

# **16. Sprejem Programa zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine Bled za leto 2022**

**PREDLAGATELJ: župan Janez Fajfar**

**PREDSTAVNIKA: vodja programa Komunalna infrastruktura Štefan Korošec**

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Bled sprejme Program zbiranja komunalnih odpadkov na območju občine Bled za leto 2022.**

**PROGRAM**

**ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV  
NA OBMOČJU OBČINE BLED**

**ZA LETO 2022**

# **PROGRAM ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE BLED ZA LETO 2022**

## **1 UVOD**

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvaja človek v naravnem ali urbaniziranem okolju nastajajo odpadki, predvsem kot negativen produkt njegovega načina življenja in dela. Žal pa ti odpadki predstavljajo velik delež pri onesnaževanju ter razvrednotenju našega bivalnega in delovnega okolja.

Da bi se okolje obvarovalo pred vedno bolj škodljivimi vplivi nastajajočih odpadkov, je potrebno vzpostaviti učinkovit sistem za celovito reševanje problematike odpadkov, od organiziranih aktivnosti za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov do organiziranega zbiranja, obdelave, predelave ter varnega končnega odstranjevanja nastalih odpadkov.

Za nastajanje odpadkov smo odgovorni prebivalci, kot uporabniki dobrin in storitev, zaradi uporabe katerih lahko nastajajo odpadki. Zato si moramo prizadevati, da do njihovega nastanka sploh ne pride, če pa preprečevalne aktivnosti za nastajanje odpadkov niso dovolj uspešne in pride do nastanka odpadkov, moramo poskrbeti za takšno ravnanje, ki ne bo imelo posledic za nas in naše okolje.

## **2 RAVNANJE S KOMUNALNI ODPADKI V REPUBLIKI SLOVENIJI**

Strateške usmeritve Republike Slovenije na področju ravnanja z odpadki obsegajo sklop ukrepov za učinkovito ravnanje z odpadki, s končnim ciljem zmanjševanja deleža odpadkov za odlaganje in povečevanje deleža za ponovno snovno ali energetska izrabo nastalih odpadkov.

Najboljši odpadek je tisti, ki sploh ne nastane. Zato je poleg ločenega zbiranja nastalih odpadkov najpomembnejše zavedanje, da je bistvo ravnanja z odpadki njihovo preprečevanje nastajanja. Skoraj vedno imamo možnost, da:

- uvedemo racionalne nakupe in kupujemo samo izdelke, ki jih res potrebujemo, ne samo zato, ker so cene izdelkov znižane,
- izbiramo med nakupom proizvodov z manj embalaže ali brez nje,
- kupujemo izdelke z ekološkim znakom,
- se odločamo za proizvode za večkratno uporabo,
- včasih raje izberemo najem kot nakup,
- prednost dajemo izdelkom brez škodljivih snovi,
- kupujemo izdelke z daljšo življenjsko dobo,
- še uporabne stvari podarimo (sorodnikom in znancem, jih odložimo v zabojnike za tekstil, prinesemo v center za ponovno uporabo ...).

Ravnanje z odpadki zagotavljata Republika Slovenija in lokalne skupnosti z opravljanjem gospodarskih javnih služb na lokalni, medobčinski in republiški ravni.

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

### 3 OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Obvezne občinske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se izvajajo na celotnem območju občine Bled.

#### Glavni kazalci območja ravnanja z odpadki:

- velikost območja (km <sup>2</sup> )	72,3
- število prebivalcev *	8.217
- število naselij	10
- število pokopališč	4

#### Število prebivalcev po naseljih:

IME NASELJA	ŠT. PREBIVALCEV V NASELJU
BLED	5.181
BODEŠČE	179
BOHINJSKA BELA	557
KORITNO	225
KUPLJENIK	58
OBRNE	63
RIBNO	662
SELO PRI BLEDU	209
SLAMNIKI	18
ZASIP	1.065
<b>SKUPAJ</b>	<b>8.217</b>

\*Vir podatkov – Statistični urad RS [Podatkovna baza SiStat](#) za leto 2021

Poleg prebivalstva na izvajanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov vplivajo dejavnosti, pri čemer je seveda najpomembnejša dejavnost sobodajalstva. V letu 2021 je vsaj občasno delovalo cca 600 ponudnikov nastanitve, ki so beležili cca 570.000 nočitev. Za primerjavo - v letu 2019 je bilo zabeleženih preko 1.130.000 nočitev.

### 4 JAVNA SLUŽBA ZBIRANJA DOLOČENIH VRST ODPADKOV

#### 4.1 Opredelitev bistvenih pojmov in vrst odpadkov

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem programu, imajo pomen, ki je opredeljen v Uredbi o odpadkih, Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20 (v nadaljevanju: uredba) ali drugih aktov, kot npr.:

**Zbiranje** je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

**Ločeno zbiranje** je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša posamezna obdelava.

**Preprečevanje odpadkov** so ukrepi, ki se sprejmejo, preden snov, material ali proizvod postane odpadek, in s katerimi se zmanjša:

- količina odpadkov, vključno s ponovno uporabo proizvodov ali podaljšanjem življenjske dobe proizvodov,
- škodljivi vplivi nastalih odpadkov na okolje in človekovo zdravje ali
- vsebnost nevarnih snovi v materialih in proizvodih.

**Ponovna uporaba** je postopek, pri katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani.

Priprava za ponovno uporabo so postopki predelave, v katerih se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki so postali odpadki, s preverjanjem, čiščenjem ali popravili pripravijo za ponovno uporabo brez kakršne koli druge pred obdelave.

**Pri nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi se kot prednostni vrstni red upošteva naslednja hierarhija ravnanja:**

- preprečevanje odpadkov,
- priprava za ponovno uporabo,
- recikliranje,
- drugi postopki predelave (npr. energetska predelava),
- odstranjevanje.

**Imetnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

**Povzročitelj odpadkov** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

**Zbiralec** je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot dejavnost opravlja zbiranje odpadkov v skladu z uredbo. Zbiralec mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o zbiranju odpadkov za preteklo koledarsko leto. Poročilo mora med drugim vsebovati naslednji podatek:

*»količino zbranih odpadkov, prevzetih od izvirnih povzročiteljev odpadkov v RS, ločeno za odpadke, ki so bili zbiralcu prepuščeni, in za odpadke, ki so mu bili oddani, ter, če je zbiralec izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe tudi ločeno za odpadke iz gospodinjstev in iz dejavnosti ter po občini izvora prepuščenih odpadkov«.*

**Prevoznik** je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov odpadkov v skladu z uredbo.

**Zbirni center** je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

**Predhodno skladiščenje odpadkov** je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave, pri čemer predhodno skladiščenje odpadkov ni postopek D 15 iz priloge 1 te uredbe ali postopek R 13 iz priloge 2 te uredbe;

**Biološki odpadki** so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.

**Prepuščanje odpadkov** je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov.

**Nevarni odpadki** je odpadki, ki kaže eno ali več lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014EU.

**Nenevarni odpadki** je odpadki, ki se ne uvršča med nevarne odpadke.

## 4.2 Pričakovane količine komunalnih odpadkov v letu 2022

V letu 2022 načrtujemo, da bomo zbrali nekaj več komunalnih odpadkov kot v zadnjih dveh letih epidemije, pa vendar manj od povprečja pred epidemijo.

Količina zbranih kom. odpadkov po letih v tonah	2018	2019	2020	2021	2022
Papirna in kartonska embalaža	461,206	349,607	377,589	409,726	420,000
Mešana embalaža	617,426	634,476	560,357	644,640	650,000
Steklena embalaža	380,680	410,787	280,974	317,044	330,000
Ravno steklo	38,505	36,367	34,325	35,551	35,000
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	394,555	346,382	329,050	331,727	350,000
Oblačila in tekstil	27,540	30,780	23,232	25,924	25,000
Skrinje, hladilniki	14,178	20,021	9,358	20,075	15,000
Monitorji, TV	12,912	11,265	15,166	7,977	10,000
Mali in veliki gospodinjski aparati	63,014	63,821	62,225	52,507	55,000
Les	324,853	464,512	367,054	299,678	330,000
Kovine	105,995	101,937	110,993	103,946	100,000
Zeleni vrtni odpad	370,460	384,328	316,033	249,458	280,000
Trda plastika	30,736	34,861	33,782	37,008	40,000
Mešani komunalni odpadki	1.224,460	1.238,320	883,240	950,660	1.070,000
Kosovni odpadki	157,760	170,190	163,780	182,100	180,000
<b>SKUPAJ</b>	<b>4.227,587</b>	<b>4.300,557</b>	<b>3.570,497</b>	<b>3.668,021</b>	<b>3.890,000</b>

V tabeli so navedeni komunalni odpadki, ki predstavljajo največji delež glede na zbrano težo odpadkov. Poleg nekaterih drugih komunalnih odpadkov se zbirajo tudi nekomunalni odpadki, kot so gume, gradbeni material, azbestni odpadki, frakcije nevarnih odpadkov, ipd...

## 4.3 Vrste odpadkov, ki se bodo zbirale na območju Občine Bled in obveznost uporabe zabojnikov po povzročiteljih

V okviru obveznih občinskih javnih služb se izvaja zbiranje komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Bled. Izvajalec javne službe mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti, tako, da ostane čim manj mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališčih.

### Z ločenim zbiranjem odpadkov se:

- ustvarijo pogoji in možnosti za zmanjševanje količin odpadkov, predvsem zaradi ločenega zajema in obdelave biorazgradljivih odpadkov, papirja, stekla, kovin, lesa, gume itd.,
- izločujejo nevarne snovi iz celotnega snovnega toka odpadkov,
- dosežejo optimalne osnove za ponovno izrabo snovnih in energetskih lastnosti odpadkov, ob minimalnih stroških priprave, čiščenja in zmanjševanja tveganja,
- doseže optimalni način končne oskrbe za odpadke, katerih snovnih lastnosti ni mogoče koristno izrabiti,
- omogoča izbira in gradnja lastnega sistema za vsako frakcijo odpadka,
- spodbuja povzročitelje za dojetanje odpadkov, kot problema vsakega posameznika in spodbuja samoiniciativnost za zmanjševanje količin ter uvajanje urejenega sistema končne in varne oskrbe.

### **Prednosti ločenega zbiranja odpadkov:**

- ločeno zbrane frakcije ter uporabni kosovni odpadki se lahko ponovno uporabijo in/ali snovno oz. energetsko izrabijo, kar vpliva na zmanjšanje količin odpadkov, namenjenih odlaganju, omogoča pa se pridobivanje materialov za nove izdelke, energije itd,
- ločeno zbrane nevarne frakcije se lahko predelajo in/ali uničijo, kar vpliva na zmanjšanje obremenitev okolja s škodljivimi vplivi odpadkov,
- dviganje zavesti posameznikov pri ravnanju z odpadki in obravnavanju problematike odpadkov,
- zmanjšanje negativnih vplivov odpadkov v okolju.

### **Ločeno zbiranje odpadkov zagotavljajo njihovi povzročitelji, ki:**

- morajo zagotoviti, da se odpadki do njihovega prevzema hranijo varno in neškodljivo za okolje ne glede na to ali gre za odpadke v zabojniku, ki ga sami po vnaprej določenem terminu namestijo na mesto, ki je primerno za njihov prevzem ali pa gre za odpadke v zabojniku ali vrečki na prevzemnem mestu,
- morajo odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja, glede na materialno vsebino ter jih prepuščati izvajalcu javne službe samo v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjeni za njihovo zbiranje in
- ne smejo mešati posameznih ločeno zbranih frakcij odpadkov z drugimi vrstami odpadkov, zlasti nevarnimi ali mešati posameznih frakcij med seboj tako, da jih ni možno ponovno razvrstiti za namene ločenega zbiranja.

### **Povzročitelji odpadkov**

Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov. Vsak povzročitelj si mora za zbiranje zagotoviti ustrezne zabojnike in plačevati storitve GJS.

Povzročitelji so lahko:

**Gospodinjstvo** - je prebivalec oz. skupnost prebivalcev, ki skupaj stanujejo in skupaj porabljajo sredstva za osnovne življenjske potrebe. V skupino gospodinjstev uvrščamo tudi uporabnike občasno naseljenih počitniških objektov.

**Drugi oz. pogodbeni uporabnik** je vsak uporabnik, razen gospodinjstva. V drugem oz. pogodbenem uporabniku so zajete pravne osebe (d.o.o., d.d., zavodi, društva, ipd), samostojni podjetniki (s.p.), KMG-MID, organizatorji prireditvev, najemniki parkirišč, igrišč, parkov in posamezniki - fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost (npr. sobodajalci).

### **Izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje odpadkov na naslednjih lokacijah:**

- na prevzemnih mestih - pri povzročiteljih,
- v zbiralnicah ločenih frakcij,
- v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- v zbirnem centru.

### **Zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih, pri povzročiteljih:**

- 20 03 01 - mešani komunalni odpadki
- 15 01 06 - mešana embalaža, ki jo sestavljajo plastična embalaža, kovinska embalaža, sestavljena embalaža, odpadna folija iz kmetijstva
- 15 01 01 in 20 01 01 - papirna in kartonska embalaže ter papir in karton
- 20 03 07 - kosovni odpadki (odvoz z bonom)
- 20 02 01 - zeleni vrtni odpad (odvoz z bonom ali reden odvoz\*)
- 15 01 07 - steklena embalaža\*
- 20 01 08 - biorazgradljivi kuhinjski odpadki\*

\* Reden odvoz na prevzemnih mestih možen samo v primeru obveznega ravnanja (steklena embalaža, biorazgradljivi kuhinjski odpadki) ali po individualnem naročilu in dodatnem plačilu (biorazgradljivi kuhinjski odpadki, zeleni vrtni odpad).

Odvozi z bonom se izvajajo v naslednjih terminih:

- kosovni odpadki – v pomladnih (marec, april, maj) in jesenskih mesecih (september, oktober, november) in
- zeleni vrtni odpad – v pomladnih (marec, april, maj), poletnih (junij, julij, avgust) in jesenskih mesecih (september, oktober, november).

## **Obveznost uporabe zabojnikov**

### **1. Zbiranje v individualnih objektih –gospodinjstva**

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in zbiranje mešane embalaže v zabojnikih na zbirnih mestih in nato oddaja na prevzemnih mestih je obvezna. To pomeni, da sta oba zabojnika obvezna za vse objekte, ki imajo stalno naseljene(ga) prebivalce(a).

### **2. Zbiranje v večstanovanjskih objektih z do 3 stanovanji**

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in zbiranje mešane embalaže v zabojnikih na zbirnih mestih in nato oddaja na prevzemnih mestih je obvezna. To pomeni, da sta oba zabojnika obvezna za vse objekte, ki imajo stalno naseljene(ga) prebivalce(a). Gospodinjstva lahko uporabljajo individualno ali skupno opremo za zbiranje odpadkov.

### **3. Zbiranje v večstanovanjskih objektih s štirimi ali več stanovanji**

Za gospodinjstva v večstanovanjskih objektih s štirimi ali več stanovanji je obvezno zbiranje v zabojniku na zbirnem oz. prevzemnem mestu za:

- mešane komunalne odpadke,
- mešano embalažo,
- papir in papirno ter kartonsko embalažo,
- stekleno embalažo in \*
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.\*

\* Izjemoma je v večstanovanjskih objektih s štirimi do sedmimi stanovanji v primeru, da je v objektu manj kot 10 stalnih prebivalcev zabojnik za steklo in bio odpadke priporočljiv, ne pa obvezen. Več kot 8 stanovanj obvezen...

### **4. Zbiranje v objektih za občasno bivanje**

Uporabniki objektov za občasno bivanje morajo uporabljati zabojnik za mešane komunalne odpadke in zabojnik za mešano embalažo. \*

\* Izjema so skupna zbirna mesta, opisana v posebni točki

### **5. Zbiranje pri kmetijskih gospodarstvih**

Za kmetijska gospodarstva, ki uporabljajo »mokre« bale je obvezen zabojnik za odpadno folijo iz kmetijstva.

### **6. Zbiranje pri drugih uporabnikih**

Za druge uporabnike je obvezno zbiranje v zabojniku na zbirnem oz. prevzemnem mestu poleg zabojnika za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo še za:

- papir in papirno ter kartonsko embalažo,



- stekleno embalažo\* in
- biorazgradljive kuhinjske odpadke\*.

\* pri sobodajalcih ni potrebna, je pa priporočljiva. Obvezno predhodno preveriti zmožnost pobiranja posamezne frakcije pri posameznem uporabniku glede na načrt zbiranja odpadkov.

Pri drugih uporabnikih se pri določanju obveznega ravnanja lahko dodatno upošteva vrsta dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja. Odstopanje od obveznega ravnanja za posamezno vrsto odpadka je možno na podlagi vloge povzročitelja in s soglasjem izvajalca, v kolikor pri posameznem uporabniku omenjena vrsta odpadkov dejansko ne nastaja ali nastaja v res minimalnih količinah.

V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki (npr.: gospodinjstvo, sobodajalstvo, proizvodnja, trgovina, druge obrti,...).

V sistem zbiranja odpadkov se je dolžan vključiti tudi drugi uporabnik, ki izvaja storitveno dejavnost (električar, pleskar, zidar, ipd.) in morda nima pravice do uporabe stavbe ali dela stavbe (nima lastnih ali najetih poslovnih prostorov), kjer bi lahko postavil potrebne zabojnike, odpadki pa med izvajanjem njegove dejavnosti nastajajo. Vključitev se izvede z obvezno oddajo sortiranih odpadkov v zbirnem centru. Pripeljane količine odpadkov na zbirni center so brezplačne do količine, kot bi jo uporabnik imel, če bi zabojnik uporabljal na zbirnem mestu. Presežene količine se obračunajo skladno s cenikom oddaje odpadkov na zbirnem centru. Minimalna osnova za obračun mesečnih stroškov je velikost zabojnika volumna 120 l – pavšalni obračun.

## **7. Zbiranje pri pogodbenih uporabnikih**

Enak standard obveznega zabojnika kot pri drugih uporabnikih velja tudi v primeru pogodbenih uporabnikov. Pogodbeni uporabniki so tisti drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika volumna 360 litrov.

## **8. Zbiranje na skupnih prevzemnih mestih in območjih, kjer skupnega prevzemnega mesta ni mogoče zagotoviti**

Skupnih prevzemnih mest v Občini Bled ni.

Za območje Taleža in Slamnike od HŠ 5 dalje, ni mogoče zagotoviti primerne skupnega prevzemnega mesta, od koder bi izvajalec lahko izvajal redne odvoze odpadkov. Vsi lastniki/uporabniki objektov so dolžni vse nastale odpadke ločeno odložiti v zbirnem centru izvajalca.

Lastniki na na območju Taleža zaradi geografsko oz. prometno odmaknjene lokacije našega zbirnega centra lahko izjemoma dogovorijo oddajo odpadkov, nastalih na Taležu, na njim najbližjem komunalnem podjetju. Potrdilo komunalnega podjetja se šteje za osnovo oprostitve plačevanja storitev ravnanja z odpadki na Bledu.

### **Obveznosti/prepovedi drugih in pogodbenih uporabnikov**

V primeru, da drugi uporabnik ali pogodbeni uporabnik predajata odpadno embalažo in biološke kuhinjske odpadke direktno pooblaščenim zbiralcem, lahko izvajalec javne službe ter pristojni inšpekcijski organ zahtevata vpogled v dokumentacijo o predaji odpadkov v nadaljnje ravnanje (pogodba, mesečni evidenčni listi). V primeru, da zgoraj omenjenih odpadkov drugi uporabnik ali pogodbeni uporabnik ne oddaja zbiralcu jih je kot ločene frakcije zavezan oddati izvajalcu javne službe na svojem prevzemnem mestu v skladu s pogoji prevzema izvajalca.

Uporaba zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov) je za druge in pogodbene uporabnike

prepovedana. Vse nastale odpadke iz dejavnosti morajo oddajati v zabojnike na zbirnem mestu ali v primeru povečanih količin v zbirnem centru izvajalca.

### **Souporaba zabojnikov med gospodinjstvom in drugim/pogodbenim uporabnikom**

V kolikor drugi uporabnik izvaja dejavnost v samostojnem(ih) objektu(ih) (torej ločeno od stanovanjskega(ih) objekta(ov)) si mora zagotoviti vse obvezne zabojnike skladno s tehničnim pravilnikom in tem programom.

V kolikor drugi uporabnik dejavnost opravlja v sklopu stanovanjskega objekta si mora zagotoviti vse obvezne zabojnike, kot bi jih moral imeti v samostojnem objektu za dejavnost. Izvajalec drugemu uporabniku prizna zabojnik iz gospodinjstva za souporabo v dejavnosti, v kolikor je skupna velikost zabojnika(ov) vsaj vsota minimalno potrebnih velikosti zabojnika za posamezno vrsto odpadka. V kolikor za dejavnost in stanovanje ne dosega minimalne velikosti si mora zagotoviti za dejavnost samostojne zabojnike. Enaka pravila veljajo v primeru, da gospodinjstvo souporablja zabojnike drugega uporabnika.

Souporaba zabojnikov pri pogodbenem uporabniku ni dovoljena.

V primeru souporabe se pri obračunu storitev GJS zbiranja določenih vrst odpadkov za vsako vrsto povzročitelja oz. za vsako obliko delovanja obračuna vsaj minimalna velikost zabojnika (tudi če so dejanske velikosti zabojnikov manjše).

### **Posebnost pri uporabnikih s sezonsko dejavnostjo**

V kolikor drugi/pogodbeni uporabnik ne opravlja dejavnosti celo leto, si je dolžan zabojnike zagotoviti v času opravljanja dejavnosti. Uporabnik mora zabojnike naročiti najkasneje 14 dni pred predvidenim začetkom opravljanja dejavnosti. Uporabniku se obračunajo storitve ravnanja z odpadki glede na uporabljene velikosti zabojnikov vsak mesec, v katerem izvaja dejavnost (ne glede na dolžino opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu). V kolikor se ugotovi, da si zabojnikov ni zagotovil, ima izvajalec pravico iz različnih obstoječih evidenc pridobiti podatke o delovanju posameznega uporabnika. Izvajalec podatke pregleduje predvidoma 1x letno in v primeru odstopanj posameznih uporabnikov izvaja poračun storitev z letnim poračunom za nazaj.

Zgoraj omenjeni povzročitelji s sezonsko dejavnostjo sicer plačujejo stroške ravnanja z odpadki tudi v mesecih, v katerih ne izvajajo dejavnosti in sicer minimalno za velikost zabojnika 0,120 m<sup>3</sup> pri drugih uporabnikih in 0,240 m<sup>3</sup> pri pogodbenih uporabnikih.

Med sezonsko dejavnost ne spadajo organizatorji prirediteljev.

Izjema plačevanja storitev ravnanja z odpadki skozi celo leto velja za posameznike - fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost sobodajalstva, ki plačujejo storitve zbiranja odpadkov:

- za vsak mesec, v katerem so opravljali dejavnost – obračun se vrši glede na sprejeto zakonodajo po potrebni oz. uporabljeni velikosti zabojnika ali številu opravljenih nočitev in
- ima in uporablja na svojem zbirnem mestu vse potrebne zabojnike ustreznih velikosti tako za potrebe gospodinjstva kot dejavnosti skozi celo leto.

### **Dodelitev potrebnih zabojnikov**

V kolikor objekti skladno s Programom in Tehničnim pravilnikom niso opremljeni z ustreznimi zabojniki jim jih izvajalec javne službe avtomatsko dodeli v najem. Pri določitvi volumna in števila

zabojnikov za posamezni objekt oz. povzročitelja se upošteva določbe tehničnega pravilnika in tega programa, pri čemer se upošteva morebitne posebnosti.

V kolikor povzročitelj razpolaga z lastnim zabojnikom, ki glede na velikost ni ustrezen, se neustrezen zabojnik praviloma nadomesti z enim zabojnikom ustrezne velikosti, razen v primeru ko je kombinacija najemov zabojnikov za uporabnika stroškovno optimalnejša. (Primer; uporabnik mora imeti 360 l zabojnik za embalažo, ima pa lasten 120 l zabojnik...v najem se mu dostavi 360 l zabojnik in ne 240 l zabojnik. Optimalno rešitev pred dostavo zabojnikov zagotovi izvajalec GJS).

### **Kompostiranje bioloških odpadkov**

Biološke odpadke lahko povzročitelji iz gospodinjstva kompostirajo v skladu s predpisi, ki urejajo hišno kompostiranje. **Izvajalec priporoča hišno kompostiranje v zaprtih kompostnikih.** V kolikor gospodinjstvo biološke kuhinjske odpadke oddaja izvajalcu, lahko gospodinjstvo v sprejemni pisarni izvajalca brezplačno prejme 100 vrečk za zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov na leto. Vrečke gospodinjstvo prejme s predložitvijo kupona, ki ga prejme skupaj s koledarjem. V sprejemni pisarni lahko proti plačilu prejme tudi morebitne dodatne vrečke po potrebi. Letni prevzem biorazgradljivih vrečk pomeni vključenost gospodinjstva v zbiranje biorazgradljivih odpadkov in podlago za morebitno obračunavanje storitev zbiranja biorazgradljivih odpadkov.

### **Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij:**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| - 15 01 06           | - mešana embalaža *                                 |
| - 15 01 01, 20 01 01 | - papirna in kartonska embalaže ter papir in karton |
| - 15 01 07           | - steklena embalaža                                 |
| - 20 01 08           | - biorazgradljivi kuhinjski odpadki                 |
| - 20 01 10           | - oblačila in obutev **                             |
| - 20 01 33*          | - baterije in akumulatorji**                        |
| - 20 01 35*          | - elektronska oprema – mali gosp. aparati**         |
| - 20 02 01           | - zeleni vrtni odpad***                             |

\* Iz zbiralnic ločenih frakcij bomo zabojnike za mešano embalažo postopno umikali, saj imajo vsi uporabniki svoje zabojnike za zbiranje mešane embalaže na prevzemnih mestih, torej zabojnik v zbiralnici ločenih frakcij ni več potreben.

\*\* Zabojniki so postavljeni samo v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij.

\*\*\* Zabojniki so postavljeni samo v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij v spomladanskem in jesenskem obdobju za obdobje cca 1 do max 2 mesecev. Postavitve se izvede glede na vremenske razmere in v času največjega pojava omenjenega odpadka.

Zbiralnice ločenih frakcij so namenjene izključno oddaji odpadkov iz gospodinjstev. Evidenca zbiralnic ločenih frakcij je objavljena na spletni strani izvajalca.

Uporaba zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov) je za druge in pogodbene uporabnike prepovedana. Vse nastale odpadke iz dejavnosti morajo oddajati v zabojnike na zbirnem mestu ali v primeru povečanih količin v zbirnem centru izvajalca.

### **Zbiranje odpadkov s premično zbiralnico nevarnih odpadkov:**

Nevarni odpadki iz klasifikacijske skupine 20 so:

- |             |                      |
|-------------|----------------------|
| - 20 01 13* | - topila             |
| - 20 01 14* | - kisline            |
| - 20 01 19* | - pesticidi          |
| - 20 01 21* | - fluorescentne cevi |

- 20 01 23\* - zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike
- 20 01 27\* - barve, lepila, smole
- 20 01 29\* - čistila
- 20 01 31\* - zdravila
- 20 01 33\* - baterije in akumulatorji
- 20 01 37\* - les, ki vsebuje nevarne snovi

Zbiranje nevarnih odpadkov s premično zbiralnico se izvaja enkrat letno in sicer na lokaciji:

- Bled – parkirišče pred zbirnim centrom Bled na Rečiški cesti 2,
- Zasip, pri kulturnem domu,
- Ribno, Zadružni dom Ribno,
- Bohinjska Bela, pri kulturnem domu.

Uporabniki so o terminu zbiranja nevarnih odpadkov na posameznih lokacijah obveščeni z letnim koledarjem. Poleg nevarnih odpadkov iz klasifikacije komunalnih odpadkov, prevzamemo tudi nekatere nevarne odpadke izven omenjene klasifikacije, kot so motorna in strojna olja, oljni filtri, ipd....

Manjše količine nevarnih frakcij lahko uporabniki oddajo v zbirnem centru vsak delovnik v okviru delovnega časa. Skladiščenje nevarnih frakcij poteka v posebnem zabojniku za nevarne odpadke oz. posebnih posodah in zabojnikih.

#### **Zbiranje odpadkov v zbirnem centru:**

V zbirnem centru se zbirajo vse vrste odpadkov v skladu s prilogo 1. Za namen zbiranja odpadkov se uporabljajo ustrezni tipizirani in označeni zabojniki, kontejnerji in posode.

Delovni čas zbirnega centra:

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| - od ponedeljka do petka | 7.00 – 19.00 |
| - v soboto               | 8.00 – 12.00 |
| - nedelje in prazniki    | zaprto       |

Glede na to, da uporabniki za osnovne vste odpadkov (mešani komunalni odpadki, embalaža, papir) uporabljajo svoje zabojnike ob objektih, se v zbirni center večinoma pripeljejo samo odpadki, ki v izjemnih primerih presegajo velikosti zabojnikov in ostale vrste ločenih odpadkov, ki jih je možno ločeno oddati v zbirnem centru.

Vsak uporabnik se mora ob vstopu na zbirni center izkazati kot uporabnik našega podjetja s položnico za komunalne storitve. Delavec ob vstopu na zbirni center evidentira uporabnika ter oceni količino in vrsto pripeljanih odpadkov. Ocenjena količina (v m<sup>3</sup>) delavca na zbirnem centru je osnova za beleženje pripeljanih količin posameznega uporabnika.

Na zbirni center povzročitelji iz gospodinjstva lahko brezplačno oddajo dnevno do 1 m<sup>3</sup> odpadkov, na mesečni ravni pa največ 3 m<sup>3</sup> odpadkov. Presežene dnevne ali mesečne vrednosti pripeljanih odpadkov se avtomatsko obračunajo na mesečnih računih skladno s cenikom. Cenik prevzema odpadkov je objavljen na sprejemni pisarni zbirnega centra.

Prevzeti mešani komunalni odpadki in gradbeni odpadki\* na zbirnem centru se ne všttevajo v mesečne vrednosti, saj je njihov prevzem že v osnovi plačljiv.

\* gradbeni odpadki, za katere uporabnik ob dovozu odda veljaven kupon, pod pogoji prevzema z bonom niso plačljivi

Drugi in pogodbeni povzročitelji na zbirni center oddajajo odpadke, za katere nimajo na prevzemnem mestu ustreznega zabojnika, ali velikost zabojnika v posameznem obdobju ne zadostuje. Vse prevzete količine odpadkov se evidentirajo in obračunajo v skladu s cenikom.

## Center ponovne uporabe

Podarimo izdelku drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je boljša kot recikliranje, zato raje podarimo, prodajmo, predelajmo, odnesimo v komisijsko trgovino ali uporabimo še katero drugo možnost, preden posamezen izdelek odvržemo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Preden nek izdelek namenimo za recikliranje, se vselej vprašajmo:

- Ali lahko stvar ponovno uporabim?
- Ali jo lahko uporabim za kaj drugega?
- Ali jo lahko uporabi nekdo drug?

Vsak posameznik naj bi razpolagal z vsaj 5 kg še uporabnih izdelkov na leto, ki so doslej končali med odvrženimi odpadki na prepolnih odlagališčih. V realizaciji inovativne poslovne ideje zmanjševanja količin odloženih odpadkov je Center ponovne uporabe namenjen prenovi, obnovi, demontaži in pripravi še uporabnih izdelkov za vnovično uporabo.

Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. A v ta namen lahko uporabimo raznovrstne predmete: igrače, knjige, radio, TV, skodelice, oblačila in obutev, torbice, kuhinjsko posodo in pripomočke, kozarce, skodelice, vaze, stole, mize, omare, slike, svetila, nakit, okrasne predmete....

Vse omenjene uporabne predmete zbiramo tudi v našem zbirnem centru na za-to posebej označenem pultu za oddajo uporabnih izdelkov. Predali jih bomo ustreznim podjetjem, nekatere pa zadržali za svoj center ponovne uporabe.

Centri ponovne uporabe **so namenjeni** tistim, ki želijo **prinesti še uporabne izdelke**, in tistim, ki **želijo po simbolični ceni kupiti take ali prenovljene izdelke**.

**Center ponovne uporabe Škart (CPU Škart)** je odprt na sedežu podjetja na naslovu Rečiška cesta 2, kjer se torej določene uporabne izdelke, ki so prevzeti v okviru izvajanja GJS zbiranja odpadkov, vrača v uporabo novim lastnikom. Izdelki so v centru očiščeni, pregledani in pripravljene za ponovno uporabo. Ponovna uporaba je ena izmed prioritete ravnanja z odpadki in hkrati osnova za t.i. družbo brez odpadkov – Zero Waste.

Center ponovne uporabe je odprt v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 8.00 do 12.00 in v sredo od 13.00 do 17.00. Delovni čas centra ponovne uporabe se bo tekom leta po potrebi spremenil, o čemer bo javnost pravočasno obveščena.

### **Ravnanje z drugimi posebnimi vrstami odpadkov:**

#### **Nagrobne sveče**

Zbiranje nagrobnih sveč poteka na pokopališču, kjer so v ta namen postavljeni tipizirani zabojniki volumna 240 l oziroma 1100 l.

Zabojniki so praviloma zelene barve z modrim pokrovom in opremljeni z ustrežno nalepko. Izvajalec odpadne nagrobne sveče pobira praviloma enkrat tedensko. Zbrane odpadne nagrobne sveče se skladiščijo na zbirnem centru, kjer jih prevzemajo pooblaščen prevzemniki.

#### **Odpadna folija iz kmetijstva**

Zbiranje odpadne folije iz kmetijstva poteka na kmetijskih gospodarstvih, kjer nastaja omenjeni odpadek. Povzročitelji imajo v ta namen postavljene tipizirane zabojnike volumna 240 l oziroma 1100 l. Vsa kmetijska gospodarstva, ki uporabljajo odpadno folijo so zavezana za zbiranje le-te v

ustreznih zabojnikih, katero velikost določi izvajalec na podlagi podatkov o količine odpadka, ki na kmetiji nastaja.

Zabojniki so praviloma zelene barve z modrim pokrovom in opremljeni z ustrezno nalepko. Zbrano odpadno folijo iz kmetijstva oddajamo v sklopu oddaje mešane embalaže pooblaščenim prevzemnikom, zato so datumi prevzema razvidni iz koledarja za mešano embalažo.

Kmetijska gospodarstva lahko odpadno folijo oddajajo tudi direktno pooblaščenim zbiralcem (npr. Dinos), kar izkazujejo s prejetimi dobavnicami in evidenčnimi listi.

### **Gradbeni odpadki**

Gradbeni odpadki, prevzeti na zbirnem centru so plačljivi v skladu s cenikom. V kolikor se pripeljana količina ne tehta, se za obračun upošteva ocenjena količina (v m<sup>3</sup>) delavca na zbirnem centru.

Vsako gospodinjstvo skupaj s koledarjem prejme 3 bone za lasten brezplačen dovoz gradbenih odpadkov v zbirni center. Vsak od 3 bonov v višini do 0,5 m<sup>3</sup> (volumen klasične avtomobilske prikolice) omogoča enkratno brezplačno oddajo v zbirnem centru. Ob enkratnem dovozu gradbenega materiala lahko uporabnik koristi max. 1 bon. Presežene prevzete količine se avtomatsko obračunavajo na redni mesečni položnici. V kolikor uporabnik ob predaji ne odda bona, se mu gradbeni odpadki avtomatsko obračunajo v naslednjem obračunu komunalnih storitev. V kolikor uporabnik želi koristiti bon tretje osebe, je bon veljaven samo v primeru prisotnosti tretje osebe ob samem prevzemu, ali sočasni predložitvi pisnega soglasja imetnika bona o dovoljenem koriščenju s strani uporabnika.

Med gradbene odpadke sodijo opeka, omet, strešniki, kosi betona, cement, keramične ploščice, pesek, **pepel**.

Gradbeni odpadki se zbirajo v ustrezno označenem 7 ali 10 m<sup>3</sup> zabojniku. **V zabojnik se odlagajo gradbeni odpadki brez embalaže, folij, kartona, ipd.** Gradbeni odpadki se redno oddajajo pooblaščenim prevzemnikom.

V kolikor izvajalec gradbene odpadke prevzema na prevzemnem mestu povzročitelja, poleg stroškov prevzema obračuna tudi stroške prevoza in morebitnega nakladanja. V kolikor gradbeni odpadki niso ustrezno ločeni (vsebujejo druge vrste odpadkov: les, folije, vreče, plastika,...) njihov prevzem lahko zavrne ali zaračuna dodatno sortiranje odpadkov pred oddajo. Vse storitve se obračunajo skladno s cenikom.

### **Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest**

V zbirnem centru poteka v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca tudi zbiranje gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest. V primeru večjih količin omenjenih odpadkov uporabnike preusmerimo na direktno oddajo pooblaščenim zbiralcem.

## **4.4 Zabojniki za zbiranje posameznih vrst odpadkov**

Zabojniki za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v tehničnem pravilniku. Evidenco zabojnikov za posamezno vrsto odpadka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

### **Prevzemanje odpadkov na prevzemnih mestih**

Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih volumna 120 l, 240 l, 360 l, 770 l in 1100 l ter tipiziranih namenskih vrečkah skladno s tehničnim pravilnikom. Vsi zabojniki morajo biti opremljeni z identifikacijsko nalepko in čipom.

Za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih se uporabljajo:

- mešani komunalni odpadki: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki: zabojnik rjave barve, pokrov rjave barve, ustrezna nalepka
- zeleni vrtni odpad: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka
- odpadna mešana embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov rumene barve, ustrezna nalepka oz. prozorna vrečka
- papir in karton ter papirna in kartonska embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov rdeče barve, ustrezna nalepka
- steklena embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka

### **Prevzemanje papirja, kartona ter papirne in kartonske embalaže na prevzemnih mestih se izvaja izključno v tipiziranih zabojnikih.**

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzemanja odpadkov zagotoviti, da so zabojniki ali vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov (v obdobju od oktobra do aprila do 7 ure zjutraj; maja in septembra do 6 ure zjutraj, v obdobju od junija do avgusta do 5 ure zjutraj).

#### **Kosovni odpadki**

Kosovni odpadki se na prevzemnem mestu praviloma pobirajo v razsutem stanju. Za odvoz kosovnih odpadkov se je potrebno predhodno naročiti.

Med kosovne odpadke sodijo pohištvo, les, bela tehnika (rabljeni štedilniki, pralni in pomivalni stroji, hladilni aparati ...), mali gospodinjski aparati, računalniki, televizije, kopalniška oprema, vzmetnice, preproge, kolesa in drugi kosovni predmeti iz gospodinjstva. Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, kosovni odpadki večjih dimenzij razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov. Lokacija prevzemnega mesta omenjenih odpadkov mora omogočati enostavni dostop in nakladanje specialnemu vozilu s hiabom (ne pod drevesi, za živimi mejami, izven utrjenih dostopnih površin). Bon za brezplačen odvoz je veljaven samo na lokaciji naslovnika bona. V kolikor odpadki niso ustrezno pripravljene, jih izvajalec ni dolžan prevzeti (neprimerna lokacija) ali pa lahko zaračuna dodatne storitve (razstavljanje omare, postelje, ipd.) v skladu s cenikom.

#### **Zeleni vrtni odpad**

Zeleni vrtni odpad se glede na podvrsto odpada na prevzemnem mestu pobira v razsutem stanju ali jumbo vreči. Za odvoz zelenega vrtnega odpada se je potrebno predhodno naročiti.

Med zeleni vrtni odpad sodijo obrezano vejevje, obrezano grmičevje, pokošena trava, rože, porezana živa meja, odpadno listje, rože, stara zemlja lončnic. **Vejevje, drevesa in grmovje se pripravlja na enem mestu in v razsutem stanju. Max dolžina vejevja, dreves in grmovja je lahko 1,5 m.** Korenine in morebitni štorovi dreves se pripravijo ob robu prevzemnega mesta. Veje in grmovje ne smejo biti pomešani z drugimi vrstami zelenega odpada (npr. listje, trava, živa meja...). Zeleni vrtni odpad, kot je listje, ostanki žive meje in trava **se obvezno pripravijo v »jumbo«** vreči, ki jo povzročitelj odpadkov lahko max. 1 teden pred predvidenim terminom odvoza prevzame v zbirnem centru. Odpadki morajo biti pripravljene na enem mestu, lokacija prevzemnega mesta omenjenih odpadkov mora omogočati dostop in nakladanje specialnemu vozilu s hiabom (ne pod drevesi, za živimi mejami, izven utrjenih dostopnih površin). Bon za brezplačen odvoz je veljaven samo na lokaciji naslovnika bona. V kolikor odpadki niso ustrezno pripravljene, jih izvajalec ni dolžan prevzeti (neprimerna lokacija) ali pa lahko zaračuna dodatne storitve (sortiranje vej od ostalega zelenega odpada) v skladu s cenikom.

#### Izjeme pri uporabi tipiziranih zabojnikov

Vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se uporabljajo samo v naslednjih primerih:

- če imajo povzročitelji odpadkov občasno več ostanka komunalnih odpadkov, da jih ni možno odložiti v zabojnike (občasno zbiranje) ali
- če cesta, ki vodi do povzročitelja ostanka komunalnih odpadkov ne omogoča dostopa za specialno vozilo izvajalca in je zbirno mesto od najbližjega prevzemnega mesta oddaljeno več kot 200 m (redno zbiranje)

Vrečke za zbiranje mešane embalaže se uporabljajo samo v naslednjih primerih:

- če imajo gospodinjstva občasno več mešane embalaže, da je ni možno odložiti v zabojnike (občasno zbiranje)
- če cesta, ki vodi do gospodinjstva ne omogoča dostopa za specialno vozilo izvajalca in je zbirno mesto od najbližjega prevzemnega mesta oddaljeno več kot 200 m (redno zbiranje)

Vrečke za mešane komunalne odpadke zagotavlja izvajalec. Prevzem za tekoče leto je mogoč v sprejemni pisarni izvajalca. Morebitne vrečke za mešano embalažo zagotavljajo uporabniki sami  
**- obvezno v prosojni barvi.**

#### Pregledi vsebine zabojnikov na prevzemnih mestih

V letu 2022 se bo nadaljevala akcija **STOP: nepravilno odloženi odpadki**. Omenjeno pomeni, da bodo smetarji ob pobiranju odpadkov in zaznavi večje nepravilnosti pri ločevanju odpadkov v posameznem zabojniku le-tega označili z dopisom akcije STOP: nepravilno odloženi odpadki. Zabojnika v tem primeru tudi ne bodo izpraznili.

V nadgradnji akcije pa bodo predstavniki izvajalca javne službe fizično pregledovali in kontrolirali vsebino naključno izbranih zabojnikov uporabnikov. Pri naključnih pregledih lahko sodeluje tudi občinsko redarstvo oz. inšpektor. Na podlagi pregleda bo sestavljen zapisnik o pregledu, s katerim se uporabnika seznami z morebitnimi nepravilnostmi oz. kršitvami. Večje kršitve (več kot 20 % volumna oz. teže pripravljene vsebine so neustrezni odpadki) se bodo direktno preko ustreznega občinskega prekrškovnega organa skladno z Odlokom in Tehničnim pravilnikom sankcionirale z denarno kaznijo. Manjša kršitev je prepoznana v primeru, da je do 20 % volumna oz. teže pripravljene vsebine zabojnika neustreznih odpadkov. V primeru ponavljajočih manjših kršitev se uporabnika preko prekrškovnega organa prav tako skladno z zakonodajo ustrezno sankcionira.

#### Prevzemanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

V klasičnih zbiralnicah ločenih frakcij so postavljeni tipizirani zabojniki volumna 240 l, 770 l in 1100 l. Vsi zabojniki morajo biti opremljeni z identifikacijsko nalepko in čipom.

Za zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se uporabljajo:

- odpadna mešana embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov rumene barve, ustrezna nalepka,
- papir in karton ter papirna in kartonska embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov rdeče barve, ustrezna nalepka,
- steklena embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki: zabojnik rjave barve, pokrov rjave barve, ustrezna nalepka,
- oblačila in obutev: specialni zabojniki z ustrezno oznako vrste odpadka,
- baterije in akumulatorji: specialni zabojniki z ustrezno oznako vrste odpadka,
- elektronska oprema: specialni zabojniki z ustrezno oznako vrste odpadka,
- zeleni vrtni odpad: zabojnik zelene barve z ustrezno oznako vrste odpadka.

V podzemni zbiralnici ločenih frakcij so postavljeni zabojniki volumna 1300 in 5000 l in sicer:

- odpadna mešana embalaža: 5000 l, pokrov rumene barve, ustrezna nalepka,
- papir in karton ter papirna in kartonska embalaža: 5000 l, pokrov rdeče barve, ustrezna nalepka
- steklena embalaža: 1300 l, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka



- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki: 1300 l, pokrov rjave barve, ustrezna nalepka

Uporaba zbiralnic ločenih frakcij je dovoljena izključno gospodinjstvom. V zbiralnicah ločenih frakcij je prepovedano nepravilno odlaganje odpadkov. Prepovedano je torej nepravilno odlaganje v obstoječe zabojnike ali odlaganje odpadkov poleg zabojnikov ali v bližino zbiralnice. V zbiralnicah ni mogoče oddati odpadkov, ki se v posamezni zbiralnici ne zbirajo.

Uporaba zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov) je za druge/pogodbene uporabnike prepovedana. Vse nastale odpadke iz dejavnosti morajo oddajati v zabojnike na zbirnem mestu ali v primeru povečanih količin v zbirnem centru izvajalca.

Izvajalec javne službe prepoznanim kršiteljem za njihovo nepravilno odlaganje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij zaračuna stroške prebiranja, odstranjevanja in odlaganja nepravilno odloženih odpadkov skladno s cenikom. V primeru večjih kršitev pa podatke o kršiteljih direktno preda občinski inšpektorski službi, ki jih skladno z zakonodajo ustrezno sankcionira.

Nadzor nad nepravilnim odlaganjem odpadkov na eko otokih lahko izvajalec kontrolira tudi s prenosnim snemalnim sistemom, skladno z zakonodajo.

Iz zbiralnic ločenih frakcij bomo zabojnike za mešano embalažo postopno umikali, saj imajo vsi uporabniki svoje zabojnike za zbiranje mešane embalaže na prevzemnih mestih, torej zabojnik v zbiralnici ločenih frakcij ni več potreben.

### **Prevzemanje odpadkov v zbirnem centru**

Za namen zbiranja odpadkov v zbirnem centru se uporabljajo ustrezni tipizirani in označeni zabojniki, kontejnerji in posode za posamezno vrsto odpadka.

V zbirnem centru so postavljeni zabojniki, kontejnerji in posode za prevzemanje naslednjih vrst ločenih frakcij:

- mešani komunalni odpadki,
- kosovni odpadki,
- vse vrste embalaže,
- kovine,
- električno in elektronsko opremo,
- les, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- biološke kuhinjske odpadke,
- zeleni vrtni odpad,
- gume,
- oblačila in tekstil,
- trda plastika,
- ravno steklo,
- gradbene odpadke,
- gradbene odpadke, ki vsebuje azbest.

V ustreznih tipiziranih zabojnikih se zbirajo:

- jedilno olje in maščobe ter detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- premazi, črnila, lepila in smole, detergenti, baterije in akumulatorji, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- odpadna zdravila,
- sijalke,
- baterije in akumulatorji,
- tonerji in
- drugi nevarni odpadki.

Vsak uporabnik se mora ob vstopu na zbirni center izkazati kot uporabnik našega podjetja s položnico za komunalne storitve. Delavec ob vstopu na zbirni center evidentira uporabnika ter oceni količino in vrsto pripeljanih odpadkov. Ocenjena količina (v m<sup>3</sup>) delavca na zbirnem centru je osnova za beleženje pripeljanih količin posameznega uporabnika.

V kolikor na zbirni center pripelje odpadke oseba v imenu drugega uporabnika, se mora identificirati s položnico izvirnega uporabnika in njegovim pisnim soglasjem za oddajo v njegovem imenu. V kolikor tega nima, se pripeljane odpadke evidentira na osebo, ki je odpadke pripeljala.

**Uporabnik je dolžan vse pripeljane odpadke samostojno razvstiti v ustrezne zabojnike**, pri čemer mu delavec na zbirnem centru po potrebi pomaga z navodili za pravilno ločevanje. **Zaradi lažje oddaje zato uporabnikom svetujemo, da v zbirni center pripeljejo samo že ustrezno razstavljene in sortirane odpadke.** V kolikor uporabnik pripeljanih odpadkov ne razvrsti, se mu pripeljana količina obračuna na mesečni položnici in sicer kot mešani komunalni odpadki. Nerazstavljeni kosovni odpadki po posameznih frakcijah se uporabniku obračunajo na mesečni položnici kot kosovni odpadki.

Izvajalec vse količine prevzetih odpadkov, ki presegajo dovoljene vrednosti, uporabnikom avtomatsko upošteva pri obračunu komunalnih storitev.

Drugim in pogodbenim povzročiteljem se pripeljami odpadki na zbirni center evidentirajo (tehtanje ali ocena delavca na zbirnem centru) in obračunajo v skladu s cenikom. Enako velja za imetnike odpadka, ki niso uporabniki našega podjetja.

#### 4.5 Frekvence prevzemanja posameznih vrst odpadkov

##### Prevzemna mesta

- mešani komunalni odpadki	- 1 krat/14 dni
- mešana embalaža	- 1 krat/14 dni
- steklena embalaža	- 1 krat/teden
- papir in papirna embalaža	- 1 krat/mesec
- biološki kuhinjski odpadki	- 1 krat/teden
- zeleni vrtni odpad	- 3 krat/leto
- kosovni odpadki	- 2 krat/leto

Pri večstanovanjskih objektih in drugih/pogodbenih uporabnikih se frekvence odvozov v skladu z dogovorom lahko povečajo.

##### Zbiralnice ločenih frakcij

Klasične zbiralnice

- papir in papirna embalaža	- povprečno 2 krat/teden
- mešana embalaža	- povprečno 2 krat/teden
- steklena embalaža	- povprečno 1 krat/teden
- biološki kuhinjski odpadki	- povprečno 2 krat/teden
- oblačila in obutev	- 1 krat/teden
- zeleni vrtni odpad	- po potrebi, dnevno

V posameznih zbiralnicah ločenih frakcij se frekvenca po potrebi poveča, saj odvoze prilagajamo dejanskim potrebam.

Podzemne zbiralnice

Podzemne zbiralnice se praznijo 1 x tedensko.

#### **Premična zbiralnica nevarnih frakcij**

- nevarni odpadki - 1 krat/leto (predvidoma april)

#### **Zbirni center**

- vse vrste odpadkov - v delovnem času zbirnega centra

### **4.6 Pranje zabojnikov**

Izvajalec izvaja pranje zabojnikov v okviru storitev javne službe, najmanj 1-krat letno in sicer s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

Pranje notranjosti zabojnikov se izvaja sočasno s pobiranjem odpadkov. Zagotavlja se pranje zabojnikov za vse vrste odpadkov, ki se zbirajo v tipiziranih zabojnikih na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij.

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec zagotavlja redno pranje zabojnikov minimalno 1-krat mesečno, oziroma skladno z dejanskimi potrebami (npr. bio kuhinjski odpadki ob vsakem praznjenju).

Najmanj enkrat letno se v zbiralnicah ločenih frakcij ročno očisti tudi zunanost vseh zabojnikov za ločeno zbiranje.

Pranje v zimskem obdobju, ki predvidoma traja od sredine novembra do sredine marca, ni mogoče.

### **4.7 Vozni park**

Vozni park predstavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil – smetiščnic za prevzem ostanka komunalnih odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij – klasična oblika,
- 2 smetarski vozili – kombinirani samonakladalec; hiab – kiper, ki je namenjen odvozu 5 - 7 m<sup>3</sup> zabojnikov ter pobiranju razsutega tovora (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad) in praznjenju podzemnih kontejnerjev v zbiralnicah ločenih frakcij,
- 1 abroll vozilo - za prevoz odpadkov v 20 - 40 m<sup>3</sup> kontejnerjih.

Opisana vozila se uporabljajo pri zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Gorje in Občini Bled.

### **4.8 Pogoji prevzemanja posameznih vrst odpadkov**

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu z Odlokom, Tehničnim pravilnikom, Letnim programom ter ostalo veljavno zakonodajo in navodili občine ter izvajalca.

Tako morajo povzročitelji:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v ustrezne zabojnike za zbiranje,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v zabojniku za zbiranje odpadkov ali brez njega, če je tako prepuščanje dovoljeno, v skladu z letnim programom,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter v zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja ali v zbirnem centru,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami predlagati zamenjavo zabojnika za zbiranje odpadkov,
- v primeru sprememb le – te pravočasno sporočiti izvajalcu in
- redno plačevati storitve javne službe.

#### **4.9 Način dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje odpadkov**

V primeru potreb za zamenjavo obstoječega zabojnika za zbiranje posameznih vrst odpadkov ali dobavo novega zabojnika, lahko povzročitelji pokličejo v sprejemno pisarno izvajalca. Izvajalec javne službe najmanj dvakrat mesečno izvaja dostavo in čipiranje zabojnikov. Čipiranje zabojnika je v primeru nakupa zabojnika pri izvajalcu brezplačno. Čipiranje je brezplačno tudi ob prvi oddaji zabojnika v najem uporabniku. V primeru enkratnih/sezonskih najemov dodatnih ali sezonskih najemov večjih zabojnikov, se čipiranje zabojnikov zaračuna skladno s cenikom izvajalca. Skladno s cenikom se zaračuna tudi odčipiranje zabojnika na zahtevo uporabnika in zamenjava nalepke. Proizvajalci zabojnikov dajejo garancijsko dobo za zabojnik 1 leto. Povprečna življenjska doba zabojnika za odpadke je 7 let. Zabojniki, pri katerih pride ob praznjenju do poškodbe ( npr. počena stranica zabojnika) in bodo starejši od 7 let izvajalec javne službe zbiranja odpadkov ne bo zamenjal brezplačno, saj se smatra, da so takšni zabojniki že dotrajani. Izjema velja za zabojnike, na katerih je nedvoumno vidna fizična poškodba materiala, ki nastane med praznjenjem.

#### **4.10 Delo z javnostjo pri izvajanju javne službe**

Osnovni namen dela z javnostjo pri zbiranju odpadkov je vplivanje na povzročitelje, da bi s svojimi ravnanji preprečevali nastajanje odpadkov oziroma, če pa se njihovem nastajanju ne bodo mogli izogniti, da bodo storili vse, da bodo nastale količine minimalne in da jih bodo zbirali ločeno ter odlagali v namenske zabojnike. Drugi namen pa je, da so povzročitelji seznanjeni s spremembami na področju zbiranja odpadkov.

Pretežni del obvestil se izdaja na hrbtni strani ali dodatnem listu pri izdaji položnic, kjer so uporabniki seznanjeni z novostmi in zanimivostmi, z navodili za ločeno zbiranje, z akcijami. Na spletni strani izvajalca so omenjena obvestila v veliki meri obrazložena v širšem obsegu. Izvajalec obvestila objavlja občasno tudi v lokalnem časopisu.

Različna kratka obvestila (predvsem zamiki praznjenj, akcije, posebnosti, osveščanja) objavljamo tudi preko mailing liste in facebooka.

Do konca decembra vsako gospodinjstvo prejme koledar - terminski plan odvozov odpadkov za naslednje leto in sicer za:

- mešane komunalne odpadke,
- mešano embalažo,
- papir ter papirno embalažo,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke,
- stekleno embalažo,
- kosovne odpadke,
- zeleni vrtni odpad in
- nevarne odpadke.

Na koledarju so razvidni datumi odvozov za posamezna naselja in ulice, pri čemer je potrebno upoštevati posamezne izjeme, o katerih so posamezniki tudi seznanjeni.

V primeru izpada zbiranja odpadkov po načrtovanem razporedu odvozov, izvajalec javne službe povzročitelje o tem obvesti preko spletne strani in elektronske pošte, v kolikor povzročitelji z njo razpolagajo in so se prijavili na prejemanje obvestil na spletni strani izvajalca. Hkrati z obvestilom izvajalec povzročitelje obvesti tudi o načrtovanem novem terminu odvoza. Obveščanje preko drugih lokalnih sredstev javnega obveščanja je samo v primeru večjega izpada.

Izvajalec javne službe je vzpostavil sistem obveščanja preko elektronske pošte, na katero se uporabniki prijavijo na spletni strani Infrastrukture Bled preko zavihka E komunalna. Na ta način bodo uporabniki najenostavneje in najhitreje lahko prišli do informacij, ki jih potrebujejo. Vsi povzročitelji odpadkov lahko vse potrebne informacije v zvezi z ravnanjem z odpadki prejmejo na telefonski številki sprejemne pisarne izvajalca.

Navodila za ločevanje odpadkov so objavljena na spletni strani: [www.ibled.si](http://www.ibled.si), kjer so poleg Priročnika za ravnanje z odpadki predstavljena tudi ostala navodila in obvestila o ravnanju z odpadki.

Izvajalec priporoča uporabnikom, da se prijavijo na mailing listo, saj si na ta način najlažje zagotovijo ažurne informacije. Glede na to, da je osnova dejavnosti preprečevanje odpadkov, predlagamo čim širšemu krogu uporabnikov, da se odloči prejemati račune namesto po klasični pošti na e-mail naslov. Tak način je prijazen za okolje in hkrati udoben za uporabnika.

#### **4.11 Obveznosti povzročiteljev pri ravnanju s komunalnimi odpadki**

- Povzročitelji komunalnih odpadkov, kot lastniki ali upravljavci stavb, kjer imajo stalno ali začasno bivališče, ali je počitniška hišica, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki, morajo biti vključeni v sistem zbiranja komunalnih odpadkov.
- Povzročitelji so gospodinjstva, pravne osebe (d.o.o., d.d., zavodi, društva...), samostojni podjetniki (s.p.), KMG-MID, organizatorji prireditev, najemniki parkirišč, igrišč, parkov in posamezniki - fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost (npr. sobodajalci).
- Povzročitelji morajo pisno obvestiti izvajalca javne služne o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe (sprememba uporabnika, sprememba plačnika, sprememba v izvajanju dejavnosti – začetek ali konec).
- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo ločevati posamezne vrste komunalnih odpadkov. Posamezne vrste odpadkov morajo odlagati v ustrezne zabojnike na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij ali v zbirnem centru.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se komunalni odpadki do njihovega prevzema hranijo varno in neškodljivo za okolje, ne glede na to ali gre za odpadke v zabojniku ali vrečki, ki ga sami po vnaprej določenem urniku namestijo na mesto, ki je primerno za prevzem komunalnih odpadkov ali pa gre za komunalne odpadke v zabojniku na prevzemnem mestu.

- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan zbiranja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki ali vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov (v obdobju od oktobra do aprila do 7 ure zjutraj; maja in septembra do 6 ure zjutraj, v obdobju od junija do avgusta do 5 ure zjutraj).
- Povzročitelju je izvajalec dolžan dostaviti ustrezen zabojnik, v kolikor se na terenu ugotovi, da povzročitelj uporablja netipizirani ali neustrezen zabojnik ali s predpisanim zabojnikom še ne razpolaga. Povzročitelju se novi zabojnik odda v najem. Izvajalec ni dolžan prazniti netipiziranih zabojnikov.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.
- Lastniki, uporabniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.
- Če imajo povzročitelji občasno več komunalnih odpadkov, morajo le – te odložiti v tipizirane zabojnike ali vrečke za prepuščanje teh odpadkov in jih na dan prevzema dostaviti na prevzemno mesto oz. prepustiti v zbirnem centru.
- Povzročitelji morajo upoštevati navodila izvajalca za pravilno in učinkovito ločevanje odpadkov. V primeru kontrole vsebine zabojnika mora povzročitelj prevzeti posledice nepravilnega odlaganja.
- Povzročitelji oddajajo še uporabne predmete primerne za ponovno uporabo v zbirnem centru na za to pripravljenem in označenem prostoru.

#### **4.12 Ravnanje s prevzetimi odpadki**

Prevzete odpadke na območju Občine Bled izvajalec javne službe zbiranja redno odvaža ali oddaja pooblaščenim prevzemnikom.

### **5 JAVNA SLUŽBA OBDELAVE DOLOČENIH VRST ODPADKOV**

Javno službo obdelave določenih vrst odpadkov izvaja koncesionar izbran s strani Občine Bled.

### **6 JAVNA SLUŽBA ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV**

Javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvaja koncesionar izbran s strani Občine Bled.

### **7 DRUGE STORITVE, POTREBNE ZA NEMOTENO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

Poleg izvajanja zbiranju in prevoza ter oddaje odpadkov mora izvajalec javne službe zbiranja še:

- poročati Občini Bled in pristojnim službam o izvajanju javne službe,
- objavljati podatke, ki se nanašajo na javno službo,

- redno in pravočasno obveščati uporabnike, izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter druge prevzemnike odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
- zagotoviti uporabnikom odgovore na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovati predloge cen javne službe oz. njihove spremembe,
- uporabnikom obračunavati storitve javnih služb,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
- usklajevati pridobljene podatke iz uradnih evidenc (Ajpes, Občina) z obračunskimi podatki,
- obveščati pristojne organe o kršitvah uporabe storitev javne službe in zagotoviti nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

Aktivnosti v letu 2022 bodo usmerjene v cilju povečanja deleža ločeno zbranih frakcij glede na zbrano komunalne odpadke z:

- osveščanjem in obveščanjem občanov o pomenu ločenega zbiranja odpadkov, pravilnem ločevanju odpadkov na izvoru nastanka (lokalni časopis, obvestila spletna strani, priloge računov),
- spodbujanju kompostiranja na lastnem vrtu, kjer za to obstaja možnost,
- svetovalnem nadzoru na terenu s poudarkom svetovanja,
- pregledu zabojnikov za mešane komunalne odpadke, tudi večkratno,
- izvedbi sortirnih analiz s poročilom, ki ga prejmejo uporabniki zabojnika,
- izvedbi skupnih akcij (šola, vrtec, prevzemniki),
- sodelovanje v Projektih: Skupaj za boljšo družbo, E-cikliraj, Evropski teden zmanjševanja odpadkov,
- pregledu doseganja Zero Waste ciljev,
- dnevom odprtih vrat za uporabnike, v kolikor bodo pogoji za izvedbo.

## **8 OBRAČUN STORITEV UPORABNIKOM IN ZAGOTAVLJANJE POTREBNIH PODATKOV**

### **Obračun storitev različnim uporabnikom**

Obračun storitev se praviloma izvaja na mesečnem nivoju. Za obračun storitev uporabnikom se uporabljajo cene in način obračuna, ki izhajajo iz Elaborata, Sklepa o cenah, Letnega programa ter na podlagi cenika izvajalca. Uporabniki so dolžni vse spremembe, ki vplivajo na obračun komunalnih storitev ažurno sporočiti izvajalcu.

Izvajalec pri obračunu storitev zbiranja odpadkov uporabi enega ali kombinacijo načinov za obračun: velikost zabojnika, število praznjenj, frekvenca odvoza, število oseb, število nočitev, pavšalni obračun, kg, m<sup>3</sup>.

### **Skupna prevzemna mesta**

Uporabniki morajo na območjih, kjer skupnega prevzemnega mesta ni mogoče zagotoviti, vse nastale odpadke ločeno odložiti v zbirnem centru izvajalca. To so območja, kjer so razpršene večinoma počitniške hiše, do objektov večinoma potekajo gozdne ceste, ki onemogočajo vožnjo smetarskih vozil, v zimskem času do objektov praviloma ni mogoče dostopati. Lastniki objektov plačujejo storitve ravnanja z odpadki na način gospodinjstva in sicer 6 mesecev na leto (maj-oktober) v višini 50% stroškov zbiranja 120 l zabojnika in enega praznjenja na mesec.

### **Sezonski oz. enkratni uporabniki**

Pri uporabnikih (fizičnih osebah - sobodajalcih), ki se ukvarjajo s sezonsko dejavnostjo (zakonsko je dovoljeno opravljati dejavnost do 150 dni na leto), se storitve zaračunavajo glede na število opravljenih nočitev z mesecem zamika (npr. na računu za marec so obračunane nočitve za

februar). Izvajalec zaračunava storitve iz dejavnosti fizičnih oseb – sobodajalcev, trenutnim uporabnikom, ki jih ima v sistemu obračuna komunalnih storitev na naslovu izvajanja dejavnosti, razen če s strani uporabnika dobi zahtevo za spremembo plačnika omenjenih storitev. Podatke o številu opravljenih nočitev zagotavlja Občina.

Drugi/pogodbeni uporabniki s sezonsko dejavnostjo v času izvajanja dejavnosti plačujejo storitve ravnanja z odpadki skladno z velikostjo zabojnikov, ki jo morajo imeti oz. jo uporabljajo, ter predmetno občinsko zakonodajo. Tudi sicer pa plačujejo stroške ravnanja z odpadki v mesecih, v katerih ne izvajajo dejavnosti in sicer minimalno za velikost zabojnika 0,120 m<sup>3</sup> pri drugih uporabnikih in 0,240 m<sup>3</sup> pri pogodbenih uporabnikih.

Organizatorji prireditvev so dolžni plačati vse stroške, ki nastanejo kot posledica organizacije dogodkov ali prireditvev (priprava in čipiranje potrebnih zabojnikov, opremljanje zabojnikov z ustrezno nalepko, dostava in odvoz zabojnikov na mesto prireditve, pranje zabojnikov, stroške odstranjevanja različnih vrst odpadkov) skladno s cenikom izvajalca. Izvajalec določi potrebne velikosti in vrste zabojnikov za posamezno prireditvev. Minimalni obračunski volumen je 240 l za posamezno vrsto odpadka oz. v primeru večjih volumnov po dejansko prevzetih količinah.

### **Zagotavljanje potrebnih podatkov za obračun komunalnih storitev**

Izvajalec pri obračunu storitev po potrebi uporablja podatke, ki jih predhodno pridobi od Občine. Občina je pristojna za zagotavljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, za izvajanje katere je z občinskim odlokom pooblastila Infrastrukturo Bled d.o.o. kot javno podjetje, v okvir katere sodi tudi obračun predmetne storitve. Na podlagi 21.a člena (šesti odstavek) Zakona o lokalni samoupravi-ZLS, je Občina dolžna izvajalcu te službe posredovati podatke, ki jih potrebuje za nemoteno izvajanje službe kot so:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine,
- podatke o nosilcih gospodinjstev,
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,
- podatke o površinah poslovnih objektov,
- podatke o sobodajalcih (kapacitete ležišč, nočitve),
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve oz. začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

## **9 NAČRT NABAV IN VIRI FINANCIRANJA**

Vsi stroški, v zvezi z javno službo zbiranja odpadkov so sestavni del cene ravnanja z odpadki, ki jo plačujejo posamezni povzročitelji. Za izvajanje storitev na podlagi tega programa, načrtuje izvajalec javne službe nabavo naslednje opreme in sredstev (za obe občini):

informativno gradivo (obveščanje in osveščanje)	5.000 EUR
viličar zbirni center Bled	35.000 EUR
novi zabojniki v zbiralnicah ločenih frakcij	5.000 EUR
kontejner 3 -5 -7 m <sup>3</sup> - 3 kos	6.000 EUR
kontejner 32 - 36 m <sup>3</sup> zaprt/ s pokrovom/brez pokrova - 2 kos	20.000 EUR
obnova ograde zbirnega centra	10.000 EUR
projektna dokumentacija ZC Mlino	20.000 EUR
razno orodje in oprema	20.000 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>121.000 EUR</b>

Vir financiranja: lastna amortizacijska sredstva oz. finančni leasing



## **10 VELJAVNOST LETNEGA PROGRAMA**

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja v letu, za katerega je pripravljen. V kolikor za tekoče leto še ni potrjen, se do potrditve uporablja predhodni Letni program.

## PRILOGA 1

08 03 18	odpadni tiskarski tonerji, ki niso zajeti v 08 03 17
15 01 01	papirna in kartonska embalaža
15 01 02	plastična embalaža
15 01 03	lesena embalaža
15 01 04	kovinska embalaža
15 01 05	sestavljena (kompozitna) embalaža
15 01 06	mešana embalaža
15 01 07	steklena embalaža
15 01 09	embalaža iz tekstila
15 01 10*	embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
15 01 11*	kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (na primer iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami
16 01 03	izrabljene avtomobilske gume
17 05 04	zemlja in kamenje, ki nista zajeta v 17 05 03
17 06 05*	gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest
17 09 04	mešani gradbeni odpadki in odpadki pri rušenju objektov, ki niso zajeti v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03
20 01 01	papir in karton
20 01 02	steklo
20 01 08	organski kuhinjski odpadki
20 01 10	oblačila
20 01 11	tekstilije
20 01 13*	topila
20 01 14*	kislina
20 01 15*	alkalije
20 01 17*	fotokemikalije
20 01 19*	pesticidi
20 01 21*	fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
20 01 23*	zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike
20 01 25	jedilno olje in maščobe
20 01 26*	olje in maščobe, ki niso zajete v 20 01 25
20 01 27*	premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 28	premazi, črnila, lepila in smole, ki niso zajeti v 20 01 27
20 01 29*	čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 30	čistila, ki niso zajeta v 20 01 29
20 01 31*	citotoksična in citostatična zdravila
20 01 32	zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31
20 01 33*	baterije in akumulatorji, ki so zajete v 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje
20 01 34	baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33
20 01 35*	zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21 in 20 01 23
20 01 36	zavržena oprema, ki ni zajeta v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35
20 01 37*	les, ki vsebuje nevarne snovi
20 01 38	drugi les, ki ni zajet v 20 01 37
20 01 39	plastika
20 01 40	kovine
20 01 41	odpadki, ki nastanejo pri čiščenju dimnikov
20 01 99	drugi tovrstni odpadki
20 02 01	odpadki, primerni za kompostiranje
20 02 02	zemlja in kamenje

20 02 03	drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje
20 03 01	mešani komunalni odpadki
20 03 02	odpadki z živilskih trgov
20 03 03	odpadki pri čiščenju cest
20 03 04	greznični mulji
20 03 06	odpadki, ki nastanejo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda
20 03 07	kosovni odpadki
20 03 99	drugi tovrstni odpadki

---

\* nevarni odpadki