

20 24



LETNO
POROČILO

LETNO POROČILO 2024

INFRASTRUKTURA BLED D.O.O.

REČIŠKA CESTA 2, 4260 BLED

T: +386 (4) 578-05-34

S: WWW.IBLED.SI

E: INFO@IBLED.SI

OBLIKOVANJE:

INFRASTRUKTURA BLED D.O.O.

MAJ 2025

KAZALO VSEBINE

1	PREDSTAVITEV PODJETJA	5
1.1	NAGOVOR DIREKTORJA	6
1.2	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	9
1.3	ORGANI VODENJA	10
1.4	LASTNIŠKA STRUKTURA PODJETJA	11
1.5	DEJAVNOSTI PODJETJA	11
1.5.1	DEJAVNOSTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	11
1.5.2	DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11
1.6	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA	12
2	POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	13
2.1	DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	14
2.2	RAZISKAVE IN RAZVOJ	14
2.3	NAČRTI	14
3	UPRAVLJANJE S KADRI	15
3.1	STRUKTURA ZAPOSLENIH	17
3.2	VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH	18
3.3	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	18
3.4	AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	18
4	TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	19
4.1	STRAŽA BLED	22
4.1.1	SMUČIŠČE STRAŽA BLED	22
4.1.2	POLETNO SANKALIŠČE STRAŽA BLED	22
4.1.3	IZVRŠENA DELA	24
4.2	GRAJSKO KOPALIŠČE	26
4.2.1	VZDRŽEVALNA DELA	26
4.2.2	INVESTICIJE	27
4.2.3	PRIREDITVE V KOPALIŠČU	27
4.2.4	PRODAJA VSTOPNIC	27
4.3	LEDENA DVORANA	29
4.3.1	PRIREDITVE V LETU 2024	30
4.3.2	ZASEDENOST LEDENE DVORANE	31
4.3.3	VEČJI UPORABNIKI PO URAH IN PRIHODKIH	32
4.4	ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN JAVNIH SANITARIJ	34
4.5	TRŽNICA BLED	34
4.6	SKUPNA PRODAJA TI V LETIH 2021–2024	35
5	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	37
5.1	OSKRBA S PITNO VODO	38
5.1.1	OBRAČUN STORITEV OSKRBE S PITNO VODO	43
5.1.2	PORABA VODE	43
5.1.3	IZVEDENA DELA	45
5.1.4	INVESTICIJE NA JAVNEM VODOVODU	47
5.1.5	ZDRAVSTVENA USTREZNOST PITNE VODE	49
5.2	RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	50
5.2.1	ODVOZ ODPADKOV	50
5.2.2	ZBRANE IN ODDANE KOLIČINE ODPADKOV	53
5.2.3	ZAKLJUČEK	59
5.3	CENTER PONOVNE UPORABE ŠKART	60
5.4	LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI BLED	63
5.4.1	LETNO VZDRŽEVANJE	64
5.4.2	ZIMSKA SLUŽBA	66
5.4.3	HORTIKULTURNO UREJANJE OBČINE BLED	68
5.5	LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN IN OBČINSKIH CEST V OBČINI GORJE	71
5.5.1	ZIMSKA SLUŽBA	71
5.5.2	LETNO VZDRŽEVANJE	72
5.5.3	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	73
5.6	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	74
5.6.1	REDNO VZDRŽEVANJE	74
5.6.2	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	74
5.6.3	GROBNA MESTA	75
5.6.4	POKOJNIKI	75
5.6.5	ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	76

5.7	SOGLASJA	77
5.8	KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE	78
6	REALIZACIJA POSLOVANJA	81
7	RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI	89
7.1	BILANCA STANJA	90
7.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	92
7.3	RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA	94
7.4	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	102
7.5	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	104
7.6	PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	104
7.7	OSTALA RAZKRITJA SKLADNO Z 69. ČLENOM ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH (ZGD-1)	107
7.8	OSTALA RAZKRITJA – ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK	107
7.9	DODATNA RAZKRITJA SKLADNO S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI – SRS 32	108
7.10	DRUGA RAZKRITJA	111
7.11	IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM IN NJIHOVO OBVLADOVANJE	112
8	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	113

KAZALO TABEL

Tabela 1: Število zaposlenih po stopnji izobrazbe	17	Tabela 33: Količina zbranega zelenega odpadka	76
Tabela 2: Pregled prihodkov, odhodkov	21	Tabela 34: Število izdanih dokumentov po letih	77
Tabela 3: Število obratovalnih dni, promet	22	Tabela 35: Realizacija poslovanja januar-december 2024 – dejavnosti turistične infrastrukture	82
Tabela 4: Pregled prodaje dnevnih in sezonskih vstopnic ter oddaja kajakov in igral (po kosih)	28	Tabela 36: Realizacija poslovanja januar-december 2024 (nadaljevanje) - dejavnosti turistične infrastrukture	83
Tabela 5: Koledar prireditev v letu 2024	30	Tabela 37: Realizacija poslovanja januar-december 2024 - dejavnosti komunalne infrastrukture	84
Tabela 6: Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk	31	Tabela 38: Realizacija poslovanja januar-december 2024 (nadaljevanje) - dejavnosti komunalne infrastrukture	85
Tabela 7: Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku v letu 2024	32	Tabela 39: Realizacija poslov. januar-december 2024 (nad.)	86
Tabela 8: Primerjava prihodkov in prodanega št. ur na dan obrat.	33	Tabela 40: Poslovanje podjet. v obd. januar-december 2024	87
Tabela 9: Skupna prodaja TI v letih 2021-2024	35	Tabela 41: Bilanca stanja na dan 31. 12.	91
Tabela 10: Cena postavk na 31. 12. 2024 za povpreč goSP	43	Tabela 42: Izkaz poslovnega izida	92
Tabela 11: Poraba vode po občinah glede na pr. in fiz. os.	43	Tabela 43: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	93
Tabela 12: Poraba vode na prebivalca v naseljih	44	Tabela 44: Pregled gibanja vrednosti pos. skupin sredstev	96
Tabela 13: Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav	49	Tabela 45: Kratkoročne posl. terjatve do kupcev (v EUR)	98
Tabela 14: Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav	49	Tabela 46: Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v EUR)	98
Tabela 15: Cena za obračun storitev na dan 31. 12. 2024	50	Tabela 47: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR)	99
Tabela 16: Ostanek komunalnih odpadkov predana podjetjem na obdelavo odpadkov, po mesecih	53	Tabela 48: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v EUR)	99
Tabela 17: Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih	53	Tabela 49: Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2024 in deleži lastnic v dobičku	100
Tabela 18: Primerjava zbranih količin ostanka komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov	54	Tabela 50: Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR)	101
Tabela 19: Primerjava oddane odpad. emb. glede na preteklo leto	55	Tabela 51: Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR)	101
Tabela 20: Količina zbranih ostalih ločenih frakcij	56	Tabela 52: Podrobni prikaz prihodov in odhodkov	106
Tabela 21: Količina zbranih ostalih ločenih frakcij	56	Tabela 53: Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne GJS in za druge dejavnosti: Tabela 1	108
Tabela 22: Sestava in količina zbranih nev. odpadkov v letu 2024	57	Tabela 54: Deleži za razdelitev posrednih stroškov	110
Tabela 23: Količina zbranih oblek in tekstila	58	Tabela 55: Vrednosti osnovnih sredstev javne infrastrukture, v najemu	111
Tabela 24: Primerjava evidentiranih odpadkov	59	Tabela 56: Kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja	112
Tabela 25: Opravljene delovne ure zimske službe	67		
Tabela 26: Porabljen posipni material	67		
Tabela 27: Opravljene ure posipanja	71		
Tabela 28: Poraba materiala za posipanje	71		
Tabela 29: Število grobov po vrsti groba na pokop. v upravljanju	75		
Tabela 30: Število pokojnikov v letu 2024	75		
Tabela 31: Količina zbranega ostanka komunalnih odpadkov	76		
Tabela 32: Količina zbranih odpadnih sveč	76		



Tržnica Bled



Zbirni center Bled



Pokopališča



Ledena dvorana



Zbirni center Mlino



Upravna stavba



Grajsko kopališče



Straža Bled

PREDSTAVITEV PODJETJA

01

1.1 NAGOVOR DIREKTORJA



Zanimivo leto

Leto 2024 so zaznamovali izjemni finančni dosežki. S ponosom lahko sporočim, da smo prvič presegli 7 milijonov EUR prihodkov, kar predstavlja kar 80-odstotno rast v primerjavi s koronskim letom 2021. Ta rezultat jasno dokazuje, da naše podjetje posluje v pozitivnem trendu in sta naša prilagodljivost in iskanje rešitev ob nenehno spreminjajočem se trgu obrodila sadove. Če smo se še leta 2023 ukvarjali z visoko inflacijo, se je le-ta umirila in nam olajšala načrtovanje. Tako smo s kolektivnim znanjem in predanostjo uspešno zaključili poslovno leto.

Infrastruktura Bled d.o.o. je tesno povezana s turističnimi tokovi, saj turizem predstavlja skoraj polovico naših prihodkov. Brez naše podpore se le redko kaj zgodi, saj pokrivamo širok spekter dejavnosti – od številnih javnih gospodarskih služb, arboristike, čiščenja in vzdrževanja javnih površin do čistilnega servisa za javne potrebe. Zaradi sezone narave turizma potrebujemo poleti bistveno več zaposlenih kot v zimskih mesecih, kar rešujemo z najemanjem študentske delovne sile in z delom upokojencev.

Oskrba z vodo je potekala nemoteno, brez večjih težav. V Gorjah smo posodobili del vodovodnega omrežja z zahtevnim posegom v neposredni bližini reke Radovne, na Bledu pa bi izpostavil vgradnjo ventilov globoko v jaških, kar nam omogoča zanesljivo hidravliko ob okvarah in s tem nemoteno dobavo vode.

Že peto leto zapored bom zapisal naslednji stavek: »Sprejetje vodovarstvenih območij (VVO) za vodne sisteme v obeh občinah je tik pred zdajci«. Vse skupaj postaja tragikomično. Tako na strani obeh občin kot tudi nas upravljavcev, je bilo narejeno vse, od študij do modelov in raziskav, da bi državnim službam olajšali sprejetje uredbe, ki bi našemu podjetju olajšala upravljanje z vodnim virom, občanom in gostom pa nemoteno oskrbo s kakovostno pitno vodo.

Pri zbiranju odpadkov smo v preteklem letu uvedli nekaj novosti. V zbirnem centru Bled smo postavili vstopno točko z dvizno zapornico, kjer evidentiramo vrsto in količino pripeljanih odpadkov. V preteklosti smo namreč opažali, da odpadke pri nas odlagajo tudi prebivalci in podjetniki iz drugih občin, kar pa seveda ni sprejemljivo. Pred poletjem smo z ekoloških otokov umaknili posode za mešano, občanom in poslovnim subjektom pa povečali ali dodali posode na njihovih zbirnih mestih.

Namesto posod za embalažo smo na ekološke otoke postavili dodatne posode za papir, saj opažamo znatno povečanje predvsem kartonaste embalaže. Novost pri odpadkih je tudi ta, da smo dežurno službo za vzdrževanje in čiščenje ekoloških otokov podaljšali na vse dni v tednu, skozi celo leto.

Strategija Brez odpadkov, t. i. »Zero waste«, je vodilo obeh občin in še naprej se bomo skupaj trudili izpolnjevati zaveze o trajnostnem ravnanju tako pri odpadkih kot tudi pri oskrbi z vodo, urejanju kraja in ostalih dejavnostih. O naši pravi poti se je v začetku januarja 2024 razpisal tudi francoski LeMonde, ki spada med vodilne svetovne medije.

Kot vsako leto so bili objekti Straža Bled, Grajsko kopališče in Ledena dvorana Bled pravočasno pripravljeni za sezono. V Ledeni dvorani smo se pripravljali na velik poseg zamenjave hladilnega sistema. Še pred tem se je meseca aprila pokazala potreba po sanaciji, saj se je ledena plošča zaradi zmrzline začela nevarno dvigovati. Kljub negotovemu stanju smo uspešno izpeljali tako poletno kot jesensko-zimsko sezono. Ker Ledena dvorana porabi letno skoraj 1200 MWh električne energije, je bila za nas odločitev, da kupujemo električno energijo preko dnevne borze BSP, pravilna. Tako se je naša povprečna cena energije gibala okoli 100 EUR/MWh, kar je skoraj pol nižje kot ponudba, ki smo jo pridobili na javnem razpisu. S tem smo privarčevali več kot 100.000 EUR.

Straža Bled, kjer je glavna atrakcija še vedno spust s sanmi, vsako leto privablja številne obiskovalce. V letu 2024 smo zaključili z nabavo novih sani in nadomestili že skoraj vse obstoječe rumene sani z novimi modrimi. Nove sani imajo izboljšan zavorni sistem, so bolj toge in posledično varnejše. Pri sodnem sporu z MGRT glede nove žičniške infrastrukture ni ničesar novega, saj sodni mlini meljejo zelo počasi.

V Grajskem kopališču ni bilo posebnih novosti, saj je že s pripravo dotrajanega kopališča in organizacijo sezonskih sodelavcev veliko dela. Vsako leto se moramo pravočasno lotiti obsežnih vzdrževalnih del na objektu, da v juniju že lahko sprejmemo prve obiskovalce.

V obeh občinah urejamo tudi javne površine, v Gorjah pa izvajamo tudi javno gospodarsko službo vzdrževanja cest. V zadnjih letih smo celovito prenovili delovna sredstva (novi stroji in orodja), da lahko delo poteka učinkovito in nemoteno. Poseben poudarek dajemo urejanju drevnine in gredic, saj je slednjega vsako leto več. Z dvema električnima voziloma vsak dan v letu skrbimo za čisto okolje na najbolj obremenjenih delih Bleda.

Poleg naštetih dejavnosti je podjetje vodilo kataster in skrbelo za pet pokopališč. Bistvena novost je uvedba digitalnega pristopa in iskanja grobnih mest, kjer z aplikacijo preko telefona preprosto poiščemo mesto pokopa pokojnika.

Za zaključek bi se rad zahvalil vsem zaposlenim, partnerjem in lokalni skupnosti za neprecenljivo podporo, predanost in sodelovanje v letu 2024. Prepričan sem, da bomo tudi v prihodnje uspešno uresničevali naše cilje, krepili partnerstva in gradili na trdnih temeljih, ki smo jih skupaj ustvarili.

Veselim se vseh izzivov in priložnosti in verjamem, da bomo še naprej uspešno soustvarjali našo skupno prihodnost.

Skladno s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) poslovodstvo družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je poslovodstvo ravnalo v skladu s pristojnostmi, s skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.

mag. Janez Resman
Direktor



1.2 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv:	Infrastruktura Bled d.o.o.
Sedež podjetja:	Rečiška cesta 2, 4260 Bled
Telefon:	+386(0)4 578 05 34
E-mail:	info@ibled.si
Spletno mesto:	www.ibled.si
Osnovni kapital:	137.051,00 EUR
Matična številka:	1525638
Davčna številka:	SI87091712
TRR:	SI56 0400 0027 8981 641, odprt pri OTP BANKA d.d. SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d. SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d. SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
Direktor podjetja:	mag. Janez Resman
Vpis v sodni register:	Št. vložka: 1/06598/00, vpisano pri OS v Kranju
Osnovna dejavnost:	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov (38.110)
Glavne dejavnosti podjetja:	Zbiranje in odvoz odpadkov Zbiranje, čiščenje in distribucija vode Urejanje in vzdrževanje javnih površin Obratovanje športnih objektov
Lastništvo podjetja:	OBČINA BLED, Cesta svobode 13, Bled – delež 74,07 % OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, Zgornje Gorje – delež 25,93 %

1.3 ORGANI VODENJA

Svet ustanoviteljev – skupščina

Svet ustanoviteljev izvaja naloge skupščine podjetja.

Svet ustanoviteljev sestavljata vsakokratna župana občin Bled in Gorje, ki jima mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

- župan občine Bled, Anton Mežan,
- župan občine Gorje, Peter Torkar.

Nadzorni svet

Za nadzor nad vodenjem poslov v javnem podjetju se ustanovi nadzorni svet, ki ga sestavljajo štirje člani. Dva člana nadzornega sveta sta imenovana s strani občine Bled, eden s strani občine Gorje, eden je predstavnik delavcev. Slednjega voli svet delavcev.

- Ivan Hočevnar, predsednik,
- Metka Stošicki, namestnica predsednika,
- Peter Pogačar, član,
- Aleš Finžgar, član.

Direktor

Poslovodni organ podjetja je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje podjetja, predstavlja in zastopa podjetje ter je odgovoren za zakonitost dela.

- Janez Resman.

Vodstvo podjetja

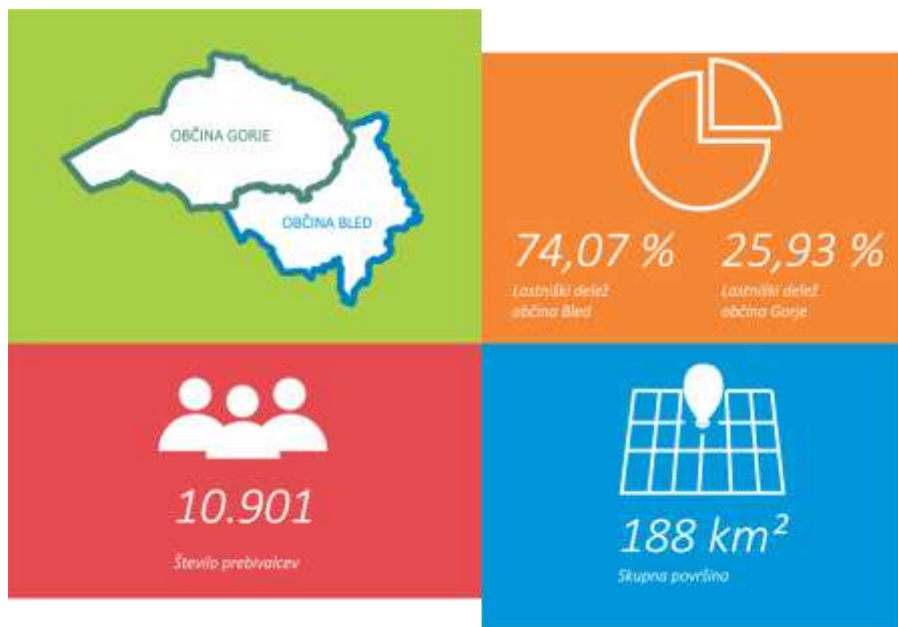
- Janez Resman, direktor, vodja finančno računovodske službe in dejavnosti turistične infrastrukture,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.



1.4 LASTNIŠKA STRUKTURA PODJETJA

Ustanoviteljici in družbenici javnega podjetja sta:

- OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07 %,
- OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93 %.



1.5 DEJAVNOSTI PODJETJA

1.5.1 DEJAVNOSTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE

Upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Ledena dvorana Bled,
- smučišče in sankališče Straža Bled,
- Grajsko kopališče,
- Tržnica Bled,
- čiščenje javnih prostorov.

1.5.2 DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

Izvajanje dejavnosti skupne rabe, in sicer:

- letno in zimsko vzdrževanje javnih površin v občini Bled,
- letno in zimsko vzdrževanje javnih površin in občinskih cest v občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

1.6 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA

DIREKTOR mag. Janez Resman	Komunalna infrastruktura vodja Štefan Korošec	vodovod
		komunalni odpadki
		pokopališča
		skupna raba Gorje
		skupna raba Bled
		soglasja
		kataster
	Turistična infrastruktura vodja Janez Resman	Tržnica Bled
		Grajsko kopališče
		Ledena dvorana
		čiščenje javnih prostorov
		Straža Bled
	Tajništvo Metka Bobič	
	Finance vodja Janez Resman	računovodstvo
		finance, kontroling





POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA

02

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2024 večinoma potekalo skladno z načrtovanim.

V okviru dejavnosti **turistične infrastrukture** (TI) smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Ledena dvorana Bled,
- smučišče in sankališče Straža Bled,
- Grajsko kopališče,
- Tržnica Bled in
- izvajali čiščenje javnih prostorov.

V okviru dejavnosti **komunalne infrastrukture** (KI) smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe (GJS) varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav ter
- pripravljali strokovna mnenja in soglasja.

2.1 DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po koncu poslovnega leta ni bilo dogodkov, ki bi pomembno vplivali na poslovanje v letu 2024.

2.2 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Na tem področju tvorno sodelujemo z občinskimi strokovnimi službami in zunanjimi strokovnimi institucijami.

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, predlagamo in zagovarjamo strokovne razvojne rešitve, ki so v korist tako uporabnikom storitev kot tudi lastnikom podjetja.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba, ki vključuje letno in zimsko vzdrževanje javnih površin v občini Bled, letno in zimsko vzdrževanje javnih površin in občinskih cest v občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike in podobno).

V podjetju je bilo leta 2024 povprečno zaposlenih 76 delavcev.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za vse posamezne objekte in dejavnosti turistične infrastrukture in komunalne infrastrukture je predstavljen v tabelah v poglavju 6. Realizacija poslovanja.

2.3 NAČRTI

V sklopu programa Turistična infrastruktura bomo poslovali skladno z dogovori z lastnico objektov, občino Bled.

Aktivno bomo sodelovali pri sprejetju novega OPPN za območje hriba Straža, ki bo omogočil nadaljnji razvoj rekreacijskega centra.

V Ledeni dvorani nadaljujemo s prenovo hladilnega sistema in ledene ploskve.

V okviru programa Komunalna infrastruktura bomo nadaljevali z izvajanjem gospodarske javne službe za občini Bled in Gorje, pri čemer ne pričakujemo večjih sprememb. Z občinama bomo sodelovali pri pripravi načrtov za nov zbirni center za odpadke.

Podjetje bo na obeh programih izvajalo vse zakonsko predpisane aktivnosti za zagotavljanje kvalitetnih storitev za občane in obiskovalce obeh občin.



UPRAVLJANJE S KADRI

03

Leta 2024 je podjetje poleg opravljanja osnovne dejavnosti, ki zajema izvajanje gospodarskih javnih služb, upravljanje turističnih objektov ter izvajanje drugih tržnih in dopolnilnih dejavnosti, s svojim delovanjem aktivno ozaveščalo občane o osebno in družbeno odgovornem ravnanju. Prispevalo je k ustvarjanju boljše, trajnostno naravnane družbe, ki se poleg ekonomskih vrednot zavzema tudi za varovanje okolja in s skupnimi močmi gradi boljšo družbo. S svojim ravnanjem želimo biti zgled in spodbujati k spreminjanju navad pri ravnanju z odpadki, pri tem pa utrditi položaj uglednega, družbeno odgovornega podjetja, prepoznavnega po prizadevanjih za boljšo družbo.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v podjetju zaposlenih 76 delavcev, povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je bilo 75,61 delavca. Konec leta 2024 je delo s polnim delovnim časom opravljajo 73 delavcev, dva delavca sta na podlagi odločbe ZPIZ delo opravljala v skrajšanem delovnem času 4 ure dnevno, eden je delo opravljal v skrajšanem delovnem času 4 ure dnevno.

V letu 2024 je bilo sklenjenih sedem novih pogodb o zaposlitvi, vse za določen čas. Od teh je bil en delavec zaposlen le za čas poletne sezone, ker je obseg dela v tem času izredno povečan. Štirje delavci so se upokojili, s tremi

pa smo na njihovo željo prekinili delovno razmerje. Dvema delavcema je zaradi poteka pogodbe o zaposlitvi za določen čas prenehalo delovno razmerje. K sklepanju pogodb o zaposlitvi za določen čas smo pristopili zaradi povečanega obsega dela v poletni sezoni. Sezonski vplivi se odražajo tako na področju KI, še v večji meri pa na področju TI.

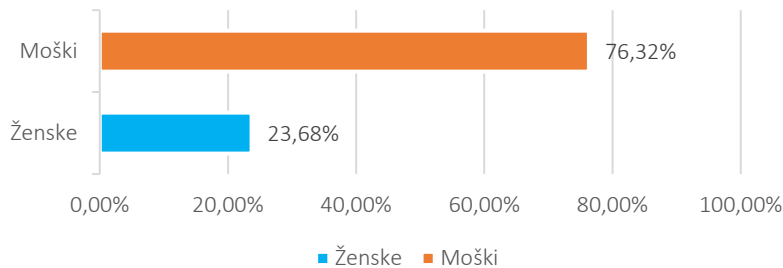
V času poletne sezone je potrebno zagotoviti večji obseg storitev, kar se odraža v povečanem obsegu dela. Za zagotovitev nemotenega dela ob upoštevanju predpisov mora podjetje zagotavljati dodatno delovno silo. Tako kot v preteklih letih smo tudi v letu 2024 potrebe po dodatni delovni sili pokrivali s prerazporejanjem delavcev, z zaposlitvijo študentov in dijakov ter z zaposlitvijo pogodbenih izvajalcev (samostojni podjetniki, delavci na podlagi pogodbe o opravljanju občasnega dela upokoјencev). V največji možni meri za delo preko študentskega servisa zaposluјemo otroke naših delavcev ter dijake in študente iz lokalnega okolja. S tem mladim omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj, ki jih bodo lahko uporabili pri njihovi nadaljnji karierni poti. Tako smo v letu 2024 imeli občasno zaposlenih do 51 študentov, predvsem v poletnih mesecih, ko je potreba po delavcih največja. Skupno so študenti v letu 2024 opravili 15.680 delovnih ur.

3.1 STRUKTURA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih:

- 18 žensk, kar predstavlja 23,68 % vseh zaposlenih v podjetju in
- 58 moških, kar predstavlja 76,32 % vseh zaposlenih v podjetju.

Graf 1: Število zaposlenih v podjetju

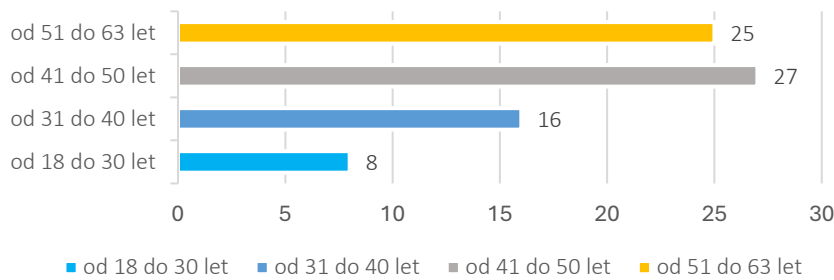


STAROSTNA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je 44,13 let.

V podjetju je bilo na dan 31. 12. 2024 zaposlenih pet delavcev s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 6,58 % vseh zaposlenih v podjetju.

Graf 2: Število zaposlenih po starosti v letu 2024



Število zaposlenih po stopnji izobrazbe ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi.

Tabela 1: Število zaposlenih po stopnji izobrazbe

Vrsta izobrazbe	Število zaposlenih	Delež v %
Osnovnošolska izobrazba	1	1,32
Nižje poklicno izobraževanje	1	1,32
Poklicna izobrazba	40	52,63
Srednješolska izobrazba	14	18,42
Višješolska izobrazba	6	7,90
Visoko strokovna izobrazba	5	6,58
Univerzitetna izobrazba	3	3,94
Magisterij bolonjski	3	3,94
Magisterij predbolonjski	2	2,63
Doktorat (bolonjski)	1	1,32
Skupaj	76	100,00

3.2 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Podjetje si prizadeva za stalno izboljševanje pogojev dela, izvajanje ukrepov za varno delo in zagotavljanje rednega vzdrževanja delovne opreme ter vlaganja v najsodobnejša zaščitna sredstva.

Za zaposlene organiziramo obdobja izobraževanja s področja varnosti pri delu na vseh področjih. Zdravstveni pregledi so potekali v skladu z napotnico za zdravstveni pregled posameznika, zdravstvenimi ocenami posameznih delovnih mest in oceno tveganja posameznega delovnega mesta v skladu s predvidenim terminskim planom. Leta 2024 je bilo skupaj opravljenih 38 zdravstvenih pregledov in sicer 34 pregledov za zaposlene in 4 pregledi za študente.

V letu 2024 so bile evidentirane tri nezgode pri delu.

- tečaj in izpit za program »Nadzornik na smučišču« za 2 delavca,
- izobraževanje vodovodarjev s področja pitne vode za 8 delavcev,
- spletno izobraževanje za letno poročanje po SRS za 1 delavko,
- spletno izobraževanje »Davčne novosti v 2025« za 1 delavko,
- spletno izobraževanje »Analiza podatkov – vrtilne tabele v Excelu« za 11 delavcev in
- preizkus znanja o energetiki za 1 delavca.

3.3 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Na področju izobraževanja in usposabljanja zaposlenih smo izvajali naslednje aktivnosti:

- izobraževanje o trajnostnem urejanju zunanjih nasadov za 1 delavca,
- usposabljanje voznikov za 9 delavcev,
- izobraževanje ob nakupu GNSS za 1 delavko,
- spletno izobraževanje »Oskrba s pitno vodo« za 2 delavki,
- izobraževanje »Slovenski inženirski dan 2024« za 1 delavko,
- usposabljanje za upravljalce energetskih naprav za 2 delavca,
- spletno izobraževanje za oskrbo s pitno vodo za 1 delavko,

3.4 AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu smo uvedli različne aktivnosti za dobro počutje zaposlenih. Poskrbeli smo za dostop do zdrave prehrane s ponudbo jabolk, možnost rekreacije na športnih objektih v upravljanju podjetja in cepljenje proti hepatitisu A in B, tifusu ter klopnemu meningoencefalitisu.

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za delo, skupaj z vsemi dodatki, ki so opredeljeni v Podjetniški kolektivni pogodbi. Z namenom dolgoročnega povečanja socialne varnosti oz. boljšega življenjskega standarda po upokojitvi, podjetje zaposlenim sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje. Zaposlenim omogočamo vključitev v nezgodno in dodatno zdravstveno zavarovanje, ki omogoča hitrejšo pot do diagnoze, zdravljenja in predvsem ozdravitve. Zavezani smo k ustvarjanju družinam prijaznega okolja. Vsako leto organiziramo novoletno obdarovanje otrok zaposlenih ter občasno pripravljamo družabne dogodke izven rednega delovnega časa.



TURISTIČNA INFRASTRUKTURA

04

Oddelek za turistično infrastrukturo zasleduje tri temeljne cilje: maksimiranje prihodkov v turistični sezoni, prijazno cenovno politiko storitev za občane in javnofinančno vzdržnost objektov.

Infrastruktura Bled d.o.o., ki upravlja s športno-turističnimi objekti:

- Straža Bled,
- Grajsko kopališče Bled,
- Ledena dvorana Bled,

trži produkte z veliko odgovornostjo do prebivalcev Bleda. Ves presežek prihodkov nad odhodki namenja za cenejšo oziroma brezplačno rabo naših storitev za občane Bleda. Poleg tega je s svojim poslovanjem in tržno usmeritvijo ter rastjo prihodkov, predvsem v turističnem segmentu, v zadnjih letih močno razbremenila občinski proračun. Tako je pozitiven učinek viden v dveh delih, ki sta predstavljena v nadaljevanju.

CENOVNA POLITIKA

Grajsko kopališče

Sezonska vstopnica za Grajsko kopališče za odrasle v predprodaji znaša 95 EUR, medtem ko dnevna vstopnica, ki jo praviloma kupijo tuji obiskovalci, stane 12 EUR. Leta 2024 smo izdali 544 sezonskih vstopnic – te uporabljajo predvsem domačini, ob tem pa imajo imetniki sezonskih vstopnic v kopališču še dodatne ugodnosti. Že nekaj let je vsem obiskovalcem kopališča na voljo brezplačna naravna krema za sončenje na veganski osnovi in otroška animacija, imetnikom otroških letnih kart pa nudimo brezplačno uporabo vodnih igral.

Straža Bled

Zaradi enotne cenovne politike, tako izvensezonskih kot sezonskih kart, šoloobveznim in vrtčevskim otrokom občine Bled nudimo brezplačno poletno sankanje in ostale aktivnosti na Straži v okviru kresovanja nad Bledom.

Ledena dvorana Bled

Dvorana je v prvi vrsti namenjena športnim klubom. Cena ure najema ledu za klube se začne pri 30 % lastne cene, odvisno od termina v dnevu. Razliko v ceni Infrastruktura Bled krije iz svojih sredstev, pridobljenih iz naslova turizma, in tako ne obremenjuje občinskega proračuna, kot je bilo običajno v preteklosti. Poleg navedenega v podjetju brezplačno ali po znižanih cenah organiziramo dogodke, ki so namenjeni predvsem občanom Bleda, (npr. tečaji plavanja, dnevi popustov, družinski dnevi ipd.).

FISKALNA POLITIKA OBČINA BLED-INFRASTRUKTURA BLED

Do leta 2017 je občina Bled iz proračuna zagotavljala del sredstev za pokrivanje obratovalnih stroškov športno-turističnih infrastrukturnih objektov.

Leta 2010 je za to namenila največ sredstev, 196.000 EUR. Od leta 2010 naprej so se zneski nižali, od jeseni leta 2017 pa občina Bled sredstev za obratovanje objektov ne namenja več.

Hkrati z zmanjševanjem sredstev iz proračuna je občina Bled začela Infrastrukturi Bled zaračunavati najemnino za uporabo objektov in močno povečala nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Tako je občinski proračun oportunistno razbremenjen tudi do višine 265.000 EUR letno in občina ta sredstva lahko namenja za druge projekte oziroma investicije, namenjene občanom Bleda.

Situacija s covid-19 je v letih 2020 in 2021 precej vplivala na politiko poslovanja, zato je Infrastruktura Bled d.o.o. v letu 2021 prvič po petih letih iz občinskega proračuna prejela 33.250 EUR za obratovalne stroške za namene pokrivanja javnega programa v Športni dvorani Bled.

Leta 2022 se je po odpravi vseh omejitvenih ukrepov poslovanje turističnih objektov stabiliziralo. Kljub visokim prihodkom leta 2023 smo leto 2024 nadgradili in ustvarili rekordne prihodke iz naslova turistične infrastrukture.

Tabela 2: Pregled prihodkov, odhodkov

Leto	Prihodki iz proračuna (v EUR)	Odhodki v proračun (v EUR)	Neto efekt občina – Infrastruktura (v EUR)
2007	166.917	-5.623	161.294
2008	175.632	-11.175	164.457
2009	191.657	-12.596	179.061
2010	196.000	-12.076	183.924
2011	130.325	-12.531	117.794
2012	140.000	-12.189	127.811
2013	84.962	-56.508	28.454
2014	62.799	-56.475	6.324
2015	35.940	-58.115	-22.175
2016	60.000	-58.222	1.778
2017	24.744	-80.584	-55.840
2018	0	-82.142	-82.142
2019	0	-83.717	-83.717
2020	0	-44.449	-44.449
2021	33.250	-45.610	-12.360
2022	9.887	-94.185	-84.298
2023	7.900	107.157	-99.257
2024	83.522	108.511	-24.989

Na podlagi zgoraj navedenih podatkov je vplačil v proračun 108.511 EUR, črpali smo 83.522 EUR za:

- izdelavo projektne naloge Grajskega kopališča;
- prenovo strehe Ledene dvorane Bled.

Ob navedenem dejstvu je treba upoštevati še investicije, ki jih je Infrastruktura Bled izvedla v osnovna sredstva občine Bled, v višini več kot 50.000 EUR. Med drugim je šlo za popravilo okvar na kompresorjih v dvorani in menjavo lesenih elementov v Grajskem kopališču.

Bilanca poslovanja objektov TI je tako pozitivna za občino Bled.

Povzetek navedenih dejstev (ugodnejše vstopnice, brezplačna uporaba določenih produktov in storitev, sofinanciranje javnih programov, razbremenitev proračuna ipd.) se odraža pri sledenju glavnim ciljem:

- cenejši Bled za občane,
- prihodkovna učinkovitost,
- razbremenitev občinskega proračuna oz. prispevanje k njegovi krepitvi.

4.1 STRAŽA BLED

4.1.1 SMUČIŠČE STRAŽA BLED

Smučišče Straža Bled v smučarskih sezonah 2023/2024 in 2024/2025 ni obratovalo. Razlogov za ustavitev obratovanja je več. Glavni razlogi so slabša mikroklima za izdelavo umetnega snega in sorazmerna nezanimivost konfiguracije terena. Poleg tega so cevovodi za umetno zasneževanje dotrajani in potreben bi bil visok finančni vložek, da bi jih popravili. V prihodnje bo potreben tehten premislek glede nadaljnjega razvoja oziroma obratovanja smučišča Straža Bled.

Razmislek temelji na podnebnih razmerah, ki ta trenutek ne zadostijo niti pogojem umetnega zasneževanja, neperspektivnosti smučarskih prog in infrastrukturni zastarelosti zasneževalnega sistema (stari, premajhni cevovodi, stare črpalke in kompresorji). Infrastruktura Bled d.o.o., je s Slovensko vojsko – Vojašnico Bohinjska Bela, sklenila pogodbo za upravljanje smučišča na Viševniku. Leta 2024 zaradi slabih snežnih razmer smučišče ni obratovalo.

4.1.2 POLETNO SANKALIŠČE STRAŽA BLED

Sezona 2024 je minila v sorazmerno stabilnem okolju. Opazili smo vračanje gostov iz oddaljenih držav (Izrael, ZAE, ZDA idr.). Na drugi strani pa je velik vpliv na poslovanje poletnega sankališča imelo zaprtje Pustolovskega parka, ki je bil odličen komplementaren produkt na območju Straže

in je zaokroževal neko celoto. Sezono smo kot vsako leto odprli na veliko noč, zaključili pa 13. 10. 2024. Od otvoritve do 7. junija smo obratovali ob vikendih in praznikih, nato pa vsak dan do konca septembra. Oktobra smo obratovali le ob vikendih. Do zaključka sezone 13. 10. 2024 smo realizirali 127 obratovalnih dni, prodali 73.264 vozovnic in dosegli 875.897 EUR bruto prihodkov od prodaje kart za sankanje.

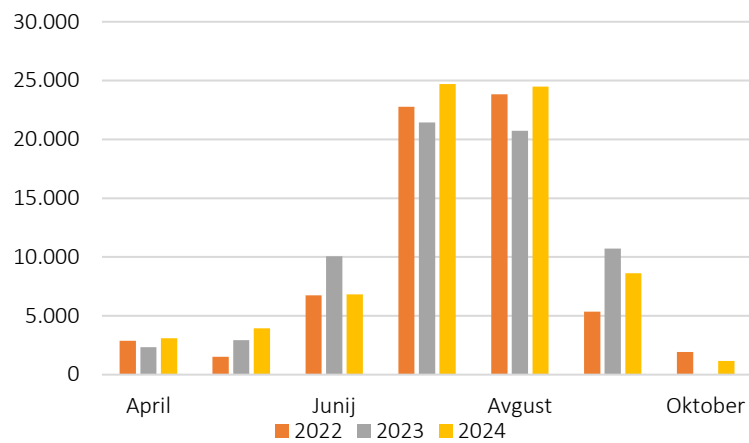
Tabela 3: Število obratovalnih dni, promet

	2022			2023			2024		
	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR
Marec							2	426	5.088
April	9	2.881	27.389	9	2.323	24.311	10	3.083	33.273
Maj	7	1.521	14.993	10	2.926	31.848	11	3.929	48.148
Junij	20	6.738	65.139	25	10.063	106.651	15	6.837	83.207
Julij	31	22.764	217.231	28	21.432	224.155	29	24.712	299.629
Avgust	31	23.841	221.161	24	20.726	210.899	31	24.501	286.482
September	14	5.362	51.515	29	10.729	113.742	24	8.623	105.548
Oktober	6	1.934	18.709	5	1.315	14.497	5	1.153	14.522
Skupaj	118	65.041	616.137	130	69.514	726.103	127	73.264	875.897

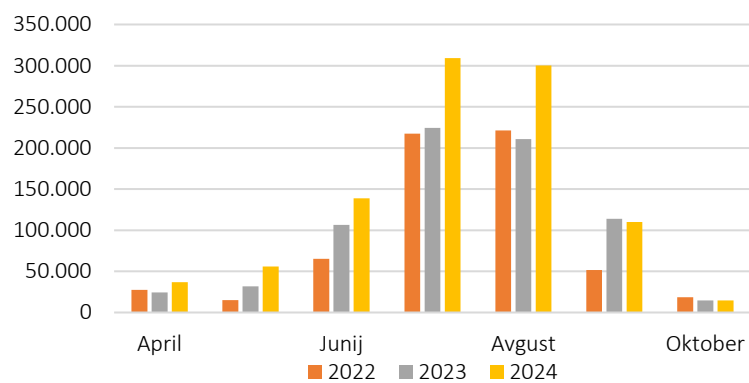
Po zaključku sezone in primerjavi z ostalimi podjetji v sektorju turizma smo lahko zadovoljni tako s kadrovsko politiko, kjer smo zagotovili dovolj osebja kljub izredno sezonski storitvi kot tudi z rezultatom. Leto 2024 je bilo

v vseh pogledih daleč nad pričakovanji, po prihodkih in dobičku celo rekordno. Poslovno leto na Straži Bled smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 226.500 EUR.

Graf 3: Primerjava števila prodanih kart po mesecih 2022–2024



Graf 4: Primerjava prodaje poletnega sankališča – bruto promet po mesecih 2022–2024



4.1.3 IZVRŠENA DELA

Januar:

- servis sani,
- čiščenje kanalov,
- pobiranje smeti,
- trebljenje (parkirišče, spodnja postaja, dvorišče),
- rezanje grmovja,
- servis BCS kosilnice,
- odvoz listja, vejevja in odpadnih rastlin,
- izobraževanje (Špela Tušek),
- izdelava mize za zgornjo postajo,
- dela na Viševniku,
- pospravljanje jasic,
- beljenje prostorov,
- popravilo kamer,
- urejanje panoramskih točk.

Februar:

- urejanje panoramskih točk,
- urejanje sprehajalnih poti na Straži,
- dela v Športnem parku Bledec.

Marec:

- trebljenje ob sankski progi,
- rezanje grmovja,
- servis klopi,
- popravilo tunela na sankski progi,
- čiščenje sanitarij,
- ZAG – magnetoskopski pregled vrvi,
- teptanje in obratovanje Viševnika,
- pospravljanje Viševnika,
- montaža kanalnikov in luči v delavnici,
- priprava in montaža sedežev sedežnice,
- trebljenje zgornjega dela sankske proge,
- pregled in priprava sankske proge,
- menjava lesenih stopnic pri startu skoka s tubo,
- postavitve ograj,
- priprava blagajna,
- 30. 3. – pričetek obratovanja sankališča.

April:

- odvoz listja, vejevja in odpadnih rastlin,
- menjava lesenih stopnic pri skoku s tubo,
- popravilo sistema za fotografiranje,
- košnja (z motorno koso in vrtno kosilnico),

- pregled proge pred obratovanjem,
- pomoč v Grajskem kopališču (sestavljane splavov, sečnja trave ob ograji z motorno koso, pranje teras z visokotlačnim čistilnikom ...),
- peskanje nog klopi,
- FIBERNET – montaža kamer in pregled sistema,
- pregled sedežnice,
- priprava kresa na vrhu Straže,
- priprava terena za napihljive blazine,
- menjava kolesa št. 5 na povratni strani negativne baterije sedežnice,
- čiščenje kolesnih baterij spodnje postaje,
- kresovanje.

Maj:

- obratovanje po urniku,
- pregledi proge in sank,
- tekoče vzdrževanje sedežnice,
- pospravljanje po kresovanju,
- menjava kolesa št. 6 na povratni strani negativne baterije sedežnice,
- sestavljanje stolpa za skok na blazino,
- košnja,
- obnovitev obvestilnih oznak,
- prevozi materiala za različne prireditve,
- popravilo lesenega vstopnega podesta na spodnji postaji,
- menjava ležajev na taho generatorju,
- vaja reševanja potnikov s sedežnice v sodelovanju z GRS Radovljica,
- popravilo blazine.

Junij:

- obratovanje,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja,
- popravilo BCS kosilnice in motorne kose,
- ureditev kablov in tiskalnika v foto sobi,
- urejanje Rikljijske poti proti Dindolu,
- razgovori in uvajanje študentov.

Julij:

- obratovanje,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja.

Avgust:

- obratovanje,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja,
- popravilo poškodovanih vrat v moškem stranišču,
- menjava letev na sedežih sedežnice,
- popravilo lesenih stopnic na razgledni točki zgornje postaje,
- obisk inšpektorjev za žičnice – test alkoholiziranosti.

September:

- obratovanje,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja,
- popravilo obešal sank na sedežih sedežnice,
- menjava akumulatorjev sedežnice,
- servis riderja,
- odstranitev podrtga drevesa.

Oktober:

- obratovanje po urniku,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja,
- pospravljanje postaj "Čeha" v garažo,
- pranje zaščitnih blazin,

- pospravljanje napihljivih blazin,
- pregled in sanacija betonskih elementov sedežnice,
- letni servis sank,
- izdelava kovinskih stojal v skladišču sank,
- odstranitev predelnih sten v stranišču in montaža novih,
- servis teptalnega stroja,
- demontaža sedežev z vrvi,
- čiščenje vrvi sedežnice,
- inventura foto sobe,
- priprava obešal in prižemk za pregled na ZAG-u,
- mazanje kolesnih baterij sedežnice.

November:

- priprava smučišča Viševnik na zimsko sezono,
- mazanje kolesnih baterij sedežnice,
- pomoč SK.R.,
- pomoč v L.D.,
- čiščenje kanalov,
- avto – servis in tehnični pregled,
- čiščenje prižemk,
- letni servis sank.

December:

- letni servis sank,
- letni servis sedežnice in opreme,
- inventura,
- dela v Grajskem kopališču,
- čiščenje žlebov in odvoz listja, tečaj za nadzornike na smučišču, oddaja topov na drugo smučišče, pomoč v Ledeni dvorani, delo v Grajskem kopališču, popravilo platoja.



4.2 GRAJSKO KOPALIŠČE

V kopališču smo 27. 5. 2024 pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic, ki so jih stranke po ugodnejši ceni lahko kupile do konca junija 2024. Sezono smo otvorili 14. junija, obratovali pa smo do 8. 9. 2024. Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2024 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava in znak Slovenia Green beach. Od otvoritve 14. junija je bil obisk v kopališču zaradi nižjih temperatur in deževnih dni slabši od rekordnega junija 2023.

Skladno z načelom podjetja Brez odpadkov tudi v Grajskem kopališču sodelujemo pri recikliranju. Iz zbirnega centra Bled smo prejeli protizdrsne gumene talne obloge, družabne igre ter druge igrače, ki jih bomo v sezoni 2025 v kopališču z veseljem ponovno uporabili in s tem zmanjšali količino odpadkov ter stroške za nakup teh dobrin.

4.2.1 VZDRŽEVALNA DELA

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevela na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za dostop do vode,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake,
- menjava dotrajanih lesenih pohodnih elementov in lesenega peskovnika večjega obsega.

Dela, ki smo jih opravili po koncu kopalne sezone, ko so zadnji gostje zapustili kopališče:

- čiščenje, sušenje in skladiščenje vodnih igral in reševalnih jopičev,
- demontaža, vodno čiščenje, sušenje in spravilo splavov ter pripadajočih stopnic za vstop v vodo,
- pregled in zaključno čiščenje starih ter novih kabin,
- čiščenje in skladiščenje lesenih klopi,

- vodno čiščenje gumenih protizdrsnih talnih oblog,
- menjava sifonov pisoarjev,
- odklop in spravo elektromotorja in črpalke tobogana,
- demontaža skakalne deske, brušenje in barvanje železne konstrukcije skakalnice,
- demontaža in čiščenje omaric za sončne kreme,
- čiščenje kinete,
- pregled, vodno čiščenje in popravilo ležalnikov,
- vodno čiščenje in spravilo košev za smeti ter zabojnikov za odpadke,
- vodno čiščenje in spravilo malega tobogana,
- spravilo podstavkov za senčnike, lesenih ležalnikov, tend za senco tako na terasi in nad otroškima peskovnikoma,
- priprava ter odvoz kosovnega odpada,
- črpanje jezerske vode v jamo grezničnih gošč in s tem čiščenje ter črpanje v višje ležeče kanalizacijsko omrežje,
- menjava ključavnic na omaricah ter končno čiščenje omaric,
- spravilo rož ter ostalega zelenja,
- odstranjevanje lesk in bršljana,
- grabljenje odpadlega listja ter odvoz zelenega vrtnega odpada,
- košnja trave,

- čiščenje smeti na jezerskem dnu pod skakalnico in vodnimi igrali,
- čiščenje žlebov,
- jesensko čiščenje notranjih prostorov kopališča,
- praznjenje namakalnega sistema ter priprava sistema na zimovanje,
- zaprtje vode in praznjenje vodovodnega sistema,
- priprava kopališča na zimovanje,
- inventurni popis.

4.2.2 INVESTICIJE

Nakup osnovnih sredstev in investicije:

- priprava projektne naloge za javni natečaj za prenovu Grajskega kopališča.

4.2.3 PRIREDITVE V KOPALIŠČU

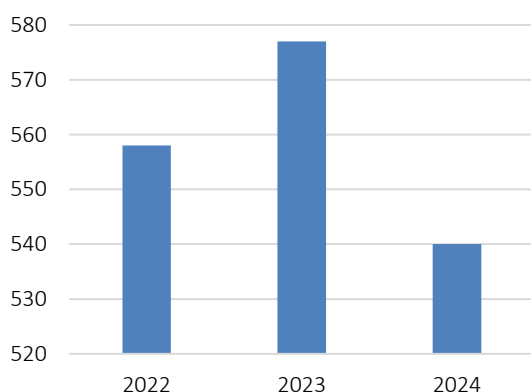
15. 6. 2024 Brajnikov memorial,
25. 5. 2024 Čistilna akcija – potapljači,
25. 12. 2024 Legenda o potopljenem zvonu.



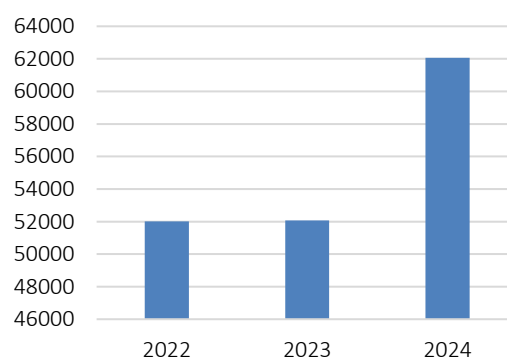
4.2.4 PRODAJA VSTOPNIC

Poslovanje v Grajskem kopališču v letu 2024 je bilo v vseh pogledih rekordno. Tako po prodanih kartah, realiziranem prometu kot tudi po poslovnem rezultatu. Beležimo 20-odstotno povečanje števila prodanih kart, 40-odstotno povišanje prometa in 65-odstotno povišanje poslovnega rezultata, ki je v letu 2024 znašal 286.551 EUR.

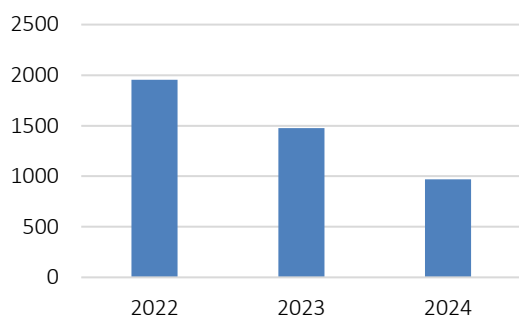
Graf 5: Število prodanih sezonskih vstopnic



Graf 6: Število prodanih dnevnih vstopnic



Graf 7: Število prodanih kart za najem kajaka



Graf 8: Število prodanih vstopnic za vodna igrala

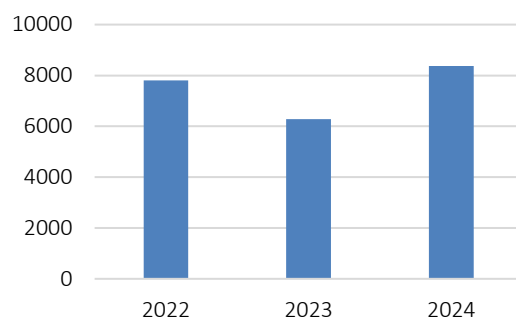


Tabela 4: Pregled prodaje dnevnih in sezonskih vstopnic ter oddaja kajakov in igral (po kosih)

	<i>Dnevne vstopnice</i>	<i>Sezonske vstopnice</i>	<i>Kajaki</i>	<i>Igrala</i>
2022	52.006	558	1.955	7.810
2023	52.077	577	1.476	6.282
2024	62.073	540	970	8.376



4.3 LEDENA DVORANA

Obratovanje Ledene dvorane v letu 2024 je bilo polno izzivov in nepredvidenih tehničnih okvar. V določeni situaciji je bilo stanje tako resno, da ne mi ne strokovnjaki nismo bili prepričani, ali bo dvorano sploh mogoče ponovno zagnati za njeno zadnjo sezono pred celovito prenovo. Zaradi dviga betonske plošče, ki je bil posledica permafrosta, smo morali ustaviti podhlajevanje. Ker se nobena pristojna institucija ni želela opredeliti, ali je ponoven zagon varen ali ne, smo v podjetju Infrastruktura Bled izvedli geodetske meritve dvigovanja betonske plošče v obdobju treh mesecev. Ob tem smo z georadarjem posneli sestavo tal in prepoznali napake v sestavi tal. Nato smo pridobili vzorčno hladilno cev iz leta 1970 ter jo poslali na inštitut za metalurgijo. V posebni komori laboratorija so poustvarili pogoje, ki so bili enako, kot v naši Ledeni dvorani, torej temperatura -10 stopinj Celzija ter cev krivili na enakih razmakih, ko se cevi krivijo v naši betonski plošči. Poleg tega smo izvedli tudi rentgenske preglede cevi v glavni dovodni kanaleti.

Po uspešno prestanih testih se je uprava podjetja odločila, da sistem ponovno zaženemo. Ob ponovnem zagonu pa se je ločeno od teh napak, zgodila nova okvara v kondenzatorju, ki z vodnjaško vodo hladi plin amonijak. Resne okvare, ki lahko povzroči tudi trajno prekinitev obratovanja dvorane, po 14 dneh servisa ni bilo mogoče najti. Kljub temu smo se odločili, da dvorano zaženemo, saj tehnična okvara ni predstavljala nevarnosti za uporabnike. Nihče ni znal predvideti, kako dolgo bi lahko obratovali s to okvaro, a na srečo se je vse izteklo tako, da smo sezono izpeljali do začetka prenove. Prodajo v preostalem času obratovanja smo realizirali skladno z rezerviranimi termini, kljub temu pa smo v spomladanskih mesecih beležili velik izpad prihodkov zaradi neobratovanja.

Prodajo smo usmerili predvsem na:

- klubske uporabnike,

- domače kampe,
- mednarodne kampe,
- uporabo ledene ploskve za specifične treninge skupin,
- uporabo ledene ploskve za specifične treninge posameznikov,
- priprave reprezentanc ter izvedbo SP U20.

Ob koncu junija in v začetku julija smo nadaljevali sezono z ustaljeno prakso iz prejšnjih let. Prvi na vrsti je bil hokejski vratarski kamp, nadaljevali smo s kampom Anžeta Kopitarja in Tomaža Razingarja ter kampom Bauer. Mesec julij se je tradicionalno zaključil s turnirjem CCM World invite, ki se ga je udeležilo 40 ekip in 2000 udeležencev z celotnega sveta. Avgusta smo nadaljevali z redno uporabo ledene ploskve, mesec pa zaključili s kampom HKMK Bled in Mednarodno poletno hokejsko ligo Bled. Tako kot v prejšnjih letih smo poleg tradicionalnih kampov v tako imenovanih »mrtvih« urah gostili individualne priprave profesionalnih hokejistov.

Drugo polletje smo nadaljevali po ustaljenih tirnicah ter pozitivno zakorakali v jesenske mesece s pričetkom rednega izvajanja javnega programa športa, tekem DP in IHL kot tudi z mednarodno ligo U18 v Avstriji, izvedbo rekreativnih avstrijskih kampov ter priprav vseh selekcij slovenskih reprezentanc. V decembru smo zabeležili tudi močno rast zakupa terminov srednjih in osnovnih šol v dopoldanskih urah ter izredno močan porast udeležbe na rekreacijskem drsanju in dogodkih Disco na ledu, kar je posledica dobrega trženja.

Leto 2024 je bilo leto zelo visokih stroškov, izrednih popravil tehničnih okvar in velike negotovosti, povezane z obratovanjem ledene dvorane in delovanjem hladilnega sistema. Ob tem smo izvedli investicijo v sanacijo strehe in montažo oddušnikov za prezračevanje osrednjega dela strehe. Konec leta 2024 pa je bil v znamenju priprave na celovito prenovo hladilnega sistema.

Ostala vzdrževanja so bila klasična, in sicer:

- beljenje garderob, hodnikov in drugih prostorov,
- barvanje tribun,
- čiščenje in poliranje pleksi stekel,
- popravilo in barvanje klopi za igralce,
- servisi kompresorjev,
- odprava zamakanja v pisarnah MIR,
- redna vzdrževalna dela,
- priprava na prenovo hladilnega sistema.

4.3.1 PRIREDITVE V LETU 2024

Tabela 5: Koledar prireditev v letu 2024

<i>Datum</i>	<i>Prireditve</i>
6. 1.	Mednarodno prvenstvo kegljačev na ledu
7. 1.	Priprave HZS
– 30. 3.	Športni dnevi šol
1. 1. – 30. 3.	Rekreativno drsanje in Disco na ledu
5. 2. – 7. 2.	Priprave HZS
26. 2. – 1. 3.	Tečaj Vrtec Bled
1. 2. – 3. 3.	Tekmovanje v umetnostnem drsanju Zakijev Flip
13. 4. – 14. 4.	Priprave ženske norveške reprezentance
15. 4. – 25. 6.	Premor zaradi defektov in dvigovanja betonske plošče
26. 6. – 30. 6.	Vratarski kamp Peter Škrabelj
28. 6. – 29. 6.	Kamp Čeških hokejistov
1. 7. – 11. 7.	Kamp AK11
12. 7. – 22. 7.	Kamp HKMK Bled
23. 7. – 4. 8.	Turnir CCM World invite
5. 8. – 11. 8.	Kamp umetnostnih drsalcev VNV in DK Triglav Kranj
12. 8. – 23. 8.	Kamp HK Triglav
20. 8. – 23. 8.	Priprave HZS
26. 8. – 30. 8.	Kamp HKMK Bled
1. 9. – 31. 12.	DP hokeja na ledu
15. 10. – 20. 10.	Swan Challenge, mednarodno tekmovanje umetnostnih drsalcev
4. 11. – 6. 11.	HZS priprave, člani U18, U20, Avstrijska reprezentanca, turnir European ice hockey challenger 2024
16. 11.	Oberkrainer festival
3. 12. – 8. 12.	Priprave HZS, Slovenija, Francija, danska,
9. 12. – 15. 12.	Svetovno prvenstvo U20
1. 9. - 31. 12.	Igranje DP, IHL, mednarodno prvenstvo U18i
26. 10. – 31. 12.	Rekreativno drsanje in Disco na ledu

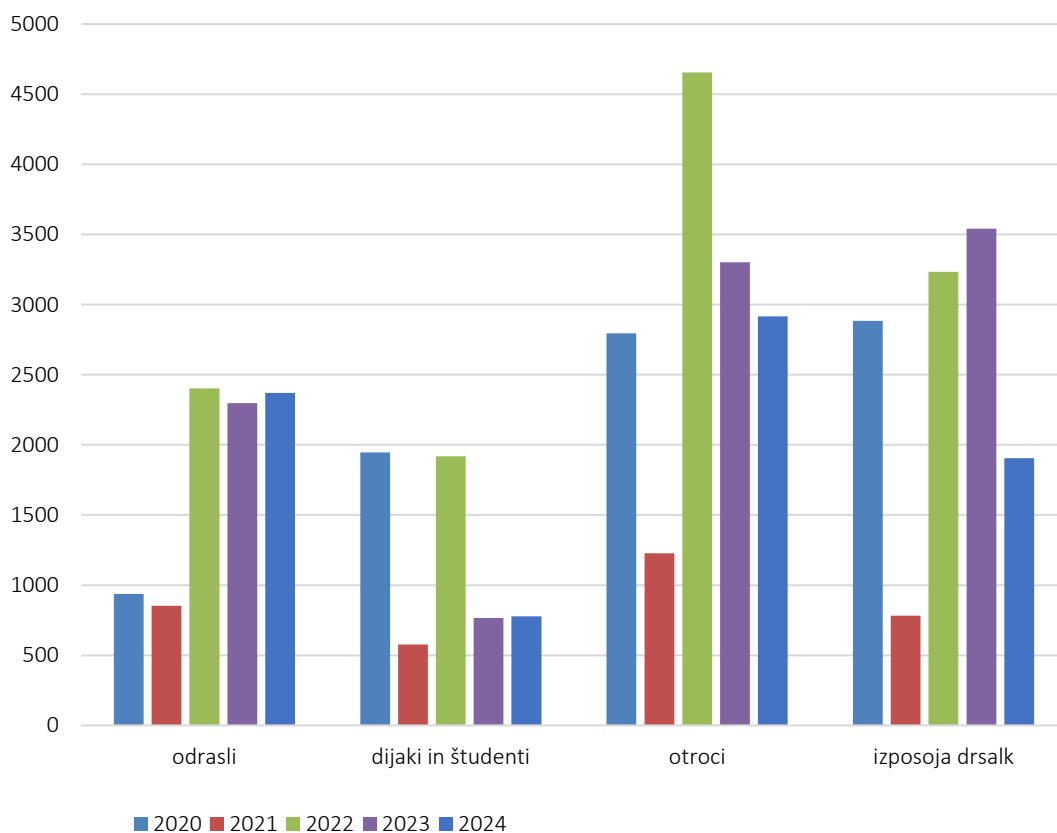
4.3.2 ZASEDENOST LEDENE DVORANE

REKREACIJSKO DRSANJE IN ŠOLSKE SKUPINE

Tabela 6: Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk

	2020	2021	2022	2023	2024
Odrasli	937	852	2.402	2.297	2.371
Dijaki in študenti	1.945	577	1.918	765	778
Otroci	2.794	1.226	4.654	3.302	2.915
Izposoja drsalk	2.885	783	3.233	3.542	1.904
Obiskovalci skupaj	5.676	2.655	8.974	6.364	6.064

Graf 9: Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk

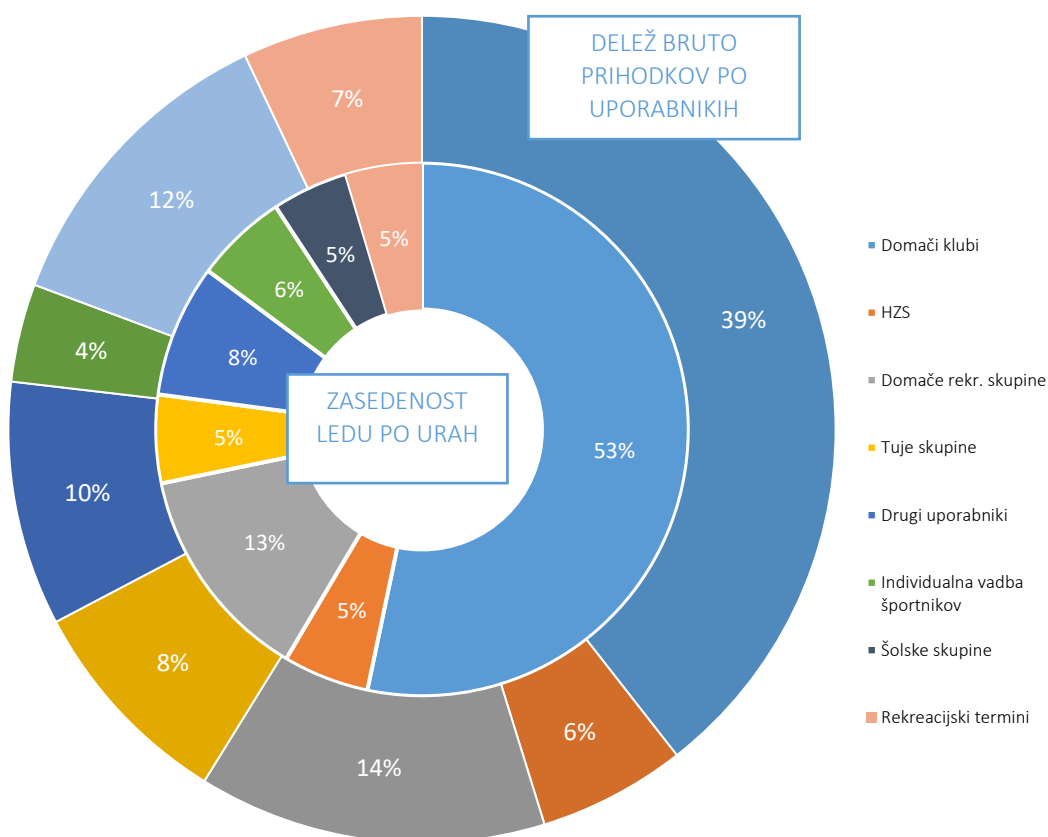


4.3.3 VEČJI UPORABNIKI PO URAH IN PRIHODKIH

Tabela 7: Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku v letu 2024

Uporabniki 2024	ure	delež ur (%)	bruto prihodek (EUR)	delež prihodkov (%)
Domači klubi	1.562	53	146.127	39
HZS	153	5	21.420	6
Domače rekr. skupine	388	13	50.440	14
Tuje skupine	157	5	31.400	8
Drugi uporabniki	236	8	35.400	10
Individualna vadba športnikov	164	6	14.220	4
Šolske skupine	136	5	45.500	12
Rekreacijski termini	135	5	26.069	7
SKUPAJ	2.931	100	370.576	100

Graf 10: Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku v letu 2024



V letu 2024 beležimo 20-odstotni padec prodaje terminov ledu zaradi neobratovanja dvorane zaradi tehnične okvare in padec prihodkov v višini 5,5 %.

Delež uporabe ledu s strani domačih klubov je znašal 53 % vseh prodanih terminov. Razlika med rastjo prodanih terminov in rastjo prihodkov je predvsem posledica dejstva, da smo povišali cene ur ledu, predvsem v tržno zanimivejših terminih.

V letu 2024 smo zvišali ceno ure ledu v tržne namene na 200 EUR/uro.

V spodnji tabeli je prikazan izračun prodaje na obratovalni dan. Kljub rahlem padcu prodanih

terminov vseeno beležimo v povprečju 10 prodanih ur ledu na dan, kar je že težko preseči.

Zaradi cenovne politike, predvsem do komercialnih uporabnikov, je prihodek na obratovalni dan za 20 % višji, kot v prejšnjem letu.

Dobro prodajo in korekcijo cen, ki ni vplivala na padec prodaje, gre pripisati predvsem aktivnem trženju, dobrim poslovnim odnosom med upravljavcem in uporabniki ter uspešnemu trženju dopoldanskih terminov v času šolskega pouka.

Tabela 8: Primerjava prihodkov in prodanega števila ur na dan obratovanja

	2020	2021	2022	2023	2024
Število obratovalnih dni	200	329	365	365	294
Prihodki v EUR	196.176	206.214	337.943	392.217	370.576
Število prodanih ur	1.972	2.402	3.620	3.706	2.931
Prihodki na obratovalni dan v EUR	981	627	926	1.075	1.260
Št. prodanih ur na dan	10	7	10	10	10



4.4 ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN JAVNIH SANITARIJ

Infrastruktura Bled d.o.o. že peto leto skrbi za čiščenje lastnih prostorov in prostorov javnih zgradb in sanitarij.

Za ta namen imamo 5 oseb zaposlenih za nedoločen čas.

V delovnem naboru čiščenja stavb so občina Bled, poslovni prostori MIR, Medgeneracijski center, javne sanitarije, naši TI objekti, uprava,

zbirni center ter mrliške vežice Bled, Ribno in Gorje.

Poleg tega čistimo tudi upravno stavbo občine Gorje in Gorjanski dom v Gorjah.

S podpisom pogodbe za opravljanje dejavnosti z občino Bled smo se zavezali, da pričnemo z zelenim naročanjem, kar pomeni, da so vsa naša čistila in ostali materiali okoljsko neškodljivi, s certifikatom ECO label.

4.5 TRŽNICA BLEDE

Oktobra 2020 smo se v podjetju Infrastruktura Bled d.o.o. prijavili na namero o oddaji nepremičnega premoženja v najem občine Bled in začeli z obratovanjem Tržnice Bled.

Tržnica Bled je živ projekt, kjer sodelujejo okoliški pridelovalci in predelovalci lokalne hrane ter izdelkov.

Veseli nas, da je projekt zaživel tako med prodajalci kot tudi obiskovalci. Kljub temu da je bil pričetek izven glavne sezone pridelkov, lahko obiskovalci izbirajo med bogato ponudbo. V

letu 2024 se je na Tržnici Bled zbralo 20 različnih ponudnikov, kar je več kot odlično.

Med izdelki tako najdete sadje, zelenjavo, domače sladice, kruh iz krušne peči, vložene in mlečne izdelke, vina, sokove, surovo in suho meso, unikatne izdelke iz lesa, mazila ter razne druge izdelke za široko uporabo.

Tudi v letu 2024 je najemnik trgovine Na kilo KGZ Bled. Trgovina je med prebivalci dobro sprejeta, s konstantnim obiskom.

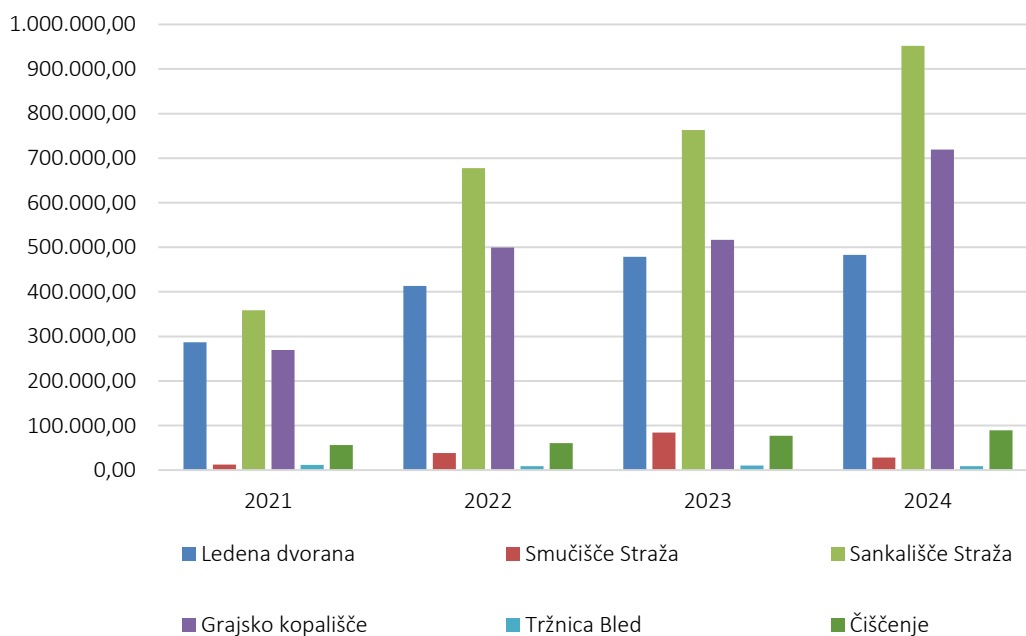


4.6 SKUPNA PRODAJA TI V LETIH 2021–2024

Objekt/Leto	2021	2022	2023	2024
Ledena dvorana	286.854	413.516	478.490	482.779
Smučišče Straža	12.625	38.194	84.578	28.000
Sankališče Straža	358.709	677.286	763.336	952.173
Grajsko kopališče	269.551	499.345	516.408	719.355
Tržnica Bled	11.446	8.769	9.971	9.084
Čiščenje	56.185	60.790	77.385	89.275
Športni park Bledec	/	/	36.099	38.599
Turistični objekti skupaj	995.370	1.697.900	1.966.267	2.319.265

Tabela 9: Skupna prodaja TI v letih 2021-2024

Graf 11: Primerjava prodaje



Skupno poslovanje turistične infrastrukture ocenjujemo kot zelo uspešno.

Kot je obrazloženo v uvodu, je naše poslovanje zdravo uravnoteženo razmerje prihodkov, ki jih ustvarimo na trgu, in prihodkov, ki jih ustvarimo s strani domačih gostov, predvsem občanov.

Z realizacijo prihodkov na trgu s strani obiskovalcev tako vzdržujemo javni program v dvorani, pri čemer nismo porabnik proračunskih sredstev, kot je to v navadi v drugih slovenskih občinah.

Leto 2024 ob vrsti investicij v osnovna sredstva občine Bled zaključujemo s presežkom v višini 153.367 EUR.

Čaka nas sezona 2025, na katero smo dobro pripravljeni, hkrati pa uvajamo določene posodobitve objektov.

Rezultat nam bo krojilo le vreme in nepredvidljive geopolitične okoliščine.





KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

05

V okviru programa Komunalne infrastrukture v skladu s pogodbama, občinskimi akti in stališči skupnega organa ustanoviteljev v občini Bled in občini Gorje zagotavljamo storitve na naslednjih področjih:

- OSKRBA S PITNO VODO
- ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV
- POKOPALIŠKO-POGREBNA DEJAVNOST
- IZDELAVA IN VZDRŽEVANJE KATASTRA
- PRIPRAVA STROKOVNIH MNENJ IN SOGLASIJ
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI BLED
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN IN CEST V OBČINI GORJE

Izvajanje dejavnosti je po posameznih občinah vodeno ločeno.

5.1 OSKRBA S PITNO VODO

Lastnika objektov in naprav javnega vodovodnega sistema v občinah Bled in Gorje sta obe občini, z izjemo vodovoda Zatrnik. Za območje občin Bled in Gorje jih upravlja javno podjetje Infrastruktura Bled d.o.o. Vodovod Zatrnik po naročilu občine Gorje pogodbeno vzdržuje Infrastruktura Bled d.o.o.

Javni vodovodni sistem s pitno vodo oskrbuje uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov v obeh občinah. Kriterij upravljanja in gospodarjenja oskrbe s pitno vodo vključuje danes osnovne zahteve, za katere si prizadevamo:

- zadostna količina vode za normalno porabo ob vsakem času,
- zadostna količina vode v izrednih primerih tj. ob požarnih ali naravnih katastrofah,
- primerna kakovost vode in izvajanje HACCP študije za posamezen vodovodni sistem,
- zanesljiv mehanični transport vode in ustrezen pritisk na najvišjem in najbolj oddaljenem mestu porabe.

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja naslednje vodovodne sisteme:

VODOVODNI SISTEM RADOVNA

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij: Ovčja jama, Zmrzlek (rezervni vodni vir v mirovanju), Dobravca (rezervni vodni vir v mirovanju). Delno bi sistem Radovna lahko napajal tudi vodni vir Slamniki.

Dolžina omrežja: 180 km.

VODOVODNI SISTEM BOHINJSKA BELA-

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Pod Klancem.

Dolžina omrežja: 3,5 km.

VODOVODNI SISTEM OBRNE

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Obrne.

Dolžina omrežja: 1,7 km.

VODOVODNI SISTEM KUPLENIK

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetja nad rezervoarjem, zajetja ob cesti (rezervni vodni vir v mirovanju) in zajetja pod skalo (rezervni vodni vir v mirovanju).

Dolžina omrežja: 1 km.

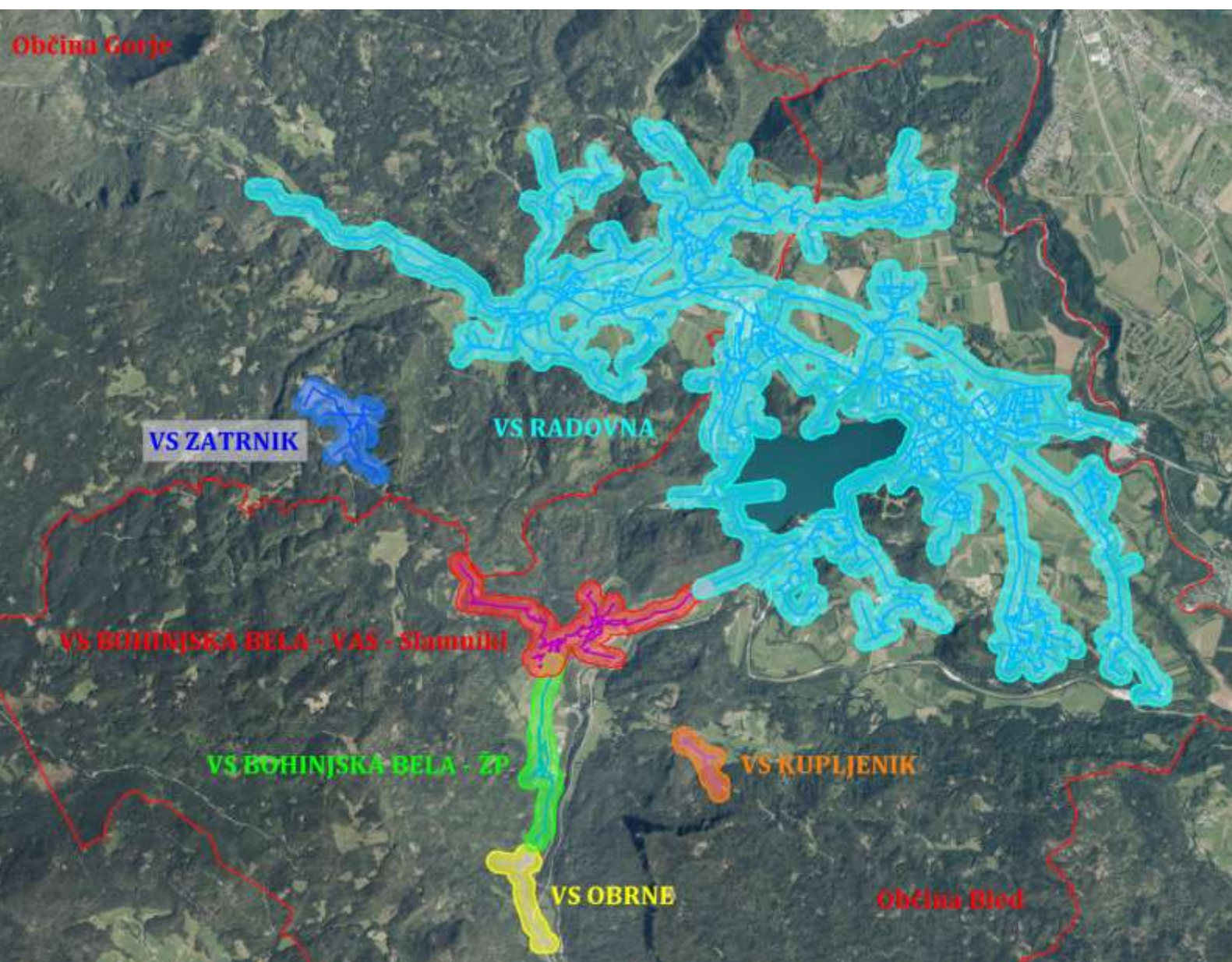
VODOVODNI SISTEM BOHINJSKA BELA

Vir naravne vode je podzemna voda dveh vodnih virov, pri čemer glavino potrebne vode prispeva podzemna voda zajetja Ovčja jama, manjši del pa vodni vir Slamniki.

Dolžina omrežja: 9,8 km.

VODOVODNI SISTEM ZATRNİK

Vodovodnega sistema Zatrnik Infrastruktura Bled d.o.o. ne upravlja, izvaja samo nadzor in vzdrževalna dela po naročilu občine Gorje. Vir naravne vode je podzemna voda vodnih virov Benda 1 in Benda 2.



Slika 1: Shematski prikaz vodovodov

VODOVOD RADOVNA

Magistralni vodovod Radovna s pitno vodo oskrbuje približno 25.000 stalno prijavljenih prebivalcev v **občinah Gorje, Bled in Radovljica** v naslednjih naseljih:

- občina Gorje: Grabče, Krnica, Mevkuž, Podhom, Poljšica pri Gorjah, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zgornje Gorje, Zgornje Laze.
- občina Bled: Bled, Bodešče, Bohinjska Bela (delno), Koritno, Ribno, Selo pri Bledu, Zasip.
- občina Radovljica: Brda, Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Dvorska vas, Globoko, Gorica, Hlebce, Hraše, Lancovo, Lesce, Ljubno, Mošnje, Noše, Nova vas, Peračica, Posavec, Radovljica, Ravnica, Spodnja Lipnica, Spodnji Otok, Studenčice, Vošče, Vrbnje, Zapuže, Zgornja Lipnica, Zgornji Otok.

V primeru pomanjkanja vode zaradi suše ali napak na vodovodnem sistemu Završnica, se voda dobavlja tudi v naslednja naselja v

- **občini Žirovnica:** Breznica, Doslovče, Rodine, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Vrba, Zabreznica, Žirovnica, del naselja Moste od hišne številke 54 do 58 a, 61 do 69 g, 73 do 84 ter 90 in 91, Zabreznica od hišne številke 68 do 75 ter Doslovče 30.

V letu 2024 je bilo po občinah distribuirano 1.703.728 m³ vode. V občini Gorje 138.388 m³ (8,12 %), v občini Bled 666.376 m³ (39,11 %), v občini Radovljica 898.735 m³ (52,75 %) in v občini Žirovnica 229 m³ (0,01 %).

Nadalje so podani podatki samo za občini Bled in Gorje.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij:

- Ovčja jama,
- Zmrzlek (rezervni vodni vir v mirovanju – za delno napajanje sistema),
- Dobravca (rezervni vodni vir v mirovanju – za delno napajanje sistema),
- Slamniki (po potrebi za delno napajanje sistema).

Pitna voda se dezinficira z natrijevim hipokloritom od dne 3. 12. 2014. Pred tem se voda ni obdelovala.

Skupna dolžina omrežja je približno 180 km. Zgrajeno je iz azbestno cementnih, PVC, PE, jeklo, pocinkanih, litoželeznih, PEHD in NL cevi.

VODOVOD BOHINJSKA BELA - ŽP

Vodovod Bohinjska Bela - ŽP oskrbuje s pitno vodo približno 100 prebivalcev in 250 pripadnikov slovenske vojske v delu vasi: Podklanec, vojašnica Bohinjska Bela in železniška postaja.

V letu 2024 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 14.393 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetja Pod Klancem.

Pitna voda se dezinficira z natrijevim hipokloritom od dne 8. 12. 2014. Pred tem se voda ni obdelovala.

Dolžina omrežja je približno 3.460 m in je zgrajeno iz litoželeznih, JE in PE cevi.

Povezovalni cevovod med vodovodnima sistemoma Bohinjska Bela ŽP in Bohinjska Bela – Vas Slamniki je dolg 710 m in zgrajen iz PE cevi.

VODOVOD BOHINJSKA BELA – VAS SLAMNIKI

Vir naravne vode za vodovodni sistem Bohinjska Bela – Vas Slamniki je podzemna voda iz dveh vodnih virov:

- Ovčja jama (VS Radovna),
- Slamniki.

Vodni vir Ovčja jama je del vodovodnega sistema Radovna, ki oskrbuje približno 430 prebivalcev naselja Bohinjska Bela, hišne številke 1–115 (Zgornja vas, Spodnja vas, V Grabnu, Breg in Brezje).

Vodni vir Slamniki od 1. 4. 2021 oskrbuje 9 prebivalcev na Slamnikih (hišne številke: 1, 2, 3, 3a). Predvideno je, da se objekti in cevovod v celoti obnovijo, ter se ponovno vzpostavi napajanje vodohrana Iglica, s katerim bi zagotovili potrebe po pitni vodi za del naselja Bohinjska Bela: za hišne številke od 1 do 115 iz vodnega vira Slamniki.

V letu 2024 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 23.329 m³ vode, od tega 330 m³ na Slamnikih.

Pitna voda iz vodnega vira Ovčja jama se dezinficira z natrijevim hipokloritom od dne 8. 12. 2014. Pitna voda iz vodnega vira Slamniki se dezinficira z UV napravo. Dolžina omrežja od zajetij do vodohrana Iglica je cca. 2.000 m. V zadnjih letih obnovljen vodovod je iz PE cevi, ostalo neobnovljeno omrežje pa je iz AC, PE in PC cevi.

VODOVOD OBRNE

Vodovod Obrne oskrbuje s pitno vodo približno 60 prebivalcev v vasi Obrne.

V letu 2024 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 2.304 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetja Obrne.

Pitna voda se dezinficira z UV napravo od 2. 12. 2014. Pred tem se voda ni obdelovala.

Dolžina omrežja je približno 1.740 m in je zgrajeno iz PE cevi.

VODOVOD KUPLJENIK

Vodovod Kupljenik oskrbuje s pitno vodo približno 40 prebivalcev v vasi Kupljenik.

V letu 2024 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 1.659 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij:

- Nad rezervoarjem,
- Ob cesti (rezervni vodni vir v mirovanju),
- Pod skalo (rezervni vodni vir v mirovanju).

Pitna voda se dezinficira z UV napravo.

Dolžina primarnega omrežja je približno 1.010 m in je zgrajeno iz PE cevi.

VODOVOD ZATRNİK

Vodovod Zatrnik oskrbuje s pitno vodo približno 30 prebivalcev in 2 gostinska objekta (trenutno oba zaprta).

V letu 2024 je bilo distribuirano 4.157 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij Benda 1 in Benda 2.

Pitna voda se od junija 2015 dezinficira z UV napravo.

Dolžina primarnega omrežja znaša približno 3.400 metrov, zgrajeno pa je iz alkatenskih cevi.

5.1.1 OBRAČUN STORITEV OSKRBE S PITNO VODO

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) se vodarina uporabnikom obračunava s postavkama:

- omrežnina,
- vodarina.

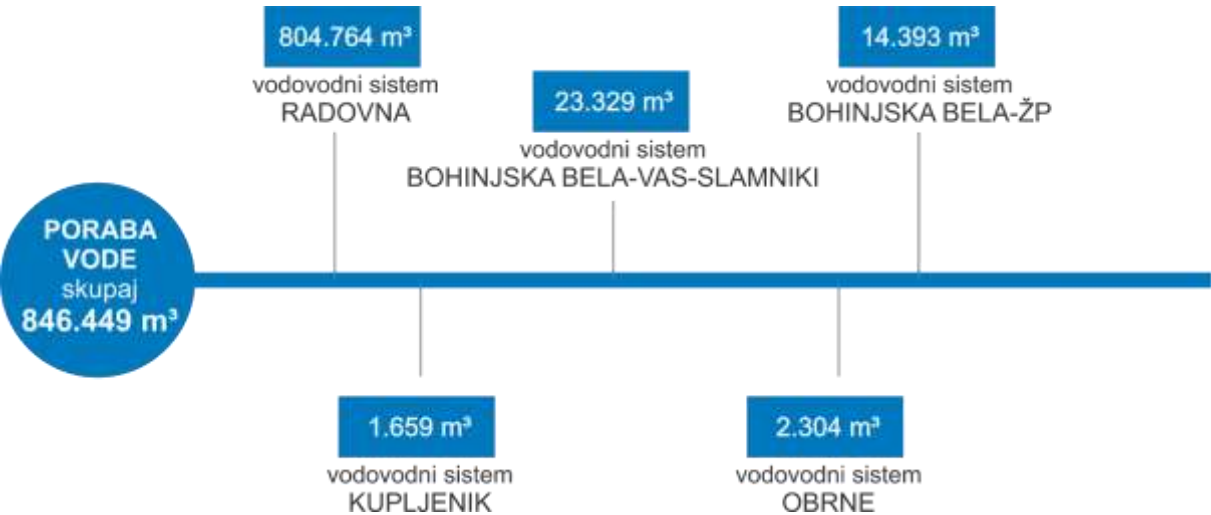
Tabela 10: Cena postavk na 31. 12. 2024 za povprečno gospodinjstvo

OBČINA	VODARINA	OMREŽNINA
	(cena v EUR brez DDV/m3)	(cena v EUR brez DDV/kos)
BLED	0,5924	5,3621
GORJE	0,6973	8,2502

5.1.2 PORABA VODE

Tabela 11: Poraba vode po občinah glede na pravne in fizične osebe

Občina		EM	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BLED	Skupaj občina Bled	m ³	753.460	580.715	614.250	677.211	661.170	708.061
	Gospodinjstvo	m ³	360.033	342.369	349.941	345.548	339.592	354.097
	Dejavnost	m ³	393.427	238.346	264.309	331.663	321.578	353.964
GORJE	Skupaj občina Gorje	m ³	134.116	138.701	138.514	134.266	129.504	138.388
	Gospodinjstvo	m ³	109.913	115.839	117.365	112.795	107.984	111.829
	Dejavnost	m ³	24.203	22.862	21.149	21.471	21.520	26.559
SKUPAJ OBČINI		m ³	887.576	719.416	752.764	811.477	790.674	846.449



Graf 12: Količina prodane vode v občinah Bled in Gorje

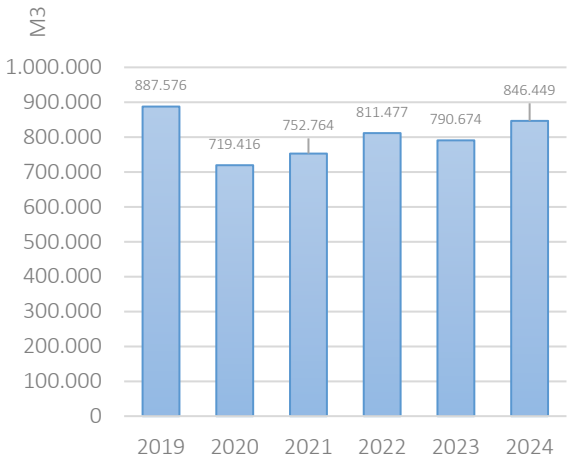


Tabela 12: Poraba vode na prebivalca v naseljih

Občina Bled	Poraba (m3) na prebivalca na leto, gospodinjstva
Bled	47,0
Bodešče	45,2
Bohinjska Bela	42,0
Koritno	49,4
Kupljenik	42,5
Obrne	31,7
Ribno	38,9
Selo	41,6
Slamniki	36,7
Zasip	44,4

Občina Gorje	Poraba (m3) na prebivalca na leto, gospodinjstva
Krnica	39,7
Grabče	32,2
Mevkuž	40,4
Podhom	40,0
Poljšica	43,2
Radovna	72,0
Spodnje Gorje	42,2
Spodnje Laze	42,1
Višelnica	41,6
Zgornje Gorje	43,4
Zgornje Laze	54,8



Skupna poraba vode v letu 2024 je znašala 846.449 m³, kar je 7 % več kot prejšnje leto.



5.1.3 IZVEDENA DELA

Redna vzdrževalna dela

Magistralno vodovodno omrežje

Na magistralnem vodovodnem omrežju se je izvajalo:

- čiščenje objektov,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti do vodovodnih objektov in naprav, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel,
- po potrebi meritev upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z morebitno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z morebitno potrebno zamenjavo posameznih ventilov, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenju,
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega vodovodnega sistema z vpisom ugotovitev v knjigo,
- kontrola tunela Grabče – Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- vzdrževanje jaškov,
- izvajanje začasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,

- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Vodna zajetja

Na vodovodnih zajetjih so se izvajale naslednje aktivnosti:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice z letno košnjo (spomladansko čiščenje, obsekovanje vej in podrasti),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih območij,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti do zajetja, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel,
- vzdrževanje ventilov ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur na objektu,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju
- vodenje in vzdrževanje HACCP študije na področju pitne vode,
- redna kontrola skladnosti in kakovosti pitne vode, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenju,
- vzdrževanje ograje,
- kontrolni potop v zajetje in drenažne jaške na Ovčji jami in Zmrzleku,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč na območju vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu cona I.,
- montaža opreme na dodatno izvedene vrtine piezometrov na zajetju Ovčja jama.

Preostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje vodovodnih objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor, kontrola in vzdrževanje dostopnih poti do vodovodnih objektov in naprav, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda po potrebi,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na njih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,
- nadzor vodomero in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomero v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomero,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomero,
- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,
- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,
- obnova vodovodov sekundarnega značaja (zaradi slabega stanja ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomero pri uporabnikih, ki so že priključeni na javni vodovod (t. i. pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,
- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom ugotovitev v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

Poleg navedenih vzdrževalnih del se zagotavlja tudi dežurna služba izven delovnega časa, ob praznikih in nedeljah – 24 ur dnevno.

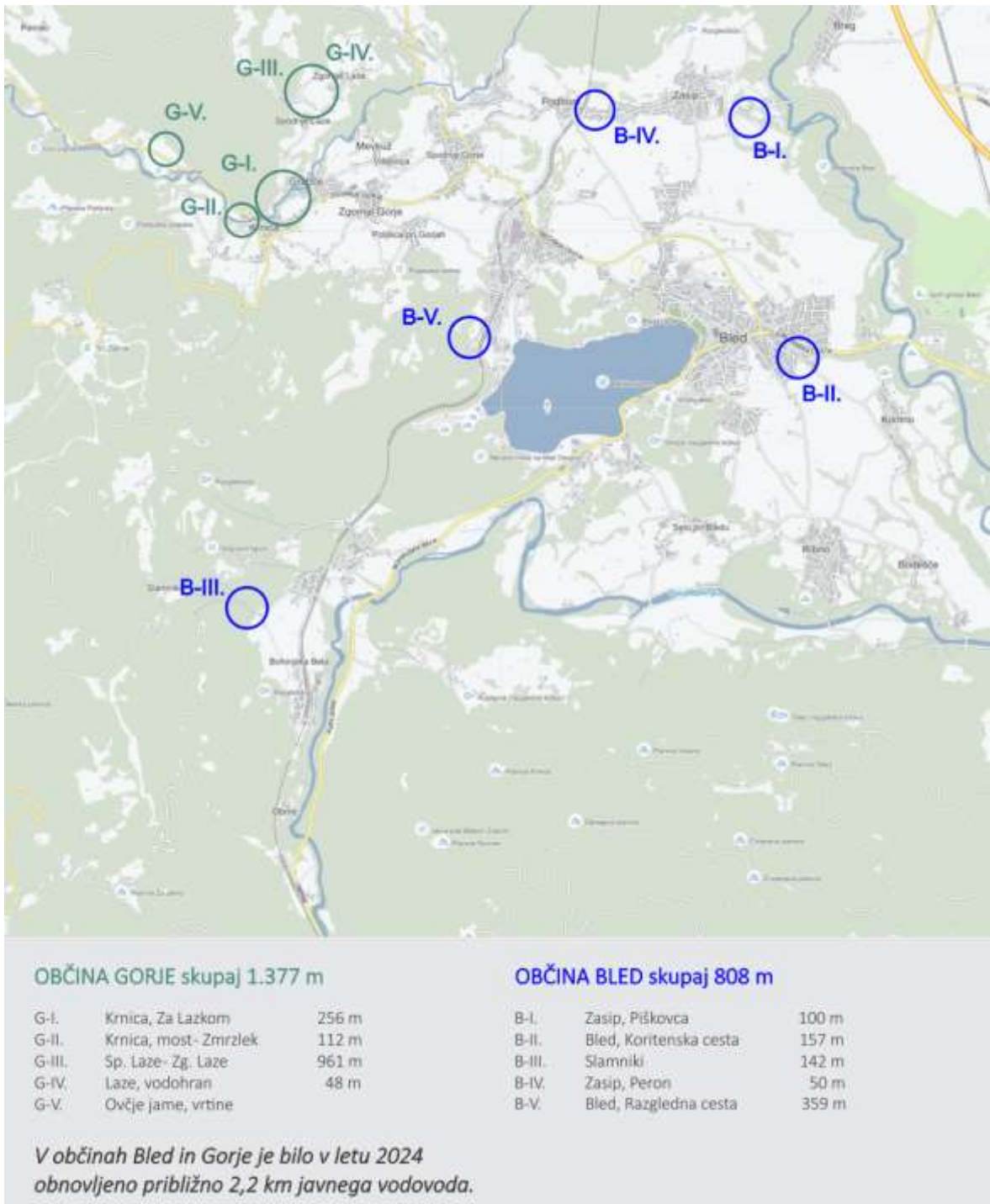


5.1.4 INVESTICIJE NA JAVNEM VODOVODU

Investicije so se v letu 2024 izvajale skladno s sprejetimi proračuni občin Bled in Gorje ter v skladu z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice vodovodne infrastrukture.

Na širšem območju občin Bled in Gorje je bila tako delno obnovljena dotrajana napeljava javnega vodovoda in individualni vodovodni priključki. Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven, hkrati pa se z obnovami zmanjšujejo vodne izgube.

Slika 2: Pregled izvedenih investicij na javnem vodovodu



Hidrantno omrežje

V skladu s predpisi sta bila opravljena letna kontrola in preizkus hidrantnega omrežja delno v pomladnem in delno v jesenskem času.

Manjše pomanjkljivosti so bile odpravljene takoj, ostala dela, kot so večje pomanjkljivosti ter zamenjava hidrantov, so se izvajala v okviru pridobljenih finančnih sredstev in izvajanja investicij. Stroški za obnovo ali zamenjavo hidrantov se zagotavljajo iz občinskih proračunov.

Z obnovo in postavitvijo novih nadzemnih hidrantov povečujemo zagotavljanje požarne varnosti na območju občin Bled in Gorje.

Načrtovanje za prihodnje obdobje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno tudi v prihodnje načrtovati obnovo vodovodne infrastrukture v večjem obsegu. Del javnega vodovoda je bil obnovljen v okviru obnove oziroma gradnje preostale komunalne infrastrukture.

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu.

V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

- povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih,
- obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,
- izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino vode,
- izgradnja oz. sanacija obstoječih vodovodnih objektov in rezervnih vodnih virov,
- zamenjava AC-cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami v javni vodovod se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati bo zagotovljeno, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vode.



5.1.5 ZDRAVSTVENA USTREZNOST PITNE VODE

V letu 2024 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za posamezen vodovodni sistem.

Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev:

Tabela 13: Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	61	9	12	82	4
Vodovod Bohinjska Bela – Slamniki	13	4	3	20	5
Vodovod Bohinjska Bela – ŽP	12	1	6	19	0
Vodovod Obrne	24	3	2	29	3
Vodovod Kupljenik	12	1	6	19	4
Izvir Zmrzlek*	5	3	1	9	7
Izvir Dobravca*	0	12	12	24	0
Izvir Želežniški*	0	3	1	4	1
SKUPAJ	127	36	43	206	24

Tabela 14: Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Zatrnik	16	4	2	22	7

Poleg zgoraj naštetih preiskav je bilo opravljenih še 18 dodatnih preiskav v okviru monitoringa, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje in sicer na petih različnih vodovodnih sistemih.

Oskrba s pitno vodo v občinah Bled in Gorje je zdravstveno ustrezna in varna. Pitna voda na vodovodnih sistemih Radovna in Bohinjska Bela – ŽP se dezinficira z natrijevim hipokloritom. Na vodovodnih sistemih Obrne, Kupljenik, Slamniki in Zatrnik se obdeluje z UV-svetlobo.

Preiskave so bile opravljene v laboratorijih NLZOH Kranj, hitri testi pa v podjetju Infrastruktura Bled d.o.o.

Oskrba s pitno vodo v občinah Bled in Gorje je zdravstveno ustrezna in varna.

5.2 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Bled in Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v

sistem ravnanja s komunalnimi odpadki. Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.

5.2.1 ODVOZ ODPADKOV

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje, Saubermacher Slovenija d.o.o. (občina Bled) oz. Jeko d.o.o. (občina Gorje).

Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število smetarskih vozil in zaposlenih velja skupno za občini Gorje in Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je prostornina zabojnika ali masa ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, ki so bile potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama se razlikujejo.

Tabela 15: Cena za obračun storitev na dan 31. 12. 2024

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	120 l	13,4039	10,7329
Zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	120 l	0,4926	0,3661
Obdelava komunalnih odpadkov	m ³	17,1667	19,0200
Odlaganje ostankov predelave	m ³	5,0833	9,3000

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil za prevzem ostanka komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- 2 kombinirani smetarski vozili (samonakladalec – hiab). Vozili sta namenjeni odvozu 5–7 m³ zabojnikov ter pobiranju razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad),
- 1 vozilo tipa abroll za prevoz odpadkov v 32 m³ kontejnerjih.

Vozila Infrastrukture Bled d.o.o. servisirajo v podjetjih Volvo d.o.o., Man Truck & Bus Slovenija d.o.o., Arriva d.o.o., Phejton d.o.o., Jurčič & Co., d.o.o., Just d.o.o. ter A. Mlakar S.R.L. v Gorici.

Izbrana koncesionarja za obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov sta Saubermacher Slovenija d.o.o. za območje občine Bled in Jeko d.o.o. za območje občine Gorje.

Odvoz odpadkov s prevzemnih mest

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili. Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešano embalažo (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu.

Frakcije se pobirajo najmanj enkrat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za odpadno električno in elektronsko opremo ter zabojniki za oblačila, v pomladnem in jesenskem času pa še zabojniki za zeleni vrtni odpad.

Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki.

Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Zbirni center Bled je odprt:

*ob delavnikih od 7.00 do 19.00 in
v soboto od 8.00 do 12.00*



5.2.2 ZBRANE IN ODDANE KOLIČINE ODPADKOV

Ostanek komunalnih odpadkov

V tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.

Tabela 16: Ostanek komunalnih odpadkov, ki je bil predan podjetjem za obdelavo odpadkov po mesecih

Ostanek komunalnih odpadkov/mesec	Zbrana količina (obdelava) kg
januar	93.420
februar	79.660
marec	91.120
april	102.100
maj	127.080
junij	120.160
julij	175.810
avgust	165.600
september	130.620
oktober	130.100
november	98.960
december	93.860
SKUPAJ	1.408.490
Bled	1.234.270
Gorje	174.220

Ostanek komunalnih odpadkov predanih podjetjem za obdelavo odpadkov:

občina Bled: 1.234.270 kg
občina Gorje: 174.220 kg

Kosovni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu. Skladno s Programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 bona (z enim bonom zagotavljamo brezplačen odvoz do 2 m³ odpadkov).

Tabela 17: Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih

Kosovni odpadki/mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
januar	13.960
februar	10.500
marec	22.160
april	21.680
maj	29.960
junij	19.420
julij	22.880
avgust	25.100
september	17.680
oktober	22.500
november	22.040
december	12.100
SKUPAJ	239.980
Bled	206.040
Gorje	33.940

Bon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala, salonitnih plošč, avtomobilskih delov ter avtomobilov.

V občini Gorje je bilo v letu 2024 koriščenih 168 bonov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje z organiziranim odvozom zbranih cca 336 m³ različnih kosovnih odpadkov.

Na območju občine Bled je bilo koriščenih 438 bonov.

S koriščenjem 2 m³ kosovnega odvoza na bon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 876 m³ kosovnih odpadkov.

Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje vse leto organizirano tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center, povečuje, saj gospodinjstva rada kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo.

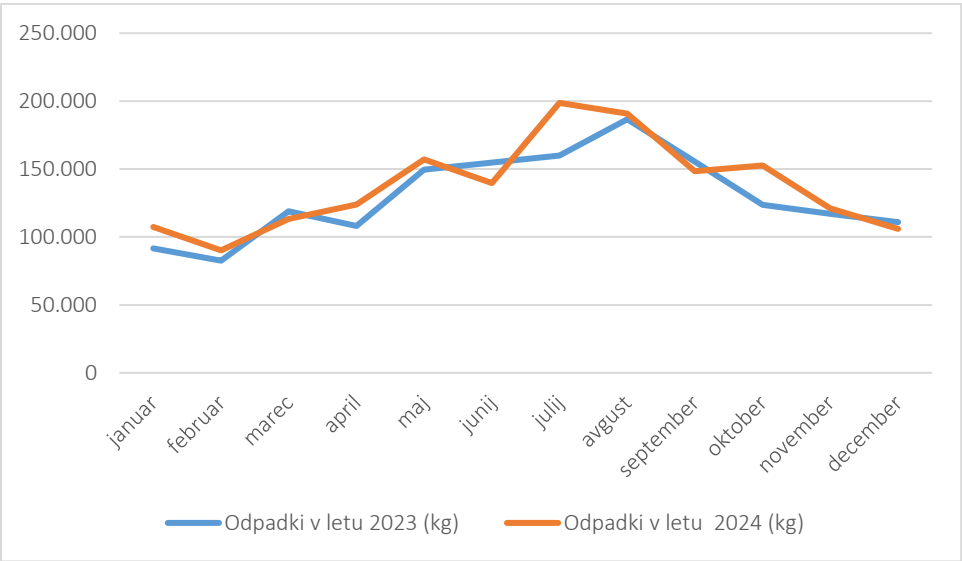
V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko je nastala določena količina.

Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.

Tabela 18: Primerjava zbranih količin ostanka komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov

Mesec	Odpadki v letu 2023 (kg)	Odpadki v letu 2024 (kg)
januar	91.560	107.380
februar	82.580	90.160
marec	118.930	113.280
april	108.180	123.780
maj	149.520	157.040
junij	154.660	139.580
julij	159.840	198.690
avgust	186.640	190.700
september	155.480	148.300
oktober	123.680	152.600
november	116.960	121.000
december	111.000	105.960
Skupaj	1.559.030	1.648.470

Graf 13: Primerjava zbranih količin ostanka komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, 2023–2024



Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2024 zbranih 89,44 ton več mešanih in kosovnih odpadkov kot leta 2023, kar pomeni 5,7-odstotno povečanje.

Iz obračunanih količin uporabnikom izhaja, da je k temu prispevala boljša turistična sezona kot v letu 2023, saj so bile obračunane količine odpadkov povzročiteljem iz dejavnosti v letu 2024 povečane.

89,44 ton več zbranih mešanih in kosovnih odpadkov.

5,7-odstotno povečanje

Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

V nadaljevanju so predstavljene oddane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopih.

Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za odpadno embalažo:

- Recikel, Dinos, Slopak, Interzero, Surovina in Embakom.

Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.

Količine skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2023 v letu 2024 zmanjšale za dobrih 9,2 %.

Največje zmanjšanje beležimo pri mešani embalaži, ki se je v primerjavi z letom 2023 v letu 2024 zmanjšala za slabih 64 ton, medtem ko se je količina papirja in papirne embalaže zmanjšala za 6 ton.

Tabela 19: Primerjava oddane odpadne embalaže glede na preteklo leto

2024	Papir in papirna embalaža (kg)	Steklena embalaža (kg)	Mešana embalaža (kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06
januar	42.182	10.780	70.740
februar	41.660	18.200	46.560
marec	28.050	22.060	56.820
april	46.200	16.000	63.300
maj	38.145	64.140	62.940
junij	40.434	27.400	50.380
julij	66.594	66.920	80.500
avgust	67.810	53.660	63.980
september	51.304	56.180	80.800
oktober	32.616	73.240	43.080
november	32.404	25.420	57.940
december	35.026	31.653	21.420
Skupaj 2024	522.425	465.653	698.460
Skupaj 2023	528.578	474.020	762.920



Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEEO so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2023 v letu 2024 zmanjšale za 4.758 kilogramov.

Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem:

- Dinos, d.d.,
- Komteks d.o.o.,
- Zoltan, d.o.o.,
- Humko d.o.o.,
- Biomasa Ovsenik,
- Zeos d.o.o.,
- Bitea d.o.o.,
- Cep d.o.o., ipd.



Tabela 20: Količina zbranih ostalih ločenih frakcij

2024	Ravno steklo (kg)	Jedilno olje (kg)	Les (kg)	Kovine (kg)
klas. št.	20 01 02	20 01 25	20 01 38	20 01 40
januar	0	0	23.120	4.240
februar	3.560	940	56.940	10.380
marec	3.280	0	40.720	9.640
april	3.080	920	62.760	13.252
maj	3.280	0	62.880	9.060
junij	3.180	0	50.920	10.080
julij	3.680	880	49.610	8.540
avgust	3.500	0	38.000	8.800
september	3.600	1.060	38.090	8.754
oktober	2.660	0	39.260	8.840
november	3.080	0	48.700	11.740
december	3.160	660	36.420	3.114
Skupaj 2024	36.060	4.460	547.420	106.440
Skupaj 2023	47.620	2.580	560.200	111.316

Tabela 21: Količina zbranih ostalih ločenih frakcij

2024	Zeleni odpad (kg)	Bela tehnika, elektronika (kg)	Skrinje (kg)	Monitorji (kg)
klas. št.	20 02 01	20 01 36	20 01 23*	20 01 35*
januar	8.960	8.010	0	680
februar	16.220	7.467	5.520	680
marec	26.300	3.380	0	680
april	29.840	7.980	0	1.010
maj	28.600	2.460	0	480
junij	32.420	11.720	0	390
julij	37.380	1.960	6.260	220
avgust	16.880	8.733	3.180	640
september	39.940	1.760	0	680
oktober	29.440	12.290	0	1.380
november	47.340	6.840	0	580
december	32.780	6.720	0	620
Skupaj 2024	346.100	79.320	14.960	8.040
Skupaj 2023	388.420	74.978	21.580	10.520

Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Oddaja zbranih količin biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri podjetju Saubermacher d.o.o.

V letu 2024 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 451.940 kilogramov biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2023 pomeni povečanje oddanih količin za dobrih 13 ton.

Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 13. aprila 2024 na 5 različnih lokacijah v obeh občinah. Nevarni odpadki se v manjših količinah prek celega leta zbirajo v zbirnem centru.

Glede na zbrane količine nevarnih odpadkov organiziramo redne odvoze nevarnih odpadkov iz zbirnega centra prek celega leta.

Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli.

Iz tabele je razvidno, da je bilo v letu 2024 zbranih:

- **20.076 kilogramov** nevarnih odpadkov.

Tabela 22: Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2024

	<i>Barve, laki</i>	<i>Baterije, akumulatorji</i>	<i>Mazalna, strojna olja</i>	<i>Druge kisline</i>	<i>Topila</i>	<i>Oljni filtri</i>
	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>
<i>klas. št.</i>	<i>20 01 27*</i>	<i>20 01 33*</i>	<i>13 02 05*</i>	<i>06 01 06*</i>	<i>20 01 13*</i>	<i>16 01 07*</i>
<i>Leto 2024</i>	<i>10.735</i>	<i>2.160</i>	<i>2.890</i>	<i>378</i>	<i>388</i>	<i>160</i>

	<i>Kartuše, tonerji</i>	<i>Sijalke</i>	<i>Onesnažena embalaža</i>	<i>Zdravila</i>	<i>Igle</i>	<i>Pesticidi</i>
	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>	<i>(kg)</i>
<i>klas. št.</i>	<i>08 03 18</i>	<i>20 01 21*</i>	<i>15 01 10*</i>	<i>20 01 32</i>	<i>18 01 03*</i>	<i>20 01 19*</i>
<i>Leto 2024</i>	<i>490</i>	<i>640</i>	<i>1.309</i>	<i>325</i>	<i>101</i>	<i>500</i>

Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, ki predstavljajo dobrih 53 % vseh zbranih nevarnih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemariti.

Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture posameznika, temveč predstavlja predvsem

skrb za zdravje in okolje in kaže, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.

Oblačila in tekstil

Zbiranje oblačil in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavlja podjetje, ki prevzema zbrane odpadke, to je Tekstilko d.o.o. Zabojnike z oblačili redno praznimo. Zbrane količine so se v primerjavi z letom 2023 v letu 2024 povečale za 2 %.

Tabela 23: Količina zbranih oblačil in tekstila

Leto	Oblachila in tekstil (kg)
2023	43.400
2024	44.310

Lokacije zabojnikov za zbiranje oblačil in tekstila:

- dvorišče zbirnega centra,
- Ribno – pred trgovino,
- Zasip – na ekološkem otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na avtobusni postaji,
- Zgornje Gorje – pri pokopališču,
- Zgornje Gorje – ekološki otok pri trgovini,
- pred upravno stavbo na Rečiški cesti,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokih,
- na Rečiški cesti pri gasilnem domu in
- na Selišah pri Cash & Carry – Mercator.



Odpadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2024 znaša 8.400 kilogramov.

Trda plastika

V letu 2024 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala neposredno na deponijo. Na letnem nivoju smo zbrali 51.720 kilogramov trde plastike. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenim zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpada po predhodnem naročilu.

Odlaganje zelenega odpada je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje vse leto organizirano tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpada so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 162 bonov, v občini Bled pa 764 bonov.

Tako je bilo zbranih približno 926 m³ zelenega vrtnega odpada. Zbrane količine zelenega odpada smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.

Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačno oddajo gradbenih odpadkov v zbirnem centru ob predložitvi kupona, ki so ga prejeli skupaj s kuponi za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad. Uporabniki so v letu 2024 prejeli 3 bone (z enim bonom je zagotovljena brezplačna oddaja 0,5 m³ gradbenih odpadkov). Uporabniki občine Gorje so ob oddaji gradbenih odpadkov v zbirni center predložili 224 kuponov, uporabniki občine Bled pa 738 kuponov. Če uporabnik ob oddaji ne odda kupona, se mu oddaja gradbenih odpadkov samodejno obračuna pri mesečni položnici. Gradbene odpadke odlagamo v gramoznico Ribno. Prezem gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija Republike Slovenije za okolje. V letu 2024 je bilo na omenjeni deponiji odloženih približno 1.047 ton gradbenih odpadkov (oznaka 17 09 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2024 zagotovljeno brezplačno prevzemanje avtomobilskih gum (oznaka 16 01 03). Tako je bilo zbranih za 46.600 kilogramov avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 18.040 kilogramov salonitnih plošč (oznaka 17 06 05), ki so jih prejeli pooblaščen zbiralci.

Pranje zabojnikov

Sočasno s pobiranjem odpadkov praviloma enkrat letno na terenu operemo vse zabojnike, ki so na dan praznjenja pripravljeni za odvoz. Pranje zabojnikov velikosti od 120 l do 1100 l poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru. V zimskem času pranje zabojnikov ni mogoče zaradi nizkih temperatur.

5.2.3 ZAKLJUČEK

Tabela 24: Primerjava evidentiranih odpadkov

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	Mešani komunalni odpadki	Papir	Steklo	Mešana embalaža	Drugo	Skupaj zbrano
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010
2017	1.305.920	514.214	390.760	694.440	2.742.985	5.648.319
2018	1.369.020	525.891	443.580	761.220	3.225.741	6.325.452
2019	1.373.740	386.817	463.680	775.550	4.081.076	7.080.863
2020	1.026.730	450.125	349.938	717.510	3.190.614	5.734.917
2021	1.118.820	470.994	374.633	804.650	2.946.719	5.715.816
2022	1.271.940	488.852	457.540	727.880	3.072.872	6.019.084
2023	1.315.760	528.578	474.020	762.920	3.263.881	6.345.159
2024	1.408.490	522.425	465.653	698.460	3.071.751	6.166.779

Za območje občin Bled in Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., smo v letu 2024 oddali:

6.166.779 kilogramov evidentiranih komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.

5.3 CENTER PONOVNE UPORABE ŠKART

V hierarhiji ravnanja z odpadki je najpomembnejša stopnja preprečevanje njihovega nastajanja. Ponovna uporaba je skladno z Direktivo o ravnanju z odpadki (2008/98/EC) na 2. mestu, skladno s hierarhijo Brez odpadkov (Zero waste) pa na 4. mestu.

V Centru ponovne uporabe Škart izdelkom podarjamo drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je boljša kot recikliranje, zato raje podarimo, prodajmo, predelajmo, odnesimo v komisijsko trgovino ali uporabimo še katero drugo možnost, preden posamezen izdelek odvržemo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Preden izdelek namenimo za recikliranje, se vedno vprašajmo: Ali lahko stvar ponovno uporabim? Ali jo lahko uporabim za kaj drugega? Ali jo lahko uporabi nekdo drug? Vsak

posameznik naj bi razpolagal z vsaj 5 kilogrami še uporabnih izdelkov letno, ki so doslej pogosto končali med odvrženimi odpadki na prepolnih odlagališčih. V okviru inovativne poslovne ideje zmanjševanja količin odloženih odpadkov je Center ponovne uporabe namenjen prenovi, obnovi, demontaži in pripravi še uporabnih izdelkov za nadaljnjo uporabo.

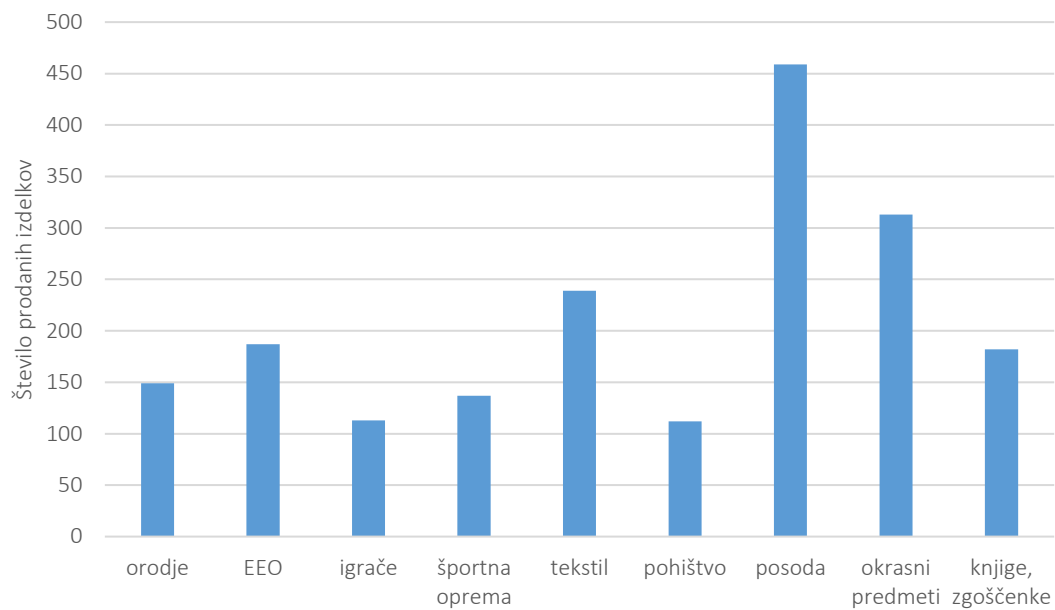
Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. Vendar boste v centru ponovne uporabe našli različne predmete: igrače, knjige, kuhinjsko posodo, radie, televizije in drugo električno ter elektronsko opremo (EEO), vaze, skodelice, stole, oblačila, mize, obutev, omare, torbice, slike, pokrivala, svetila, kozarce, nakit, skodelice, vinilne plošče, zaboje in okrasne predmete. Vse omenjene predmete zbiramo in prodajamo tudi v našem zbirnem centru.

Trgovina škART je odprta med delovnimi dnevi med 8.00 in 12.00 uro, razen v sredah, ko je odprta med 13.00 in 17.00 uro.

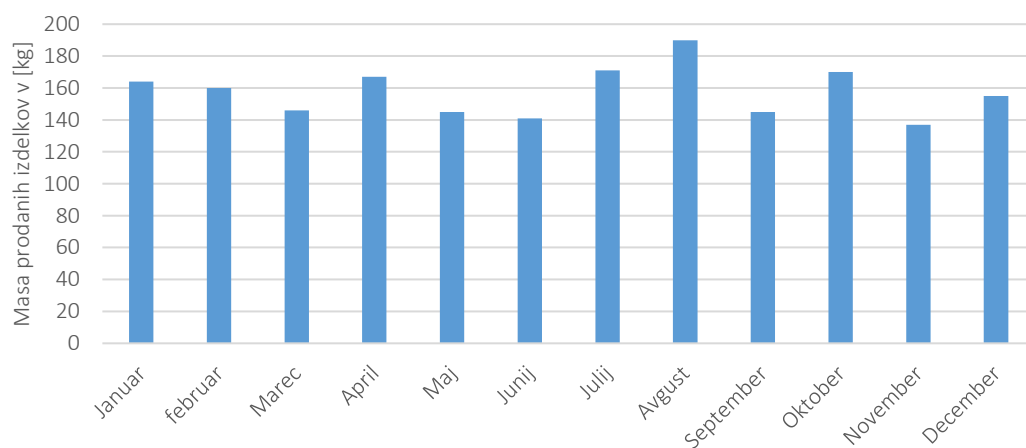
V letu 2024 je nov dom našlo 1.891 izdelkov, največ zanimanja je bilo za posodo, sledijo okrasni predmeti in tekstil.



Graf 14: Število prodanih izdelkov



Graf 15: Masa prodanih izdelkov



V letu 2024 je bilo prodanih 6.106,4 kilogramov izdelkov, kar pomeni, da se je zaradi obratovanja centra ponovne uporabe zmanjšala količina oddanih odpadkov.

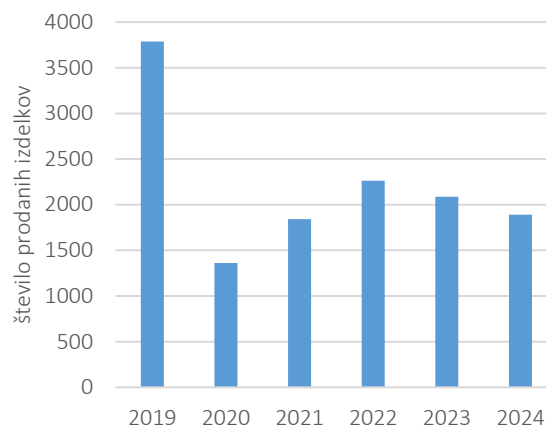
Največja masa predmetov je bila prodana julija, ko je znašala 795,7 kilogramov, največje število izdelkov pa se je prodalo meseca avgusta.

Centri ponovne uporabe so namenjeni vsem, ki želijo prinesiti še uporabne izdelke, in seveda tudi vsem, ki želijo po simbolični ceni kupiti take ali prenovljene izdelke. Poleg tega pa so odraz naše družbe, saj bomo našli veliko novih in nerabljenih predmetov, ki jih je nekdo že zavrgel.

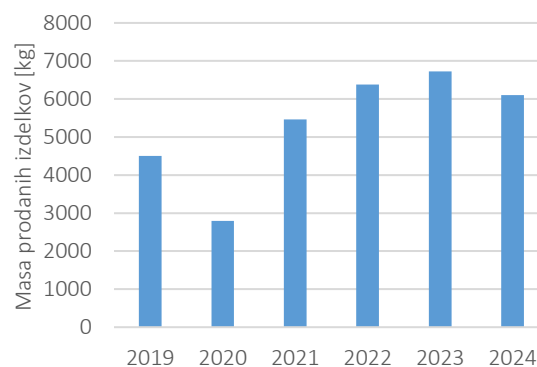
Z odmetavanjem še uporabnih izdelkov zavržemo surovine, trošimo energijo in vodo ter onesnažujemo naravo.

Poleg zmanjšanja količine odpadkov center ponovne uporabe zagotavlja izdelke, ki so cenovno dostopni vsem. Tako poskrbimo tudi za socialno prijaznejšo družbo.

Graf 16: Število prodanih izdelkov



Graf 17: Masa prodanih izdelkov



V primerjavi z letom 2023 se je v centru ponovne uporabe:

- *število prodanih artiklov zmanjšalo 9,39 % in*
- *masa prodanih izdelkov zmanjšala za 9,23 %.*

5.4 LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI BLED

Infrastruktura Bled d. o. o. je v letu 2024 izvajala dela skladno z Izvedbenim programom urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Bled za leto 2024. V jesenskem obdobju se vsako leto občini Bled posreduje še Izvedbeni program zimske službe na občinskih cestah in utrjenih javnih površinah na območju občine Bled. Program zimske službe pripravimo skupaj s koncesionarjem za ceste, Gradbeništvom Prestor d.o.o.

Urejanje in čiščenje javnih površin v občini Bled se izvaja v skladu z izvedbenim programom in v dogovoru s predstavniki občine ter posameznimi krajevnimi skupnostmi, tam, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja in okolice ter v skladu z razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

Dejavnost skupne rabe v občini Bled izvajamo z enajstimi zaposlenimi operativnimi delavci, ki dela opravljajo v dveh enotah in sicer štirje delavci na področju arboristike, urejanja

cvetličnih gred, obrezovanja in sajenja drevja, grmovnic, košnje trave in sanitarnih posekov dreves.

Druga enota je sestavljena iz sedmih delavcev in pokriva področje čiščenja in praznjenja košev, izvedbo čistilnih akcij, vzdrževanja klopi, ograj, označb, javnih poti, stopnišč, košnje trave in spravila listja ter osnovna dela pri vzdrževanju stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v občinski lasti.

V primeru povečanega obsega dela in za zagotovitev potrebne strojne mehanizacije si enoti potrebne delovne kapacitete zagotovita znotraj dejavnosti komunalne infrastrukture ali s pomočjo zunanjih pogodbenih izvajalcev, ki so za dela ustrezno strokovno usposobljeni in imajo dejavnost prijavljeno ter zavarovano dejavnost v skladu s predpisi.

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje javnih površin.



5.4.1 LETNO VZDRŽEVANJE

V okviru vzdrževanja in urejanja javnih parkov in površin med letno vzdrževanje sodijo:

- redno praznjenje košev za smeti okrog jezera s parkovnim vozilom, v poletni sezoni, po potrebi v dveh izmenah,
- redno praznjenje košev v krajevnih skupnostih, na avtobusnih postajah, ob klopeh, na turističnih točkah,
- čiščenje zbiralnic ločenih frakcij zaradi obremenitev turistične dejavnosti ter ustrezno ravnanje z zbranimi komunalnimi odpadki,
- redno pobiranje smeti na javnih površinah in na obcestnih pasovih,
- čiščenje javnih površin v vseh krajevnih skupnostih,
- čiščenje obale jezera in gladine jezera ob obali,
- strojna in ročna košnja zelenic v parku (tudi na pomembnejših javnih površinah v krajevnih skupnostih), predvideno: 10 x Zdraviliški park, 8 x osrednji park in obala jezera, 5 x ostale zelene površine (Betinski klanec, zaledje parka), 3 x okoli jezera,
- nasipanje makadamskih sprehajalnih poti z ustreznim materialom,
-
- strojno in ročno pometanje parkovnih poti, stopnišč in ostalih javnih površin,
- vzdrževanje kopališč (pobiranje odpadkov, košnja, pranje),
- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov – Prešernov spomenik, Rikljev spomenik na Straži, Murov spomenik na Višcah idr.,
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku in pri Alpskih blokih,
- čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- pletje in urejanje robov parkovnih poti,
- vzdrževanje in upravljanje zalivalnega sistema in pitnikov s pitno vodo,
- sanacija javnih poti in ostalih površin po neurjih,
- vzdrževanje parkovnih klopi, košev (popravila, pleskanje),
- vzdrževanje, namestitvev in zasaditev cvetličnih korit,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov ob javnih poteh,
- vzdrževalna dela na in ob parkovnih poteh, stopniščih in klopeh,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj v parku in okoli jezera,
- ureditev in manjša popravila avtobusnih postajališč,
- vzdrževanje košev za pasje iztrebke,



- popravilo in pleskanje količkov za omejevanje parkiranja oz. hoje,
- vzdrževanje košev za smeti (popravila, pleskanje),
- redno pranje in vzdrževanje (manjša popravila) pomolov,
- redno vzdrževanje vodnjaka pri stavbi občine in pri Casinoju,
- vzdrževanje drugih spomenikov javnega pomena in njihove okolice,
- vzdrževanje obale Blejskega jezera (manjše obnove obalnih zidov ter urejanje zelenega pasu med jezerom in sprehajalno potjo),
- izvajanje pomožnih gradbenih in drugih del,
- nabava osnovnih sredstev po dogovoru z občino Bled (koši, klopi, količki, ograje),
- spomladanska ureditev cvetličnih gred,
- gnojenje trajnih nasadov,
- zasaditev rož, trajnic, grmovnic in zelišč skladno s potrebami v vseh letnih časih,
- pletje, gnojenje, zastiranje in zalivanje cvetličnih gredic,
- postavitve in zasaditev cvetličnih korit ter njihovo vzdrževanje,
- obrezovanje, striženje, dopolnjevanje in revitalizacija cvetličnih nasadov po potrebi,
- arboristični pregled dreves,
- načrtovanje novih zasaditev,
- obrezovanje vej in drevja, potrebni poseki dreves, odstranjevanje odpadnega materiala,
- odstranjevanje zajedavskih rastlin na drevesih, odstranjevanje štorov s frezo,
- priprava ustrezne zemljine, sajenje novih dreves,
- odstranjevanje vegetacije na cestnem telesu poti in z javnih površin – obrezovanje grmovnic, živih mej, dreves,
- sanitarna košnja na občinskih parcelah v manjšem obsegu,
- pobiranje odpadkov iz čistilnih akcij,
- nabava vrečk, rokavic in drobnega orodja za izvedbo čistilnih akcij,
- pobiranje odpadkov na dan izvedbe občinske čistilne akcije in drugih čistilnih akcij različnih organizatorjev v občini,
- ustrezno ravnanje z zbranimi komunalnimi odpadki,
- izvajanje osnovnih hišniških opravil v prostorih v občinski lasti (občinska stanovanja, javni WC in drugi občinski objekti na podlagi oglada ter predloga za izvedbo in nabavo potrebnega materiala oz. popravila/sanacij.



Poleg rednih vzdrževalnih del na javnih površinah si prizadevamo, da pridobimo posamezna dela, ki se izvajajo po dodatnem naročilu in se navezujejo na:

- sanacijo divjih odlagališč,
- postavitev novoletne razsvetljave v decembru ter pospravljanje in skladiščenje le-te po 10. januarju,

- redno vzdrževanje pohodniških poti na območju grajskega hriba, Straže, Višč, Dobre gore, Ribenske gore, Kuhovnice, Kozarce, Obročja, male in velike Osojnice ter Kupljenika do jame Babji zob,
- odstranjevanje invazivnih rastlin, kot so japonski dresnik, ambrozija in rozga,
- urejanje poti Šum – Hom – Podhom,
- obnova pomolov na jezeru.

5.4.2 ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah.

Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov, kot so sneg, poledica in žled, lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom zimske službe za tekočo zimsko sezono.

Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let, hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev.

Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (npr. število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Zimska služba v občini Bled zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,

- postavitev in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponije za zimski posipni material,
- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cest in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin,
- čiščenje cestnih požiralnikov,
- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravljanje in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi še dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura Bled d.o.o., na Rečiški cesti 2, Bled.

Tabela 25: Opravljene delovne ure zimske službe

Leto	Pluženje in posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
Infrastruktura Bled 2023	12,0	15
Infrastruktura Bled 2024	110,5	0

Tabela 26: Porabljen posipni material

Material za posipanje/ leto	Sol (m ³)	Raztopina (m ³)	Mešanica (m ³)
2023	108,00	1,9	125,55
2024	24,40	0	49,25

Za posipanje cest in pločnikov so se uporabljali naslednji materiali: morska sol, pesek, mešanica peska in soli.

V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost. Zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno upravičenost opravljenega dela.

Vse več občanov in občank v občinah Bled in Gorje opazi strokovno in kvalitetno opravljeno delo v okviru našega izvajanja javne službe.

Tako občani kot tudi poslovni partnerji povprašujejo po izvajanju storitev urejanja okolice tudi na zasebnih zemljiščih.

Pri delu želimo optimizirati stroške, zato nudimo in izvajamo storitve, ki se navezujejo ali dopolnjujejo z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obrezovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimske službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje).

S tem krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju, naša primarna naloga pa je urejenost kraja kot celote.



5.4.3 HORTIKULTURNO UREJANJE OBČINE BLED

Preteklo leto 2024 je bilo vremensko, vsaj kar se močnejših neviht in neurij tiče, precej bolj prijazno kot leto 2023, vseeno pa so pogosta vremenska nihanja z visokimi temperaturami in pomanjkanjem dežja poskrbela, da nam tudi v letu 2024 ni bilo dolgčas.

Padavinska in temperaturna nihanja in ekstremi na žalost postajajo naša stalnica, zato bo v bodoče treba že ob sami zasnovi in načrtovanju hortikulture projektov bolj poskrbeti, da z izbiro čimbolj tolerantnih, nezahtevnih in za določeno lokacijo čimbolj primernih drevesnih

in grmovnih vrst. S tem bomo rastlinam zagotovili najboljšo popotnico za njihovo zdravo in uspešno rast. Tako nam bodo prinašale veselje in dobrobit ob čim manjši potrebi po naši negi in pomoči.

Tudi v lanskem letu smo v cvetlične grede in korita v blejski občini redno sadili sezonsko cvetoče enoletnice, v mešane grede s trajnicami pa smo dodali tudi nekaj novih trajnic oziroma nadomestili tiste, ki so slabše uspevale, oziroma propadle.

Slika 3: Nadomestna zasaditev oz. dopolnitev gred s trajnicami



Pri izbiri nadomestnih zasaditev oz. dopolnitev gred s trajnicami izbiramo med bolj medovitimi vrstami, ki poleg sprehajalcev razveseljujejo tudi čebele, čmrlje in ostale opraševalce.

Novo ureditev in zasaditev smo izvedli tudi pri novozgrajenem prizidku urgence Zdravstvenega doma Bled, kjer smo okolico polepšali z

zasaditvijo različnih pokrovnih rastlin (tisa, bršljan), okrasnih trav, cvetočih grmovnic (brogovita, cvetlični dren, vrtnica) in medovitih trajnic (resa, sivka, različne sorte timijana). Z zimzeleno-cvetočo kombinacijo, ki potrebuje sorazmerno malo vzdrževanja, smo poskrbeli, da bo okolica lepa in urejena v vseh letnih časih.

Slika 4: Nova ureditev in zasaditev pri urgenci ZD Bled



V Zdraviliškem parku smo na močno zapleveljeni gredi rdeče vrtnice »Rotilia« zamenjali s prav tako rdečo sorto vrtnic »Red double knock out«, ki je bila razglašena za avstralsko vrtnico leta 2004 in spada med najbolj odporne sorte vrtnic, ki jih je danes možno dobiti.

Poleg redne skrbi za redno nego in nadomestnega sajenja občinskih dreves smo v lanskem letu izvedli več večjih zanimivih projektov. Med arborističnimi projekti je bil eden od obsežnejših posek nevarnih in s štorovko okuženih velikih jesenov na območju pred veslaškim centrom, na relaciji med stavbo ribiške družine in hišo pred veslaškim centrom.

Na omenjenem območju smo na zemljiščih treh lastnikov (občina Bled, Ribiška družina Bled in SIDG) odstranili okoli 100 za okolico nevarnih jesenovih dreves, ki so bila močno okužena s štorovko in jesenovim ožigom.

Z rednim sajenjem in nadomeščanjem slabše vitalnih, odmrlih ali za okolico nevarnih dreves, na najlepši možni način pomagamo in poskrbimo, da bodo tudi naši zanamci uživali v senci mogočnih, upajmo tudi stoletnih dreves.

V skladu s prakso iz preteklih let znesek od prodanega lesa namenimo za nakup in zasaditev novih sadik dreves.

Poleg rednega nadomeščanja odmrlih dreves okrog jezera smo nova drevesa zasadili tudi vzdolž otroškega igrišča v Zasipu, da bodo otroci med igro lahko uživali v njihovi prijetni senci.



Slika 5: Zasaditev dreves

Veliko novih dreves in grmovnic smo zasadili tudi v okolici novozgrajenega krožnega križišča na Betinskem klancu, kamor se bo v prihodnosti priključila južna razbremenilna cesta. Notranjost križišča smo polepšali s cvetočimi medovitimi grmovnicami in borovci, na brežine ob vodotoku pa smo zasadili širši vrstni spekter gozdnih dreves. Ker je bil rok za izvedbo in končanje del pozno jeseni, smo v soglasju z investitorjem položili tudi travno rušo, ki se je do letošnje pomladi lepo ukoreninila.

V lanskem decembru smo uredili krožno križišče na Betinskem klancu.

Zasaditev novih dreves in grmovnic ter polaganje travne ruše smo izvedli tudi ob ukinitvi parkirnih mest in razširitvi parka pri Festivalni dvorani.

Vedno smo veseli, ko je kdaj tudi kakšen kos betona oz. asfalta spremenjen nazaj v zeleni raj in se v prihodnosti nadejamo še več podobnih praks.

Zelena infrastruktura mora dolgoročno postati pomembnejša od prometne, energetske, telekomunikacijske ali stavbne, saj postaja vse bolj omejena in ranljiva. Njen doprinos h kvaliteti bivanja in ohranjanju dobrega zdravja je nenadomestljiv, žal pa se nekateri tega zavedo šele, ko postane močno okrnjena.

Bolj kot v nenehen razvoj, bo tudi v blejski občini v bodoče potrebno vlaganje v ohranitev zelenih površin.

Slika 7: Urejeno krožno križišče na Betinskem klancu



Slika 6: Krožno križišče na Betinskem klancu pred gradnjo

Vsakršno vlaganje v ohranjanje narave nam bo dolgoročno prineslo najvišje obresti; ohranitev zeleno-modrega bogastva, ki nam s svojo živostjo bogati življenje, izboljšuje zdravje in polepša vsak dan.

Tudi v prihodnjem letu se bomo s sodelavci vsakodnevno trudili ohraniti zeleno in modro bogastvo v čim boljšem in čim lepšem stanju.



5.5 LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN IN OBČINSKIH CEST V OBČINI GORJE

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in Program letnega vzdrževanja občinskih cest občine Gorje se potrjuje na sejah občinskega sveta.

Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki občine Gorje, za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2024 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

5.5.1 ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišč,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,
- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

Nadzorni pregledi cestišč in pločnikov so v primeru verjetnosti pojava poledice potekali dnevno.

Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Volkswagen Crafter s posipalcem za kontrolne preglede, traktorjem Superpark, nakladačem Kramer ter s šestimi podizvajalci, ki imajo skupaj osem vozil. Na omenjenih vozilih so za čas zimske službe

vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila med delovnim časom.

V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2024:

Tabela 27: Opravljene ure posipanja

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)
Skaj d.o.o.	42,50
Klinar Mark sp.	18,50
Tomaž Torkar sp.	31,50
Kunšič Boris sp.	93,50
Doroteja Piber sp.	70,50
Frcaj Aleš sp.	65,50

Tabela 28: Poraba materiala za posipanje

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	m ³	35,30
Mešanica	m ³	16,10
Pesek	m ³	35,61



5.5.2 LETNO VZDRŽEVANJE

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in Letnega programa vzdrževanja občinskih cest.

Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
- novoletna okrasitev – po potrebi,
- sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
- sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpada,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,
- pobiranje smeti na vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno s koši na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,

- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadruhi, spomenik v Srednji Radovni),
- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti na območju Homa, Vintgarja, Poključke luknje do Zatrnika, Poglejske cerkve ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture

Izvajala so se naslednja dela:

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitev in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitev novih košev za smeti,
- namestitev ovir za promet,
- namestitev novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

5.5.3 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sanirali meteorno kanalizacijo v Grabčah in Mevkužu. Postavili so nekaj novih klopi in košev za smeti. Spomladi so bili sanirani makadamski odseki občinskih cest. V okviru participativnega proračuna občine se je zasadil drevored ob pešpoti od Spodnjih do Zgornjih Gorij, uredila se je stara pot na Zatrnik ter del hudourniške struge v Mevkužu in saniral cestni uvoz za Laze v Spodnjih Gorjah.

Po zaključku zimske sezone se izvede pranje, čiščenje in konzerviranje mehanizacije zimske službe.

Vzdrževanje krajevnih cest

Izvajala so se naslednja dela:

- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,
- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje obcestnih površin ter odstranjevanje grmovja in drevja, ki sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),
- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitve novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpadka.

Urejanje pokopališč

Izvajala so se naslednja dela:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.

Ceste in druge občinske površine se očistijo posipnega materiala. Vzdrževanje občinskih cest vključuje stalno kontrolo, urejanje bankin in krpanje udarnih jam. Po spomladanskem obdobju je poudarek na košnji zelenih površin, trebljenju in obrezovanju vej, urejanju prometnih znakov, odvodnjavanju propustov. Jesensko obdobje pa zopet namenimo opraviлом, ki so v danem trenutku potrebna, med njimi tudi priprava na zimsko sezono. V letu 2024 so bila v občini Gorje na področju skupne rabe in vzdrževanja občinskih javnih cest ter drugih prometnih površin izvedena načrtovana in dodatna dela.

5.6 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti- ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016), Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2020), ter Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2022) kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občin Bled in Gorje.

V občini Bled upravljamo s štirimi pokopališči: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravljamo s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravljamo dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb le-te nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.

5.6.1 REDNO VZDRŽEVANJE

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevela,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,

- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacij glede najema in ureditve grobov ter
- enkrat letno obračun grobarin.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o., v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobarine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebnine in posmrtnine,
- urejanju grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

5.6.2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na pokopališču na Bledu je bila pobarvana celotna lesena konstrukcija poslovnega dela vežic. Pri cvetličarni je bilo urejeno odvajanje meteornih vod s ceste. V notranjosti objektov so bile sanirane stene, ki so bile poškodovane ob odtujitvi strehe.

Na prostoru za raztros pepela je bil urejen zalivalni sistem ter osvetlitev raztrosnega polja.

Na pokopališču na Bohinjski Beli so bile pod vodnjak položene prane plošče in zamenjana dotrajana fontana. Ob tem je bilo postavljeno tudi stojalo za zalivalke.

Na pokopališču v Ribnem so bila zamenjana vrata in okna na spodnjem delu objekta, hkrati se bila narejena fasada. V sanitarijah je bil

zamenjan del kopalniške opreme, nadomestili smo dotrajani hladilnik in luči.

Na pokopališču Zgornje Gorje so bile pobarvane klopi.

5.6.3 GROBNA MESTA

V letu 2024 je bilo v občini Bled evidentiranih skupaj 1.990 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 731.

V letu 2024 so potekali nadaljni pogovori o razširitvi pokopališča Ribno, izdelana je bila idejna zasnova za razširitev v več fazah. Na pokopališču Bled je občina Bled odkupila nekaj dodatnega zemljišča za namene širitve

pokopališča. Zasajena je bila živa meja na severnem delu novega zemljišča.

V letu 2024 se je nadaljevala akcija saniranja opuščenih grobnih mest ter grobnih mest za katere stroški najema niso bili poravnani. V akciji smo bili uspešni, saj smo kar nekaj primerov rešili bodisi z najdbo novih najemnikov oz. z odstranitvijo grobnih mest, za katere nismo uspeli najti interesentov.

Tabela 29: Število grobov po vrsti groba na pokopališčih v upravljanju

Vrsta groba	Pokopališče Bled	Pokopališče Gorje	Pokopališče Zasip	Pokopališče Bohinjska Bela	Pokopališče Ribno
Žarni grob	376		10	1	8
Enojni grob	893	416	99	175	148
Dvojni grob	176	280	2	22	64
Trojni grob	9	35			1
Grobnica	6				
Grobovi skupaj	1.460	731	111	198	221

5.6.4 POKOJNIKI

V letu 2024 je bilo evidentiranih 136 pokopov pokojnikov, kar je 3 manj kot v letu 2023.

Glede na vrsto pokopa je bilo 118 pokopov posmrtnih ostankov pokojnih v žari, 6 v krsti ter 12 primerov raztrosa pepela.

Tabela 30: Število pokojnikov v letu 2024

Pokopališče	Št. Pokojnikov
Pokopališče Bled	87
Pokopališče Ribno	6
Pokopališče Bohinjska Bela	5
Pokopališče Zasip	7
Pokopališče Zgornje Gorje	31

5.6.5 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

Ostanek komunalnih odpadkov

V letu 2024 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj približno 66 m³ mešanih komunalnih odpadkov. Zmanjšanje glede na preteklo leto pripisujemo predvsem zmanjšanju volumna zabojnikov na pokopališčih ter nadzoru. Kljub temu še vedno opažamo preveč nepravilnega odlaganja odpadkov iz gospodinjstev na pokopališčih.

Tabela 31: Količina zbranega ostanka komunalnih odpadkov

Pokopališče	Ostanki komunalnih odpadkov (m ³)
Pokopališče Bled	27,42
Pokopališče Ribno	4,40
Pokopališče Zgornje Gorje	25,92

Odpadne sveče

Na vseh pokopališčih v občinah Bled in Gorje so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadnih sveč. V letu 2024 je bilo skupaj zbranih več kot 70 m³ odpadnih sveč, ki jih do oddaje pooblaščenim družbam skladiščimo v zbirnem centru na Savski cesti. Zmanjšanje količine odloženih sveč pripisujemo predvsem aktivnemu ozaveščanju prebivalstva.

Tabela 32: Količina zbranih odpadnih sveč

Pokopališče	Odpadne sveče (m ³)
Pokopališče Bled	30,49
Pokopališče Ribno	5,76
Pokopališče Bohinjska Bela	4,08
Pokopališče Zasip	2,88
Pokopališče Zgornje Gorje	28,98

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno, najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s smetarskim vozilom s samonakladalcem (hiab). Tako je bilo s pokopališč v letu 2024 skupaj zbranih in odpeljanih več kot 350 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad, med njimi predvsem trava, živa meja, rože in ikebane. Še vedno opažamo velike količine zelenega odpada pripeljanega iz gospodinjstev.

Tabela 33: Količina zbranega zelenega odpada

Pokopališče	Zeleni odpad (m ³)
Pokopališče Bled	115,68
Pokopališče Ribno	106,70
Pokopališče Bohinjska Bela	15,36
Pokopališče Zasip	11,52
Pokopališče Zg. Gorje	110,52
Pokopališče NOB Zg. Gorje	4,32



5.7 SOGLASJA

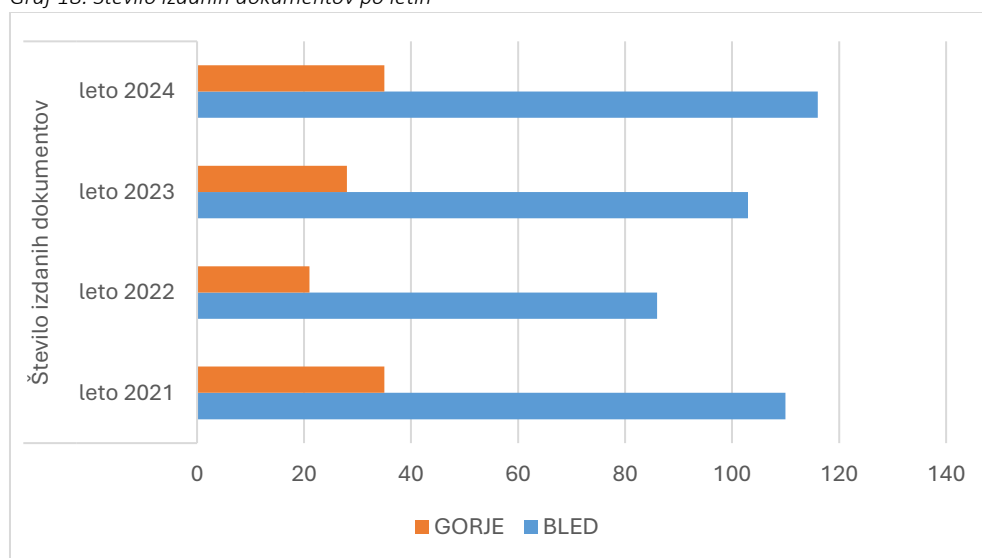
Infrastruktura Bled d.o.o. v skladu z zakonodajo za območje občin Bled in Gorje izdaja naslednje dokumente:

- projektne pogoje in mnenja v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja (vodovod, kanalizacija, ravnanje z odpadki),
- soglasja in mnenja za gradnjo enostavnega/nezahtevnega objekta v varovalnem pasu javnega vodovoda,
- soglasja za priključitev objektov na javni vodovod,
- izjave o komunalni opremljenosti in
- mnenja k izdaji vodnega dovoljenja.

Tabela 34: Število izdanih dokumentov po letih

Občina	Izdan dokument	Število izdanih dokumentov			
		2021	2022	2023	2024
BLED		110	86	103	116
	<i>mnenje</i>	30	49	53	54
	<i>projektni pogoji</i>	50	21	17	24
	<i>soglasje, mnenje za nezahtevne/enostavne objekte</i>	24	14	29	29
	<i>soglasje za priključitev (vodovod)</i>	3	0	0	0
	<i>izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja</i>	3	2	4	9
GORJE		34	21	28	35
	<i>projektni pogoji</i>	16	5	6	8
	<i>mnenje</i>	10	14	13	24
	<i>soglasje, mnenje za nezahtevne/enostavne objekte</i>	2	0	3	2
	<i>soglasje za priključitev (vodovod, kanalizacija)</i>	4	0	4	0
	<i>izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja</i>	2	2	2	1

Graf 18: Število izdanih dokumentov po letih



V primerjavi z letom 2023 je bilo leta 2024 izdanih 13 % več dokumentov.

5.8 KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in

objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Kataster vodovodnega sistema

V letu 2024 so se izvajala tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodovodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS-om. Sledil je njihov vris v kataster.

Vrisani so bili vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. Skladno s programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu je novih podatkov vsako leto več in tudi podatki so iz leta v leto natančnejši. Posneti so bili vodovodi, obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih gradenj. Hkrati z obnovo vodovodov so se izdelovale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris. Hkrati so se posneli tudi novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki.

Vzpostavljena je povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo je mogoče v vsakem trenutku pregledovati podatke o uporabnikih: osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih, položaju v prostoru, hišnem priključku, jašku, vodomernu.

Evidenca okvar na vodovodu pomaga pri odločitvah, katere dele vodovodnega sistema je treba zamenjati prioriteto, hkrati pa lahko spremljamo potek popravila in s tem povezane stroške.

Skupaj se vzdržuje 191 km vodovoda, od tega je 8,5 km magistralnega vodovoda in 121,5 km glavnih vodovodov. Ostalih 61 km predstavljajo hišni vodovodni priključki.

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Vseh hidrantov je 520. Pregled hidrantov se izvaja enkrat letno. Pregleduje se atribute v skladu z delovnim nalogom. Podatki, kot so osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatskega tlaka se sproti zapisujejo v bazo.

KATASTER POKOPALIŠČ

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje pet pokopališč, kar predstavlja 2.707 grobov v občinah Bled in Gorje.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za vzpostavitev digitalnega katastra pokopališča. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Za vsako grobno mesto so na voljo podatki o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega le-tega. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, njihovem datumu rojstva in smrti.

Vsako leto se sproti vnašajo novi zakupi grobov ter spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje, ipd.).

Konec meseca oktobra 2024 je bila vzpostavljena aplikacija za iskanje grobov pokojnikov. Na pokopališčih je mogoče s pametnim telefonom poskenirati QR-kodo, ki uporabnika preusmeri na spletno mesto, kjer lahko vpiše ime in priimek ali letnico smrti pokojnika. Po izbiri pokojnika uporabnik dobi podatke in fotografijo groba ter shemo, ki prikazuje, kje na pokopališču se grob nahaja. Če uporabnik aplikacijo uporablja na osebнем računalniku, se prikaže tudi QR-koda, ki uporabnika s pomočjo googlovih zemljevidov pripelje do groba. Spletni naslov za dostop do aplikacije je:

<https://protok.com/app/pokopalisceblw>



Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje.

Kataster odpadkov vsebuje podatke o:

- zbirnih mestih za zaboynike,
- prevzemnih mestih za zaboynike,
- lokacijah ekoloških otokov in
- zbirnih centrih.

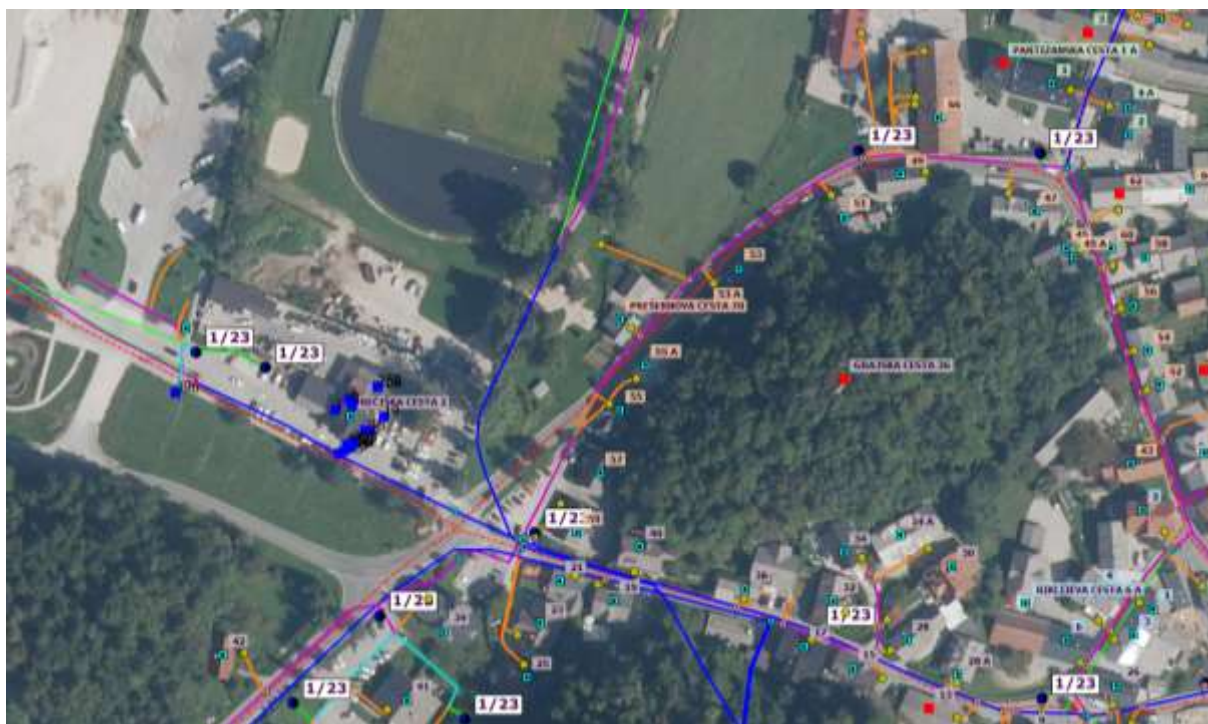
Za vsak zaboynik pri vsakem objektu je prostorsko umeščeno njegovo zbirno in prevzemno mesto. Urejena je tudi povezava s podatki iz poslovnega informacijskega sistema. Podatke je potrebno posodablјati skladno s spremembami.

Kataster zelenih površin

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo urejanja javnih površin. Leta 2021 se je pričelo vrisovati javne površine (prostorsko prikazovanje poti, košev, klopi, gredic, dreves, informacijskih tabel, igrišč, pitnikov, skulptur, parkov, idr.). Z omenjenimi deli se nadaljuje tudi v letu 2024.

Geobeležke

Vzdrževanje objektov je ena od glavnih nalog pri vzdrževanju vodovodnega sistema. Zajetja, črpališča, raztežilniki, vodohrani, jaški, postaje za dezinfekcijo pitne vode in drugi objekti zagotavljajo oskrbo prebivalstva s kakovostno pitno vodo. Dela, ki se opravljajo na objektih, se zapisujejo v aplikacijo Geobeležke.



Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi laičnim uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

- vodovoda,
- hidrantov in njihovih pregledov,
- evidence naslovov in
- soglasij.

Pregledovanje je omogočeno samo za registrirane uporabnike.

Poročevalske obveznosti

Vsako leto pripravljamo različna poročila, ki smo jih v skladu z zakonom dolžni predložiti v Informacijski sistem javnih služb varstva okolja IJSVO ter na druge poročevalske portale. Pri poročanju pogosto pomagamo tudi obema občinama.

Pošiljanje podatkov

Vsaj enkrat letno oz. po dogovoru z občinama se za vsako pripravi elaborat vodovoda za namen pošiljanja podatkov v zbirni kataster GJI. Po prejemu obvestila o vpisu se ti podatki posredujejo pristojnim občinskim službam.



REALIZACIJA POSLOVANJA

06

Dejavnosti turistične infrastrukture

Tabela 35: Realizacija poslovanja januar–december 2024 – dejavnosti turistične infrastrukture

Postavka/objekt, dejavnost TI	Športna dvorana			Smučišče			Sankališče			Straža skupaj			Grajsko kopališče		
	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24
A. PRIHODKI															
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	383.548,71	260.000,00	374.882,93	0,00	0,00	0,00	702.946,26	570.000,00	888.396,21	702.946,26	570.000,00	888.396,21	474.948,56	420.000,00	657.512,70
2. Prodaja - ostalo	8.909,44	7.000,00	14.297,97	84.518,25	40.000,00	3.250,34	53.092,69	28.000,00	59.836,54	137.610,94	68.000,00	63.086,88	22.238,10	19.500,00	26.290,33
3. Oddaja prostorov v najem	85.699,43	86.500,00	92.251,87	0,00	0,00	0,00	2.542,62	2.500,00	2.051,42	2.542,62	2.500,00	2.051,42	10.957,84	15.000,00	30.311,93
4. Prih. iz državnih subvencij, opr.prisp.PIZ	310,01	0,00	1.161,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Povračila Občina in Radovljica za mag.vod.	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
6. Ureditvena dela, prefakturiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00	0,00	0,00
7. Drugi prihodki	23,15	0,00	184,96	60,56	0,00	24.749,87	4.754,90	3.000,00	1.889,46	4.815,46	3.000,00	26.639,33	364,44	0,00	5.240,54
SKUPAJ PRIHODKI	478.490,74	398.500,00	482.779,04	84.578,81	40.000,00	28.000,21	763.336,47	608.500,00	952.173,63	847.915,28	648.500,00	980.173,84	516.408,94	474.500,00	719.355,50
B. ODHODKI															
I. Neposredni stroški obratovanja	452.744,48	459.000,00	624.280,78	61.353,62	41.500,00	54.398,78	405.511,16	310.500,00	410.268,80	466.864,78	352.000,00	464.667,58	300.245,87	248.000,00	309.710,07
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	215.036,17	235.000,00	256.472,44	2.652,85	1.000,00	2.876,36	6.205,81	4.500,00	8.527,42	8.858,66	5.500,00	11.403,78	2.048,70	2.000,00	12.274,20
2. Stroški materiala	5.094,93	4.000,00	5.839,04	153,93	0,00	240,83	6.912,20	6.000,00	8.068,23	7.066,13	6.000,00	8.309,06	10.921,10	11.000,00	7.371,18
3. Stroški storitev	51.432,26	20.000,00	116.216,32	13.853,61	11.000,00	3.635,69	86.295,91	60.000,00	64.556,31	100.149,52	71.000,00	68.192,00	105.284,77	80.000,00	149.501,42
4. Stroški dela	181.181,12	200.000,00	245.752,98	44.693,23	29.500,00	47.645,90	306.097,24	240.000,00	329.116,84	350.790,47	269.500,00	376.762,74	181.991,30	155.000,00	140.563,27
a) stroški dela zaposlenih	172.469,62	190.000,00	210.082,30	44.693,23	29.500,00	47.645,90	217.328,86	160.000,00	198.130,94	262.022,09	189.500,00	245.776,84	123.672,02	100.000,00	64.612,50
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	-1.229,61	0,00	4.208,81	0,00	0,00	0,00	4.388,40	0,00	2.312,36	4.388,40	0,00	2.312,36	2.880,29	0,00	-792,56
c) pogodbeno, študentsko delo	9.941,11	10.000,00	31.461,87	0,00	0,00	0,00	84.379,98	80.000,00	128.673,54	84.379,98	80.000,00	128.673,54	55.438,99	55.000,00	76.743,33
II. Stroški rednega vzdrževanja	62.336,91	16.000,00	104.924,99	27.055,94	2.000,00	3.482,79	49.312,71	27.000,00	55.405,67	76.368,65	29.000,00	58.888,46	26.670,82	36.000,00	22.518,51
1. Material	3.369,91	4.000,00	11.742,79	21.324,85	500,00	2.334,75	25.503,11	12.000,00	45.792,01	46.827,96	12.500,00	48.126,76	9.732,41	10.000,00	5.465,77
2. Storitve	58.967,00	12.000,00	93.182,20	5.731,09	1.500,00	1.148,04	23.809,60	15.000,00	9.613,66	29.540,69	16.500,00	10.761,70	16.938,41	26.000,00	17.052,74
III. NUSZ, odškodnine za uporabo zemljišč	8.708,46	7.500,00	9.117,80	134,26	100,00	143,15	412,72	350,00	429,55	546,98	450,00	572,70	7.599,46	5.700,00	8.684,08
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	6.916,45	9.000,00	7.427,57	2.514,52	2.600,00	4.475,94	9.950,24	7.000,00	8.534,22	12.464,76	9.600,00	13.010,16	4.924,00	4.000,00	5.049,62
V. Drugi odhodki	369,79	200,00	929,49	307,99	200,00	221,98	4.763,61	20.000,00	3.463,43	5.071,60	20.200,00	3.685,41	4.935,34	6.500,00	4.876,21
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII. Stroški najema javne infrastrukture	14.346,13	11.500,00	14.634,08	12.796,39	13.200,00	12.728,95	49.209,02	48.000,00	69.386,73	62.005,41	61.200,00	82.115,68	18.551,64	18.500,00	18.926,64
VIII Amortizacija osnovnih sredstev	12.339,19	14.500,00	13.059,66	12.591,22	12.600,00	12.372,19	20.472,75	24.000,00	24.143,27	33.063,97	36.600,00	36.515,46	8.022,09	8.500,00	8.012,17
SKUPAJ ODHODKI	557.761,41	517.700,00	774.374,37	116.753,94	72.200,00	87.823,78	539.632,21	436.850,00	571.631,67	656.386,15	509.050,00	659.455,45	370.949,22	327.200,00	377.777,30
C. REZULTAT (A-B)	-79.270,67	-119.200,00	-291.595,33	-32.175,13	-32.200,00	-59.823,57	223.704,26	171.650,00	380.541,96	191.529,13	139.450,00	320.718,39	145.459,72	147.300,00	341.578,20
D. ODLOŽENI DAVKI	243,69	0,00	419,01	0,00	0,00	0,00	388,76	0,00	826,41	388,76	0,00	826,41	263,01	0,00	624,34
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.661,34	0,00	7.798,21	2.661,34	0,00	7.798,21	1.677,08	0,00	7.312,85
F. REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI (C-D-E)	-79.514,36	-119.200,00	-292.014,34	-32.175,13	-32.200,00	-59.823,57	220.654,16	171.650,00	371.917,34	188.479,03	139.450,00	312.093,77	143.519,63	147.300,00	333.641,01
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-35.471,62	-27.896,00	-32.855,33	-7.537,72	-5.927,90	-6.981,76	-27.933,90	-21.968,10	-25.873,57	-35.471,62	-27.896,00	-32.855,33	-17.735,81	-13.948,00	-16.427,67
%	8,00	8,00	8,00	1,70	1,70	1,70	6,30	6,30	6,30	8,00	8,00	8,00	4,00	4,00	4,00
H. TI UPRAVA	-25.794,39	-26.120,00	-30.661,75	-10.317,76	-10.448,00	-12.264,70	-34.048,60	-34.478,40	-40.473,51	-44.366,36	-44.926,40	-52.738,21	-25.794,39	-26.120,00	-30.661,75
%	25,00	25,00	25,00	10,00	10,00	10,00	33,00	33,00	33,00	43,00	43,00	43,00	25,00	25,00	25,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	-140.780,37	-173.216,00	-355.531,43	-50.030,61	-48.575,90	-79.070,03	158.671,66	115.203,50	305.570,25	108.641,06	66.627,60	226.500,22	99.989,43	107.232,00	286.551,59
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	-140.780,37	-173.216,00	-355.531,43	-50.030,61	-48.575,90	-79.070,03	158.671,66	115.203,50	305.570,25	108.641,06	66.627,60	226.500,22	99.989,43	107.232,00	286.551,59

Dejavnosti turistične infrastrukture

Tabela 36: Realizacija poslovanja januar–december 2024 (nadaljevanje) – dejavnosti turistične infrastrukture

Postavka/objekt, dejavnost TI	Objekti skupaj			Športni park			Čiščenje objektov, wc			Tržnica			Skupaj TI		
	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24
A. PRIHODKI															
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	1.561.443,53	1.250.000,00	1.920.791,84	0,00	0,00	0,00	73.227,96	82.000,00	88.657,90	6.605,28	7.000,00	3.684,03	1.641.276,77	1.339.000,00	2.013.133,77
2. Prodaja - ostalo	168.758,48	94.500,00	103.675,18	36.099,95	6.000,00	38.599,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204.858,43	100.500,00	142.274,23
3. Oddaja prostorov v najem	99.199,89	104.000,00	124.615,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.366,29	5.400,00	5.400,00	102.566,18	109.400,00	130.015,22
4. Prih. iz državnih subvencij, opr.prisp.PIZ	310,01	0,00	1.161,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310,01	0,00	1.161,31
5. Povračila Občina in Radovljica za mag.vod.	0,00	70.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00
6. Ureditvena dela, prefakturiranje	7.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.900,00	0,00	0,00
7. Drugi prihodki	5.203,05	3.000,00	32.064,83	0,00	0,00	0,00	4.157,31	2.500,00	617,63	0,00	0,00	0,00	9.360,36	5.500,00	32.682,46
SKUPAJ PRIHODKI	1.842.814,96	1.521.500,00	2.182.308,38	36.099,95	46.000,00	38.599,05	77.385,27	84.500,00	89.275,53	9.971,57	12.400,00	9.084,03	1.966.271,75	1.664.400,00	2.319.266,99
B. ODHODKI															
I. Neposredni stroški obratovanja	1.219.855,13	1.059.000,00	1.398.658,43	36.099,95	46.000,00	37.327,16	82.534,30	86.100,00	82.428,29	3.552,68	3.700,00	4.794,89	1.342.042,06	1.194.800,00	1.523.208,77
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	225.943,53	242.500,00	280.150,42	0,00	0,00	0,00	587,59	600,00	920,07	1.624,60	2.000,00	2.908,44	228.155,72	245.100,00	283.978,93
2. Stroški materiala	23.082,16	21.000,00	21.519,28	0,00	0,00	260,01	8.309,93	6.000,00	13.050,49	105,18	500,00	0,00	31.497,27	27.500,00	34.829,78
3. Stroški storitev	256.866,55	171.000,00	333.909,74	36.099,95	46.000,00	36.965,15	6.566,74	5.000,00	4.921,57	1.512,40	900,00	1.733,45	301.045,64	222.900,00	377.529,91
4. Stroški dela	713.962,89	624.500,00	763.078,99	0,00	0,00	102,00	67.070,04	74.500,00	63.536,16	310,50	300,00	153,00	781.343,43	699.300,00	826.870,15
a) stroški dela zaposlenih	558.163,73	479.500,00	520.471,64	0,00	0,00	102,00	57.614,85	70.000,00	56.046,87	310,50	300,00	153,00	616.089,08	549.800,00	576.773,51
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	6.039,08	0,00	5.728,61	0,00	0,00	0,00	4.201,85	0,00	1.484,90	0,00	0,00	0,00	10.240,93	0,00	7.213,51
c) pogodbeno, študentsko delo	149.760,08	145.000,00	236.878,74	0,00	0,00	0,00	5.253,34	4.500,00	6.004,39	0,00	0,00	0,00	155.013,42	149.500,00	242.883,13
II. Stroški rednega vzdrževanja	165.376,38	81.000,00	186.331,96	0,00	0,00	0,00	609,84	250,00	5.077,60	13,54	300,00	42,86	165.999,76	81.550,00	191.452,42
1. Material	59.930,28	26.500,00	65.335,32	0,00	0,00	0,00	455,34	200,00	4.414,08	13,54	300,00	42,86	60.399,16	27.000,00	69.792,26
2. Storitve	105.446,10	54.500,00	120.996,64	0,00	0,00	0,00	154,50	50,00	663,52	0,00	0,00	0,00	105.600,60	54.550,00	121.660,16
III. NUSZ, odškodnine za uporabo zemljišč	16.854,90	13.650,00	18.374,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301,88	270,00	316,07	17.156,78	13.920,00	18.690,65
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	24.305,21	22.600,00	25.487,35	0,00	0,00	0,00	1.483,05	1.100,00	1.428,84	28,26	200,00	28,11	25.816,52	23.900,00	26.944,30
V. Drugi odhodki	10.376,73	26.900,00	9.491,11	0,00	0,00	0,00	562,96	0,00	279,74	588,40	0,00	693,03	11.528,09	26.900,00	10.463,88
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.069,50	-12.400,00	-9.642,66	0,00	0,00	0,00	-7.069,50	-12.400,00	-9.642,66
VII. Stroški najema javne infrastrukture	94.903,18	91.200,00	115.676,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.665,60	5.620,00	5.803,60	100.568,78	96.820,00	121.480,00
VIII Amortizacija osnovnih sredstev	53.425,25	59.600,00	57.587,29	0,00	0,00	0,00	1.653,27	1.800,00	1.994,36	1.840,63	1.800,00	1.845,63	56.919,15	63.200,00	61.427,28
SKUPAJ ODHODKI	1.585.096,78	1.353.950,00	1.811.607,12	36.099,95	46.000,00	37.327,16	79.773,92	76.850,00	81.566,17	11.990,99	11.890,00	13.524,19	1.712.961,64	1.488.690,00	1.944.024,64
C. REZULTAT (A-B)	257.718,18	167.550,00	370.701,26	0,00	0,00	1.271,89	-2.388,65	7.650,00	7.709,36	-2.019,42	510,00	-4.440,16	253.310,11	175.710,00	375.242,35
D. ODLOŽENI DAVKI	895,46	0,00	1.869,76	0,00	0,00	0,00	39,41	0,00	77,48	0,00	0,00	0,00	934,87	0,00	1.947,24
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	4.338,42	0,00	15.111,06	0,00	0,00	31,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.338,42	0,00	15.142,71
F. REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI (C-D-E)	252.484,30	167.550,00	353.720,44	0,00	0,00	1.240,24	-2.428,06	7.650,00	7.631,88	-2.019,42	510,00	-4.440,16	248.036,82	175.710,00	358.152,40
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-88.679,04	-69.740,00	-82.138,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-88.679,04	-69.740,00	-82.138,33
%	20,00	20,00	20,00										20,00	20,00	20,00
H. TI UPRAVA	-95.955,14	-97.166,40	-114.061,72	0,00	0,00	0,00	-7.222,43	-7.313,60	-8.585,29	0,00	0,00	0,00	-103.177,57	-104.480,00	-122.647,01
%	93,00	93,00	93,00				7,00	7,00	7,00				100,00	100,00	100,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	67.850,12	643,60	157.520,39	0,00	0,00	1.240,24	-9.650,49	336,40	-953,41	-2.019,42	510,00	-4.440,16	56.180,21	1.490,00	153.367,06
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	67.850,12	643,60	157.520,39	0,00	0,00	1.240,24	-9.650,49	336,40	-953,41	-2.019,42	510,00	-4.440,16	56.180,21	1.490,00	153.367,06

Dejavnosti komunalne infrastrukture

Tabela 37: Realizacija poslovanja januar–december 2024 – dejavnosti komunalne infrastrukture

Postavka/objekt, dejavnost KI		Oskrba z vodo Bled			Oskrba z vodo Gorje			Tržna vodovod			Soglasja			Kataster		
		Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24
A.	PRIHODKI															
1.	Prodaja javne službe	668.120,73	705.000,00	754.492,86	190.061,39	210.000,00	208.520,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.695,79	24.000,00	5.738,92
2.	Prodaja - ostalo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	689.631,56	400.000,00	554.358,57	0,00	0,00	1.510,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oddaja prostorov v najem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prih. iz državnih subvencij, opr.prisp.PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	33.492,28	35.000,00	35.140,04	14.353,86	15.000,00	15.060,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ureditvena dela na objektih, prefakturiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Drugi prihodki	6.733,24	6.500,00	7.148,14	1.489,24	2.000,00	2.813,65	776,11	0,00	492,93	333,88	500,00	0,00	4.201,34	4.000,00	5.354,56
	SKUPAJ PRIHODKI	708.346,25	746.500,00	796.781,04	205.904,49	227.000,00	226.394,15	690.407,67	400.000,00	554.851,50	333,88	500,00	1.510,00	9.897,13	28.000,00	11.093,48
B.	ODHODKI															
I.	Neposredni stroški obratovanja	239.099,10	272.000,00	297.576,75	64.324,03	85.000,00	76.934,15	627.793,08	325.000,00	496.717,39	7.976,50	8.350,00	3.299,40	19.352,10	32.300,00	20.202,00
1.	Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	9.583,47	21.000,00	10.847,41	11.391,61	19.000,00	11.790,13	1.100,79	1.000,00	1.258,14	227,86	200,00	196,35	227,86	200,00	196,35
2.	Stroški materiala	5.621,35	4.000,00	5.477,89	1.541,54	1.000,00	1.463,49	175.505,98	100.000,00	135.280,08	51,94	50,00	66,34	729,19	100,00	90,36
3.	Stroški storitev	59.123,28	52.000,00	58.136,54	18.698,24	11.000,00	16.293,97	304.028,89	160.000,00	273.321,17	1.506,77	500,00	1.445,88	2.937,48	6.000,00	2.728,15
4.	Stroški dela	164.771,00	195.000,00	223.114,91	32.692,64	54.000,00	47.386,56	147.157,42	64.000,00	86.858,00	6.189,93	7.600,00	1.590,83	15.457,57	26.000,00	17.187,14
	<i>a) stroški dela zaposlenih</i>	162.467,44	190.000,00	220.669,93	32.004,56	52.000,00	46.656,24	147.157,42	64.000,00	86.858,00	3.984,46	7.600,00	3.230,79	13.892,85	26.000,00	17.504,88
	<i>b) rezervacije za odpravnine, jubilej. nagr.</i>	2.303,56	5.000,00	2.232,03	688,08	2.000,00	666,71	0,00	0,00	0,00	2.205,47	0,00	-1.639,96	1.564,72	0,00	-317,74
	<i>c) pogodbeno, študentsko delo</i>	0,00	0,00	212,95	0,00	0,00	63,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Stroški rednega vzdrževanja	138.119,97	110.000,00	127.704,29	42.211,05	32.000,00	32.629,48	10.641,20	9.000,00	1.986,64	1.948,26	1.800,00	1.824,14	2.609,25	3.000,00	2.214,17
1.	Material	48.549,13	45.000,00	53.586,46	13.953,38	13.000,00	13.191,46	1.467,65	1.000,00	740,05	288,25	300,00	101,32	778,00	1.000,00	60,68
2.	Storitve	89.570,84	65.000,00	74.117,83	28.257,67	19.000,00	19.438,02	9.173,55	8.000,00	1.246,59	1.660,01	1.500,00	1.722,82	1.831,25	2.000,00	2.153,49
III.	NUSZ, odškodnine za zemljišča	7.845,15	8.400,00	7.939,01	1.713,88	1.800,00	1.735,14	0,00	0,00	0,00	21,92	20,00	22,92	22,32	20,00	23,40
IV.	Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	3.953,75	3.800,00	5.048,69	1.318,42	1.500,00	1.633,64	473,18	500,00	369,71	240,30	200,00	235,53	1.176,37	940,00	1.099,50
V.	Drugi odhodki	53.430,80	50.000,00	60.956,37	10.528,63	8.000,00	12.477,91	1.095,65	500,00	1.126,41	25,01	100,00	9,35	73,02	100,00	9,35
VI.	Stroški internih storitev med dejavnostmi	-28.697,82	0,00	-23.065,95	-4.987,41	0,00	-4.349,14	-42,06	0,00	-613,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII.	Stroški najema javne infrastrukture	165.649,15	160.000,00	160.765,07	53.222,68	54.000,00	56.053,03	0,00	0,00	0,00	381,12	380,00	381,12	388,14	400,00	388,08
VIII.	Amortizacija osnovnih sredstev	12.514,51	18.000,00	18.437,68	6.574,46	8.500,00	8.134,00	1.323,10	2.000,00	1.868,87	154,14	500,00	369,93	3.463,68	4.500,00	4.297,69
	SKUPAJ ODHODKI	591.914,61	622.200,00	655.361,91	174.905,74	190.800,00	185.248,21	641.284,15	337.000,00	501.455,50	10.747,25	11.350,00	6.142,39	27.084,88	41.260,00	28.234,19
C.	REZULTAT (A-B)	116.431,64	124.300,00	141.419,13	30.998,75	36.200,00	41.145,94	49.123,52	63.000,00	53.396,00	-10.413,37	-10.850,00	-4.632,39	-17.187,75	-13.260,00	-17.140,71
D.	ODLOŽENI DAVKI	360,76	0,00	614,79	104,86	0,00	178,71	0,00	0,00	0,00	0,17	0,00	0,29	2,12	0,00	3,66
E.	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184,76	0,00	250,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.	REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	116.070,88	124.300,00	140.804,34	30.893,89	36.200,00	40.967,23	48.938,76	63.000,00	53.145,62	-10.413,54	-10.850,00	-4.632,68	-17.189,87	-13.260,00	-17.144,37
G.	SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-92.669,60	-72.878,30	-85.834,56	-27.933,90	-21.968,10	-25.873,57	-22.169,76	-17.435,00	-20.534,58	-1.330,19	-1.046,10	-1.232,07	-2.660,37	-2.092,20	-2.464,15
	%	20,90	20,90	20,90	6,30	6,30	6,30	5,00	5,00	5,00	0,30	0,30	0,30	0,60	0,60	0,60
H.	KI UPRAVA	-46.157,14	-50.035,61	-66.803,89	-13.705,36	-14.856,99	-19.835,97	-15.753,29	-17.077,00	-22.799,96	-787,66	-853,85	-1.140,00	-787,66	-853,85	-1.140,00
	%	29,30	29,30	29,30	8,70	8,70	8,70	10,00	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
I.	KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	-22.755,86	1.386,09	-11.834,11	-10.745,37	-625,09	-4.742,31	11.015,71	28.488,00	9.811,07	-12.531,39	-12.749,95	-7.004,75	-20.637,91	-16.206,05	-20.748,52
K.	KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	-22.755,86	1.386,09	-11.834,11	-10.745,37	-625,09	-4.742,31	11.015,71	28.488,00	9.811,07	-12.531,39	-12.749,95	-7.004,75	-20.637,91	-16.206,05	-20.748,52

Dejavnosti komunalne infrastrukture

Tabela 38: Realizacija poslovanja januar–december 2024 (nadaljevanje) – dejavnosti komunalne infrastrukture

Postavka/objekt, dejavnost KI	Vodovod skupaj			Zbiranje in odvoz odpadkov Bled			Zbiranje in odvoz odpadkov Gorje			Odpadki tržna			Odpadki skupaj		
	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24
A. PRIHODKI															
1. Prodaja javne službe	863.877,91	939.000,00	968.752,27	1.253.659,57	1.230.000,00	1.512.839,89	194.182,99	225.000,00	238.110,08	0,00	0,00	0,00	1.447.842,56	1.455.000,00	1.750.949,97
2. Prodaja - ostalo	689.631,56	400.000,00	555.868,57	4.132,24	0,00	5.892,43	49,18	0,00	2.934,47	111.453,89	90.000,00	105.913,86	115.635,31	90.000,00	114.740,76
3. Oddaja prostorov v najem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Prih. iz državnih subvencij, opr.prisp.PIŽ	0,00	0,00	0,00	932,17	0,00	637,75	164,51	0,00	112,52	0,00	0,00	0,00	1.096,68	0,00	750,27
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	47.846,14	50.000,00	50.200,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ureditvena dela na objektih, prefakturiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Drugi prihodki	13.533,81	13.000,00	15.809,28	42.901,65	7.500,00	54.957,00	8.554,74	2.000,00	13.770,52	3.522,81	1.000,00	461,06	54.979,20	10.500,00	69.188,58
SKUPAJ PRIHODKI	1.614.889,42	1.402.000,00	1.590.630,17	1.301.625,63	1.237.500,00	1.574.327,07	202.951,42	227.000,00	254.927,59	114.976,70	91.000,00	106.374,92	1.619.553,75	1.555.500,00	1.935.629,58
B. ODHODKI															
I. Neposredni stroški obratovanja	958.544,81	722.650,00	894.729,69	846.382,91	798.000,00	1.021.410,72	132.530,77	149.000,00	159.847,40	71.522,00	51.000,00	55.685,46	1.050.435,68	998.000,00	1.236.943,58
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	22.531,59	41.400,00	24.288,38	84.340,72	85.000,00	85.255,08	14.484,93	17.000,00	14.924,26	6.440,10	8.000,00	5.712,36	105.265,75	110.000,00	105.891,70
2. Stroški materiala	183.450,00	105.150,00	142.378,16	15.010,20	15.000,00	32.338,52	2.233,19	3.000,00	5.482,97	157,93	500,00	110,33	17.401,32	18.500,00	37.931,82
3. Stroški storitev	386.294,66	229.500,00	351.925,71	160.861,59	150.000,00	196.313,52	38.059,89	32.000,00	40.854,18	20.297,24	1.000,00	10.534,76	219.218,72	183.000,00	247.702,46
4. Stroški dela	366.268,56	346.600,00	376.137,44	586.170,40	548.000,00	707.503,60	77.752,76	97.000,00	98.585,99	44.626,73	41.500,00	39.328,01	708.549,89	686.500,00	845.417,60
a) stroški dela zaposlenih	359.506,73	339.600,00	374.919,84	569.244,63	530.000,00	687.574,19	74.106,94	93.000,00	95.042,65	43.875,99	40.000,00	38.713,26	687.227,56	663.000,00	821.330,10
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	6.761,83	7.000,00	941,04	8.101,08	10.000,00	15.836,63	1.429,60	2.000,00	2.794,70	750,74	500,00	614,75	10.281,42	12.500,00	19.246,08
c) pogodbeno, študentsko delo	0,00	0,00	276,56	8.824,69	8.000,00	4.092,78	2.216,22	2.000,00	748,64	0,00	1.000,00	0,00	11.040,91	11.000,00	4.841,42
II. Stroški rednega vzdrževanja	195.529,73	155.800,00	166.358,72	155.485,84	120.000,00	181.855,27	26.608,90	20.500,00	32.512,80	9.995,75	7.000,00	6.618,47	192.090,49	147.500,00	220.986,54
1. Material	65.036,41	60.300,00	67.679,97	25.769,76	25.000,00	40.743,84	4.370,60	4.500,00	7.604,62	730,51	1.000,00	574,03	30.870,87	30.500,00	48.922,49
2. Storitve	130.493,32	95.500,00	98.678,75	129.716,08	95.000,00	141.111,43	22.238,30	16.000,00	24.908,18	9.265,24	6.000,00	6.044,44	161.219,62	117.000,00	172.064,05
III. NUSZ, odškodnine za zemljišča	9.603,27	10.240,00	9.720,47	271,88	250,00	284,66	47,93	50,00	50,17	0,00	0,00	0,00	319,81	300,00	334,83
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	7.162,02	6.940,00	8.387,07	16.324,08	15.000,00	19.056,97	2.833,52	3.000,00	3.356,27	819,15	800,00	871,16	19.976,75	18.800,00	23.284,40
V. Drugi odhodki	65.153,11	58.700,00	74.579,39	32.584,83	19.000,00	40.573,13	3.563,85	4.000,00	6.342,43	1.957,35	1.000,00	1.453,81	38.106,03	24.000,00	48.369,37
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	-33.727,29	0,00	-28.028,61	-33.690,91	0,00	-30.563,51	-4.337,29	0,00	-4.035,56	0,00	0,00	0,00	-38.028,20	0,00	-34.599,07
VII. Stroški najema javne infrastrukture	219.641,09	214.780,00	217.587,30	30.649,85	33.000,00	30.596,29	5.860,50	6.500,00	5.851,22	0,00	0,00	0,00	36.510,35	39.500,00	36.447,51
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	24.029,89	33.500,00	33.108,17	86.621,53	107.000,00	110.584,84	14.280,61	18.000,00	17.991,74	10.676,87	11.000,00	12.420,75	111.579,01	136.000,00	140.997,33
SKUPAJ ODHODKI	1.445.936,63	1.202.610,00	1.376.442,20	1.134.630,01	1.092.250,00	1.373.798,37	181.388,79	201.050,00	221.916,47	94.971,12	70.800,00	77.049,65	1.410.989,92	1.364.100,00	1.672.764,49
C. REZULTAT (A-B)	168.952,79	199.390,00	214.187,97	166.995,62	145.250,00	200.528,70	21.562,63	25.950,00	33.011,12	20.005,58	20.200,00	29.325,27	208.563,83	191.400,00	262.865,09
D. ODLOŽENI DAVKI	467,91	0,00	797,45	662,91	0,00	1.129,71	103,36	0,00	176,14	0,00	0,00	0,00	766,27	0,00	1.305,85
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	184,76	0,00	250,38	24,99	0,00	538,00	0,00	0,00	40,59	204,89	0,00	514,08	229,88	0,00	1.092,67
F. REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	168.300,12	199.390,00	213.140,14	166.307,72	145.250,00	198.860,99	21.459,27	25.950,00	32.794,39	19.800,69	20.200,00	28.811,19	207.567,68	191.400,00	260.466,57
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-146.763,81	-115.419,90	-135.938,94	-116.612,94	-91.708,10	-108.011,91	-20.396,18	-16.040,20	-18.891,82	-4.433,95	-3.487,00	-4.106,92	-141.443,07	-111.235,10	-131.010,64
%	33,10	33,10	33,10	26,30	26,30	26,30	4,60	4,60	4,60	1,00	1,00	1,00	31,90	31,90	31,90
H. KI UPRAVA	-77.191,13	-83.677,00	-111.719,82	-48.205,07	-52.255,62	-69.767,89	-8.506,78	-9.221,58	-12.311,98	-3.150,66	-3.415,40	-4.559,99	-59.862,51	-64.893,00	-86.639,86
%	49,00	49,00	49,00	30,60	30,60	30,60	5,40	5,40	5,40	2,00	2,00	2,00	38,00	38,00	38,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	-55.654,82	293,10	-34.518,62	1.489,71	1.286,28	21.081,20	-7.443,69	688,22	1.590,59	12.216,08	13.297,60	20.144,28	6.262,10	15.271,90	42.816,07
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	-55.654,82	293,10	-34.518,62	1.489,71	1.286,28	21.081,20	-7.443,69	688,22	1.590,59	12.216,08	13.297,60	20.144,28	6.262,10	15.271,90	42.816,07

Dejavnosti komunalne infrastrukture

Tabela 39: realizacija poslovanja januar–december 2024 (nadaljevanje)

Postavka/objekt, dejavnost KI	Pokopališka Bled			Pokopališka Gorje			Skupna raba Bled			Skupna raba Gorje			Dejavnosti KI skupaj		
	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24
A. PRIHODKI															
1. Prodaja javne službe	72.571,07	68.000,00	74.469,74	31.959,99	31.000,00	31.399,26	497.340,15	440.000,00	469.639,65	306.446,43	255.000,00	365.441,47	3.220.038,11	3.188.000,00	3.660.652,36
2. Prodaja - ostalo	1.429,67	0,00	1.417,69	840,77	0,00	381,53	206.493,96	155.000,00	276.968,94	4.494,30	2.000,00	3.092,47	1.018.525,57	647.000,00	952.469,96
3. Oddaja prostorov v najem	15.841,96	13.000,00	16.801,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.841,96	13.000,00	16.801,42
4. Prih. iz državnih subvencij, opr.prisp.PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	591,33	0,00	830,98	0,00	0,00	0,00	1.688,01	0,00	1.581,25
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.846,14	50.000,00	50.200,05
6. Ureditvena dela na objektih, prefakturiranje	7.260,00	0,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.260,00	0,00	756,00
7. Drugi prihodki	410,32	0,00	131,16	163,04	0,00	0,00	18.528,55	5.000,00	7.529,65	13.100,03	2.000,00	5.177,94	100.714,95	30.500,00	97.836,61
SKUPAJ PRIHODKI	97.513,02	81.000,00	93.576,01	32.963,80	31.000,00	31.780,79	722.953,99	600.000,00	754.969,22	324.040,76	259.000,00	373.711,88	4.411.914,74	3.928.500,00	4.780.297,65
B. ODHODKI															
I. Neposredni stroški obratovanja	59.877,80	54.000,00	58.464,56	8.336,62	14.000,00	14.325,13	569.979,79	444.500,00	616.133,05	281.046,41	209.000,00	324.475,49	2.928.221,11	2.442.150,00	3.145.071,50
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	2.443,84	2.000,00	4.141,59	868,87	1.000,00	1.556,38	17.297,20	16.000,00	17.317,01	7.085,28	6.000,00	7.283,64	155.492,53	176.400,00	160.478,70
2. Stroški materiala	8.388,28	3.000,00	5.831,35	146,48	1.000,00	255,11	73.346,82	34.000,00	87.029,51	36.966,08	30.000,00	51.205,38	319.698,98	191.650,00	324.631,33
3. Stroški storitev	22.124,21	20.000,00	12.146,67	3.275,09	5.000,00	3.672,48	101.151,86	28.000,00	58.309,42	132.677,58	60.000,00	176.728,30	864.742,12	525.500,00	850.485,04
4. Stroški dela	26.921,47	29.000,00	36.344,95	4.046,18	7.000,00	8.841,16	378.183,91	366.500,00	453.477,11	104.317,47	113.000,00	89.258,17	1.588.287,48	1.548.600,00	1.809.476,43
a) stroški dela zaposlenih	22.993,09	24.000,00	28.143,88	3.064,13	6.000,00	6.790,89	370.394,36	355.000,00	443.546,25	101.298,74	110.000,00	86.827,30	1.544.484,61	1.497.600,00	1.761.558,26
b) rezervacije za odpravnine, jubilej. nagr.	748,74	0,00	0,00	187,17	0,00	0,00	6.438,56	8.000,00	9.930,86	3.018,73	3.000,00	2.430,87	27.436,45	30.500,00	32.548,85
c) pogodbeno, študentsko delo	3.179,64	5.000,00	8.201,07	794,88	1.000,00	2.050,27	1.350,99	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.366,42	20.500,00	15.369,32
II. Stroški rednega vzdrževanja	18.819,93	9.000,00	13.891,89	10.244,51	2.000,00	1.983,23	36.295,22	30.000,00	36.671,19	7.352,65	8.000,00	14.210,18	460.332,53	352.300,00	454.101,75
1. Material	1.599,14	2.000,00	1.897,18	307,79	1.000,00	265,91	15.566,67	12.000,00	23.375,19	2.767,75	3.000,00	3.188,49	116.148,63	108.800,00	145.329,23
2. Storitve	17.220,79	7.000,00	11.994,71	9.936,72	1.000,00	1.717,32	20.728,55	18.000,00	13.296,00	4.584,90	5.000,00	11.021,69	344.183,90	243.500,00	308.772,52
III. NUSZ, odškodnine za zemljišča	274,23	250,00	287,08	0,70	0,00	0,72	212,24	200,00	222,24	2,69	0,00	2,76	10.412,94	10.990,00	10.568,10
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	141,66	300,00	595,05	136,08	180,00	224,67	9.029,86	9.000,00	8.872,97	4.044,17	4.000,00	4.047,74	40.490,54	39.220,00	45.411,90
V. Drugi odhodki	1.241,45	1.000,00	1.406,22	692,28	600,00	353,39	6.249,64	5.000,00	5.695,06	4.822,57	4.000,00	4.714,13	116.265,08	93.300,00	135.117,56
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15.918,75	-15.918,75	-15.918,75	-28.842,21	-4.224,53	0,00	-10.268,51	-91.898,77	0,00	-101.738,40
VII. Stroški najema javne infrastrukture	812,82	1.000,00	257,18	9.084,57	10.000,00	9.191,52	9.898,32	10.000,00	9.898,36	46,80	0,00	46,80	275.993,95	275.280,00	273.428,67
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	1.116,88	1.500,00	1.873,22	228,63	300,00	750,58	52.113,87	55.000,00	53.763,79	15.797,83	20.000,00	19.366,92	204.866,11	246.300,00	249.860,01
SKUPAJ ODHODKI	82.284,77	67.050,00	76.775,20	28.723,39	27.080,00	26.829,24	667.860,19	553.700,00	702.414,45	308.888,59	245.000,00	356.595,51	3.944.683,49	3.459.540,00	4.211.821,09
C. REZULTAT (A-B)	15.228,25	13.950,00	16.800,81	4.240,41	3.920,00	4.951,55	55.093,80	46.300,00	52.554,77	15.152,17	14.000,00	17.116,37	467.231,25	468.960,00	568.476,56
D. ODLOŽENI DAVKI	49,67	0,00	84,63	16,79	0,00	28,61	368,20	0,00	627,47	165,03	0,00	281,25	1.833,87	0,00	3.125,26
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	6,32	0,00	9,58	5,00	0,00	15,80	15,41	0,00	0,00	8,35	0,00	23,89	449,72	0,00	1.392,32
F. REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	15.172,26	13.950,00	16.706,60	4.218,62	3.920,00	4.907,14	54.710,19	46.300,00	51.927,30	14.978,79	14.000,00	16.811,23	464.947,66	468.960,00	563.958,98
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-9.754,69	-7.671,40	-9.035,22	-2.660,37	-2.092,20	-2.464,15	-44.339,52	-34.870,00	-41.069,17	-9.754,69	-7.671,40	-9.035,22	-354.716,17	-278.960,00	-328.553,33
%	2,20	2,20	2,20	0,60	0,60	0,60	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	80,00	80,00	80,00
H. KI UPRAVA	-5.041,05	-5.464,64	-7.295,99	-1.260,26	-1.366,16	-1.824,00	-9.451,97	-10.246,20	-13.679,98	-4.725,99	-5.123,10	-6.839,99	-157.532,91	-170.770,10	-227.999,63
%	3,20	3,20	3,20	0,80	0,80	0,80	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	100,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	376,51	813,96	375,40	297,99	461,64	618,99	918,69	1.183,80	-2.821,84	498,11	1.205,50	936,02	-47.301,42	19.229,90	7.406,02
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	376,51	813,96	375,40	297,99	461,64	618,99	918,69	1.183,80	-2.821,84	498,11	1.205,50	936,02	-47.301,42	19.229,90	7.406,02

Poslovanje podjetja v obdobju januar–december 2024

Tabela 40: Poslovanje podjetja v obdobju januar–december 2024

Postavka/objekt, dejavnost TI	Dejavnosti TI skupaj			Dejavnosti KI skupaj			Podjetje skupaj		
	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24	Jan-dec 23	Plan 2024	Jan-dec 24
A. PRIHODKI									
1. Prodaja - javne službe, uporaba objektov	1.641.276,77	1.339.000,00	2.013.133,77	3.220.038,11	3.188.000,00	3.660.652,36	4.861.314,88	4.527.000,00	5.673.786,13
2. Prodaja drugo	204.858,43	100.500,00	142.274,23	1.018.525,57	647.000,00	952.469,96	1.223.384,00	747.500,00	1.094.744,19
3. Oddaja prostorov v najem	102.566,18	109.400,00	130.015,22	15.841,96	13.000,00	16.801,42	118.408,14	122.400,00	146.816,64
4. Prihodki iz državnih subvencij, oprošč. prisp. PIZ	310,01	0,00	1.161,31	1.688,01	0,00	1.581,25	1.998,02	0,00	2.742,56
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	0,00	110.000,00	0,00	47.846,14	50.000,00	50.200,05	47.846,14	160.000,00	50.200,05
6. Prefakturiranje investicij	7.900,00	0,00	0,00	7.260,00	0,00	756,00	15.160,00	0,00	756,00
7. Drugi prihodki	9.360,36	5.500,00	32.682,46	100.714,95	30.500,00	97.836,61	110.075,31	36.000,00	130.519,07
SKUPAJ PRIHODKI	1.966.271,75	1.664.400,00	2.319.266,99	4.411.914,74	3.928.500,00	4.780.297,65	6.378.186,49	5.592.900,00	7.099.564,64
B. ODHODKI									
I. Neposredni stroški obratovanja	1.342.042,06	1.194.800,00	1.523.208,77	2.928.221,11	2.442.150,00	3.145.071,50	4.270.263,17	3.636.950,00	4.668.280,27
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	228.155,72	245.100,00	283.978,93	155.492,53	176.400,00	160.478,70	383.648,25	421.500,00	444.457,63
2. Stroški materiala	31.497,27	27.500,00	34.829,78	319.698,98	191.650,00	324.631,33	351.196,25	219.150,00	359.461,11
3. Stroški storitev	301.045,64	222.900,00	377.529,91	864.742,12	525.500,00	850.485,04	1.165.787,76	748.400,00	1.228.014,95
4. Stroški dela	781.343,43	699.300,00	826.870,15	1.588.287,48	1.548.600,00	1.809.476,43	2.369.630,91	2.247.900,00	2.636.346,58
a) stroški dela zaposlenih	616.089,08	549.800,00	576.773,51	1.544.484,61	1.497.600,00	1.761.558,26	2.160.573,69	2.047.400,00	2.338.331,77
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	10.240,93	0,00	7.213,51	27.436,45	30.500,00	32.548,85	37.677,38	30.500,00	39.762,36
c) pogodbeno, študentsko delo	155.013,42	149.500,00	242.883,13	16.366,42	20.500,00	15.369,32	171.379,84	170.000,00	258.252,45
II. Stroški rednega vzdrževanja	165.999,76	81.550,00	191.452,42	460.332,53	352.300,00	454.101,75	626.332,29	433.850,00	645.554,17
1. Material	60.399,16	27.000,00	69.792,26	116.148,63	108.800,00	145.329,23	176.547,79	135.800,00	215.121,49
2. Storitve	105.600,60	54.550,00	121.660,16	344.183,90	243.500,00	308.772,52	449.784,50	298.050,00	430.432,68
III. NUSZ, odškodnine za uporabo zemljišč	17.156,78	13.920,00	18.690,65	10.412,94	10.990,00	10.568,10	27.569,72	24.910,00	29.258,75
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	25.816,52	23.900,00	26.944,30	40.490,54	39.220,00	45.411,90	66.307,06	63.120,00	72.356,20
V. Drugi odhodki	11.528,09	26.900,00	10.463,88	116.265,08	93.300,00	135.117,56	127.793,17	120.200,00	145.581,44
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	-7.069,50	-12.400,00	-9.642,66	-91.898,77	0,00	-101.738,40	-98.968,27	-12.400,00	-111.381,06
VII. Stroški najema javne infrastrukture	100.568,78	96.820,00	121.480,00	275.993,95	275.280,00	273.428,67	376.562,73	372.100,00	394.908,67
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	56.919,15	63.200,00	61.427,28	204.866,11	246.300,00	249.860,01	261.785,26	309.500,00	311.287,29
SKUPAJ ODHODKI	1.712.961,64	1.488.690,00	1.944.024,64	3.944.683,49	3.459.540,00	4.211.821,09	5.657.645,13	4.948.230,00	6.155.845,73
C. REZULTAT (A-B)	253.310,11	175.710,00	375.242,35	467.231,25	468.960,00	568.476,56	720.541,36	644.670,00	943.718,91
D. ODLOŽENI DAVKI	934,87	0,00	1.947,24	1.833,87	0,00	3.125,26	2.768,74	0,00	5.072,50
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	4.338,42	0,00	15.142,71	449,72	0,00	1.392,32	4.788,14	0,00	16.535,03
F. REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI (C-D-E)	248.036,82	175.710,00	358.152,40	464.947,66	468.960,00	563.958,98	712.984,48	644.670,00	922.111,38
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-88.679,04	-69.740,00	-82.138,33	-354.716,17	-278.960,00	-328.553,33	-443.395,21	-348.700,00	-410.691,66
%	20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00
H. TI UPRAVA, KI UPRAVA	-103.177,57	-104.480,00	-122.647,01	-157.532,91	-170.770,10	-227.999,63	-260.710,48	-275.250,10	-350.646,64
%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	56.180,21	1.490,00	153.367,06	-47.301,42	19.229,90	7.406,02	8.878,79	20.719,90	160.773,08
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	56.180,21	1.490,00	153.367,06	-47.301,42	19.229,90	7.406,02	8.878,79	20.719,90	160.773,08





RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI
IN POJASNILI

07

7.1 BILANCA STANJA

BILANCA STANJA na dan 31. 12.

	leto 2024	leto 2023
SREDSTVA	3.281.635,67	2.624.369,97
A. Dolgoročna sredstva	1.641.451,21	1.360.255,74
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	14.564,23	18.784,47
1. Dolgoročne premoženjske pravice	14.564,23	18.784,47
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.596.143,25	1.305.655,04
3. Druge naprave in oprema	1.596.143,25	1.280.628,22
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0,00	25.026,82
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0,00	4.885,78
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0,00	20.141,04
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
VI. Odložene terjatve za davek	30.743,73	35.816,23
B. Kratkoročna sredstva	1.625.381,81	1.248.467,42
II. Zaloge	126.619,47	121.059,47
1. Material	107.169,10	93.246,71
3. Proizvodi in trgovsko blago	19.450,37	27.812,76
III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	977.634,68	839.526,92
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	930.677,49	793.808,80
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	46.957,19	45.718,12
V. Denarna sredstva	521.127,66	287.881,03
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	14.802,65	15.646,81
Zunajbilančna sredstva	6.631.482,19	6.100.468,14
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.281.635,67	2.624.369,97
A. Kapital	767.844,39	608.950,10
I. Vpoklicani kapital	137.051,00	137.051,00
1. Osnovni kapital	137.051,00	137.051,00
II. Kapitalske rezerve	1.056,56	1.056,56
III. Rezerve iz dobička	371.677,57	371.677,57
1. Zakonske rezerve	13.705,10	13.705,10
5. Druge rezerve iz dobička	357.972,47	357.972,47
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednostih	-14.773,21	-14.760,10
VI. Preneseni čisti poslovni izid	113.925,07	107.688,45
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	158.907,40	6.236,62
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	369.586,17	365.772,01
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	368.518,17	364.070,41
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.068,00	1.701,60

BILANCA STANJA na dan 31. 12.

		leto 2024	leto 2023
C.	Dolgoročne obveznosti	439.023,31	282.457,50
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	435.280,04	278.610,15
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	435.280,04	278.610,15
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	3.743,27	3.847,35
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	3.743,27	3.847,35
Č.	Kratkoročne obveznosti	1.704.861,51	1.367.129,95
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	191.674,91	137.989,11
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	191.674,91	137.989,11
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.513.186,60	1.229.140,84
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	529.326,31	344.540,47
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	983.860,29	884.600,37
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	320,29	60,41
	Zunajbilančne obveznosti	6.631.482,19	6.100.468,14

Tabela 41: Bilanca stanja na dan 31. 12.



7.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Tabela 42: Izkaz poslovnega izida

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1. 1. do 31. 12.			
		za leto 2024	za leto 2023
1.	Čisti prihodki od prodaje	7.048.564,42	6.350.431,24
a)	Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	7.048.564,42	6.350.431,24
3.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	191.793,10	124.661,85
4.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.476.990,67	3.201.362,20
a)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.047.916,35	934.423,18
b)	Stroški storitev	2.429.074,32	2.266.939,02
6.	Stroški dela	3.069.206,90	2.847.113,26
a)	Stroški plač	2.283.793,88	2.104.893,90
b)	Stroški socialnih zavarovanj	392.959,18	366.262,32
	<i>od tega stroški pokojninskih zavarovanj</i>	<i>225.717,23</i>	<i>211.803,91</i>
c)	Drugi stroški dela	392.453,84	375.957,04
7.	Odpisi vrednosti	351.479,87	298.235,91
a)	Amortizacija	330.131,37	278.521,80
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	815,93	1.051,31
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	20.532,57	18.662,80
8.	Drugi poslovni odhodki	116.955,72	106.904,32
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.487,93	15.202,47
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.487,93	15.202,47
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	250,07	117,47
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	7.435,72	2.775,40
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	7.406,25	2.541,69
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	29,47	233,71
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	42.965,75	39.626,06
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	0,00
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	42.965,75	39.626,06
15.	Drugi prihodki	5.835,54	24.304,92
16.	Drugi odhodki	15,68	2.030,19
17.	Davek iz dobička	16.535,03	4.788,14
18.	Odloženi davki	5.072,50	2.768,74
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	160.773,08	8.878,79

Tabela 43: Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)			
		za leto 2024	za leto 2023
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	160.773,08	8.878,79
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	1.865,68	9.681,84
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	162.638,76	18.560,63



7.3 RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje, in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se všttevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih

povzroči njegov nastanek in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2024 je znašala 14.564,23 EUR, kar je manj kot 0,5 % vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, in sicer programska oprema.

<i>Neopredmetena dolgoročna sredstva</i>	<i>Dolgoročne premoženjske pravice</i>
<i>Nabavna vrednost</i>	
<i>Stanje 1. 1. 2024</i>	<i>138.577,46</i>
<i>Pridobitve</i>	<i>2.602,20</i>
<i>Odtujitve</i>	<i>0</i>
<i>Odpisi</i>	<i>0</i>
<i>Oslabitve</i>	<i>0</i>
<i>Stanje 31. 12. 2024</i>	<i>141.179,66</i>
<i>Popravek vrednosti</i>	
<i>Stanje 1. 1. 2024</i>	<i>119.792,99</i>
<i>Odtujitve</i>	<i>0</i>
<i>Amortizacija</i>	<i>6.822,44</i>
<i>Odpisi</i>	<i>0</i>
<i>Oslabitve</i>	<i>0</i>
<i>Stanje 31. 12. 2024</i>	<i>126.615,43</i>
<i>Neodpisana vrednost</i>	
<i>Stanje 1. 1. 2024</i>	<i>18.784,47</i>
<i>Stanje 31. 12. 2024</i>	<i>14.564,23</i>

OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka poštteni vrednosti ali sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti. Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo. Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno. Za obračun amortizacije se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

- pohištvo, orodja, oprema, stroji: 6,67–20 %,
- gospodarska vozila: 12,50–20 %,
- elektronska oprema, računalniki: 25–50 %,
- programska oprema: 10–50 %,
- vlaganja v tuja osnovna sredstva: 3–10 %.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 49 % vrednosti vseh sredstev, kar znaša 1.596.143,25 EUR. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobni inventar, vlaganja v tuja osnovna sredstva in sredstva v gradnji oz. izdelavi. Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev je razkrit v spodnji preglednici. Podjetje na dan bilance stanja ne izkazuje predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	OS v izgradnji oz. izdelavi	Skupaj
Nabavna vrednost						
Stanje 1. 1. 2024	3.267.598,15	756.145,46	1.662,88	140.202,77	4.885,78	4.170.495,04
Pridobitve	188.374,80	418.823,03	0	1.435,23	26.210,41	634.843,47
Prenosi	45.161,47	-45.161,47	0	31.096,19	-31.096,19	0,00
Odtujitve, odpisi	327.250,87		0	0	0	327.250,87
Povečanja iz prevrednotenja	0	0	0	0	0	0,00
Oslabitve	0	0	0	0	0	0,00
Stanje 31. 12. 2024	3.173.883,55	1.129.807,02	1.662,88	172.734,19	0,00	4.478.087,64
Popravek vrednosti						
Stanje 1. 1. 2024	2.604.925,64	220.748,25	1.662,88	57.644,27	0	2.884.981,04
Prenosi	32.566,61	-32.566,61	0	0	0	0,00
Odtujitve, odpisi	326.345,58	0	0	0	0	326.345,58
Amortizacija	194.400,79	117.314,57	0	11.593,57	0	323.308,93
Oslabitve	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. 12. 2024	2.505.547,46	305.496,21	1.662,88	69.237,84	0,00	2.881.944,39
Neodpisana vrednost						
Stanje 1. 1. 2024	662.672,51	535.397,21	0	82.558,50	4.885,78	1.285.514,00
Stanje 31. 12. 2024	668.336,09	824.310,81	0	103.496,35	0	1.596.143,25

Tabela 44: Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen. Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah presega njihovo tržno vrednost.

Vrednost zalog predstavlja slabe 4 % vrednosti vseh sredstev na dan bilance stanja, in sicer znaša 126.619,47 EUR. Od tega vrednost materiala v skladišču znaša 107.169,10 EUR ter vrednost trgovskega blaga 19.450,37 EUR.

POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve.

Na dan 31. 12. 2024 je podjetje izkazovalo 977.634,68 EUR kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja slabih 30 % vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 930.677,49 EUR in terjatev do drugih v višini 46.957,19 EUR.

Med terjatvami do kupcev so terjatve do države znašale 8.779,71 EUR, terjatve do občin pa 146.128,44 EUR (iz naslova prodaje storitev obveznih gospodarskih javnih služb, stroškov

poslovnih prostorov, storitev čiščenja javnih prostorov, vodenja registrov OS).

Med terjatvami do drugih so terjatve do države znašale 37.702,26 EUR (iz naslova terjatev za DDV, za povračilo trošarin, refundacij za bolezni idr.), drugih kratkoročnih terjatev do občin nismo imeli.

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 930.677,49 EUR je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 1.031.065,32 EUR, zmanjšanega za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 100.387,83 EUR.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.



Tabela 45: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v EUR)

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31. 12. 2024
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	917.551,08
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	582.466,73
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja - dvomljive in sporne	61.775,87
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani	233.206,46
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani - dvomljive in sporne	37.431,50
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobnina	1.490,06
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobnina - dvomljive in sporne	1.180,46
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	113.514,24
Terjatve do kupcev turističnih storitev	113.314,24
Terjatev do kupcev turističnih storitev – tujina	200,00
SKUPAJ (A+B)	1.031.065,32

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko portala COVL na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2024 je bilo vloženih 40 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 28.379,72 EUR.

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljeni dvom o njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100 % izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Tabela 46: Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v EUR)

Vrsta popravka	Stanje 1. 1. 2024	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31. 12. 2024
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev – podjetja	56.271,04	335,62	11.996,81	6.156,36	61.775,87
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev – občani	51.645,43	11.450,49	16.308,81	19.072,25	37.431,50
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev – grobnine	1.101,09	67,79	278,32	131,16	1.180,46
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	0,00	600,01	600,01	0,00	0,00
SKUPAJ	109.017,56	12.453,91	29.183,95	25.359,77	100.387,83

Tabela 47: Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR)

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Zapadle	Struktura zapadlih terjatev			
			do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 181 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - podjetja	581.877,86	54.863,88	37.063,87	5.776,94	12.591,34	-568,27
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - občani	231.057,18	36.449,53	20.998,73	6.474,49	8.017,92	958,39
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - grobnine	-4.533,55	-4.533,55	-1.142,41	-59,15	-371,37	-2.960,62
Terjatve do kupcev komunalnih storitev - dvomljive, sporne	100.387,83	100.387,83	604,71	1.828,88	8.804,39	89.149,85
Terjatve do kupcev turističnih storitev	113.465,44	48.283,49	5.852,85	11.709,37	6.586,20	24.135,07
Predplačila občani - prenos na konto 230	8.810,56	-	-	-	-	-
SKUPAJ	1.031.065,32	235.451,18	63.377,75	25.730,53	35.628,48	110.714,42

Tabela 48: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v EUR)

Vrsta terjatve	Stanje 31. 12. 2024
1. Kratkoročni dani predujmi (akont. vod. povrač. + neopr. stor.)	7.800,68
2. Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	30.201,38
3. Terjatve do ZZS in drugih institucij	7.500,88
4. Ostale kratkoročne terjatve manjših vrednosti (plač.kart.+ terj. do delavcev)	1.454,25
SKUPAJ	46.957,19

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31. 12. 2024 na transakcijskih računih pri bankah 513.442,93 EUR, v blagajnah pa 7.684,73 EUR.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki; postavko v višini 14.802,65 EUR sestavljajo kratkoročno razmejeni stroški (zavarovalne premije in drugi stroški za obdobje, daljše od poslovnega leta) in odhodki (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov).

KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051,00 EUR, ter v deležih pripada: 74,07 % (oz. 101.513,79 EUR) občini Bled in 25,93 % (oz. 35.537,37 EUR) občini Gorje.

Podjetje na dan 31. 12. 2024 izkazuje kapitalne rezerve v višini 1.056,56 EUR, rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička) v višini 371.677,57 EUR in rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (po aktuarskem izračunu sedanja vrednost prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) – 14.773,21 EUR.

Skladno z Družbeno pogodbo podjetje spremlja poslovanje in ugotavlja poslovni izid ločeno za vsako dejavnost in za vsako občino lastnico posebej. Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2024 in deleži lastnic v dobičku so prikazani v spodnjem izkazu bilančnega dobička:

Tabela 49: Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2024 in deleži lastnic v dobičku

Postavka	Občina Bled	Občina Gorje	Skupaj
Bilančni dobiček na dan 1. 1. 2024	131.970,42	-18.045,35	113.925,07
Aktuarska izguba 2024 – zmanjšanje aktuarskega dobička in nerazporejenega čistega dobička	-1.380,60	-485,08	-1.865,68
Izplačilo dobička lastnikom	0	0	0
Prenos med obveznosti za izplačilo	0	0	0
Povečanje rezerv iz dobička	0	0	0
Čisti dobiček/izguba leta 2024	161.797,25	-1.024,17	160.773,08
Bilančni dobiček/izguba na dan 31. 12. 2024	292.387,06	-19.554,60	272.832,47

DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in

katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Dolgoročne rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov. Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 368.518,17 EUR.

OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31. 12. 2024 znašale 3.743,27 EUR iz naslova spremenjivega dela plače.

Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2024 znašale 435.280,04 EUR, vse po pogodbah o finančnih najemih. Del dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapade v plačilo v letu 2024 je v celoti prenesen med kratkoročne obveznosti, in sicer v višini 191.674,91 EUR.

Tabela 50: *Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR)*

<i>Vrsta obveznosti</i>	<i>Stanje 31. 12. 2024</i>
1. Obveznosti do dobaviteljev	529.326,31
- za obratna sredstva v državi	494.029,08
- za osnovna sredstva v državi	2.306,33
- za obratna sredstva v tujini	1.156,23
- za nezaračunano blago in storitev	31.834,67
2. Prejeti predujmi in varščine	8.810,56
3. Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda, obdelava in odlaganje odpadkov)	682.232,57
4. Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	238.354,98
5. Obveznosti do državnih in drugih institucij	36.055,43
6. Druge kratkoročne obveznosti	18.406,75
SKUPAJ	1.513.186,60

Tabela 51: *Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR)*

<i>Vrsta obveznosti</i>	<i>Stanje 31. 12. 2024</i>
1. Obveznosti iz finančnega najema	191.674,91
SKUPAJ	191.674,91
SKUPAJ KRATKOROČNE POSLOVNE IN FINANČNE OBVEZNOSTI	1.704.861,51

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke. To so obveznosti za neizplačano najemnino zemljišča na zajetju Ovčje jame v višini 85,19 EUR ter DDV od danih predujmov v višini 235,10 EUR.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA, OBVEZNOSTI

Zunajbilančna sredstva v višini 6.631.482,19 EUR predstavljajo sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki so v lasti občin Bled in Gorje in jih ima podjetje v najemu za opravljanje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varovanja okolja.

7.4 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku. Podjetje pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza podjetja, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo podjetje izpolni s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila. Prihodki od prodaje

storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložb. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah, prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev in prihodke iz tečajnih razlik.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov. Realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah je prikazana v poglavju Dodatna razkritja skladno s SRS 32 (Tabela 53).

ODHODKI

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanimi za stroške, ki so zajeti v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanimi za stroške, ki so zajeti v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Kadar stroški niso zajeti v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno

ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbe. Prevrednotovalni finančni odhodki nastajajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov. Realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah je prikazana v poglavju Dodatna razkritja skladno s SRS 32 (Tabela 53).

7.5 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida.

7.6 PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI		
	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2024 v EUR
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	6.826.641,91
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	25.949,08
+	Prihodki od najemnin	195.973,43
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	131.623,90
+	Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni poslovni prihodki, drugi prihodki)	60.169,20
= 1.	Skupaj poslovni prihodki	7.240.357,52
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.487,93
=2.	Skupaj finančni prihodki	1.487,93
+	Prejete odškodnine	5.260,97
+	Ostali prihodki	574,57
= 3.	Skupaj drugi prihodki	5.835,54
= 4.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	7.247.680,99

ODHODKI		
	VRSTE ODHODKOV	LETO 2024 v EUR
+	Stroški materiala	101.777,77
+	Stroški pomožnega materiala	235.039,60
+	Stroški energije	451.211,11
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	161.669,40
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	57.495,12
+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	7.584,05
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	10.776,21
+	Drugi stroški materiala	12.783,60
= 1.	Skupaj stroški materiala	1.038.336,86

+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	898.607,93
+	Stroški transportnih storitev	435,00
+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	493.631,36
+	Najemnine	430.052,19
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	1.425,38
+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	105.561,82
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	143.512,84
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	14.357,93
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	270.595,56
+	Stroški drugih storitev	70.894,31
= 2.	Skupaj stroški storitev	2.429.074,32
+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	6.822,44
+	Amortizacija zgradb	0,00
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	311.715,36
+	Amortizacija drobnega inventarja	0,00
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	11.593,57
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0
= 3.	Skupaj amortizacija	330.131,37
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami	815,93
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s., naložbami in naložbenimi nepremičninami	20.532,57
= 4.	Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki	21.348,50
= 5.	Skupaj rezervacije	0
+	Plače zaposlencev	1.839.996,89
+	Nadomestila plač zaposlencev	443.796,99
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	21.945,00
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	354.157,02
+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	371.014,18
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	38.296,82
+	Drugi stroški dela	0
= 6.	Skupaj stroški dela	3.069.206,90
+	Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela in drugih vrst stroškov	34.749,55
+	Izdatki za varstvo okolja	69.718,24
+	Ostali stroški (odškodnine, ipd.)	12.487,93
= 7.	Skupaj drugi stroški	116.955,72

8.	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	9.579,49
9.	Skupaj poslovni odhodki (1+2+3+4+5+6+7+8)	7.014.633,16
+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	7.406,25
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	29,47
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	42.965,75
+	Odhodki iz oslabitve finančnih naložb	250,07
= 10.	Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb	50.651,54
+	Ostali odhodki	15,68
= 11.	Skupaj drugi odhodki	15,68
12.	ODHODKI OBDOBJA (9+10+11)	7.065.300,38

Tabela 52: Podrobni prikaz prihodov in odhodkov



7.7 OSTALA RAZKRITJA SKLADNO Z 69. ČLENOM ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH (ZGD-1)

Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.

Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.

Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.

Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.

Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.

Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.

Družba nima obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let.

Povprečno število zaposlenih v letu 2024: 75,61 (izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju).

Družba ni imetnica lastnih deležev.

7.8 OSTALA RAZKRITJA – ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

Terjatve in obveznosti za odloženi davek obračunamo po metodi obveznosti po bilanci stanja, ki se osredotoča načasne razlike. Začasne razlike so razlike med davčno vrednostjo posameznega sredstva ali obveznosti in njegovo (njeno) knjigovodsko vrednostjo v bilanci stanja. Davčna vrednost posameznega sredstva ali obveznosti je znesek, ki se prisodi temu sredstvu ali obveznosti pri obračunu davka. Odložena terjatev za davek pripoznamo za vse odbitne časne razlike, kolikor je verjetno, da se bo pojavil razpoložljiv obdavčljiv dobiček, v breme katerega bo mogoče uporabiti odbitne časne razlike, razen če odložena terjatev za davek izhaja iz začetnega pripoznanja terjatve ali obveznosti v transakciji, ki ni poslovna kombinacija in v času posla ne vpliva niti na računovodski dobiček niti na obdavčljivi dobiček (davčno izgubo).

Podjetje je imelo na dan 31.12.2024 odloženih terjatev za davek 30.743,73 EUR. V letu 2024 so se te terjatve znižale za 1.454,89 iz naslova izplačila jubilejnih nagrad in 3.617,61 EUR iz naslova izplačila odpravnin ob upokojitvi.

Na podlagi planiranega obdavčljivega dobička smo ocenili, da neizrabljene davčne izgube in olajšav za investiranje ne bomo uspeli koristiti v obdobju 5 letih, zato nismo evidentirali odložene terjatve za davek v vrednosti 144.459,08 EUR.

V letu 2024 je poslovni izid pred obdavčitvijo znašal 182.380,61 EUR, davek od dohodka 16.535,03 EUR, odhodki od spremembe odloženih terjatev za davek pa 5.072,50 EUR. Tako smo dosegli čisti poslovni izid obračunskega obdobja v višini 160.773,08 EUR. Efektivna davčna stopnja v letu 2024 je znašala 9,07%.

7.9 DODATNA RAZKRITJA SKLADNO S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI – SRS 32

Tabela 53: Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne GJS in za druge dejavnosti

Postavka/dejavnost	Infrastruktura Bled		Oskrba z vodo		Ravnanje z odpadki		Pokopališka dejavnost		Urejanje kraja		Ostale dejavnosti
	Občina Bled	Občina Gorje	Občina Bled	Občina Gorje	Občina Bled	Občina Gorje	Občina Bled	Občina Gorje	Občina Bled	Občina Gorje	
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (I+II+III)	7.048.564,42	789.708,56	223.580,50	223.580,50	1.518.851,34	241.044,55	93.444,85	31.780,79	746.608,59	368.533,94	3.035.011,30
I. Čisti prihodek od prod. na dom. trgu(1+2+3)	7.048.564,42	789.708,56	223.580,50	223.580,50	1.518.851,34	241.044,55	93.444,85	31.780,79	746.608,59	368.533,94	3.035.011,30
1. Čisti prihodek od prodaje blaga in storitev	6.826.641,91	789.708,56	223.580,50	223.580,50	1.511.738,21	238.110,08	75.225,74	31.399,26	746.608,59	368.533,94	2.841.737,03
2. Čisti prihodek od najemnin	195.973,43	0,00	0,00	0,00	1.240,70	0,00	16.801,42	0,00	0,00	0,00	177.931,31
3. Čisti prihodek od prodaje blaga in mat.	25.949,08	0,00	0,00	0,00	5.872,43	2.934,47	1.417,69	381,53	0,00	0,00	15.342,96
D. SUBV. DOTACIJE, REGRESI, KI SO POV. S P. U.	131.623,90	3.904,72	1.181,68	1.181,68	16.923,85	3.006,73	0,00	0,00	7.411,63	305,94	98.889,35
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	60.169,20	2.886,38	1.547,42	1.547,42	38.551,88	10.876,31	131,16	0,00	949,00	4.872,00	355,05
F. KOSMATI DONOS OD POSL.(A+B-C+D+E)	7.240.357,52	796.499,66	226.309,60	226.309,60	1.574.327,07	254.927,59	93.576,01	31.780,79	754.969,22	373.711,88	3.134.255,70
G. POSLOVNI ODHODKI (I+II+III+IV)	7.014.633,16	652.493,69	184.306,94	184.306,94	1.356.238,66	218.817,67	76.558,15	26.781,20	695.421,79	351.631,02	3.452.384,04
I. Stroški blaga, mat. stor. (1+2+3)	3.476.990,67	345.125,34	115.577,76	115.577,76	522.778,00	101.810,81	46.053,85	19.151,45	189.254,58	243.253,53	1.893.985,35
1. Nabavna vred. prod. bl. in mat.	9.579,49	0,00	0,00	0,00	3.884,03	2.125,01	989,05	217,79	0,00	0,00	2.363,61
2. Str. porabljene mat. (a+b+c)	1.038.336,86	69.911,76	26.445,08	26.445,08	158.337,44	28.011,85	11.870,12	2.077,40	127.721,71	61.677,51	552.283,99
a) stroški materiala	336.817,37	4.467,94	918,54	918,54	27.334,78	4.613,77	862,13	87,41	86.014,42	50.880,58	161.637,80
b) stroški energije	451.211,11	10.847,41	11.790,13	11.790,13	85.255,08	14.924,26	4.141,59	1.556,38	17.317,01	7.283,64	298.095,61
c) drugi stroški materiala	250.308,38	54.596,41	13.736,41	13.736,41	45.747,58	8.473,82	6.866,40	433,61	24.390,28	3.513,29	92.550,58
3. Stroški storitev (a+b+c+č)	2.429.074,32	275.213,58	89.132,68	89.132,68	360.556,53	71.673,95	33.194,68	16.856,26	61.532,87	181.576,02	1.339.337,75
a) transportne storitve	435,00	0,00	0,00	0,00	191,25	33,75	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00
b) najemnine	430.052,19	167.441,63	58.345,03	58.345,03	32.083,34	6.120,00	257,18	9.191,52	13.155,42	733,88	142.724,19
c) povrač. zaposl. v z. delom	1.425,38	32,79	10,58	10,58	23,65	23,65	0,00	0,00	154,80	0,00	1.179,91
č) drugi stroški storitev	1.997.161,75	107.739,16	30.777,07	30.777,07	328.258,29	65.496,55	32.937,50	7.664,74	48.222,65	180.842,14	1.195.223,65
II. Stroški dela (1+2+3+4)	3.069.206,90	222.443,63	47.186,05	47.186,05	700.052,58	97.244,72	28.143,88	6.790,89	451.326,97	88.720,87	1.427.297,31
1. Stroški plač	2.283.793,88	141.272,10	44.990,85	44.990,85	487.963,36	86.528,20	0,00	0,00	349.032,10	84.039,68	1.089.967,59
2. Stroški pokojninskih zavarov.	225.717,23	14.029,55	4.470,16	4.470,16	48.728,05	8.638,74	0,00	0,00	34.531,75	8.724,57	106.594,41
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	167.241,95	10.289,59	3.276,25	3.276,25	35.762,32	6.341,62	0,00	0,00	25.979,01	6.115,09	79.478,07
4. Drugi stroški dela	392.453,84	56.852,39	-5.551,21	127.598,85	-4.263,84	28.143,88	28.143,88	6.790,89	41.784,11	-10.158,47	151.257,24
III. Odpisi vrednosti (1+2+3)	351.479,87	20.901,96	8.557,40	8.557,40	126.392,42	18.393,54	2.065,85	836,27	53.763,79	19.366,92	101.195,72
1. Amortizacija	330.113,37	18.437,68	8.134,00	8.134,00	110.584,84	17.991,74	1.873,22	750,58	53.763,79	19.366,92	99.228,60
2. Previdn. posl. odh. n. d. s. in op. o. s.	815,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	815,93
3. Previdn. posl. odh. pri obr. sred.	20.532,57	2.464,28	423,40	423,40	15.807,58	407,80	192,63	85,69	0,00	0,00	1.151,19
IV. Drugi posl. odhodki (1+2)	116.955,72	64.022,76	12.985,73	12.985,73	7.015,66	1.362,60	294,57	2,59	1.076,45	289,70	29.905,66
2. Drugi stroški	116.955,72	64.022,76	12.985,73	12.985,73	7.015,66	1.362,60	294,57	2,59	1.076,45	289,70	29.905,66
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (F-G)	225.724,36	144.005,97	42.002,66	42.002,66	218.088,41	36.109,92	17.017,86	4.999,59	59.547,43	22.080,86	0,00
J. FINANČNI PRIHODKI (I+II+III)	1.487,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.487,93
Fin. prih. od obr. (upošt. že v II. in III.) del 74 „5.6.7	1.368,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.368,43
III. Fin. prih. iz posl. terjatev (1+2)	1.487,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.487,93
2. Fin. prih. iz posl. terj. do drugih	1.487,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.487,93
K. FINANČNI ODHODKI (I+II+III)	50.651,54	2.867,97	940,10	940,10	17.559,71	3.098,78	217,05	48,04	6.992,66	4.964,49	13.962,74
Fin. odh. za obresti (upošt. že v II. in III.) del 41 „4.5	7.406,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.406,25
I. Fin. odh. iz oslab. in odp. fin. nal.	250,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,07
II. Fin. odh. iz fin. obvr. (1+2+3+4)	7.435,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.435,72
2. Fin. odh. iz posoj. prej. od bank	7.406,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.406,25
4. Fin. odh. iz drugih fin. obvr.	29,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,47
III. Fin. odh. iz poslovnih obveznosti (1+2+3)	42.965,75	2.867,97	940,10	940,10	17.559,71	3.098,78	217,05	48,04	6.992,66	4.964,49	6.276,95
3. Fin. odh. iz drugih posl. obvr.	42.965,75	2.867,97	940,10	940,10	17.559,71	3.098,78	217,05	48,04	6.992,66	4.964,49	6.276,95
L. DRUGI PRIHODKI (1+2)	5.835,54	281,38	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.469,61
II. Drugi fin. prihodki in ost. prih.	5.835,54	281,38	84,55	84,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.469,61
M. DRUGI ODHODKI	15,68	0,25	1,17	1,17	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	14,24
N. CELOTNI DOBIČEK (H+J-K+L-M)	182.380,61	141.419,13	41.145,94	41.145,94	200.528,70	33.011,12	16.800,81	4.951,55	52.554,77	17.116,37	-325.147,78
P. DAVEK OD DOBIČKA	16.535,03	0,00	0,00	0,00	538,00	40,59	9,58	15,80	0,00	23,89	15.907,17
R. ODLOŽENI DAVKI	5.072,50	614,79	178,71	178,71	1.129,71	176,14	84,63	28,61	627,47	281,25	1.951,19
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (N-P-R)	160.773,08	140.804,34	40.967,23	40.967,23	198.860,99	32.794,39	16.706,60	4.907,14	51.927,30	16.811,23	-343.006,14

Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki.

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na podlagi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se zato knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Komunalna infrastruktura	str. mesta, ki se začnejo z:
Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27
Turistična infrastruktura	str. mesta, ki se začnejo z:
Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16
Blejska kartica, Čiščenje, Trznica	12

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni mogoče razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot	str. mesta, ki se začnejo z:
Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11
B) Splošna stroškovna mesta podjetja	str. mesta, ki se začnejo z:
Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov. Sistem razporejanja posrednih stroškov na dejavnosti oz. stroškovne nosilce temelji na določilih, ki so zapisana v internem navodilu podjetja »Razčlenjevanje stroškov in stroškovna mesta«, ki ga je dne 31. 12. 2004 sprejel direktor podjetja.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih

delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej podlagi so ti stroški in prihodki pripisani posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2024 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

REALIZACIJA 2024		
	<i>Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)</i>	<i>Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb</i>
I. Dejavnosti KI		
Oskrba z vodo – Bled	29,3	20,9
Oskrba z vodo – Gorje	8,7	6,3
Vodovod tržna dejavnost	10,0	5,0
Soglasja	0,5	0,3
Kataster	0,5	0,6
A. Vodovod skupaj	49,0	33,1
Odvoz odpadkov – Bled	30,6	26,3
Odvoz odpadkov – Gorje	5,4	4,6
Odpadki tržna dejavnost	2,0	1,0
B. Ravnanje z odpadki skupaj	38,0	31,9
Pokopališka Bled	3,2	2,2
Pokopališka Gorje	0,8	0,6
C. Pokopališka skupaj	4,0	2,8
D. Skupna raba Bled	6,0	10,0
E. Skupna raba Gorje	3,0	2,2
I. Skupaj dejavnosti KI	100,0	80,0
II. Dejavnosti TI		
A. Športna dvorana	25,0	8,0
Smučišče	10,0	1,7
Sankališče	33,0	6,3
B. Skupaj Straža	43,0	8,0
C. Grajsko kopališče	25,0	4,0
D. Čiščenje objektov	7,0	
II. Skupaj dejavnosti TI	100,0	20,0
III. Skupaj dejavnosti KI + TI		100,0

Tabela 54: Deleži za razdelitev posrednih stroškov

Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:

- občina Bled: 74,07 %
- občina Gorje: 25,93 %

Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:

- v najemu od občine Bled:

<i>Dejavnost</i>	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Popravek vrednosti</i>	<i>Neodpisana vrednost</i>
<i>Vodovod</i>	7.414.273,03	3.714.287,99	3.699.985,04
<i>Ravnanje z odpadki</i>	694.607,11	266.894,02	427.713,09
<i>Pokopališka dejavnost</i>	65.765,31	32.266,55	33.498,76
<i>Urejanje kraja</i>	113.213,55	35.317,14	77.896,41
SKUPAJ	8.287.859,00	4.048.765,70	4.239.093,30

- v najemu od občine Gorje:

<i>Dejavnost</i>	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Popravek vrednosti</i>	<i>Neodpisana vrednost</i>
<i>Vodovod</i>	5.262.112,77	3.069.006,51	2.193.106,26
<i>Ravnanje z odpadki</i>	198.743,67	73.965,63	124.778,04
<i>Pokopališka dejavnost</i>	224.136,39	171.756,09	52.380,30
<i>Urejanje kraja</i>	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	5.684.992,83	3.314.728,23	2.370.264,60

Tabela 55: Vrednosti osnovnih sredstev javne infrastrukture, v najemu

7.10 DRUGA RAZKRITJA

KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA PODJETJA:

- temeljni kazalniki financiranja (PSR 8.26.):
 - delež lastniškega financiranja: kapital/obveznosti do virov sredstev,
 - delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami in razmejitvami)/obveznosti do virov sredstev,
- temeljni kazalniki investiranja (PSR 8.27.):
 - delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)/sredstva,
 - delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev/sredstva,
- temeljni kazalniki vodoravne finančne sestave (PSR 8.28.):
 - koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev: kapital/osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti),
 - koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev/kratkoročne obveznosti,
 - koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti,
- temeljni kazalniki gospodarnosti (PSR 8.30.):
 - koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki/poslovni odhodki,
- temeljni kazalniki donosnosti (PSR 8.31.):
 - čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja/povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta).

Kazalnik	2024	2023	2022
<i>Delež lastniškega financiranja</i>	0,23	0,23	0,23
<i>Delež dolgoročnega financiranja</i>	0,48	0,48	0,51
<i>Delež osnovnih sredstev v sredstvih</i>	0,49	0,50	0,48
<i>Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih</i>	0,50	0,52	0,49
<i>Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev</i>	0,48	0,46	0,49
<i>Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti</i>	0,88	0,82	0,91
<i>Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti</i>	0,95	0,91	1,02
<i>Koeficient gospodarnosti poslovanja</i>	1,03	1,00	1,02
<i>Čista donosnost kapitala</i>	0,26	0,01	0,21

Tabela 56: Kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja

7.11 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM IN NJIHOVO OBVLADOVANJE

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko, ki vključuje ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje.

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo podjetju povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti ter z redno izterjavo zapadlih terjatev. Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke oz. odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva.

Tveganju so izpostavljene predvsem tiste dejavnosti, katerih izvajanje je izrazito sezonsko (npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odlivov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.

V letu 2024 je podjetje budno spremljalo dogajanja v regiji in širše (vojna v Ukrajini, naravne katastrofe) in bilo tako pripravljeno na dodatna tveganja pri poslovanju. Podjetje je s skrbnim razporejanjem zaposlenih, z zadržanim novim zaposlovanjem in z najemanjem storitev na trgu uspešno izvajalo vse dejavnosti. Zavedali smo se možnosti porasta neizterjanih terjatev, saj vsak nepričakovan dogodek lahko prekine turistični tok in posledično oslabi turistična podjetja, kar lahko povzroči likvidnostno tveganje ter tveganja, povezana z denarnim tokom. Spremljanju likvidnosti in izvajanju izterjav smo zato namenili dodatno skrb in delo, hkrati pa smo skrbno načrtovali in spremljali realizacijo finančnih prilivov in odlivov. Še vedno smo pri nabavah ravnali zelo skrbno in se z dobavitelji pogajali o prodajnih pogojih in cenah. Na ta način je podjetje ves čas zagotavljalo likvidnost in ustrezen denarni tok za svoje poslovanje.

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikoma gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. na dan 31. december 2024 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.



Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja organizacije.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja, ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom, izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

S pristojnimi za upravljanje se med drugimi zadevami pogovorimo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi pri notranjem kontroliranju, ki jih ugotovimo med revizijo.

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin

Trzin, 22.5.2025

VIKTORIJA VEHOVEC
POOBlašČENA REVIZORKA

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 TRZIN



INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Rečička cesta 2

4260 Bled

tel. 04/578 05 34

fax. 04/578 05 11

e-pošta: info@bled.si