08	1.000	962,58	1.500	1.706,72	4.000	82.125,53	77.500,00
III. MUŠZ, Odškodnine za zemljišča	6.876,62	8.000	6.367,39	1.800	1.401,22	0	19,47	20	19,89	20	20,13	9.840,00
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	2.832,05	2.500	3.456,18	955,58	319,29	300	426,62	136,31	934,36	900	5.177,59	4.730,00
V. Drugi odhodki	43.684,53	50.000	35.083,66	9.072,05	459,48	500	959,20	44,27	48,54	200	53.288,87	60.900,00
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	-11.765,57	146.000	-16.170,75	-1.554,81	-56,69	500	-50,42	200	9,25	200	-13.379,07	0,00
VII. Stroški najema javne infrastrukture	147.449,38	146.000	149.448,54	50.447,95	1.208,76	1.200	1.087,85	34,05	381,12	400	198.666,56	200.750,00
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	13.391,76	13.500	12.454,50	7.352,67	1.208,76	1.200	1.087,85	408,15	1.306,91	1.600	1.586,87	23.700,00
SKUPAJ ODHODKI	522.419,74	538.000	573.320,62	172.500	201.596,19	245.000	652.511,95	20.950	28.526,32	36.440	923.676,08	1.012.890,00
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	114.219,95	108.000	121.664,00	33.000	38.297,56	60.100	51.172,10	-13.950	-5.868,91	-13.940	171.670,39	173.210,00
D. Odloženi davki	-64,07	0	321,39	-19,16				-0,57	-2,27		-86,07	
E. Davek od dohodka	62,10		109,90	21,75			385,58				83,85	
REZULTAT DEJAVNOSTI	114.221,92	108.000	121.232,71	33.000	38.297,56	60.100	50.786,52	-13.950	-5.866,64	-13.940	171.672,61	173.210,00
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-68.637,51	-66.211	-74.783,87	-19.958	-16.420,46	-15.840	-17.890,88	-985,23	-1.970,45	-1.901	-108.703,42	-104.861,00
%	20,90	20,90	20,90	6,30	5,00	5,00	0,30	0,30	0,60	0,60	33,10	33,10
KI UPRAVA	-44.082,45	-40.806	-41.067,54	-13.082,30	-15.048,62	-13.927	-14.016,23	-752,43	-752,43	-696	-73.738,22	-68.242,00
%	29,30	29,30	29,30	8,70	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	0,50	49,00	49,00
KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR.	1.491,97	983	5.381,30	522,56	6.828,49	30.333	18.879,42	-11.022,52	-8.589,53	-16.537	-10.769,03	107,00
				925	-5.344,21	30.333	18.879,42	-15.597	-11.602,04	-16.537	-10.769,03	-2.126,99

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2022

DEJAVNOST	ZBRIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV, BLEJ			ZBRIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV, GORJE			ODPADKI TRŽNA			ODPADKI SKUPAJ		
	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV												
A. PRIHODKI												
1. Prodaja javne službe	1.080.744,14	1.035.000	1.229.375,21	195.552,19	190.000	184.498,04				1.276.296,33	1.225.000	1.413.873,25
2. Prodaja ostalo	1.365,75		797,68	401,65		442,63				97.857,83	90.000	103.198,17
3. Oddaja prostorov v najem										0,00	0	0,00
4. Prihodki iz subvencij po protikoronskih ukrepih	8.086,81		239,9	1.423,78		42,33				10.136,91	0	282,23
5. Povračila - Kom. Radojčica za mag. vod.										0,00	0	0,00
6. Ureditvena dela, Prefakturiranje investicij										0,00	0	0,00
7. Drugi prihodki - ostali	20.976,22	10.000	74.614,03	3.590,80	1.500	4.618,44				24.810,82	11.700	79.250,00
SKUPAJ PRIHODKI	1.111.172,92	1.045.000	1.305.026,82	200.968,42	191.500	189.601,44	96.960,55	90.200	101.975,39	1.409.101,89	1.326.700	1.596.603,65
B. ODHODKI												
I. Neposredni stroški obratovanja	683.724,93	677.200	836.991,71	124.797,70	125.700	108.527,54	33.860,88	47.500	42.618,04	842.383,51	850.400	988.137,29
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	66.299,94	70.000	89.387,71	11.495,46	12.500	15.380,93	4.201,44	4.500	7.018,42	81.996,84	87.000	111.787,06
2. Stroški materiala	13.127,05	14.000	31.675,96	2.603,27	3.000	3.469,69	76,58	1.500	58,15	15.806,90	18.500	35.203,80
3. Stroški storitev	135.406,51	125.000	196.647,20	26.404,72	22.000	35.594,85	544,96	2.000	676,79	162.356,19	149.000	232.918,84
4. Stroški dela	468.891,43	468.200	519.280,84	84.294,25	88.200	54.082,07	29.037,90	39.500	34.864,68	582.223,58	595.900	608.227,59
a) stroški dela zaposlenih	454.491,12	450.000	507.079,53	81.779,39	85.000	52.102,20	28.112,58	38.000	34.218,30	564.383,09	573.000	593.400,03
b) kritni dodatek										0,00	0	0,00
c) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	8.023,96	12.000	-961,69	1.416,00	2.000	-169,70	648,17	500	92,08	10.088,13	14.500	-1.039,31
d) pogodbeno, študentsko delo	6.376,35	6.200	13.163,00	1.098,96	1.200	2.149,57	277,15	1.000	554,30	7.752,36	8.400	15.866,87
II. Stroški rednega vzdrževanja	94.362,98	80.000	184.240,69	21.453,84	17.000	32.327,29	3.532,09	6.000	5.937,11	119.348,91	103.000	222.505,09
1. material	31.201,63	25.000	43.848,37	6.910,05	5.000	7.626,36	443,00	1.000	1.066,42	38.554,68	31.000	52.541,15
2. storitve	63.161,35	55.000	140.392,32	14.543,79	12.000	24.700,93	3.089,09	5.000	4.870,69	80.794,23	72.000	169.963,94
III. INUSZ, Odškodnine za zemljišča	239,79	250	247,29	42,38	50	43,54				282,17	300	290,83
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	13.073,08	12.500	14.911,52	2.264,20	2.000	2.583,79	409,32	400	786,41	15.746,60	14.900	18.286,72
V. Drugi odhodki	15.124,29	10.000	17.667,01	3.403,65	2.000	3.776,17	220,24	100	1.066,71	18.748,18	12.100	22.509,89
VI. Stroški internih storitev med dejavn.	-10.840,41		-16.199,17	-1.422,03		-1.753,63				-12.262,49	0	-17.952,80
VII. Stroški najema javne infrastrukture	32.142,47	33.000	28.021,34	6.479,62	6.800	5.968,83				38.622,09	39.800	33.990,17
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	93.270,56	105.000	90.197,12	16.456,58	15.000	15.901,08	5.285,30	8.000	10.514,54	115.012,44	128.000	116.612,74
SKUPAJ ODHODKI	921.097,69	917.950	1.156.077,51	173.475,94	168.550	167.379,61	43.307,83	62.000	60.922,81	1.137.881,46	1.148.500	1.384.379,93
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	190.075,23	127.050	148.949,31	27.492,48	22.950	22.221,83	53.652,72	28.200	41.052,58	271.220,43	178.200	212.223,72
D. Odloženi davki	-111,54		603,39	-20,18		87,66				-131,72		691,05
E. Davek od dohodka	2.308,29		227,17	171,01		0,00	1.892,42		693,93	4.371,72		921,10
REZULTAT DEJAVNOSTI	187.878,48	127.050	148.118,75	27.341,65	22.950	22.134,17	51.760,30	28.200	40.358,65	266.980,43	178.200	210.611,57
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-86.371,60	-83.318	-94.106,02	-15.106,82	-14.573	-16.459,61	-3.284,09	-3.168	-3.578,18	-104.762,51	-101.059,00	-114.143,80
%	26,30	26,30	26,30	4,60	4,60	4,60	1,00	1,00	1,00	31,90	31,90	31,90
KI UPRAVA	-46.048,77	-42.617	-42.889,65	-8.126,25	-7.521	-7.563,76	-3.009,72	-2.785	-2.803,25	-57.184,74	-52.923,00	-53.261,66
%	30,60	30,60	30,60	5,40	5,40	5,40	2,00	2,00	2,00	38,00	38,00	38,00
KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR.	55.458,11	1.115	11.123,09	4.108,58	857	-1.894,20	45.466,49	22.247	33.977,23	105.033,18	24.218,00	43.206,12

DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
REALIZACIJA POSLOVANJA JANUAR - DECEMBER 2022

	DEJAVNOST	POKOPALŠKA BLEJ		POKOPALŠKA GORJE		SKUPNA RABA BLEJ		SKUPNA RABA GORJE		DEJAVNOSTI KI SKUPAJ					
		JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	PLAN 2022	JAN-DEC 21	PLAN 2022	JAN-DEC 22	PLAN 2022	JAN-DEC 21	PLAN 2022				
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV															
A. PRIHODKI	1. Prodaja javne službe	54.195,67	55.000	63.016,20	26.000	28.375,30	338.159,30	320.000	354.555,14	249.587,47	208.000	277.371,71	2.743.852,00	2.670.000,00	3.012.842,74
	2. Prodaja ostalo	1.495,66		1.238,05		737,96	186.062,59	150.000	146.097,93	2.199,50	1.000	17.473,20	526.333,45	546.000,00	971.443,62
	3. Oddaja prostorov v najem	11.495,78	12.000	14.364,41									11.495,78	12.000,00	14.364,41
	4. Prihodki iz subvencij po protikoronarnih ukrepih	1.016,92											23.264,63	0,00	818,67
	5. Povračila -Kom. Radovljica za mag. vod.						5.684,68		536,44	554,80			42.766,33	39.500,00	42.313,42
	6. Uredilvena dela, prelekturiranje investicij			20.857,95									0,00	0,00	20.857,95
	7. Drugi prihodki -ostali	805,47	500	506,76	250	250	256,39	1.466,10	200	11.283,77	856,21	500	1.721,71	18.750,00	102.082,17
SKUPAJ PRIHODKI		69.009,50	67.500	99.983,37	26.250	29.369,65	531.372,67	470.200	512.473,28	253.177,98	209.500	296.566,62	3.385.727,97	3.286.250,00	4.164.728,98
B. ODHODKI															
	I. Neposredni stroški obratovanja	39.148,01	47.700	79.870,95	14.700	11.143,59	399.258,70	346.000	380.807,38	218.593,60	175.800	262.575,17	2.018.526,33	2.007.370,00	2.675.229,97
	1.1. Stroški energije (elektrika, plin,oginivo)	2.815,71	4.000	2.476,73	1.200	920,67	14.799,76	14.000	17.765,67	4.316,73	3.800	5.218,09	126.284,87	131.220,00	160.945,76
	2. Stroški materiala	2.951,36	4.000	9.299,62	500	994,44	69.417,02	36.000	31.453,31	38.946,71	30.000	45.984,00	329.979,32	193.050,00	402.876,72
	3. Stroški storitev	9.732,63	14.000	24.739,23	5.000	2.633,74	2.633,74	30.000	39.820,97	89.220,92	52.000	111.253,58	435.358,69	400.500,00	767.165,45
	4. Stroški dela zaposlenih	23.647,32	25.700	43.355,37	8.000	6.439,63	233.016,81	266.000	271.767,43	86.109,24	90.000	90.139,46	1.252.903,45	1.282.600,00	1.344.242,04
	a) Stroški dela zaposlenih	23.473,58	23.500	43.246,61	7.200	6.412,45	274.785,62	250.000	264.618,65	84.173,66	86.000	90.157,03	1.224.412,56	1.224.700,00	1.319.431,32
	b) krizni dodatek												0,00	0,00	0,00
	c) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	173,74	1.200	108,76	300	27,18	1.312,12	8.000	813,52	1.935,58	4.000	-17,57	13.819,46	40.000,00	1.693,90
	d) pogodbeno, študentsko delo		1.000	0,00	500	0,00	6.919,07	8.000	6.335,26				14.671,43	17.900,00	23.116,82
	II. Stroški rednega vzdrževanja	11.915,37	4.000	2.420,63	1.300	6.603,75	31.108,14	27.000	45.176,58	11.159,92	10.000	11.524,84	316.338,27	285.500,00	507.994,39
	1.1. material	3.204,23	2.000	1.343,46	500	3.286,64	15.850,89	15.000	32.670,00	3.495,93	4.000	3.543,50	118.549,34	115.200,00	198.100,69
	2. stolnice	8.711,14	2.000	1.077,17	800	3.322,11	15.257,25	12.000	22.506,58	7.663,99	6.000	7.981,34	197.788,93	170.300,00	309.893,70
III. NUSZ, Ostrednina za zemljišča	237,70	250	249,26	0	0,61	188,52	200	192,96	192,96	2,37	9.129,91	0,00	10.590,00	8.553,72	
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	306,69	350	136,26	175,44	170	133,39	6.807,32	6.500	7.595,27	1.803,64	1.600	3.323,42	30.017,28	28.250,00	33.775,82
V. Drugi odhodki	1.439,24	1.000	1.148,04	363,95	250	441,02	2.876,60	3.000	2.549,43	793,27	600	2.995,43	77.510,11	77.850,00	73.054,21
VI. Stroški internih storitev med dejavn.			10,70			-4.942,33	-4.942,33		-12.516,67	-180,00		-30.313,84	-70,00	0,00	-48.439,26
VII. Stroški najema javne infrastrukture	934,34	1.000	868,24	6.606,11	6.600	6.540,05	9.671,31	9.500	9.671,27	46,80	50	254.547,21	257.700,00	250.989,99	250.989,99
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	647,72	750	710,65	112,48	100	143,89	36.009,81	37.000	41.561,99	5.048,48	9.500	11.717,32	180.499,18	199.050,00	192.621,33
SKUPAJ ODHODKI		54.629,07	55.050	85.414,73	23.120	25.013,30	481.428,07	429.200	475.038,21	237.268,08	197.550	282.115,41	2.856.254,45	2.866.310,00	3.695.780,17
C. REZULTAT (PRIH-ODH)		14.380,43	12.450	14.568,64	6.347,77	3.130	4.356,35	49.944,60	41.000	37.435,07	15.909,90	11.950	529.473,52	419.940,00	468.948,81
D. Odloženi davki		-68,7		46,24	-2,78	13,58	-53,15		236,74	-25,55			137,15	0,00	1.552,98
E. Davek od dohodka		93,77		43,34	126,92	21,51	324,77		0,00	168			5.168,69	0,00	1.526,21
REZULTAT DEJAVNOSTI		14.293,53	12.450	14.479,06	6.223,63	3.130	4.321,26	49.672,98	41.000	37.198,33	15.767,79	11.950	524.610,97	419.940,00	465.869,62
SPOSLOBI S STROŠKI PODJETJA		-7.225,00	-6.970	-7.871,99	-1.901	-2.146,91	-32.840,91	-31.680	-35.781,76	-7.225,00	-6.970	-7.871,99	-262.727,30	-253.440,30	-286.254,04
%		2,20	2,20	2,20	0,60	0,60	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	80,00	80,00	80,00
KI UPRAVA		-4.815,56	-4.457	-4.485,19	-1.203,89	-1.114	-1.121,30	-9.029,17	-8.356	-8.409,74	-4.514,59	-4.178	-4.204,87	-139.269,70	-140.162,25
%		3,20	3,20	3,20	0,80	0,80	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	100,00
KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL. STR.		2.252,97	1.024	2.121,88	3.049,29	115	1.053,06	7.802,90	964	-6.993,16	4.028,20	802	1.113.397,50	27.230,00	39.453,33

POSLOVANJE PODJETJA V OBDOBJU JANUAR - DECEMBER 2022

	DEJAVNOSTI TI SKUPAJ			DEJAVNOSTI KI SKUPAJ			PODJETJE SKUPAJ		
	JAN-DEC 2021	PLAN 2022	JAN-DEC 2022	JAN-DEC 2021	PLAN 2022	JAN-DEC 2022	JAN-DEC 2021	PLAN 2022	JAN-DEC 2022
VRSTA PRIHODKOV/ODHODKOV									
A. PRIHODKI									
1. Prodaja - javne službe, uporaba objektov	855.896,22	899.000,00	1.449.737,71	2.743.852,00	2.670.000,00	3.012.842,74	3.599.748,22	3.569.000,00	4.462.580,45
2. Prodaja drugo	25.330,02	26.000,00	48.920,66	526.333,45	546.000,00	971.449,62	551.663,47	572.000,00	1.020.370,28
3. Oddaja prostorov v najem	73.071,08	77.000,00	95.678,08	11.495,78	12.000,00	14.364,41	84.566,86	89.000,00	110.042,49
4. Prihodki iz subvencij po protikorozinskih ukrepih	19.595,64	0,00	316,73	23.264,63	0,00	818,67	42.860,27	0,00	1.135,40
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	31.270,00	50.000,00	0,00	42.766,33	39.500,00	42.313,42	74.036,33	89.500,00	42.313,42
6. Prefakturiranje investicij	0,00	0,00	97.752,49	0,00	0,00	20.857,95	0,00	0,00	118.610,44
7. Drugi prihodki	17.723,09	14.000,00	5.496,20	38.015,78	18.750,00	102.082,17	55.738,87	32.750,00	107.578,37
SKUPAJ PRIHODKI	1.022.886,05	1.066.000,00	1.697.901,87	3.385.727,97	3.286.250,00	4.164.728,98	4.408.614,02	4.352.250,00	5.862.630,85
B. ODHODKI									
I. Neposredni stroški obratovanja	758.720,97	706.200,00	1.127.916,57	2.018.526,33	2.007.370,00	2.675.229,97	2.777.247,30	2.713.570,00	3.803.146,54
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	156.756,41	144.000,00	176.342,07	126.284,87	131.220,00	160.945,76	283.041,28	275.220,00	337.287,83
2. Stroški materiala	16.359,70	14.000,00	29.793,80	203.979,32	193.050,00	402.876,72	220.339,02	207.050,00	432.670,52
3. Stroški storitev	105.616,36	62.200,00	296.094,34	435.358,69	400.500,00	767.165,45	540.975,05	462.700,00	1.063.259,79
4. Stroški dela	479.988,50	486.000,00	625.686,36	1.252.903,45	1.282.600,00	1.344.242,04	1.732.891,95	1.768.600,00	1.969.928,40
a) stroški dela zaposlenih	364.955,66	402.000,00	476.007,12	1.224.412,56	1.224.700,00	1.319.431,32	1.589.368,22	1.626.700,00	1.795.438,44
b) kirizni dodatek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	22.330,97	0,00	2.385,27	13.819,46	40.000,00	1.693,90	36.150,43	40.000,00	4.079,17
d) pogodbeno, študentsko delo	92.701,87	84.000,00	147.293,97	14.671,43	17.900,00	23.116,82	107.373,30	101.900,00	170.410,79
II. Stroški rednega vzdrževanja	80.689,88	64.900,00	152.163,75	316.338,27	285.500,00	507.994,39	397.028,15	350.400,00	660.158,14
1. material	18.298,58	14.600,00	56.241,37	118.549,34	115.200,00	198.100,69	136.847,92	129.800,00	254.342,06
2. storitve	62.391,30	50.300,00	95.922,38	197.788,93	170.300,00	309.893,70	260.180,23	220.600,00	405.816,08
III. NUSZ, Odškodnine za uporabo zemljišč	14.777,88	14.270,00	15.523,99	9.129,91	10.590,00	8.553,72	23.907,79	24.860,00	24.077,71
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	18.050,34	12.900,00	20.020,75	30.017,28	28.250,00	35.775,82	48.067,62	41.150,00	55.796,57
V. Drugi odhodki	6.725,29	4.000,00	6.945,15	77.510,11	77.850,00	73.054,21	84.235,40	81.850,00	79.999,36
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	-2.117,52	0,00	-4.007,15	-30.313,84	0,00	-48.439,26	-32.431,36	0,00	-52.446,41
VII. Stroški najema javne infrastrukture	37.389,92	61.900,00	87.368,40	254.547,21	257.700,00	250.989,99	291.937,13	319.600,00	338.358,39
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	65.544,34	60.100,00	57.204,04	180.499,18	199.050,00	192.621,33	246.043,52	259.150,00	249.825,37
SKUPAJ ODHODKI	979.781,10	924.270,00	1.463.135,50	2.856.254,45	2.866.310,00	3.695.780,17	3.836.035,55	3.790.580,00	5.158.915,67
C. REZULTAT (PRIH-ODH)	43.104,95	141.730,00	234.766,37	529.473,52	419.940,00	468.948,81	572.578,47	561.670,00	703.715,18
D. Odloženi davki	-94,87	0,00	763,46	-306,14	0,00	1.552,98	-401,01	0,00	2.316,44
E. Davek od dohodka	0,00		6.251,37	5.168,69	0,00	1.526,21	5.168,69	0,00	7.777,58
REZULTAT DEJAVNOSTI	43.199,82	141.730,00	227.751,54	524.610,97	419.940,00	465.869,62	567.810,79	561.670,00	693.621,16
SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-65.681,82	-63.360,00	-71.563,51	-262.727,30	-253.440,00	-286.254,04	-328.409,12	-316.800,00	-357.817,55
%	20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00
TI UPRAVA, KI UPRAVA	-70.843,82	-75.700,00	-81.567,63	-150.486,17	-139.270,00	-140.162,25	-221.329,99	-214.970,00	-221.729,88
%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL. STR.	-93.325,82	2.670,00	74.620,40	111.397,50	27.230,00	39.453,33	18.071,68	29.900,00	114.073,73

7. RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI



7.1. BILANCA STANJA

BILANCA STANJA na dan 31.12.			
		leto 2022	leto 2021
	SREDSTVA	2.540.643	2.374.600
A.	Dolgoročna sredstva	1.250.419	1.090.722
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	10.969	8.014
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	10.969	8.014
II.	Opredmetena osnovna sredstva	1.200.865	1.041.806
3.	Druge naprave in oprema	1.200.865	954.034
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	87.772
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0	67.347
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	20.425
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0
VI.	Odložene terjatve za davek	38.585	40.902
B.	Kratkoročna sredstva	1.279.211	1.271.835
II.	Zaloge	134.010	98.806
1.	Material	107.982	79.433
3.	Proizvodi in trgovsko blago	26.028	19.373
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	614
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	779.883	793.660
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	736.376	759.447
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	43.507	34.213
V.	Denarna sredstva	365.318	378.755
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	11.013	12.043
	Zunajbilančna sredstva	5.544.966	4.586.503
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.540.643	2.374.600
A.	Kapital	593.032	416.433
I.	Vpoklicani kapital	137.051	137.051
1.	Osnovni kapital	137.051	137.051
II.	Kapitalske rezerve	1.057	1.057
III.	Rezerve iz dobička	371.678	356.156
1.	Zakonske rezerve	13.705	13.705
5.	Druge rezerve iz dobička	357.973	342.451
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-24.442	-93.352
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0	0
VII.	Čisti dobiček poslovnega leta	107.688	15.521
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	353.281	433.510
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	350.946	430.541

2.	Druge rezervacije	0	0
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.335	2.969
C.	Dolgoročne obveznosti	338.699	197.064
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	335.311	194.717
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	335.311	194.717
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	3.388	2.347
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	3.388	2.347
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0
Č.	Kratkoročne obveznosti	1.255.272	1.326.996
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	118.549	145.053
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	118.549	145.053
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.136.723	1.181.943
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	421.473	334.718
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	715.250	847.225
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	359	597
	Zunajbilančne obveznosti	5.544.966	4.586.503



7.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA in IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1.1. do 31.12.

	za leto 2022	za leto 2021
1. Čisti prihodki od prodaje	5.813.731	4.338.016
a) Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	5.813.731	4.338.016
3. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	203.287	164.176
4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	7.872
5. Stroški blaga, materiala in storitev	3.146.114	1.965.199
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.045.575	657.341
b) Stroški storitev	2.100.539	1.307.858
6. Stroški dela	2.376.332	2.155.907
a) Stroški plač	1.768.465	1.594.324
b) Stroški socialnih zavarovanj	311.897	284.855
od tega stroški pokojninskih zavarovanj	182.896	169.037
c) Drugi stroški dela	295.970	276.728
7. Odpisi vrednosti	275.772	270.568
a) Amortizacija	264.596	256.946
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	431	1.382
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	10.745	12.240
8. Drugi poslovni odhodki	79.434	90.087
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.019	1.545
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.019	1.545
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	85	31
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	816	435
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	700	435
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	116	0
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	18.458	6.956
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	4	4
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	18.454	6.952
15. Drugi prihodki	2.151	1.438
16. Drugi odhodki	9	1.024
17. Davek iz dobička	7.778	5.169
18. Odloženi davki	2.316	-401
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	114.074	18.072

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)

	za leto 2022	za leto 2021
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	114.074	18.072
21. Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	68.910	9.484
24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	182.984	27.556

7.3. RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih

povzroči njegov nastanek in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2022 znaša 10.969,08 Eur, kar znaša manj kot 1% vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice in sicer programska oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 1.1.2022	155.725,71
Pridobitve	6.106,39
Odtujitve	0,00
Odpisi	350,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2022	161.482,10
Popravek vrednosti	
Stanje 1.1.2022	147.711,30
Odtujitve	0,00
Amortizacija	3.151,72
Odpisi	350,00
Oslabitve	0,00
Stanje 31.12.2022	150.513,02
Neodpisana vrednost	
Stanje 1.1.2022	8.014,41
Stanje 31.12.2022	10.969,08

OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka poštenu vrednosti ali sedanjosti vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Za obračun amortizacije se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

- Pohištvo, orodja, oprema, stroji: 6,67% - 20%
- Gospodarska vozila: 12,50% - 20%
- Elektronska oprema, računalniki: 25% - 50%
- Programska oprema: 10% - 50%
- Vlaganja v tuja osnovna sredstva: 3% - 10%

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 47% vrednosti vseh sredstev, kar znaša 1.200.865,04 Eur. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobn inventar, vlaganja v tuja osnovna sredstva in sredstva v gradnji oz. izdelavi. Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev je razkrit v spodnji preglednici. Podjetje na bilančni dan nima danih predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	OS v izgradnji oz. izdelavi	Skupaj
Nabavna vrednost						
Stanje 1.1.2022	3.065.907,28	324.842,67	1.676,23	118.626,89	67.346,87	3.578.399,94
Pridobitve	122.646,14	377.062,30	0,00	0,00	9.245,13	508.953,57
Prenosi	0,00	0,00	0,00	8.997,96	-76.592,00	-67.594,04
Odtujitve, odpisi	72.777,09	0,00	0,00	0,00	0,00	72.777,09
Povečanja iz prevrednotenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oslabitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31.12.2022	3.115.776,33	701.904,97	1.676,23	127.624,85	0,00	3.946.982,38
Popravek vrednosti						
Stanje 1.1.2022	2.456.443,54	60.565,18	1.676,23	38.333,86	0,00	2.557.018,81
Prenosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odtujitve, odpisi	72.777,09	0,00	0,00	0,00	0,00	72.777,09
Amortizacija	175.500,91	76.686,32	0,00	9.257,37	0,00	261.444,60
Oslabitve	431,02	0,00	0,00	0,00	0,00	431,02
Stanje 31.12.2022	2.559.598,38	137.251,50	1.676,23	47.591,23	0,00	2.746.117,34
Neodpisana vrednost						
Stanje 1.1.2022	609.463,74	264.277,49	0,00	80.293,03	67.346,87	1.021.381,13
Stanje 31.12.2022	556.177,95	564.653,47	0,00	80.033,62	0,00	1.200.865,04

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah presega njihovo tržno vrednost.

Vrednost zalog predstavlja dobrih 5% vrednosti vseh sredstev na dan bilance stanja, in sicer znaša 134.010 Eur. Od tega znaša vrednost materiala v skladišču 107.982 Eur, ter vrednost trgovskega blaga 26.028 Eur.

POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve.

Na dan 31.12.2022 podjetje izkazuje 779.883 Eur kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja slabih 31% vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 736.376 Eur in terjatev do drugih v višini 43.507 Eur.

Med terjatvami do kupcev znašajo terjatve do države 6.387,99 Eur, terjatve do občin pa 107.707,94 Eur (iz naslova prodaje storitev obveznih gospodarskih javnih služb, stroškov

poslovnih prostorov, storitev čiščenja javnih prostorov, vodenja registrov OS).

Med terjatvami do drugih znašajo terjatve do države 37.173,41 Eur (iz naslova terjatev za DDV, za povračilo trošarin, refundacij za bolezni idr.), drugih kratkoročnih terjatev do občin nimamo.

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 736.376,42 Eur je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 877.090,38 Eur, zmanjšane za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 140.713,96 Eur.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.



Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v Eur):

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2022
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	792.901,63
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	461.149,58
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja - dvomljive in sporne	59.697,96
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani	207.863,99
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani - dvomljive in sporne	62.176,14
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobarina	1.032,54
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobarina - dvomljive in sporne	981,42
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	84.188,75
Terjatve do kupcev turističnih storitev	66.310,32
Terjatve do kupcev turist. storitev - dvomljive in sporne	17.858,44
Terjatve do kupcev turističnih storitev - tujina	19,99
SKUPAJ (A+B)	877.090,38

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev pa se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko COVL portala na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2022 je bilo vloženih 36 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 16.827,25 EUR.

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljen dvom o njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100% izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v Eur):

Vrsta popravka	Stanje 1.1.2022	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31.12.2022
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - podjetja	62.072,21	4.999,78	3.065,83	440,30	59.697,96
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - občani	78.862,45	13.269,51	15.550,96	18.967,76	62.176,14
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev - grobarine	1.059,92	0	235,50	314,00	981,42
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	131.955,32	114.096,88	0	0	17.858,44
SKUPAJ	273.949,90	132.366,17	18.852,29	19.722,06	140.713,96

Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31.12.2022 (v Eur):

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Zapadle	do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 180 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - podjetja	460.772,50	50.389,13	32.124,45	6.334,36	10.207,29	1.723,03
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - občani	204.575,04	29.953,24	16.977,94	6.376,33	5.133,54	1.465,43
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobarine	-3.400,27	-3.400,27	0	-24,85	-513,97	-2.861,45
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - dvomljive, sporne	122.855,52	122.855,52	89,38	1.123,02	5.389,85	116.253,27
Terjatve do kupcev turističnih storitev	66.330,31	11.612,00	2.563,71	2.348,21	1.772,61	4.927,47
Terjatve do kupcev turističnih storitev - dvomljive, sporne	17.858,44	17.858,44	0	0	0	17.858,44
Predplačila občani - prenos na konto 230	8.098,84					
SKUPAJ	877.090,38	229.268,06	51.755,48	16.157,07	21.989,32	139.366,19

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v Eur):

Vrsta terjatve	Stanje 31.12.2022
1. Kratkoročni dani predujmi (akont.vod.povrač.+neopr.stor.)	4.778,53
2. Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	28.355,67
3. Terjatve do ZZS in drugih institucij	8.817,74
4. Ostale kratkor. terj. manjših vrednosti (plač.kartice + terj. do delavcev)	1.554,87
SKUPAJ	43.506,81

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31.12.2022 na transakcijskih računih pri bankah 356.100,11 Eur, v blagajnah pa 9.217,87 Eur.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki; postavko v višini 11.013,01 Eur sestavljajo kratkoročno razmejeni stroški (zavarovalne premije in drugi stroški za obdobje, daljše od poslovnega leta) in odhodki (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov) ter kratkoročno nezaračunani prihodki (za storitve, izvedene v decembru).

KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051 Eur, ter v deležih pripada: 74,07% (oz. 101.514 Eur) Občini Bled in 25,93% (oz. 35.537 Eur) Občini Gorje.

Podjetje na dan 31.12.2022 izkazuje Kapitalske rezerve v višini 1.056,56 Eur, Rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička) v višini 371.677,57 Eur in Rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (po aktuarskem izračunu sedanja vrednost prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) - 24.441,94 Eur.

Skladno z Družbeno pogodbo podjetje spremlja poslovanje in ugotavlja poslovni izid ločeno za vsako dejavnost in za vsako občino lastnico posebej. Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2022 in deleži lastnic v dobičku so prikazani v spodnjem izkazu bilančnega dobička:

	Občina Bled	Občina Gorje	Skupaj v Eur
Bilančni dobiček na dan 1.1.2022	979,56	14.541,79	15.521,35
Aktuarska izguba 2022 – zmanjšanje aktuarskega dobička in nerazporejenega čistega dobička	-4.725,11	-1.660,17	-6,385,28
Izplačilo dobička lastnikom	0	0	0
Prenos med obveznosti za izplačilo	0	0	0
Povečanje rezerv iz dobička	-979,56	-14.541,79	-15.521,35
Čisti dobiček leta 2022	109.795,23	4.278,50	114.073,73
Bilančni dobiček na dan 31.12.2022	105.070,12	2.618,33	107.688,45

Podjetje je na osnovi sklepa posloводства del dobička poslovnega leta namenilo za pokrivanje izgube iz aktuarskega izračuna.

DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na

podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Dolgoročne rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov. Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 350.945,61 Eur.

OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31.12.2022 znašale 3.388,69 Eur iz naslova spremenjivega dela plače.

Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31.12.2022 znašale 335.310,80 Eur, vse po

pogodbah o finančnih najemih. Del dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapade v plačilo v letu 2023 je v celoti prenesen med kratkoročne obveznosti, v višini 118.549,33 Eur.

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31.12.2022 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2022
1. Obveznosti do dobaviteljev	421.473
- za obratna sredstva v državi	403.430
- za osnovna sredstva v državi	7.656
- za obratna sredstva v tujini	3.597
- za nezaračunano blago in storitev	6.790
2. Prejeti predujmi in varščine	8.499
3. Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda, obdelava in odlaganje odpadkov)	503.648
4. Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	180.279
5. Obveznosti do državnih in drugih institucij	14.408
6. Druge kratkoročne obveznosti	8.416
SKUPAJ	1.136.723

Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2022 (v Eur):

Vrsta obveznosti	Stanje 31.12.2022
1. Obveznosti iz finančnega najema	118.549
SKUPAJ	118.549
SKUPAJ KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.255.272

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke. To so obveznosti za neizplačano najemnino zemljišča na zajetju Ovčje jame in za DDV od danih predujmov, skupaj 359,41 Eur.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA

Zunajbilančna sredstva v višini 5.544.966,37 Eur predstavljajo sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki so v lasti občin Bled in Gorje in jih ima podjetje v najemu za opravljanje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varovanja okolja.

7.4. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku. Podjetje pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza podjetja, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo podjetje izpolni s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega

plačila. Prihodki od prodaje storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah, prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev in prihodke iz tečajnih razlik.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi. Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k dodatnim razkritjem po SRS32.

ODHODKI

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Kadar se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni

odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov, realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v prilogi Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS (Tabela 1) k Dodatnim razkritjem po SRS32.

7.5. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida.

7.6. PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI		
	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2022 v Eur
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	5.641.179
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	18.815
+	Prihodki od najemnin	153.738
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	117.951
+	Prihodki od odprave rezervacij	25.883
+	Prevrednotovalni poslovni prihodki	59.452
= 1.	<i>Skupaj poslovni prihodki</i>	<i>6.017.018</i>
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.019
= 2.	<i>Skupaj finančni prihodki iz finančnih naložb</i>	<i>2.019</i>
+	Prejete odškodnine	1.505
+	Ostali prihodki	646
= 3.	<i>Skupaj drugi finančni prihodki in ostali prihodki</i>	<i>2.151</i>
= 4.	<i>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</i>	<i>0</i>
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	6.021.188
ODHODKI		
	VRSTE ODHODKOV	LETO 2022 v Eur
+	Stroški materiala	242.288
+	Stroški pomožnega materiala	167.044
+	Stroški energije	344.563
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	187.025
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	70.149
+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	2.737
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	7.833
+	Drugi stroški materiala	19.930

= 1.	<i>Skupaj stroški materiala</i>	1.041.569
+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	756.673
+	Stroški transportnih storitev	1.251
+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	455.285
+	Najemnine	376.975
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	438
+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	85.009
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	146.356
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	9.907
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	177.961
+	Stroški drugih storitev	90.684
= 2.	<i>Skupaj stroški storitev</i>	2.100.539
+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	4.160
+	Amortizacija zgradb	0
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	251.179
+	Amortizacija drobnega inventarja	0
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	9.257
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0
= 3.	<i>Skupaj amortizacija</i>	264.596
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami	431
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s., naložbami in naložbenimi nepremičninami	10.745
= 4.	<i>Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	11.176
= 5.	<i>Skupaj rezervacije</i>	0
+	Plače zaposlencev	1.425.271
+	Nadomestila plač zaposlencev	343.194
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	25.725
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	266.773
+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	286.172
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	29.197
+	Drugi stroški dela	0

= 6.	Skupaj stroški dela	2.376.332
+	Dajatve, ki niso odvisne od str. dela in drugih vrst stroškov	29.389
+	Izdatki za varstvo okolja	40.420
+	Nagrade dijakom in štud. na del. praksi skupaj z dajatvami	0
+	Ostali stroški	9.625
= 7.	Skupaj drugi stroški	79.434
8.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	4.006
9.	Skupaj poslovni odhodki (1+2+3+4+5+6+7+8)	5.877.652
+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	700
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	116
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	18.458
+	Odhodki iz oslabitve	85
= 10.	Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb	19.359
+	Ostali odhodki	9
= 11.	Skupaj drugi finančni odhodki in ostali odhodki	9
12.	ODHODKI OBDOBJA (9+10+11)	5.897.020



7.7. OSTALA RAZKRITJA SKLADNO Z 69. ČLENOM ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH

1. Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
2. Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
3. Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.
4. Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.
5. Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.
6. Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.
7. Družba nima obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let.
8. Povprečno število zaposlenih v letu 2022: 71,17 - izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju.
9. Družba ni imetnica lastnih deležev.



7.8. DODATNA RAZKRITJA SKLADNO S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI – SRS32

1. Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti: Tabela 1

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH OD 1.1.2022 - 31.12.2022

AOP	POSTAVKA	OSKRBA Z VODO		RAVNANJE Z ODPADKI		POKOPALISKA DEJAVNOST		UREJANJE KRAJA		OSTALE DEJAVNOSTI	
		OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE	OBČINA BLEJ	OBČINA GORJE		
110	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (H+I+III)	710.948,60	211.009,65	1.254.321,81	189.108,76	101.779,10	29.704,81	506.946,25	297.047,28		2.512.964,58
111	I. Čisti prihodki od prod. na domačem trgu (1+2+3)	710.948,60	211.009,65	1.254.321,81	189.108,76	101.779,10	29.704,81	506.946,25	297.047,28		2.512.964,58
112	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov storitev/brez najemnin	710.798,12	210.964,29	1.252.134,77	188.960,36	86.160,80	28.962,53	506.774,25	297.031,44		2.359.391,94
113	2. Čisti prihodki od najemnin	0,00	0,00	1.200,00	14,36	1.337,30	0,00	0,00	0,00		138.500,45
114	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	150,48	45,36	987,04	475,75	1.253,89	742,28	72,00	15,84		15.072,19
124	D. SUBV. DOTACIJE, REGRESI POVEZ.S POSL.UČINIKI	13.571,11	4.072,47	35.462,14	6.238,13	1.633,64	420,44	11.306,17	2.895,28		42.352,10
125	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	8.312,04	2.177,86	61.168,66	2.382,81	839,14	339,76	6.756,88	282,47		3.073,91
126	F. POSLOVNI DONOSI POSLOVANJA (A+B-C+D+E)	732.831,75	217.259,98	1.350.952,61	197.729,70	104.251,89	30.465,00	524.911,30	300.225,04		2.558.390,59
127	G. POSLOVNI DONOSI POSLOVANJA (H+I+III+IV)	725.763,17	222.753,15	1.333.048,74	196.439,62	101.931,94	29.349,26	530.120,22	295.283,87		2.440.961,41
128	I. Stroški blaga, materiala, storitev (1+2+3)	382.249,59	143.674,12	577.393,97	102.169,79	44.154,31	19.157,01	176.862,73	180.332,83		1.520.119,22
129	1. Nabavna vred. prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	535,46	30,26	1.069,39	338,67	0,00	0,00		1.757,11
130	2. Stroški porabljenega materiala (a+b+c)	106.029,82	36.310,09	169.296,31	27.246,76	13.525,97	5.308,04	93.209,10	55.119,48		535.523,79
131	a) stroški materiala	1.792,89	508,71	23.876,17	3.347,17	1.695,55	474,36	51.013,86	45.845,35		280.778,37
132	b) stroški energije	11.341,04	11.862,26	91.078,37	15.677,93	2.635,48	982,00	18.256,02	5.371,43		187.378,43
133	c) drugi stroški materiala	92.895,89	23.839,12	54.341,76	8.221,65	9.194,94	3.671,69	23.939,22	3.902,70		67.366,99
134	3. Stroški storitev (a+b+c+č)	276.219,76	107.364,03	407.562,20	74.617,77	29.559,60	13.510,29	83.653,63	125.213,34		982.838,31
135	a) transportne storitve	0,00	0,00	597,60	98,40	0,00	0,00	400,00	0,00		195,00
136	b) najemnine	152.590,53	50.811,35	48.520,31	9.895,13	1.084,31	6.884,68	12.137,85	777,59		94.473,28
137	c) povračila str. zaposlenim v zvezi z delom	44,70	13,47	56,25	9,84	4,70	1,28	21,39	4,70		282,21
138	č) drugi stroški storitev	123.584,54	56.539,21	358.428,04	64.614,41	28.470,59	6.824,33	71.094,39	124.431,05		887.887,83
139	I. Stroški dela (1+2+3+4)	286.099,38	62.604,00	648.528,34	76.936,20	56.295,43	9.829,54	309.893,85	102.340,89		823.804,38
140	1. Stroški plač	207.594,63	63.330,60	450.052,17	79.086,55	25.462,45	6.494,02	279.802,57	77.871,82		578.770,76
141	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	21.322,25	4.602,20	37.282,39	8.307,28	2.715,55	691,54	28.536,32	8.372,58		59.183,46
142	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	15.088,65	6.504,97	32.810,22	5.765,76	1.848,55	471,45	20.658,01	5.648,09		42.107,44
143	4. Drugi stroški dela	11.833,78	118.403,55	-16.223,39	26.268,89	2.172,53	2.172,53	-19.103,04	10.448,40		143.742,71
144	III. Odpisi vrednosti (1+2+3)	18.647,42	8.524,41	98.941,99	17.799,02	1.120,72	334,80	42.559,13	12.050,04		75.794,35
145	1. Amortizacija	15.669,29	7.669,61	93.819,47	16.537,88	1.056,86	235,40	42.559,13	12.050,04		74.998,65
146	2. Prevrednot. posli. odhodki neop. sredst. in osn.sredstev	82,46	27,49	26,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		292,00
147	3. Prevrednot. posli. odhodki pri obratnih sredstvih	2.895,67	827,31	5.096,06	1.258,53	63,86	98,40	0,00	0,00		593,70
148	IV. Drugi poslovni odhodki (1+2)	38.767,39	7.950,62	8.184,44	1.534,61	360,82	27,91	804,51	560,12		21.243,47
150	2. Drugi stroški	38.767,39	7.950,62	8.184,44	1.534,61	360,82	27,91	804,51	560,12		21.243,47
151	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (F-G)	7.067,98	5.493,16	17.903,87	709,92	2.319,95	1.115,74	5.208,92	4.941,17		117.429,18
152	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (G-F)										
153	J. FINANČNI PRIHODKI (H+I+III)	569,99	169,25	595,28	105,05	62,25	15,56	116,72	58,36		326,21
154	Fin.prihodki od obresti (upoš. že v I in III)	569,99	169,25	595,28	105,05	62,25	15,56	116,72	58,36		283,11
163	III. Fin. prihodki iz poslovnih terjatev (1+2)	569,99	169,25	595,28	105,05	62,25	15,56	116,72	58,36		326,21
165	2. Fin.prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	569,99	169,25	595,28	105,05	62,25	15,56	116,72	58,36		326,21
166	K. FINANČNI ODHODKI (H+I+III)	1.824,41	565,50	6.810,51	1.201,47	170,61	43,13	2.902,70	2.625,06		3.215,87
167	Fin.odhodki za obresti (upoš. že v I in III)	146,28	44,09	184,08	32,20	15,40	4,20	69,99	15,40		188,28
168	I. Fin. odhodki iz odstavitev in odprave fin.naložb	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		85,36
169	II. Fin. odhodki iz finančnih obveznosti (1+2+3+4)	180,18	54,16	219,47	38,44	19,10	5,12	76,93	18,87		203,56
171	2. Fin. odh. iz posojil prejetih od bank	146,28	44,09	184,08	32,20	15,40	4,20	69,99	15,40		188,28
173	4. Fin.odh. iz drugih finančnih obveznosti	33,89	10,06	35,40	6,25	3,70	0,93	6,94	3,47		15,29
174	III. Fin. odhodki iz poslovnih obveznosti (1+2+3)	1.644,23	511,34	6.591,04	1.163,03	151,52	38,00	2.825,77	2.606,19		2.926,95
176	2. Fin.odh. iz obveznosti do dobavit. in meničnih obv.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,14	0,00		0,00
177	3. Fin.odh. iz drugih poslovnih obveznosti	1.644,23	511,34	6.591,04	1.163,03	151,52	38,00	2.825,77	2.606,19		2.926,95
178	L. DRUGI PRIHODKI (1+2)	1.52	641,76	267,43	0,24	0,13	0,03	1.238,96	0,12		1,21
180	II. Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	1.52	641,76	267,43	0,24	0,13	0,03	1.238,96	0,12		1,21
181	M. DRUGI ODHODKI	2,50	1,02	2,42	0,44	0,26	0,06	0,49	0,24		1,55
182	N. CELOTNI DOBIČEK (H+I+J+K+L-M)	5.812,59	5.248,67	11.953,65	1.806,54	2.211,46	1.088,15	6.756,42	2.374,36		114.539,18
183	O. CELOTNA IZGUBA (H+J+K+L+M)										
184	P. DAVEK OD DOBIČKA	109,90	0,00	227,17	0,00	43,34	21,51	0,00	44,78		7.330,88
185	R. ODLOŽENI DAVKI	321,39	95,54	603,39	87,66	46,24	13,58	236,74	137,15		774,75
186	S. ČISTI DOBIČEK OBRATUNSKEGA OBDOBJA (N+P-R)	5.381,30		11.123,09		2.121,88	1.053,06		2.192,43		106.433,55
187	Š. ČISTA IZGUBA OBRATUNSKEGA OBDOBJA (O+P+R)		5.344,21		1.894,20			6.993,16			

2. Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki.

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na osnovi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se tako knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Temeljne dejavnosti	Skupina stroškovnih mest
Komunalna infrastruktura	
Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27
Turistična infrastruktura	
Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16
Blejska kartica, Čiščenje, Tržnica	12

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni možno razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

Splošna stroškovna mesta	Skupina stroškovnih mest
A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot	
Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11
B) Splošna stroškovna mesta podjetja	
Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne - posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov. Sistem razporejanja posrednih stroškov na dejavnosti oz. stroškovne nosilce temelji na

določilih, ki so zapisana v internem navodilu podjetja »Razčlenjevanje stroškov in stroškovna mesta«, ki ga je dne 31.12.2004 sprejel direktor podjetja.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej osnovi so ti stroški in prihodki prisojeni posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2022 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

REALIZACIJA 2022		
	Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb
I. DEJAVNOSTI KI		
OSKRBA Z VODO - BLED	29,3	20,9
OSKRBA Z VODO - GORJE	8,7	6,3
VODOVOD TRŽNA DEJAVNOST	10,0	5,0
SOGLASJA	0,5	0,3
KATASTER	0,5	0,6
A. VODOVOD SKUPAJ	49,0	33,1
ODVOZ ODPADKOV - BLED	30,6	26,3
ODVOZ ODPADKOV- GORJE	5,4	4,6
ODPADKI TRŽNA DEJAVNOST	2,0	1,0
B. RAVNANJE Z ODPADKI	38,0	31,9
POKOPALIŠKA BLED	3,2	2,2
POKOPALIŠKA GORJE	0,8	0,6
C. POKOPALIŠKA	4,0	2,8
D. SKUPNA RABA-BLED	6,0	10,0
E. SKUPNA RABA-GORJE	3,0	2,2
I. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI	100,0	80,0
II. DEJAVNOSTI TI		
A. ŠPORTNA DVORANA	25,0	8,0
SMUČIŠČE	10,0	1,7
SANKALIŠČE	33,0	6,3
B. SKUPAJ STRAŽA	43,0	8,0
C. KOPALIŠČE	25,0	4,0
D. ČIŠČENJE	7,0	
II. SKUPAJ DEJAVNOSTI TI	100,0	20,0
III. SKUPAJ DEJAVNOSTI KI+TI		100,0

3. Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:

- Občina Bled: 74,07 %
- Občina Gorje: 25,93 %

4. Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:

- v najemu od Občine Bled:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	6.568.262,99	3.417.095,26	3.151.167,73
RAVNANJE Z ODPADKI	676.666,64	233.020,60	443.646,04
POKOPALIŠKA	65.876,43	31.404,63	34.471,80
UREJANJE KRAJA	114.990,47	24.677,40	90.313,07
SKUPAJ:	7.425.796,53	3.706.197,89	3.719.598,64

- v najemu od Občine Gorje:

DEJAVNOST	NABAVNA VREDNOST	ODPISANA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST
VODOVOD	4.759.521,04	3.138.681,35	1.620.839,69
RAVNANJE Z ODPADKI	198.755,82	63.631,58	135.124,24
POKOPALIŠKA	228.192,08	158.788,28	69.403,80
UREJANJE KRAJA	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	5.186.468,94	3.361.101,21	1.825.367,73

7.9. DRUGA RAZKRITJA

KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA PODJETJA:

- delež lastniškega financiranja: kapital / obveznosti do virov sredstev,
- delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami in razmejitvami) / obveznosti do virov sredstev,
- delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva,
- delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva,
- koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev: kapital / osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti),
- koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti,
- koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti,
- koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki / poslovni odhodki,
- čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta).

KAZALNIK	VREDNOST 2022	VREDNOST 2021	VREDNOST 2020
delež lastniškega financiranja	0,2334	0,1754	0,1794
delež dolgoročnega financiranja	0,5058	0,4409	0,4700
delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,4770	0,4421	0,4548
delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	0,4922	0,4593	0,4737
koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,4894	0,3967	0,3943
koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,9123	0,8835	0,8933
koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,0191	0,9584	0,9792
koeficient gospodarnosti poslovanja	1,0237	1,0063	0,9837
čista donosnost kapitala	0,2134	0,0384	-0,1075

7.10. IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM IN NJIHOVO OBVLADOVANJE

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko (ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje).

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje družba obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti ter z rednim vršenjem izterjave zapadlih terjatev.

Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke - odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva. Pri tem so predvsem izpostavljene tveganju tiste dejavnosti, katerih izvajanje je močno sezonsko

(npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odlivov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.

V letu 2022 je podjetje, zaradi izkušnje iz preteklih dveh let, ves čas spremljalo dogajanje z epidemijo Covid-19 in bilo pripravljeno na dodatna tveganja pri poslovanju, ki bi jih lahko prinesla ponovitev ukrepov. Podjetje je s skrbnim razporejanjem zaposlenih in z upoštevanjem priporočenih preventivnih ukrepov skrbelo za uspešno kontinuirano izvajanje vseh dejavnosti, pri zaposlovanju novih kadrov je bilo zadržano. Zavedali smo se možnosti porasta neizterjanih terjatev, predvsem do kupcev komunalnih storitev (po epidemiji so nekatera podjetja ostala zaprta, občani brez dohodkov), in s tem povečanja likvidnostnega tveganja ter tveganj povezanih z denarnim tokom. Spremljanju likvidnosti in izvajanju izterjave smo zato namenili dodatno skrb in delo, hkrati pa smo zelo skrbno načrtovali in spremljali realizacijo prilivov in odlivov. Zmanjšali ali začasno ukinili smo nenujne nabave, ter se z dobavitelji pogajali za prilagoditev cen in plačilnih pogojev. Na ta način je podjetje ves čas zagotavljalo likvidnost in ustrezen denarni tok za svoje poslovanje.

8. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**Lastnikoma gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.***Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, izkaz poslovnega izida ter izkaz drugega vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe na dan 31. december 2022 in njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) z etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in da smo izpolnili vse druge etične dolžnosti v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Druge informacije

Poslovodstvo je odgovorno za druge informacije. Druge informacije vključujejo informacije, vključene v poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da preberemo druge informacije in presodimo, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim med revizijo, ali pa naj bi bile sicer videti pomembno napačno navedene. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o tem poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pri pripravi računovodskih izkazov je poslovodstvo odgovorno za ocenjevanje sposobnosti organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če poslovodstvo ne namerava likvidirati družbe ali prenehati poslovati ali nima nobene druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja organizacije.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar pa ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake in velja, da so pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- opredelimo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke v odziv na taka tveganja in pridobimo revizijske dokaze, ki so zadostni in ustrezni, da zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj lahko prevara vključuje tajno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali razveljavitev notranjega kontroliranja;
- pridobimo znanje o notranjem kontroliranju, ki je pomembno za revizijo, da bi oblikovali revizijske postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja organizacije;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen in z njimi povezanih razkritij, ki jih pripravi poslovodstvo;
- ugotavljamo ustreznost uporabe podlage računovodenja za delujoče podjetje s strani poslovodstva in/ali na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov obstaja pomembna negotovost v povezavi z dogodki ali pogoji, ki lahko vzbudi bistveni dvom glede sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje. Če presodimo, da obstaja pomembna negotovost, moramo v revizorjevem poročilu opozoriti na s tem povezana razkritja v računovodskih izkazih ali prilagoditi naše mnenje, če so taka razkritja neustrezna. Naše presoje temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma revizorjevega poročila. Vendar pa nadaljnji dogodki ali okoliščine lahko povzročijo, da družba preneha delovati kot delujoče podjetje.
- ovrednotimo celotno predstavitev, sestavo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo osnovne posle in dogodke na način, ki dosega pošteno predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje se med drugimi zadevami pogovorimo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi pri notranjem kontroliranju, ki jih ugotovimo med revizijo.

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin
Trzin, 18.5.2023

URŠKA KIŠ
POOBlašČENA REVIZORKA

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 TRZIN



INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Rečička cesta 2

4260 Bled

tel. 04/578 05 34

fax. 04/578 05 11

e-pošta: info@bled.si