

INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.
Rečiška cesta 2, 4260 Bled

Datum: 13.11.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE
VREDNOSTI ZA PREDMET**

»Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing«

Javno naročilo, objavljeno na portalu javnih naročil dne 13.11.2017

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za izbiro najugodnejšega izvajalca za izvajanje predmeta javnega naročila »Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing« in določb veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), naročnik Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, Bled, vabi vse potencialne ponudnike, da podajo ponudbo na to javno naročilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet naročila:	»Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing«			
Predvidena dinamika financiranja (v EUR):	V 30 dneh po potrditvi računa.			
Oddaja ponudb:	rok	dan: 27.11.2017 ura: 09.00	kraj	Rečiška cesta 2, 4260 Bled
ODPIRANJE:	čas	dan: 27.11.2017 ura: 09.30	kraj	Rečiška cesta 2, 4260 Bled
Razpisna dokumentacija:	Povabilo k oddaji ponudbe. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe. Pogoji za priznanje usposobljenosti. Obrazci za pripravo ponudbe. Specifikacija storitev.			
Razpisna dokumentacija dostopna na:	Uradni spletni strani naročnika			
Kontaktna oseba naročnika	Štefan Korošec, univ.dipl.org. tel. +386 45780532, e-mail: stefan.korosec@ibled.si			

Naročnik:
Infrastruktura Bled d.o.o.
Direktor mag. Janez Resman

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe vsebujejo navedbo dokumentacije, ki jo mora vsebovati ponudba in način, kako mora biti ta dokumentacija pripravljena in urejena.

1. Predpisi, ki se upoštevajo pri izvedbi javnega naročila

Javno naročilo bo izvedeno ob upoštevanju veljavnih predpisov, predvsem ZJN-3 in področne zakonodaje.

2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila „Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing“ je podrobneje določen v zahtevah naročnika in tehnični specifikaciji, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Blago, ki je predmet tega javnega naročila se bo dobavilo na sedežu naročnika.

Obseg predmeta javnega naročila je razviden iz tehnične specifikacije, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Ponudbeni obrazec 13 v excell formatu).

Po ocenitvi ponudb bo naročnik sklenil **pogodbo z enim gospodarskim subjektom** (oziroma skupino ponudnikov, povezano z aktom o skupnem izvajanju javnega naročila) za **dobro izvršitve dobave vozila s priključki** brez možnosti podaljšanja. Naročnik lahko predčasno prekine pogodbo v primerih in iz razlogov, ki so navedeni v pogodbi.

Ker je zahtevana kompatibilnost vseh priključkov s komunalnim vozilom se Javno naročilo **ne** izvaja po sklopih.

Doba trajanja **finančnega leasinga** je 5 (pet) leta oziroma 60 mesečnih obrokov z začetnim pologom v višini 20.000,00 EUR.

Plačilo se izvede po naslednjem principu:

- polog v višini 20.000,00 EUR, ki vključuje vse povezane stroške in DDV v roku 30 dni po prevzemu vozila in prejemu pravilno izdanega računa,
- preostalih 60 obrokov se plačuje mesečno v skladu z anuitetnim načrtom.

Naročnik - leasingojemalec s plačilom zadnjega obroka najema - leasinga (ob pogoju, da so poravnane vse njegove obveznosti po pogodbi) prejme predmet leasinga v last. Leasingodajalec bo leasingojemalcu po plačilu zadnjega obroka izdal listino, primerno za prenos lastninske pravice.

3. Pogoji za ponudnike

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa

predpisana dovoljenja ter izpolnjuje razpisne pogoje, opredeljene s to razpisno dokumentacijo.

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo ponudnik moral dokazati, da je univerzalni pravni naslednik svojega prednika in da je zmožen uspešno izvesti ali zaključiti naročila, tako kadrovske, finančne in tehnične.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za izpolnjevanje posameznega pogoja predložiti dokazila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudniki predložijo zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdijo izpolnjevanje naročnikovih zahtev.

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti«, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazci, ki jih je dolžan priložiti za vsakega posameznega partnerja v primeru skupne ponudbe so določeni v poglavju »Pogoji za priznanje usposobljenosti«. Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko nastopi tudi s podizvajalci. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko

glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- predložiti zahtevo za podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvajanja pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti referenčna dokazila, v kolikor je ponudnik ob oddaji ponudbe tehnično in strokovno sposobnost izkazoval z referencami podizvajalca, katerega zamenjuje z novim podizvajalcem.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasičen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo izvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrtnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrtnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na

podlagi ZJN-3 ni več obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride le v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno več upoštevati, razen, v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4. Jezik v postopku izvedbe javnega naročila

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v angleškem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati, predloženi tudi v angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

5. Zaupnost podatkov v postopku izvedbe javnega naročila

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma ob izvajanju obveznosti po pogodbi izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere

podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

6. Rok za dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje do 21.11.2017 do 9.30 ure. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je do 20.11.2017 do 10.00 ure. Naročnik bo na vprašanja podal odgovor do 21.11.2017 do 9.30 ure.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za predložitev ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za predložitev ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za predložitev ponudb.

8. Predložitev ponudb

Ponudbo je potrebno predložiti v zaprti kuverti na naslov:

INFRASTRUKTURA BLED D.O.O.

Rečiška cesta 2

4260 Bled

Na kuverti mora biti vidna oznaka "NE ODPIRAJ – PONUDBA" z navedbo »Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing«.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Ponudnik lahko navedeno izpolni tako, da zahtevane podatke vnese v obrazec – etiketo za izpolnitev ponudbe.

Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za njeno založitev ali predčasno odprtje.

Ponudbe morajo biti predložene na naslov naročnika najkasneje do **ponedeljka, 27. novembra 2017 do 09.00 ure**, sicer se ponudba šteje za nepravočasno. Slednje velja tudi za priporočeno oddano ponudbo, ki jo naročnik prejme po preteku zgoraj navedenega roka. Naročnik na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Upoštevane bodo vse ponudbe, ki jih bo naročnik prejel v roku, navedenem v javnem razpisu. Ponudbe, prispelle po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Odpiranje ponudb bo v **ponedeljek, 27. novembra 2017 ob 09.30 uri** na naslovu Rečiška cesta 2, 4260 Bled. Odpiranje ponudb, ki ga bo vodila strokovna komisija naročnika, je javno. Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati v postopku odpiranja v imenu ponudnikov, morajo predložiti pooblastilo za sodelovanje na odpiranju ponudb.

Če ponudnik želi spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo, mora v sredini ovitka za označbo "NE ODPIRAJ, PONUDBA – JAVNO NAROČILO ZA NAKUP KOMUNALNEGA VOZILA S PRIKLJUČKI NA FINANČNI LEASING", pripisati "UMIK" ali "SPREMEMBA" oz. "DOPOLNITEV".

Po poteku roka za predložitev ponudb, ponudnik ne sme več umakniti ali spremeniti ponudbe. Če ponudnik umakne ponudbo ali jo spremeni po poteku roka, naročnik izbere naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Ponudba se v celoti odda v tiskani obliki.

9. Vsebina ponudbe

Ponudniki lahko predložijo ponudbo le za celotno javno naročilo, to je za komunalno vozilo z vsemi zahtevanimi priključki. Ponudbe morajo zajemati vso dobavo blaga in izvedbo pripadajočih storitev, kot je navedeno v specifikaciji (Ponudbeni obrazec 13). Naročnik bo izločil ponudbe, ki ne zajemajo vseh zahtevanih dobav in storitev. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del

razpisne dokumentacije oziroma njenih posameznih delov. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudba mora skupaj s ponudbeno dokumentacijo veljati najkasneje do 31.1.2018. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanega blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

10. Ponudbena cena

Cena mora biti izpisana na Ponudbenem obrazcu 2 in mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz navedenih obrazcev. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

Morebitni popust mora biti prikazan posebej. Predračun (Ponudbeni obrazec 2) mora biti izdelan tako, da je cena ločeno prikazana za vozilo ter ostale stroške leasingodajalca.

V ceni morajo biti vštetni naslednji stroški leasingodajalca:

- priprava in izvedba finančnega leasinga,
- stroški obdelave,
- izdaja listine za prenos lastninske pravice (odvetniški in notarski stroški),
- vse morebitne davščine, ki jih je treba plačati ob prenosu lastninske pravice v skladu z (trenutno) veljavnimi predpisi.

Cena v obrazcu predračuna mora biti izražena evrih, **fiksna** in nespremenljiva za obdobje veljavnosti pogodbe. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, material, montažo pri naročniku itd. popuste in rabate), fco. naročnik: sedež naročnika.

11. Merilo za ocenjevanje ponudb

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: ekonomsko najugodnejša ponudba. Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena celotnega predmeta pogodbe, kot je v skupnem znesku navedena v Ponudbenem obrazcu 2, pri čemer se upošteva cena z vključenim DDV.
-----------	---

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako najnižjo vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej predložena.

Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV. V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila, ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

12. Podpis pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe. Naročnik bo odstop od pogodbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od pogodbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja obveznosti po pogodbi s strani izbranega ponudnika oziroma odstopa od pogodbe.

13. Pravica ponudnikov do vložitve zahtevka za revizijo postopka javnega naročanja

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in

zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

RAZLOGI ZA IZKLUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključujejo v izvedbo javnega naročila,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

A. NEKAZNOVANOST

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani

<http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

Ponudnik parafira Ponudbeni obrazec 5 in Ponudbeni obrazec 6 in ju priloži ponudbi, s čimer se zaveže, da bo v roku 8 delovnih dni na zahtevo naročnika posredoval tako zase kot za svoje podizvajalce in partnerje izpolnjeni in podpisani prilogi. Ponudnik lahko namesto opisanega ponudbi priloži ustrezna potrdila o nekaznovanosti, ki niso starejša od 3 mesecev od datuma objave predmetnega javnega naročila.

B. PLAČNI DAVKI IN PRISPEVKI

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

C. PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

D. PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa

Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

E. PREKRŠEK NA PODROČJU, OKOLJSKEGA, SOCIALNEGA IN DELOVNEGA PRAVA

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila na kakršen koli način izkazana kršitev obveznosti na področju, okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/Eu in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

F. POSTOPKI ZARADI INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da se je nad gospodarskim subjektom pričel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

G. HUJŠA KRŠITEV POKLICNIH PRAVIL

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

H. DOLOČENE POMANJKLJIVOSTI IZVEDBE PO PREJŠNJIH POGODBAH

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ugotovil, da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se nanašajo na naslednje gospodarske subjekte.

- na ponudnika,
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada,
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjeki, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Podizvajalci, ki bodo priglasi že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnosti, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

A. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Pogoji morajo poleg ponudnika izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

Dokazilo: vsi prej navedeni morajo predložiti izpolnjen in podpisan Ponudbeni obrazec 1. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

B. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Ponudnik tudi nudi najmanj 30-dnevni plačilni rok. Pogoji morajo poleg ponudnika izpolnjevati tudi vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: Ponudnik predloži ESPD, ki ga kot gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki. Predložiti mora tudi potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun, ki izkazujejo neblokirane poslovne račune v zadnjih 6 mesecih pred objavo naročila ali BON-2 oziroma BON 1/SP. Naročnik bo upošteval tudi priložena potrdila ali BON-2 oziroma BON 1/SP, če se bodo nanašala za preteklo šestmesečno obdobje od dne izdaje potrdila, pod pogojem, da takšna potrdila ne bodo starejša od 60 dni od datuma objave tega javnega naročila.

2. Ponudnik mora ponudbi priložiti anuitetni načrt za celotno obdobje trajanja finančnega najema.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Ponudbeni obrazec 2 in priloži ustrezen anuitetni načrt.

C. REFERENCE, KADROVSKA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik zagotavlja:

- servisiranje vozila, ki je predmet nabave, in podaja zanj (ter za priključke) najmanj naslednje garancijske dobe s pričetkom podpisa primopredajnega zapisnika: 12 mesecev,
- usposabljanje voznika in zagon vozila,
- servis zagotovljen v garancijskem in izven garancijskega roka,
- ponudbi prilaga navodila za uporabo in katalog rezervnih delov,
- ponudbi prilaga ISO certifikat 9001 – priložiti dokazilo proizvajalca,
- ponudbi prilaga ISO certifikat 14001 – priložiti dokazilo proizvajalca,
- ponudbi prilaga ustrezne kataloge, iz katerih je razvidno izpolnjevanje vsake posamezne tehnične karakteristike.

Ponudnik mora navesti naslov servisa, ki zagotavlja odpravo napak v garancijskem roku ter navesti trajanja zagotavljanja pogarancijskega vzdrževanja in nadomestnih delov, vse od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

Dokazilo: Izjava ponudnika o tehnični sposobnosti (OBR-6) in priložitev: navodil za uporabo, katalog rezervnih delov, ISO certifikata 9001, ISO certifikata 14001, ustreznih katalogov.

2. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od datuma za oddajo ponudb izvedel vsaj eno dobavo v bistvenem enakega komunalnega vozila.

Dokazilo: ponudnik izpolni Ponudbeni obrazec 8 ter za vsako vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila na Ponudbenem obrazcu 9, ki ga izda pristojni organ naročnika, lahko

tudi v kopiji, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi originala.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika tekom postopka preverbe ponudbe dostaviti en delujoči komplet vse ponujene opreme za potrebe preverjanja tehničnih karakteristik oziroma testiranja ponujene funkcionalnosti.

Dokazilo: ponudnik izpolni Ponudbeni obrazec 7.

D. OSTALE PRILOGE

Kot **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora ponudnik (pri skupni ponudbi vodilni partner) v 8 dneh po podpisu pogodbe predložiti dve blanco menici ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, vs skladno z osnutkom iz Ponudbenega obrazca 11. Pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menice mora biti v celoti izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano.

Višina garancije je 10% vrednosti pogodbe z vključenim DDV.

Trajanje garancije: 31.12.2018

Naročnik unovči garancijo v primeru, če izvajalec svoje obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi, sklenjeni med naročnikom in izbranim ponudnikom.

Izvajalec se obveže naročniku menici izročiti na dan podpisa v prejšnjem odstavku navedene pogodbe, oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe.

V primeru delnega ali celotnega unovčenja bančne garancije je izvajalec dolžan najkasneje v 10 dneh od poziva naročnika predložiti novo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravi napak v garancijskem roku, sicer je pogodba s pretekom tega roka razvezana.

INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme EPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3,
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik

na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji predloži v ponudbi. V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščenec, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji naročila ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev. V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s poglavjem 9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine iz te dokumentacije.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu (OBR-2), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku. V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3),

ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

PONUDBENI OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:
Naslov in pošta:
Zakoniti zastopnik:

Matična številka:
Davčna številka/ID:
Številke VSEH TRR:
Telefon:
Faks:
E-pošta:
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:
Telefon kontaktne osebe:
E-pošta kontaktne osebe:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Gospodarski subjekt sodi med MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES:
<input type="checkbox"/> <i>DA</i> <input type="checkbox"/> <i>NE</i>

* Ponudnik mora navesti številke vseh transakcijskih računov, ki jih ima.

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

1	
2	
3	
4	
5	

V primeru, da je teh oseb več, se izpolni dodatni obrazec.

Navedba ustrezne registracije dejavnosti:

ŠIFRA DEJAVNOSTI	NAZIV DEJAVNOSTI

Med našimi registriranimi dejavnostmi je tudi dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca za vročitve, v skladu z določbami veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku:

Naziv pooblaščenca za vročanje	
Naslov pooblaščenca za vročanje	
Kontaktna oseba	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Telefon	
Telefax	

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Ponudnik predloži obrazec tudi za vsakega podizvajalca in partnerja.

PONUDBENI OBRAZEC 2

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila »Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing«, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):
 - a) **samostojno**
 - b) **skupno ponudbo v skupini izvajalcev**

2. Vrednost ponudbe: po ponudbenem predračunu s specifikacijo, vsebovanem v Ponudbenem obrazcu 13:

PREDMET NAROČILA	CENA brez DDV v EUR	DDV v EUR	CENA z DDV v EUR
Večnamensko komunalno vozilo*			
Nadgradnja za pometanje javno prometnih površin z večnamenskim komunalnim vozilom			
Prednji snežni plug spremenljive geometrije za večnamensko komunalno vozilo			
Silosni kombinirani posipalnik za večnamensko komunalno vozilo			
STROŠKI (ponudnika oziroma leasingodajalca)			
SKUPAJ			
	POLOG	20.000,00 EUR	
	VIŠINA FINANCIRANJA V OBLIKI FINANČNEGA LEASINGA	___ . ___ , ___ EUR	
	VIŠINA MESEČNEGA OBROKA	_ . ___ , ___ EUR	

* OSTALI POGOJI ZA VEČNAMENSKO KOMUNALNO VOZILO IN NADGRADNJE, kot so razvidni iz Ponudbenega obrazca 13, so vključeni v ceno.

OPOMBA: Ponudniki morajo ponudbi priložiti anuitetni načrt za celotno obdobje trajanja finančnega najema.

Ponudbena cena je fiksna za dobo veljavnosti pogodbe. Ponudba velja do _____ (najmanj do 31.1.2018).

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCEM

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe v postopku oddaje javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing«, pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljamo, da **ne nastopamo** s podizvajalcem/i.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

PONUDBENI OBRAZEC 3

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Ime in naslov podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina – delež izvedbe javnega naročila	Kraj izvedbe	Rok izvedbe

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/i.

PONUDBENI OBRAZEC 4

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:

Naslov in pošta:

Zakoniti zastopnik:

Matična številka:		
Davčna številka/ID:		
Številka TRR in naziv banke:		
Telefon:	Faks:	E-pošta:
Kontaktna oseba podizvajalca:		
Telefon kontaktne osebe:		
E-pošta kontaktne osebe:		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV):		EUR
Vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec:		

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/i.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE
PRAVNIH OSEB**

Javno naročilo	
Naročnik	
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje obstoja razlogov za izločitev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa pridobi vse potrebne podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Ta izjava velja tudi za družbo kot ponudnika oz. partnerja, katerega zakoniti zastopnik smo.

Pooblastitelj: _____ V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Ponudnik, partner in podizvajalec parafirajo priloženi obrazec in se s tem zavezujejo, da bodo na poziv naročnika v danem roku posredovali izpolnjena, podpisana in žigosana pooblastila.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE
FIZIČNIH OSEB**

Javno naročilo	
Naročnik	
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o fizični osebi	
Ime in priimek	
EMŠO	
Datum rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Stalno/začasno bivališče	Preverjanje obstoja razlogov za izločitev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.
Državljanstvo	
Dekliški priimek	
Namen izdaje potrdila	Preverjanje obstoja razlogov za izločitev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.
Točen naziv in naslov organa, ki izdaja potrdila (polje se izpolni samo v primeru, če gre za tujega državljana)	

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Pooblastitelj: _____ V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Ponudnik, partner in podizvajalec parafirajo priloženi obrazec in se s tem zavezujejo, da bodo na poziv naročnika v danem roku posredovali izpolnjena, podpisana in žigosana pooblastila.

IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S TEHNIČNIMI IN KADROVSKIMI ZMOGLJIVOSTMI

1. Izjavljamo, da zagotavljamo:

- servisiranje vozila, ki je predmet nabave, in podaja zanj (ter za priključke) najmanj naslednje garancijske dobe s pričetkom podpisa primopredajnega zapisnika: 12 mesecev,
- usposabljanje voznika in zagon vozila,
- servis zagotovljen v garancijskem in izven garancijskega roka,
- ponudbi prilagamo navodila za uporabo in katalog rezervnih delov,
- ponudbi prilagamo ISO certifikat 9001 – priložiti dokazilo proizvajalca,
- ponudbi prilagamo ISO certifikat 14001 – priložiti dokazilo proizvajalca,
- ponudbi prilagamo ustrezne kataloge, iz katerih je razvidno izpolnjevanje vsake posamezne tehnične karakteristike.

2. Izjavljamo, da:

- zagotavljamo montažo in strokovno servisiranje dobavljene opreme,
- dobavni rok: za večnamensko komunalno vozilo: do 31.12.2017; za prednji snežni plug spremenljive geometrije za večnamensko komunalno vozilo: do 31.12.2017; za ostalo: do 28.2.2017*,
- podajamo za opremo naslednjo garancijo: (najmanj 12) mesečno garancijo ter pogarancijsko vzdrževanje minimalno let (minimalno 10 let) ter nadomestne dele še najmanj let (najmanj 10 let) od dneva podpisa primopredajnega zapisnika,
- da je naslov pooblaščenega servisa:

* Predviden je podpis pogodbe v prvem tednu decembra 2017.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan. Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o izbiri od ponudnikov zahteva ustrezna originalna dokazila, ki izkazujejo resničnost navedb.

REFERENCE

V postopku oddaje javnega naročila "Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing" priglašamo naslednje reference:

Naročnik	Opis opravljenih nabav	Obdobje izvedbe posla

Ponudnik mora predložiti potrdila naročnika za vsako referenco, ki jo ponudnik navaja (Ponudbeni obrazec 9).

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

PONUDBENI OBRAZEC 9

POTRDILO O REFERENČNEM POSLU

Naročnik, _____,
(navede se naziv in naslov dajalca reference)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

(navede se naziv in naslov izvajalca)

Izvedel dobavo naslednjega vozila: _____, in sicer
v obdobju od _____ do _____.

Izvajalec je celoti upošteval naše zahteve in spoštoval določila pogodbe ter ponudnikovo delo
ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: _____

Telefon: _____

E-naslov: _____

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe dajalca
reference

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Obrazec je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. Obrazec
fotokopirajte za potrebno število potrdil.

PONUDBENI OBRAZEC 10

**1. NAROČNIK/
LEASINGOJEMALEC:** **Infrastruktura Bled d.o.o.,
Rečiška cesta 2, 4260 Bled**

ki ga zastopa direktor mag. Janez Resman
ID za DDV: SI 87091712
Matična številka: 1525638
Transakcijski račun: SI56 0700 0000 0491 880

in

**2. DOBAVITELJ/
LEASINGODAJALEC:** _____

matična št.: _____

davčna št.: _____

št. računa: _____

POGODBA O NAKUPU KOMUNALNEGA VOZILA S PRIKLJUČKI NA FINANLNI LEASING

Splošne določbe

1. člen

Dobavitelj/leasingodajalec je bil izbran z odločitvijo naročnika Infrastruktura Bled d.o.o. št. _____, z dne _____ 2017, po opravljenem javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil dne _____, za izbiro najugodnejšega izvajalca za dobavo komunalnega vozila s priključki.

Vsa razpisna dokumentacija, št. _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), z vsemi prilogami, specifikacijami in ostalimi pripadajočimi dokumenti, je sestavni del te pogodbe. Dobavitelj/leasingodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sprejema vsebino in pogoje razpisne dokumentacije, saj je z njimi v celoti seznanjen.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing:

- _____, proizvajalca _____, tip: _____
- _____, proizvajalca _____, tip: _____
- _____, proizvajalca _____, tip: _____
- _____, proizvajalca _____, tip: _____

.....
s tehničnimi in drugimi zahtevami po specifikaciji iz ponudbe izvajalca števil.: z dne, ki je sestavni del te pogodbe. Sestavni del pogodbe so tudi vse izjave in zaveze izvajalca v ponudbeni dokumentaciji.

Vsebina predmeta pogodbe je natančno specificirana v Ponudbenem obrazcu 13 razpisne dokumentacije. Navedena priloga je sestavni del te pogodbe.

S to pogodbo se leasingodajalec (dobavitelj) zaveže, da bo leasingojemalcu (naročniku) prepustil predmet leasinga v neomejeno uporabo in uživanje, ta pa mu bo za uporabo plačeval mesečno dogovorjen znesek, na način in pod pogoji določenimi v tej pogodbi, po plačilu zadnjega obroka pa bo lastninska pravica od leasingodajalca prešla na leasingojemalca.

Cena

3. člen

Skupna vrednost pogodbenega predmeta iz 2. člena pogodbe znaša: EUR brez DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji. Podrobna struktura pogodbene vrednosti je razvidna iz predračuna (Ponudbeni obrazec 2), ki je priloga razpisne dokumentacije in sestavni del te pogodbe.

Plačilo pogodbene cene se izvede s plačilom pologa v višini 20.000,00 EUR, ki vključuje plačilo stroškov in DDV, preostanek pogodbene vrednosti pa v obliki finančnega leasinga pod naslednjimi pogoji;

- višina financiranja v obliki finančnega leasinga: __ . ____, __ EUR
- obdobje odplačevanja: 60 mesecev
- Višina mesečnega obroka: _____ EUR
- Plačilni pogoji:
 1. Leasingojemalec bo plačal skupno vrednost iz pogodbe (odkupno vrednost) na sledeči način in v naslednjih rokih:
 - Polog v višini 20.000,00 EUR, ki vključuje stroške (primeroma: priprava in izvedba finančnega najema, stroški obdelave, izdaja listine za prenos lastninske pravice (odvetniški in notarski stroški), vse morebitne davščine, ki jih je treba plačati ob prenosu lastninske pravice v skladu s takrat veljavnimi predpisi) in DDV 30. dan po prejemu pravilno izdanega računa.
 - Preostalih 60 obrokov se plačuje mesečno v skladu z anuitetnim načrtom, ki je sestavni del te pogodbe, sicer je leasingojemalec v zamudi.
 2. Leasingodajalec bo vsak mesec do 8. v tekočem mesecu leasingojemalcu izstavil fakturo za plačilo obroka z zapadlostjo 30. dan od dneva prejema fakture.
 3. Vsa plačila po tej pogodbi bo leasingojemalec plačeval na transakcijski račun _____, št. transakcijskega računa: _____, sklic na št. _____.
 4. Pri izračunu obrestne mere se upošteva 6 – mesečni Euribor + pribitek, ki velja na dan sklenitve pogodbe in znaša _____ odstotne točke.
 5. Tako določena obrestna mera se lahko spreminja pri čemer se upošteva 6 -mesečni Euribor, ki velja na datum spremembe obrestne mere. Leasingojemalec in

leasingodajalec tako soglašata, da leasingodajalec izračun višine obroka lahko prilagodi (torej poveča ali zmanjša) spremembi 6 - mesečnega Euribora (povprečne evropske medbančne obrestne mere).

Dobavitelj izstavi naročniku račun za plačilo pologa na podlagi dobavnice, ki jo je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. V kolikor naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku osmih (8) dni od prejema, ga je dolžan plačati v roku 30 dni od dne prejema, v primeru zamude z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Pravila v zvezi z leasingom

4. člen

Pravila v zvezi z leasingom so določena v Prilogi 1 te pogodbe in so njen sestavni del.

Dobava

5. člen

Dobavitelj bo naročeno opremo z vso potrebno dokumentacijo (navodil, potrdila, ...) dobavil najkasneje do _____. Po tem roku se upošteva 10. člen pogodbe. Roki so bistvena sestavina te pogodbe.

Dobavitelj bo opremo dobavil na lokacijo naročnika, Rečiška cesta 2, Bled.

Prevzem opreme se opravi z obojestranskim podpisom zapisnika o prevzemu.

Kakovost predmeta pogodbe mora ustrezati deklarirani kakovosti v ponudbi in spremljajočim dokumentom. V kolikor dobavitelj ob dobavi ne more zagotoviti ustrezne kakovosti predmeta pogodbe, deklarirane v ponudbi, lahko naročnik blago vrne.

Dobavitelj naročniku jamči, da:

- kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
- bo po poplačilu na kupljenem blagu pridobil lastninsko pravico;
- kupljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Garancija

6. člen

Za dobavljeno blago iz te pogodbe, ob upoštevanju priloženih navodil za uporabo, daje dobavitelj __ (z besedo: ____) mesečno splošno garancijo brez omejitve števila prevoženih kilometrov.

Dobavitelj zagotavlja naročniku tudi vso ostalo garancijo, v skladu s splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega vozila.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v garancijskem roku odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ki bi nastale pri normalni uporabi. V tem času izvajalec prevzame celotno odgovornost za proizvodne napake in za napake v materialu, iz katerega je izdelek.

Z odpravo napak in pomanjkljivosti prične dobavitelj takoj, oziroma najpozneje v petih (5) dneh od dneva, ko je naročnik pisno obvestil dobavitelja o pomanjkljivostih. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali oddati taka dela tretji osebi na stroške dobavitelja po načelu dobrega gospodarja.

Garancijski rok začne teči s prvo registracijo oziroma najkasneje 1 leto po prevzemu vozila.

Podizvajalci, ki nastopajo v pogodbi

7. člen

Dobavitelj/leasingodajalec obveznosti po tej pogodbi ne bo izvedel s podizvajalcem.

ALI (tekst v primeru nastopa s podizvajalci):

(1) Dobavitelj/leasingodajalec bo dela po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci:

- _____, s sedežem, ki ga zastopa, matična številka:, ID DDV, TRR
- _____, s sedežem, ki ga zastopa, matična številka:, ID DDV, TRR
- _____, s sedežem, ki ga zastopa, matična številka:, ID DDV, TRR

(2) Dobavitelj/leasingodajalec bo po tej pogodbi izvedel vsa dela, razen del, ki jih bodo izvedli podizvajalci in sicer:

Podizvajalec _____ bo izvedel naslednja dela:, v skupni vrednosti EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku, količina, kraj izvedbe del:

Podizvajalec _____ bo izvedel naslednja dela:, v skupni vrednosti EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku, količina, kraj izvedbe del:

Podizvajalec _____ bo izvedel naslednja dela:, v skupni vrednosti EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku, količina, kraj izvedbe del:

(Opomba: če je podizvajalcev več, se navede za vsakega podizvajalca posebej)

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Dobavitelj/leasingodajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj/leasingodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Odpoved pogodbe

8. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je to pogodbo mogoče odpovedati tudi pred iztekom njene

veljavnosti v naslednjih primerih:

- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti;
- v primeru hujših kršitev določb te pogodbe, in sicer v 8. dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe, in sicer:
 - če dobavitelj/leasingodajalec opravi storitev ali dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
 - izvaja dela v nasprotju s to pogodbo, zakoni in podzakonskimi predpisi in če očitno krši to pogodbo;
 - če dobavitelj/leasingodajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih storitev na zahtevo naročnika;
 - če dobavitelj/leasingodajalec ne odpravi ali ne poravnava škode, ki so jo povzročili njegovi delavci;
 - če se dobavitelj/leasingodajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo;
 - če dobavitelj/leasingodajalec poviša ceno v nasprotju s to pogodbo;
 - če dobavitelj/leasingodajalec ne spoštuje predpisov, navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS;
 - postane insolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim uveden stečajni postopek ali če se proti dobavitelju sproži podobno dejanje zaradi dobaviteljevega dolga.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj/leasingodajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena kazen

9. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi obvez po tej pogodbi ne izpolni v dogovorjenem roku ali v sporazumno podaljšanem roku, lahko naročnik dobavitelju za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5% skupne vrednosti te pogodbe. Navedena pravica naročnika ne vpliva na zahtevo naročnika po izpolnitvi obveznosti.

Stranki te pogodbe soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena dobavitelj odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih del, ki so predmet tega pogodbe.

Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 5% (pet odstotkov) od vrednosti predmeta

te pogodbe.

Varovanje poslovne skrivnosti

9. člen

Dobavitelj/leasingodajalec se obvezuje varovati poslovne in tajne podatke naročnika in spoštovati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. V ta namen bo od svojih delavcev dosegel spoštovanje poslovnih skrivnosti tajnih ali osebnih podatkov naročnika, s katerimi se seznanijo v okviru svojega dela ali na kakršen drug način.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, podatki in dokumenti, katerih vsebina je bistvenega pomena za poslovne interese ali ugled naročnika ter vsi podatki v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Trajanje pogodbe

10. člen

Ta pogodba je sklenjena za čas dobave predmeta pogodbe in izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Odgovorna predstavnik

11. člen

Za urejanje medsebojnih razmerij in kontrolo kvalitete je na strani naročnika kontaktna oseba _____ tel. _____ GSM _____, na strani izvajalca pa _____ tel. _____ GSM _____.

Reševanje sporov

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Radovljici.

Končne določbe

13. člen

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije bo ta pogodba nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posrednik.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

14. člen

Če bi med realizacijo te pogodbe nastale spremembe v statusu izvajalca, naročnik lahko prekine pogodbo oz. samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k pogodbi.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javno naročilo na podlagi katerega je bil ponudnik izbran), razpisna dokumentacija naročnika in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj/leasingodajalec po 2 (dva) izvoda.

Bled dne _____

NAROČNIK:

Infrastruktura Bled d.o.o.

DOBAVITELJ/LEASINGODAJALEC:

Direktor:

Mag. Janez Resman

Direktor:

NAVODILO: Ponudnik parafira vsako stran pogodbe. V vzorec pogodbe ni potrebno vnašati podatkov.

OPOMBA: pogodbeni določila se ustrezno prilagodi v primeru, da sta dobavitelj in leasingodajalec različni pravni osebi.

PRILOGA 1 pogodbe

DOLOČILA V ZVEZI Z LEASINGOM

a) Vštevanje plačil

Mesečni obrok pomeni plačilo za dogovorjeno običajno rabo vozila. Za rabo, ki je večja od običajne šteje, če je raba takšna, da bi privedla do popolne iztrošenosti vozila prej kot v treh letih, ali če so zaradi rabe potrebna večja popravila, generalni servis oz. vgradnja rezervnih delov prej, kot so predvidene oz. določene v tehnični dokumentaciji proizvajalca.

Leasingojemalec je dolžan poravnati vse stroške, ki nastanejo z uporabo in vzdrževanjem predmeta leasinga in vsa popravila, ki jih ne vsebuje garancija.

Dobroimetja se pri leasingodajalcu najprej knjižijo v dobro, po pokritju vseh odprtih terjatev leasingodajalca pa se izplačajo leasingojemalcu. V kolikor bo leasingojemalec plačal katerikoli znesek pred zapadlostjo, mu ne pripadajo obresti za predčasno plačilo.

Če v obdobju med predčasnim plačilom in zapadlostjo pride do devalvacije, si leasingodajalec pridržuje pravico zaračunati tečajne razlike.

Iz leasingojemalčevih vplačil se najprej poravnajo morebitne terjatve iz naslova zavarovalne premije, nato stroški izterjave, zamudne obresti, ostali stroški in končno neplačani mesečni obroki.

Če ima leasingojemalec z leasingodajalcem sklenjenih več pogodb, sta stranki sporazumni, da se v primeru zamude plačila po katerikoli od teh pogodb, šteje prvo nakazilo po nastopu zamude za plačilo tiste od terjatev leasingodajalca, ki je prej zapadla v plačilo, ne glede na to, kaj leasingojemalec pri plačilu navede kot namen plačila.

b) Pobot medsebojnih terjatev

Leasingojemalec lastnih terjatev nima pravice pobotati s terjatvami leasingodajalca.

c) Obveznosti leasingojemalca

Leasingojemalec se obvezuje:

- da bo za vozilo sklenil pri zavarovalnici, ki jo sam izbere ob soglasju leasingodajalca:
 - obvezno zavarovanje in sicer tako, da bo plačana premija zagotavljala realno odškodnino pri tovrstnem zavarovanju in
 - kasko zavarovanje brez odbitne franšize oz. z največ 2% odbitno franšizo, kjer mora zavarovanje vsebovati vse možne poškodbe, uničenje, krajo in popolno izgubo vozila v obdobju trajanja pogodbe ter
 - zavarovanje vinkuliral na leasingodajalca pred registracijo vozila, ter leasingodajalcu dostavil kopije polic, listin itd.
- v času trajanja pogodbe prevzeti vse stroške za zavarovanje vozila, ki jih bo poravnal direktno zavarovalnici na podlagi izstavljenih računov,
- natančno se seznaniti s pogoji zavarovanja in poravnati vso morebitno škodo, ki ne bi bila krita s tem zavarovanjem,

- z vozilom ravnati kot dober gospodar skladno s tehničnimi navodili proizvajalca, ga ne prodati, dati v podnajem, ipd., uporabiti kot garancijo, uporabiti za tekmovanja. Vozila ne sme dajati v uporabo tretjim osebam brez pismenega soglasja leasingodajalca,
- o posegih tretjih, ukrepanjih v primeru plačilne nesposobnosti ali/in prezadolžitve, stečaja, okvar vozila ali drugih okoliščinah, v katerih bi lahko bila ogrožena, uničena ali odtujena lastnina leasingodajalca, mora leasingojemalec takoj obvestiti leasingodajalca, navesti vse pomembne okoliščine in predložiti zanje dokaze,
- za vse spremembe, ki bi jih želel izvesti na vozilu, predhodno dobiti pismeno dovoljenje leasingodajalca,
- plačati stroške vsakokratne letne registracije vozila,
- v času trajanja te pogodbe redno in na lastne stroške opravljati servisne preglede vozila, ga popravljati in vzdrževati ter vsako poškodbo ali okvaro takoj odpraviti, vse to pri pooblaščenem serviserju ter pri tem izključno uporabljati originalne rezervne dele,
- vse svoje zahteve iz naslova jamstva in garancije v zvezi z vozilom naslavljati neposredno na dobavitelja-proizvajalca, ki prevzema lastno in izključno odgovornost za tehnično brezhibnost vozila,
- prevzeti nase vso odgovornost za morebitno neveljavnost garancije roka zaradi nepravilne uporabe in vzdrževanja vozila, (pri čemer morebitne napake na vozilu oz. problemi v zvezi z garancijo v nobenem primeru ne dajejo jemalcu leasinga pravice, da zadrži ali preneha s plačevanjem anuitet),
- plačati leasingodajalcu odškodnino, če leasingojemalec ni ukrenil ničesar ali ni dovolj učinkovito ukrepal, da bo odpravil pravno, tehnično ali gospodarsko neuporabnost ali zmanjšano možnost uporabe vozila,
- da bo mesečne obroke sam redno plačeval,
- obvestiti leasingodajalca v roku 5 dni o spremembi naslova stalnega prebivališča ali zaposlitve oz. o spremembah njegovega premoženjskega stanja,
- na zahtevo leasingodajalca v roku 5 dni omogočiti ogled vozila.

d) Odstop leasingojemalca od pogodbe

Leasingojemalec lahko odstopi od pogodbe, vendar samo v primeru, da predčasno poravna vse pogodbene obveznosti (leasingodajalec ne bo obračunaval kakršnihkoli dodatnih stroškov zaradi predčasnega plačila). Način izračuna obveznosti iz pogodbe so določeni v odstavku »predčasno odplačilo nezapadlih anuitet«.

Leasingojemalec lahko prenese pravice in obveznosti na trejo osebo, ki izpolnjuje pogoje po tej

pogodbi, vendar samo na podlagi pismene privolitve leasingodajalca. Brez privolitve lahko vstopijo v pogodbeni odnos samo pravni nasledniki jemalca leasinga, če prevzamejo vse obveznosti iz te pogodbe.

e) Odgovornost za rizike

Jemalec leasinga prevzema vso odgovornost za rizike ne glede na to, ali so zavarovani ali ne. To velja tudi za primer kraje, izgube, totalnega ali delnega poškodovanja predmeta leasinga kot posledica kateregakoli vzroka. V vseh teh primerih, je jemalec leasinga dolžan plačevati preostale anuitete do konca obdobja leasinga.

e) Posledice zamud pri plačevanju obveznosti ter neupoštevanju pogodbenih določil

V primeru zamude pri plačevanju ima leasingodajalec pravico do zamudnih obresti od dneva valute do dneva prejetja denarja na transakcijski račun. Zamudne obresti se obračunajo po zakonsko veljavni zamudni obresti meri.

Zaradi zamude plačevanja pogodbene obveznosti leasingojemalec nosi vse nastale stroške za ukrepanje, ki jih je leasingojemalec izvršil zaradi zavarovanja lastnih interesov.

Leasingojemalec se zavezuje, da bo na svojem naslovu iz te pogodbe ves čas prejemal vse prodajalčeve izjave, pozive, opomine, itd. in v zvezi s tem nosi sam vse rizike.

Kršitev katerekoli izmed obveznosti iz predhodne točke šteje za hujšo kršitev pogodbe in sme leasingodajalec odstopiti od nje.

f) Predčasno odplačilo nezapadlih anuitet

Jemalec leasinga lahko kadarkoli po poteku enega meseca po sklenitvi te pogodbe na podlagi pisnega soglasja dajalca leasinga predčasno odplača še nezapadle anuitete, diskontirane z efektivno obrestno mero, določeno v tej pogodbi, na dan predčasnega odkupa. Znesek predčasnega odkupa je razviden tudi iz amortizacijskega načrta in sicer v stolpcu "predčasen odkup". Preden leasingodajalec izda izjavo o poravnavi obveznosti iz te pogodbe, je leasingojemalec dolžan poravnati tudi vse morebitne stroške, ki so nastali v času trajanja leasing pogodbe (zamudne obresti, stroške izterjave,...). Leasingodajalec ne bo obračunaval kakršnihkoli dodatnih stroškov zaradi predčasnega plačila.

g) Varovanje podatkov

Leasingojemalec se strinja, da leasingodajalec posreduje njegove podatke organom v kolikor leasingodajalec smatra, da je to potrebno za realizacijo pogodbe, sicer pa mora leasingodajalec kupčeve podatke varovati kot poslovno skrivnost. Kupčeve osebne podatke evidentira v

kartoteki kupcev in jih po potrebi posreduje zavarovalnici, poroku ali sodišču oziroma drugim pooblaščenim državnim organom.

h) Dajatve in kazni

Vse kazni nastale zaradi prekrškov ali nepravilne uporabe vozila bremenijo leasingojemalca in jih je le-ta dolžan poravnati pristojnemu organu oz. leasingodajalcu. Ta njegova odgovornost traja tudi po prenehanju te pogodbe, če kazni oz. škoda izvira iz časa, ko je leasingojemalec imel vozilo v uporabi.

Če mora račune, ki se nanašajo na kazni in stroške iz prejšnjega odstavka poravnati leasingodajalec, se leasingojemalec zaveže leasingodajalcu povrniti, kar je ta plačal in mu plačati stroške, ki so mu nastali v zvezi s tem.

Leasingojemalec je dolžan vse dokumente, vezane na vozilo in to pogodbo hraniti ves čas trajanja te pogodbe. Med uporabo vozila jih je dolžan imeti s seboj.

Leasingojemalec se obvezuje, glede na to, da je on uporabnik vozila, prevzeti morebitne pristojbine, dajatve in davščine vezane na uporabo vozila, lastništvo vozila, nakup kot posel in druge osnove.

Ta določba se nanaša na sedanje kakor tudi bodoče dajatve in davščine (sprememba zakonodaje). V kolikor bo prišlo do spremembe zakonov ali spremenjenega tolmačenja veljavnih zakonov, si leasingodajalec zadrži pravico spremembe dajatev skladno z zahtevami zakonodajalca. Danes veljavne dajatve so vključene v zgoraj navedene anuitete in lastno udeležbo.

PONUDBENI OBRAZEC 11

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje
(dobra izvedba pogodbenih obveznosti)**

Izvajalec: _____

Naročniku, INFRASTRUKTURI BLED d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z dne _____ sklenjeni pogodbi med naročnikom in izvajalcem za izvršitev javnega naročila, št.: _____ z dne _____ za predmet

»Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing«

izročamo dve blanco menici ter to menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Vsaka blanco menica je unovčljiva na prvi poziv, žigosana in je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

<i>(ime in priimek pooblaščenice osebe)</i>	<i>(funkcija)</i>	<i>(podpis)</i>

Naročnika INFRASTRUKTURO BLED d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni vsako blanco menico v znesku do višine 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, skupno torej do višine 10% pogodbene vrednosti z vključenim DDV, to je

EUR

(z besedo: _____ EUR)

in jo unovči v primeru, če izvajalec svoje obveznosti po pogodbi ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi, dne _____ sklenjeni med naročnikom in izvajalcem, št. pogodbe _____. Naročnika INFRASTRUKTURO BLED d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, nepreklicno in polno pooblaščamo, da izpolni vsako blanco menico tako, da izpolni tudi vse potrebne druge sestavne dele blanco menice, ki v blanco menici niso izpolnjeni.

Istočasno se nepreklicno zavezujemo, da bomo menico, ki jo bo remitent upravičeno uporabil, na njegov prvi poziv, takoj nadomestili z novo, podpisano, blanco menico.

Menica je plačljiva pri banki:	_____
ki vodi naš TRR številka:	_____

ali pri kateri koli drugi banki, ki v trenutku unovčenja te menice vodi naš TRR.

Menico se lahko unovči najkasneje do:	31.12.2023
	<i>(datum)</i>

Priloga: dve menici.

Kraj : _____

Izdajatelj menice: _____

Datum : _____

(žig in podpis)

PONUDBENI OBRAZEC 12

TEHNIČNE KARAKTERISTIKE

Opremljene tehnične zahteve so minimalni standard, dovoljene so boljše karakteristike.

Ponudbe, ki po tehničnih zahtevah ne bodo najmanj enake opredeljenim v povpraševanju, bodo kot neprimerne izločene.

Predmet naročila je dobava komunalnega vozila s priključki pod pogoji finančnega leasinga, vse navedeno s tehničnimi karakteristikami, kot opisano v Ponudbenem obrazcu 13 (excell format obrazca).

Tehnične karakteristike predmeta naročila je potrebno izpolniti v obrazcu, ki je podan v excell formatu.

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

NAVODILO ZA IZPOLNITEV: Ponudnik datira in podpiše ta obrazec ter izpolni Ponudbeni obrazec 13 tako, da vanj vnese zahtevane podatke oziroma odgovore.

PONUDBENI OBRAZEC 14

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: „Nakup komunalnega vozila s priključki na finančni leasing“ Št. JN _____	Prejemnik : INFRASTRUKTURA BLED D.O.O. Rečiška cesta 2 4260 Bled
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	