

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila:

#### **NAKUP IN DOBAVA KOMUNALNEGA TRAKTORJA S PRIKLJUČKI**

Interna številka postopka: JN-1/2017

Datum: 24.07.2017

# VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

v skladu z 67. in 68. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3):

## A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

## C. PRIJAVNI DEL

KAZALO PONUDBE	(Vzorec za ponudnike)
OBRAZEC št. 1	Ponudba
OBRAZEC št. 2	Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
OBRAZEC št. 3	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ ponudnikov
OBRAZEC št. 4	Izjava o sposobnosti – obrazec ESPD
OBRAZEC št. 5	Izjava o izvedbi javnega naročila brez podizvajalcev
OBRAZEC št. 6	Izjava o sodelovanju s podizvajalci
OBRAZEC št. 7	Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem
OBRAZEC št. 8	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pri izvedbi naročila
OBRAZEC št. 9	Reference ponudnika
OBRAZEC št. 10	Izjava o tehnični opreми, napravah in lokacijah
OBRAZEC št. 11	Seznam delavcev
OBRAZEC št. 12	Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe
OBRAZEC št. 13	Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
OBRAZEC št. 14	Vzorec pogodbe
OBRAZEC št. 15	Opis predmeta javnega naročila in tehnične zahteve naročnika

## A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Int. št. postopka: JN-1/2017  
Datum: 24.07.2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015) v nadaljevanju ZJN-3), naročnik vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije predložijo svojo ponudbo na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za:

### »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«

**Naročnik:** Infrastruktura Bled d.o.o.  
Naslov: Rečiška cesta 2, 4260 Bled  
Telefon: +386 (0) 4 578 05 33  
Telefax: +386 (0) 4 578 05 11  
Davčna št.: SI 87091712  
Kontaktna oseba s strani naročnika: Marjana Mrak  
E-pošta: marjana.mrak@ibled.si

### **Kratek opis predmeta javnega naročila:**

Predmet javnega naročila je nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki. Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

- SKLOP št. 1 – KOMUNALNI TRAKTOR
- SKLOP št. 2 – ČELNI NAKLADALEC ZA TRAKTOR
- SKLOP št. 3 – PRIKOLICA ZA TRAKTOR
- SKLOP št. 4 – MULČER ZA TRAKTOR

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vse sklope skupaj ali samo za posamezni sklop. Izbrana bo ekonomsko najugodnejša ponudba za vsak posamezni sklop. Variantne ponudbe niso dopustne.

### **Rok, način oddaje in odpiranje ponudb:**

Ponudniki lahko pisno ponudbo pošljejo po pošti ali dostavijo v tajništvo podjetja Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, najkasneje do 04.09.2017 do 10.00 ure. Javno odpiranje ponudb bo na sedežu podjetja **04.09.2017 ob 11.00 uri** na naslovu: Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled.

Ponudbo je potrebno predložiti v slovenskem jeziku, v zapečateni kuverti z oznako »NE ODPIRAJ – Ponudba – »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«. Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

Vljudno vabljeni!

Infrastruktura Bled d.o.o.  
Direktor:  
mag. Janez Resman

## B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Int. št. postopka: JN-1/2017

Datum: 24.07.2017

V navodilih so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila ter podani napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

### 1. Podatki o naročniku:

Naročnik:	Infrastruktura Bled d.o.o.
Naslov:	Rečiška cesta 2, 4260 Bled
Telefon:	+ 386 (0) 4 578 05 33
Telefax:	+ 386 (0) 4 578 05 11
Matična številka:	1525638
ID za DDV:	SI 87091712
Transakcijski račun:	SI56 0700 0000 0491 880

### 2. Osnovni podatki o predmetu javnega naročila:

Predmet naročila:	Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki		
Interna št. postopka:	JN-1/2017		
Rok trajanja naročila:	do dobave		
Ocenjena vrednost naročila (brez DDV)	110.000,00 EUR		
Oddaja ponudb:	Datum: 04.09.2017 Čas: do 10.00 ure	Kraj: Infrastruktura Bled d.o.o. Rečiška cesta 2, 4260 Bled	
Javno odpiranje ponudb:	Datum: 04.09.2017 Čas: ob 11.00 uri	Kraj: Infrastruktura Bled d.o.o. Rečiška cesta 2, 4260 Bled	
Kontaktna oseba naročnika:	Marjana Mrak	Telefon: + 386 (0) 4 578 05 33	E-pošta: marjana.mrak@ibled.si

Ponudnik izpolni in podpiše v razpisni dokumentaciji priložen vzorec pogodbe o nakupu komunalnega traktorja s priključki. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki za potrebe naročnika Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled. Naročnik kupuje komunalni traktor s priključki za potrebe izvajanja javne gospodarske službe vzdrževanja javnih površin, zimske službe, zbiranja odpadkov in prevoza materiala.

Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- SKLOP št. 1 – KOMUNALNI TRAKTOR
- SKLOP št. 2 – ČELNI NAKLADALEC ZA TRAKTOR
- SKLOP št. 3 – PRIKOLICA ZA TRAKTOR
- SKLOP št. 4 – MULČER ZA TRAKTOR

Ponudnik lahko poda ponudbo za vse sklope skupaj ali samo za posamezni sklop. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico skleniti pogodbo za en posamezen sklop ali za vse sklope.

### **3. Ponudnik:**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje skladno z določbami 75. in 76. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi. Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi ter podizvajalci dokazujejo izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pod pravosodnim ali upravnim organom, notarjev poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

### **4. Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:**

Javno naročilo se izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13 in 90/14; v nadaljevanju ZPVPJN,
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

### **5. Jezik, v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:**

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil. Ponudniki naj morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila iz razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku na Portalu javnih naročil. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

### **6. Izpolnjevanje in priprava ponudbene dokumentacije:**

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti:

- pravilno izpolnjene, žigosane in s strani pooblaščenice osebe podpisane razpisne obrazce ter vzorce in
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

**Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in prazna mesta izpolniti z jasnimi črkami. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika.**

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno. Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 98. člena ZJN-3 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki je vezan na merila ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v postopku predmetnega javnega naročila.

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v popisu del, grafičnih prilogah in v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, če se mu zdi informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolna ali napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudbo ponudnika izločiti.

Dopustna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, ki morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani, izjave in dokumente:

Št.	Obrazec, izjava, dokument	Priloga ponudbe
	Kazalo	
1.	Podpisana in žigosana razpisna dokumentacija - navodila	DA
2.	Obrazec št. 1 - Ponudba	DA
3.	Obrazec št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije / tudi za podizvajalce ali soponudnike	DA
4.	Obrazec št. 3 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov, velja v primeru skupne ponudbe	DA
5.	Obrazec št. 4 – obrazec ESPD / tudi, če ima ponudnik podizvajalce	DA
6.	S. BON – 1 in BON – 2 / v primeru skupne ponudbe tudi za soponudnike	DA
7.	Obrazec št. 5 – Izjava o izvedbi javnega naročila brez podizvajalcev / če ponudnik nima podizvajalcev	DA
8.	Obrazec št. 6 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci / če ima ponudnik podizvajalce	DA
9.	Obrazec št. 7 – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem / če ima ponudnik podizvajalce	DA
10.	Obrazec št. 8 – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pri izvedbi naročila / če ima ponudnik podizvajalce	DA
11.	Obrazec št. 9 – Reference ponudnika	DA
12.	Obrazec št. 10 – Izjava o tehnični opremi, napravah in lokacijah	DA
13.	Obrazec št. 11 – Seznam delavcev	DA
14.	Obrazec št. 12 – Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe	DA
15.	Obrazec št. 13 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo	DA
16.	Obrazec št. 14 – Izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe	DA
17.	Obrazec št. 15 – Opis predmeta javnega naročila in tehnične zahteve naročnika	DA

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge praviloma v vrstnem redu, navedenem v tabeli. Vse strani ponudbe morajo biti oštevilčene. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem, da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

## **7. Pogoji za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika:**

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije.

### **7.1 Spособnost ponudnika:**

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje 77., 79. in 80. člena ZJN-3 in ne sme biti uvrščen v evidenco iz 4. odstavka 75. člena ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v primeru dvoma v podano izjavo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

#### **7.1.1 Osnovna sposobnost**

##### **Pogoji:**

- Naročnik bo v skladu s 75. členom ZJN-3 iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, katerega osnovno sposobnost je preverjal, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zakonito zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2 in 54/15; v nadaljevanju KZ-1).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

- Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz točke a. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave – v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.

- Ponudnik ne sme biti: - v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju; - bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem; - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 77., 79. in 80. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

- Pri javnem naročilu ponudnik izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.



- Ponudniku ni bila, v skladu s točko b. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat zaporedoma izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

- Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce, morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

#### **Dokazilo: ESPD obrazec**

Ob predložitvi prijav za sodelovanje ali predložitev ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, skladno z 79. členom ZJN-3, lahko sprejme tudi ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci naročnik sprejme tudi izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Ponudnik lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša originalna dokazila. Vendar ima naročnik pravico, da kadar koli med postopkom tudi od drugih sodelujočih podjetij zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja.

Če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kot so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem, ponudniku ni potrebno predložiti dokazil. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma dokazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

## **7.1.2 Ekonomska in finančna sposobnost**

### **Pogoj:**

Ponudnik je ekonomsko in finančno sposoben dobaviti blago, ki je predmet tega naročila. Noben od ponudnikovih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni bil blokiran in ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel neporavnanih obveznosti iz davčnega ali iz zakonskega naslova v višini 50 EUR ali več, več kot tri dni. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno po Basel II boljše kot SB6 (SB6 in nižje).

### **Dokazilo:**

Ponudniki predložijo obrazec BON-2, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom objave javnega razpisa. Pravne osebe s sedežem v RS predložijo obrazec S.BON-1 (ali S.BON1/P), samostojni podjetniki s sedežem v RS predložijo obrazec BON-1/SP. Obe dokazili se predloži v originalu ali kopiji.

**Pojasnilo:**

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega več kot tri dni ali je imel v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila neporavnane obveznosti iz davčnega ali iz zakonskega naslova v višini 50 EUR ali več, več kot tri dni, bo naročnik izločil.

**7.1.3 Tehnična in strokovna sposobnost**

Izpolnjevanje tehničnih zahtev, pogojev in strokovne sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v obrazcih.

**Dokazila:**

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o tehnični opreми, napravah in lokacijah.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Seznam delavcev.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe.

**7.1.4 Reference****Pogoj:**

Ponudniki lahko ponudijo le preizkušene tehnične rešitve, kar dokažejo z ustreznimi referencami. Reference ustrezajo, če je ponudnik v obdobju zadnjih treh let dobavil po posameznih sklopih najmanj 2 x komunalni traktor, najmanj 4 x čelni nakladalec za traktor, najmanj 4 x prikolica za traktor in najmanj 4 x mulčer za traktor. Reference morajo biti primerljive z zahtevanimi tehničnimi lastnostmi naročnika.

Na zahtevo naročnika mora ponudnik zagotoviti ogled traktorja s priključki ali posamezno blago po sklopih z referenčnega seznama. V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti seštevajo.

**Dokazilo:**

Reference ponudnik dokazuje z izpolnjenim, datiranim, žigosanim in podpisanim Obrazcem št. 9 – Reference ponudnika, v katerega ponudnik vpiše naročnike referenčnih dobav, vrsto dobavljenega blaga, ki je predmet dobave, pogodbeno vrednost in čas sklenjene pogodbe za dobavo ali poslovni ali finančni najem komunalnega traktorja s priključki (če je bilo dobavljeno na podlagi najema). Ponudnik mora v Obrazec št. 9 – reference ponudnika vpisati vsaj dva naročnika referenčnih dobav.

**Pojasnilo:**

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenc, ki jih bo ponudnik vpisal v Obrazec št. 9 – Reference ponudnika pri naročnikih referenčnih dobav.

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te točke navodil in predložili ustrezna dokazila.

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine predložiti skupaj z izjavami brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitve ne overjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik lahko pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko portala javnih naročil ali jo prejme po elektronski pošti s strani pooblaščenca

naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, morajo biti zvezani z vrvico tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in zapečateni tako, da posameznih listov in prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

V kolikor ponudnik ne bo izpolnjeval zahtevanih pogojev oz. v kolikor to ne bo izhajalo iz predložene dokumentacije, bo naročnik njegovo ponudbo kot nesprejemljivo zavrnil. Če naročnik na podlagi ponudbene dokumentacije utemeljeno dvomi o osnovni sposobnosti ponudnikov, lahko zaprosi pristojne organe za vse potrebne informacije o osnovni sposobnosti ponudnikov.

Če gre za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje oz. za pridobitev potrebnih informacij pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo v skladu z 89. členom ZJN-3 ponudnika pozval k njeni dopolnitvi. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, ponudbe ustrezno ne bo dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik v fazi dopolnitve ponudbe ne sme spreminjati ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## **8. Način ocenjevanja in izbor ponudb:**

Naročnik bo med dopustnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ali več ponudnikov, na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba« za posamezni sklop, s katerim bo sklenil pogodbo o dobavi.

Merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezen ali celoten sklop:

- merilo cena predstavlja skupaj največ 75 točk
- merilo tehnične zahteve predstavlja skupaj največ 25 točk

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk. Najugodnejša je ponudba z najvišjim številom doseženih točk. V primeru enakega števila doseženih točk, bo izbran ponudnik, ki bo dobil največ točk pri merilu tehnične zahteve.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ceno ponudniki vpišejo na dve decimalni mesti natančno.

Dopustne ponudbe bo naročnik pregledal, ali so brez računskih napak. V primeru, da je pri izračunavanju ponudbene cene prišlo do računskih napak, bo moral ponudnik dostaviti nov izračun, katerega končna pogodbeno cena se bo skladala s ponudbeno ceno v Obrazcu št. 1 – ponudba. V nasprotnem primeru bo ponudba ponudnika izločena. Poprava računskih napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-3 v 89. členu. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

Če bo naročnik menil, da je ponudba glede na njegove predhodno določene zahteve neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka skladno z 86. členom ZJN-3. Naročnik bo od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o

sestavinah cene v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

## **9. Zaupnost postopka oziroma dokumentov:**

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro dobavitelja ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji javnega naročila.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovne skrivnosti (količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe in merila za ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril). Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne in izloči.

## **10. Ponudba s podizvajalci/skupna ponudba:**

### **Ponudba s podizvajalci:**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Ponudba navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije, tudi za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi;
- Obrazec št. 4 - Obrazec ESPD, tudi za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi;
- Obrazec št. 6 - Izjava o sodelovanju s podizvajalci;
- Obrazec št. 7 - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem, tj. ponudnikovo pooblastilo dano naročniku, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno plačuje podizvajalcem v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila;
- Obrazec št. 8 - Pooblastilo podizvajalca za neposredno plačevanje pri izvedbi naročila podizvajalcem od vsakega podizvajalca v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila.

### **Skupna ponudba:**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 75. člena ZJN-3 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki« mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini oz. neposrednega plačila podizvajalcem s strani naročnika,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe so poleg Obrazca št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 2 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije, tudi za vsakega od soponudnikov, ki jih bo navedel v svoji ponudbi;
- Obrazec št. 3 - Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/soponudnikov;
- Obrazec št. 4 - Obrazec ESPD, tudi za vsakega od soponudnikov, ki jih bo navedel v svoji ponudbi;
- S.BON-1 in BON 2.

### **11. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:**

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko spletne strani Infrastruktura Bled, Komunalna dejavnost.

Razpisna dokumentacija je brezplačna in jo ponudniki lahko dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

### **12. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:**

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Pojasnila na pisna vprašanja bodo posredovana vsem ponudnikom, ki bodo izrazili interes za sodelovanje pri javnem naročilu, v primeru, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil. Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu) in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoči.

Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu). Vsi odgovori na postavljena vprašanja bodo objavljeni najmanj 5 (pet)

dni pred rokom za oddajo ponudb, v primeru, da bodo postavljena vprašanja prejeta pravočasno in sicer najkasneje do 30.08.2017 do 10.00 ure.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil, neposredno pa bo naročnik obvestil ponudnike, v primeru, da bo razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

### **13. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:**

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah.

Na naslovni strani morajo biti ovojnice opremljene z naslovom naročnika:

Infrastruktura Bled d.o.o.  
Rečiška cesta 2  
4260 Bled

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka:  
NE ODPIRAJ – Ponudba – »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov: **Infrastruktura Bled d.o.o.**, Rečiška cesta 2, 4260 Bled, najpozneje **do 04.09.2017, do 10.00 ure**.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo osebno ali s priporočeno pošto na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski ponudbi.

### **14. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe:**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev oz. oddajo ponudbe. Po poteku roka za predložitev oz. oddajo ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-3 v 89. členu in kot je pojasnjeno v točki 6 (Izpolnjevanje dokumentacije) teh navodil.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe, na naslednji način: »NE ODPIRAJ – Ponudba – Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«, na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »DOPOLNITEV«, »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

### **15. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:**

Javno odpiranje ponudb bo **04.09.2017 ob 11.00 uri**, na naslovu naročnika Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom za sodelovanje na javnem odpiranju, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje oziroma, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik/sprememba/dopolnitev bo zavrnjena pred začetkom odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),

- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-3.

## **16. Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe o nakupu komunalnega traktorja s priključki, naročniku izročiti menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti ponudbe brez DDV, z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok veljavnosti.

Menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe o dobavi naročnik unovči, če izbrani ponudnik kot dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe o dobavi, ali v primeru, da dobavitelj po lastni krivdi odstopi od pogodbe o dobavi ali v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od pogodbe o dobavi.

Izbrani ponudnik bo moral ob dokončni predaji komunalnega traktorja s priključki, naročniku izročiti podpisano in žigosano menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 5% ponudbene vrednosti z DDV, z oznako »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv. Menica z menično izjavo bo morala biti veljavna do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi naveden garancijski rok za vso opremo. Brez izročitve menice z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku, se šteje, da prevzem komunalnega traktorja s priključki ni izvršen.

## **17. Možnost variantnih ponudb:**

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

## **18. Rok veljavnosti ponudb:**

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 04.12.2017.

## **19. Odločitev o oddaji naročila, obveščanje kandidatov in ponudnikov:**

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku 14 dni od roka za oddajo ponudb, ki bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo za celoten ali vsak posamezni sklop najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve javnega naročila. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik

ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim/a ponudnikom/a ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

## **20. Prekinitev postopka javnega naročila:**

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 ima naročnik pravico kadarkoli prekiniti postopek javnega naročila. V primeru prekinitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzame nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnikov. V primeru, da bo naročnik prejel nedopustne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanji, skladno z določbami ZJN-3.

## **21. Jamstvo za napake:**

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

## **22. Pouk o pravnem sredstvu:**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/11, 63/11 v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila v vseh stopnjah javnega naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v 8 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v 8 delovnih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Vlagatelj mora vložiti pisni zahtevek za revizijo neposredno pri naročniku. Zahtevek za revizijo se vroči naročniku po pošti – priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki z elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo pristojno za finance. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti: naziv vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo in potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 3.500,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, IBAN št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, namen plačila: taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(številko javnega naročila)10.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek ne vsebuje vseh obveznih podatkov ali da iz navedb ni mogoče ugotoviti kršitve, nemudoma pozove vlagatelja, da zahtevek dopolni. Rok za dopolnitev zahtevka za revizijo je tri (3) dni od dne, ko je vlagatelj prejel zahtevo za dopolnitev. Če vlagatelj v danem roku ne dopolni zahtevka za revizijo, naročnik s sklepom zahtevek za revizijo zavrže. V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, vlagatelj ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred



potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka določenega za predložitev ponudb.

### **23. Navedba zavajajočih podatkov:**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,

- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

### **24. Protikorupcijska klavzula:**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

## C. PRIJAVNI DEL

KAZALO PONUDBE	(Vzorec za ponudnike)
OBRAZEC št. 1	Ponudba
OBRAZEC št. 2	Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
OBRAZEC št. 3	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ ponudnikov
OBRAZEC št. 4	Izjava o sposobnosti – obrazec ESPD
OBRAZEC št. 5	Izjava o izvedbi javnega naročila brez podizvajalcev
OBRAZEC št. 6	Izjava o sodelovanju s podizvajalci
OBRAZEC št. 7	Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem
OBRAZEC št. 8	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pri izvedbi naročila
OBRAZEC št. 9	Reference ponudnika
OBRAZEC št. 10	Izjava o tehnični opreми, napravah in lokacijah
OBRAZEC št. 11	Seznam delavcev
OBRAZEC št. 12	Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe
OBRAZEC št. 13	Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
OBRAZEC št. 14	Vzorec pogodbe
OBRAZEC št. 15	Opis predmeta javnega naročila in tehnične zahteve naročnika

Ponudnik:

---

---

---

## KAZALO PONUDBE

### - Podpisana in žigosana razpisna dokumentacija - navodila

- **OBRAZEC št. 1** Ponudba
- **OBRAZEC št. 2** Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- **OBRAZEC št. 3** Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/  
ponudnikov
- **OBRAZEC št. 4** ESPD obrazec
- **S.BON-1 in BON-2**
- **OBRAZEC št. 5** Izjava o izvedbi javnega naročila brez podizvajalcev
- **OBRAZEC št. 6** Izjava o sodelovanju s podizvajalci
- **OBRAZEC št. 7** Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem
- **OBRAZEC št. 8** Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pri izvedbi naročila
- **OBRAZEC št. 9** Reference ponudnika
- **OBRAZEC št. 10** Izjava o tehnični opremi, napravah in lokacijah
- **OBRAZEC št. 11** Seznam delavcev
- **OBRAZEC št. 12** Izjava o zagotovitvi spoštovanja ponudbe
- **OBRAZEC št. 13** Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- **OBRAZEC št. 14** Vzorec pogodbe
- **OBRAZEC št. 15** Opis predmeta javnega naročila in tehnične zahteve naročnika

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompleksnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe je potrebno za podizvajalce oziroma za vsakega od partnerjev v skupini priložiti obrazce in dokumente skladno s točkami 6, 7 in 8 Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe.

## OBRAZEC št. 1

**Navodilo:** Ponudnik Obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

---

---

---

Naročnik:

**Infrastruktura Bled d.o.o.**

Rečiška cesta 2

4260 Bled

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

### PONUDBO

#### I.

##### **Način predložitve ponudbe:**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- Samostojno; kot samostojen ponudnik
- S podizvajalci; kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- Skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov/izvajalcev

**za sklop** (opomba: ustrezno obkrožiti):

- SKLOP št. 1 – KOMUNALNI TRAKTOR
- SKLOP št. 2 – ČELNI NAKLADALEC ZA TRAKTOR
- SKLOP št. 3 – PRIKOLICA ZA TRAKTOR
- SKLOP št. 4 – MULČER ZA TRAKTOR

#### II.

##### **Vrednost ponudbe:**

Izjavljamo, da smo pri izračunu cene za nakup in dobavo komunalnega traktorja s priključki in izračunu skupne vrednosti upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene. V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije za blago, ki je predmet javnega naročila in naše ponudbe, znaša vrednost naše ponudbe:

SKLOP št. 1 – KOMUNALNI TRAKTOR

Skupna končna vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ Eur

SKLOP št. 2 – ČELNI NAKLADALEC ZA TRAKTOR

Skupna končna vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ Eur

SKLOP št. 3 – PRIKOLICA ZA TRAKTOR

Skupna končna vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ Eur

SKLOP št. 4 – MULČER ZA TRAKTOR

Skupna končna vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ Eur

Skupna končna vrednost z DDV: \_\_\_\_\_ Eur

Z besedo: \_\_\_\_\_

### III.

#### Fiksnost cene:

Cena, ki jo ponujamo za posamezni sklop \_\_\_\_\_ je fiksna za čas veljavnosti pogodbe.

### IV.

#### Rok plačila:

Naročnik bo pogodbeni znesek plačeval sukcesivno v roku 4 mesecev. Prvi rok za plačilo je 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu blaga, kakovostnem prevzemu in primopredaji celotne pripadajoče dokumentacije, na transakcijski račun izvajalca SI56 \_\_\_\_\_

### V.

#### Dobavni rok:

Izjavljamo, da sprejemamo zahtevo naročnika in sicer da bomo dobavili blago za posamezni sklop \_\_\_\_\_ najkasneje v 120. dneh v skladu z našim rokom v ponudbi, od dneva podpisa pogodbe o dobavi predmetnega vozila iz tega javnega naročila.

### VI.

#### Druge ugodnosti:

---

---

---

(opomba: morebitne druge ugodnosti, ki bi jih ponudnik ponudil niso predmet ocenjevanja ponudb in ne bodo vplivale na izbiro ponudnika.)

### VII.

#### Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Številka pošte in ime pošte (kot bo navedeno v pogodbi)	

Telefon	
Telefax	
E-pošta	
Matična številka	
ID za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Banka	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (zakoniti zastopnik ponudnika)	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
E-pošta kontaktne osebe	

### VIII.

#### Sodelovanje s podizvajalci:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I.: tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo)

Št.	Naziv	Naslov	Vrednost

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za storitve ali blago podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **OBRAZEC št. 2 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije** za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- **OBRAZEC št. 4 - Obrazec ESPD** za ponudnika in za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- **OBRAZEC št. 6 - Izjava o sodelovanju s podizvajalci,**
- **OBRAZEC št. 7 - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem,**
- **OBRAZEC št. 8 - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pri izvedbi naročila** za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.

### IX.

#### Veljavnost ponudbe:

Ponudba velja do vključno \_\_\_\_\_ .

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC št. 2

**Navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov, navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe oz. za vsakega od podizvajalcev. Ponudnik obrazce lahko fotokopira.

Ponudnik:

---

---

---

### IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku **Infrastruktura Bled d.o.o.**, Rečiška cesta 2, 4260 Bled, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

### OBRAZEC št. 3

**Navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo – Obrazec št. 3 izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina izvajalcev/ponudnikov.

#### POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Potrujemo, da smo zakoniti zastopniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo

**za vodilnega partnerja:**

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_, da v



našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo/dopolnitev/umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani za javno naročilo blaga po odprtem postopku za »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo o dobavi, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo o dobavi podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki, na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe o dobavi, naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov – partnerjev v skupini:

**OBRAZEC št. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije** za vsakega od sponudnikov

**OBRAZEC št. 4 – Izjava o sposobnosti – obrazec ESPD,**

**S.BON-1 in BON 2.**

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja:

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja:

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja:

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja:

## OBRAZEC št. 4

**Navodilo:** Ponudnik predloži ESPD obrazec.

## OBRAZEC št. 5

**Navodilo:** Ponudnik mora izjavo izpolniti, če nastopa pri javnem razpisu brez podizvajalcev. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

---

---

---

### IZJAVA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BREZ PODIZVAJALCEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki« celotno naročilo izvedli samostojno in brez podizvajalcev

in

izjavljamo, da smo seznanjeni z:

- določbama 94. člena ZJN-3, da so v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, neposredna plačila naročnika obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo,

- kazenskimi določbami 112. člena ZJN-3.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC št. 6

**Navodilo:** Ponudnik mora izjavo izpolniti, če nastopa pri javnem razpisu s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

(podizvajalec/partner v skupini)

---

---

---

### IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Odgovorna oseba ponudnika naročniku **Infrastruktura Bled d.o.o.**, Rečiška cesta 2, 4260 Bled, izjavljam da:

**- NE BOMO SODELOVALI S PODIZVAJALCI**

**- BOMO SODELOVALI Z NASLEDNJI MI PODIZVAJALCI:**

Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca	Storitve/blago, ki jih bo opravil oz. nabavil podizvajalec

Izjavljamo:

- da vsak od podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli izpolnjuje statusne pogoje za priznanje sposobnosti, ki so navedeni pod točko 7. Povabila in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, skupaj s ponudnikom/skupino ponudnikov, pa tudi preostale pogoje,
- da bomo v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, predložili vsa dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za priznanje sposobnosti za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev,
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- da bo v kolikor bi podizvajalec to zahteval ponudnik v pogodbi pooblastil naročnika, da bo, na podlagi potrjenega računa, neposredno plačeval podizvajalcem,
- da bo podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika v kolikor bi podizvajalec zahteval neposredna plačila.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC št. 7

**Navodilo:** Ponudnik mora izjavo izpolniti, če nastopa pri javnem razpisu s podizvajalci in če podizvajalec zahteva direktna plačila od naročnika. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

(partner v skupini)

---

---

---

### POOBLASTILO PONUDNIKA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM, KI BODO S PONUDNIKOM SODELOVALI PRI IZVEDBI NAROČILA

Na podlagi petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015), izdajamo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM naročniku, Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, da v primeru pridobitve javnega naročila, na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

	PODIZVAJALEC (NAZIV)	VRSTA DEL/STORITEV/BLAGO
1.	<hr/>	<hr/>
2.	<hr/>	<hr/>
3.	<hr/>	<hr/>
4.	<hr/>	<hr/>

Podizvajalec je v skladu s prvim odstavkom 94. člena ZJN-3 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 94. člena ZJN-3 so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC št. 8

**Navodilo:** Podizvajalec mora soglasje izpolniti v kolikor zahteva neposredna plačila od naročnika. Soglasje mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščenega osebe podizvajalca.

Ponudnik:

---

---

---

### SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PRI IZVEDBI NAROČILA

Na podlagi petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015) podaja naročniku, Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje

---

(Polni naziv in naslov podizvajalca)

---

(Matična številka podizvajalca) (Davčna številka podizvajalca) (Transakcijski račun podizvajalca)

da v primeru pridobitve javnega naročila za dobavo blaga, katerega izvedba traja za čas dobave iz ponudbe od sklenitve pogodbe, namesto glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del/storitev:

---

---

---

oziroma za sledeče posamezne predmete, količine in vrednosti (ter kraj izvedbe)

---

---

---

v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

(Navede se seštevek posameznih zgoraj navedenih vrednosti.)

Zgoraj zahtevani podatki so na podlagi drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Na podlagi petega odstavka 94. člena ZJN-3 so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se le – ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC št. 9

**Navodilo:** Ponudnik Obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenčnih dobav, navedenih na tem obrazcu pri naročnikih le-teh. Ponudnik mora izpolnjevati pogoj, da je v obdobju zadnjih treh let dobavil po posameznih sklopih najmanj 2 x komunalni traktor, najmanj 4 x čelni nakladalec za traktor, najmanj 4 x prikolica za traktor in najmanj 4 x mulčer za traktor.

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### REFERENCE PONUDNIKA

Svojo dejavnost opravljamo od leta .....

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, opravili ali opravljamo dobavo komunalnih traktorjev s priključki, ki so ponujeni in primerljivi z tehničnimi zahtevami naročnika za naslednje naročnike, s katerimi imamo sklenjene pogodbe o najemu oz. smo imeli sklenjeno prodajno pogodbo:

Št.	Naročnik	Naslov	Vrsta blaga po sklopu	Datum izvedbe dobave	Pogodbena vrednost

Obenem izjavljamo, da smo pri dobavi blaga po posameznih sklopih upoštevali zahteve naročnikov in spoštovali pogodbena določila oziroma določila sporazuma o dobavi.

Izjavljamo tudi, da bomo na zahtevo naročnika zagotovili ogled blaga po posameznem sklopu z referenčnega seznama na lokaciji \_\_\_\_\_ .

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



## OBRAZEC št. 10

**Navodilo:** Ponudnik Obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

---

---

---

### IZJAVA O TEHNIČNI OPREMI, NAPRAVAH IN LOKACIJAH

#### Tehnična oprema in naprave:

Izjavljamo, da imamo za ponujeno blago za sklop \_\_\_\_\_ iz naše ponudbe v Sloveniji zagotovljeno servisno dejavnost.

Servisno dejavnost bomo opravljali na lokaciji naročnika,

oz. jo bodo opravljali naslednji pooblaščenji serviserji na lokaciji naročnika:

---

---

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC št. 11

**Navodilo:** Ponudnik Obrazec št. 11 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

---

---

---

### SEZNAM DELAVCEV

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

**ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo navedena kot oseba, pooblaščenca s strani ponudnika:**

Ime in priimek	Telefon	Telefaks	E-pošta

**ODGOVORNA OSEBA ZADOLŽENA ZA IZVEDBO NAROČILA IN SODELOVANJE Z NAROČNIKOM:**

Ime in priimek	Telefon	Telefaks	E-pošta

**ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:**

Ime in priimek	Telefon	Telefaks	E-pošta

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenca osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC št. 12

**Navodilo:** Ponudnik Obrazec št. 12 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

---

---

---

### IZJAVA O SPOŠTOVANJU PONUDBE

Naročniku, Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, izjavljamo, da:

- smo sposobni zagotoviti zahtevan blago za sklop \_\_\_\_\_ iz te ponudbe,
- bomo najmanj 10 let zagotavljali originalne rezervne in nadomestne dele za blago za sklop \_\_\_\_\_ in nudili (sami ali preko pogodbenikov) s strani proizvajalca pooblaščen poprodajno dejavnost,
- bomo spoštovali popust, ki smo ga naročniku ponudili v tej ponudbi,
- bomo pri dobavi blaga za sklop \_\_\_\_\_ spoštovali zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije in našo ponudbo dano v postopku javnega naročila ter določila pogodbe o dobavi predmetnega blaga.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC št. 13

**Navodilo:** Ponudnik Obrazec št. 13 mora izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

---

---

---

### IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO

Podpisani \_\_\_\_\_, kot odgovorna oseba ponudnika,  
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, naročniku:

- ob podpisu pogodbe z naročnikom le-temu izročili podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z oznako »BREZ PROTESTA« in plačljivo na prvi poziv, v višini \_\_\_\_\_ EUR, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi določen rok za dobavo blaga;

- ob dokončnem prevzemu komunalnega traktorja s priključki s strani naročnika le-temu izročili podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za odpravo napak v garancijskem roku, z oznako »BREZ PROTESTA« in plačljive na prvi poziv, v višini \_\_\_\_\_ EUR, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot bo v pogodbi naveden garancijski rok za blago.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da pogodba o nakupu komunalnega traktorja oziroma priključkov ne bo veljavna, v kolikor naročniku ob podpisu ne izročimo menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti. S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

## OBRAZEC št. 14

**Navodilo:** Ponudnik izpolni in podpiše predlog pogodbe o nakupu in dobavi komunalnega traktorja oziroma priključkov

### VZOREC POGODBE

**Naročnik:** Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled,  
ID za DDV: SI 87091712,  
Matična številka: 1525638,  
Transakcijski račun: SI56 0700 0000 0491 880,  
ki jo zastopa direktor mag. Janez Resman

in

**Dobavitelj:** ..... ,  
ID za DDV: ..... ,  
Matična številka: ..... ,  
Transakcijski račun: ..... odprt pri ..... ,  
ki ga zastopa .....

skleneta naslednjo

### POGODBO O NAKUPU IN DOBAVI KOMUNALNEGA TRAKTORJA OZIROMA PRIKLJUČKOV

#### I. UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za sklenitev pogodbe »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 24.7.2017, številka objave JN ..... , in v katerem je z Obvestilom o odločitvi naročnika o oddaji javnega naročila številka ....., dne ....., izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika blaga za sklop .....

- da je sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija za predmetno javno naročilo in ponudbo dobavitelja št. .... z dne .....

#### II. OBSEG PREDMETA POGODBE

##### 2. člen

S to pogodbo se dobavitelj obvezuje dobaviti v last in posest blago naročniku, določeno v 1. členu te pogodbe, v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz dobaviteljeve ponudbe in ponudbenega predračuna št....., z dne ....., ki je priložen tej pogodbi. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 3. člen

Pogodbena vrednost predmeta pogodbe iz 1. člena te pogodbe je dogovorjena na osnovi dobaviteljevega predračuna št. .... z dne ..... v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša skupaj z DDV:

#### SKLOP št. 1 – KOMUNALNI TRAKTOR

Skupna končna vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ Eur

od tega DDV: \_\_\_\_\_ Eur

skupna končna vrednost z DDV: \_\_\_\_\_ Eur

#### SKLOP št. 2 – ČELNI NAKLADALEC ZA TRAKTOR

Skupna končna vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ Eur

od tega DDV: \_\_\_\_\_ Eur

skupna končna vrednost z DDV: \_\_\_\_\_ Eur

#### SKLOP št. 3 – PRIKOLICA ZA TRAKTOR

Skupna končna vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ Eur

od tega DDV: \_\_\_\_\_ Eur

skupna končna vrednost z DDV: \_\_\_\_\_ Eur

#### SKLOP št. 4 – MULČER ZA TRAKTOR

Skupna končna vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ Eur

od tega DDV: \_\_\_\_\_ Eur

skupna končna vrednost z DDV: \_\_\_\_\_ Eur

Predračun je priloga te pogodbe.

Cena za blago so DDP (Incoterms 20) namembna lokacija, skladno s tehničnimi specifikacijami. Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, je fiksna in velja do izteka pogodbenega roka.

### IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

#### 4. člen

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunal na podlagi ponudbenega predračuna. Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun. Dobavitelj izstavi račun po opravljeni dobavi. Dobavitelj mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene originalne dobavnice, prevzemnice ali delovne naloge in podobno. Račun, ki ga dobavitelj izstavi, mora biti zbiran.

#### 5. člen

Naročnik bo račun pregledal in po potrebi popravil. V kolikor dobavitelj v 5 dneh ne prejme pripomb se smatra, da je račun potrjen. Naročnik bo pogodbeni znesek plačeval sukcesivno v roku 4 mesecev. Prvi rok za plačilo je 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu komunalnega traktorja oziroma priklučkov, kakovostnem prevzemu in primopredaji celotne

pripadajoče dokumentacije, na transakcijski račun dobavitelja št. SI56\_\_\_\_\_. V primeru, da naročnik zamuja z izplačilom računa dobavitelju, ima ta pravico zaračunati zakonske zamudne obresti. Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanega zneska po izstavljenem računu, se dobavitelju priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

## **V. POGODBENI ROK**

### **6. člen**

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je ..... dni od datuma sklenitve pogodbe.

## **VI. GARANCIJSKI ROK**

### **7. člen**

Garancijski rok za dobavljeno blago je 24 mesecev.

## **VII. JAMSTVO**

### **8. člen**

Dobavitelj jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi.

## **VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **9. člen**

Dobavitelj je dolžan ob podpisu pogodbe izročiti naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, z oznako »BREZ PROTESTA« plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 30 dni dalj, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila. Pogodba o nakupu in dobavi komunalnega traktorja s priključki ne bo veljavna, v kolikor naročniku ob podpisu dobavitelj ne izroči menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti.

Dobavitelj bo ob dokončnem prevzemu komunalnega traktorja s priključki s strani naročnika le-temu izročil podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje za odpravo napak v garancijskem roku, z oznako »BREZ PROTESTA« in plačljivo na prvi poziv, v višini \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, veljavno do vključno 30 dni dlje, kot je v pogodbi naveden garancijski rok za predmet javnega naročila.

## **IX. PODIZVAJALCI**

(se izpolni, če dobavitelj nastopa s podizvajalci ali soponudniki)

### **10. člen**

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci (če je vključen podizvajalec, je Obrazec št. 6, obvezna priloga pogodbe in njen sestavni del):

Podizvajalec: (Naziv in polni naslov):

.....

Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme zamenjati podizvajalce, navedene v prvem odstavku tega člena. Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

#### **11. člen**

Dobavitelj se nadalje izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca – zamenjave in/ali vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- pooblastilo za plačilo opravljenih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

#### **12. člen**

Dobavitelj se, kot prevzemnik javnih naročil, zavezuje odstopiti svoje terjatve do naročnika v korist svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, vendar to velja le za izkazane in s strani dobavitelja potrjene terjatve.

Dobavitelj se za poplačevanje svojih obveznosti dobaviteljem, kooperantom in podizvajalcem, zavezuje uporabljati enake roke plačil, kot so določeni v tej pogodbi. Pogodbeni stranki soglašata, da se dobavitelj odpoveduje prenosu terjatev na drugega upnika ali tretjo osebo, razen na podizvajalce, kooperante in dobavitelje blaga.

#### **13. člen**

(se izpolni, če je dobavitelj skupina ponudnikov)

Skupina ponudnikov, ki nastopa kot dobavitelj predmeta dobave, pogodbi prilaga tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki vsebuje vse zahtevane elemente iz 10. točke razpisne dokumentacije navodil za izpolnitev ponudbe ter Obrazec št. 3 razpisne dokumentacije.

### **X. SKRBNIK POGODBE**

#### **14. člen**

Skrbnik pogodbe za blago je s strani naročnika Aleš Finžgar, gsm: 031 330 647, e-mail: stefan.korosec@ibled.si.

Predstavnik oz. pooblaščen oseba dobavitelja je .....,  
tel.: ....., e-mail .....

### **XI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA**

#### **15. člen**

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti blago po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev,
- dobaviti blago po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku pogodbe.

#### **16. člen**

Naročnik se obvezuje:

- a.) sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,



b.) tekoče obveščati dobavitelja o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

## **XII. POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ pogodbene vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude pri dobavi blaga. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10‰ pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

## **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **18. člen**

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da:

- ne bosta kršili dolžnostnega ravnanja uradnih oziroma odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, ki ga določajo s strani države sprejeti zakonski in podzakonski predpisi ter zapisani kodeksi ravnanja v poklicnih ali poslovnih združenjih;
- ne bosta dali oziroma obljubili kakršnegakoli darila ali plačila v denarju, ali v kakem drugem dragocenem predmetu, posredno ali neposredno kateremu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na zakon ali določitev naročnika ali drugega pristojnega organa, tako, da bi s tem pridobila, obdržala ali usmerila posle k naročnikovemu sopogodbeniku ali njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju ali drugi povezani pravni ali fizični osebi;
- ne bosta omejevali oziroma vplivali na poslovanje dobavitelja ali naročnika pri poslovanju po predpisih o javnem naročanju;
- ne bosta sklenili pogodbe, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

(2) V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična. Pogodba, ki je veljavno sklenjena pod odložilnim ali razveznim pogojem, ki v primeru ugotovitve kršitve ali poskusa kršitve protikorupcijske klavzule še ni nastopil, se šteje, da ni bila sklenjena.

(3) Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka pogodbeno stranka in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

## **XIV. ODPSTOP OD POGODBE**

### **19. člen**

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Naročnik ali dobavitelj lahko odstopita od pogodbe skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

## **XV. SOCIALNA KLAVZULA**

### **20. člen**

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca, pogodba preneha veljati.

## **XVI. REŠEVANJE SPOROV**

### **21. člen**

V vprašanjih, ki niso podrobneje urejena s to pogodbo, se pogodbeni stranki dogovorita naknadno v obliki pisnih dogovorov, sklenjenih med zastopnikoma obeh pogodbenih strank. Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri najbližjem stvarno pristojnem sodišču.

## **XVII. SESTAVNI DELI POGODBE**

### **22. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da so sestavni del te pogodbe:

- ponudba s ponudbenim predračunom,
- tehnične specifikacije,
- obrazec št. 6 v kolikor je vključen podizvajalec,
- obrazec št. 3 v kolikor je dobavitelj skupina ponudnikov,
- pravni akt o skupni izvedbi naročila v kolikor je dobavitelj skupina ponudnikov,
- vsa razpisna in ponudbena dokumentacija.

Pomembnost sestavnih delov pogodbe je skladna z vrstnim redom le-teh.

## **XVIII. OSTALE DOLOČBE**

### **23. člen**

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kraj, \_\_\_\_\_

Bled, \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:  
Infrastruktura Bled d.o.o.  
Direktor:  
Mag. Janez Resman

## **OBRAZEC št. 15**

**Navodilo:** Ponudnik mora na koncu Obrazca št. 15 izpolniti, datirati, žigosati in podpisati izjavo, s čimer jamči, da se je seznanil z zahtevami naročnika in obsegom del iz te razpisne dokumentacije.

### **Infrastruktura Bled d.o.o.**

Rečiška cesta 2  
4260 Bled

## **OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet javnega razpisa za oddajo javnega naročila po odprtem postopku je nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki za potrebe naročnika Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled.

Javno naročilo je razdeljeno v sklope. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ocenjena vrednost javnega naročila je 110.000,00 EUR brez DDV, ocenjeno na podlagi ponudb za predmetno blago na trgu.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije med dopustnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ali več ponudnikov po posameznih sklopih, s katerimi bo sklenil pogodbo o nakupu in dobavi komunalnega traktorja s priključki.

Komunalni traktor s priključki mora omogočati izvajanje del za vzdrževanje javnih površin, zimske službe na cestah, zbiranja odpadkov in prevoza materiala.

Od ponudnika se zahteva tudi, da ima urejeno s strani proizvajalca pooblaščen poprodajno dejavnost ter vsaj 10 let zagotovljeno dobavo originalnih rezervnih delov.

Ker naročnik želi poslovno sodelovati le s finančno in organizacijsko renomiranimi ponudniki se pri poslovnem pogoju zahteva boniteta ponudnika najmanj SB6. Ponudniki s slabšo boniteto bodo iz nadaljnje obravnave izločeni.

Ob dobavi morajo biti naročniku predana navodila za obratovanje in vzdrževanje komunalnega traktorja s priključki v slovenskem jeziku ter vsa ostala dokumentacija potrebna za registracijo.

V ponudbi mora biti obvezno naveden tip in opis komunalnega traktorja in priključkov, merska skica stroja, prospekt stroja in opreme, servisni intervali, itd.

# TEHNIČNE ZAHTEVE:

## SKLOP št. 1 – KOMUNALNI TRAKTOR (minimalne zahteve)

### Motor:

- Nazivna moč motorja (kW) 70 – 90
- Nazivna vrtilna hitrost 2200 min<sup>-1</sup>
- Vodno hlajenje
- Dovod zraka turbinski intercooler
- Predgretje motorja 230V do -30°C

### Transmisija:

- Hitrost traktorja 40 km/h ali več
- Število prestav naprej/nazaj vsaj 24/24 ali neskončno
- Min 4 hitrosti prestavljive pod obremenitvijo
- Samodejno prestavljanje v celotnem hitrostnem območju 0 – 40 km/h pri transportu
- Možnost stalne ali avtomatske zapore diferenciala
- Vrtilna frekvenca prednje priključne gredi (min<sup>-1</sup>) 1000
- Vrtilna frekvenca zadnje priključne gredi (min<sup>-1</sup>) 540/540E/1000
- Avtomatika zadnjega kardana vklop/izklop

### Hidravlične naprave:

- Prednje trotočkovno vpetje možnost nihanja
- Zadnje trotočkovno vpetje kategorije III/II
- Dušenje nihanja zadnjega nošenega priključka
- Dvižna sila zadnjega vpetja min. 42 kN
- Dvižna sila prednjega vpetja min. 24 kN
- Zadaj min 3 pari hidravlični izhodi priklopa
- Spredaj min 2 para hidravlični izhoda priklopa + povratni vod za komunalno ploščo (demontažna izvedba)
- Samostojno hlajenje delovne hidravlike
- Variabilna črpalka min. 70l/min
- Olje hidravličnih naprav ločeno od menjalnika

### Ostalo:

- Avtomatski vklop 4 kolesnega pogona, možnost stalnega vklopa
- Zavore na vsa 4 kolesa
- Sprednja plošča za snežni plug naj omogoča nemoteno delovanje trotočkovnega priklopa in delovanje kardana
- Vzmetena prednja prema z možnostjo blokade
- Vzmetenje kabine mehansko ali pnevmatsko
- Kot zavijanja sprednjih koles min. 54 stopinj
- Ventil za hidravlično zaviranje priklopnika
- Ventil za zračno zaviranje priklopnika + 2 krožni zračni zavorni sistem
- Max višina kabine 2600 mm
- Dodaten sedež za sopotnika
- Klima (hlajenje/gretje)
- Zračno vzmeten voznikov sedež
- Rotacijska luč do višine vrha kabine
- Delovne luči spredaj in zadaj
- Brisalec zadnjega stekla
- Najnižja točka do tal max. 50cm
- Radio
- Homologacija

## **SKLOP št. 2 – ČELNI NAKLADALEC (minimalne zahteve)**

- Višina dviga na priklopu priključka min. 3,6m
- Dvižna sila na paletnih vilicah 60cm od priklopa na tleh min 1.800kg
- Paletne vilice s priklopom
- Zajemalka mala z zobmi širine 2m volumna 0,5 – 0,8m<sup>3</sup>
- Zajemalka velika širine 2,4m volumna 1.8 – 2.4m<sup>3</sup>

## **SKLOP št. 3 – PRIKOLICA (minimalne zahteve)**

- Tandem prikolica
- Nosilnost 8.000 – 11.000kg
- Tristrani kiper
- Hitrost 40km/h
- Centralno odpiranje stranic l+d+zadaj – nihajoče stranice
- Možnost prigraditve – nadgradnje hidravličnega dvigala

## **SKLOP št. 4 – MULČER (minimalne zahteve)**

- Kladivar
- Delovna širina 2m
- Oboje stranski priklop na traktor (čelno + zadaj)
- Stranski hidravlični pomik (levo – desno zamik)

### **Garancijske zahteve za traktor in priključke:**

- Splošna garancija minimalno 24 mesecev.

### **Servisiranje traktorja in priključkov:**

- Servisiranje je na lokaciji naročnika.
- Dobava rezervnih delov s strani ponudnika zagotovljena min. 10 let od prevzema blaga.

### **Dobavni rok blaga za vsak posamezni sklop:**

- Max 4 mesece od dneva podpisa pogodbe.

**Infrastruktura Bled d.o.o.**

## IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
(Naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili z obsegom del, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za »Nakup in dobava komunalnega traktorja s priključki«.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig

Ponudnik:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)