|  |
| --- |
| Številka: JN01/2020 |

#### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**oddaja javnega naročila blaga po**

**postopku oddaje naročila male vrednosti**

Številka objave: JN\_\_\_\_\_\_ /2020

**PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE**

**po določilih ZIUZEOP**

Bled, oktober 2020

INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Rečiška cesta 2

4260 Bled

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled (naročnik), vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti, za predmet naročila:

**PREVZEM KOMUNALNE ODPADNE EMBALAŽE po določilih ZIUZEOP**

(v nadaljevanju Prevzem komunalne odpadne embalaže).

**Naročnik uvodoma pojasnjuje, da je predmetno javno naročilo pripravljeno v skladu z usmeritvami Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju tudi: MOP), in sicer v smislu in na podlagi**:

* Obvestila za izvajalce javnih služb zbiranja in obdelave komunalnih odpadkov o interventnih ukrepih na podlagi ZIUZEOP-A, številka 007-190/2020/1 z dne 5.5.2020;
* sprejetega Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 61/20; ZIUZEOP-A);
* Navodil MOP izvajalcem javnih služb ter pogodbe za izvedbo postopkov oddaje s strani DROE neprevzete odpadne embalaže v nadaljnje postopke odstranjevanja, vse skupaj pripravljeno v skladu s 100. a členom Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. [49/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-0766) in [61/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-0901)), ter prejeto po e-pošti na naslov direktorja naročnika dne 5.5.2020 s strani Zbornice komunalnega gospodarstva.

Pred začetkom izvedbe postopka javnega naročanja za izbiro izvajalca obdelave je naročnik opravil preveritev in izjavlja, da izpolnjuje pogoje glede pošiljanja obvestila DROE in IRSOP o preseganju skladiščnih kapacitete iz tretjega odstavka 18. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18, 84/18 – ZIURKOE in 49/20).

Količina komunalne odpadne embalaže (v nadaljevanju tudi: KOE), navedena v obvestilu o preseganju skladiščnih kapacitet (zmanjšana za količino KOE, za katero so DROE zagotovile prevzem v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila), je tudi količina, ki je predmet postopka javnega naročanja.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila se nahaja na spletni strani naročnika.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem,

Strokovni sodelavec za javna naročila: Direktor:

Janez Žnidar Mag. Janez Resman

1. **PODATKI O PREDMETU NAROČILA, POSTOPKU IN FINANČNIH ZAVAROVANJIH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet javnega naročila** | Predmet javnega naročila je izvedba storitev: oddaja, prevzem in predelava komunalne odpadne embalaže za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do največ 31. 12. 2020.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Naziv odpadka** | **Številka odpadka** | **Količina odpadka (v tonah)** | | mešana embalaža | 15 01 06 | 400,00 ton |   Ponudnik mora do 20. 11. 2020 prevzeti 300 ton embalaže, do 31. 12.2020 pa še 100 ton.  Predvidena količina je okvirna. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe količine oddane KOE. Izbrani ponudnik za obdelavo odpadkov bo moral KOE prevzemati v Zbirnem centru Mlino, Savska cesta 23a, 4260 Bled.  Pri izbiri ponudnika za obdelavo odpadkov bo naročnik skladno z zgoraj navedenimi navodili MOP upošteval dejstvo, da je skupna višina vseh stroškov, ki bodo kriti iz proračunskih sredstev, omejena z razpoložljivimi finančnimi sredstvi, ki so za ta namen zagotovljena v proračunu Republike Slovenije.  Skladno s tem naj ponudniki upoštevajo, da **cena obdelave** vključno s stroški priprave te odpadne embalaže za nadaljnjo obdelavo, kot je npr. sortiranje (brez DDV) **ne sme biti višja od** **153,00 EUR/t prevzete odpadne embalaže iz plastike, kovin in sestavljenih materialov.** Cena **prevzema in transporta** pa **ne sme biti višja 1,4 EUR/km** (brez DDV), pri čemer mora biti posamezno **vozilo opremljeno za prevoz najmanj 60 m3 odpadne embalaže.**  Naročnik kot izvajalec javne službe (IJS) pojasnjuje, da je zmogljivost njegovega skladiščnega prostora popolnoma zapolnjena in izpolnjuje pogoje, da sme oddati KOE neposredno izvajalcu obdelave, saj je pred izvedbo tega postopka oddaje javnega naročila o zapolnjenosti skladiščnega prostora obvestil pristojnega inšpektorja (IRSOP) in DROE. Naročnik bo v tem postopku oddal izbranemu izvajalcu obdelave samo tisto KOE, na katero se nanaša obvestilo o zapolnjenosti skladiščnega prostora. Naročnik poudarja, da presežena kapaciteta skladiščenja odpadne embalaže predstavlja tudi tveganje za varstvo okolja in zdravje ljudi.  Predmet javnega naročila je podrobno opisan tudi v osnutku okvirnega sporazuma obrazec št. 13. |
| **Gospodarski subjekt** | Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.  Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.    Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).  Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. |
| **Rok za izvedbo naročila:** | Naročilo se oddaja za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma, vendar najdlje do 31. 12. 2020. |
| **Vrsta predmeta javnega naročila** | Storitve |
| **Sklopi** | Javno naročilo **ni** razdeljeno na sklope. |
| **Postopek in zakonska podlaga** | Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:   * Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. [91/15](http://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015113000|RS-91|10201|3570|O|) in 14/18); * Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. [43/11](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011060300|RS-43|5660|2040|O|), [60/11](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202011072900|RS-60|8643|2820|O|) - ZTP-D, [63/13](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202013072600|RS-63|7635|2513|O|), [90/14](https://www.findinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014121500|RS-90|10177|3646|O|) - ZDU-1l, 60/17 in 72/19); * Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo); * Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631); * Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. [49/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-0766) in [61/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-0901)); * Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. [84/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3703), [106/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-4543), [110/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-5473), [67/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3043), [68/11 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-21-3054), [18/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-0659), [57/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2395), [103/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-4118), [2/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-0135), [35/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1927), [60/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-2949), [68/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-3393), [84/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-4120) – ZIURKOE in 49/20); * Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);   vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje. |
| **Sklenitev okvirnega sporazuma** | Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki se bo sklenil za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma, vendar najdlje do 31. 12. 2020.  Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil tripartitno pogodbo kot izhaja iz obrazca Vzorec okvirnega sporazuma.  Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. |
| **Odstop od izvedbe javnega naročila** | Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil ponudnike. |
| **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe** | Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano in žigosano bianco menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo in pooblastilo za zavarovanje resnosti ponudbe, v višini 2.000,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe (3 mesece), ki jo ponudnik poda v obrazcu ponudbe. V primeru veljavnosti ponudbe po tej razpisni dokumentaciji (3 mesece), je rok veljavnosti finančnega zavarovanja najmanj tri (3) mesece po odpiranju ponudb. Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če izbrani ponudnik:   * umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, * v zahtevanem času ne predloži ali zavrne zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, * ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma, v skladu z določbami navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.   DOKAZILA: Podpisana in žigosana bianco menica ter menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe - *obrazec št. 10.* Podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik pošlje po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi obrazec št. 14. |
| **Finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** | Izbrani ponudnik (izvajalec obdelave) je dolžan svoje pogodbene obveznosti zavarovati z bančno garancijo ali s kavcijskim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v vrednosti deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo/ga bo moral izročiti financerju (MOP) v roku štirinajstih (14) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma, ter mora biti veljavna/veljavno še šestdeset (60) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.  Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec obdelave temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.  Financer bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:   1. če izvajalec obdelave ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti ali 2. če izvajalec obdelave ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali 3. če izvajalec obdelave ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali 4. če izvajalec obdelave ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti ali 5. če bo izvajalec obdelave prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti.   V kolikor bo financer unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec obdelave predložiti financerju v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.  V primerih zamud ali kršitev, za katere je tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v 13. členu *Vzorca okvirnega sporazuma*, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.  DOKAZILA: Skupaj s ponudbo mora ponudnik predložiti parafirano, to je s strani ponudnika podpisano izjavo o finančnem zavarovanju, ki služi kot dokazilo o sprejemanju načina finančnega zavarovanja (obrazec št. 11). |
| Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, izdana morajo biti po vzorcih iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije. | |

1. **DODATNA POJASNILA, PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dodatna pojasnila in vprašanja** | | Dodatna pojasnila in vprašanjav zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil **do 4.11.2020 do 10. ure.** |
| Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovoril v zakonskem roku.  Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. | | |
| **Predložitev ponudbe** | | Rok za oddajo ponudbe je **do 9.11.2020 do 9. ure.** |
| Ponudnik **mora** ponudbo **predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **7 poglavjem razpisne dokumentacije**. | | |
| **Sprememba in umik ponudb** | | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN do roka za predložitev ponudb. |
| **Javno odpiranje ponudb** | | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 9.11.2020** in se bo začelo **ob 9:15 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn). Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument (*obrazec št. 1*), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN. |
| Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | |
| **Ponudnik s sedežem v tuji državi** | Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.  Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.  Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).  Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.  Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.  Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v *obrazcu št. 1* Podatki o ponudniku, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). | |

1. **JEZIK, VELJAVNOST PONUDBE, PLAČEVANJE, STROŠKI PONUDBE, ROK DOBAVE, VARIANTE IN OPCIJE, OBLIKE NASTOPANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jezik ponudbe** | Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.  Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.  Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.  Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.  Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila. |
| **Rok veljavnosti ponudbe** | Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj 3 mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom *v obrazcu št. 1.* V izjemnihokoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje. |
| **Ponudbena cena** | Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (*obrazec št. 1).*  V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila. |
| **Plačilni pogoji** | Plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka okvirnega sporazuma. |
| **Stroški ponudbe** | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. |
| **Variantne ponudbe** | Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno. |
| **Skupna ponudba** | |
| Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:   * imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; * pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma; * obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi; * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo; * izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej); * navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.   Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.  Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.  *V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.* | |
| **Ponudba s podizvajalci** | |
| Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:   * navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve; * kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci; * seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo; * izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej; * priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.   Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja 3. te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti*).  Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.  Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.  Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.  V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.  *V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.* | |
| **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov** | |
| Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.  Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. | |

1. **DOPOLNJEVANJE PONUDB, ODLOČITEV, PRAVNO VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV**
   1. **Dopolnjevanje in pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

* 1. **Odločitev o oddaji naročila**

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil**.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

* 1. **Pravno varstvo**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Navodilo za sestavo reference najdete na www.gov.si.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost ponudbene dokumentacije**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1. **MERILA IN IZBIRA PONUDNIKA**

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb:

|  |  |
| --- | --- |
| MERILO | Najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV |

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno skupno ceno ponudbe brez DDV, bo naročnik izvedel javni žreb med dopustnimi ponudbami.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

* 1. **Razlogi za izključitev**

1. **POGOJ: NEKAZNOVANOST**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Navedeni pogoj velja za obdobje 4 mesece pred in 4 mesece po roku za oddajo ponudb.*

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci:  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**  **- št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba**  **- št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba** |
| NAVODILO/OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI**

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** |
| NAVODILO/OPOMBA | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL**

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO**

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.  *.* |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

* 1. **Pogoji za sodelovanje**

1. **POGOJ: SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** |
| NAVODILO | Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navedena navodila v poglavju 1. *Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe* te dokumentacije.  V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila), mora naročnika, pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo. |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** (*v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del*)  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj** (*v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del*)  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK | DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:  **- št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** |
| PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |
| PODIZVAJALCI  in v kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV | **MORAJO VSI izpolnjevati pogoj**  DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik. |

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PREDLOŽITEV PONUDBE**
   1. **Splošno**

**Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN** (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/>

najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

* + 1. **Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe**

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaId=22018

* + 1. **Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN**
* **Predračun - Obrazec št. 1 »PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA«:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen *obrazec št. 1* »PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA« v "pdf" formatu/zapisu/datoteki. *Le-ta bo tudi na voljo oz. dostopna javnosti na javnem odpiranju ponudb.*

* **Izjava**

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik« naložijo izpolnjeno prilogo v pdf formatu Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot *obrazec št. 3*.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« prav tako naložiti prilogo v pdf formatu Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot obrazec št. 3.

* **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami ter prilogo – veljavno okoljevarstveno dovoljenje). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

* **Podpisana in žigosana bianco menica**

Podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik pošlje po pošti do roka za odpiranje ponudb. Na prvo stran kuverte nalepi *obrazec št. 14.*

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

|  |
| --- |
| * vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, * je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano, * so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo. |

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

**Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| **1** | Ponudba – povzetek predračuna | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **Priloga** | Okoljevarstveno dovoljenje | Priložena kopija. |
| **2** | Podatki o gospodarskem subjektu | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **3** | Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **4** | Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **5** | Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba | Izpolnjen in podpisan. |
| **6** | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **7** | Udeležba podizvajalca  *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **8** | Soglasje podizvajalca  *(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **9** | Udeležba subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik  *(v primeru, da se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **10** | Vzorec menične izjave za resnost ponudbe | Parafiran in žigosan. |
| **11** | Izjava o predložitvi zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| **12** | Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov  *(v primeru skupne ponudbe)* | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| **13** | Vzorec okvirnega sporazuma  *(pripravljen s strani MOP)* | Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan. |
| **14** | Obrazec za kuverto | Obrazec se nalepi na prvo stran kuverte, v kateri pošlje podpisano in žigosano bianko menico za zavarovanje resnosti ponudbe. |