

3)

PREDLAGATELJ: Peter Torkar, župan občine Gorje

POROČEVALEC: Štefan Korošec, vodja programov pri Infrastrukturi Bled

PRISTOJNI ODBOR: Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe

PROGRAM RAVNANJA Z ODPADKI V OBČINI GORJE ZA LETO 2025

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Gorje sprejme Program ravnanja z odpadki v občini Gorje za leto 2025.

Peter Torkar
župan Občine Gorje

PROGRAM

ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV
NA OBMOČJU OBČINE GORJE

ZA LETO 2025

1 UVOD

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvaja človek v naravnem ali urbaniziranem okolju nastajajo odpadki, predvsem kot negativen produkt njegovega načina življenja in dela. Žal pa ti odpadki predstavljajo velik delež pri onesnaževanju ter razvrednotenju našega bivalnega in delovnega okolja.

Da bi se okolje obvarovalo pred vedno bolj škodljivimi vplivi nastajajočih odpadkov, je potrebno vzpostaviti učinkovit sistem za celovito reševanje problematike odpadkov, od organiziranih aktivnosti za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov do organiziranega zbiranja, obdelave, predelave ter varnega končnega odstranjevanja nastalih odpadkov.

Za nastajanje odpadkov smo odgovorni prebivalci, kot uporabniki dobrin in storitev, zaradi uporabe katerih lahko nastajajo odpadki. Zato si moramo prizadevati, da do njihovega nastanka sploh ne pride, če pa preprečevalne aktivnosti za nastajanje odpadkov niso dovolj uspešne in pride do nastanka odpadkov, moramo poskrbeti za takšno ravnanje, ki ne bo imelo posledic za nas in naše okolje.

2 RAVNANJE S KOMUNALNI ODPADKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Strateške usmeritve Republike Slovenije na področju ravnanja z odpadki obsegajo sklop ukrepov za učinkovito ravnanje z odpadki, s končnim ciljem zmanjševanja deleža odpadkov za odlaganje in povečevanje deleža za ponovno snovno ali energetska izrabo nastalih odpadkov.

Najboljši odpadki so tisti, ki sploh ne nastane. Zato je poleg ločenega zbiranja nastalih odpadkov najpomembnejše zavedanje, da je bistvo ravnanja z odpadki njihovo preprečevanje nastajanja. Skoraj vedno imamo možnost, da:

- uvedemo racionalne nakupe in kupujemo samo izdelke, ki jih res potrebujemo, ne samo zato, ker so cene izdelkov znižane,
- izbiramo med nakupom proizvodov z manj embalaže ali brez nje,
- kupujemo izdelke z ekološkim znakom,
- se odločamo za proizvode za večkratno uporabo,
- včasih raje izberemo najem kot nakup,
- prednost dajemo izdelkom brez škodljivih snovi,
- kupujemo izdelke z daljšo življenjsko dobo,
- še uporabne stvari podarimo (sorodnikom in znancem, jih odložimo v zabojnike za tekstil, prinesemo v center za ponovno uporabo ...).

Ravnanje z odpadki zagotavljata Republika Slovenija in lokalne skupnosti z opravljanjem gospodarskih javnih služb na lokalni, medobčinski in republiški ravni.

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema naslednje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3 OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Obvezne občinske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se izvajajo na celotnem območju občine Gorje.

Glavni kazalci območja ravnanja z odpadki:

- velikost območja (km ²)	116,2
- število prebivalcev *	2.746
- število naselij	13
- število pokopališč	1

Število stalnih prebivalcev po naseljih:

IME NASELJA	ŠT. STALNIH PREBIVALCEV V NASELJU
GRABČE	82
KRNICA	402
MEVKUŽ	80
PERNIKI	17
PODHOM	307
POLJŠICA PRI GORJAH	229
RADOVNA	11
SPODNJE GORJE	965
SPODNJE LAZE	54
VIŠELNICA	78
ZATRNİK	36
ZGORNJE GORJE	429
ZGORNJE LAZE	56
SKUPAJ	2.746

*Vir podatkov – CRP – stanje na 31.12.2024

Poleg stalnega prebivalstva na izvajanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov vplivajo tudi prebivalci z začasnim prebivališčem in dejavnosti, pri čemer je verjetno najpomembnejša dejavnost sobodajalstvo. V letu 2024 je vsaj občasno delovalo okrog 120 različnih ponudnikov nastanitev, pri katerih je bilo opravljenih cca 60.000 nočitev.

4 JAVNA SLUŽBA ZBIRANJA DOLOČENIH VRST ODPADKOV

4.1 Opredelitev bistvenih pojmov in vrst odpadkov

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem programu, imajo pomen, ki je opredeljen v Uredbi o odpadkih, Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20 (v nadaljevanju: uredba) ali drugih aktov, kot npr.:

Zbiranje je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

Ločeno zbiranje je zbiranje, pri katerem so tokovi odpadkov ločeni glede na vrsto in naravo odpadkov, tako da se olajša posamezna obdelava.

Preprečevanje odpadkov so ukrepi, ki se sprejmejo, preden snov, material ali proizvod postane odpadke, in s katerimi se zmanjša:

- a) količina odpadkov, vključno s ponovno uporabo proizvodov ali podaljšanjem življenjske dobe proizvodov,
- b) škodljivi vplivi nastalih odpadkov na okolje in človekovo zdravje ali
- c) vsebnost nevarnih snovi v materialih in proizvodih.

Ponovna uporaba je postopek, pri katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadke, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani.

Priprava za ponovno uporabo so postopki predelave, v katerih se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki so postali odpadki, s preverjanjem, čiščenjem ali popravili pripravijo za ponovno uporabo brez kakršne koli druge pred obdelave.

Pri nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi se kot prednostni vrstni red upošteva naslednja hierarhija ravnanja:

- preprečevanje odpadkov,
- priprava za ponovno uporabo,
- recikliranje,
- drugi postopki predelave (npr. energetska predelava),
- odstranjevanje.

Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

Povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

Zbiralec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot dejavnost opravlja zbiranje odpadkov v skladu z uredbo. Zbiralec mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o zbiranju odpadkov za preteklo koledarsko leto. Poročilo mora med drugim vsebovati naslednji podatek:

»količino zbranih odpadkov, prevzetih od izvirnih povzročiteljev odpadkov v RS, ločeno za odpadke, ki so bili zbiralcu prepuščeni, in za odpadke, ki so mu bili oddani, ter, če je zbiralec izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe tudi ločeno za odpadke iz gospodinjstev in iz dejavnosti ter po občini izvora prepuščenih odpadkov«.

Prevoznik je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov odpadkov v skladu z uredbo.

Zbirni center je objekt za prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave, pri čemer predhodno skladiščenje odpadkov ni postopek D 15 iz priloge 1 te uredbe ali postopek R 13 iz priloge 2 te uredbe;.

Biološki odpadki so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinskih dejavnosti in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.

Prepuščanje odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje brez evidenčnega lista, kadar je to dovoljeno na podlagi posebnega predpisa, ki ureja ravnanje z določeno vrsto odpadkov.

Nevarni odpadek je odpadek, ki kaže eno ali več lastnosti iz priloge Uredbe 1357/2014EU.

Nenevarni odpadek je odpadek, ki se ne uvršča med nevarne odpadke.

4.2 Pričakovane količine komunalnih odpadkov v letu 2025

V letu 2025 načrtujemo, da bomo zbrali primerljivo količino komunalnih odpadkov kot v zadnjem letu.

Količina zbranih kom. odpadkov po letih v tonah	2021	2022	2023	2024	2025
Papir in papirna in kartonska embalaža	61,268	58,411	84,541	64,393	65,000
Mešana embalaža	160,010	134,021	165,766	130,162	135,000
Steklena embalaža	57,589	57,705	89,312	49,975	50,000
Ravno steklo	7,235	6,454	8,667	5,770	6,000
Biorazgradljivi kuhinjski odpadki	85,693	94,644	83,363	82,112	80,000
Oblačila in tekstil	5,276	6,246	7,899	7,090	7,000
Skrinje, hladilniki	4,085	2,376	3,928	2,394	2,000
Monitorji, TV	1,623	1,642	1,915	1,286	2,000
Mali in veliki gospodinjski aparati	10,686	11,109	13,646	12,691	12,000
Les	99,893	122,590	140,050	136,855	140,000
Kovine	21,154	14,261	19,893	17,030	17,000
Trda plastika	7,532	14,701	8,927	8,275	10,000
Zeleni vrtni odpad	83,153	80,855	97,105	86,525	85,000
Mešani komunalni odpadki	168,160	149,420	148,160	174,220	170,000
Kosovni odpadki	39,580	31,990	37,610	33,940	32,000
SKUPAJ	812,937	786,425	910,782	812,718	813,000

V tabeli so navedeni komunalni odpadki, ki predstavljajo največji delež glede na zbrano težo odpadkov. Poleg nekaterih drugih komunalnih odpadkov, ki v tabeli niso zajeti, se zbirajo tudi določeni nekomunalni odpadki, kot so gume, gradbeni material, azbestni odpadki, frakcije nevarnih odpadkov, ipd...

4.3 Vrste odpadkov, ki se bodo zbirale na območju Občine Gorje in obveznost uporabe zabojnikov po povzročiteljih

V okviru obveznih občinskih javnih služb se izvaja zbiranje komunalnih odpadkov na celotnem območju Občine Gorje. Izvajalec javne službe mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti, tako, da ostane čim manj mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališčih.

Z ločenim zbiranjem odpadkov se:

- ustvarijo pogoji in možnosti za zmanjševanje količin odpadkov, predvsem zaradi ločenega zajema in obdelave biorazgradljivih odpadkov, papirja, stekla, kovin, lesa, gume itd.,
- izločujejo nevarne snovi iz celotnega snovnega toka odpadkov,
- dosežejo optimalne osnove za ponovno izrabo snovnih in energetskih lastnosti odpadkov, ob minimalnih stroških priprave, čiščenja in zmanjševanja tveganja,
- doseže optimalni način končne oskrbe za odpadke, katerih snovnih lastnosti ni mogoče koristno izrabi,
- omogoča izbira in gradnja lastnega sistema za vsako frakcijo odpadka,
- spodbuja povzročitelje za dojemanje odpadkov, kot problema vsakega posameznika in spodbuja samoiniciativnost za zmanjševanje količin ter uvajanje urejenega sistema končne in varne oskrbe.

Prednosti ločenega zbiranja odpadkov:

- ločeno zbrane frakcije ter uporabni kosovni odpadki se lahko ponovno uporabijo in/ali snovno oz. energetsko izrabijo, kar vpliva na zmanjšanje količin odpadkov, namenjenih odlaganju, omogoča pa se pridobivanje materialov za nove izdelke, energije, itd
- ločeno zbrane nevarne frakcije se lahko predelajo in/ali uničijo, kar vpliva na zmanjšanje obremenitev okolja s škodljivimi vplivi odpadkov
- dviganje zavesti posameznikov pri ravnanju z odpadki in obravnavanju problematike odpadkov
- zmanjšanje negativnih vplivov odpadkov v okolju.

Ločeno zbiranje odpadkov zagotavljajo njihovi povzročitelji, ki:

- morajo zagotoviti, da se odpadki do njihovega prevzema hranijo varno in neškodljivo za okolje ne glede na to ali gre za odpadke v zabojniku, ki ga sami po vnaprej določenem terminu namestijo na mesto, ki je primerno za njihov prevzem ali pa gre za odpadke v zabojniku ali vrečki na prevzemnem mestu,
- morajo odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja, glede na materialno vsebino ter jih prepuščati izvajalcu javne službe samo v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjeni za njihovo zbiranje in
- ne smejo mešati posameznih ločeno zbranih frakcij odpadkov z drugimi vrstami odpadkov, zlasti nevarnimi ali mešati posameznih frakcij med seboj tako, da jih ni možno ponovno razvrstiti za namene ločenega zbiranja.

Povzročitelji odpadkov

Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov. Vsak povzročitelj si mora za zbiranje zagotoviti ustrezne zabojnike in plačevati storitve GJS.

Povzročitelji so:

Gospodinjstvo - je prebivalec oz. skupnost prebivalcev, ki skupaj stanujejo in skupaj porabljajo sredstva za osnovne življenjske potrebe. V skupino gospodinjstev uvrščamo tudi uporabnike občasno naseljenih počitniških objektov.

Drugi oz. pogodbeni uporabnik je vsak uporabnik, razen gospodinjstva. V drugem oz. pogodbenem uporabniku so zajete pravne osebe (d.o.o., d.d., zavodi, društva, ipd.), samostojni podjetniki (s.p.), KMG-MID, organizatorji prireditev, najemniki parkirišč, igrišč, parkov in posamezniki - fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost (npr. sobodajalci).

Izvajalec javne službe zagotavlja prevzemanje odpadkov na naslednjih lokacijah:

- na prevzemnih mestih - pri povzročiteljih,
- v zbiralnicah ločenih frakcij,
- v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- v zbirnem centru.

Zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih, pri povzročiteljih:

- | | |
|------------------------|--|
| - 20 03 01 | - mešani komunalni odpadki |
| - 15 01 06 | - mešana embalaža, ki jo sestavljajo plastična embalaža, kovinska embalaža, sestavljena embalaža, odpadna folija iz kmetijstva |
| - 15 01 01 in 20 01 01 | - papirna in kartonska embalaže ter papir in karton |
| - 20 03 07 | - kosovni odpadki (odvoz z bonom) |
| - 20 02 01 | - zeleni vrtni odpad (odvoz z bonom ali reden odvoz*) |
| - 15 01 07 | - steklena embalaža* |
| - 20 01 08 | - biorazgradljivi kuhinjski odpadki* |

* Reden odvoz na prevzemnih mestih možen samo v primeru obveznega ravnanja (steklena embalaža, biorazgradljivi kuhinjski odpadki) ali po individualnem naročilu in dodatnem plačilu (steklena embalaža, biorazgradljivi kuhinjski odpadki, zeleni vrtni odpad).

Odvozi z bonom se izvajajo v naslednjih terminih:

- kosovni odpadki – v pomladnih (marec, april, maj) in jesenskih mesecih (september, oktober, november) in
- zeleni vrtni odpad – v pomladnih (marec, april, maj), poletnih (junij, julij, avgust) in jesenskih mesecih (september, oktober, november).

Obveznost uporabe zabojnikov

1. Zbiranje v individualnih objektih –gospodinjstva

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in zbiranje mešane embalaže v zabojnikih na zbirnih mestih in nato oddaja na prevzemnih mestih je obvezna. To pomeni, da sta oba zabojnika obvezna za vse objekte, ki imajo stalno naseljene (ga) prebivalce(a).

2. Zbiranje v večstanovanjskih objektih z do 3 stanovanji

Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in zbiranje mešane embalaže v zabojnikih na zbirnih mestih in nato oddaja na prevzemnih mestih je obvezna. To pomeni, da sta oba zabojnika obvezna za vse objekte, ki imajo stalno naseljene (ga) prebivalce(a). Gospodinjstva lahko uporabljajo individualno ali skupno opremo za zbiranje odpadkov.

3. Zbiranje v večstanovanjskih objektih s štirimi ali več stanovanji

Za gospodinjstva v večstanovanjskih objektih s štirimi ali več stanovanji je obvezno zbiranje v zabojniku na zbirnem oz. prevzemnem mestu za:

- mešane komunalne odpadke,
- mešano embalažo,
- papir in papirno ter kartonsko embalažo,
- stekleno embalažo in *
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.*

* Izjemoma je v večstanovanjskih objektih s štirimi do sedmimi stanovanji v primeru, da je v objektu manj kot 15 stalnih prebivalcev zabojnik za steklo in bio odpadke priporočljiv, ne pa obvezen. Pri objektih z več kot 8 stanovanji je obvezen...

4. Zbiranje v objektih za občasno bivanje

Uporabniki objektov za občasno bivanje morajo uporabljati zabojnik za mešane komunalne odpadke in zabojnik za mešano embalažo. *

* Izjema so skupna zbirna mesta, opisana v posebni točki.

5. Zbiranje pri kmetijskih gospodarstvih

Pogled zabojnika za mešane odpadke in mešano embalažo je za kmetijska gospodarstva, ki uporabljajo »mokre« bale obvezen zabojnik za odpadno folijo iz kmetijstva.

6. Zbiranje pri drugih uporabnikih

Za druge uporabnike je obvezno zbiranje v zabojniku na zbirnem oz. prevzemnem mestu poleg zabojnika za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo še za:

- papir in papirno ter kartonsko embalažo,
- stekleno embalažo* in
- biorazgradljive kuhinjske odpadke*.

* pri sobodajalcih uporaba ni obvezna, je pa priporočljiva. Obvezno se predhodno preveri tudi možnost pobiranja posamezne frakcije pri posameznem uporabniku glede na načrt zbiranja odpadkov.

Pri ostalih drugih uporabnikih se pri določanju obveznega ravnanja lahko dodatno upošteva vrsta dejavnosti, ki jo uporabnik izvaja. Odstopanje od obveznega ravnanja za posamezno vrsto odpadka je možno na podlagi vloge povzročitelja in s soglasjem izvajalca, v kolikor pri posameznem uporabniku omenjena vrsta odpadkov dejansko ne nastaja ali nastaja v res minimalnih količinah.

V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki (npr.: gospodinjstvo, sobodajalstvo, proizvodnja, trgovina, druge obrti,...).

V sistem zbiranja odpadkov se je dolžan vključiti tudi drugi uporabnik, ki izvaja storitveno dejavnost (električar, pleskar, zidar, ipd.) in nima pravice do uporabe stavbe ali dela stavbe (nima lastnih ali najetih poslovnih prostorov), kjer bi lahko postavil potrebne zabojnike, odpadki pa med izvajanjem njegove dejavnosti nastajajo. Vključitev se izvede z obvezno oddajo ločenih odpadkov v zbirnem centru. Pripeljane količine odpadkov na zbirni center so brezplačne do količine, kot bi jo uporabnik imel, če bi zabojnik uporabljal na zbirnem mestu. Presežene količine se obračunajo skladno s cenikom oddaje odpadkov na zbirnem centru. Minimalna osnova za obračun mesečnih stroškov je velikost zabojnika volumna 120 l – pavšalni obračun.

7. Zbiranje pri pogodbenih uporabnikih

Enak standard obveznega zabojnika kot pri drugih uporabnikih velja tudi v primeru pogodbenih uporabnikov. Pogodbeni uporabniki so tisti drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika za mešane odpadke volumna 360 litrov.

8. Zbiranje na skupnih prevzemnih mestih in območjih, kjer skupnega prevzemnega mesta ni mogoče zagotoviti

Skupno prevzemno mesto odpadkov je zagotovljeno na območju naselja Zatrnik in Radovna.

Na območju Zatrnika je skupno zbirno mesto na parc. 753/4 k.o. Zgornje Gorje in je namenjeno vsem lastnikom objektov v naselju Zatrnik, ki zaradi oddaljenosti od cestišča, kjer izvajamo redni odvoz odpadkov od vrat do vrat, objekti nimajo individualnih zabojnikov.

Na območju Radovne imamo skupno zbirno mesto urejeno na parc. 686/4 k.o. Višelnica I. Zbirno mesto je namenjeno lastnikom objektov od HŠ 8 do 18a.

Obračun uporabnikom na skupnih prevzemnih mestih se izvaja skladno s postavkami potrebne velikosti zabojnika za gospodinjstvo (velikost vezana na število oseb v gospodinjstvu) in enim mesečnim odvozom.

Za območje Mežaklje (15 objektov) ni zagotovljenega skupnega prevzemnega mesta, od koder bi izvajalec lahko izvajal redne odvoze odpadkov. Vsi lastniki/uporabniki objektov so dolžni vse nastale odpadke ločeno odložiti v zbirnem centru izvajalca.

Prav tako skupnega prevzemnega mesta ni zagotovljenega za širše območje Pokljuke. Na delu, kjer zbiranje poteka, je obvezna vključitev v sistem zbiranja odpadkov s potrebnimi zabojniki. Ostali lastniki/uporabniki objektov so dolžni vse nastale odpadke ločeno odložiti v zbirnem centru izvajalca.

Izjeme obveznosti uporabe zabojnika

Za vse zgoraj naštetе vrste uporabnikov (1-8) velja, da zabojnik ni potreben, če izvajalec presodi, da je lokacija uporabnika za določeno smetarsko vozilo, ki pobira posamezno vrsto odpadka nedostopno oz. je izven poti smetarskega vozila in bi njegovo pobiranje povzročilo nesorazmerne stroške glede na koristi. Presoja je izključno na izvajalcu zbiranja. Vsi ti uporabniki so dolžni vse nastale odpadke ločeno odložiti v zbirnem centru izvajalca.

Obveznosti/prepovedi drugih in pogodbenih uporabnikov

V primeru, da drugi uporabnik ali pogodbeni uporabnik predajata odpadno embalažo in biološke kuhinjske odpadke direktno pooblaščenim zbiralcem, lahko izvajalec javne službe ter pristojni inšpekcijski organ zahtevata vpogled v dokumentacijo o predaji odpadkov v nadaljnje ravnanje (pogodba, mesečni evidenčni listi). V primeru, da zgoraj omenjenih odpadkov drugi uporabnik ali pogodbeni uporabnik ne oddaja zbiralcu jih je kot ločene frakcije zavezan oddati izvajalcu javne službe na svojem prevzemnem mestu v skladu s pogoji prevzema izvajalca.

Uporaba zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov) je za druge in pogodbene uporabnike prepovedana. Vse nastale odpadke iz dejavnosti morajo oddajati v zabojnike na zbirnem mestu ali v primeru povečanih količin oz. ostalih vrst odpadkov v zbirnem centru izvajalca.

Souporaba zabojnikov med gospodinjstvom in drugim / pogodbenim uporabnikom

V kolikor drugi uporabnik izvaja dejavnost v samostojnem(ih) objektu(ih) (torej ločeno od stanovanjskega(ih) objekta(ov)) si mora zagotoviti vse obvezne zabojnike skladno s tehničnim pravilnikom in tem programom.

V kolikor drugi uporabnik dejavnost opravlja v sklopu stanovanjskega objekta si mora zagotoviti vse obvezne zabojnike, kot bi jih moral imeti v samostojnem objektu za dejavnost. Izvajalec drugemu uporabniku prizna zabojnik iz gospodinjstva za souporabo v dejavnosti, v kolikor je skupna velikost zabojnika(ov) vsaj vsota minimalno potrebnih velikosti zabojnika za posamezno vrsto odpadka. V kolikor za dejavnost in stanovanje ne dosega minimalne velikosti si mora zagotoviti za dejavnost samostojne zabojnike. Enaka pravila veljajo v primeru, da gospodinjstvo souporablja zabojnike drugega uporabnika.

Souporaba zabojnikov pri pogodbenem uporabniku ni dovoljena.

V primeru souporabe se pri obračunu storitev GJS zbiranja določenih vrst odpadkov za vsako vrsto povzročitelja oz. za vsako obliko delovanja obračuna vsaj minimalna velikost zabojnika (tudi če so dejanske velikosti zabojnikov manjše).

Posebnost pri uporabnikih s sezonsko dejavnostjo

V kolikor drugi/pogodbeni uporabnik ne opravlja dejavnosti celo leto, si je dolžan zabojnike zagotoviti v času opravljanja dejavnosti. Uporabnik mora zabojnike naročiti najkasneje 14 dni pred predvidenim začetkom opravljanja dejavnosti. Uporabniku se obračunajo storitve ravnanja z odpadki glede na uporabljene velikosti zabojnikov vsak mesec, v katerem izvaja dejavnost (ne glede na dolžino opravljanja dejavnosti v posameznem mesecu). V kolikor se ugotovi, da si zabojnikov ni (pravočasno) zagotovil, ima izvajalec pravico iz različnih obstoječih evidenc pridobiti podatke o delovanju posameznega uporabnika. Izvajalec podatke pregleduje predvidoma 1x letno in v primeru odstopanj posameznih uporabnikov izvaja poračun storitev s poračunom za nazaj.

Zgoraj omenjeni povzročitelji s sezonsko dejavnostjo sicer plačujejo stroške ravnanja z odpadki tudi v mesecih, v katerih ne izvajajo dejavnosti in sicer minimalno za velikost zabojnika 0,120 m³ pri drugih uporabnikih in 0,240 m³ pri pogodbenih uporabnikih.

Med sezonsko dejavnost ne spadajo organizatorji prireditev.

Izjema plačevanja storitev ravnanja z odpadki skozi celo leto velja za posameznike - fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost sobodajalstva, ki plačujejo storitve zbiranja odpadkov:

- za vsak mesec v katerem so opravljali dejavnost – obračun se vrši glede na sprejeto zakonodajo po potrebni oz. uporabljeni velikosti zabojnika ali številu opravljenih nočitev in hkrati

- imajo ter uporabljajo na svojem zbirnem mestu vse potrebne zabojnike ustreznih velikosti tako za potrebe gospodinjstva kot dejavnosti skozi celo leto.

Dodelitev potrebnih zabojnikov

V kolikor objekti skladno s Programom in Tehničnim pravilnikom niso opremljeni z ustreznimi zabojniki jim jih izvajalec javne službe avtomatsko dodeli v najem. Pri določitvi volumna in števila zabojnikov za posamezni objekt oz. povzročitelja se upošteva določbe tehničnega pravilnika in tega programa, pri čemer se upošteva morebitne posebnosti.

V kolikor povzročitelj razpolaga z lastnim zabojnikom, ki glede na velikost ni ustrezen, se neustrezen zabojnik praviloma nadomesti z enim zabojnikom ustrezne velikosti, razen v primeru ko je kombinacija najemov zabojnikov za uporabnika stroškovno optimalnejša. Optimalno rešitev pred dostavo zabojnikov zagotovi izvajalec GJS).

Kompostiranje bioloških odpadkov

Biološke odpadke povzročitelji iz gospodinjstva kompostirajo v skladu s predpisi, ki urejajo hišno kompostiranje. **Izvajalec priporoča hišno kompostiranje v zaprtih kompostnikih.** V kolikor gospodinjstvo biološke kuhinjske odpadke oddaja izvajalcu, lahko gospodinjstvo v sprejemni pisarni izvajalca brezplačno prejme 100 vrečk za zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov na leto. Vrečke gospodinjstvo prejme z oddajo digitalnega bona v aplikaciji ibled.app. V sprejemni pisarni lahko proti plačilu uporabniki prejmejo tudi morebitne dodatne vrečke po potrebi. Prezem biorazgradljivih vrečk pomeni vključenost gospodinjstva v zbiranje biorazgradljivih odpadkov.

Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij:

- | | |
|----------------------|---|
| - 15 01 01, 20 01 01 | - papirna in kartonska embalaže ter papir in karton |
| - 15 01 07 | - steklena embalaža |
| - 20 01 08 | - biorazgradljivi kuhinjski odpadki |
| - 20 01 10 | - oblačila in obutev * |
| - 20 01 33* | - baterije in akumulatorji* |
| - 20 01 35* | - elektronska oprema – mali gosp. aparati* |
| - 20 02 01 | - zeleni vrtni odpad** |

* Zabojniki so postavljeni samo v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij.

** Zabojniki so postavljeni samo v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij v spomladanskem in jesenskem obdobju za obdobje cca 1 meseca. Postavitev se izvede glede na vremenske razmere in v času največjega pojava omenjenega odpadka.

Zbiralnice ločenih frakcij so namenjene izključno oddaji odpadkov iz gospodinjstev. Seznam lokacij zbiralnic ločenih frakcij je objavljen na spletni strani izvajalca.

Uporaba zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov) je za druge in pogodbene uporabnike prepovedana. Vse nastale odpadke iz dejavnosti morajo oddajati v zabojnike na zbirnem mestu ali v primeru povečanih količin oz. ostalih vrst odpadkov v zbirnem centru izvajalca.

Zbiranje odpadkov s premično zbiralnico nevarnih odpadkov:

Nevarni odpadki iz klasifikacijske skupine 20 so:

- | | |
|-------------|---|
| - 20 01 13* | - topila |
| - 20 01 14* | - kisline |
| - 20 01 19* | - pesticidi |
| - 20 01 21* | - fluorescentne cevi |
| - 20 01 23* | - zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike |
| - 20 01 27* | - barve, lepila, smole |
| - 20 01 29* | - čistila |

- 20 01 31* - zdravila
- 20 01 33* - baterije in akumulatorji
- 20 01 37* - les, ki vsebuje nevarne snovi

Zbiranje nevarnih odpadkov s premično zbiralnico se izvaja enkrat letno in sicer na lokaciji:
 - Zgornje Gorje – parkirišče pri pokopališču (nasproti HŠ Zgornje Gorje 3a).

Uporabniki so o terminu zbiranja nevarnih odpadkov na posameznih lokacijah obveščeni na krajevno običajen način (koledar, hrbtna stran položnice, spletna stran, ...). Poleg nevarnih odpadkov iz klasifikacije komunalnih odpadkov, prevzamemo tudi nekatere nevarne odpadke izven omenjene klasifikacije, kot so motorna in strojna olja, oljni filtri, ipd...

Manjše količine nevarnih frakcij lahko uporabniki oddajo v zbirnem centru vsak delovnik v okviru delovnega časa. Skladiščenje nevarnih frakcij poteka v posebnem zabojniku za nevarne odpadke oz. posebnih posodah in zabojnikih.

Zbiranje odpadkov v zbirnem centru:

V zbirnem centru se zbirajo vse vrste odpadkov v skladu s prilogo 1. Za namen zbiranja odpadkov se uporabljajo ustrezni tipizirani in označeni zabojniki, kontejnerji in posode.

Delovni čas zbirnega centra:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| – od ponedeljka do petka | 7.00 – 19.00 |
| – v soboto | 7.00 – 12.00 |
| – nedelje in prazniki | zaprto |

Glede na to, da uporabniki za osnovne vrste odpadkov (mešani komunalni odpadki, embalaža, papir) uporabljajo svoje zabojnike ob objektih, se v zbirni center večinoma pripeljejo samo odpadki, ki v izjemnih primerih presegajo velikosti zabojnikov in vse ostale vrste ločenih odpadkov, ki jih je možno ločeno oddati v zbirnem centru.

Postopek oddaje odpadkov v zbirnem centru:

- ob vsaki dostavi odpadkov **je potrebno imeti s seboj položnico/račun** (ne starejši kot 3 mesece) za komunalne storitve in osebni dokument iz razloga ugotavljanja upravičenosti oddaje odpadkov;
- **pred vhodom v zbirni center bo zaposleni zabeležil potrebne podatke o uporabniku**, pregledal vsebino in ocenil količino pripeljanih odpadkov. Ocenjena količina (v m³) zaposlenega na zbirnem centru je osnova za beleženje pripeljanih količin posameznega uporabnika in nato morebitnega obračunavanja;
- v zbirnem centru **uporabniki samostojno odložijo pripeljane odpadke** v pravilne zabojnike in kontejnerje, zato prinašajte le predhodno sortirane odpadke. Delavec na zbirnem centru po potrebi svetuje uporabnikom, da odpadke pravilno razvrstijo;
- po odlaganju odpadkov uporabniki čimprej zapustijo območje zbirnega centra.

V kolikor uporabnik s seboj nima potrebnih dokumentov za ugotavljanje upravičenosti za oddajo, mora imetnik odpadkov zaposlenemu podati svoje druge osebne podatke (ime, priimek, naslov, davčno številko) ter podatke o nazivu in naslovu plačnika komunalnih storitev, v imenu katerega odpadke vozi. V kolikor imetnik odpadkov potrebnih podatkov ne poda, nima pravice oddati odpadkov.

Omejitev pripeljanih količin v zbirni center

V zbirnih centrih lahko uporabniki iz gospodinjstev brezplačno oddajo številne vrste odpadkov, pri čemer za določene vrste odpadka veljajo omejitve glede pripeljanih količin. Tako lahko v zbirni center posamezni uporabnik iz gospodinjstva v enem koledarskem letu brezplačno pripelje:

- kosovne odpadke (les, trda plastika, okna, tekstil, električne in elektronske naprave, kovine, ipd.) do količine 4 m³
- zeleni vrtni odpad in veje do količine 4 m³
- papirno in kartonsko embalažo ter stekleno embalažo do količine 2 m³
- mešano (plastično, kovinsko, stiropor) embalažo do količine 2 m³
- nevarne odpadke do količine primerne za gospodinjstva
- odpadne gume do 8 kos
- gradbene odpadke do 0,5 m³ izključno s predhodno predložitvijo digitalnega bona iz aplikacije*

Zaradi vaše in naše varnosti ter skladno z navodili prevzemnih družb OEEO prevzemamo samo »nerazstavljeno« odpadno električno in elektronsko opremo.

Če v zbirni center pripeljete vrata ali okna s steklom, ki še ni ločeno od okvirja, morate praviloma okensko steklo obvezno ločiti sami, in sicer na posebnem, za to določenem mestu. Pri tem je potrebno uporabiti zaščitno opremo.

Uporaben odpadki tekstil mora biti zložen v vreče.

Prevzem azbestnih odpadkov ter gradbenih odpadkov* je v celoti plačljiv po ceniku izvajalca. **Prav tako so po ceniku izvajalca plačljive vse količine odpadkov, ki presegajo letno omejeno brezplačno količino.** Presežene količine se avtomatsko zaračunavajo na mesečnih položnicah. Izključno proti plačilu se lahko oddajo tudi viški mešanih komunalnih odpadkov, v kolikor jih uporabnik v posameznih primerih ne more oddati v zabojniku za mešane odpadke na svojem prevzemnem mestu v okviru rednega odvoza. Cenik prevzema odpadkov je objavljen na ceniku izvajalca.

Drugi in pogodbeni povzročitelji v zbirni center oddajajo odpadke, za katere nimajo na prevzemnem mestu ustreznega zabojnika, ali velikost zabojnika občasno ne zadostuje. Vse prevzete količine odpadkov se drugim in pogodbenim uporabnikom evidentirajo in obračunajo v skladu s cenikom. Enako velja za vse morebitne imetnike odpadka, ki sploh niso naši uporabniki.

Center ponovne uporabe

Podarimo izdelku drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je boljša kot recikliranje, zato raje podarimo, prodajmo, predelajmo, odnesimo v komisijsko trgovino ali uporabimo še katero drugo možnost, preden posamezen izdelek odvržemo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Preden nek izdelek namenimo za recikliranje, se vselej vprašajmo:

- Ali lahko stvar ponovno uporabim?
- Ali jo lahko uporabim za kaj drugega?
- Ali jo lahko uporabi nekdo drug?

Vsak posameznik naj bi razpolagal z vsaj 5 kg še uporabnih izdelkov na leto, ki so doslej končali med odvrženimi odpadki na prepolnih odlagališčih. V realizaciji inovativne poslovne ideje zmanjševanja količin odloženih odpadkov je Center ponovne uporabe namenjen prenovi, obnovi, demontaži in pripravi še uporabnih izdelkov za vnovično uporabo.

Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. A v ta namen lahko uporabimo raznovrstne predmete: igrače, knjige, radio, TV, skodelice, oblačila in obutev, torbice, kuhinjsko posodo in pripomočke, kozarce, skodelice, vaze, stole, mize, omare, slike, svetila, nakit, okrasne predmete....

Vse omenjene uporabne predmete zbiramo tudi v našem zbirnem centru na za-to posebej označenem pultu za oddajo uporabnih izdelkov. Predali jih bomo ustreznim podjetjem, nekatere pa zadržali za svoj center ponovne uporabe.

Centri ponovne uporabe **so namenjeni** tistim, ki želijo **prinesti še uporabne izdelke**, in tistim, ki **želijo po simbolični ceni kupiti take ali prenovljene izdelke**.

Center ponovne uporabe Škart (CPU Škart) je odprt na sedežu podjetja na naslovu Rečiška cesta 2, kjer se torej določene uporabne izdelke, ki so prevzeti v okviru izvajanja GJS zbiranja odpadkov, vrača v uporabo novim lastnikom. Izdelki so v centru očiščeni, pregledani in pripravljeni za ponovno uporabo. Ponovna uporaba je ena izmed prioritet ravnanja z odpadki in hkrati osnova za t.i. družbo brez odpadkov – Zero Waste.

Center ponovne uporabe je odprt v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 8.00 do 12.00 in v sredo od 13.00 do 17.00. Delovni čas centra ponovne uporabe se bo tekom leta po potrebi spremenil, o čemer bo javnost pravočasno obveščena.

Ravnanje z drugimi posebnimi vrstami odpadkov:

Nagrobne sveče

Zbiranje nagrobnih sveč poteka na pokopališču, kjer so v ta namen postavljeni tipizirani zabojniki volumna 240 l oziroma 1100 l.

Zabojniki so praviloma zelene barve z modrim pokrovom in opremljeni z ustrezno nalepko. Izvajalec odpadne nagrobne sveče pobira praviloma enkrat tedensko. Zbrane odpadne nagrobne sveče se skladiščijo na zbirnem centru, kjer jih prevzemajo pooblaščen prevzemniki.

Odpadna folija iz kmetijstva

Zbiranje odpadne folije iz kmetijstva poteka na kmetijskih gospodarstvih, kjer nastaja omenjeni odpadek. Povzročitelji imajo v ta namen postavljene tipizirane zabojnike volumna 240 l oziroma 1100 l. Vsa kmetijska gospodarstva, ki uporabljajo odpadno folijo so zavezana za zbiranje le-te v ustreznih zabojnikih, katero velikost določi izvajalec na podlagi podatkov o količine odpadka, ki na kmetiji nastaja. Zabojniki so praviloma zelene barve z modrim pokrovom in opremljeni z ustrezno nalepko. Zbrano odpadno folijo iz kmetijstva oddajamo v sklopu oddaje mešane embalaže pooblaščenim prevzemnikom, zato so datumi prevzema odpadne folije enaki datumom pobiranja mešane embalaže.

Kmetijska gospodarstva lahko odpadno folijo oddajajo tudi direktno pooblaščenim zbiralcem (npr. Dinos), kar izkazujejo s prejetimi dobavnicami in evidenčnimi listi.

Gradbeni odpadki

Gradbeni odpadki, prevzeti na zbirnem centru, so plačljivi v skladu s cenikom. V kolikor se pripeljana količina ne tehta, se za obračun upošteva ocenjena količina (v m³) delavca na zbirnem centru.

Gospodinjstva 1x letno lahko koristijo digitalni bon iz aplikacije ibled.app za enkraten lasten brezplačen dovoz gradbenih odpadkov v zbirni center v višini do 0,5 m³ (volumen klasične avtomobilske prikolice). Presežene prevzete količine se avtomatsko obračunavajo na redni mesečni položnici. V kolikor uporabnik ob predaji ne odda digitalnega bona, se mu gradbeni odpadki avtomatsko obračunajo pri naslednjem obračunu komunalnih storitev.

Med gradbene odpadke sodijo opeka, omet, strešniki, kosi betona, cement, keramične ploščice, pesek, pepel.

Gradbeni odpadki se zbirajo v ustrezno označenem 7 ali 10 m³ zabojniku. **V zabojnik se odlagajo gradbeni odpadki brez embalaže, folij, kartona, ipd.** Gradbeni odpadki se redno oddajajo pooblaščenim prevzemnikom.

V kolikor izvajalec gradbene odpadke prevzema na prevzemnem mestu povzročitelja, poleg stroškov prevzema obračuna tudi stroške prevoza in morebitnega nakladanja. V kolikor gradbeni odpadki niso ustrezno ločeni (vsebujejo druge vrste odpadkov: les, folije, vreče, plastika,...) njihov prevzem lahko zavrne ali zaračuna dodatno sortiranje odpadkov pred oddajo. Vse storitve se obračunajo skladno s cenikom.

Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest

V zbirnem centru poteka v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca tudi zbiranje gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest. V primeru večjih količin omenjenih odpadkov uporabnike preusmerimo na direktno oddajo pooblaščenim zbiralcem.

4.4 Zabojniki za zbiranje posameznih vrst odpadkov

Zabojniki za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v tehničnem pravilniku. Evidenco zabojnikov za posamezno vrsto odpadka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Prevzemanje odpadkov na prevzemnih mestih

Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih volumna 120 l, 240 l, 360 l, 770 l in 1100 l skladno s tehničnim pravilnikom. Vsi zabojniki morajo biti opremljeni z identifikacijsko nalepko in čipom.

Za zbiranje odpadkov na prevzemnih mestih se uporabljajo:

- mešani komunalni odpadki: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki: zabojnik rjave barve, pokrov rjave barve, ustrezna nalepka
- zeleni vrtni odpad: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka
- odpadna mešana embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov rumene barve, ustrezna nalepka
- papir in karton ter papirna in kartonska embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov rdeče barve, ustrezna nalepka
- steklena embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka

Prevzemanje odpadkov na prevzemnih mestih se izvaja izključno v tipiziranih in čipiranih zabojnikih.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzemanja odpadkov zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov (v obdobju od januarja do aprila in v obdobju od oktobra do decembra do 6 ure zjutraj; v obdobju od maja do septembra do 5 ure zjutraj).

Kosovni odpadki

Kosovni odpadki se na prevzemnem mestu praviloma pobirajo v razsutem stanju. Za odvoz kosovnih odpadkov se je potrebno predhodno naročiti preko aplikacije **ibled.app**, kjer se za gospodinjstva nahajata 2 digitalna bona za brezplačen odvoz kosovnih odpadkov na prevzemnem mestu v količini do 2 m³.

Med kosovne odpadke sodijo pohištvo, les, bela tehnika (rabljeni štedilniki, pralni in pomivalni stroji, hladilni aparati ...), mali gospodinjski aparati, računalniki, televizije, kopalniška oprema, vzmetnice, preproge, kolesa in drugi kosovni predmeti iz gospodinjstva. Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe, kosovni odpadek večjih dimenzij razstaviti na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov. Lokacija prevzemnega mesta omenjenih odpadkov mora omogočati enostavni dostop in nakladanje vozilu ali specialnemu vozilu s hiabom (ne pod drevesi, za živimi mejami, izven utrjenih dostopnih površin). Bon za brezplačen odvoz je veljaven samo na lokaciji naslovnika bona. V kolikor odpadki niso ustrezno pripravljeni, jih izvajalec ni dolžan

prevzeti (neprimerna lokacija) ali pa lahko zaračuna dodatne storitve (razstavljanje omare, postelje, ipd.) v skladu s cenikom.

Zeleni vrtni odpad

Zeleni vrtni odpad se glede na podvrsto odpada na prevzemnem mestu pobira v razsutem stanju ali jumbo vreči. Za odvoz zelenega vrtnega odpada se je potrebno predhodno naročiti preko aplikacije **ibled.app**, kjer se za gospodinjstva nahajajo 3 digitalni boni za brezplačen odvoz zelenega vrtnega odpada na prevzemnem mestu do količine 1 m³.

Med zeleni vrtni odpad sodijo obrezano vejevje, obrezano grmičevje, pokošena trava, rože, porezana živa meja, odpadno listje, rože, stara zemlja lončnic. **Vejevje, drevesa in grmovje se pripravlja na enem mestu in v razsutem stanju. Max dolžina vejevja, dreves in grmovja je lahko 1,5 m.** Korenine in morebitni štorovi dreves se pripravijo ob robu prevzemnega mesta. Veje in grmovje ne smejo biti pomešani z drugimi vrstami zelenega odpada (npr. listje, trava, živa meja...). Zeleni vrtni odpad, kot je listje, ostanki žive meje in trava **se obvezno pripravijo v »jumbo« vreči**, ki jo povzročitelj odpadkov lahko max. 1 teden pred predvidenim terminom odvoza prevzame v zbirnem centru. Odpadki morajo biti pripravljeni na enem mestu, lokacija prevzemnega mesta omenjenih odpadkov mora omogočati dostop in nakladanje vozilu ali specialnemu vozilu s hiabom (ne pod drevesi, za živimi mejami, izven utrjenih dostopnih površin). Bon za brezplačen odvoz je veljaven samo na lokaciji naslovnika bona. V kolikor odpadki niso ustrezno pripravljeni, jih izvajalec ni dolžan prevzeti (neprimerna lokacija) ali pa lahko zaračuna dodatne storitve (sortiranje vej od ostalega zelenega odpada) v skladu s cenikom.

Aplikacija ibled.app

Aplikacija ibled.app je digitalna rešitev in združuje več funkcionalnosti, ki prispevajo k boljši informiranosti in enostavnejši uporabi komunalnih storitev. Uporabniki lahko aplikacijo uporabljajo kot gostje ali pa se prijavijo za bolj personalizirano izkušnjo (ko nastavite svojo lokacijo boste pridobili prilagojene informacije). Aplikacijo se lahko uporablja na mobilnih napravah, tablicah in računalnikih.

Aplikacija za področje ravnanja z odpadki vsebuje:

Koledar odvoza odpadkov

Preko aplikacije se dostopa do koledarja odvoza odpadkov. Lahko si nastavite obvestila in aplikacija vas dan pred odvozom odpadkov, ob izbrani uri obvesti, da pripravite ustrezen zabojnik.

Digitalne bone

Aplikacija omogoča pregled in upravljanje bonov, ki jih uporabniki prejmete za različne vrste storitev:

- odvoz kosovnih odpadkov od vrat do vrat: 2 x 2m³
- odvoz zelenega vrtnega odpada od vrat do vrat: 3 x 1m³
- oddaja gradbenih odpadkov v zbirnem centru: 1 x 0,5m³
- prevzem 100 biorazgradljivih vrečk na upravi podjetja

Prijava na e-novice

Aplikacija omogoča prijavo na e-novice, s katerimi ste obveščeni o novostih, spremembah in izrednih dogodkih s področja: oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadki, urejanja okolice, vzdrževanja cest in zimske službe ter pokopališke dejavnosti.

Prijava na e-račun

Aplikacija omogoča prijavo na e-račun, ki je brezplačen, preprost za uporabo in okolju prijazen sodoben način poslovanja. Račun s prijavo prejmete v vaš e-poštni predal, uporabniki spletne banke pa neposredno v spletno banko. V nadaljevanju bo omogočeno tudi plačevanje računov.

Poleg tega aplikacija vsebuje še vsebine na drugih področjih:

- Sporočanje stanja vodomera
- SMS obveščanje ob izrednih dogodkih na vodovodu

Aplikacija bo v prihodnosti posodobljena oz. nadgrajena z novimi dodatnimi vsebinami.

Upravičenci do digitalnih bonov

Skladno z Odlokom, Tehničnim pravilnikom, Sklepom o cenah in Programom ravnanja z odpadki so do digitalnih bonov upravičena vsa gospodinjstva, ki mesečno plačujejo storitve v velikosti vsaj 120 l zabojnika za mešane odpadke. Gospodinjstva, ki mesečno plačujejo manjši strošek od 120 l zabojnika imajo možnost odpadke pripeljati v zbirni center v okviru pogojev prevzema odpadkov v zbirnem centru.

Drugi uporabniki in poslovni uporabniki niso upravičeni do digitalnih bonov in odvoza odpadkov s prevzemnega mesta, razen spodaj določenih izjem. Storitve odvoza se tem uporabnikom zaračunavajo ločeno.

Izjemoma so do digitalnih bonov upravičeni tudi drugi uporabniki * in sicer:

- Drugi uporabniki, ki za gospodinjstvo uporabljajo najmanj 120 l zabojnik za mešane odpadke, in zaradi osebnih razlogov te storitve za gospodinjstvo plačujejo preko s.p.
- Drugi uporabniki, ki souporabljajo zabojnike za potrebe gospodinjstva in opravljanja dejavnosti sobodajalstva do 150 dni na leto (sobodajalec kot fizična oseba) v predpisanih potrebnih velikostih in za vse potrebne vrste odpadkov, pri čemer potem storitve za gospodinjstvo in dejavnost (po zabojniku ali nočitvah) plačujejo preko s.p.

* Primer upravičenosti:

- uporabnik v objektu, v katerem živijo 3 osebe in dodatno oddajajo 6 ležišč uporablja 240 l zabojnik za mešane odpadke (120 l za gospodinjstvo + 120 l za dejavnost), storitve pa plačuje preko s.p. je upravičen do digitalnih bonov
- uporabnik v objektu, v katerem živijo 3 osebe in dodatno oddajajo 6 ležišč uporablja 120 l zabojnik za mešane odpadke, dejavnost se mu zaračunava preko opravljenih nočitev ali pavšalnega prispevka za sobe, vse storitve pa plačuje preko s.p. je upravičen do digitalnega bona

Pregledi vsebine zabojnikov na prevzemnih mestih

V letu 2025 se bo nadaljevala akcija **STOP: nepravilno odloženi odpadki**. Omenjeno pomeni, da bodo smetarji ob pobiranju odpadkov in zaznavi večje nepravilnosti pri ločevanju odpadkov v posameznem zabojniku le-tega označili z dopisom akcije STOP: nepravilno odloženi odpadki. Zabojnika ne bodo izpraznili.

Če se bodo nepravilnosti ponavljale, pa bomo o tem obvestili medobčinski inšpektorat oziroma inšpektorat, ki je pristojen za nadzor in ki za nepravilnosti lahko izda tudi globo skladno z odlokom.

V nadgradnji akcije bodo predstavniki izvajalca javne službe fizično pregledovali in kontrolirali vsebino naključno izbranih zabojnikov uporabnikov. Pri naključnih pregledih lahko sodeluje tudi občinsko redarstvo oz. inšpektor. Na podlagi pregleda bo sestavljen zapisnik o pregledu, s katerim se uporabnika seznami z morebitnimi nepravilnostmi oz. kršitvami. Večje kršitve (več kot 20 % volumna oz. teže pripravljene vsebine so neustrezni odpadki) se bodo direktno preko ustreznega občinskega prekrškovnega organa skladno z Odlokom in Tehničnim pravilnikom sankcionirale z denarno kaznijo. Manjša kršitev je prepoznana v primeru, da je do 20 % volumna oz. teže pripravljene vsebine zabojnika neustreznih odpadkov. V primeru ponavljajočih manjših kršitev se uporabnika preko prekrškovnega organa prav tako skladno z zakonodajo ustrezno sankcionira.

Prevzemanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

V klasičnih zbiralnicah ločenih frakcij so postavljeni tipizirani zabojniki volumna 240 l, 360 l, 770 l in 1100 l. Vsi zabojniki morajo biti opremljeni z identifikacijsko nalepko in čipom.

Za zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se uporabljajo:

- papir in karton ter papirna in kartonska embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov rdeče barve, ustrezna nalepka,

- steklena embalaža: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki: zabojnik rjave barve, pokrov rjave barve, ustrezna nalepka,
- oblačila in obutev: specialni zabojniki z ustrezno oznako vrste odpadka,
- baterije in akumulatorji: specialni zabojniki z ustrezno oznako vrste odpadka,
- elektronska oprema: specialni zabojniki z ustrezno oznako vrste odpadka,
- zeleni vrtni odpad: zabojnik zelene barve z ustrezno oznako vrste odpadka.

V podzemni zbiralnici ločenih frakcij so postavljeni zabojniki volumna 1300 in 5000 l in sicer:

- papir in karton ter papirna in kartonska embalaža: 5000 l, pokrov rdeče barve, ustrezna nalepka
- steklena embalaža: 1300 l, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki: 1300 l, pokrov rjave barve, ustrezna nalepka*
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki: zabojnik rjave barve, pokrov rjave barve, ustrezna nalepka*

* Glede na to, da se je zbiranje bioloških kuhinjskih odpadkov v podzemnih zbiralnicah izkazalo za zelo zahtevno (problem izcedkov ob praznjenju in pranje), bodo v kolikor ne bomo mogli zagotoviti ustreznih vložkov, zabojniki postopno preurejeni v zabojnike za steklo – zamenjava pokrovov. Za biološke kuhinjske odpadke so na podzemnih zbiralnicah trenutno postavljeni klasični zabojniki 240 l za bio odpadke.

Uporaba zbiralnic ločenih frakcij je dovoljena izključno gospodinjstvom. V zbiralnicah ločenih frakcij je prepovedano nepravilno odlaganje odpadkov - odlaganje v napačne zabojnike, odlaganje odpadkov poleg zabojnikov ali v bližino zbiralnice. V zbiralnicah ni dovoljeno odlaganje odpadkov, ki se v posamezni zbiralnici ne zbirajo.

Uporaba zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov) je za druge/pogodbene uporabnike prepovedana. Vse nastale odpadke iz dejavnosti morajo oddajati v zabojnike na zbirnem mestu ali v zbirnem centru izvajalca.

Izvajalec javne službe prepoznanim kršiteljem za njihovo nepravilno odlaganje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij zaračuna stroške prebiranja, odstranjevanja in odlaganja nepravilno odloženih odpadkov skladno s cenikom. V primeru večjih kršitev pa podatke o kršiteljih direktno preda občinski inšpektorski službi, ki jih skladno z zakonodajo ustrezno sankcionira.

Za preventivne namene odkrivanja vandalizma oz. poškodovanja zabojnikov na ekoloških otokih, lahko izvajalec uporablja tudi stalni ali prenosni snemalni sistem, skladno z zakonodajo.

Prevezemanje odpadkov v zbirnem centru

Za namen zbiranja odpadkov v zbirnem centru se uporabljajo ustrezni tipizirani in označeni zabojniki, kontejnerji in posode za posamezno vrsto odpadka.

V zbirnem centru so postavljeni zabojniki, kontejnerji in posode za prevzemanje naslednjih vrst ločenih frakcij:

- mešani komunalni odpadki,
- kosovni odpadki,
- vse vrste embalaže,
- kovine,
- električno in elektronsko opremo,
- les, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- biološke kuhinjske odpadke,
- zeleni vrtni odpad,
- gume,
- oblačila in tekstil,
- trda plastika,
- ravno steklo,
- gradbene odpadke,
- gradbene odpadke, ki vsebuje azbest.

V ustreznih tipizirani zabojnikih se zbirajo:

- jedilno olje in maščobe ter detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- premazi, črnila, lepila in smole, detergenti, baterije in akumulatorji, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- odpadna zdravila,
- sijalke,
- baterije in akumulatorji,
- tonerji in
- drugi nevarni odpadki.

Postopek oddaje odpadkov v zbirni center je podrobno opisan v tem programu pod naslovom Zbiranje odpadkov v zbirnem centru.

Vsak uporabnik je dolžan vse pripeljane odpadke samostojno razvrstiti v ustrezne zabojnike, pri čemer mu delavec na zbirnem centru po potrebi pomaga z navodili za pravilno ločevanje. **Zaradi lažje oddaje zato uporabnikom svetujemo, da v zbirni center pripeljejo res samo že ustrezno razstavljene in sortirane odpadke.** V kolikor uporabnik pripeljanih odpadkov ne razvrsti, se mu pripeljana količina obračuna na mesečni položnici in sicer kot mešani komunalni odpadki. Nerazstavljeni kosovni odpadki po posameznih frakcijah se uporabniku obračunajo na mesečni položnici kot kosovni odpadki.

4.5 Frekvence prevzemanja posameznih vrst odpadkov

Prevzemna mesta

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| - mešani komunalni odpadki | - 1 krat/21 dni |
| - mešana embalaža | - 1 krat/14 dni |
| - steklena embalaža | - 1 krat/teden |
| - papir in papirna embalaža | - 1 krat/mesec |
| - biološki kuhinjski odpadki | - 1 krat/teden |
| - zeleni vrtni odpad | - 3 krat/leto |
| - kosovni odpadki | - 2 krat/leto |

Pri večstanovanjskih objektih in drugih/pogodbenih uporabnikih se frekvence odvozov v skladu z dogovorom lahko povečajo.

Zbiralnice ločenih frakcij

Zabojniki v klasični zbiralnici

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - papir in papirna embalaža | - povprečno 2 krat/teden |
| - steklena embalaža | - povprečno 1 krat/teden |
| - biološki kuhinjski odpadki | - povprečno 1-2 krat/teden |
| - oblačila in obutev | - 1 krat/teden |
| - zeleni vrtni odpad | - po potrebi, dnevno |

V posameznih zbiralnicah ločenih frakcij se frekvenca po potrebi poveča, saj odvoze prilagajamo dejanskim potrebam.

Podzemne zbiralnice

Zabojniki v podzemni zbiralnici se praznijo praviloma 1 x na 14 dni v zimskem obdobju, izven tega obdobja pa 1 x tedensko.

Premična zbiralnica nevarnih frakcij

- nevarni odpadki
- 1 krat/leto (12.4.2025)

Zbirni center

- vse vrste odpadkov
- v delovnem času zbirnega centra

4.6 Pranje zabojnikov

Izvajalec izvaja pranje zabojnikov uporabnikov v okviru storitev javne službe zbiranja odpadkov, praviloma 1-krat letno in sicer s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo. Pranje notranjosti zabojnikov se izvaja sočasno s pobiranjem odpadkov. Zagotavlja se pranje zabojnikov za mešane odpadke in zabojnikov za embalažo. Uporabniki o terminih pranja zabojnikov predhodno niso obveščeni, saj smetarske ekipe obseg pranja dnevno prilagajajo glede na stanje na terenu.

V zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec zagotavlja redno pranje notranjosti zabojnikov minimalno 1-krat na 3 mesece, oziroma skladno z dejanskimi potrebami (npr. bio kuhinjski odpadki ob vsakem praznjenju). Najmanj enkrat letno se v zbiralnicah ločenih frakcij ročno očisti tudi zunanost vseh zabojnikov za ločeno zbiranje.

Pranje v zimskem obdobju, ki predvidoma traja od sredine novembra do sredine marca, ni mogoče.

4.7 Vozni park

Vozni park predstavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil – smetiščnic za prevzem ostanka komunalnih odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in zbiralnicah ločenih frakcij – klasična oblika,
- 2 smetarski vozili – kombinirani samonakladalec; hiab – kiper, ki je namenjenim odvozu 5 - 7 m³ zabojnikov ter pobiranju razsutega tovora (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad) in praznjenju podzemnih kontejnerjev v zbiralnicah ločenih frakcij,
- 1 abroll vozilo - za prevoz odpadkov v 20 - 40 m³ kontejnerjih.

Opisana vozila se uporabljajo pri zbiranju komunalnih odpadkov v Občini Gorje in Občini Bled.

4.8 Pogoji prevzemanja posameznih vrst odpadkov

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu z Odlokom, Tehničnim pravilnikom, Letnim programom ter ostalo veljavno zakonodajo in navodili občine ter izvajalca.

Tako morajo povzročitelji:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v ustrezne zabojnike za zbiranje,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v zabojniku za zbiranje odpadkov ali brez njega, če je tako prepuščanje dovoljeno, v skladu z letnim programom,
- dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter v zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,
- prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja ali v zbirnem centru,
- hraniti odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,
- v primeru potreb sami predlagati zamenjavo zabojnika za zbiranje odpadkov,
- v primeru sprememb le – te pravočasno sporočiti izvajalcu in
- redno plačevati storitve javne službe.

4.9 Način dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje odpadkov

V primeru potreb za zamenjavo obstoječega zabojnika za zbiranje posameznih vrst odpadkov ali dobavo novega zabojnika, lahko povzročitelji pokličejo v sprejemno pisarno izvajalca. Izvajalec javne službe najmanj dvakrat mesečno izvaja dostavo in čipiranje zabojnikov. Čipiranje zabojnika je v primeru nakupa zabojnika pri izvajalcu brezplačno. Čipiranje je brezplačno tudi ob prvi oddaji zabojnika v najem uporabniku. V primeru enkratnih/sezonskih najemov dodatnih ali sezonskih najemov večjih zabojnikov, se čipiranje zabojnikov zaračuna skladno s cenikom izvajalca. Skladno s cenikom se zaračuna tudi odčipiranje zabojnika na zahtevo uporabnika in zamenjava nalepke.

Proizvajalci zabojnikov dajejo garancijo za nov zabojnik 1 leto. Povprečna življenjska doba zabojnika za odpadke je 7 let. Lastniških zabojnikov, pri katerih pride ob praznjenju do poškodbe (npr. počena stranica zabojnika) in bodo starejši od 7 let, izvajalec javne službe zbiranja odpadkov ne bo zamenjal brezplačno, saj se smatra, da so takšni zabojniki že dotrajani. Izjema velja za zabojnike, na katerih je nedvoumno vidna fizična poškodba, ki nastane med praznjenjem.

V kolikor ima uporabnik zabojnik v najemu, je dolžan izvajalca obvestiti o poškodbi zabojnika. Izvajalec je dolžan v čim krajšem času poškodovan zabojnik zamenjati.

Infrastruktura Bled d.o.o. je zadolžena za določanje velikosti zabojnikov svojih uporabnikov. Osnova za določanje je tehnični pravilnik. Če pa zaposleni opazijo, da se ob zabojnikih pojavljajo dodatne vrečke, da je zabojnik večkrat zapored povsem poln in njegov pokrov odprt, je to zanje znak, da velikost zabojnika ni primerna za potrebe uporabnika. Zato lahko zabojnik zamenjajo z večjim, in to brez soglasja uporabnika ter na njegove stroške.

4.10 Delo z javnostjo pri izvajanju javne službe

Osnovni namen dela z javnostjo pri zbiranju odpadkov je vplivanje na povzročitelje, da bi s svojimi ravnanji preprečevali nastajanje odpadkov oziroma, če pa se njihovem nastajanju ne bodo mogli izogniti, da bodo storili vse, da bodo nastale količine minimalne in da jih bodo zbirali ločeno ter odlagali v namenske zabojnike. Drugi namen pa je, da so povzročitelji seznanjeni s spremembami na področju zbiranja odpadkov.

Osnovne informacije uporabniki najdejo na spletni strani www.infrastruktura-bled.si. Različna kratka obvestila (predvsem zamiki praznjenj, akcije, posebnosti, osveščanja) objavljamo tudi preko mailing liste in facebooka.

Večji del pomembnih obvestil se izdaja na hrbtni strani ali dodatnem listu pri izdaji položnic, kjer so uporabniki seznanjeni z novostmi in zanimivostmi. Na spletni strani izvajalca so omenjena obvestila v veliki meri obrazložena v širšem obsegu. Izvajalec občasno obvestila objavlja tudi v lokalnem časopisu.

Do konca decembra je vsako gospodinjstvo do sedaj prejemale našo ločeno pošto z voščilnico in koledarjem odvoza za naslednje leto. Konec leta 2024 je bila za leto 2025 pripravljena sprememba in

sicer je fizični koledar začela nadomeščati aplikacija ibled.app, na kateri vsak najde poleg koledarja za svoj naslov bivanja tudi vrsto dodatnih vsebin. Da je bil prehod čim bolj mehak, pa smo fizično obliko koledarja odvozov še vedno objavili v občinskem časopisu, na dodatnem listu poleg računa in na naši spletni strani.

Vsi navedeni naslovi vsebujejo vse potrebne podatke glede datumov odvoza za:

- mešane komunalne odpadke,
- mešano embalažo,
- papir ter papirno embalažo,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke,
- stekleno embalažo,
- kosovne odpadke,
- zeleni vrtni odpad in
- nevarne odpadke.

Koledar je tako ves čas še vedno dostopen tudi brez aplikacije na spletnem naslovu: www.infrastruktura-bled.si/sl/e-komunala/koledar-odvoza-odpadkov. Za vse, ki koledar želeli pregledovati v papirnati obliki, je iz aplikacije in spletne strani omogočeno tiskanje.

Na koledarju so razvidni datumi odvozov za posamezna naselja in ulice, pri čemer je potrebno upoštevati posamezne izjeme, o katerih so posamezniki tudi seznanjeni.

V primeru izpada zbiranja odpadkov po načrtovanem razporedu odvozov, izvajalec javne službe povzročitelje o tem obvesti preko spletne strani in/ali elektronske pošte, v kolikor povzročitelji z njo razpolagajo in so se prijavili na prejemanje obvestil na spletni strani izvajalca. Hkrati z obvestilom izvajalec povzročitelje obvesti tudi o načrtovanem novem terminu odvoza. Obveščanje preko drugih lokalnih sredstev javnega obveščanja je samo v primeru večjega izpada.

Izvajalec javne službe je vzpostavil sistem obveščanja preko elektronske pošte, na katero se uporabniki prijavijo na spletni strani Infrastrukture Bled preko zavihka E komunala ali v aplikaciji ibled.app. Na ta način bodo uporabniki najenostavneje in najhitreje lahko prišli do informacij, ki jih potrebujejo. Vsi povzročitelji odpadkov lahko vse potrebne informacije v zvezi z ravnanjem z odpadki prejmejo na telefonski številki sprejemne pisarne izvajalca.

Navodila za ločevanje odpadkov so objavljena na spletni strani: www.infrastruktura-bled.si, kjer so poleg Priročnika za ravnanje z odpadki predstavljena tudi ostala navodila in obvestila o ravnanju z odpadki.

Izvajalec priporoča uporabnikom, da se prijavijo na mailing listo, saj si na ta način najlažje zagotovijo ažurne informacije. Glede na to, da je osnova dejavnosti preprečevanje odpadkov, predlagamo čim širšemu krogu uporabnikov tudi, **da se odloči prejemati mesečne račune namesto po klasični pošti na e-mail naslov**. Tak način je prijazen za okolje in hkrati udoben za uporabnika.

4.11 Obveznosti povzročiteljev pri ravnanju s komunalnimi odpadki

- Povzročitelji komunalnih odpadkov, kot lastniki ali upravljavci stavb, kjer imajo stalno ali začasno bivališče, ali je počitniška hišica, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki, morajo biti vključeni v sistem zbiranja komunalnih odpadkov.
- Povzročitelji so gospodinjstva, pravne osebe (d.o.o., d.d., zavodi, društva...), samostojni podjetniki (s.p.), KMG-MID, organizatorji prireditev, najemniki parkirišč, igrišč, parkov in posamezniki - fizične osebe, ki opravljajo registrirano dejavnost (npr. sobodajalci).
- Povzročitelji morajo pisno obvestiti izvajalca javne služne o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe (sprememba uporabnika, sprememba plačnika, sprememba v izvajanju dejavnosti – začetek ali konec).

- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo ločevati posamezne vrste komunalnih odpadkov. Posamezne vrste odpadkov morajo odlagati primarno v ustrezne zabojnike na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij ali v zbirnem centru.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se komunalni odpadki do njihovega prevzema hranijo varno in neškodljivo za okolje, ne glede na to ali gre za odpadke v zabojniku ali vrečki, ki ga sami po vnaprej določenem urniku namestijo na mesto, ki je primerno za prevzem komunalnih odpadkov ali pa gre za komunalne odpadke v zabojniku na prevzemnem mestu.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan zbiranja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki ali vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov (v obdobju od oktobra do aprila do 6 ure zjutraj; v obdobju od maja do septembra do 5 ure zjutraj).
- Povzročitelju je izvajalec dolžan dostaviti ustrezen zabojnik, v kolikor se na terenu ugotovi, da povzročitelj uporablja netipizirani ali neustrezen zabojnik ali s predpisanim zabojnikom še ne razpolaga. Povzročitelju se novi zabojnik odda v najem. Izvajalec ni dolžan prazniti netipiziranih zabojnikov.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu.
- Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.
- Lastniki, uporabniki ali upravljalci objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.
- Če imajo povzročitelji občasno več komunalnih odpadkov, morajo le – te odložiti v tipizirane zabojnike ali vrečke za prepuščanje teh odpadkov in jih na dan prevzema dostaviti na prevzemno mesto oz. prepustiti v zbirnem centru.
- Povzročitelji morajo upoštevati navodila izvajalca za pravilno in učinkovito ločevanje odpadkov. V primeru kontrole vsebine zabojnika mora povzročitelj prevzeti posledice nepravilnega odlaganja.
- Povzročitelji oddajajo še uporabne predmete primerne za ponovno uporabo v zbirnem centru na za to pripravljenem in označenem prostoru.

4.12 Ravnanje s prevzetimi odpadki

Prevzete odpadke na območju Občine Gorje izvajalec javne službe zbiranja redno odvažajo ali oddajajo pooblaščenim prevzemnikom.

5 JAVNA SLUŽBA OBDELAVE DOLOČENIH VRST ODPADKOV

Javno službo obdelave določenih vrst odpadkov izvaja koncesionar izbran s strani Občine Gorje – Jeko d.o.o.

6 JAVNA SLUŽBA ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

Javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov izvaja koncesionar izbran s strani Občine Gorje.

7 DRUGE STORITVE, POTREBNE ZA NEMOTENO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Ob zbiranju in prevažanju mora izvajalec javne službe zbiranja še:

- poročati Občini Gorje in pristojnim službam o izvajanju javne službe,
- objavljati podatke, ki se nanašajo na javno službo,
- redno in pravočasno obveščati uporabnike, izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov ter druge prevzemnike odpadkov o posameznih aktivnostih izvajanja javnih služb,
- zagotoviti uporabnikom odgovore na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovati predloge cen javne službe oz. njihove spremembe,
- uporabnikom obračunavati storitve javnih služb,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, skladno s predpisi,
- usklajevati pridobljene podatke iz uradnih evidenc (Ajpes, Občina) z obračunskimi podatki,
- obveščati pristojne organe o kršitvah uporabe storitev javne službe in
- zagotoviti nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

Aktivnosti v prihajajočem letu bodo dodatno usmerjene v cilju povečanja deleža ločeno zbranih frakcij glede na odložene komunalne odpadke z:

- osveščanjem in obveščanjem občanov o pomenu ločenega zbiranja odpadkov, pravilnem ločevanju odpadkov na izvoru nastanka (lokalni časopis, obvestila spletna strani, priloge računov),
- spodbujanjem kompostiranja na lastnem vrtu, kjer za to obstaja možnost,
- nadzorom na terenu s poudarkom svetovanja,
- pregledi zabojnikov za mešane komunalne odpadke, tudi večkratno,
- opremljanje uporabnikov s potrebnimi velikostmi zabojnikov,
- izvedbo sortirnih analiz s poročilom, ki ga prejmejo uporabniki zabojnika,
- izvedbo skupnih akcij (šola, vrtec, prevzemniki),
- sodelovanjem v Projekti: Skupaj za boljšo družbo, E-cikliraj, Evropski teden zmanjševanja odpadkov, ipd.,
- pregledu doseganja Zero Waste ciljev,
- dnevom odprtih vrat za uporabnike, v kolikor bomo lahko zagotovili pogoje za izvedbo.

8 OBRAČUN STORITEV UPORABNIKOM IN ZAGOTAVLJANJE POTREBNIH PODATKOV

Obračun storitev uporabnikom

Obračun storitev se praviloma izvaja na mesečnem nivoju. Za obračun storitev uporabnikom se uporabljajo cene in način obračuna, ki izhajajo iz Elaborata, Sklepa o cenah, Letnega programa ter na podlagi cenika izvajalca. Uporabniki so dolžni vse spremembe, ki vplivajo na obračun komunalnih storitev ažurno sporočiti izvajalcu.

Izvajalec pri obračunu storitev zbiranja odpadkov uporabi enega ali kombinacijo načinov za obračun: velikost zabojnika, število praznjenj, frekvenca odvoza, število oseb, število nočitev, pavšalni obračun, kg, m³.

Skupna prevzemna mesta

Uporabniki, ki so vezani na skupna prevzemna mesta z zabojniki (Radovna, Zatrnik), plačujejo mesečno storitve ravnanja z odpadki v višini minimalne potrebne velikosti zabojnika glede na število oseb v gospodinjstvu po tehničnem pravilniku in enega praznjenja.

Uporabniki morajo na območjih, kjer skupnega prevzemnega mesta ni mogoče zagotoviti (Mežaklja, del Pokljuke), vse nastale odpadke ločeno odložiti v zbirnem centru izvajalca. To so območja, kjer so razpršene večinoma počitniške hiše, do objektov večinoma potekajo gozdne ceste, ki onemogočajo

vožnjo smetarskih vozil, v zimskem času do objektov praviloma ni mogoče dostopati. Lastniki objektov plačujejo storitve ravnanja z odpadki na način gospodinjstva in sicer 5 mesecev na leto (maj-september) v višini 50% stroškov zbiranja 120 l zabojnika in enega praznjenja na mesec.

Sezonski oz. enkratni uporabniki

Pri uporabnikih (fizičnih osebah - sobodajalcih), ki se ukvarjajo s sezonsko dejavnostjo (zakonsko je dovoljeno opravljati dejavnost do 150 dni na leto), se storitve zaračunajo za vsak mesec, v katerem so opravljali dejavnosti (torej je bilo prijavljenih več kot 0 nočitev v mesecu) in sicer glede na število opravljenih nočitev ali v višini minimalne potrebne velikosti zabojnika za mešane odpadke glede na tehnični pravilnik in število ležišč – sobodajalci. Praviloma se obračun izvaja z mesecem zamika (npr. na računu za marec je obračunan glede na opravljene nočitve za februar). Izvajalec zaračunava storitve iz dejavnosti fizičnih oseb – sobodajalcev, trenutnim uporabnikom, ki jih ima v sistemu obračuna komunalnih storitev na naslovu izvajanja dejavnosti, razen če s strani uporabnika dobi zahtevo za spremembo plačnika omenjenih storitev. Podatke o številu opravljenih nočitev zagotavlja Občina.

Drugi/pogodbeni uporabniki s sezonsko dejavnostjo v času izvajanja dejavnosti plačujejo storitve ravnanja z odpadki skladno z velikostjo zabojnikov, ki jo morajo imeti oz. jo uporabljajo, ter predmetno občinsko zakonodajo. Tudi sicer pa plačujejo stroške ravnanja z odpadki v mesecih, v katerih ne izvajajo dejavnosti in sicer minimalno za velikost zabojnika 0,120 m³ pri drugih uporabnikih in 0,240 m³ pri pogodbenih uporabnikih.

Organizatorji prireditev so dolžni plačati vse stroške, ki nastanejo kot posledica organizacije dogodkov ali prireditev (priprava in čipiranje potrebnih zabojnikov, opremljanje zabojnikov z ustrezno nalepko, dostava in odvoz zabojnikov na mesto prireditve, pranje zabojnikov, stroške odstranjevanja različnih vrst odpadkov) skladno s cenikom izvajalca. Izvajalec določi potrebne velikosti in vrste zabojnikov za posamezno prireditev. Minimalni obračunski volumen je 240 l za posamezno vrsto odpadka oz. v primeru večjih volumnov po dejansko prevzetih količinah.

Zagotavljanje potrebnih podatkov za obračun komunalnih storitev

Izvajalec pri obračunu storitev po potrebi uporablja podatke, ki jih predhodno pridobi od Občine. Občina je pristojna za zagotavljanje gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, za izvajanje katere je z občinskim odlokom pooblastila Infrastrukturo Bled d.o.o. kot javno podjetje, v okvir katere sodi tudi obračun predmetne storitve. Na podlagi 21.a člena (šesti odstavek) Zakona o lokalni samoupravi-ZLS, je Občina dolžna izvajalcu te službe posredovati podatke, ki jih potrebuje za nemoteno izvajanje službe kot so:

- število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine,
- podatke o nosilcih gospodinjstev,
- podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,
- podatke o površinah poslovnih objektov,
- podatke o sobodajalcih (kapacitete ležišč, opravljene nočitve),
- podatke o datumu vselitve oziroma izselitve oz. začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

9 NAČRT NABAV IN VIRI FINANCIRANJA

Vsi stroški, v zvezi z javno službo zbiranja odpadkov so sestavni del cene ravnanja z odpadki, ki jo plačujejo posamezni povzročitelji. Za izvajanje storitev na podlagi tega programa, načrtuje izvajalec javne službe nabavo naslednje opreme in sredstev (za obe občini):

informativno gradivo (obveščanje in osveščanje)	10.000 EUR
novi zabojniki v zbiralnicah ločenih frakcij	5.000 EUR
vzpostavljanje kartičnega sistema dostopa (eko otok, ZC)	20.000 EUR
kontejner 3 -5 -7 m ³ - 5 kos	6.000 EUR

kontejner 32 - 36 m ³ zaprt/ s pokrovom/brez pokrova - 2 kos	10.000 EUR
press kontejner 7 m ³ - 1 kos	25.000 EUR
razno orodje in oprema	20.000 EUR
smetarsko vozilo – 12 ton	240.000 EUR
stiskalnica za odpadke	30.000 EUR
SKUPAJ brez DDV	366.000 EUR

Nabava opreme in sredstev ne bremeni občinskega proračuna.

10 VELJAVNOST LETNEGA PROGRAMA

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki se uporablja v letu, za katerega je pripravljen. V kolikor za tekoče leto še ni potrjen, se do potrditve uporablja predhodni Letni program.

PRILOGA 1

08 03 18	odpadni tiskarski tonerji, ki niso zajeti v 08 03 17
15 01 01	papirna in kartonska embalaža
15 01 02	plastična embalaža
15 01 03	lesena embalaža
15 01 04	kovinska embalaža
15 01 05	sestavljena (kompozitna) embalaža
15 01 06	mešana embalaža
15 01 07	steklena embalaža
15 01 09	embalaža iz tekstila
15 01 10*	embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
15 01 11*	kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklep (na primer iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami
16 01 03	izrabljene avtomobilske gume
17 05 04	zemlja in kamenje, ki nista zajeta v 17 05 03
17 06 05*	gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest
17 09 04	mešani gradbeni odpadki in odpadki pri rušenju objektov, ki niso zajeti v 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03
20 01 01	papir in karton
20 01 02	ravno steklo
20 01 08	organski kuhinjski odpadki
20 01 10	oblačila
20 01 11	tekstilije
20 01 13*	topila
20 01 14*	kislina
20 01 15*	alkalije
20 01 17*	fotokemikalije
20 01 19*	pesticidi
20 01 21*	fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
20 01 23*	zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike
20 01 25	jedilno olje in maščobe
20 01 26*	olja in maščobe, ki niso zajete v 20 01 25
20 01 27*	premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 28	premazi, črnila, lepila in smole, ki niso zajeti v 20 01 27
20 01 29*	čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 30	čistila, ki niso zajeta v 20 01 29
20 01 31*	citotoksična in citostatična zdravila
20 01 32	zdravila, ki niso zajeta v 20 01 31
20 01 33*	baterije in akumulatorji, ki so zajete v 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje
20 01 34	baterije in akumulatorji, ki niso zajeti v 20 01 33
20 01 35*	zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni zajeta v 20 01 21 in 20 01 23
20 01 36	zavržena oprema, ki ni zajeta v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35
20 01 37*	les, ki vsebuje nevarne snovi
20 01 38	drugi les, ki ni zajet v 20 01 37
20 01 39	trda plastika
20 01 40	kovine
20 01 41	odpadki, ki nastanejo pri čiščenju dimnikov
20 01 99	drugi tovrstni odpadki
20 02 01	odpadki, primerni za kompostiranje
20 02 02	zemlja in kamenje
20 02 03	drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje
20 03 01	mešani komunalni odpadki

20 03 02	odpadki z živilskih trgov
20 03 03	odpadki pri čiščenju cest
20 03 04	greznični mulji
20 03 06	odpadki, ki nastanejo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda
20 03 07	kosovni odpadki
20 03 99	drugi tovrstni odpadki

* nevarni odpadki