

20
LETNO POROČILO
25

LETNO POROČILO 2025

INFRASTRUKTURA BLED D.O.O.

REČIŠKA CESTA 2, 4260 BLED

T: +386 (4) 578-05-34

S: WWW.IBLED.SI

E: INFO@IBLED.SI

OBLIKOVANJE:

INFRASTRUKTURA BLED D.O.O.

MAJ 2026

KAZALO

1	PREDSTAVITEV PODJETJA	5
1.1	NAGOVOR DIREKTORJA.....	6
1.2	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	9
1.3	ORGANI VODENJA	10
1.4	LASTNIŠKA STRUKTURA PODJETJA	11
1.5	DEJAVNOSTI PODJETJA.....	11
1.6	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	12
2	POROČILO O POSLOVANJU PODJETJA	13
2.1	DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA.....	14
2.2	RAZISKAVE IN RAZVOJ	14
2.3	NAČRTI	14
3	UPRAVLJANJE S KADRI	15
3.1	STRUKTURA ZAPOSLENIH	17
3.2	VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH.....	18
3.3	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	18
3.4	AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	18
3.5	KLJUČNI POUČENI IN IZZIVI	18
4	TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	19
4.1	STRAŽA BLED	22
4.2	GRAJSKO KOPALIŠČE	26
4.3	LEDENA DVORANA	30
4.4	ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN JAVNIH SANITARIJ	34
4.5	TRŽNICA BLED.....	34
4.6	SKUPNA PRODAJA TI V LETIH 2022- 2025.....	35
5	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	37
5.1	OSKRBA S PITNO VODO.....	38
5.2	RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	50
5.3	CENTER PONOVNE UPORABE ŠKART	60
5.4	LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI BLED	63
5.5	LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE UTRJENIH JAVNIH POVRŠIN IN OBČINSKIH CEST V OBČINI GORJE	71
5.6	POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST	74
5.7	SOGLASJA.....	77
5.8	KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE	78

6	REALIZACIJA POSLOVANJA	81
7	RAČUNOVODSKI IZKAZI Z RAZKRITJI IN POJASNILI	89
7.1	BILANCA STANJA	90
7.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	92
7.3	RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA	94
7.4	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	102
7.5	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	104
7.6	PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	104
7.7	OSTALA RAZKRITJA SKLADNO Z 69. ČLENOM ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH (ZGD-1)	107
7.8	OSTALA RAZKRITJA – ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK	108
7.9	DODATNA RAZKRITJA SKLADNO S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI – SRS 32	109
7.10	DRUGA RAZKRITJA	112
7.11	IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM IN NJIHOVO OBVLADOVANJE	113
8	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	115



PREDSTAVITEV PODJETJA

01

1.1 NAGOVOR DIREKTORJA



Na poti

Slovenija in z njo naš okoliš sta še vedno priljubljen cilj mnogoterih turistov z vsega sveta. Prav to je glavni razlog, da se naša dejavnost še vedno krepi, kar se vidi tako v finančnih izkazih kot tudi v drugih poslovnih številkah. Preteklo leto je bilo zato uspešno in prihodki so se približali 8 milijonom EUR. Ta rezultat jasno dokazuje, da naše podjetje posluje v pozitivnem trendu. Vse skupaj od nas zahteva sprotno prilagajanje pri načrtovanju in organizaciji poslovanja.

Infrastruktura Bled d.o.o. pokriva širok spekter dejavnosti, saj smo v preteklih letih k javni gospodarski službi zbiranja odpadkov in oskrbi z vodo dodali nove tržne dejavnosti ter tako podjetje utrdili v poziciji popolne podpore občinskim službam. Tako je podjetje dodalo dejavnost arboristike in čiščenja poslovnih površin v javni rabi, v letu 2025 pa smo se že pripravljali na prevzem v upravljanje sistema prevozov Kavalir, kajti občina Bled je v ta namen nabavila dve vozili.

Prav tako se podjetje že seznanja s prevzemom javne gospodarske službe čiščenja in odvajanja odpadne vode, ki naj bi v upravljanje našega podjetja prešla junija 2027, lahko pa tudi prej. Ta prevzem bo za naše podjetje velik izziv, zato je potreben skrben načrt prevzema, da se izognemo čim več neprijetnostim v prihodnosti.

Že šesto leto zapored bom zapisal naslednji stavek, ki ga bom tokrat tudi odebelil: **»Sprejetje vodovarstvenih območij (VVO) za vodne sisteme v obeh občinah je tik pred zdajci.«**¹ Vse skupaj postaja tragikomično. Na strani obeh občin in nas upravljalcev je bilo narejeno vse – od študij, modelov in raziskav –

¹ Uredba o vodovarstvenih območjih za javno oskrbo s pitno vodo v občinah Bled in Gorje ter delu občin Radovljica in Žirovnica (Ur.l.RS, št. 196/2026) je stopila v veljavo 22. 4. 2026.

da bi državnim službam olajšali sprejetje uredbe, ki bi našemu podjetju olajšala upravljanje z vodnim virom, občanom in gostom pa zagotovila nemoteno oskrbo s kakovostno pitno vodo.

Naše podjetje se je v preteklem letu intenzivno ukvarjalo z digitalizacijo storitev. V tem kontekstu smo v začetku obravnavanega leta predstavili aplikacijo za oddajo kuponov za odvoz odpadkov. Sama uvedba nam je povzročala nemalo težav, zato smo z razvojem nadaljevali skozi vse leto, nova verzija pa je pripravljena. Največja novost nove verzije je, da je personalizirana glede na uporabnika oziroma naročnika naših storitev. Seveda se razvoj tukaj ne bo ustavil.

Na področju zbiranja odpadkov smo se tudi v preteklem letu ukvarjali z velikimi količinami. Pomemben delež predstavlja embalaža, pri kateri se nič ne premakne glede uvedbe kavcijskega sistema, kot ga poznamo že v 18 državah Evropske unije. Uvedba takega sistema zbiranja bi obremenila posameznika, ki konzumira pijače v enkratni nepovratni embalaži – seveda le do trenutka, ko bi to embalažo odložil v avtomatu in za to prejel nadomestilo. Tako pa se zanesenjaki ter cestni in komunalni delavci skoraj vsakodnevno ukvarjamo s pobiranjem pločevink in plastenk ob cestah, poteh, ob jezeru in na okoliških območjih ter s praznjenjem košev.

Ledena dvorana je končno dočakala prenovo hladilnega sistema. Vse skupaj je potekalo le slabih pet mesecev in rezultat obnove je odličen. Podlaga za strokovno in vrhunsko izpeljavo investicije je bila v skrbnem načrtovanju gradbenih in tehničnih rešitev nekaj let prej. Slovesna otvoritev se je zgodila 9. 7. 2025 s tekmo hokejskih legend in po dolgem času je bila dvorana nabito polna. Vse skupaj kaže na to, da je bila odločitev o prenovi pravilna, na vseh nas pa je, da se potrudimo napolniti dvorano z različnimi vsebinami.

Na Straži Bled smo sezono izvedli brez večjih pretresov. Največja težava, ki jo občutimo tako upravljalci kot obiskovalci, je prevelika gneča. Namreč na vrhuncu sezone je tudi na Straži Bled veliko obiskovalcev, kar povzroča dolge čakalne vrste in slabo voljo. Zato že nekaj let načrtujemo dodatno transportno cev za prevoz praznih sani na izhodišče spusta. S tem bi razbremenili sedežnico in si skrajšali telesne napore pri nakladanju. Vendar se srečujemo z birokratskimi in drugimi ovirami, zato je izvedba vprašljiva.

Grajsko kopališče je kljub starosti in iztrošenosti tudi v letu 2025 privabilo veliko obiskovalcev. Pred sezono smo opravili vzdrževalna dela, dokupili vodna igrala ter obnovili lesene podeste. Lotili smo se tudi prenove zgornjih teras, ki smo jih opremili z namenskimi senčniki in leseno počivalno opremo. Preizkusili smo tudi model posebne prodaje paketov za zahtevnejše goste, kar pa ne pomeni nujno implementacije v naslednji sezoni.

V obeh občinah urejamo tudi javne površine, v Gorjah pa izvajamo javno gospodarsko službo vzdrževanja cest. Opažamo, da so javne površine vedno bolj oblegane in obremenjene. Posledično to pomeni več vzdrževanja, več interventnih posegov ter več načrtovanja varovanja javnih površin. Kljub ureditvam jezerske obale pod vilo Viktorijo in v pasu Vile Bled pred nekaj leti

danes lahko opazujemo, da je površina postala skoraj kot njiva. Obiskovalci brez zadržkov hodijo po zelenih površinah, nanje parkirajo kolesa in SUP-e ter uničujejo vegetacijo in jezersko obalo. Dobra rešitev je redni nadzor in ograje iz vrvi, ki navidezno omejijo dostop, zato se bomo skupaj z občino prizadevali za ponovno ureditev teh območij.

Poleg naštetih dejavnosti je podjetje vodilo kataster, skrbelo za pet pokopališč, upravljalo Tržnico Bled in skrbelo za čiščenje nekaterih občinskih stavb ter javnih sanitarij.

Na koncu bi se želel zahvaliti vsem zaposlenim, partnerjem in lokalni skupnosti za neprecenljivo podporo, predanost in sodelovanje skozi leto 2025.

Veselim se vseh izzivov in priložnosti ter verjamem, da bomo še naprej uspešno soustvarjali našo skupno prihodnost.

Skladno s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) poslovodstvo družbe zagotavlja, da je letno poročilo z vsemi sestavnimi deli sestavljeno in objavljeno v skladu z ZGD in s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri tem je poslovodstvo ravnalo v skladu s pristojnostmi, s skrbnostjo in odgovornostjo, kakor jih za našo obliko družbe določa ZGD.

mag. Janez Resman

Direktor



Bled, 20. 5. 2026

1.2 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Naziv:	Infrastruktura Bled d.o.o.
Sedež podjetja:	Rečiška cesta 2, 4260 Bled
Telefon:	+386(0)4 578 05 34
E-mail:	info@ibled.si
Spletno mesto:	www.ibled.si
Osnovni kapital:	137.051,00 EUR
Matična številka:	1525638
Davčna številka:	SI87091712
TRR:	SI56 0400 0027 8981 641, odprt pri OTP BANKA d.d. SI56 0700 0000 0491 880, odprt pri GORENJSKA BANKA d.d. SI56 1010 0005 2810 287, odprt pri BANKA INTESA SANPAOLO d.d. SI56 2900 0005 1160 276, odprt pri UNICREDIT BANKA SLOVENIJA d.d.
Direktor podjetja:	mag. Janez Resman
Vpis v sodni register:	Št. vložka: 1/06598/00, vpisano pri OS v Kranju
Osnovna dejavnost:	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov (38.110)
Glavne dejavnosti podjetja:	Zbiranje in odvoz odpadkov Zbiranje, čiščenje in distribucija vode Urejanje in vzdrževanje javnih površin Obratovanje športnih objektov
Lastništvo podjetja:	OBČINA BLED, Cesta svobode 13, Bled – delež 74,07 % OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, Zgornje Gorje – delež 25,93 %

1.3 ORGANI VODENJA

Svet ustanoviteljev – skupščina

Svet ustanoviteljev izvaja naloge skupščine podjetja.

Svet ustanoviteljev sestavljata vsakokratna župana občin Bled in Gorje, ki jima mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

- župan občine Bled, Anton Mežan,
- župan občine Gorje, Peter Torkar.

Nadzorni svet

Za nadzor nad vodenjem poslov v javnem podjetju se ustanovi nadzorni svet, ki ga sestavljajo štiri člani. Dva člana nadzornega sveta sta imenovana s strani občine Bled, eden s strani občine Gorje, eden je predstavnik delavcev. Slednjega voli svet delavcev.

- Ivan Hočevar, predsednik,
- Metka Stošički, namestnica predsednika,
- Peter Pogačar, član,
- Aleš Finžgar, član.

Direktor

Poslovodni organ podjetja je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje podjetja, predstavlja in zastopa podjetje ter je odgovoren za zakonitost dela.

- Janez Resman.

Vodstvo podjetja

- Janez Resman, direktor, vodja finančno računovodske službe in dejavnosti turistične infrastrukture,
- Štefan Korošec, vodja dejavnosti komunalne infrastrukture.

1.4 LASTNIŠKA STRUKTURA PODJETJA

Ustanoviteljici in družbenici javnega podjetja sta:

- OBČINA BLED, Cesta svobode 13, 4260 Bled – delež 74,07 %,
- OBČINA GORJE, Zgornje Gorje 6 b, 4247 Zgornje Gorje – delež 25,93 %.

1.5 DEJAVNOSTI PODJETJA

1.5.1 DEJAVNOSTI TURISTIČNE INFRASTRUKTURE

Upravljanje z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Ledena dvorana Bled,
- smučišče in sankališče Straža Bled,
- Grajsko kopališče,
- Tržnica Bled,
- čiščenje javnih prostorov.

1.5.2 DEJAVNOSTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izdelava in vzdrževanje katastra komunalnih naprav,
- priprava strokovnih mnenj in soglasij.

Izvajanje dejavnosti skupne rabe, in sicer:

- letno in zimsko vzdrževanje javnih površin v občini Bled,
- letno in zimsko vzdrževanje javnih površin in občinskih cest v občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike ipd.).

1.6 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA

DIREKTOR mag. Janez Resman	Komunalna infrastruktura vodja Štefan Korošec	Vodovod
		Komunalni odpadki
		Pokopališča
		Skupna raba Gorje
		Skupna raba Bled
	Turistična infrastruktura vodja Janez Resman	Soglasja
		Kataster
		Tržnica Bled
		Grajsko kopališče
		Ledena dvorana
Tajništvo Metka Bobič	Čiščenje javnih prostorov	
	Straža Bled	
Finance vodja Janez Resman	Računovodstvo	
	Finance, kontroling	



POROČILO O
POSLOVANJU PODJETJA

02

Poslovanje podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. je v letu 2025 večinoma potekalo skladno z načrtovanim.

V okviru dejavnosti turistične infrastrukture (TI) smo upravljali z občinskimi infrastrukturnimi objekti:

- Ledena dvorana Bled,
- smučišče in sankališče Straža Bled,
- Grajsko kopališče,
- Tržnica Bled in
- izvajali čiščenje javnih prostorov.

V okviru dejavnosti komunalne infrastrukture (KI) smo izvajali obvezne občinske gospodarske javne službe (GJS) varstva okolja v obeh občinah ustanoviteljicah, in sicer:

- oskrba s pitno vodo,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- pokopališko-pogrebna dejavnost,
- izvajali izdelavo in vzdrževanje katastra komunalnih naprav ter
- pripravljali strokovna mnenja in soglasja.

2.1 DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po koncu poslovnega leta ni bilo dogodkov, ki bi pomembno vplivali na poslovanje v letu 2025.

2.2 RAZISKAVE IN RAZVOJ

Na tem področju tvorno sodelujemo z občinskimi strokovnimi službami in zunanjimi strokovnimi institucijami.

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvajamo, predlagamo in zagovarjamo strokovne razvojne rešitve, ki so v korist tako uporabnikom storitev kot tudi lastnikom podjetja.

V okviru komunalne infrastrukture smo izvajali tudi dejavnost Skupna raba, ki vključuje letno in zimsko vzdrževanje javnih površin v občini Bled, letno in zimsko vzdrževanje javnih površin in občinskih cest v občini Gorje.

Poleg gospodarskih javnih služb smo izvajali tudi tržne dejavnosti (npr. izvajanje investicij in drugih vodovodnih storitev po naročilu, urejanje zasebnih površin, izvajanje finančno-računovodskih storitev za zunanje naročnike in podobno).

V podjetju je bilo leta 2025 povprečno zaposlenih 75,35 delavcev.

Pregled prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za vse posamezne objekte in dejavnosti turistične infrastrukture in komunalne infrastrukture je predstavljen v tabelah v poglavju 6. Realizacija poslovanja.

2.3 NAČRTI

V sklopu programa Turistična infrastruktura bomo poslovali skladno z dogovori z lastnico objektov, občino Bled.

Aktivno bomo sodelovali pri sprejetju novega OPPN za območje hriba Straža, ki bo omogočil nadaljnji razvoj rekreacijskega centra.

V okviru programa Komunalna infrastruktura bomo nadaljevali z izvajanjem gospodarske javne službe za občini Bled in Gorje, pri čemer ne pričakujemo večjih sprememb. Z občinama bomo sodelovali pri pripravi načrtov za nov zbirni center za odpadke.

Podjetje bo na obeh programih izvajalo vse zakonsko predpisane aktivnosti za zagotavljanje kvalitetnih storitev za občane in obiskovalce obeh občin.



UPRAVLJANJE S KADRI

03

V letu 2025 je podjetje poleg izvajanja svoje osnovne dejavnosti – gospodarskih javnih služb, upravljanja turističnih objektov ter drugih tržnih in dopolnilnih dejavnosti – aktivno prispevalo k ozaveščanju občanov o pomenu osebne in družbene odgovornosti. S svojim delovanjem je spodbujalo razvoj trajnostno naravnane družbe, ki poleg ekonomskih ciljev prepoznava tudi pomen varovanja okolja in krepitev skupnih družbenih vrednot. Podjetje si prizadeva biti zgled dobrih praks ter nadaljevati s spreminjanjem navad na področju ravnanja z odpadki, hkrati pa utrjevati svoj položaj uglednega in družbeno odgovornega deležnika.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v podjetju zaposlenih 79 delavcev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 75,35. Ob koncu leta je 74 zaposlenih delo opravljalo s polnim delovnim časom. Pet zaposlenih je delo opravljalo s krajšim delovnim časom, od teh je en delavec delo opravljal po 39 ur tedensko, štirje delavci so delo opravljali po 20 ur tedensko, od tega trije delavci v skladu z odločbo ZPIZ.

V letu 2025 je bilo sklenjenih šest novih pogodb o zaposlitvi, vse za določen čas. V istem obdobju sta se dva delavca upokojila, en delavec je bil zaradi smrti odjavljen. Sklepanje pogodb za določen čas je bilo povezano predvsem s sezonsko povečanimi potrebami po delu, ki se odražajo tako na področju komunalnih dejavnosti kot še izraziteje na področju turizma.

Zaradi povečanega obsega storitev v poletni sezoni podjetje zagotavlja dodatno delovno silo za nemoteno izvajanje dejavnosti in spoštovanje veljavne zakonodaje. Tudi v letu 2025 smo potrebe pokrivali s prerazporejanjem zaposlenih, vključevanjem dijakov in študentov ter sodelovanjem s pogodbenimi izvajalci (samostojnimi podjetniki in upokojenci na podlagi pogodb o občasnem delu). Posebno pozornost namenjamo vključevanju mladih iz lokalnega okolja, zlasti otrok zaposlenih, saj jim s tem omogočamo pridobivanje dragocenih delovnih izkušenj. V letu 2025 je bilo tako občasno zaposlenih do 57 študentov, predvsem v poletnih mesecih, ki so skupaj opravili 18.167 delovnih ur.

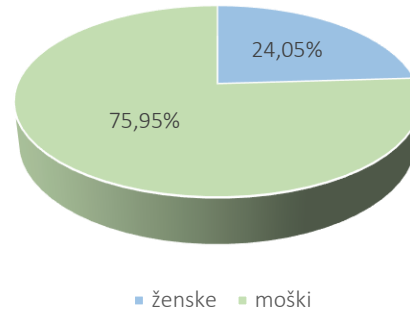


3.1 STRUKTURA ZAPOSLENIH

V podjetju je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih:

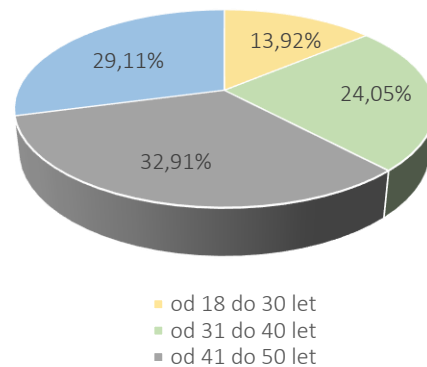
- 19 žensk, kar predstavlja 24,05 % vseh zaposlenih v podjetju in
- 60 moških, kar predstavlja 75,95 % vseh zaposlenih v podjetju.

Struktura zaposlenih po spolu v letu 2025



Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je bila 43,43 let. Iz grafa je razvidno, da delež starejših zaposlenih (nad 50 let) znaša 29,11 %, kar predstavlja pomemben vidik pri načrtovanju kadrov za prihodnje obdobje.

Število zaposlenih po starosti v letu 2025



V podjetju je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih šest delavcev s statusom invalida III. kategorije, kar predstavlja 7,59 % vseh zaposlenih v podjetju.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe ne izkazuje števila zaposlenih v posamezni tarifni skupini, pač pa število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi.

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe

Vrsta izobrazbe	Št. zaposlenih	Delež v %
Osnovnošolska izobrazba	2	2,53
Nižje poklicno izobraževanje	2	2,53
Poklicna izobrazba	37	46,84
Srednješolska izobrazba	18	22,79
Višješolska izobrazba	6	7,59
Visokostrokovna izobrazba	4	5,06
Univerzitetna izobrazba	4	5,06
Magisterij bolonjski	3	3,80
Magisterij predbolonjski	2	2,53
Doktorat (bolonjski)	1	1,27
Skupaj	79	100,00

3.2 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Podjetje si kontinuirano prizadeva za izboljševanje delovnih pogojev, izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnega dela ter redno vzdrževanje delovne opreme, ob hkratnih vlaganjih v sodobna zaščitna sredstva.

Za zaposlene redno organiziramo izobraževanja s področja varnosti in zdravja pri delu.

Zdravstveni pregledi so se izvajali skladno z napotnicami, ocenami zdravstvene ustreznosti za posamezna delovna mesta ter oceno tveganja, in sicer v skladu s predvidenim terminskim načrtom. V letu 2025 je bilo skupaj opravljenih 44 predhodnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov, od tega 35 za zaposlene in 9 za študente. V letu 2025 je bilo zabeleženih pet nezgod pri delu.

3.3 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Zaposlenim omogočamo tudi stalno izobraževanje in usposabljanje. V letu 2025 smo izvajali naslednje aktivnosti:

- Usposabljanje voznikov za 7 delavcev.
- Usposabljanje za nadzornika na smučišču za 2 delavca.
- Delavnica za zaposlene »Delo z zahtevnimi strankami« za 17 delavcev.
- Izobraževanje »Zaključni račun izvajalcev GJS za leto 2024« za 1 delavko.
- Ponovni preizkus znanja za nadzornika na smučišču za 1 delavca.
- Izobraževanje »Javna naročila za začetnike« za 1 delavko.
- Online izobraževanje »DDV novosti po 1.7.2025« za 1 delavko.
- Udeležba na arboretskih dnevih za 2 delavca.
- Obdobno izpopolnjevanje za nadzornike na smučiščih za 2 delavca.
- Obnovitveno usposabljanje za izvajalce fitofarmaceutskih sredstev za 2 delavca.

- Delavnice vodenja za 5 delavcev.

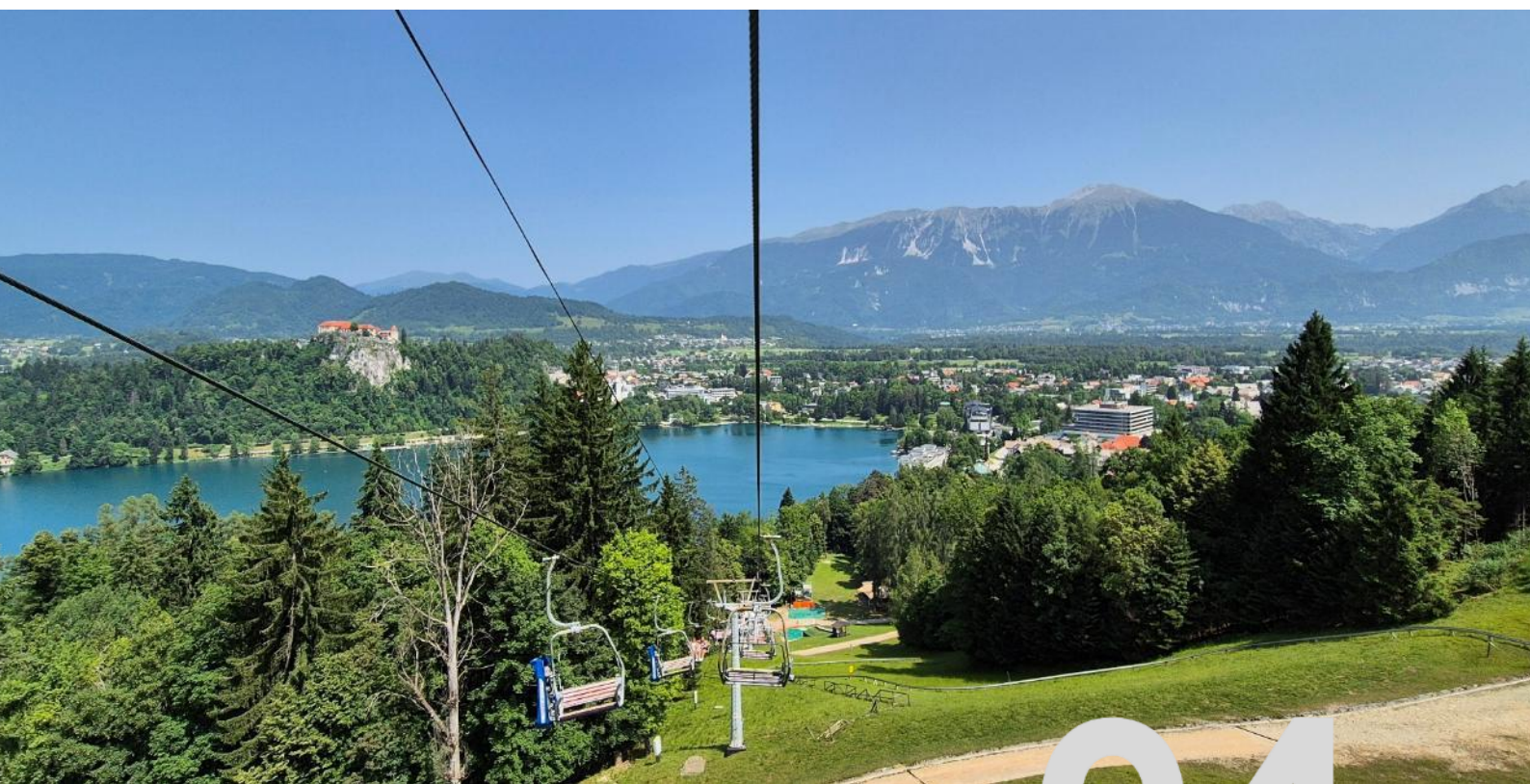
3.4 AKTIVNOSTI PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu smo izvajali različne aktivnosti, namenjene krepitvi dobrega počutja zaposlenih. Med drugim smo zagotovili dostop do zdrave prehrane z redno ponudbo jabolk, omogočili rekreacijo na športnih objektih v upravljanju podjetja ter organizirali cepljenja proti hepatitisu A in B, tifusu ter klopnemu meningoencefalitisu.

Zaposlenim zagotavljamo pravočasno in ustrezno plačilo za opravljeno delo, vključno z vsemi dodatki, določenimi v Podjetniški kolektivni pogodbi. Z namenom dolgoročnega izboljšanja socialne varnosti in višjega življenjskega standarda po upokojitvi podjetje sofinancira dodatno pokojninsko zavarovanje. Poleg tega zaposlenim omogočamo vključitev v kolektivno nezgodno zavarovanje in vključitev v dodatno zdravstveno zavarovanje, ki prispeva k hitrejšemu dostopu do diagnostike, zdravljenja in okrevanja. Posebno pozornost namenjamo tudi ustvarjanju družini prijaznega delovnega okolja. V ta namen vsako leto organiziramo novoletno obdarovanje otrok zaposlenih ter občasno pripravljamo družabne dogodke izven delovnega časa.

3.5 KLJUČNI POUČENKI IN IZZIVI

V letu 2025 smo uspešno zagotavljali kadrovske podpore izvajanju vseh dejavnosti podjetja. Ključni izzivi s katerimi se spopadamo so zagotavljanje ustreznega kadra, staranje delovne sile in potreba po prenosu znanja med zaposlenimi. V prihodnjem obdobju bomo nadaljevali z aktivnostmi na področju zaposlovanja, razvoja kadrov in izboljšanja delovnih pogojev.



TURISTIČNA
INFRASTRUKTURA

04

Oddelek za turistično infrastrukturo zasleduje tri temeljne cilje: maksimiranje prihodkov v turistični sezoni, prijazno cenovno politiko storitev za občane in javnofinančno vzdržnost objektov.

Infrastruktura Bled d.o.o., ki upravlja s športno-turističnimi objekti:

- STRAŽA BLED,
- GRAJSKO KOPALIŠČE BLED,
- LEDENA DVORANA BLED,

trži produkte z veliko odgovornostjo do prebivalcev Bleda. Ves presežek prihodkov nad odhodki namenja za cenejšo oziroma brezplačno rabo naših storitev občanom Bleda. Poleg omenjenega dejstva pa je s svojim poslovanjem in tržno usmeritvijo ter rastjo prihodkov, predvsem v turističnem segmentu, v zadnjih letih močno razbremenila občinski proračun. Tako je pozitiven učinek viden v dveh delih, ki ju predstavljamo v nadaljevanju.

CENOVNA POLITIKA

Grajsko kopališče

Odrasla sezonska vstopnica za Grajsko kopališče v predprodaji znaša 99 EUR, medtem ko dnevna vstopnica, ki jo praviloma koristijo tuji obiskovalci, stane 13 EUR. V letu 2025 smo izdali 643 sezonskih vstopnic - te uporabljajo predvsem domačini, ob tem pa imajo imetniki sezonskih vstopnic v kopališču še dodatne ugodnosti.

Že nekaj let je vsem obiskovalcem kopališča na voljo brezplačna naravna krema za sončenje na veganski osnovi in otroška animacija, imetnikom otroških letnih kart pa brezplačna, sicer omejena, uporaba vodnih igral.

Straža Bled

Zaradi enotne cenovne politike, tako izvensezonskih kot sezonskih kart, občanom vsako leto (šoloobvezni in vrtčevski otroci) nudimo brezplačno poletno sankanje in ostale aktivnosti na Straži v sklopu kresovanja nad Bledom.

Ledena dvorana Bled

Dvorana je v prvi vrsti namenjena športnim klubom. Cena ure najema ledu za klube se giblje od 30 % lastne cene naprej, odvisno od termina znotraj dneva. Razliko v ceni Infrastruktura Bled krije iz svojih sredstev, ki jih pridobi iz naslova turizma, in ne obremenjuje občinskega proračuna, kot je bilo v navadi v preteklosti.

Poleg navedenega pa v podjetju organiziramo tudi dogodke, ki so namenjeni predvsem občanom Bleda, brezplačno ali po znižanih cenah (tečajji plavanja, dnevi popustov, družinski dnevi ipd.)

FISKALNA POLITIKA OBČINA BLED - INFRASTRUKTURA BLED

Do leta 2017 je Občina Bled iz proračuna zagotavljala tudi del sredstev za pokrivanje obratovalnih stroškov športno-turističnih infrastrukturnih objektov.

Največ, 196.000 EUR v letu 2010. Od leta 2010 so se zneski nižali, od jeseni 2017 pa Občina Bled sredstev za obratovanje objektov ne namenja več.

Hkrati z zmanjševanjem sredstev iz proračuna je Občina Bled začela Infrastrukturi Bled zaračunavati najemnino za uporabo objektov ter močno povečala nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Tako je občinski proračun oportunitetno razbremenjen tudi do višine 265.000 EUR letno in ta sredstva lahko namenja za druge projekte oziroma investicije, namenjene občanom Bleda.

Situacija s covid-19 je v letih 2020 in 2021 bistveno spremenila politiko poslovanja, zato je prvič v zadnjih petih letih Infrastruktura Bled d.o.o. v letu 2021 s strani občinskega proračuna dobila 33.250 EUR obratovalnih stroškov za

namene pokrivanja javnega programa v Športni dvorani Bled.

V letu 2022 se je po odpravi vseh omejitvenih ukrepov poslovanje turističnih objektov stabiliziralo.

Kljub visokim prihodkom v letu 2024 pa smo leto 2025 nadgradili in ustvarili rekordne prihodke iz naslova turistične infrastrukture.

Leto	Prihodki iz proračuna	Odhodki v proračun	Neto efekt Občina- Infrastruktura
2007	166.917	-5.623	161.294
2008	175.632	-11.175	164.457
2009	191.657	-12.596	179.061
2010	196.000	-12.076	183.924
2011	130.325	-12.531	117.794
2012	140.000	-12.189	127.811
2013	84.962	-56.508	28.454
2014	62.799	-56.475	6.324
2015	35.940	-58.115	-22.175
2016	60.000	-58.222	1.778
2017	24.744	-80.584	-55.840
2018	0	-82.142	-82.142
2019	0	-83.717	-83.717
2020	0	-44.449	-44.449
2021	33.250	-45.610	-12.360
2022	9.887	-94.185	-84.298
2023	7.900	-107.157	-99.257
2024	83.522	-108.511	-24.989
2025	158.470	-122.805	35.665

Pregled prihodkov, odhodkov

Na podlagi zgoraj navedenih podatkov je vplačil v proračun 122.805 EUR, črpali pa 158.470 EUR za:

- prenovo zgornjih ploščadi v Grajskem kopališču (48.310 EUR),
- prenovo strehe Ledene dvorane Bled (2. situacija - 34.000 EUR),
- novo prezračevanje in klimatiziranje ter dehumidifikacijo garderobnih prostorov v Ledeni dvorani Bled (55.863 EUR), ki je bilo sofinancirano s strani Fundacije za šport,
- novo razdelilno omaro v trafo postaji v Ledeni dvorani Bled (20.297 EUR).

Ob navedenem dejstvu je potrebno upoštevati še investicije in investicijsko ter redno vzdrževanje osnovnih sredstev Občine Bled s strani Infrastrukture Bled v višini preko 100.000 EUR (pleskanje celotne dvorane, čiščenje dvorane na višini, menjava določenih

dotrajanih elementov, prenova garderob v Ledeni dvorani idr.). Čas nedelovanja Ledene dvorane smo optimalno izrabili za vzdrževanje in investicije v prostore, ki jih tekom delovanja ni mogoče vzdrževati.

Povzetek navedenih dejstev (cenejše vstopnice, brezplačna uporaba določenih produktov in storitev, sofinanciranje javnih programov, razbremenitev proračuna in drugo) je sledenje glavnim ciljem:

- cenejši Bled za občane,
- prihodkovna učinkovitost,
- razbremenitev oziroma povečanje občinskega proračuna.

4.1 STRAŽA BLED

4.1.1 SMUČIŠČE STRAŽA BLED

Smučišče Straža Bled v smučarski sezoni 2024/2025 in 2025/2026 ni obratovalo. Razlogov za ustavitev obratovanja je več.

Glavni razlogi so slabša mikroklima za izdelavo umetnega snega in sorazmerna nezanimivost konfiguracije terena. Ob tem so cevovodi za umetno zasneževanje dotrajani in bi terjali visoka sredstva za popravila. V nadaljevanju bo potreben tehten premislek glede nadaljnega razvoja/obratovanja smučišča Straža Bled. Razmislek temelji na podnebnih razmerah, ki ta trenutek ne zadostujejo niti pogojem umetnega zasneževanja, neperspektivnost smučarskih prog in pa infrastrukturna zastaranost zasneževalnega sistema (stari, premajhni cevovodi, stare črpalke in kompresorji).

Infrastruktura Bled d.o.o., je sicer s Slovensko vojsko – Vojašnica Bohinjska Bela, sklenila pogodbo za upravljanje smučišča na Viševniku. V letu 2025 smučišče ni obratovalo zaradi slabih snežnih razmer.

4.1.2 POLETNO SANKALIŠČE STRAŽA BLED

Sezona 2025 je minila v sorazmerno stabilnem okolju. Opazili smo vračanje gostov iz oddaljenih držav (Izrael, ZAE, ZDA idr.). Na drugi strani pa je večji vpliv na poslovanje Poletnega sankališča vplivalo zaprtje Pustolovskega parka, ki je bil odličen komplementaren produkt na območju Straže, in je zaokrožoval neko celoto. Sezono smo kot vsako leto odprli z Veliko nočjo, zaprli pa 19. 10. 2025. Ob otvoritvi pa vse do 23. 5. smo obratovali ob vikendih in praznikih, do konca septembra pa vsak dan.

Do zaključka sezone 19. 10. 2025 smo našli 149 obratovalnih dni, prodali 97.770 vozovnic in dosegli 1.106.537 EUR bruto prihodkov od prodaje kart za sankanje.

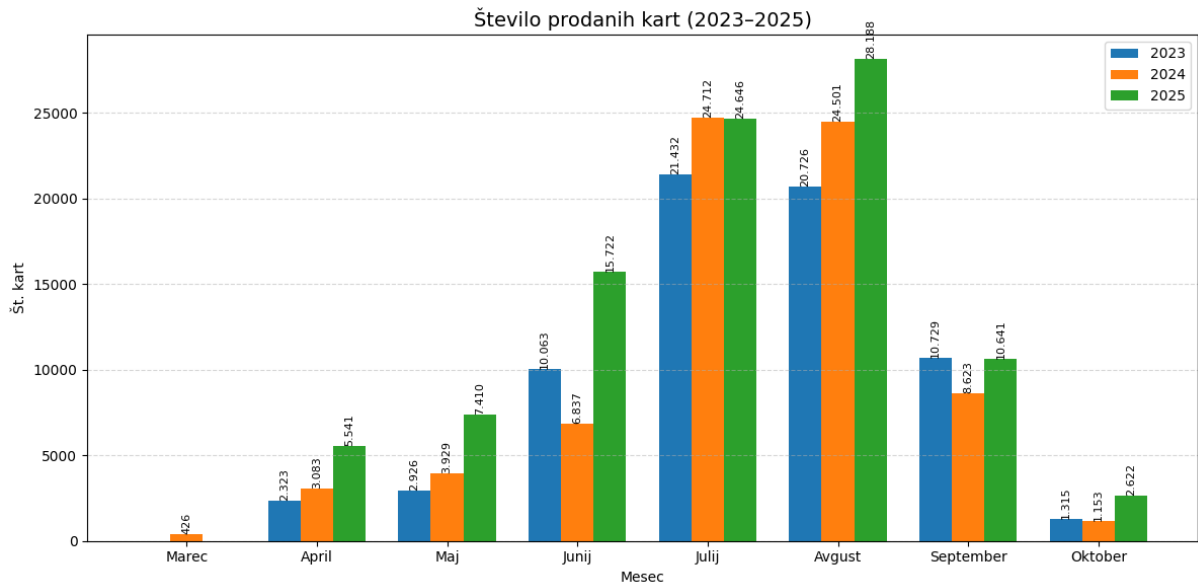
Povečanje števila obratovalnih dni je cilj podjetja Infrastruktura Bled d.o.o. Prostor za rast prihodkov je možen le še kot posledica večanja števila obratovalnih dni, kjer pa se deloma srečujemo s kadrovskimi izzivi.

	2023			2024			2025		
	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR	število obratov. dni	število prodanih kart	bruto promet v EUR
marec				2	426	5.088	0	0	0
april	9	2.323	24.311	10	3.083	33.273	13	5.541	55.709
maj	10	2.926	21.848	11	3.929	48.148	16	7.410	95.550
junij	25	10.063	106.651	15	6.837	83.207	30	15.722	131.423
julij	28	21.432	224.155	29	24.712	299.629	29	24.646	308.301
avgust	24	20.726	210.899	31	24.501	286.482	30	28.188	339.349
september	29	10.729	113.742	24	8.623	105.548	26	10.641	141.620
oktober	5	1.315	14.497	5	1.153	14.522	5	2.622	34.585
Skupaj	130	68.199	726.106	127	73.264	857.897	149	97.770	1.106.537

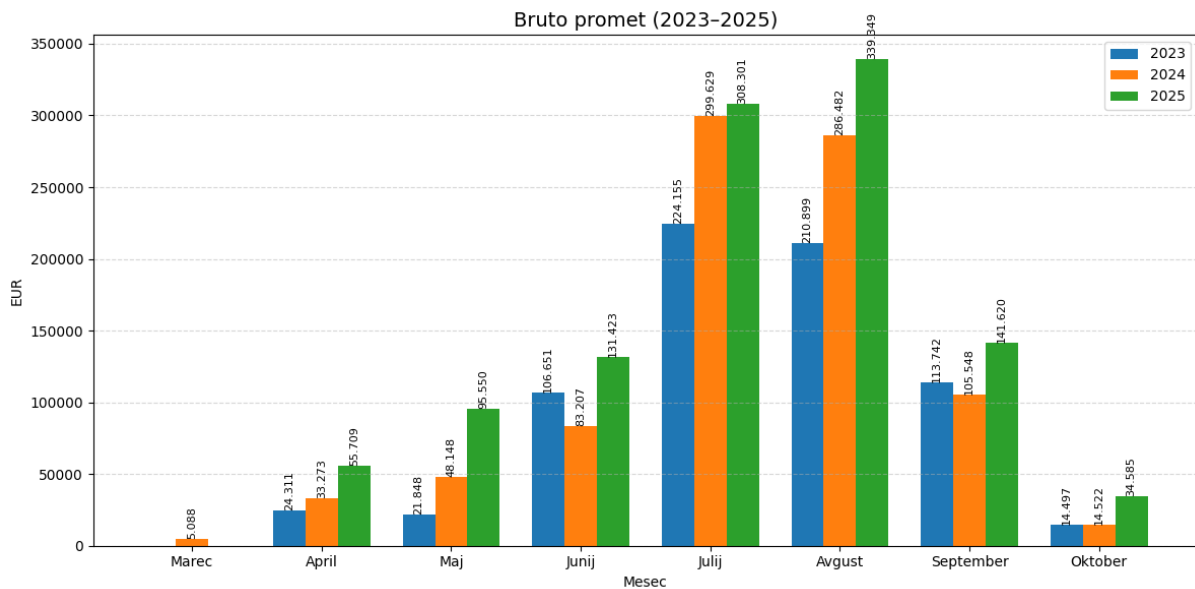
Primerjava prodaje kart 2023–2025 (število dni, število prodanih kart in bruto promet iz prodaje)

Po zaključku sezone in primerjavi z ostalimi podjetji v sektorju turizma smo lahko zadovoljni tako s kadrovsko politiko, kjer smo zagotovili dovolj osebja kljub izredno sezonski storitvi, kot tudi z rezultatom. Leto 2025 je bil v vseh

pogledih daleč nad pričakovanji, po prihodkih in dobičku tudi rekordno. Poslovno leto na Straži Bled smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 498.366 EUR.



Primerjava števila prodanih kart po mesecih 2023 – 2025



Primerjava prodaje Poletnega sankališča – bruto promet po mesecih 2023 – 2025

4.1.3 IZVRŠENA DELA NA STRAŽI

Januar

- servis sani,
- čiščenje kanalov,
- pobiranje smeti,
- trebljenje (parkirišče, spodnja postaja, dvorišče),
- rezanje grmovja,
- odvoz listja in trebežev,
- izdelava mize za zgornjo postajo,
- dela na Viševniku,
- priprava smučišča Viševnik za obratovanje.

Februar

- obratovanje smučišča Viševnik.

Marec

- trebljenje ob sankiški progi,
- rezanje grmovja,
- servis klopi,
- ZAG – pregled žičnice,
- teptanje in obratovanje Viševnika,
- pospravljanje Viševnika,
- montaža kanalnikov in luči v delavnici,
- priprava in montaža stolov sedežnice,
- trebljenje spodnjega dela sankiške proge,
- pregled in priprava sankiške proge,
- priprava blagajn.

April

- odvoz trebežev,
- menjava lesenih stopnic pri skoku s tubo,
- popravilo sistema za fotografiranje,
- košnja (z nitko in vrtno kosilnico),
- pregled proge pred obratovanjem,
- pomoč v GK (sestavljanje splavov, nitkanje,
- ograje, pranje teras z VAP-om ...),
- priprava kresa na vrhu Straže,
- priprava terena za napihljive blazine,
- kresovanje.

Maj

- obratovanje po urniku,
- pregledi proge in sank,
- tekoče vzdrževanje sedežnice,
- pospravljanje po kresovanju,
- sestavljanje stolpa za skok na blazino,
- košnja,
- obnovitev obvestilnih označb,
- prevozi materiala za različne prireditve,
- menjava ležajev na tahogeneratorju,

- vaja reševanja potnikov s sedežnice (v sodelovanju z GRS Radovljica),
- popravilo blazine,
- peskanje objekta in menjava strehe na objektu.

Junij

- obratovanje,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja,
- popravilo BCS kosilnice in nitke,
- urejanje pohodnih poti,
- razgovori in uvajanje študentov.

Julij

- obratovanje,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja.

Avgust

- obratovanje,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja,
- obisk inšpektorjev za žičnice.

September

- obratovanje,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja,
- popravilo obešal sank na sedežih sedežnice,
- odstranitev podrtega drevesa.

Oktober

- obratovanje po urniku,
- servisi in pregledi sedežnice, proge in sank,
- košnja,
- pospravljanje postaj Čeha v garažo,
- pranje zaščitnih blazin,
- pospravljanje napihljivih blazin,
- pregled in sanacija betonov sedežnice,
- letni servis sank,
- izdelava kovinskih stojal v skladišču sank
- demontaža stolov z vrvi,
- čiščenje vrvi sedežnice,
- inventura foto sobe,
- priprava obešal in prižemk za pregled na ZAG-u,
- mazanje kolesnih baterij sedežnice.

November

- priprava Viševnika na zimsko sezono,
- mazanje kolesnih baterij sedežnice,
- pomoč SK.R.,

- pomoč v L.D.,
- čiščenje kanalov,
- avto – servis in tehnični pregled,
- čiščenje prižemk,
- letni servis sank.

December

- letni servis sank,
- letni servis sedežnice in opreme,
- inventura,
- dela v GK,
- čiščenje žlebov in odvoz listja,
- tečaj za nadzornike na smučišču,
- oddaja topov na drugo smučišče,
- pomoč v L.D.,
- delo v G.K.,
- popravilo platoja.



4.2 GRAJSKO KOPALIŠČE

V kopališču smo 19. 5. 2025 pričeli s predprodajo sezonskih vstopnic, ki so jih stranke po ugodnejši ceni lahko kupile do konca junija 2025. Sezono smo odprli 13. 6., obratovali pa do 9. 9. 2025. Grajsko kopališče je zaradi svoje urejenosti tudi v letu 2025 prejelo mednarodni okoljski znak Modra zastava in Slovenia Green Beach.

Kopališče je pričelo z obratovanjem v polni meri 13. 6. Obisk je bil v letu 2025 manjši kot v letu

2024 predvsem zaradi velikega števila deževnih dni prav v tednih, ko beležimo glavno prodajo.

Skladno z Zero Waste politiko podjetja tudi v Grajskem kopališču sodelujemo pri reciklaži. Iz zbirnega centra Bled smo prejeli protidsrne gumene talne obloge, družabne igre ter druge igrače, ki jih bomo v sezoni 2025 v kopališču z veseljem ponovno uporabili ter s tem zmanjšali količino odpadkov in stroške za nakup teh dobrin.



4.2.1 VZDRŽEVALNA DELA

V času priprave na sezono smo opravili vrsto vzdrževalnih del:

- čiščenje plevela na vseh terasah in tlakovanih površinah,
- rahljanje in čiščenje zelenic,
- popravilo in pleskanje starih kabin,
- popravilo razpok v betonu,
- generalno čiščenje vseh sanitarij, kabin in garderob,
- montaža opozorilnih tabel in skakalnice,
- priprava otroških igral in peskovnikov,
- montaža splavov in stopnic za dostop do vode,
- sestava obroča v jezeru (meja kopalne vode),
- ureditev pomola za kajake,
- menjava dotrajanih lesenih pohodnih elementov in lesenega peskovnika večjega obsega,
- sanacija betonskih elementov na terasah,
- ureditev teras – leseni pod, umetna trava, senčenje.

Dela, ki smo jih opravili po koncu kopalne sezone, ko so zadnji gostje zapustili kopališče:

- čiščenje, sušenje in skladiščenje vodnih igral in reševalnih jopičev,
- demontaža, vodno čiščenje, sušenje in spravilo splavov ter pripadajočih stopnic za vstop v vodo,
- pregled in zaključno čiščenje starih ter novih kabin,
- čiščenje in skladiščenje lesenih klopi,
- vodno čiščenje gumenih protidrsnih talnih oblog,
- menjava sifonov pisoarjev,
- odklop in spravilo elektromotorja in črpalke tobogana,

- demontaža skakalne deske, brušenje ter barvanje železne konstrukcije skakalnice,
- demontaža in čiščenje omaric za sončne kreme,
- čiščenje kinete,
- pregled, vodno čiščenje in popravilo ležalnikov,
- vodno čiščenje in spravilo košev za smeti ter zabojnikov za odpadke,
- vodno čiščenje in spravilo malega tobogana,
- spravilo podstavkov za senčnike, lesenih ležalnikov ter tend za senco na terasi in nad otroškima peskovnikoma,
- priprava ter odvoz kosovnega odpada,
- črpanje jezerske vode v jamo grezničnih gošč ter s tem čiščenje in črpanje v višje ležeče kanalizacijsko omrežje,
- menjava ključavnic na omaricah ter končno čiščenje omaric,
- spravilo rož ter ostalega zelenja,
- odstranjevanje leske ter bršljanja,
- grabljenje odpadlega listja ter odvoz zelenega vrtnega odpada,
- košnja trave,
- čiščenje smeti na jezerskem dnu pod skakalnico in vodnimi igrali,
- čiščenje žlebov,
- jesensko čiščenje notranjih prostorov kopališča,
- praznjenje namakalnega sistema ter priprava sistema na zimovanje,
- zaprtje vode in praznjenje vodovodnega sistema,
- priprava kopališča na zimovanje.

4.2.2 INVESTICIJE

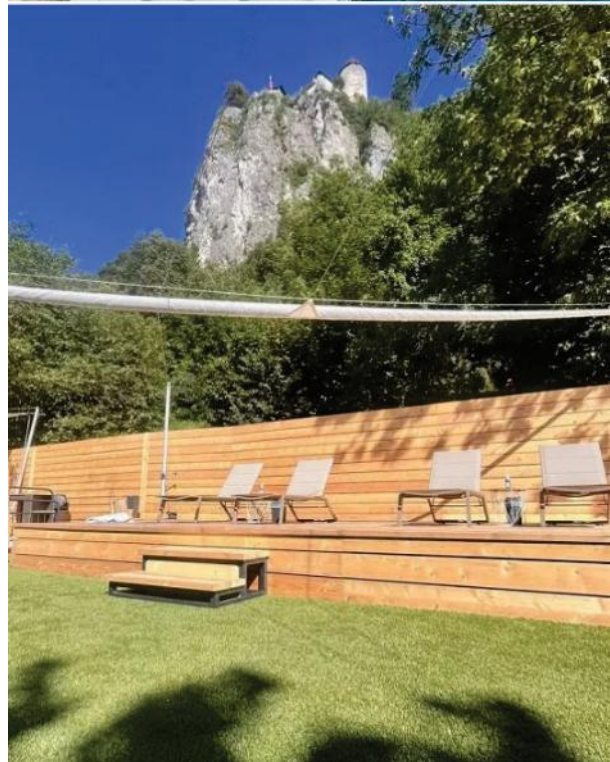
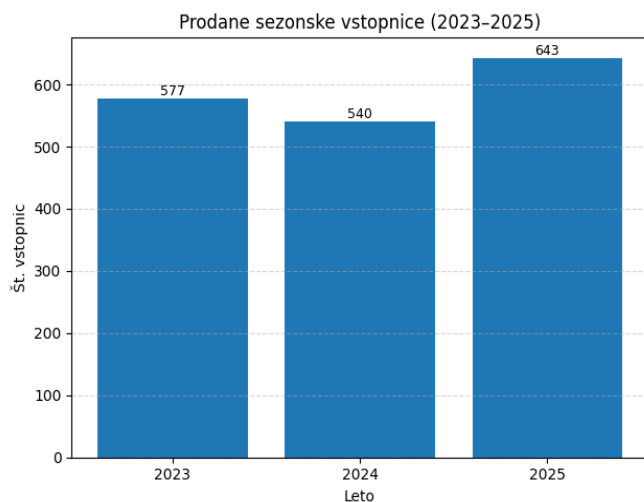
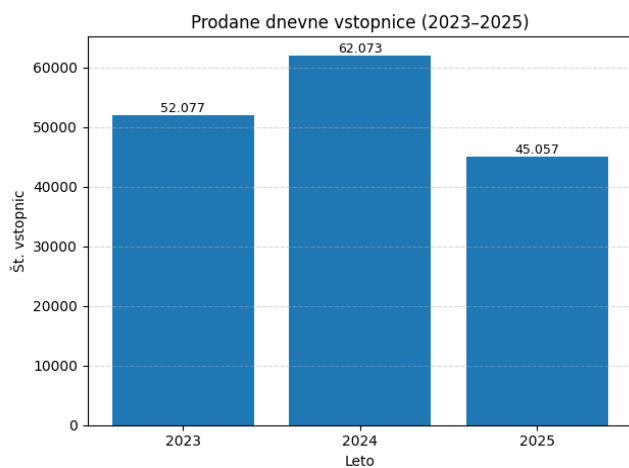
Nakup osnovnih sredstev in investicije:

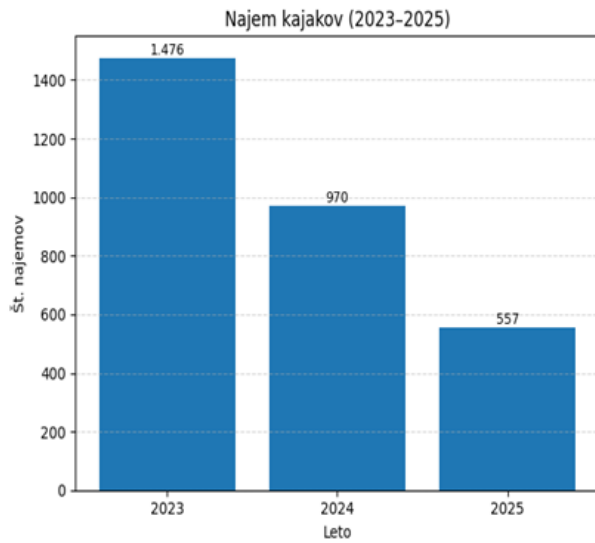
- sanacija betonskih površin in obroča na terasah,
- opremljanje teras z lesenim podom, umetno travo in senčnjem.

4.2.3 PRIREDITVE NA KOPALIŠČU

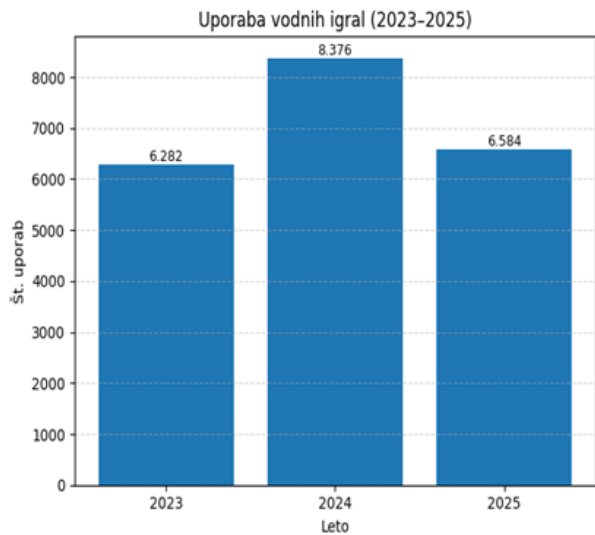
- 24. 5. 2025 Čistilna akcija – potapljači
- 25. 12. 2025 Legenda o potopljenem zvonu
- 13. 6. 2025 Brajnikov memorial
- 1. 12. 2025 Zimska pravljica v Grajskem kopališču

4.2.4 PRODAJA VSTOPNIC





Poslovanje v Grajskem kopališču v letu 2025 je bilo omejeno zaradi vremena. Vseeno lahko zatrdimo, da je bil v dani situaciji dosežen maksimum prodaje, saj smo v večih dneh morali zapreti vstop v kopališče zaradi omejenih kapacitet.



	Dnevne vstopnice	Sezonske vstopnice	Kajaki	Igrala
2023	52.077	577	1.476	6.282
2024	62.073	540	970	8.376
2025	45.057	643	557	6.584

Pregled prodaje dnevni in sezonskih vstopnic ter oddaja kajakov in igral (po kosih) v letih 2023 – 2025

4.3 LEDENA DVORANA

Obratovanje Ledene dvorane v letu 2025 je bilo specifično, predvsem zaradi izvedbe prenove hladilnega sistema Ledene dvorane Bled. S 1. 2. 2025 smo prenehali z obratovanjem ter stalili led. Nato je sledilo praznjenje sistema amoniaka. To delo je bilo ključno in edino časovno nepredvideno za pravočasni zaključek del. Kljub vsem mnenjem in pretekli praksi smo za praznjenje sistema porabili eno tretjino predvidenega časa. Izhodišče za pravočasni zaključek del je bilo tako postavljeno.

S končanjem tega dela so se pričela rušitvena dela in razrez stare strojnice. Kljub delovnemu načrtu smo tekom gradnje na našo zahtevo določena dela izvajali vzporedno. Tako smo prihranili še nekaj časa ter krepko pred rokom (21 dni) dokončali izdelavo celotnega hladilnega kolektorja (preko 20 km jeklenih cevi).

Po testiranju tesnosti sistema je bilo opaziti rahlo nihanje pritiska. Pritisk v takem sistemu lahko niha zaradi temperaturnih razlik ozračja ali pa zaradi puščanja sistema. Preden se je celotno igrišče betoniralo, je bilo potrebno odpraviti vse dvome. Zato smo izvedli dodatne teste, tudi test s helijem, in na ta način odpravili vse dvome. Vežano na pridobljeni čas v gradbeni fazi pred tem ti dodatni preizkusi niso ogrozili končnega roka zaključka del. V nasprotnem primeru bi bili v velikanskih težavah, predvsem zaradi že sprejetih rezervacij ledu s koncem junija.

Samo betoniranje igralne površine je bilo tako tehnološki kot logistični zalogaj. Prednapeto betonsko ploščo s površino 1800 m² je bilo potrebno zabetonirati med 8 in 10 ur, kar nam je tudi uspelo. Za ta namen sta bili za cel dan rezervirani dve celotni betonarni.

Po uspešnem zaključku so nas čakala zaključna dela (dokončanje strojnice, obrobe igrišča, tlaki, postavitve zaščitne ograde ter barvanje igrišča). Zaradi strogega nadzora in prilagoditve projektne dokumentacije tekom projekta smo dela končali predčasno ter prihranili več kot 130.000 EUR, ki smo jih namenili za dodatne izboljšave v dvorani (asfaltiranje dvorišča, izolacija stene v dvorani, menjava vseh pohodnih tlakov, ne le krpanje, idr.).

Ob tem smo z lastnimi sredstvi prepleskali celotno tribuno in zamenjali lesene elemente v vseh garderobah. Vzporedno z gradnjo smo se prijaviili še na razpis Fundacije za šport RS ter pridobili dodatna nepovratna sredstva za izvedbo prezračevanja v garderobnem traktu 1, 2 in 3.

Ob tem moramo poudariti, da nismo le zaključili del predčasno in privarčevali sredstva, temveč izvedli še dodatne izboljšave sistema. Tako smo za čiščenje hladilnih cevi raznih usedlin vgradili element, s katerim to lahko izvedemo sekcijsko in v času obratovanja dvorane. Za ta dela tako ne bo potrebno taliti ledu in prekiniti obratovanja. Na izvedeno delo smo zelo ponosni, saj je bila to prva celostna obnova hladilnega sistema s prednapeto ploščo po 50 letih v Sloveniji. Delo pa je bilo, kot rečeno, zaključeno predčasno in pod investicijsko vrednostjo.

Ob pričetku obratovanja porodnih krčev ni bilo. Vse je teklo gladko, na ta način pa je bila izraba ledu s strani že opravljenih rezervacij nemotena. Prodajo v preostalem času obratovanja smo realizirali skladno z rezerviranimi termini, vseeno pa smo v spomladanskih mesecih imeli velik izpad prihodkov zaradi neobratovanja, pri čemer je potrebno poudariti, da so fiksni stroški takih športnih objektov izredno visoki.

Konec junija in v začetku julija smo nadaljevali sezono z ustaljeno prakso prejšnjih let. Prvi na vrsti je bil hokejski vratarški kamp, nadaljevali smo s kampom Anžeta Kopitarja in Tomaža Razingarja ter kampom Bauer. Ob tej priložnosti in prisotnosti Anžeta Kopitarja smo izvedli svečano otvoritev Ledene dvorane. Otvoritev je obiskalo preko 1000 oseb, dvorana pa je bila do zadnjega kotička polna.

Mesec julij se je tradicionalno zaključil s turnirjem CCM World Invite z obiskom 40 ekip in 2000 udeležencev z vsega sveta. V avgustu smo nadaljevali z redno uporabo ledene ploskve, mesec pa zaključili s kampom HKMK Bled. Tako kot v prejšnjih letih smo poleg tradicionalnih kampov v tako imenovanih »mrtvih« urah gostili individualne priprave profesionalnih hokejistov.

Nadaljevanje drugega polletja smo začeli po ustaljenih tirnicah ter pozitivno zakorakali v jesenske mesece s pričetkom rednega izvajanja javnega programa športa, tekem DP in IHL, kot tudi mednarodne lige U20 v Avstriji, izvedbo rekreativnih avstrijskih kampov ter priprav vseh selekcij reprezentanc Slovenije.

V decembru smo občutili tudi močno rast zakupa terminov srednjih in osnovnih šol v dopoldanskih urah ter izjemno močan porast udeležbe na rekreacijskem drsanju in Disco na ledu, kar je posledica dobrega dodatnega trženja.

V decembru je bilo na sporedu tudi SP U20 v hokeju na ledu z zelo močno udeležbo in pozitivnim rezultatom domače reprezentance. Leto 2025 je bilo leto enormnih stroškov, manjšega priliva sredstev iz prodaje ter negotovosti, kako bo tekla prenova.

Ob tem smo zaključili investicijo v sanacijo strehe in montažo oddušnikov za prezračevanje osrednje strehe.

4.3.1 PRIREDITVE V LETU 2025

Mednarodno prvenstvo kegljačev na ledu

Priprave HZS

Športni dnevi šol

Rekreativno drsanje in Disco na ledu

Priprave HZS

Tečaj Vrtec Bled

Tekmovanje v umetnostnem drsanju Zakijev Flip

Kamp Čeških hokejistov

Kamp AK11

Kamp HKMK Bled

Turnir CCM World invite

Kamp umetnostnih drsalcev VNV in DK Triglav Kranj

Kamp ice dance Great Britain

Individualne priprave

Priprave HZS

Kamp HKMK Bled

DP hokeja na ledu

Swan Challenge, mednarodno tekmovanje umetnostnih drsalcev

HZS priprave, člani U18, U20

Oberkrainer festival

Priprave HZS, Slovenija

Svetovno prvenstvo U20

Igranje DP, IHL, mednarodno prvenstvo U20i

Rekreativno drsanje in disco na ledu

Snemanje dveh oglasov tujih korporacij v Ledeni dvorani Bled

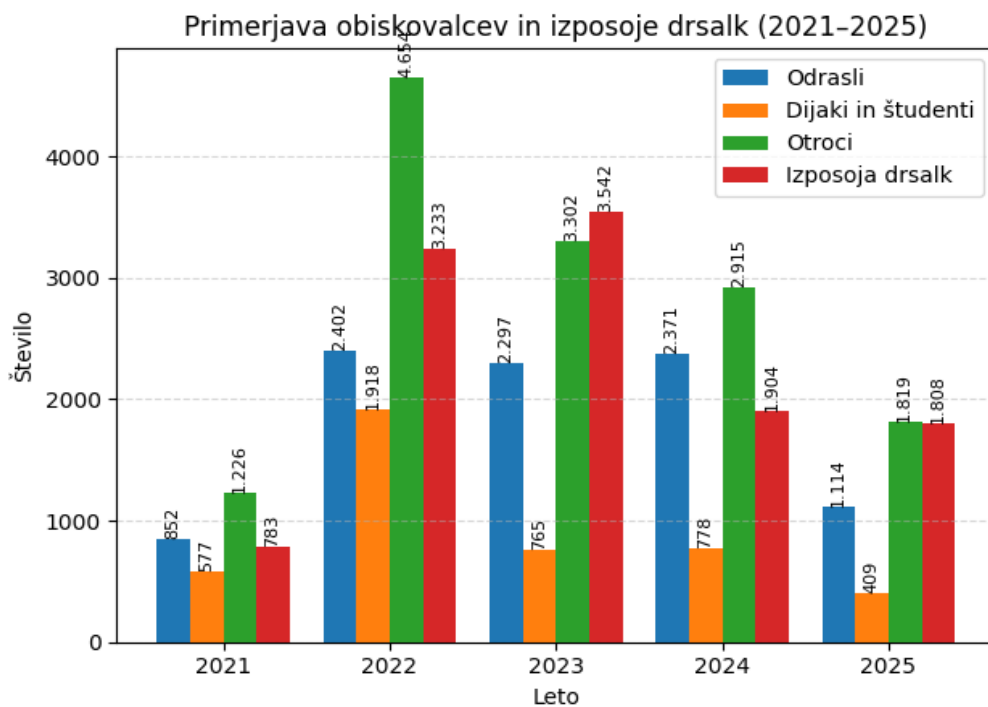


4.3.2 ZASEDENOST LEDENE DVORANE

Rekreacijsko drsanje in šolske skupine

	2021	2022	2023	2024	2025
Odrasli	852	2.402	2.297	2.371	1.114
Dijaki in študenti	577	1.918	765	778	409
Otroci	1.226	4.654	3.302	2.915	1.819
Izposoja drsalk	783	3.233	3.542	1.904	1.808
Obiskovalci skupaj	2.655	8.974	6.364	6.064	3.540

Primerjava števila obiskovalcev in izposoje drsalk 2021 – 2025

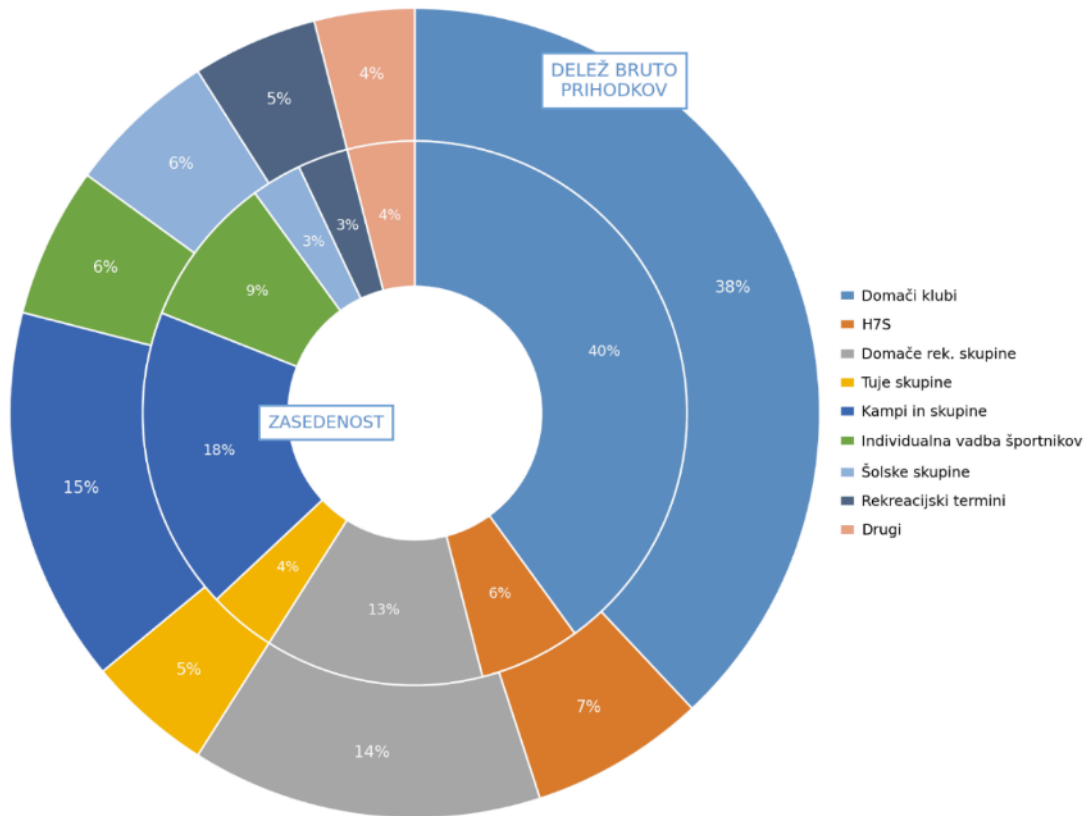


4.3.3 VEČJI UPORABNIKI PO URAH IN PRIHODKIH

Uporabniki 2025	Ure	Delež ur	Bruto prihodek	Delež prihodkov
Domači klubi	909,25	40 %	122.245,00	38 %
HZS	139,25	6 %	20.887,50	7 %
Domače rekr. skupine	300,00	13 %	45.000,00	14 %
Tuje skupine	79,00	4 %	16.520,00	5 %
Kampi in skupine	399,25	18 %	47.910,00	15 %
Individualna vadba športnikov	212,25	9 %	20.276,00	6 %
Šolske skupine	70,75	3 %	18.375,00	6 %
Rekreacijski termini	63,00	3 %	15.930,00	5 %
Drugi	80,50	4 %	12.075,00	4 %
TOTAL	2.253,25	100%	319.218,50	100 %

Delež uporabnikov ledu po urah in doseženem bruto prihodku 2025

Delež uporabnikov glede po urah in doseženem bruto prihodku 2025



V letu 2025 beležimo padec prodaje terminov ledu za 23 % (prenova dvorane), prihodkov pa v višini 13 %. Delež uporabe ledu s strani domačih klubov je znašal 40 % vseh prodanih terminov. Razkorak med padcem prodanih terminov in padcem prihodkov gre pripisati predvsem dejstvu, da smo povečali cene ur ledu, predvsem pri tržnih terminih. V letu 2025 smo zvišali ceno ure ledu za vse termine, z izjemo lokalnih klubov.

V spodnji tabeli je prikazan izračun prodaje na obratovalni dan. Kljub rahlemu padcu prodanih terminov vseeno beležimo v povprečju 10

prodanih ur ledu na dan, kar je že težko preseči. Zaradi cenovne politike, predvsem do komercialnih uporabnikov, je prihodek na obratovalni dan višji za 16 % v primerjavi z letom prej.

Dobro prodajo in korekcijo cen, ki ni imela učinka na padec prodaje, gre pripisati predvsem aktivnemu trženju, dobrim poslovnim relacijam podjetje–uporabniki ter trženju dopoldanskih terminov v času šolskega pouka.

	2021	2022	2023	2024	2025
Število obratovalnih dni	329	365	365	294	221
Prihodki v EUR	206.214	337.943	392.217	370.576	323.000
Število prodanih ur	2.402	3.620	3.706	2.931	2.253
Prihodki na obratovalni dan v EUR	627	926	1.075	1.260	1.460
Št. prodanih ur na dan	7	10	10	10	10

Primerjava prihodkov in prodanega števila ur na dan obratovanja 2021- 2025

4.4 ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV IN JAVNIH SANITARIJ

Infrastruktura Bled že šesto leto skrbi za čiščenje lastnih prostorov in prostorov javnih zgradb in sanitarij.

Na ta račun imamo 6 oseb zaposlenih za nedoločen čas.

V delovnem naboru čiščenja stavb so Občina Bled, poslovni prostori MIR, Medgeneracijski center, mrliške vežice Bled, Ribno, Gorje in javne

sanitarije ter naši TI objekti z upravo in zbirnim centrom na Mlinem. Ob tem čistimo tudi upravno stavbo Občine Gorje in Kulturni dom Gorje.

Ob podpisu pogodbe za opravljanje dejavnosti z Občino Bled smo se zavezali k uredbi zelenega naročanja, kar pomeni, da so vsa čistila in drug material okoljsko neškodljivi, s certifikatom ECO label.

4.5 TRŽNICA BLED

Z oktobrom 2020 smo na Infrastrukturi Bled na podlagi prijave na namero o oddaji nepremičnega premoženja v najem Občine Bled pričeli z obratovanjem Tržnice Bled.

Tržnica Bled je živ projekt, kjer sodelujejo okoliški pridelovalci in predelovalci lokalne hrane ter izdelkov.

Veseli nas, da je projekt zaživel tako med prodajalci kot tudi med obiskovalci. Kljub temu, da je bil pričetek izven glavne sezone pridelkov, lahko obiskovalci izbirajo med bogato ponudbo.

V letu 2025 se je na Tržnici Bled zbralo 15 različnih ponudnikov.

V kategoriji izdelkov tako najdete sadje, zelenjavo, domače sladice, kruh iz krušne peči, vložnine, mlečne izdelke, vina, sokove, surovo in suho meso, unikatne izdelke iz lesa, mazila ter razne druge izdelke za široko uporabo.

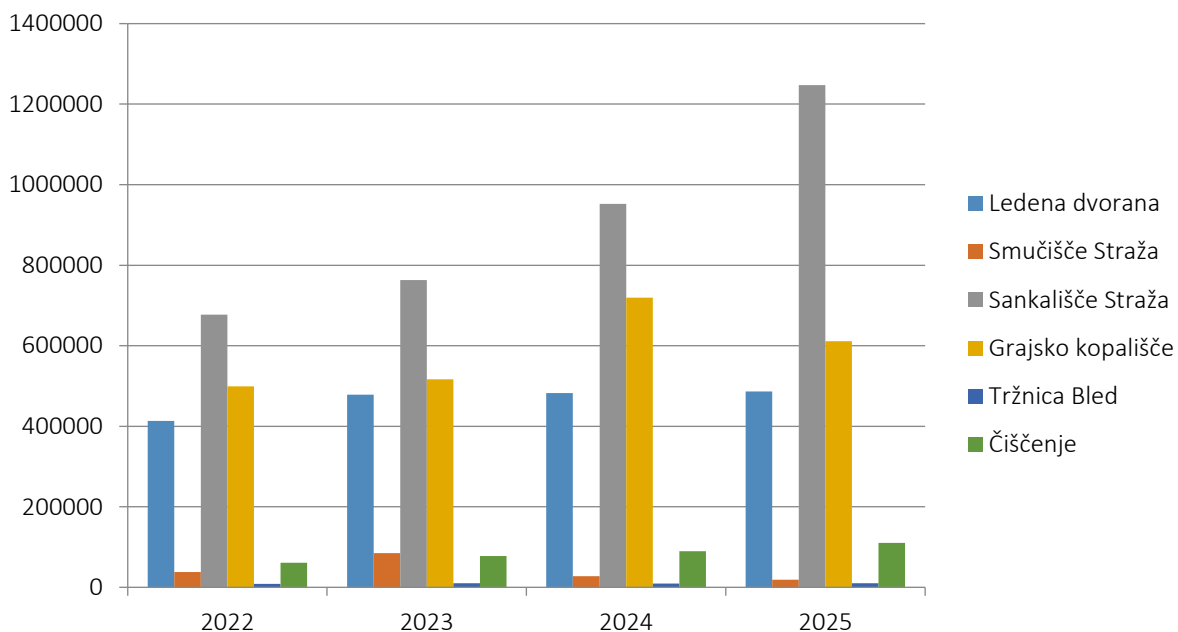
Tudi v letu 2025 je najemnik trgovine KGZ Bled. Trgovina je med prebivalci dobro sprejeta in ima konstanten obisk.



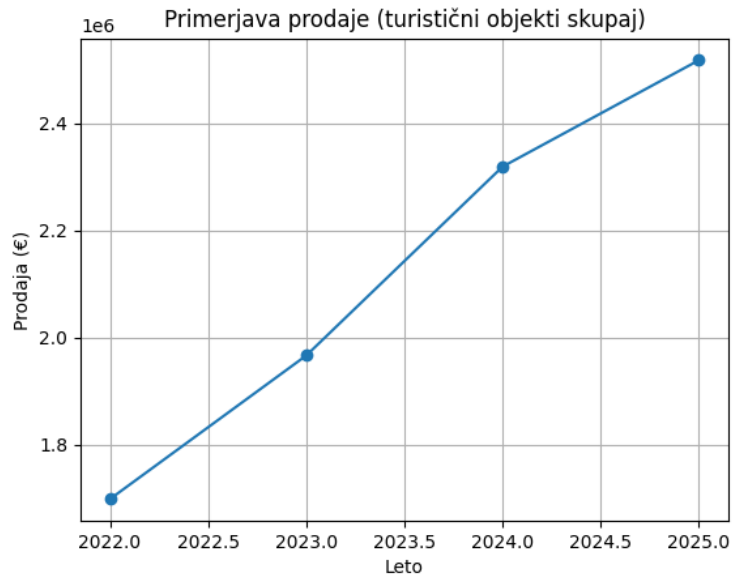
4.6 SKUPNA PRODAJA TI V LETIH 2022- 2025

Objekt/Leto	2022	2023	2024	2025
Ledena dvorana	413.516,00	478.490,00	482.779,04	486.193,00
Smučišče Straža	38.194,00	84.578,00	28.000,00	18.702,00
Sankališče Straža	677.286,00	763.336,00	952.173,00	1.247.204,00
Grajsko kopališče	499.345,00	516.408,00	719.355,00	610.886,00
Tržnica Bled	8.769,00	9.971,00	9.084,00	9.772,00
Čiščenje	60.790,00	77.385,00	89.275,00	110.257,00
Športni park Bledec	/	36.099,00	38.599,00	35.210,00
Turistični objekti skupaj	1.697.900,00	1.966.271	2.319.266,00	2.518.226,00

Primerjava prodaje v NETO zneskih 2022 – 2025, v EUR



Primerjava prodaje po objektih 2022 – 2025



Rast prodaje celotnega oddelka TI 2022 – 2025

Skupno poslovanje Turistične infrastrukture ocenjujemo kot zelo uspešno.

Kot je obrazloženo v uvodu, je naše poslovanje zdrav, uravnotežen blok med prihodki, ki jih ustvarimo na trgu, in prihodki, ki jih ustvarimo s strani domačih gostov, predvsem občanov.

Z realizacijo prihodkov na trgu s strani obiskovalcev tako vzdržujemo javni program v dvorani, pri čemer nismo porabnik proračunskih sredstev, kot je to v navadi v drugih slovenskih občinah.

Poudariti je treba, da se je v zadnjih 10 letih prodaja povečala iz tedanjih 915.000 EUR na 2.500.000 EUR, pri čemer je treba opozoriti na rast števila dodatnih dejavnosti in s tem tudi kadrov, na drugi strani pa uprava podjetja na oddelku TI ostaja v enakem obsegu, in sicer dveh oseb.

Leto 2025, ob vrsti investicij v osnovna sredstva Občine Bled, zaključujemo s presežkom v višini 168.485 EUR.

Čaka nas sezona 2026, na katero smo dobro pripravljeni, predvsem z vidika rabe energentov v Ledeni dvorani Bled. Rezultat nam bo krojilo predvsem vreme in nepredvidljive geopolitične okoliščine.



KOMUNALNA
INFRASTRUKTURA

05

V okviru programa Komunalne infrastrukture v skladu s pogodbama, občinskimi akti in stališči skupnega organa ustanoviteljev v občini Bled in občini Gorje zagotavljamo storitve na naslednjih področjih:

- OSKRBA S PITNO VODO
- ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV
- POKOPALIŠKO-POGREBNA DEJAVNOST
- IZDELAVA IN VZDRŽEVANJE KATASTRA
- PRIPRAVA STROKOVNIH MNENJ IN SOGLASIJ
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI BLED
- UREJANJE JAVNIH POVRŠIN IN CEST V OBČINI GORJE

Izvajanje dejavnosti je po posameznih občinah vodeno ločeno.

5.1 OSKRBA S PITNO VODO

Lastnika objektov in naprav javnega vodovodnega sistema v občinah Bled in Gorje sta obe občini, z izjemo vodovoda Zatrnik.

Za območje občin Bled in Gorje jih upravlja javno podjetje Infrastruktura Bled d.o.o. Vodovod Zatrnik po naročilu Občine Gorje pogodbeno vzdržuje Infrastruktura Bled d.o.o.

Javni vodovodni sistem s pitno vodo oskrbuje uporabnike stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov v obeh občinah.

Kriterij upravljanja in gospodarjenja oskrbe s pitno vodo vključuje danes osnovne zahteve, za katere si prizadevamo:

- zadostna količina vode za normalno porabo ob vsakem času,
- zadostna količina vode v izrednih primerih tj. ob požarnih ali naravnih katastrofah,
- primerna kakovost vode in izvajanje HACCP študije za posamezen vodovodni sistem,
- zanesljiv mehanični transport vode in ustrezen pritisk na najvišjem in najbolj oddaljenem mestu porabe.

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja naslednje vodovodne sisteme:

VODOVODNI
SISTEM RADOVNA

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij: Ovčja jama, Zmrzlek (rezervni vodni vir v mirovanju), Dobravca (rezervni vodni vir v mirovanju).

Dolžina omrežja: 180 km.

VODOVODNI
SISTEM
BOHINJSKA BELA-
ŽP

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Pod Klancem.

Dolžina omrežja: 3,5 km.

VODOVODNI
SISTEM OBRNE

Vir naravne vode je podzemna voda vodnega vira Obrne.

Dolžina omrežja: 1,7 km.

VODOVODNI
SISTEM KUPLJENIK

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetja nad rezervoarjem, zajetja ob cesti (rezervni vodni vir v mirovanju) in zajetja pod skalo (rezervni vodni vir v mirovanju).

Dolžina omrežja: 1 km.

VODOVODNI
SISTEM
BOHINJSKA BELA
– VAS-SLAMNIKI

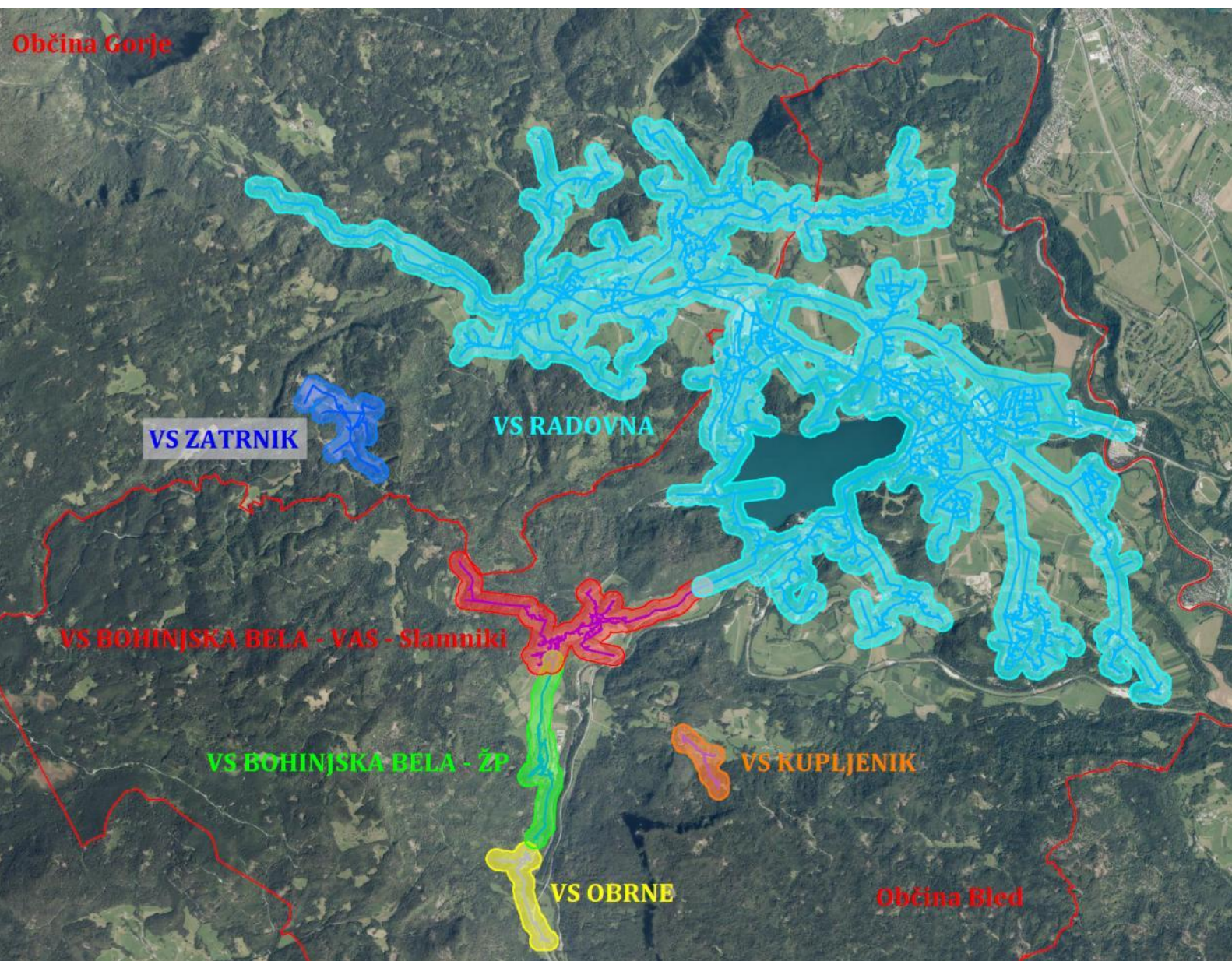
Vir naravne vode je podzemna voda dveh vodnih virov, pri čemer glavnino potrebne vode prispeva podzemna voda zajetja Ovčja jama, manjši del pa vodni vir Slamniki.

Dolžina omrežja: 9,8 km.

VODOVODNI
SISTEM ZATRNİK

Vodovodnega sistema Zatrnik Infrastruktura Bled d.o.o. ne upravlja, izvaja samo nadzor in vzdrževalna dela po naročilu Občine Gorje. Vir naravne vode je podzemna voda vodnih virov Benda 1 in Benda 2.

Dolžina omrežja: 3,4 km.



Shematski prikaz vodovodov

VODOVOD RADOVNA

Magistralni vodovod Radovna s pitno vodo oskrbuje približno 24.000 stalno prijavljenih prebivalcev v **občinah Gorje, Bled in Radovljica** v naslednjih naseljih:

- občina Gorje: Grabče, Krnica, Mevkuž, Podhom, Poljšica pri Gorjah, Radovna, Spodnje Gorje, Spodnje Laze, Višelnica, Zgornje Gorje, Zgornje Laze.
- občina Bled: Bled, Bodešče, Bohinjska Bela (delno), Koritno, Ribno, Selo pri Bledu, Zasip.
- občina Radovljica: Brda, Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Dvorska vas, Globoko, Gorica, Hlebce, Hraše, Lancovo, Lesce, Ljubno, Mošnje, Noše, Nova vas, Peračica, Posavec, Radovljica, Ravnica, Spodnja Lipnica, Spodnji Otok, Studenčice, Vošče, Vrbnje, Zapuže, Zgornja Lipnica, Zgornji Otok.

V primeru pomanjkanja vode zaradi suše ali napak na vodovodnem sistemu Završnica, se voda dobavlja tudi v naslednja naselja v

- **občini Žirovnica:** Breznica, Doslovče, Rodine, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Vrba, Zabreznica, Žirovnica, del naselja Moste od hišne številke 54 do 58 a, 61 do 69 g, 73 do 84 ter 90 in 91, Zabreznica od hišne številke 68 do 75 ter Doslovče 30.

Po ocenah je v največji turistični sezoni na Bledu in Gorjah prisotnih tudi do 40.000 turistov dnevno.

V letu 2025 je bilo po občinah distribuirano 1.720.419 m³ vode. V občini Gorje 139.585 m³ (8,11 %), v občini Bled 686.667 m³ (39,91 %) in v občini Radovljica 894.167 m³ (51,98 %).

Nadalje so podani podatki samo za občini Bled in Gorje.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij:

- Ovčja jama,
- Zmrzlek (rezervni vodni vir v mirovanju – za delno napajanje sistema),
- Dobravca (rezervni vodni vir v mirovanju – za delno napajanje sistema),

Pitna voda se dezinficira z natrijevim hipokloritom od dne 3. 12. 2014. Pred tem se voda ni obdelovala.

VODOVOD BOHINJSKA BELA - ŽP

Vodovod Bohinjska Bela - ŽP oskrbuje s pitno vodo približno 100 prebivalcev in 250 pripadnikov slovenske vojske v delu vasi: Podklanec, vojašnica Bohinjska Bela in železniška postaja.

V letu 2025 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 12.573 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetja Pod Klancem.

Pitna voda se dezinficira z natrijevim hipokloritom od dne 8. 12. 2014. Pred tem se voda ni obdelovala.

VODOVOD BOHINJSKA BELA – VAS SLAMNIKI

Vir naravne vode za vodovodni sistem Bohinjska Bela – Vas Slamniki je podzemna voda iz dveh vodnih virov:

- Ovčja jama (VS Radovna),
- Slamniki.

Vodni vir Ovčja jama je del vodovodnega sistema Radovna, ki oskrbuje približno 430 prebivalcev naselja Bohinjska Bela, hišne številke 1–115 (Zgornja vas, Spodnja vas, V Grabnu, Breg in Brezje).

Vodni vir Slamniki od 1. 4. 2021 oskrbuje 9 prebivalcev na Slamnikih (hišne številke: 1, 2, 3, 3a). Predvideno je, da se objekti in cevovod v celoti obnovijo, ter

se ponovno vzpostavi napajanje vodohrana Iglica, s katerim bi zagotovili potrebe po pitni vodi za del naselja Bohinjska Bela: za hišne številke od 1 do 115 iz vodnega vira Slamniki.

V letu 2025 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 26.995 m³ vode, od tega 375 m³ na Slamnikih.

Pitna voda iz vodnega vira Ovčja jama se dezinficira z natrijevim hipokloritom od dne 8. 12. 2014. Pitna voda iz vodnega vira Slamniki se dezinficira z UV napravo.

VODOVOD OBRNE

Vodovod Obrne oskrbuje s pitno vodo približno 60 prebivalcev v vasi Obrne.

V letu 2025 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 2.307 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetja Obrne.

Pitna voda se dezinficira z UV napravo od 2. 12. 2014. Pred tem se voda ni obdelovala.

VODOVOD KUPLJENIK

Vodovod Kupljenik oskrbuje s pitno vodo približno 40 prebivalcev v vasi Kupljenik.

V letu 2025 je bilo (na osnovi plačane vode) distribuirano 1.699 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij:

- Nad rezervoarjem,
- Ob cesti (rezervni vodni vir v mirovanju),
- Pod skalo (rezervni vodni vir v mirovanju).

Pitna voda se dezinficira z UV napravo.

VODOVOD ZATRNIK

Vodovod Zatrnik oskrbuje s pitno vodo približno 30 prebivalcev in 2 gostinska objekta.

V letu 2025 je bilo distribuirano 3.910 m³ vode.

Vir naravne vode je podzemna voda iz zajetij Benda 1 in Benda 2.

Pitna voda se od junija 2015 dezinficira z UV napravo.

5.1.1 OBRAČUN STORITEV OSKRBE S PITNO VODO

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) se storitve oskrbe s pitno vodo uporabnikom obračunava s postavkama:

- omrežnina,
- vodarina.

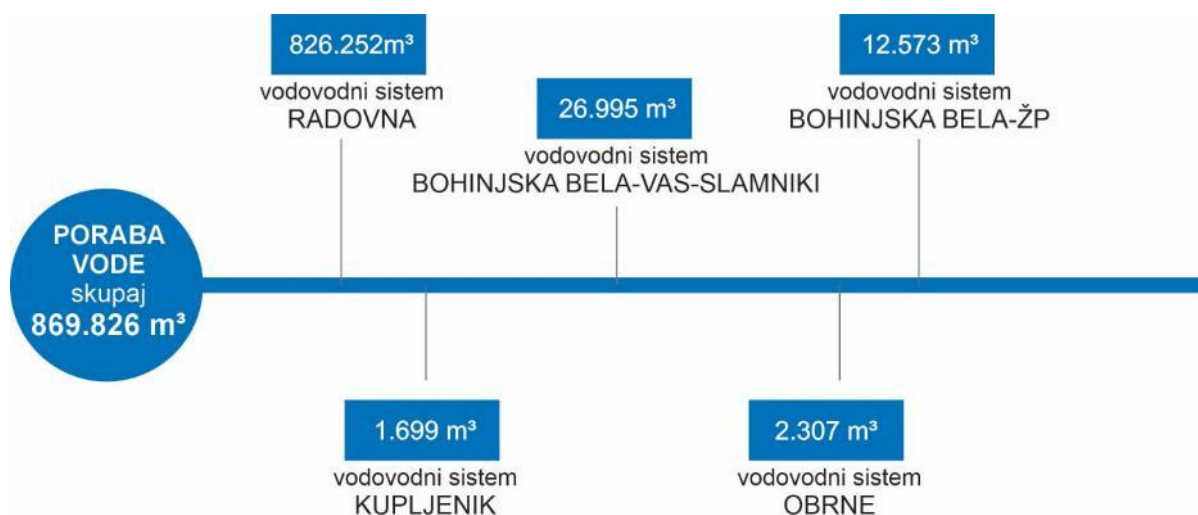
OBČINA	VODARINA (cena v EUR brez DDV/m ³)	OMREŽNINA (cena v EUR brez DDV/kos)
BLEĐ	0,6220	5,5784
GORJE	0,7780	8,8339

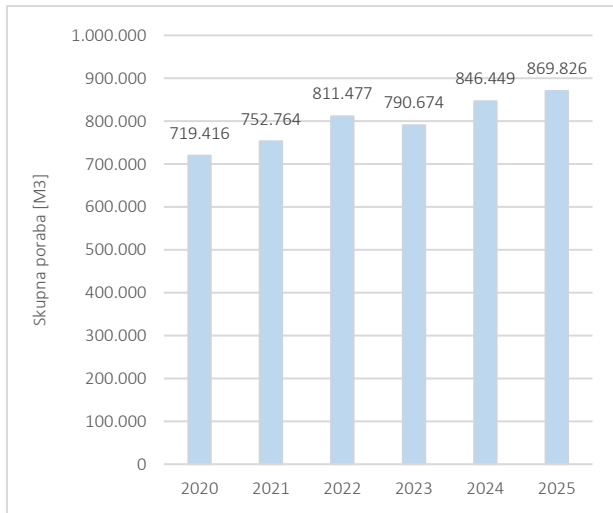
Cena postavk na 31. 12. 2025 za povprečno gospodinjstvo

5.1.2 PORABA VODE

Občina	EM	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
BLEĐ	Skupaj občina Bled	m ³	580.715	614.250	677.211	661.170	708.061	730.241
	Gospodinjstvo	m ³	342.369	349.941	345.548	339.592	354.097	343.284
	Dejavnost	m ³	238.346	264.309	331.663	321.578	353.964	386.957
GORJE	Skupaj občina Gorje	m ³	138.701	138.514	134.266	129.504	138.388	139.585
	Gospodinjstvo	m ³	115.839	117.365	112.795	107.984	111.829	112.675
	Dejavnost	m ³	22.862	21.149	21.471	21.520	26.559	26.910
SKUPAJ OBČINI	Skupaj	m ³	719.416	752.764	811.477	790.674	846.449	869.826

Poraba vode po občinah glede na pravne in fizične osebe





Skupna poraba vode v letu 2025 je znašala 869.826 m³, kar je 2,7 % več kot prejšnje leto.

	Poraba (m ³) na prebivalca na leto, gospodinjstva
Bled	45,32
Bodešče	43,68
Bohinjska Bela	45,46
Koritno	44,52
Kupljenik	45,84
Obrne	33,47
Ribno	40,03
Selo	39,62
Slamniki	41,67
Zasip	42,51



Občina Gorje	Poraba (m ³) na prebivalca na leto, gospodinjstva
Krnica	40,24
Grabče	32,83
Mevkuž	40,60
Podhom	42,05
Poljšica	44,56
Radovna	101,0
Spodnje Gorje	41,67
Spodnje Laze	43,65
Višelnica	40,91
Zgornje Gorje	43,27
Zgornje Laze	56,95



5.1.3 IZVEDENA DELA

Redna vzdrževalna dela

Magistralno vodovodno omrežje

Na magistralnem vodovodnem omrežju se je izvajalo:

- čiščenje objektov,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti do vodovodnih objektov in naprav, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel,
- po potrebi meritev upornosti na vseh objektih vodovoda,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z morebitno zamenjavo armatur ter LTŽ pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z morebitno potrebno zamenjavo posameznih ventilov, ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur,
- redna kontrola nivoja vode v raztežilniku,
- redna kontrola, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in košnjo,
- redna kontrola celotnega vodovodnega sistema z vpisom ugotovitev v knjigo,
- kontrola tunela Grabče – Zg. Gorje,
- kontrola zračnikov, ventilov, zasunov,
- vzdrževanje jaškov,
- izvajanječasne obdelave vode z natrijevim hipokloritom,
- izplačilo odškodnine zaradi omejene rabe zemljišča pri objektih magistralnega cevovoda,
- vodenje HACCP dokumentacije.

Vodna zajetja

Na vodovodnih zajetjih so se izvajale naslednje aktivnosti:

- čiščenje zajetja in vzdrževanje okolice z letno košnjo (spomladansko čiščenje, obsekovanje vej in podrasti),
- kontrola zajetja in vodovarstvenih območij,
- kontrola in vzdrževanje dostopnih poti do zajetja, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel,
- vzdrževanje ventilov ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur na objektu,
- redna kontrola nivoja vode v zajetju
- vodenje in vzdrževanje HACCP študije na področju pitne vode,
- redna kontrola skladnosti in kakovosti pitne vode, jemanje vzorcev vode za analizo,
- izdelava letnega poročila o zdravstveni ustreznosti pitne vode in varnosti oskrbe z vodo,
- poročilo o meritvah in vrednotenje,
- vzdrževanje ograje,
- kontrolni potop v zajetje in drenažne jaške na Ovčji jami (vsako drugo leto) in Zmrzleku,
- izplačila odškodnin zaradi omejene rabe zemljišč na območju vodnega zajetja Ovčja jama v varstvenem pasu cona I.,
- montaža panelne ograje na še neograjenem delu zajetju Ovčja jama.

Preostalo vodovodno omrežje

Izvajalo se je:

- čiščenje vodovodnih objektov ter vzdrževanje okolice (spomladansko čiščenje),
- čiščenje rezervoarjev, raztežilnikov ter črpališč,
- nadzor, kontrola in vzdrževanje dostopnih poti do vodovodnih objektov in naprav, ograj, opozorilnih in zakonsko predpisanih tabel,
- vzdrževanje sektorskih ventilov z eventualno zamenjavo ter pleskanje vseh potrebnih dostopnih vidnih armatur po posameznih objektih,
- meritve upornosti na vseh objektih vodovoda po potrebi,
- vzdrževanje, obnova in razširitve posameznih vodovodnih jaškov z eventualno zamenjavo armatur ter LTŽ-pokrovov, težke in lahke izvedbe ter namestitve vstopnih lestev,
- izpiranje in dezinfekcija sekundarnih cevovodov ter ponovna vzpostavitev v normalno obratovanje,
- redni nadzor požarnih hidrantov z namestitvijo manjkajočih delov na njih v sodelovanju s prostovoljnimi gasilskimi društvi,
- nadzor vodomero in zamenjava pokvarjenih (tekoče in ob popisu),
- redna zamenjava vodomero v skladu z zakonskimi predpisi,
- redno mesečno in letno odčitavanje vodomero,
- montaža sistemov za daljinsko odčitavanje vodomero,
- investicijsko vzdrževanje cevovodov na posameznih vidnih mestih in intervencijska odprava eventualnih napak,
- obnova hišnih priključkov,
- redni nadzor nivoja vode v posameznih rezervoarjih, raztežilnikih in črpališčih,
- fazna obnova zaščitnih ograj pri zajetjih,
- zamenjava posameznih ventilov v vodomernih jaških,
- obnova vodovodov sekundarnega značaja (zaradi slabega stanja ali premajhne prepustnosti),
- redni nadzor, jemanje vzorcev vode za analizo,
- zamenjava poškodovanih LTŽ kap za zasune in zaporne ventile hišnih priključkov,
- montaža vodomero pri uporabnikih, ki so že priključeni na javni vodovod (t. i. pavšalisti),
- vzdrževanje okolice pri vseh vodovodnih objektih in napravah, vključno z dostopi in letno košnjo,
- redni nadzor celotnega pregleda vodovodnega sistema po posameznih področjih z vpisom ugotovitev v knjigo,
- meritve na rezervoarjih,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami,
- nadzor pri novogradnjah.

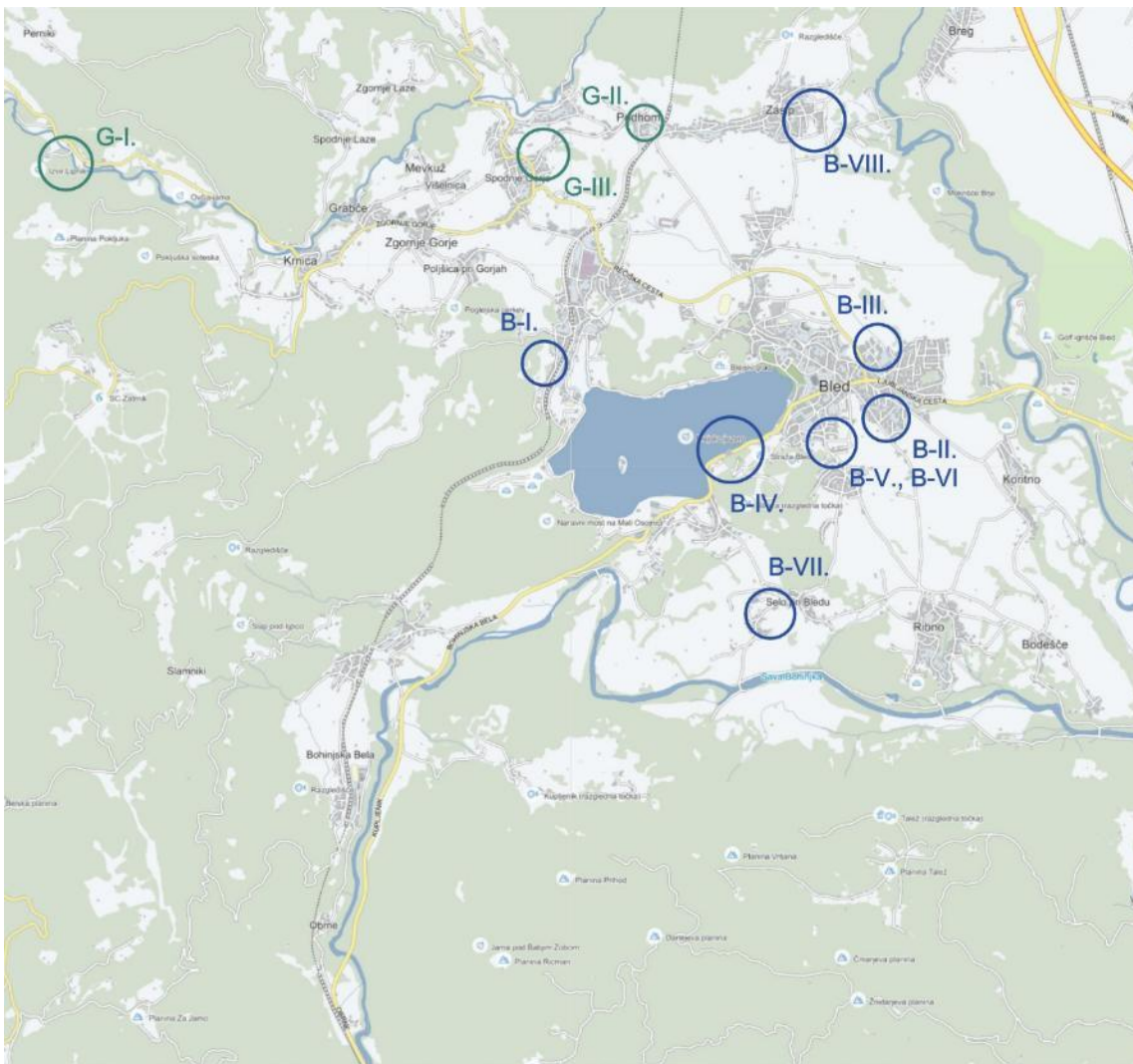
Poleg navedenih vzdrževalnih del se zagotavlja tudi dežurna služba izven delovnega časa, ob praznikih in nedeljah – 24 ur dnevno.

5.1.4 INVESTICIJE NA JAVNEM VODOVODU

Investicije so se v letu 2025 izvajale skladno s sprejetimi proračuni občin Bled in Gorje ter v skladu z razvojnimi načrti posamezne občine kot lastnice vodovodne infrastrukture.

Na širšem območju občin Bled in Gorje je bila tako delno obnovljena dotrajana napeljava javnega vodovoda in individualni vodovodni priključki. Kakovost in zanesljivost oskrbe se je tako na teh območjih dvignila na visoko raven, hkrati pa se z obnovami zmanjšujejo vodne izgube.

Pregled izvedenih investicij na javnem vodovodu



OBČINA GORJE skupaj 1.322 m

G-I.	Zmrzlek	985 m
G-II.	Podhom, Peron	179 m
G-III.	Spodnje Gorje 64	158 m

OBČINA BLED skupaj 3.194 m

B-I.	Bled, Razgledna	275 m
B-II.	Bled, Naselje Jaka Bernarda	95 m
B-III.	Bled, Za Potokom	380 m
B-IV.	Bled, Cesta svobode, državna	400 m
B-V.	Bled, Cankarjeva, Pošta Želeče	182 m
B-VI.	Bled, Cankarjeva, odsek Piber	87 m
B-VII.	Bled, Savska cesta	200 m
B-VIII.	Zasip, Piškovca	960 m
B-IX.	Zasip, Ledina	615 m

V občinah Bled in Gorje je bilo v letu 2025 obnovljeno približno 4,5 km javnega vodovoda.

Hidrantno omrežje

V skladu s predpisi je bila opravljena letna kontrola in preizkus hidrantnega omrežja delno v pomladnem in delno v jesenskem času.

Manjše pomanjkljivosti so bile odpravljene takoj, ostala dela, kot so večje pomanjkljivosti ter zamenjava hidrantov, so se izvajala v okviru pridobljenih finančnih sredstev in izvajanja investicij. Stroški za obnovo ali zamenjavo hidrantov se zagotavljajo iz občinskih proračunov.

Z obnovo in postavitvijo novih nadzemnih hidrantov povečujemo zagotavljanje požarne varnosti na območju občin Bled in Gorje.

Konec leta 2025 je bilo evidentiranih 520 hidrantov (413 Bled, 107 Gorje).

Načrtovanje za prihodnje obdobje

Zaradi dotrajanosti javnega vodovodnega omrežja na območju občin Bled in Gorje je potrebno tudi v prihodnje načrtovati obnovo vodovodne infrastrukture v večjem obsegu.

Del javnega vodovoda je bil obnovljen v okviru obnove oziroma gradnje preostale komunalne infrastrukture.

Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovoda je odvisno od sredstev, ki jih posamezna občina zagotavlja v proračunu.

V prihodnje skladno z zagotovljenimi sredstvi načrtujemo izvedbo naslednjih del na vodovodu:

- povečanje presekov cevi na posameznih cevovodih,
- obnova vodovoda na območjih gradnje nove komunalne infrastrukture,
- izgradnjo novih vodovodov, s katerimi bomo uporabnikom zagotovili zadostno količino vode,
- izgradnja oz. sanacija obstoječih vodovodnih objektov in rezervnih vodnih virov,
- zamenjava AC-cevi (zmanjševanje nenadzorovanega odtekanja vode zaradi "prepustnosti" vodovodne napeljave javnega vodovodnega sistema).

Z novimi investicijami v javni vodovod se bo podaljšala življenjska doba vodovoda, hkrati bo zagotovljeno, da bodo imeli uporabniki zadostno količino kakovostno ustrezne pitne vode.



5.1.5 ZDRAVSTVENA USTREZNOST PITNE VODE

V letu 2025 so bili odvzeti vzorci na nadzornih točkah, ki jih vsebujeta plan in načrt HACCP študije za posamezen vodovodni sistem. Večina neskladnih vzorcev je bilo odvzetih na mestih pred obdelavo pitne vode za distribucijo. Podrobnejša obrazložitev zdravstvene

ustreznosti pitne vode je predstavljena v Letnem poročilu o pitni vodi v občinah Bled in Gorje za vodovode v upravljanju in vzdrževanju Infrastrukture Bled d.o.o. v letu 2025, ki je objavljeno na spletni strani podjetja.

Odvzeto je bilo naslednje število vzorcev:

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Radovna	45	14	9	68	1
Vodovod Bohinjska Bela – Slamniki	11	9	2	22	3
Vodovod Bohinjska Bela – ŽP	9	5	4	18	2
Vodovod Obrne	17	11	1	29	2
Vodovod Kupljenik	9	4	5	18	3
Izvir Zmrzlek*	4	3	2	9	7
Izvir Dobravca*	0	12	12	24	0
Izvir Želežniški*	0	3	1	4	2
SKUPAJ	95	61	36	192	20

Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

*rezervni vodni vir

Rezultati mikrobioloških in kemijskih preiskav

Vodovod	Redne mikrobiološke preiskave (MBR)	Občasne mikrobiološke preiskave (MBO)	Kemijske preiskave	Skupaj preiskave	Število neustreznih vzorcev
Vodovod Zatrnik	12	8	1	21	6

Poleg zgoraj naštetih preiskav je bilo opravljenih še 20 dodatnih preiskav v okviru monitoringa, ki ga zagotavlja Ministrstvo za zdravje in sicer na šestih različnih vodovodnih sistemih.

Oskrba s pitno vodo v občinah Bled in Gorje je zdravstveno ustrezna in varna.

Preiskave so bile opravljene v laboratorijih NLZOH Kranj, hitri testi pa v podjetju Infrastruktura Bled d.o.o.

Oskrba s pitno vodo v občinah Bled in Gorje je zdravstveno ustrezna in varna.

5.2 RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občin Bled in Gorje je Infrastruktura Bled d.o.o.

Na območju obeh občin je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov na način, ki je predpisan s posameznimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki.

Določbe odlokov in programa so obvezne za vse povzročitelje in izvajalce, ki so vključeni v sistem

ravnanja s komunalnimi odpadki. Sem spadajo vsi lastniki, uporabniki ali upravljavci stanovanjskih, poslovnih in industrijskih objektov na območju občin, ki delujejo in pri katerih nastajajo odpadki ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče.

Pri delu na področju ravnanja z odpadki je treba upoštevati tudi veljavne evropske in republiške predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki.

5.2.1 ODVOZ ODPADKOV

Dejavnost javne službe je organizirana na celotnem območju obeh občin, kot izvajalec pa jo zagotavljamo s prevzemanjem ostanka komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in predajo s strani občine izbranemu koncesionarju za obdelavo in odlaganje, Saubermacher Slovenija d.o.o. (občina Bled) oz. Jeko d.o.o. (občina Gorje).

Za druge ločeno zbrane frakcije imamo pogodbe oz. dogovore s pooblaščenimi zbiralci, ki zbirajo ločene frakcije.

Pokritost odvoza je skoraj 100 %. Za posamezne dele, kjer se odpadki še ne odvažajo, se zbirajo podatki o uporabnikih in možnostih izvajanja storitve ravnanja z odpadki.

Dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov se opravlja z ustreznimi smetarskimi vozili in zaposlenimi operativnimi delavci, ostale službe se zagotavljajo v okviru javnega podjetja. Število smetarskih vozil in zaposlenih velja skupno za občini Gorje in Bled.

Osnova za obračun storitev javne službe, ki se povzročiteljem zaračunava mesečno, je prostornina zabojnika ali masa ostanka odpadkov.

Za obračun storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov veljajo cene za posamezne vrste storitev, ki so bile potrjene na občinskih svetih. Cene med občinama se razlikujejo.

Storitev	Količina	Občina Bled (EUR)	Občina Gorje (EUR)
Zbiranje komunalnih odpadkov – izvajanje storitev	120 l	13,4039	10,7329
Zbiranje komunalnih odpadkov – javna infrastruktura	120 l	0,4926	0,3661
Obdelava komunalnih odpadkov	m ³	17,1667	19,0200
Odlaganje ostankov predelave	m ³	5,0833	9,3000

Cena za obračun storitev na dan 31. 12. 2025

Vozni park

Vozni park sestavljajo naslednja vozila:

- 6 smetarskih vozil za prevzem ostanka komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in odpadne embalaže. Vozila so namenjena zbiranju odpadkov na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- 2 kombinirani smetarski vozili (samonakladalec – hiab). Vozili sta namenjeni odvozu 5–7 m³ zabojnikov ter pobiranju razsutih tovorov (kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad),
- 1 vozilo tipa abroll za prevoz odpadkov v 32 m³ kontejnerjih.

Vozila Infrastrukture Bled d.o.o. servisirajo v podjetjih Volvo d.o.o., Man Truck & Bus Slovenija d.o.o., Arriva d.o.o., Phejton d.o.o., Jurčič & Co., d.o.o., Just d.o.o. ter A. Mlakar S.R.L. v Gorici.

Odvoz odpadkov s prevzemnih mest

Odvoz komunalnih odpadkov poteka po ustaljenem programu s smetarskimi vozili. Uporabniki imajo možnost oddaje odpadkov na prevzemnih mestih skladno z letnim programom ravnanja z odpadki za posamezno občino.

Povprečno gospodinjstvo na prevzemnem mestu oddaja:

- ostanek komunalnih odpadkov,
- mešano embalažo (plastična in kovinska),
- odpadni papir, karton in papirnato ter kartonsko embalažo,
- kosovne odpadke iz gospodinjstva,
- zeleni vrtni odpad iz gospodinjstva.

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otoki)

Odvoz odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij poteka po ustaljenem razporedu.

Frakcije se pobirajo najmanj enkrat tedensko, v poletni sezoni in na posameznih lokacijah pa frekvenco prilagodimo zbranim količinam.

Uporabniki imajo v zbiralnici ločenih frakcij možnost oddaje naslednjih vrst odpadkov:

- odpadni papir, karton in papirnata ter kartonska embalaža,
- odpadna steklena embalaža,
- biološki kuhinjski odpadki.

V večjih zbiralnicah ločenih frakcij so dodatno postavljeni tudi zabojniki za odpadno električno in elektronsko opremo ter zabojniki za oblačila, v pomladnem in jesenskem času pa še zabojniki za zeleni vrtni odpad.



Prevzem odpadkov v zbirnem centru

V zbirnem centru imajo uporabniki možnost oddaje vseh vrst odpadkov, določenih v Programu ravnanja z odpadki.

Posamezno vrsto odpadkov se odlaga v ustrezno označene zabojnike in posode.

Zbirni center Bled je odprt:

*ob delavnikih od 7.00 do 19.00 in
v soboto od 8.00 do 12.00.*

*Izbrana koncesionarja za
obdelavo in odlaganje
komunalnih odpadkov sta
**Saubermacher Slovenija
d.o.o.**
za območje občine Bled in
Jeko d.o.o.
za območje občine Gorje.*



5.2.2 ZBRANE IN ODDANE KOLIČINE ODPADKOV

Ostane komunalnih odpadkov

V tabeli je prikazana količina ostanka komunalnih odpadkov, predana podjetju Saubermacher Slovenija d.o.o. in Jeko d.o.o. na obdelavo (odvoz iz gospodinjstev in dejavnosti).

Po koncesijski pogodbi je predvideno dodatno zmanjšanje količine odloženih odpadkov zaradi predhodne obdelave zbranih odpadkov, zato so odložene količine na deponijo manjše od zbrane količine.

Ostane komunalnih odpadkov, ki je bil predan podjetjem za obdelavo odpadkov po mesecih

Ostane komunalnih odpadkov/mesec	Zbrana količina (obdelava) kg
januar	91.780
februar	70.500
marec	98.820
april	101.980
maj	115.600
junij	126.700
julij	174.030
avgust	147.000
september	150.000
oktober	112.730
november	88.960
december	111.300
SKUPAJ	1.389.400
Bled	1.207.280
Gorje	182.120

Ostane komunalnih odpadkov predanih podjetjem za obdelavo odpadkov:

občina Bled: 1.207.280 kg
občina Gorje: 182.120 kg

Kosovni odpadki

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz kosovnih odpadkov po predhodnem naročilu. Skladno s programom pa lahko kosovne odpadke vsi uporabniki oddajajo tudi v zbirnem centru.

Organiziran odvoz kosovnih odpadkov poteka v pomladnem (marec, april, maj) in jesenskem (september, oktober, november) terminu. Za kosovni odvoz uporabniki dobijo 2 bona (z enim bonom zagotavljamo brezplačen odvoz do 2 m³ odpadkov).

Zbrana količina kosovnih odpadkov po mesecih

Kosovni odpadki/mesec	Zbrana in odložena količina (kg)
januar	17.400
februar	15.300
marec	16.040
april	28.940
maj	20.800
junij	19.260
julij	25.640
avgust	12.440
september	25.520
oktober	32.200
november	22.260
december	12.200
SKUPAJ	248.000
Bled	235.400
Gorje	12.600

Bon za kosovni odvoz ne zajema brezplačnega odvoza gradbenega materiala, salonitnih plošč, avtomobilskih delov ter avtomobilov.

V občini Gorje je bilo v letu 2025 koriščenih 56 bonov, kar pomeni, da je bilo v občini Gorje z organiziranim odvozom zbranih cca 112 m³ različnih kosovnih odpadkov.

Na območju občine Bled je bilo koriščenih 216 bonov.

S koriščenjem 2 m³ kosovnega odvoza na bon je bilo tako skupaj z organiziranim odvozom zbranih okrog 432 m³ kosovnih odpadkov.

Odlaganje kosovnih odpadkov je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje vse leto organizirano tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Opažamo, da se število uporabnikov, ki kosovne odpadke sami pripeljejo v zbirni center, povečuje, saj gospodinjstva rada kosovne odpadke oddajajo takoj, ko jim nastanejo.

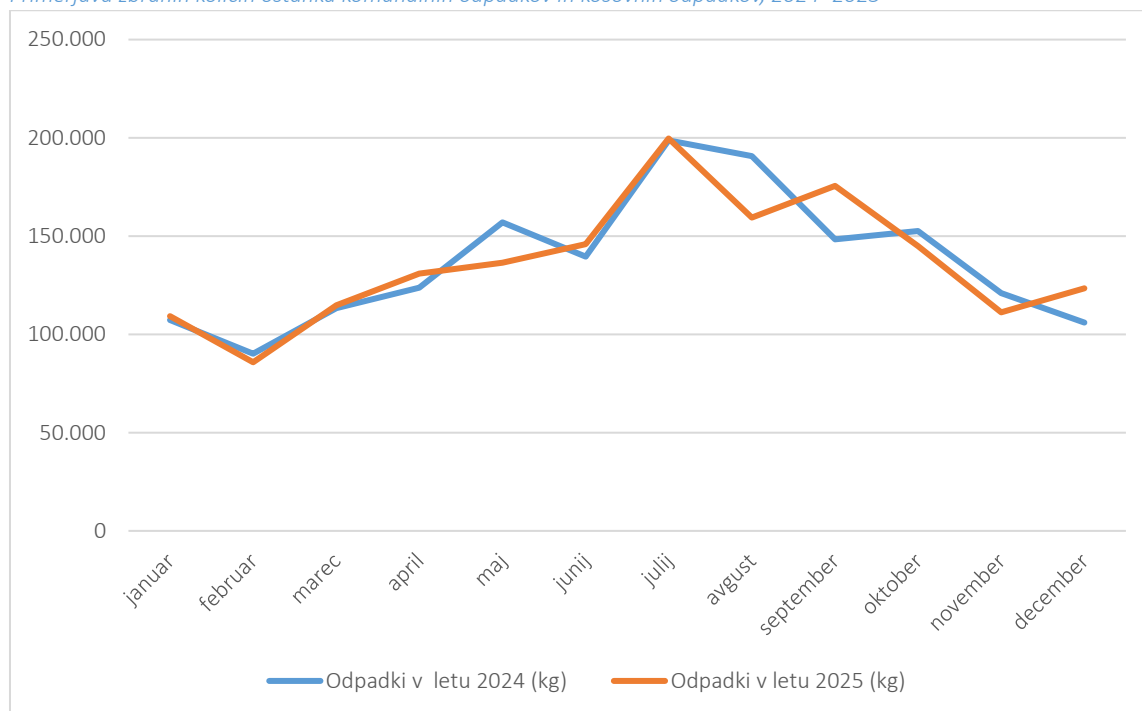
V preteklosti so gospodinjstva kosovne odpadke zbirala in jih oddala, ko je nastala določena količina.

Kosovni odpadki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.

Primerjava zbranih količin ostanka komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov

Mesec	Odpadki v letu 2024 (kg)	Odpadki v letu 2025 (kg)
januar	107.380	109.180
februar	90.160	85.800
marec	113.280	114.860
april	123.780	130.920
maj	157.040	136.400
junij	139.580	145.960
julij	198.690	199.670
avgust	190.700	159.440
september	148.300	175.520
oktober	152.600	144.930
november	121.000	111.220
december	105.960	123.500
Skupaj	1.648.470	1.637.400

Primerjava zbranih količin ostanka komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, 2024–2025



Iz tabele je razvidno, da je bilo leta 2025 zbranih 11,07 ton manj mešanih in kosovnih odpadkov kot leta 2024, kar pomeni 0,7-odstotno zmanjšanje.

*11,07 ton manj zbranih mešanih in kosovnih odpadkov.
0,7-odstotno zmanjšanje.*

Ločeno zbrani odpadki in odpadna embalaža

V nadaljevanju so predstavljene oddane količine odpadkov po različnih vrstah odpadkov in sklopih.

Ločeno zbrano embalažo predajamo družbam za odpadno embalažo:

- Recikel, Dinos, Slopak, Interzero, Surovina in Embakom.

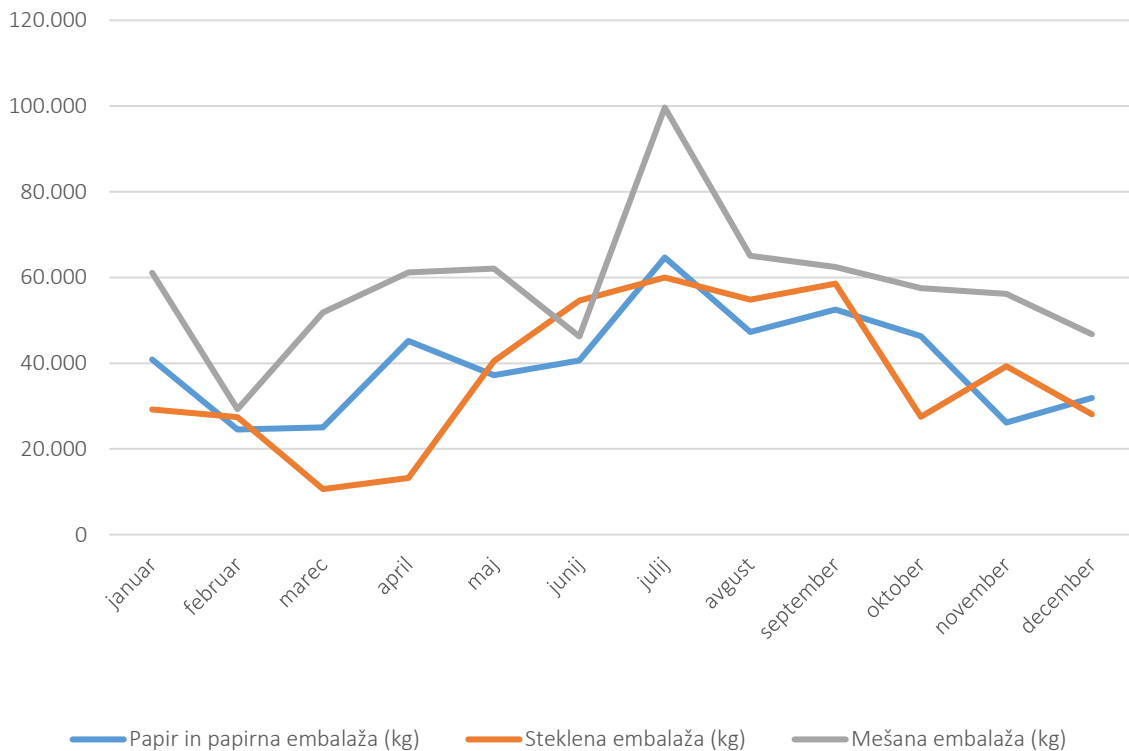
Zbiralec mora skladno z zakonodajo vso zbrano embalažo DROE oddajati skladno z njihovimi deleži brezplačno.

Količine skupne zbrane odpadne embalaže so se v primerjavi z letom 2024 v letu 2025 zmanjšale za 3,6 %. Največje zmanjšanje beležimo pri papirni embalaži, ki se zmanjšala za 40 ton, steklena embalaža za 22 ton, medtem ko se je količina mešane embalaže povečala za 1 tono.

	Papir in papirna embalaža (kg)	Steklena embalaža (kg)	Mešana embalaža (kg)
klas. št.	15 01 01	15 01 07	15 01 06
januar	40.876	29.220	61.080
februar	24.525	27.380	29.260
marec	25.010	10.620	51.880
april	45.178	13.260	61.180
maj	37.204	40.460	62.100
junij	40.634	54.600	46.220
julij	64.671	60.000	99.660
avgust	47.275	54.805	65.060
september	52.536	58.600	62.420
oktober	46.333	27.500	57.540
november	26.120	39.270	56.200
december	31.880	28.080	46.780
Skupaj 2025	482.242	443.795	699.380
Skupaj 2024	522.425	465.653	698.460

Primerjava oddane odpadne embalaže glede na preteklo leto

Primerjava oddane odpadne embalaže



Pri ločenem zbiranju v okviru načrta OEEO (bela tehnika, skrinje, monitorji) so se skupno zbrane količine odpadkov v primerjavi z letom 2024 v letu 2025 zmanjšale za 1.440 kilogramov.

Vse druge zbrane ločene odpadke prepuščamo pooblaščenim zbirateljem:

- Dinos, d.d.,
- Komteks d.o.o.,
- Zoltan, d.o.o.,
- Humko d.o.o.,
- Biomasa Ovsenik,
- Zeos d.o.o.,
- Bitea d.o.o.,
- Cep d.o.o.,
- idr.

2025	Ravno steklo	Jedilno olje	Les	Kovine
klas. št.	(kg) 20 01 02	(kg) 20 01 25	(kg) 20 01 38	(kg) 20 01 40
januar	4.740	0	46.860	8.560
februar	3.580	0	40.200	3.060
marec	3.520	0	50.400	8.022
april	3.800	940	42.720	12.720
maj	6.540	0	58.420	7.300
junij	0	0	55.220	9.587
julij	3.280	940	35.700	7.400
avgust	3.660	0	36.340	8.480
september	2.740	0	38.200	7.540
oktober	2.940	820	65.700	12.760
november	3.080	0	53.920	11.160
december	2.860	0	26.140	7.420
Skupaj 2025	40.740	2.700	549.820	104.009
Skupaj 2024	36.060	4.460	547.420	106.440

2025	Zeleni odpad	Bela tehnika, elektronika	Skrinje	Monitorji
klas. št.	(kg) 20 02 01	(kg) 20 01 36	(kg) 20 01 23*	(kg) 20 01 35*
januar	0	3.020	8.340	850
februar	19.080	10.135	0	210
marec	12.720	7.180	3.160	790
april	33.340	3.760	0	360
maj	27.720	7.070	3.220	840
junij	25.880	5.410	0	290
julij	21.860	3.690	3.620	770
avgust	20.520	9.180	0	900
september	24.740	3.362	0	200
oktober	40.240	11.110	3.280	1.050
november	32.280	2.510	3.200	690
december	19.080	2.533	0	150
Skupaj 2025	277.460	68.960	24.820	7.100
Skupaj 2024	346.100	79.320	14.960	8.040

Količina zbranih ostalih ločenih frakcij



Biorazgradljivi kuhinjski odpadki

Zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (20 01 08) v glavnem poteka v zbiralnicah ločenih frakcij, kjer so postavljeni rjavi zabojniki, označeni z nalepko biorazgradljivi kuhinjski odpadki.

Oddaja zbranih količin biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov je bila organizirana pri podjetju Saubermacher d.o.o.

V letu 2025 smo tako v okviru izvajanja javne službe na predelavo odpeljali 456.740 kilogramov biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, kar glede na leto 2024 pomeni povečanje oddanih količin za slabih 5 ton.

Sestava in količina zbranih nevarnih odpadkov v letu 2025

	Barve, laki (kg)	Baterije, akumulatorji (kg)	Mazalna, strojna olja (kg)	Topila (kg)	Oljni filtri (kg)
klas. št.	20 01 27*	20 01 33*	13 02 05*	20 01 13*	16 01 07*
Leto 2025	11.034	1.410	4.656	492	656

	Kartuše, tonerji (kg)	Onesnažena embalaža (kg)	Zdravila (kg)	Igle (kg)	Čistila in detergenti (kg)
klas. št.	08 03 18	15 01 10*	20 01 32	18 01 03*	20 01 29*
Leto 2025	299	474	420	128	1.349

Med zbranimi nevarnimi odpadki količinsko prevladujejo odpadne barve in laki, ki predstavljajo dobrih 53 % vseh zbranih nevarnih odpadkov.

Druge količine odpadkov so zbrane v manjših deležih in količinah, vendar jih zaradi nevarnosti onesnaženja v primerih nepravilnega shranjevanja in odstranjevanja ne smemo zanemariti.

Zbiranje in oddajanje nevarnih odpadkov ob organiziranih akcijah ni le stvar kulture

Nevarni odpadki

Glavna akcija zbiranja nevarnih odpadkov je potekala 12. aprila 2025 na 5 različnih lokacijah v obeh občinah. Nevarni odpadki se v manjših količinah prek celega leta zbirajo v zbirnem centru.

Glede na zbrane količine nevarnih odpadkov organiziramo redne odvoze nevarnih odpadkov iz zbirnega centra prek celega leta.

Sestava zbranih nevarnih odpadkov je razvidna iz podatkov v spodnji tabeli.

Iz tabele je razvidno, da je bilo v letu 2025 zbranih:

- **20.918 kilogramov** nevarnih odpadkov.

posameznika, temveč predstavlja predvsem skrb za zdravje in okolje in kaže, da so občani dosledni pri ločevanju in zbiranju nevarnih odpadkov.

Oblačila in tekstil

Zbiranje oblačil in tekstila poteka v specialnih zabojnikih, ki jih zagotavlja podjetje, ki prevzema zbrane odpadke, to je Tekstilko d.o.o.

Zabojnike z oblačili redno praznimo. Zbrane količine so skoraj identične kot v letu 2024.

Leto	Oblačila in tekstil (kg)
2025	43.960
2024	44.310

Količina zbranih oblačil in tekstila

Lokacije zabojnikov za zbiranje oblačil in tekstila:

- dvorišče zbirnega centra Bled,
- Ribno – na eko otoku pri trgovini,
- Zasip – na eko otoku pri trgovini,
- Spodnje Gorje – na eko otoku pri pumptracku,
- Zgornje Gorje – na eko otoku pri pokopališču,
- Zgornje Gorje – na eko otoku Dolgo Brdo,
- pred upravno stavbo na Rečiški cesti,
- na ekološkem otoku pri Alpskih blokih,
- na Rečiški cesti pri gasilnem domu in
- na Selišah pri Cash & Carry – Mercator.

Odpadne nagrobne sveče

Na vseh pokopališčih v občini Bled in občini Gorje so postavljeni zabojniki z nalepkami za posamezno vrsto odpadkov. Količina zbranih sveč v letu 2025 znaša 7.060 kilogramov, kar je 1.340 kg manj kot leto prej.

Trda plastika

V letu 2025 smo nadaljevali z zbiranjem trde plastike, ki se je do vključno leta 2014 oddajala v sklopu kosovnih odpadkov ali mešanih komunalnih odpadkov – torej se je odlagala neposredno na deponijo. Na letnem nivoju smo zbrali 49.500 kilogramov trde plastike. Omenjeno ločeno zbiranje trde plastike ima zelo velik vpliv na zmanjšanje odloženih odpadkov na deponijo, zato bomo z ločenem zbiranjem seveda nadaljevali.

Zeleni odpad

Gospodinjstva lahko koristijo brezplačen odvoz zelenega odpadka po predhodnem naročilu. Odlaganje zelenega odpadka je za vse uporabnike komunalnih storitev in partnerje vse leto organizirano tudi v zbirnem centru na Rečiški cesti 2 na Bledu.

Za odvoz zelenega odpadka so v organizirani akciji v občini Gorje uporabniki predložili 165 bonov, v občini Bled pa 1.075 bonov.

Tako je bilo zbranih približno 1.240 m³ zelenega vrtnega odpadka. Zbrane količine zelenega odpadka smo oddali pooblaščenim prevzemnikom.



Drugi ločeno zbrani odpadki

Gradbeni odpadki

Gospodinjstva lahko v zbirni center oddajo gradbene odpadke, pri čemer je oddaja količine do 0,5 m³ letno brezplačna. Če uporabnik pripelje večje količine, se mu oddaja gradbenih odpadkov samodejno obračuna na mesečni položnici.

Gradbene odpadke odlagamo v gramoznico Ribno. Prezem gradbenih odpadkov izvaja družba Eco SM d.o.o. na podlagi dovoljenja, ki ga je izdala Agencija Republike Slovenije za okolje. V letu 2025 je bilo na omenjeni deponiji odloženih približno 1.213 ton gradbenih odpadkov (oznaka 17 09 04).

Avtomobilske gume

V zbirnem centru je bilo v letu 2025 zagotovljeno brezplačno prevzemanje

avtomobilskih gum (oznaka 16 01 03). Tako je bilo zbranih za 66.800 kilogramov avtomobilskih gum.

Salonitne plošče

Posebno pozornost je treba posvečati tudi ločenemu zbiranju azbestnih izdelkov, ki zahtevajo specifično ravnanje. Tako je bilo v zbirnem centru zbranih 10.200 kilogramov salonitnih plošč (oznaka 17 06 05), ki so jih prejeli pooblaščen zbiralci.

Pranje zabojnikov

Sočasno s pobiranjem odpadkov praviloma enkrat letno na terenu operemo vse zabojnike, ki so na dan praznjenja pripravljeni za odvoz. Pranje zabojnikov velikosti od 120 l do 1100 l poteka od meseca aprila do konca oktobra, v primeru ugodnih vremenskih razmer se storitev pranja lahko zagotavlja tudi v mesecu novembru. V zimskem času pranje zabojnikov ni mogoče zaradi nizkih temperatur.

5.2.3 ZAKLJUČEK

Leto	Zbrani odpadki (kg)					Skupaj (kg)
	Mešani komunalni odpadki	Papir	Steklo	Mešana embalaža	Drugo	
2013	1.613.100	393.230	337.712	464.050	2.079.070	4.887.162
2014	1.377.200	431.638	376.952	526.220	2.884.661	5.596.671
2015	1.259.580	455.888	380.308	536.660	2.694.678	5.327.114
2016	1.300.260	459.819	409.180	636.430	2.492.321	5.298.010
2017	1.305.920	514.214	390.760	694.440	2.742.985	5.648.319
2018	1.369.020	525.891	443.580	761.220	3.225.741	6.325.452
2019	1.373.740	386.817	463.680	775.550	4.081.076	7.080.863
2020	1.026.730	450.125	349.938	717.510	3.190.614	5.734.917
2021	1.118.820	470.994	374.633	804.650	2.946.719	5.715.816
2022	1.271.940	488.852	457.540	727.880	3.072.872	6.019.084
2023	1.315.760	528.578	474.020	762.920	3.263.881	6.345.159
2024	1.408.490	522.425	465.653	698.460	3.071.751	6.166.779
2025	1.389.400	482.242	443.795	699.380	3.194.258	6.209.075

Primerjava evidentiranih odpadkov

Za območje občin Bled in Gorje, kjer je izvajalec ravnanja s komunalnimi odpadki Infrastruktura Bled d.o.o., smo v letu 2025 oddali:

6.209.075 kilogramov evidentiranih komunalnih in njim podobnih odpadkov, ki so bili odstranjeni v skladu z veljavno zakonodajo.

5.3 CENTER PONOVNE UPORABE ŠKART

V hierarhiji ravnanja z odpadki je najpomembnejša stopnja preprečevanje njihovega nastajanja. Ponovna uporaba je skladno z Direktivo o ravnanju z odpadki (2008/98/EC) na 2. mestu, skladno s hierarhijo Brez odpadkov (Zero waste) pa na 4. mestu.

V Centru ponovne uporabe Škart izdelkom podarjamo drugo življenje in pri tem uporabimo vso domišljijo in kreativnost, ki jo imamo. Ponovna uporaba je boljša kot recikliranje, zato raje podarimo, prodajmo, predelajmo, odnesimo v komisijsko trgovino ali uporabimo še katero drugo možnost, preden posamezen izdelek odvržemo v zabojnik za mešane komunalne odpadke.

Preden izdelek namenimo za recikliranje, se vedno vprašajmo: Ali lahko stvar ponovno uporabim? Ali jo lahko uporabim za kaj drugega? Ali jo lahko uporabi nekdo drug? Vsak

posameznik naj bi razpolagal z vsaj 5 kilogrami še uporabnih izdelkov letno, ki so doslej pogosto končali med odvrženimi odpadki na prepolnih odlagališčih. V okviru inovativne poslovne ideje zmanjševanja količin odloženih odpadkov je Center ponovne uporabe namenjen prenovi, obnovi, demontaži in pripravi še uporabnih izdelkov za nadaljnjo uporabo.

Kadar govorimo o predmetih za ponovno uporabo, najprej pomislimo na stara, a še uporabna oblačila. Vendar boste v centru ponovne uporabe našli različne predmete: igrače, knjige, kuhinjsko posodo, radie, televizije in drugo električno ter elektronsko opremo (EEO), vaze, skodelice, stole, oblačila, obutev, mize, omare, torbice, slike, pokrivala, svetila, kozarce, nakit, skodelice, vinilne plošče, zaboje in okrasne predmete. Vse omenjene predmete zbiramo in prodajamo tudi v našem zbirnem centru.

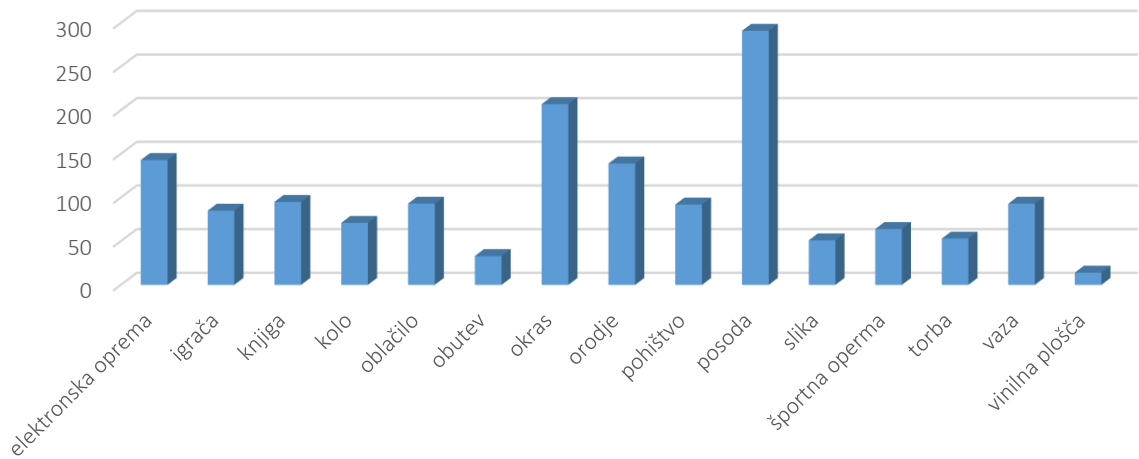
Trgovina škART je odprta med delovnimi dnevi med 8.00 in 12.00 uro, razen v sredah, ko je odprta med 13.00 in 17.00 uro.

V letu 2025 je nov dom našlo 1.524 izdelkov, največ zanimanja je bilo za posodo, sledijo okrasni predmeti in elektronska oprema.

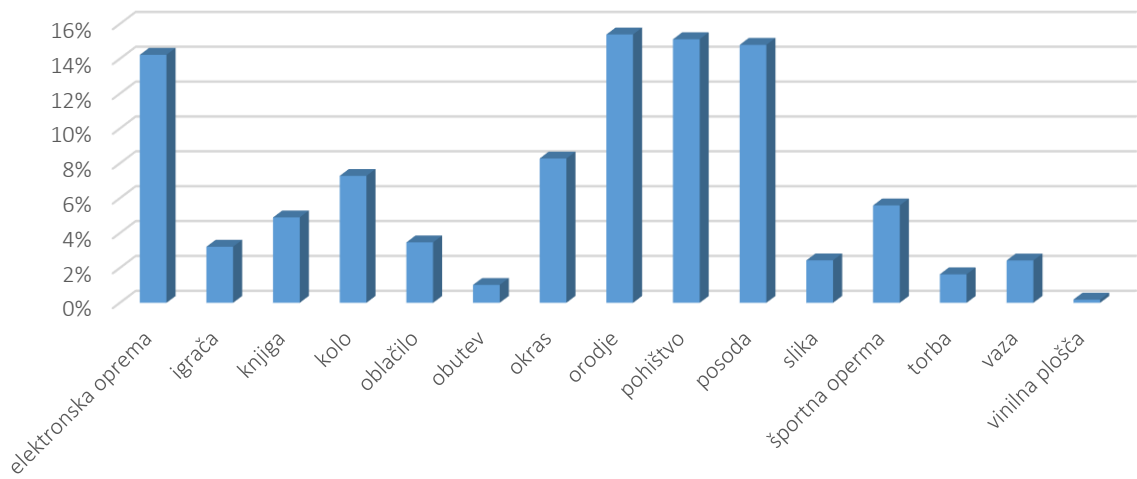
CENTER PONOVNE UPORABE
ŠKART
iz škarta ustvarjamo art



Število prodanih izdelkov



Masa prodanih izdelkov



V letu 2025 je bilo prodanih 5.861,8 kilogramov izdelkov, kar pomeni, da se je zaradi obratovanja centra ponovne uporabe zmanjšala količina oddanih odpadkov.

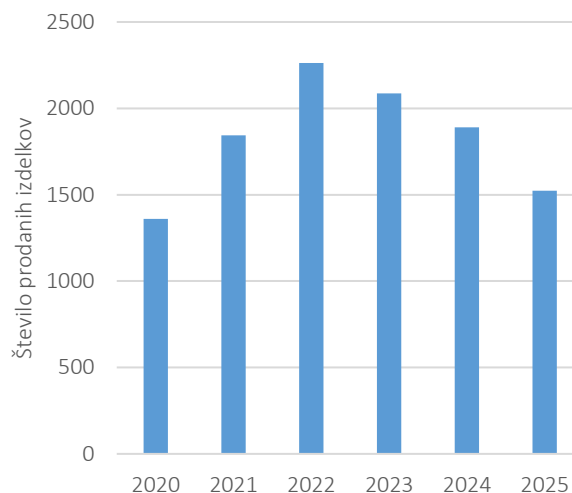
Največja masa predmetov je bila prodana septembra, ko je znašala 633,1 kilogramov, največje število izdelkov pa se je prodalo meseca avgusta.

Centri ponovne uporabe so namenjeni vsem, ki želijo prinesiti še uporabne izdelke, in seveda tudi vsem, ki želijo po simbolični ceni kupiti take ali prenovljene izdelke. Poleg tega pa so odraz naše družbe, saj bomo našli veliko novih in nerabljenih predmetov, ki jih je nekdo že zavrzel.

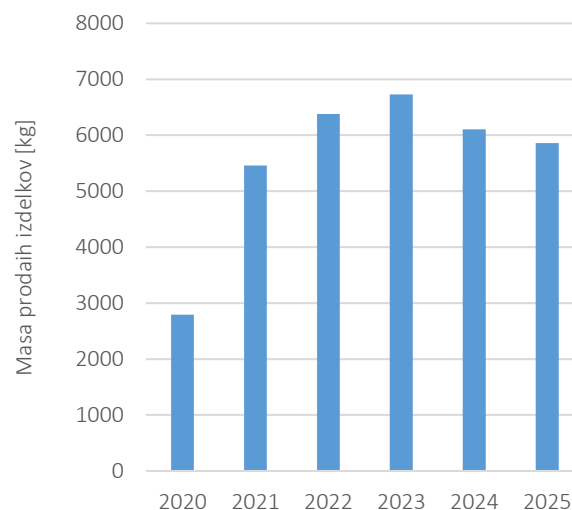
Z odmetavanjem še uporabnih izdelkov zavržemo surovine, trošimo energijo in vodo ter onesnažujemo naravo.

Poleg zmanjšanja količine odpadkov center ponovne uporabe zagotavlja izdelke, ki so cenovno dostopni vsem. Tako poskrbimo tudi za socialno prijaznejšo družbo.

Število prodanih izdelkov



Masa prodanih izdelkov



V primerjavi z letom 2024 se je v centru ponovne uporabe v letu 2025:

- število prodanih artiklov zmanjšalo za 19,41 % in
- masa prodanih izdelkov zmanjšala za 4,01 %.

5.4 LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V OBČINI BLED

Infrastruktura Bled d. o. o. je v letu 2025 izvajala dela skladno z Izvedbenim programom urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Bled za leto 2025. V jesenskem obdobju se vsako leto občini Bled posreduje še Izvedbeni program zimske službe na občinskih cestah in utrjenih javnih površinah na območju občine Bled. Program zimske službe pripravimo skupaj s koncesionarjem za ceste, Gradbeništvom Prestor d.o.o.

Izvajanje del urejanja in čiščenja javnih površin v občini Bled se izvaja v skladu z Izvedbenim programom in v dogovoru s predstavniki občine ter posameznimi krajevnimi skupnostmi, tam, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja in okolice ter v skladu z razpoložljivimi in predvidenimi proračunskimi sredstvi.

Dejavnost skupne rabe v občini Bled izvajamo z dvanajstimi zaposlenimi operativnimi delavci, ki dela opravljajo v dveh enotah in sicer pet delavcev na področju arboristike, urejanja

cvetličnih gred, obrezovanja in sajenja drevja, grmovnic, košnje trave in sanitarnih posekov dreves.

Druga enota je sestavljena iz sedmih delavcev in pokriva področje čiščenja in praznjenja košev, izvedbo čistilnih akcij, vzdrževanja klopi, ograj, označb, javnih poti, stopnišč, košnje trave in spravila listja ter osnovna dela pri vzdrževanju stanovanj in poslovnih prostorov, ki so v občinski lasti.

V primeru povečanega obsega dela in za zagotovitev potrebne strojne mehanizacije si enoti potrebne delovne kapacitete zagotovita znotraj dejavnosti komunalne infrastrukture ali s pomočjo zunanjih pogodbenih izvajalcev, ki so za dela ustrezno strokovno usposobljeni in imajo dejavnost prijavljeno ter zavarovano dejavnost v skladu s predpisi.

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje javnih površin.



5.4.1 LETNO VZDRŽEVANJE

V okviru vzdrževanja in urejanja javnih parkov in površin med letno vzdrževanje sodijo:

- redno praznjenje košev za smeti okrog jezera z golf carom (prilagojeno potrebam na terenu – npr. po potrebi v dveh dnevni obhodih oziroma višku turistične sezone v treh dnevni obhodih),
- redno praznjenje košev v krajevni skupnosti, na avtobusni postaji, ob klopih, na turistični točki,
- čiščenje zbiralnic ločenih frakcij zaradi obremenitev turistične dejavnosti ter ustrezno ravnanje z zbranimi komunalni odpadki,
- redno pobiranje smeti na javni površini in na občestni pasovi,
- čiščenje javni površini v vseh krajevni skupnosti,
- čiščenje obale jezera in gladine jezera ob obali,
- strojna in ročna košnja zelenic v parku (tudi na pomembnejši javni površini v krajevni skupnosti), predvideno: 10 x Zdraviliški park, 8 x osrednji park in obala jezera, 5 x ostale zelene površine (Betinski klanec, zaledje parka), 3 x okoli jezera,
- nasipanje makadamskih sprehajalnih poti z ustreznim materialom,
- strojno in ročno pometanje parkovni poti, stopnišč in ostalih javni površini,
- vzdrževanje kopališč (pobiranje odpadkov, košnja, pranje pomolov),
- trebljenje zeleni površini ter odvoz zelenega odpada,
- grabljenje, trebljenje in odstranitev listja v parkih, drevoredih,
- vzdrževanje okolice kulturni spomenikov (Prešernov spomenik, Riklijev spomenik na Straži, Murov spomenik na Višcah, idr.),
- obrezovanje žive meje v osrednjem parku in pri Alpskih blokkih,
- čiščenje paviljona v Zdraviliškem parku,
- pletje in urejanje robov parkovni poti,
- vzdrževanje in upravljanje zalivalnega sistema in pitnikov s pitno vodo,
- sanacija javni poti in ostalih površini po neurjih,
- vzdrževanje parkovni klopi, košev, količkov za omejevanje parkiranja oz. hoje (popravila, pleskanje),
- vzdrževanje, namestitev in zasaditev cvetlični koriti,
- čiščenje meteorni jaškov, koritnic in propustov ob javni poteh,
- vzdrževalna dela na in ob parkovni poteh, stopniščih in klopih,
- vzdrževanje, obnova, namestitev lesenih in kovinski ograj v parku in okoli jezera,
- ureditev in manjša popravila avtobusni postajališč,
- vzdrževanje košev za pasje iztrebke,
- vzdrževanje košev za smeti (popravila, pleskanje),
- redno pranje in vzdrževanje (manjša popravila) pomolov,
- redno vzdrževanje vodnjaka pri stavbi občine in pri Casinoju,
- redno vzdrževanje pitnikov
- vzdrževanje drugih spomenikov javnega pomena in njihove okolice,
- vzdrževanje obale Blejskega jezera (manjše obnove obalni zidov ter urejanje zelenega pasu med jezerom in sprehajalno potjo),
- izvajanje pomožni gradbenih in drugih del,
- nabava osnovni sredstev po dogovoru z občino Bled (koši, klopi, količki, ograje),
- spomladanska ureditev cvetlični gred,
- gnojenje trajni nasadov,
- zasaditev rož, trajni, grmovni in zelišč skladno s potrebami v vseh letni časih,
- pletje, gnojenje, zastiranje in zalivanje cvetlični gredic,
- postavitve in zasaditev cvetlični koriti ter njihovo vzdrževanje,
- obrezovanje, striženje, dopolnjevanje in revitalizacija cvetlični nasadov po potrebi,
- arboristični pregled dreves,
- načrtovanje in planiranje novi zasaditev,
- obrezovanje vej in drevja, potrebni poseki dreves, odstranjevanje odpadnega materiala,

- odstranjevanje zajedalk na drevesih, odstranjevanje štorov s frezo,
- priprava ustrezne zemljine, sajenje novih dreves,
- odstranjevanje vegetacije na cestnem telesu poti in z javnih površin – obrezovanje grmovnic, živih mej, dreves,
- sanitarna košnja na občinskih parcelah v manjšem obsegu,
- pobiranje odpadkov iz čistilnih akcij,
- nabava vrečk, rokavic in drobnega orodja za izvedbo čistilnih akcij,
- pobiranje odpadkov na dan izvedbe občinske čistilne akcije in drugih čistilnih akcij različnih organizatorjev v občini,
- ustrezno ravnanje z zbranimi komunalnimi odpadki,
- izvajanje osnovnih hišniških opravil v prostorih v občinski lasti (občinska stanovanja, javni WC in drugi občinski objekti) na podlagi oglada ter predloga za izvedbo in nabavo potrebnega materiala oz. popravila/sanacij,

urejanje pohodniške poti Vintgar in pobiranje odpadkov (vzdrževanje poti, stopnic, ograj, mostička na relaciji Šum-Hom, pobiranje odpadkov iz košev ob pohodni poti in na razgledališču na Podhomskem robu, sanacije po neurjih).

Poleg rednih vzdrževalnih del na javnih površinah si prizadevamo, da pridobimo posamezna dela, ki se izvajajo po dodatnem naročilu in se navezujejo na:

- sanacijo divjih odlagališč,
- postavitve noveletne razsvetljave in okrasitev v decembru ter pospravljanje in skladiščenje le-te po 10. januarju,
- redno vzdrževanje pohodniških poti po dogovoru z Občino Bled in Javnim zavodom Turizem Bled (zajeto območje grajskega hriba, Straže, Višc, Dobre gore, Ribenske gore, Kuhovnice, Kozarce, Obročča, male in velike Osojnice ter Kupljenika do jame Babji zob),
- obnovo pomolov in pristanišč, poti, ograj, zidov, poseke in sajenje dreves,
- odstranjevanje invazivnih rastlin, kot so japonski dresnik, ambrozija in rozga.



5.4.2 ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba je storitvena dejavnost in obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in varnosti prometa v zimskih razmerah.

Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov, kot so sneg, poledica in žled, lahko oviran ali ogrožen varen promet na cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.

V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu s Programom zimske službe za tekočo zimsko sezono.

Pri načrtovanju in izvajanju zimske službe si pomagamo z izkušnjami iz preteklih let, hkrati pa moramo zagotoviti optimalni standard opravljenih storitev.

Višina stroška porabljenega materiala je odvisna od dejanskih zimskih razmer (npr. število snežnih dni, količina padavin...), na kar pa kot izvajalec zimske službe ne moremo vplivati.

Zimska služba v občini Bled zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponije za zimski posipni material,
- priprava deponij za sneg,
- kontrolni pregledi cest in površin,
- strojno pluženje cest, pločnikov, parkirišč in drugih javnih površin,
- posipanje cest, pločnikov, parkirišč ter stopnišč in drugih javnih površin proti poledici (pesek, mešanica, raztopina),
- ročno čiščenje stopnišč, prehodov, mostov ter drugih javnih površin,
- čiščenje cestnih požiralnikov,
- odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravljanje in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov,
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije,
- urejanje obale jezera v zimskem času,
- rezanje ledu ob obali.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi še dežurstvo na sedežu podjetja Infrastruktura Bled d.o.o., na Rečiški cesti 2, Bled.

Leto	Pluženje in posipanje (ure)	Odvoz snega (ure)
Infrastruktura Bled 2025	121,5	0
Infrastruktura Bled 2024	110,5	0

Opravljen delovne ure zimske službe

Material za posipanje/leto	Sol (m ³)	Raztopina (m ³)	Mešanica (m ³)
2025	43,80	0	51,90
2024	24,40	0	49,25

Porabljen posipni material

Za posipanje cest in pločnikov so se uporabljali naslednji materiali: morska sol, pesek, mešanica peska in soli.

V okviru rednega poslovanja zasledujemo cilj kakovostno opravljenega dela v okviru javne službe, saj naš primarni cilj ni dobičkonosnost. Zato moramo stalno zagotavljati optimalne procese in stroškovno upravičenost opravljenega dela.

Vse več občanov in občank v občinah Bled in Gorje opazi strokovno in kvalitetno opravljeno delo v okviru našega izvajanja javne službe.

Tako občani kot tudi poslovni partnerji povprašujejo po izvajanju storitev urejanja okolice tudi na zasebnih zemljiščih.

Pri delu želimo optimizirati stroške, zato nudimo in izvajamo storitve, ki se navezujejo ali dopolnjujejo z dejavnostjo javne službe (košnja trave, obrezovanje dreves, strojno pometanje cest in parkirišč, izvajanje zimske službe – odstranjevanje snega, pluženje, posipanje).

S tem krepimo prisotnost in prepoznavnost v domačem okolju, naša primarna naloga pa je urejenost kraja kot celote.

5.4.3 HORTIKULTURNO UREJANJE OBČINE BLED

Leto 2025 je bilo vremensko, vsaj kar se neurij tiče, dokaj umirjeno, največji stres za rastline je bila izrazita junijska suša, ko cel mesec praktično ni bilo nobenih padavin. Tako se je še enkrat več pokazalo in potrdilo, kako pomembna bo v prihodnosti dostopnost vode oziroma vgradnja namakalnih sistemov. Z občasnim zalivanjem v nočnem času smo tudi v času najbolj intenzivne vročinske suše zelenice v parkih in na novo urejenem in zatravljenem krožišču na Betinskem klancu uspeli obdržati lepo zelene.

Cvetlične grede in korita po občini smo zasajali s sezonsko cvetočimi enoletnicami, pri čemer smo v zadnjih dveh sezonah poleti cvetočo žametnico (tagetes) nadomestili z lantano (spreminjevalko),

ki je na sušne razmere in bolezni precej manj občutljiva.

V zadnjem letu smo zasadili več kot 4.000 enoletnic, ki jih v različnih cvetličnih gredah kombiniramo z obstoječimi medovitimi trajnicami. Na ta način poskrbimo, da so grede lepe in barvite v vseh letnih časih.

Greda s kombinacijo medovitih trajnic (aster) in sezonskih enoletnic poskrbi za lep izgled in s cvetenjem razveseljuje skoraj skozi celo leto. Namesto žametnice smo v preteklem letu začeli saditi rumenocvetočo lantano (spremenljivko), ki se je v zahtevnih vročinskih in sušnih razmerah tudi v krožnem križišču odlično obnesla. (Spodnja slika je iz sredine lanskega oktobra.)





Lepa cvetlična greda iz senčnih vodenk konec avgusta (slika levo, zgoraj), ki bogato cveti tudi oktobra (slika desno, zgoraj) in novembra vse do prvih večjih slan.

Čudovita, za vzdrževanje nezahtevna trajna greda s hostami, ki smo ji v preteklih letih dodali še praproti in telohe (slika desno).



Senčne vodenke se že leta odlično obnesejo tudi v gredi pod vrbo žalujko in javorjem maklenom pri srčku (slika spodaj).





Ker se je vrtnica »Red double knock out« v Zdraviliškem parku izkazala za zelo atraktivno in odporno na bolezni, smo jo lansko pomlad zasadili tudi v gredi, kjer so rasle še zadnje plazeče vrbe (*Salix repens*). Vrtnice so že v prvem letu bogato cvetele vse do prvih večjih zmrzali konec novembra.

Tudi v letu 2025 smo preminula drevesa skrbno nadomeščali z nadomestnimi drevesi, večinoma enakih vrst. V pristanišču na Mlinem smo odstranili drevesni panj in propadlo drevo nadomestili z dvema novima divjima kostanjema.

Novo drevo divjega kostanja smo posadili tudi ob jezeru pod Vilo Adora.

Na ledeniški moreni pri vrtcu Bled in v veslaškem centru Mala Zaka smo že posadili del več kot 20 večjih (tudi do 3 m visokih) sadik hrastov, ki jih je občini podarila družina Login. Ostalim sadikam bomo nov dom na različnih koncih jezerske sklade in blejske občine poiskali v prihodnje.

Nadomestna kostanja v pristanišču Mlino (slika desno, spodaj) in eno od že posajenih podarjenih dreves hrasta družine Login (slika levo, spodaj).



Z rednim sajenjem in nadomeščanjem slabše vitalnih, nevarnih in preminulih suhih dreves na najlepši možni način poskrbimo, da bodo tudi naši zanamci uživali v senci mogočnih, upajmo tudi stoletnih dreves.

Pravočasno sajenje podmladka dreves predstavlja najboljšo možno popotnico za bodočnost. V vrtcu Bled smo v zadnjih šestih letih posadili že več kot 40 dreves, ki bodo otrokom že kmalu nudila prijetno senco. Razmere za sajenje na ledeniški moreni so zelo zahtevne, saj je prst zelo plitva, tako da drevesa rastejo zelo, zelo počasi. Zato je še toliko bolj pomembno, da smo nova drevesa začeli saditi dovolj zgodaj. To pomeni še v času, ko imajo otroci še vedno na voljo senco stoletnih hrastov, ki pa jim vitalnost počasi, a vztrajno upada.

Panje (štorove) večjih dreves na bolj obljudenih in atraktivnih lokacijah odstranimo v globino, s čimer polepšamo izgled območja ter obenem preprečimo dolgoročno posedanje zemljine oziroma površine zaradi trohnenja panja in korenin (slika levo, spodaj).

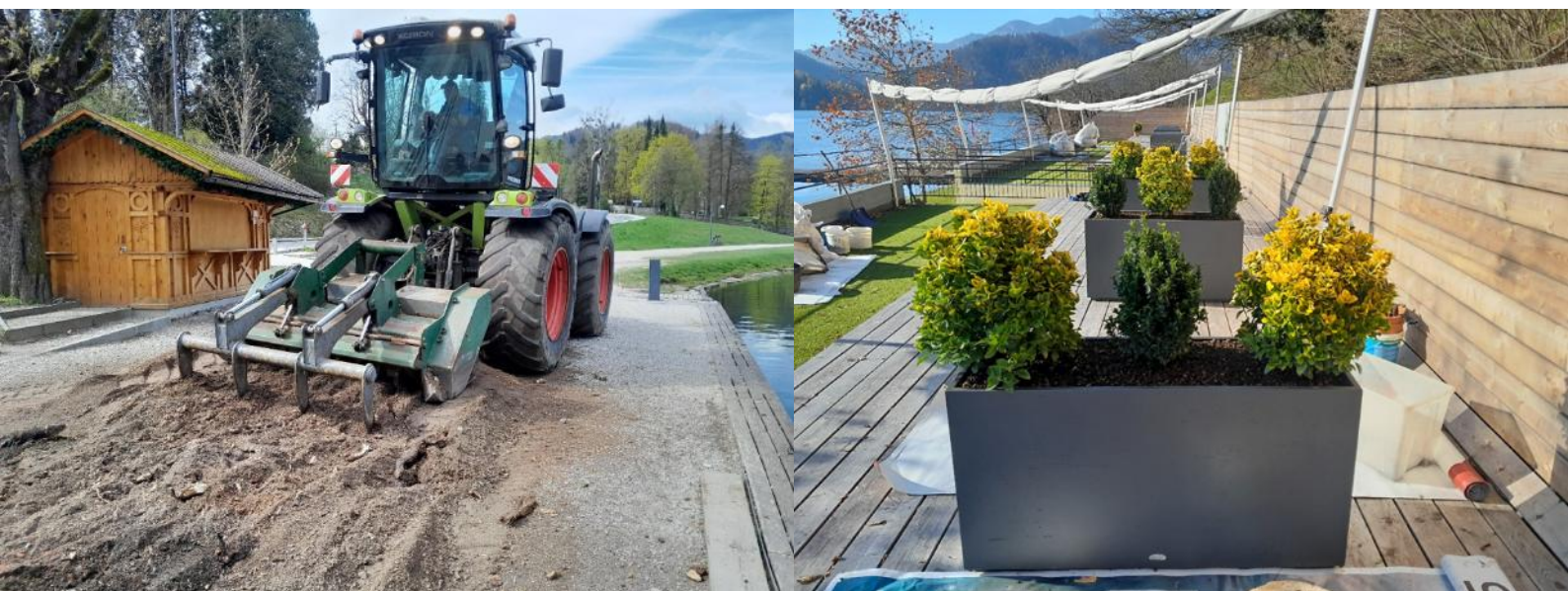
Največja zasaditev dreves je bila v lanskem letu izvedena na novem centralnem parkirišču ob Infrastrukturi Bled, kjer je bilo posajenih skoraj

90 novih dreves. Obsežne zasaditve dreves, grmovnic in ozelenitve zaradi kadrovske in časovne stiske sicer nismo izvajali sami, smo pa takoj po otvoritvi parkirišča prevzeli njihovo vzdrževanje in zalivanje.

Zaradi dobrega projektiranja zasaditve in kasnejše kvalitetne izvedbe, ki drevesom namenja več ravnega prostora, se lahko vsi skupaj veselimo, da bo nadpovprečno zeleno parkirišče v prihodnosti lahko vzor in spodbuda za čim bolj zelena novo nastajajoča parkirišča na Bledu in drugod.

Zelena infrastruktura postaja vse pomembnejša in vse bolj cenjena, saj je njen doprinos h kvaliteti bivanja in ohranjanju našega dobrega zdravja in počutja nenadomestljiv. Pozitivne učinke zelenega bogastva spoznava in ceni vse več ljudi. Več kot se nas bo trudilo za njeno ohranjanje, v lepšem stanju bomo zelenomodro bogastvo lahko predali našim zanamcem.

Lansko jesen smo z zelenimi in zlatimi trdoleskami ozelenili tudi korita na terasi (slika desno, spodaj).



5.5 LETNO IN ZIMSKO VZDRŽEVANJE UTRJENIH JAVNIH POVRŠIN IN OBČINSKIH CEST V OBČINI GORJE

Dejavnost zajema letno in zimsko vzdrževanje cest, parkov in drugih občinskih javnih površin v občini Gorje. Program zimske službe in Program letnega vzdrževanja občinskih cest občine Gorje se potrjuje na sejah občinskega sveta. Dela se izvajajo v dogovoru s predstavniki občine Gorje,

za področja, kjer se kažejo največje potrebe po ureditvi kraja. Dejavnost so v letu 2025 izvajali trije delavci, po potrebi pa so se zagotovili tudi dodatni resursi v okviru drugih dejavnosti znotraj podjetja.

5.5.1 ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba zajema naslednje dejavnosti:

- priprava zimske mehanizacije,
- postavitve in vzdrževanje snežnih kolov,
- priprava deponij za sneg,
- nadzorni pregledi cestišča,
- strojno pluženje cest in pločnikov,
- posipanje cest, pločnikov in stopnišč proti poledici,
- ročno čiščenje stopnišč, parkirišč, prehodov, mostov ter čiščenje cestnih požiralnikov,
- nakladanje in odvoz snega z javnih površin po prenehanju sneženja,
- pospravo in čiščenje deponij za sneg,
- pospravljanje snežnih kolov in
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije.

Zimska služba zajema tudi pripravljenost na domu za delavce Infrastrukture Bled d.o.o. in podizvajalce, v primeru močnejšega sneženja pa tudi dežurstvo na lokaciji skupne rabe v Gorjanskem domu.

Nadzorni pregledi cestišča in pločnikov so v primeru verjetnosti pojava poledice potekali dnevno.

Na območju občine Gorje se zimsko službo opravlja z vozilom Volkswagen Crafter s posipalcem za kontrolne preglede, traktorjem Superpark, nakladačem Kramer ter s šestimi podizvajalci, ki imajo skupaj osem vozil. Na

omenjenih vozilih so za čas zimske službe vgrajene naprave za sledenje, ki omogočajo natančno spremljanje lokacije vozila med izvajanjem del.

V nadaljevanju so predstavljene količine opravljenega dela in poraba materiala za posipanje v letu 2025:

Opravljene ure pluženja in posipanja

Izvajalci zimske službe	Pluženje, posipanje, nakladanje, odvoz snega (ure)
Skaj d.o.o.	30,00
Klinar Mark s.p.	5,50
Tomaž Torkar s.p.	27,00
Kunšič Boris s.p.	81,00
Doroteja Piber s.p.	22,50
Frčejj Aleš s.p.	20,00

Poraba materiala za posipanje

Material za posipanje	EM	Količina
Sol	m ³	44,35
Mešanica	m ³	36,15
Pesek	m ³	23,46

5.5.2 LETNO VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN

Letno vzdrževanje se izvaja na podlagi Dogovora o delovanju in financiranju skupne rabe in Letnega programa vzdrževanja občinskih cest.

Glavna področja so:

- urejanje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje krajevnih cest,
- odvoz odpadkov z javnih površin,
- urejanje pokopališč NOB,
- novoletna okrasitev – po potrebi,
- sanacija divjih odlagališč – po potrebi,
- sodelovanje pri ostalih projektih drugih izvajalcev.

Poleg naštetega Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja posamezna dela po predhodnem dogovoru in naročilu občine Gorje.

Urejanje in vzdrževanje javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- trebljenje zelenih površin ter odvoz zelenega odpadka,
- obrezovanje in odstranjevanje polomljenih vej in drevja,
- strojno in ročno pometanje vseh parkirišč in pločnikov,
- pobiranje smeti na vseh javnih površinah,
- redno praznjenje košev za smeti, vključno s koši na avtobusnih postajah,
- strojna in ročna košnja zelenic po potrebi,
- vzdrževanje okolice kulturnih spomenikov (spomenik I. svetovne vojne pri Zadruzi, spomenik v Srednji Radovni),
- strojno in ročno pometanje asfaltnih stez, stopnišč in drugih javnih površin in
- redno vzdrževanje sprehajalnih poti na območju Homa, Vintgarja, Pokljuške luknje do Zatrnika, Poglejske cerkve ter vseh drugih sprehajalnih poti na območju občine Gorje.

Vzdrževanje objektov komunalne infrastrukture

Izvajala so se naslednja dela:

- popravilo in pleskanje vseh klopi,
- popravilo in pleskanje vseh košev za smeti,
- namestitvev in vzdrževanje korit za rože,
- čiščenje meteornih jaškov, koritnic in propustov,
- vzdrževanje lesenih in kovinskih ograj,
- ureditev in popravilo avtobusnih postajališč,
- namestitvev novih košev za smeti,
- namestitvev ovir za promet,
- namestitvev novih lesenih in kovinskih ograj,
- montaža kovinskih količkov, parkirnih zapor in hitrostnih ovir,
- nabava osnovnih sredstev (koši, klopi, količki, ograje).

Vzdrževanje krajevnih cest

Izvajala so se naslednja dela:

- redno čiščenje asfaltnih površin najbolj prometnih in turistično pomembnih cest,
- spomladansko čiščenje krajevnih cest in pločnikov (strojno in ročno pometanje),
- vzdrževanje občestnih površin ter odstranjevanje grmovja in drevja, ki sega v cestno telo, (pred posegom predvsem na zasebnih parcelah mora biti izdana ustrezna odločba občinskega redarstva ali inšpektorja za občinske ceste),
- sanacija vozišč po neurjih,
- redni pregled in vzdrževanje prometnih znakov,
- izdelava novih koritnic, propustov in jaškov,
- urejanje bankin ter krpanje udarnih jam na makadamskih voziščih,
- dobava in postavitvev novih prometnih znakov v skladu z ustrezno odločbo.

Odvoz odpadkov z javnih površin

Izvajala so se naslednja dela:

- zbiranje, recikliranje, odvažanje in deponiranje komunalnih odpadkov z javnih površin,
- zbiranje in odvažanje zelenega odpada.

5.5.3 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V okviru investicijskega vzdrževanja so naši delavci sanirali del meteorne kanalizacije v Spodnjih Gorjah - Grabnu, na Poljšici - Zatrata in v Mevkužu- proti Komarju.

V okviru participativnega proračuna občine se je uredila Miklavževa pot.

Urejanje pokopališč

Izvajala so se naslednja dela:

- vzdrževanje okolice spominskih obeležij NOB in pokopališča NOB.

Spomladi po koncu zimske sezone so bili sanirani makadamski odseki občinskih cest.

Uredila se je tudi v neurju poškodovana makadamska cesta v Krmo.



5.6 POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST

Infrastruktura Bled d.o.o., skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti- ZPPDej (Ur. list RS, št. 62/2016), Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Bled (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 67/2020), ter Odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti v občini Gorje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2022) kot lokalna gospodarska javna služba opravlja dejavnost upravljanja s pokopališči in izvaja pokopališko in pogrebno dejavnost na pokopališčih na območju občin Bled in Gorje.

V občini Bled upravljamo s štirimi pokopališči: Bohinjska Bela, Bled, Ribno in Zasip. V občini Gorje upravljamo s pokopališčem v Zgornjih Gorjah, prav tako v obeh občinah opravljamo dogovorjena dela na pokopališčih NOB.

Za pokopališko dejavnost imamo redno zaposlenega enega operativnega delavca. V primeru večjih delovnih potreb le-te nadomestimo z delavci iz drugih dejavnosti.

5.6.1 REDNO VZDRŽEVANJE

Na vseh pokopališčih opravljamo nujna vzdrževalna dela, kot so:

- strojna in ročna košnja zelenic,
- grabljenje listja in trave,
- odstranjevanje plevela,
- vzdrževanje okolice spominskih obeležij na pokopališčih po drugih KS,
- obrezovanje živih mej in nasadov,
- vzdrževanje poti okoli pokopališč in obeležij,
- zbiranje in odvoz odpadkov,
- dobava pitne vode,
- izvajanje zimske službe in
- razna manjša vzdrževalna dela.

Poleg nalog rednega vzdrževanja pokopališč izvajamo:

- vodenje katastra grobov, najemnikov in pokojnikov,
- sklepanje najemne pogodbe v primeru spremembe najemnika ali zakupa groba,

- izdajo izjave ali potrdila o prenosu posmrtnih ostankov,
- reševanje reklamacij glede najema in ureditve grobov ter
- enkrat letno obračun grobarin.

Na spletni strani Infrastrukture Bled d.o.o., v Blejskih novicah in Gorjancu smo redno objavljali informacije, navodila in nasvete o:

- pogrebni službi, obračunu grobnine in reklamacijah,
- spremembah v zakonodaji glede pogrebne in posmrtnine,
- urejanju grobov in pravilni izbiri sveč,
- varnosti in zavarovanju premoženja najemnikov grobov in
- opozarjali na nepravilno odlaganje odpadkov na pokopališčih.

5.6.2 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na pokopališču na Bledu je bila izvedena razširitev pokopališča. Pridobil se je prostor za cca. 100 novih grobnih mest. V okviru razširitve se je delno odstranila stara živa meja, grobovi ob odstranjeni živi meji pa so bili enotno urejeni za lep prehod v novi del. Podaljšana je bila

vodovodna inštalacija do novega korita z vodo. Prostor je bil delno zamejen z novo živo mejo.

Ob prostoru za raztros pepla sta bili nameščeni dve napisni plošči, ki bosta v prihodnje služili

postavitvi spominskih ploščic pokojnikom, pokopanim z raztrosom pepela.

V notranjosti vežic se je uredil prostor za shranjevanje orodja.

Na vseh pokopališčih so se namestile oglasne deske, v Gorjah in na Bledu tudi privezi za pse.

V Gorjah smo izdelali nove stopnice na prehodu med zgornjim in spodnjim delom pokopališča. Ob

tej priložnosti se je namestila tudi nova ograja. Dobavila so se stojala za postavitve praporov ob pogrebnih ceremonialih.

Na pokopališču v Ribnem je bil pred vhodom v kuhinjo in shrambo za orodje nadomeščen dotrajan tlak. Na željo krajanov smo v Ribnem postavili tudi dve novi klopi.

5.6.3 GROBNA MESTA

V občini Bled je evidentiranih skupaj 2.002 grobnih mest, na pokopališču Gorje pa 729 grobnih mest.

V letu 2025 se je nadaljevala akcija saniranja opuščenih grobnih mest ter grobnih mest za

katere stroški najema dalj časa niso bili poravnani. V akciji smo bili delno uspešni, saj smo kar nekaj primerov rešili bodisi z najdbo novih najemnikov oz. z odstranitvijo grobnih mest, za katere nismo uspeli najti interesentov.

Število grobov po vrsti groba na pokopališčih

Vrsta groba	Pokopališče Bled	Pokopališče Gorje	Pokopališče Zasip	Pokopališče Bohinjska Bela	Pokopališče Ribno
Žarni grob	386		10		8
Enojni grob	894	415	100	175	147
Dvojni grob	173	280	2	22	64
Trojni grob	9	34	1		1
Grobica	6				
Grobovi skupaj	1.472	729	113	197	220



5.6.4 POKOJNIKI

V letu 2025 je bilo evidentiranih 117 pokopov pokojnikov, kar je 19 manj kot v letu 2024.

Glede na vrsto pokopa je bilo 97 pokopov žarnih, 6 v krsti ter 14 primerov raztrosa pepela. Opažamo trend rasti števila raztrosov posmrtnih ostankov.

Pokopališče	Št. Pokojnikov
Pokopališče Bled	77
Pokopališče Ribno	6
Pokopališče Bohinjska Bela	6
Pokopališče Zasip	4
Pokopališče Zgornje Gorje	24

Število pokojnikov v letu 2025

5.6.5 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

Ostanek komunalnih odpadkov

V letu 2025 je bilo na pokopališčih zbranih in odpeljanih skupaj približno 60 m³ mešanih komunalnih odpadkov. Zmanjšanje glede na preteklo leto pripisujemo predvsem zmanjšanju volumna zabojnikov na pokopališčih ter nadzoru. Kljub temu še vedno opažamo preveč nepravilnega odlaganja odpadkov iz gospodinjstev na pokopališčih.

Pokopališče	Ostanki komunalnih odpadkov (m ³)
Pokopališče Bled	33,6
Pokopališče Ribno	2,88
Pokopališče Bohinjska Bela	1,68
Pokopališče Zgornje Gorje	21,6

Količina zbranega ostanka komunalnih odpadkov

Odpadne sveče

Na vseh pokopališčih v občinah Bled in Gorje so postavljeni zabojniki za zbiranje odpadnih sveč. V letu 2025 je bilo skupaj zbranih več kot 55 m³ odpadnih sveč, ki jih do oddaje pooblaščenim družbam skladiščimo v zbirnem centru na Savski cesti.

Zmanjšanje količine odloženih sveč pripisujemo predvsem aktivnemu ozaveščanju prebivalstva.

Pokopališče	Odpadne sveče (m ³)
Pokopališče Bled	26,74
Pokopališče Ribno	4,76
Pokopališče Bohinjska Bela	4,08
Pokopališče Zasip	2,88
Pokopališče Zgornje Gorje	16,58

Količina zbranih odpadnih sveč

Zeleni odpad

Za zeleni odpad imamo na vseh pokopališčih postavljene ločene zabojnike. Zabojnike odvažamo redno, najmanj enkrat tedensko. Del zelenega odpada se zbere tudi na betonskih platojih, ki jih praznimo s smetarskim vozilom s samonakladalcem (hiab).

Tako je bilo s pokopališč v letu 2025 skupaj zbranih in odpeljanih približno 286 m³ odpadkov, ki predstavljajo zeleni odpad, med njimi predvsem trava, živa meja, rože in ikebane. Še vedno opažamo velike količine zelenega odpada pripeljanega iz gospodinjstev.

Pokopališče	Zeleni odpad (m ³)
Pokopališče Bled	91,62
Pokopališče Ribno	57,75
Pokopališče Bohinjska Bela	18,15
Pokopališče Zasip	5,76
Pokopališče Zg. Gorje	108,32
Pokopališče NOB Zg. Gorje	4,32

Količina zbranega zelenega odpada

5.7 SOGLASJA

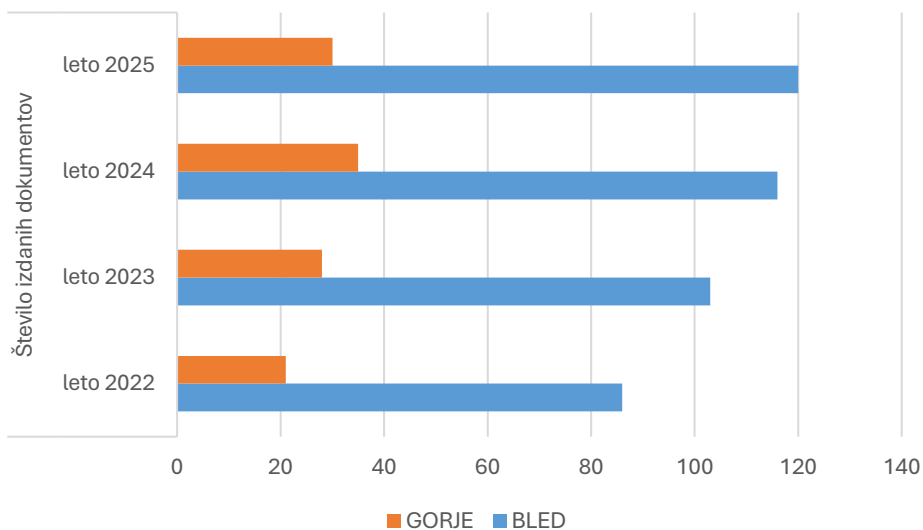
Infrastruktura Bled d.o.o. za območje občin Bled in Gorje, ki ju oskrbuje s pitno vodo in za kateri opravlja sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, določa pogoje o priključitvi na vodovodno omrežje, izdaja projektne pogoje in mnenja, vezana na urejanje prostora in

opremljanje le-tega z vodovodnimi napravami in objekti, izdaja projektne pogoje za izgradnjo komunalne infrastrukture ter določa pogoje o načinu ravnanja s komunalnimi odpadki.

V skladu z veljavno zakonodajo so bili izdani naslednji dokumenti:

Občina	Izdan dokument	Število izdanih dokumentov			
		leto 2022	leto 2023	leto 2024	leto 2025
BLED		86	103	116	120
	mnenje, mnenje za nezahtevne objekte	49	53	54	78
	projektne pogoje	21	17	24	32
	soglasje v varovalnem pasu, soglasje za priključitev	14	29	29	10
	izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja	2	4	9	0
GORJE		21	28	35	30
	projektne pogoje	5	6	8	8
	mnenje, mnenje za nezahtevne objekte	14	16	26	21
	soglasje v varovalnem pasu, soglasje za priključitev	0	4	0	1
	izjava/mnenje k izdaji vodnega dovoljenja	2	2	1	0

Število izdanih dokumentov po letih



Število izdanih dokumentov po letih

V primerjavi z letom 2024 je bilo leta 2025 izdanih približno enako število dokumentov.

5.8 KATASTER GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki ga, po pooblastilu občin, vodi izvajalec gospodarske javne službe.

Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

Kataster vodovodnega sistema

V letu 2025 so se izvajala tekoča terenska dela na vodovodih – meritve novozgrajenih ali obnovljenih vodov ter hišnih vodovodnih priključkov z GPS-om. Sledil je njihov vris v kataster.

Vrisovali so se tudi vodovodi, ki so se obnavljali v preteklih letih in za katere so bili podatki pridobljeni naknadno. Skladno s programom so se izvajale različne poizvedbe o vodovodu. Stari podatki so v določeni meri precej nezanesljivi. Kljub temu je novih podatkov vsako leto več in tudi podatki so iz leta v leto natančnejši.

Posneti so bili vodovodi, obnovljeni v okviru predvidenih obnov in novih gradenj. Hkrati z obnovo vodovodov so se izdelovale tudi vse montažne sheme. Poleg novozgrajenih cevovodov so bili posneti tudi cevovodi, ki so bili obnovljeni v okviru investicijskega vzdrževanja, in nekateri cevovodi, kjer so se odpravljale napake oz. so bili le-ti vneseni kot ročni vris. Hkrati so se posneli tudi novi in obnovljeni hišni vodovodni priključki.

Vzpostavljena je povezava med geografskim informacijskim sistemom (katastrom) in poslovnim informacijskim sistemom. S to (GIS-PIS) povezavo je mogoče v vsakem trenutku

pregledovati podatke o uporabnikih: osnovni podatki o uporabniku, njegovem odjemnem mestu, porabi, odprtih obveznostih, položaju v prostoru, hišnem priključku, jašku, vodomeru. Evidenca okvar na vodovodu pomaga pri odločitvah, katere dele vodovodnega sistema je potrebno dati v plan obnov prioritarno, hkrati pa omogoča spremljanje poteka popravila in s tem povezane stroške.

Skupaj se vzdržuje 191 km vodovoda, od tega je 8,5 km magistralnega vodovoda in 121,5 km glavnih vodov. Ostalih 61 km predstavljajo hišni vodovodni priključki.

Kataster hidrantov

Kataster hidrantov omogoča vodenje natančnih podatkov o obstoječih hidrantih, njihovem vzdrževanju in uspešno zagotavljanje požarne varnosti.

Vseh hidrantov je 520. Pregled hidrantov se izvaja enkrat letno. Pregleduje se attribute v skladu z delovnim nalogo. Podatki, kot so osnovni podatki o hidrantu, lokaciji, oznaki, predzasunu, stanju, izpiranju in meritvi hidrostatičnega tlaka se sproti zapisujejo v bazo.

Kataster pokopališč

Infrastruktura Bled d.o.o. upravlja in vzdržuje pet pokopališč, kar predstavlja 2.731 grobov v občinah Bled in Gorje.

V letu 2011 so bili pridobljeni dopolnjeni geodetski posnetki vseh pokopališč, ki so ena od osnov za vzpostavitev digitalnega katastra pokopališča. DOF-posnetek vseh pokopališč v merilu 1 : 100 je bil pridobljen že v okviru snemanja leta 2005.

Za vsako grobno mesto so na voljo podatki o natančni lokaciji na pokopališču, vrsti groba, dimenzijah, pripeta pa je tudi fotografija posameznega le-tega. Preko (GIS-PIS) povezave, se dostopa tudi do podatkov o pokojnikih, vrsti pokopa, njihovem datumu rojstva in smrti.

Vsako leto se sprti vnašajo novi zakupi grobov ter spremembe obstoječih grobov (združevanje, deljenje, ipd.).

Konec meseca oktobra 2024 je bila vzpostavljena aplikacija za iskanje grobov pokojnikov. Na pokopališčih je mogoče s pametnim telefonom poskenirati QR-kodo, ki uporabnika preusmeri na spletno mesto, kjer lahko vpiše ime in priimek ali letnico smrti pokojnika. Po izbiri pokojnika uporabnik dobi podatke in fotografijo groba ter shemo, ki prikazuje, kje na pokopališču se grob

nahaja. Če uporabnik aplikacijo uporablja na osebem računalniku, se prikaže tudi QR-koda, ki uporabnika s pomočjo googlovih zemljevidov pripelje do groba. Spletni naslov za dostop do aplikacije je:

<https://protok.com/app/pokopalisceblw>

V zadnjih mesecih leta 2025 smo delno že izvedli fotografiranje vseh grobnim mest v obeh občinah. Po zaključku v letu 2026 za vsa grobna mesta, bodo na iskalniku obstoječe fotografije nadomeščene s sedaj narejenimi, kar bo aplikacijo naredilo še bolj ažurno.

Kataster odpadkov

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo zbiranja odpadkov v občinah Bled in Gorje.

Kataster odpadkov vsebuje podatke o:

- zbirnih mestih za zaboynike,
- prevzemnih mestih za zaboynike,
- lokacijah ekoloških otokov in
- zbirnih centrih.

Za vsak zaboynik pri vsakem objektu je prostorsko umeščeno njegovo zbirno in prevzemno mesto. Urejena je tudi povezava s podatki iz poslovnega informacijskega sistema. Podatke poskušamo čim ažurneje posodabljeni skladno s spremembami.



Kataster zelenih površin

Infrastruktura Bled d.o.o. izvaja javno službo urejanja javnih površin. Leta 2021 se je pričelo vrisovati javne površine (prostorsko prikazovanje poti, košev, klopi, gredic, dreves, informacijskih tabel, igrišč, pitnikov, skulptur, parkov, idr.). Z omenjenimi deli se v manjšem obsegu nadaljuje skozi vsa leta.

Spletni pregledovalnik

Spletni pregledovalnik, omogoča pregledovanje in manj zahtevne analize podatkov gospodarske javne infrastrukture tudi laičnim uporabnikom. Trenutno je pregled podatkov omogočen za področja:

- vodovoda,
- hidrantov in njihovih pregledov,
- evidence naslovov in
- soglasij.

Pregledovanje je omogočeno samo za registrirane uporabnike.

Geobeležke

Vzdrževanje objektov je ena od glavnih nalog pri vzdrževanju vodovodnega sistema. Zajetja, črpališča, raztežilniki, vodohrani, jaški, postaje za dezinfekcijo pitne vode in drugi objekti zagotavljajo oskrbo prebivalstva s kakovostno pitno vodo. Dela, ki se opravljajo na objektih, se zapisujejo v aplikacijo Geobeležke

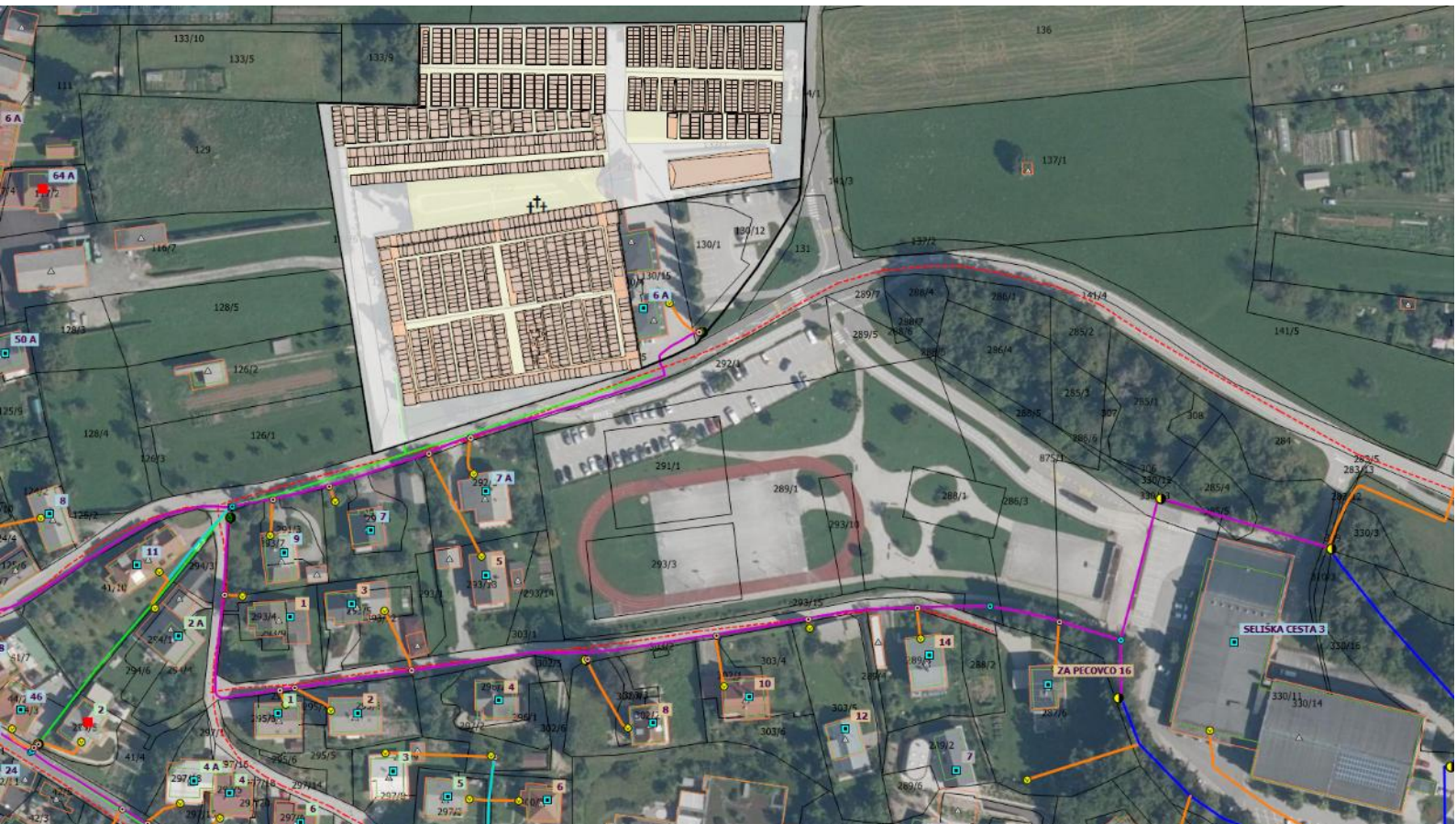
Poročevalske obveznosti

Vsako leto pripravljamo različna poročila, ki smo jih v skladu z zakonom dolžni predložiti v Informacijski sistem javnih služb varstva okolja IJSVO ter na druge poročevalske portale.

Pri poročanju pogosto pomagamo tudi obema občinama.

Pošiljanje podatkov

Vsaj enkrat letno oz. po dogovoru z občinama se za vsako pripravi elaborat vodovoda za namen pošiljanja podatkov v zbirni kataster GJI. Po prejemu obvestila o vpisu se ti podatki posredujejo pristojnim občinskim službam.





REALIZACIJA POSLOVANJA

06

Dejavnosti turistične infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2025

Postavka / objekt, dejavnost TI	Športna dvorana			Smučišče			Sankališče			Straža skupaj			Grajsko kopaljšče			
	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	
A. PRIHODKI																
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	316.903,93	250.000,00	323.000,21	3.250,34	0,00	0,00	888.396,21	640.000,00	1.157.583,15	891.646,55	640.000,00	1.157.583,15	657.512,70	560.000,00	548.917,43	
2. Prodaja - ostalo	14.297,97	14.000,00	13.632,96	0,00	5.000,00	12.529,92	59.836,54	60.000,00	66.045,06	59.836,54	65.000,00	78.574,98	26.290,33	20.000,00	25.728,76	
3. Oddaja prostorov v najem	92.251,87	89.000,00	101.051,98	0,00	0,00	0,00	2.051,42	2.500,00	3.769,64	2.051,42	2.500,00	3.769,64	30.311,93	30.000,00	36.003,00	
4. Prih.iz državnih subvencij, opr.prisp.PIZ	0,00	0,00	980,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Povračila Občina in Radovljica za mag.vod.	57.979,00	60.000,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	
6. Ureditvena dela, prefakturiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. Drugi prihodki	1.346,27	0,00	13.527,73	24.749,87	24.000,00	6.172,19	1.889,46	3.000,00	19.806,46	26.639,33	27.000,00	25.978,65	5.240,54	0,00	237,64	
SKUPAJ PRIHODKI	482.779,04	413.000,00	486.193,52	28.000,21	29.000,00	18.702,11	952.173,63	710.500,00	1.247.204,31	980.173,84	739.500,00	1.265.906,42	719.355,50	660.000,00	610.886,83	
B. ODHODKI																
I. Neposredni stroški obratovanja	624.280,78	559.000,00	614.987,10	54.398,78	55.100,00	56.838,50	410.268,80	408.700,00	516.899,51	464.667,58	463.800,00	573.738,01	309.710,07	300.000,00	361.690,59	
1. Stroški energije (elektrika, plin,gorivo)	256.472,44	230.000,00	233.058,30	2.876,36	1.800,00	2.111,58	8.527,42	8.500,00	8.788,58	11.403,78	10.300,00	10.900,16	12.274,20	10.000,00	12.765,69	
2. Stroški materiala	5.839,04	4.000,00	6.724,09	240,83	0,00	63,74	8.068,23	10.200,00	7.024,94	8.309,06	10.200,00	7.088,68	7.371,18	15.000,00	23.029,21	
3. Stroški storitev	116.216,32	100.000,00	110.206,83	3.635,69	3.300,00	4.363,94	64.556,31	60.000,00	82.242,47	68.192,00	63.300,00	86.606,41	149.501,42	150.000,00	164.608,24	
4. Stroški dela	245.752,98	225.000,00	264.997,88	47.645,90	50.000,00	50.299,24	329.116,84	330.000,00	418.843,52	376.762,74	380.000,00	469.142,76	140.563,27	125.000,00	161.287,45	
a) stroški dela zaposlenih	210.082,30	200.000,00	227.106,51	47.645,90	50.000,00	50.299,24	198.130,94	200.000,00	250.630,32	245.776,84	250.000,00	300.929,56	64.612,50	45.000,00	77.985,54	
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	4.208,81	0,00	10.098,22	0,00	0,00	0,00	2.312,36	0,00	4.200,00	2.312,36	0,00	4.200,00	-792,56	0,00	403,41	
c) pogodbeno, študentsko delo	31.461,87	25.000,00	27.793,15	0,00	0,00	0,00	128.673,54	130.000,00	164.013,20	128.673,54	130.000,00	164.013,20	76.743,33	80.000,00	82.898,50	
II. Stroški rednega vzdrževanja	104.924,99	19.000,00	89.538,15	3.482,79	2.300,00	7.372,91	55.405,67	27.000,00	57.428,87	58.888,46	29.300,00	64.801,78	22.518,51	50.000,00	43.966,22	
1. Material	11.742,79	4.000,00	30.995,15	2.334,75	1.500,00	1.360,64	45.792,01	12.000,00	14.288,43	48.126,76	13.500,00	15.649,07	5.465,77	30.000,00	19.725,11	
2. Storitve	93.182,20	15.000,00	58.543,00	1.148,04	800,00	6.012,27	9.613,66	15.000,00	43.140,44	10.761,70	15.800,00	49.152,71	17.052,74	20.000,00	24.241,11	
III. NUSZ, odškodnine za uporabo zemljišč	9.117,80	7.500,00	9.318,39	143,15	110,00	146,29	429,55	350,00	439,02	572,70	460,00	585,31	8.684,08	6.500,00	8.875,14	
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	7.427,57	6.890,00	9.408,41	4.475,94	4.500,00	3.346,50	8.534,22	7.000,00	7.617,59	13.010,16	11.500,00	10.964,09	5.049,62	4.000,00	5.130,78	
V. Drugi odhodki	929,49	315,00	116,80	221,98	150,00	181,87	3.463,43	20.000,00	4.519,34	3.685,41	20.150,00	4.701,21	4.876,21	4.600,00	4.482,91	
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	
VII. Stroški najema javne infrastrukture	14.634,08	11.500,00	15.116,78	12.728,95	11.500,00	13.153,15	69.386,73	50.000,00	55.459,33	82.115,68	61.500,00	68.612,48	18.926,64	19.000,00	19.556,64	
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	13.059,66	13.000,00	14.030,21	12.372,19	12.500,00	11.804,53	24.143,27	24.000,00	24.696,85	36.515,46	36.500,00	36.501,38	8.012,17	8.500,00	9.248,89	
SKUPAJ ODHODKI	774.374,37	617.205,00	752.515,84	87.823,78	86.160,00	92.843,75	571.631,67	537.050,00	667.060,51	659.455,45	623.210,00	759.904,26	377.777,30	392.600,00	453.002,17	
C. REZULTAT (A-B)	-291.595,33	-204.205,00	-266.322,32	-59.823,57	-57.160,00	-74.141,64	380.541,96	173.450,00	580.143,80	320.718,39	116.290,00	506.002,16	341.578,20	267.400,00	157.884,66	
D. ODLOŽENI DAVKI	419,01	0,00	287,79	0,00	0,00	0,00	826,41	0,00	738,29	826,41	0,00	738,29	624,34	0,00	361,60	
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.798,21	0,00	13.470,47	7.798,21	0,00	13.470,47	7.312,85	0,00	2.886,26	
F. REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI (C-D-E)	-292.014,34	-204.205,00	-266.610,11	-59.823,57	-57.160,00	-74.141,64	371.917,34	173.450,00	565.935,04	312.093,77	116.290,00	491.793,40	333.641,01	267.400,00	154.636,80	
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-32.855,33	-29.008,00	-34.520,99	-6.981,76	-6.164,20	-7.335,71	-25.873,57	-22.843,80	-27.185,28	-32.855,33	-29.008,00	-34.520,99	-16.427,67	-14.504,00	-17.260,50	
%	8,00	8,00	8,00	1,70	1,70	1,70	6,30	6,30	6,30	8,00	8,00	8,00	4,00	4,00	4,00	
H. TI UPRAVA	-30.661,75	-28.212,50	-30.593,38	-12.264,70	-11.285,00	-12.237,35	-40.473,51	-37.240,50	-40.383,26	-52.738,21	-48.525,50	-52.620,61	-30.661,75	-28.212,50	-30.593,38	
%	25,00	25,00	25,00	10,00	10,00	10,00	33,00	33,00	33,00	43,00	43,00	43,00	25,00	25,00	25,00	
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	-355.531,43	-261.425,50	-331.724,48	-79.070,03	-74.609,20	-93.714,70	305.570,25	113.365,70	498.366,50	226.500,22	38.756,50	404.651,80	286.551,59	224.683,50	106.782,93	
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	-355.531,43	-261.425,50	-331.724,48	-79.070,03	-74.609,20	-93.714,70	305.570,25	113.365,70	498.366,50	226.500,22	38.756,50	404.651,80	286.551,59	224.683,50	106.782,93	

Dejavnosti turistične infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2025 - nadaljevanje

Postavka / objekt, dejavnost TI	Objekti skupaj			Športni park			Čiščenje objektov, wc			Tržnica			Skupaj TI			
	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	
A. PRIHODKI																
1. Prodaja - vstopnine, uporaba objektov	1.866.063,18	1.450.000,00	2.029.500,79	0,00	0,00	0,00	88.657,90	95.000,00	108.219,42	3.684,03	5.500,00	4.218,42	1.958.405,11	1.550.500,00	2.141.938,63	
2. Prodaja - ostalo	100.424,84	99.000,00	117.936,70	38.599,05	6.000,00	35.210,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.023,89	105.000,00	153.147,10	
3. Oddaja prostorov v najem	124.615,22	121.500,00	140.824,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00	5.553,90	130.015,22	126.900,00	146.378,52	
4. Prih.iz državnih subvencij, opr.prisp.PIZ	0,00	0,00	980,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980,64	
5. Povračila Občina in Radovljica za mag.vod.	57.979,00	115.000,00	34.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.979,00	155.000,00	34.000,00	
6. Ureditvena dela, prefakturiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. Drugi prihodki	33.226,14	27.000,00	39.744,02	0,00	0,00	0,00	617,63	700,00	2.037,73	0,00	0,00	0,00	33.843,77	27.700,00	41.781,75	
SKUPAJ PRIHODKI	2.182.308,38	1.812.500,00	2.362.986,77	38.599,05	46.000,00	35.210,40	89.275,53	95.700,00	110.257,15	9.084,03	10.900,00	9.772,32	2.319.266,99	1.965.100,00	2.518.226,64	
B. ODHODKI																
I. Neposredni stroški obratovanja	1.398.658,43	1.322.800,00	1.550.415,70	37.327,16	46.000,00	35.534,77	82.438,29	110.100,00	106.069,61	4.794,89	3.040,00	5.680,68	1.523.218,77	1.481.940,00	1.697.700,76	
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	280.150,42	250.300,00	256.724,15	0,00	0,00	0,00	920,07	600,00	848,75	2.908,44	1.800,00	2.938,41	283.978,93	252.700,00	260.511,31	
2. Stroški materiala	21.519,28	29.200,00	36.841,98	260,01	0,00	37,37	13.050,49	9.000,00	11.044,82	0,00	0,00	0,00	34.829,78	38.200,00	47.924,17	
3. Stroški storitev	333.909,74	313.300,00	361.421,48	36.965,15	46.000,00	35.373,40	4.931,57	5.000,00	10.087,60	1.733,45	1.240,00	1.603,27	377.539,91	365.540,00	408.485,75	
4. Stroški dela	763.078,99	730.000,00	895.428,09	102,00	0,00	124,00	63.536,16	95.500,00	84.088,44	153,00	0,00	1.139,00	826.870,15	825.500,00	980.779,53	
a) stroški dela zaposlenih	520.471,64	495.000,00	606.021,61	102,00	0,00	124,00	56.046,87	91.000,00	70.889,67	153,00	0,00	1.139,00	576.773,51	586.000,00	678.174,28	
b) rezervacije za odpravnine, jubilejne nagr.	5.728,61	0,00	14.701,63	0,00	0,00	0,00	1.484,90	0,00	3.785,14	0,00	0,00	0,00	7.213,51	0,00	18.486,77	
c) pogodbeno, študentsko delo	236.878,74	235.000,00	274.704,85	0,00	0,00	0,00	6.004,39	4.500,00	9.413,63	0,00	0,00	0,00	242.883,13	239.500,00	284.118,48	
II. Stroški rednega vzdrževanja	186.331,96	98.300,00	198.306,15	0,00	0,00	0,00	5.067,60	830,00	4.684,44	42,86	0,00	838,49	191.442,42	99.130,00	203.829,08	
1. Material	65.335,32	47.500,00	66.369,33	0,00	0,00	0,00	4.404,08	330,00	2.899,13	42,86	0,00	47,49	69.782,26	47.830,00	69.315,95	
2. Storitve	120.996,64	50.800,00	131.936,82	0,00	0,00	0,00	663,52	500,00	1.785,31	0,00	0,00	791,00	121.660,16	51.300,00	134.513,13	
III. NUSZ, odškodnine za uporabo zemljišč	18.374,58	14.460,00	18.778,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316,07	270,00	323,02	18.690,65	14.730,00	19.101,86	
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	25.487,35	22.390,00	25.503,28	0,00	0,00	0,00	1.428,84	1.100,00	1.563,03	28,11	200,00	26,28	26.944,30	23.690,00	27.092,59	
V. Drugi odhodki	9.491,11	25.065,00	9.300,92	0,00	0,00	0,00	279,74	150,00	196,82	693,03	0,00	14,75	10.463,88	25.215,00	9.512,49	
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	51,00	0,00	0,00	0,00	-9.642,66	-27.000,00	-7.482,45	0,00	0,00	0,00	-9.642,66	-27.000,00	-7.431,45	
VII. Stroški najema javne infrastrukture	115.676,40	92.000,00	103.285,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.803,60	5.620,00	5.936,00	121.480,00	97.620,00	109.221,90	
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	57.587,29	58.000,00	59.780,48	0,00	0,00	0,00	1.994,36	1.963,50	2.421,16	1.845,63	1.800,00	2.027,04	61.427,28	61.763,50	64.228,68	
SKUPAJ ODHODKI	1.811.607,12	1.633.015,00	1.965.422,27	37.327,16	46.000,00	35.534,77	81.566,17	87.143,50	107.452,61	13.524,19	10.930,00	14.846,26	1.944.024,64	1.777.088,50	2.123.255,91	
C. REZULTAT (A-B)	370.701,26	179.485,00	397.564,50	1.271,89	0,00	-324,37	7.709,36	8.556,50	2.804,54	-4.440,16	-30,00	-5.073,94	375.242,35	188.011,50	394.970,73	
D. ODLOŽENI DAVKI	1.869,76	0,00	1.387,68	0,00	0,00	0,00	77,48	0,00	65,26	0,00	0,00	0,00	1.947,24	0,00	1.452,94	
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	15.111,06	0,00	16.356,73	31,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.142,71	0,00	16.356,73	
F. REZULTAT OBJEKTA / DEJAVNOSTI (C-D-E)	353.720,44	179.485,00	379.820,09	1.240,24	0,00	-324,37	7.631,88	8.556,50	2.739,28	-4.440,16	-30,00	-5.073,94	358.152,40	188.011,50	377.161,06	
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-82.138,33	-72.520,00	-86.302,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-82.138,33	-72.520,00	-86.302,48	
%	20,00	20,00	20,00										20,00	20,00	20,00	
H. TI UPRAVA	-114.061,72	-104.950,50	-113.807,37	0,00	0,00	0,00	-8.585,29	-7.899,50	-8.566,15	0,00	0,00	0,00	-122.647,01	-112.850,00	-122.373,51	
%	93,00	93,00	93,00				7,00	7,00	7,00				100,00	100,00	100,00	
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	157.520,39	2.014,50	179.710,24	1.240,24	0,00	-324,37	-953,41	657,00	-5.826,87	-4.440,16	-30,00	-5.073,94	153.367,06	2.641,50	168.485,07	
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	157.520,39	2.014,50	179.710,24	1.240,24	0,00	-324,37	-953,41	657,00	-5.826,87	-4.440,16	-30,00	-5.073,94	153.367,06	2.641,50	168.485,07	

Dejavnosti komunalne infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2025

Postavka / objekt, dejavnost KI	Oskrba z vodo Bled			Oskrba z vodo Gorje			Tržna vodovod			Soglasja			Kataster		
	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25
A. PRIHODKI															
1. Prodaja javne službe	754.492,86	755.000,00	785.112,11	208.520,49	221.000,00	228.383,53	0,00	0,00	0,00	1.510,00	7.000,00	600,00	5.738,92	22.000,00	22.132,36
2. Prodaja - ostalo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	554.358,57	455.000,00	987.673,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Oddaja prostorov v najem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Prih. iz državnih subvencij, opr.prisp.PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	35.140,04	35.000,00	38.883,92	15.060,01	15.000,00	16.664,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Ureditvena dela na objektih, prefakturiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Drugi prihodki	7.148,14	6.000,00	6.344,56	2.813,65	3.000,00	538,26	492,93	0,00	98,83	0,00	500,00	58,71	5.354,56	4.000,00	3.589,81
SKUPAJ PRIHODKI	796.781,04	796.000,00	830.340,59	226.394,15	239.000,00	245.586,35	554.851,50	455.000,00	987.772,32	1.510,00	7.500,00	658,71	11.093,48	26.000,00	25.722,17
B. ODHODKI															
I. Neposredni stroški obratovanja	297.576,75	285.000,00	299.459,68	76.934,15	83.500,00	63.226,24	496.717,39	382.000,00	908.941,18	3.299,40	10.250,00	6.527,44	20.202,00	31.300,00	11.971,09
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	10.847,41	20.000,00	9.667,83	11.790,13	15.500,00	9.595,20	1.258,14	2.000,00	1.079,67	196,35	200,00	217,97	196,35	200,00	217,96
2. Stroški materiala	5.477,89	5.000,00	8.340,13	1.463,49	1.000,00	1.356,98	135.280,08	130.000,00	309.215,99	66,34	50,00	40,57	90,36	100,00	707,36
3. Stroški storitev	58.136,54	50.000,00	59.982,72	16.293,97	11.000,00	13.153,21	273.321,17	180.000,00	478.685,85	1.445,88	1.000,00	1.320,06	2.728,15	5.000,00	1.397,96
4. Stroški dela	223.114,91	210.000,00	221.469,00	47.386,56	56.000,00	39.120,85	86.858,00	70.000,00	119.959,67	1.590,83	9.000,00	4.948,84	17.187,14	26.000,00	9.647,81
a) stroški dela zaposlenih	220.669,93	205.000,00	218.071,57	46.656,24	54.000,00	38.106,04	86.858,00	70.000,00	119.959,67	3.230,79	9.000,00	989,19	17.504,88	26.000,00	32.259,81
b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.	2.232,03	5.000,00	3.397,43	666,71	2.000,00	1.014,81	0,00	0,00	0,00	-1.639,96	0,00	3.959,65	-317,74	0,00	-22.612,00
c) pogodbeno, študentsko delo	212,95	0,00	0,00	63,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Stroški rednega vzdrževanja	127.704,29	125.000,00	159.161,15	32.629,48	29.000,00	59.054,78	1.986,64	7.000,00	1.235,82	1.824,14	1.800,00	1.638,44	2.214,17	2.500,00	2.474,86
1. Material	53.586,46	55.000,00	74.919,63	13.191,46	10.000,00	22.307,76	740,05	1.000,00	731,69	101,32	300,00	0,00	60,68	500,00	40,64
2. Storitve	74.117,83	70.000,00	84.241,52	19.438,02	19.000,00	36.747,02	1.246,59	6.000,00	504,13	1.722,82	1.500,00	1.638,44	2.153,49	2.000,00	2.434,22
III. NUSZ, odškodnine za zemljišča	7.939,01	8.400,00	7.492,12	1.735,14	1.800,00	1.646,49	0,00	0,00	0,00	22,92	20,00	23,41	23,40	20,00	23,88
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	5.048,69	4.500,00	4.851,16	1.633,64	1.600,00	1.571,11	369,71	500,00	325,23	235,53	200,00	259,20	1.099,50	940,00	2.143,60
V. Drugi odhodki	60.956,37	52.500,00	58.008,93	12.477,91	11.000,00	11.859,35	1.126,41	500,00	932,20	9,35	100,00	13,74	9,35	100,00	13,74
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	-23.065,95	0,00	-17.677,35	-4.349,14	0,00	-3.235,67	-613,52	0,00	-225,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII. Stroški najema javne infrastrukture	160.765,07	169.000,00	155.019,15	56.053,03	64.000,00	60.713,45	0,00	0,00	0,00	381,12	380,00	381,12	388,08	400,00	388,08
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	18.437,68	20.000,00	21.578,43	8.134,00	8.500,00	8.957,18	1.868,87	2.000,00	2.021,57	369,93	400,00	484,06	4.297,69	4.400,00	4.327,96
SKUPAJ ODHODKI	655.361,91	664.400,00	687.893,27	185.248,21	199.400,00	203.792,93	501.455,50	392.000,00	913.230,92	6.142,39	13.150,00	9.327,41	28.234,19	39.660,00	21.343,21
C. REZULTAT (A-B)	141.419,13	131.000,00	142.447,32	41.145,94	39.600,00	41.793,42	53.396,00	63.000,00	74.541,40	-4.632,39	-5.650,00	-8.668,70	-17.140,71	-13.660,00	4.378,96
D. ODLOŽENI DAVKI	614,79	0,00	491,51	178,71	0,00	145,37	0,00	0,00	0,00	0,29	0,00	0,39	3,66	0,00	15,21
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,38	0,00	805,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,30
F. REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	140.804,34	131.000,00	141.955,81	40.967,23	39.600,00	41.648,05	53.145,62	63.000,00	73.735,61	-4.632,68	-5.650,00	-8.669,09	-17.144,37	-13.660,00	4.346,45
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-85.834,56	-75.783,40	-90.186,09	-25.873,57	-22.843,80	-27.185,28	-20.534,58	-18.130,00	-21.575,62	-1.232,07	-1.087,80	-1.294,54	-2.464,15	-2.175,60	-2.589,07
%	20,90	20,90	20,90	6,30	6,30	6,30	5,00	5,00	5,00	0,30	0,30	0,30	0,60	0,60	0,60
H. KI UPRAVA	-66.803,89	-54.199,14	-65.479,97	-19.835,97	-16.093,26	-19.442,86	-22.799,96	-18.498,00	-22.348,11	-1.140,00	-924,90	-1.117,41	-1.140,00	-924,90	-1.117,41
%	29,30	29,30	29,30	8,70	8,70	8,70	10,00	10,00	10,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	-11.834,11	1.617,46	-13.710,26	-4.742,31	662,94	-4.980,09	9.811,07	26.372,00	29.811,88	-7.004,75	-7.662,70	-11.081,03	-20.748,52	-16.760,50	639,97
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCUMI (H-I)	-11.834,11	1.617,46	-13.710,26	-4.742,31	662,94	-4.980,09	9.811,07	26.372,00	29.811,88	-7.004,75	-7.662,70	-11.081,03	-20.748,52	-16.760,50	639,97

Dejavnosti komunalne infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2025 - nadaljevanje

Postavka / objekt, dejavnost KI	Vodovod skupaj			Zbiranje in odvoz odpadkov Bled			Zbiranje in odvoz odpadkov Gorje			Odpadki tržna			Odpadki skupaj			
	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	
A. PRIHODKI																
1. Prodaja javne službe	970.262,27	1.005.000,00	1.036.228,00	1.512.859,89	1.320.000,00	1.634.507,87	238.110,08	230.000,00	253.448,61	0,00	0,00	0,00	1.750.969,97	1.550.000,00	1.887.956,48	
2. Prodaja - ostalo	554.358,57	455.000,00	987.673,49	5.872,43	5.000,00	2.987,72	2.934,47	2.500,00	444,23	105.913,86	95.000,00	114.282,14	114.720,76	102.500,00	117.714,09	
3. Oddaja prostorov v najem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Prih. iz državnih subvencij, opr.prisp.PIZ	0,00	0,00	0,00	637,75	0,00	697,01	112,52	0,00	123,00	0,00	0,00	0,00	750,27	0,00	820,01	
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	50.200,05	50.000,00	55.548,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. Ureditvena dela na objektih, prefakturiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. Drugi prihodki	15.809,28	13.500,00	10.630,17	54.957,00	20.000,00	50.818,64	13.770,52	3.000,00	6.656,95	461,06	1.000,00	346,42	69.188,58	24.000,00	57.822,01	
SKUPAJ PRIHODKI	1.590.630,17	1.523.500,00	2.090.080,14	1.574.327,07	1.345.000,00	1.689.011,24	254.927,59	235.500,00	260.672,79	106.374,92	96.000,00	114.628,56	1.935.629,58	1.676.500,00	2.064.312,59	
B. ODHODKI																
I. Neposredni stroški obratovanja	894.729,69	792.050,00	1.290.125,63	1.021.410,72	873.000,00	1.151.713,33	159.847,40	149.500,00	172.164,75	55.685,46	52.000,00	75.091,25	1.236.943,58	1.074.500,00	1.398.969,33	
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	24.288,38	37.900,00	20.778,63	85.255,08	84.000,00	82.730,82	14.924,26	16.000,00	14.577,37	5.712,36	7.000,00	3.605,08	105.891,70	107.000,00	100.913,27	
2. Stroški materiala	142.378,16	136.150,00	319.661,03	32.338,52	20.000,00	17.752,50	5.482,97	3.500,00	3.059,05	110,33	500,00	485,19	37.931,82	24.000,00	21.296,74	
3. Stroški storitev	351.925,71	247.000,00	554.539,80	196.313,52	155.000,00	198.859,13	40.854,18	32.500,00	35.716,40	10.534,76	1.000,00	2.749,11	247.702,46	188.500,00	237.324,64	
4. Stroški dela	376.137,44	371.000,00	395.146,17	707.503,60	614.000,00	852.370,88	98.585,99	97.500,00	118.811,93	39.328,01	43.500,00	68.251,87	845.417,60	755.000,00	1.039.434,68	
<i>a) stroški dela zaposlenih</i>	374.919,84	364.000,00	409.386,28	687.574,19	600.000,00	828.232,62	95.042,65	94.000,00	116.103,53	38.713,26	42.000,00	67.910,45	821.330,10	736.000,00	1.012.246,60	
<i>b) rezervacije za odpravnine, jubilej, nagr.</i>	941,04	7.000,00	-14.240,11	15.836,63	8.000,00	15.174,80	2.794,70	2.000,00	2.677,91	614,75	500,00	341,42	19.246,08	10.500,00	18.194,13	
<i>c) pogodbeno, študentsko delo</i>	276,56	0,00	0,00	4.092,78	6.000,00	8.963,46	748,64	1.500,00	30,49	0,00	1.000,00	0,00	4.841,42	8.500,00	8.993,95	
II. Stroški rednega vzdrževanja	166.358,72	165.300,00	223.565,05	181.855,27	120.000,00	150.512,69	32.512,80	22.000,00	24.523,88	6.618,47	8.000,00	6.310,13	220.986,54	150.000,00	181.346,70	
1. Material	67.679,97	66.800,00	97.999,72	40.743,84	25.000,00	36.333,19	7.604,62	5.000,00	6.302,56	574,03	1.000,00	1.558,70	48.922,49	31.000,00	44.194,45	
2. Storitve	98.678,75	98.500,00	125.565,33	141.111,43	95.000,00	114.179,50	24.908,18	17.000,00	18.221,32	6.044,44	7.000,00	4.751,43	172.064,05	119.000,00	137.152,25	
III. NUSZ, odškodnine za zemljišča	9.720,47	10.240,00	9.185,90	284,66	280,00	290,86	50,17	50,00	51,35	0,00	0,00	0,00	334,83	330,00	342,21	
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	8.387,07	7.740,00	9.150,30	19.056,97	16.000,00	19.934,84	3.356,27	3.500,00	3.517,80	871,16	1.000,00	720,12	23.284,40	20.500,00	24.172,76	
V. Drugi odhodki	74.579,39	64.200,00	70.827,96	40.573,13	21.000,00	26.072,60	6.342,43	5.000,00	4.455,24	1.453,81	1.500,00	769,76	48.369,37	27.500,00	31.297,60	
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	-28.028,61	0,00	-21.138,10	-30.563,51	0,00	-30.310,72	-4.035,56	0,00	-3.457,42	0,00	0,00	0,00	-34.599,07	0,00	-33.768,14	
VII. Stroški najema javne infrastrukture	217.587,30	233.780,00	216.501,80	30.596,29	32.000,00	31.487,79	5.851,22	5.500,00	6.385,79	0,00	0,00	0,00	36.447,51	37.500,00	37.873,58	
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	33.108,17	35.300,00	37.369,20	110.584,84	129.500,00	130.138,38	17.991,74	22.500,00	20.494,67	12.420,75	13.000,00	14.506,32	140.997,33	165.000,00	165.139,37	
SKUPAJ ODHODKI	1.376.442,20	1.308.610,00	1.835.587,74	1.373.798,37	1.191.780,00	1.479.839,77	221.916,47	208.050,00	228.136,06	77.049,65	75.500,00	97.397,58	1.672.764,49	1.475.330,00	1.805.373,41	
C. REZULTAT (A-B)	214.187,97	214.890,00	254.492,40	200.528,70	153.220,00	209.171,47	33.011,12	27.450,00	32.536,73	29.325,27	20.500,00	17.230,98	262.865,09	201.170,00	258.939,18	
D. ODLOŽENI DAVKI	797,45	0,00	652,48	1.129,71	0,00	999,79	176,14	0,00	154,30	0,00	0,00	0,00	1.305,85	0,00	1.154,09	
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	250,38	0,00	823,09	538,00	0,00	692,13	40,59	0,00	12,24	514,08	0,00	222,29	1.092,67	0,00	926,66	
F. REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	213.140,14	214.890,00	253.016,83	198.860,99	153.220,00	207.479,55	32.794,39	27.450,00	32.370,19	28.811,19	20.500,00	17.008,69	260.466,57	201.170,00	256.858,43	
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-135.938,94	-120.020,80	-142.830,61	-108.011,91	-95.363,80	-113.487,76	-18.891,82	-16.679,60	-19.849,57	-4.106,92	-3.626,00	-4.315,12	-131.010,64	-115.669,20	-137.652,45	
%	33,10	33,10	33,10	26,30	26,30	26,30	4,60	4,60	4,60	1,00	1,00	1,00	31,90	31,90	31,90	
H. KI UPRAVA	-111.719,82	-90.639,90	-109.505,76	-69.767,89	-56.603,88	-68.385,23	-12.311,98	-9.988,92	-12.067,98	-4.559,99	-3.699,60	-4.469,62	-86.639,86	-70.292,80	-84.922,83	
%	49,00	49,00	49,00	30,60	30,60	30,60	5,40	5,40	5,40	2,00	2,00	2,00	38,00	38,00	38,00	
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	-34.518,62	4.229,30	680,46	21.081,20	1.252,32	25.606,56	1.590,59	781,48	452,64	20.144,28	13.174,40	8.223,94	42.816,07	15.208,00	34.283,14	
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (H-J)	-34.518,62	4.229,30	680,46	21.081,20	1.252,32	25.606,56	1.590,59	781,48	452,64	20.144,28	13.174,40	8.223,94	42.816,07	15.208,00	34.283,14	

Dejavnosti komunalne infrastrukture

Realizacija poslovanja januar-december 2025 – nadaljevanje

Postavka / objekt, dejavnost KI	Pokopališka Bled		Pokopališka Gorje			Skupna raba Bled			Skupna raba Gorje			Dejavnosti KI skupaj				
	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	
A. PRIHODKI																
1. Prodaja javne službe	74.469,74	70.000,00	73.406,23	31.399,26	31.500,00	30.333,15	469.639,65	455.000,00	470.393,25	365.441,47	270.000,00	312.422,94	3.662.182,36	3.381.500,00	3.810.740,05	
2. Prodaja - ostalo	1.417,69	0,00	1.208,17	381,53	0,00	544,09	276.968,94	195.000,00	208.696,17	3.092,47	2.000,00	58.256,74	950.939,96	754.500,00	1.374.092,75	
3. Oddaja prostorov v najem	16.801,42	14.000,00	17.075,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.801,42	14.000,00	17.075,95	
4. Prih. iz državnih subvencij, opr.prisp.PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	830,98	0,00	686,03	0,00	0,00	0,00	1.581,25	0,00	1.506,04	
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.200,05	50.000,00	55.548,48	
6. Ureditvena dela na objektih, prefakturiranje	756,00	0,00	4.658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	756,00	0,00	4.658,00	
7. Drugi prihodki	131,16	0,00	338,83	0,00	0,00	57,71	7.529,65	5.000,00	12.151,86	5.177,94	2.000,00	897,64	97.836,61	44.500,00	81.898,22	
SKUPAJ PRIHODKI	93.576,01	84.000,00	96.687,18	31.780,79	31.500,00	30.934,95	754.969,22	655.000,00	691.927,31	373.711,88	274.000,00	371.577,32	4.780.297,65	4.244.500,00	5.345.519,49	
B. ODHODKI																
I. Neposredni stroški obratovanja	58.464,56	56.000,00	56.642,44	14.325,13	14.800,00	13.098,17	616.133,05	501.000,00	572.726,05	324.475,49	223.000,00	315.439,94	3.145.071,50	2.661.350,00	3.647.001,56	
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	4.141,59	4.000,00	4.012,61	1.556,38	1.800,00	1.113,17	17.317,01	16.000,00	16.321,75	7.283,64	7.000,00	5.531,57	160.478,70	173.700,00	148.671,00	
2. Stroški materiala	5.831,35	6.000,00	3.512,34	255,11	1.000,00	285,14	87.029,51	35.000,00	84.337,26	51.205,38	33.000,00	27.447,10	324.631,33	235.150,00	456.539,61	
3. Stroški storitev	12.146,67	15.000,00	23.148,30	3.672,48	5.000,00	3.661,34	58.309,42	40.000,00	47.337,08	176.728,30	75.000,00	163.034,20	850.485,04	570.500,00	1.029.045,36	
4. Stroški dela	36.344,95	31.000,00	25.969,19	8.841,16	7.000,00	8.038,52	453.477,11	410.000,00	424.729,96	89.258,17	108.000,00	119.427,07	1.809.476,43	1.682.000,00	2.012.745,59	
a) stroški dela zaposlenih	28.143,88	23.000,00	24.112,11	6.790,89	5.000,00	7.574,27	443.546,25	400.000,00	405.538,16	86.827,30	105.000,00	113.405,40	1.761.558,26	1.633.000,00	1.972.262,82	
b) rezervacije za odpravnine, jubilej. nagr.	0,00	0,00	1.153,88	0,00	0,00	288,46	9.930,86	7.000,00	13.562,24	2.430,87	3.000,00	6.021,67	32.548,85	27.500,00	24.980,27	
c) pogodbeno, študentsko delo	8.201,07	8.000,00	703,20	2.050,27	2.000,00	175,79	0,00	3.000,00	5.629,56	0,00	0,00	0,00	15.369,32	21.500,00	15.502,50	
II. Stroški rednega vzdrževanja	13.891,89	9.000,00	20.067,52	1.983,23	2.000,00	1.569,71	36.671,19	27.000,00	44.050,38	14.210,18	10.000,00	9.039,38	454.101,75	363.300,00	479.638,74	
1. Material	1.897,18	2.000,00	3.635,40	265,91	1.000,00	835,71	23.375,19	12.000,00	32.401,09	3.188,49	3.500,00	3.566,48	145.329,23	116.300,00	182.632,85	
2. Storitve	11.994,71	7.000,00	16.432,12	1.717,32	1.000,00	734,00	13.296,00	15.000,00	11.649,29	11.021,69	6.500,00	5.472,90	308.772,52	247.000,00	297.005,89	
III. NUSZ, odškodnine za zemljišča	287,08	250,00	293,46	0,72	0,00	0,72	222,24	200,00	227,16	2,76	0,00	2,88	10.568,10	11.020,00	10.052,33	
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	595,05	500,00	1.071,28	224,67	200,00	365,92	8.872,97	9.000,00	9.285,27	4.047,74	4.000,00	4.042,16	45.411,90	41.940,00	48.087,69	
V. Drugi odhodki	1.406,22	1.000,00	1.157,06	353,39	500,00	723,01	5.695,06	5.000,00	3.827,79	4.714,13	4.000,00	3.629,67	135.117,56	102.200,00	111.463,09	
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	0,00	0,00	-4.175,20	0,00	0,00	-1.043,80	-28.842,21	0,00	-21.302,44	-10.268,51	0,00	-1.120,48	-101.738,40	0,00	-82.548,16	
VII. Stroški najema javne infrastrukture	257,18	1.000,00	1.494,30	9.191,52	9.400,00	9.242,41	9.898,36	10.000,00	9.898,34	46,80	0,00	46,80	273.428,67	291.680,00	275.057,23	
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	1.873,22	1.500,00	3.199,52	750,58	650,00	1.029,16	53.763,79	55.000,00	46.072,49	19.366,92	19.000,00	23.229,96	249.860,01	276.450,00	276.039,70	
SKUPAJ ODHODKI	76.775,20	69.250,00	79.750,38	26.829,24	27.550,00	24.985,30	702.414,45	607.200,00	664.785,04	356.595,51	260.000,00	354.310,31	4.211.821,09	3.747.940,00	4.764.792,18	
C. REZULTAT (A-B)	16.800,81	14.750,00	16.936,80	4.951,55	3.950,00	5.949,65	52.554,77	47.800,00	27.142,27	17.116,37	14.000,00	17.267,01	568.476,56	496.560,00	580.727,31	
D. ODLOŽENI DAVKI	84,63	0,00	57,24	28,61	0,00	18,31	627,47	0,00	409,58	281,25	0,00	219,95	3.125,26	0,00	2.511,65	
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	9,58	0,00	6,18	15,80	0,00	40,91	0,00	0,00	0,00	23,89	0,00	22,35	1.392,32	0,00	1.819,19	
F. REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	16.706,60	14.750,00	16.873,38	4.907,14	3.950,00	5.890,43	51.927,30	47.800,00	26.732,69	16.811,23	14.000,00	17.024,71	563.958,98	496.560,00	576.396,47	
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-9.035,22	-7.977,20	-9.493,27	-2.464,15	-2.175,60	-2.589,07	-41.069,17	-36.260,00	-43.151,24	-9.035,22	-7.977,20	-9.493,27	-328.553,33	-290.080,30	-345.209,93	
%	2,20	2,20	2,20	0,60	0,60	0,60	10,00	10,00	10,00	2,20	2,20	2,20	80,00	80,00	80,00	
H. KI UPRAVA	-7.295,99	-5.919,36	-7.151,40	-1.824,00	-1.479,84	-1.787,85	-13.679,98	-11.098,80	-13.408,87	-6.839,99	-5.549,40	-6.704,43	-227.999,63	-184.979,70	-223.481,14	
%	3,20	3,20	3,20	0,80	0,80	0,80	6,00	6,00	6,00	3,00	3,00	3,00	100,00	100,00	100,00	
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL-STR. (F-G-H)	375,40	853,44	228,71	618,99	294,56	1.513,51	-2.821,86	441,20	-29.827,42	936,02	473,40	827,00	7.406,02	21.500,00	7.705,40	
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (H+I)	375,40	853,44	228,71	618,99	294,56	1.513,51	-2.821,86	441,20	-29.827,42	936,02	473,40	827,00	7.406,02	21.500,00	7.705,40	

Poslovanje podjetja v obdobju januar-december 2025

Postavka / objekt, dejavnost TI	Dejavnosti TI skupaj			Dejavnosti KI skupaj			Podjetje skupaj		
	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25	Jan-dec 24	Plan 2025	Jan-dec 25
A. PRIHODKI									
1. Prodaja javne službe, uporaba objektov	1.958.405,11	1.550.500,00	2.141.938,63	3.662.182,36	3.381.500,00	3.810.740,05	5.620.587,47	4.932.000,00	5.952.678,68
2. Prodaja drugo	139.023,89	105.000,00	153.147,10	950.939,96	754.500,00	1.374.092,75	1.089.963,85	859.500,00	1.527.239,85
3. Oddaja prostorov v najem	130.015,22	126.900,00	146.378,52	16.801,42	14.000,00	17.075,95	146.816,64	140.900,00	163.454,47
4. Prih. iz državnih subvencij, oprošč.prisp.PIZ	0,00	0,00	980,64	1.581,25	0,00	1.506,04	1.581,25	0,00	2.486,68
5. Povračila Občina in Radovljica za mag. vod.	57.979,00	155.000,00	34.000,00	50.200,05	50.000,00	55.548,48	108.179,05	205.000,00	89.548,48
6. Prefakturiranje investicij	0,00	0,00	0,00	756,00	0,00	4.658,00	756,00	0,00	4.658,00
7. Drugi prihodki	33.843,77	27.700,00	41.781,75	97.836,61	44.500,00	81.898,22	131.680,38	72.200,00	123.679,97
SKUPAJ PRIHODKI	2.319.266,99	1.965.100,00	2.518.226,64	4.780.297,65	4.244.500,00	5.345.519,49	7.099.564,64	6.209.600,00	7.863.746,13
B. ODHODKI									
I. Neposredni stroški obratovanja	1.523.218,77	1.481.940,00	1.697.700,76	3.145.071,50	2.661.350,00	3.647.001,56	4.668.290,27	4.143.290,00	5.344.702,32
1. Stroški energije (elektrika, plin, gorivo)	283.978,93	252.700,00	260.511,31	160.478,70	173.700,00	148.671,00	444.457,63	426.400,00	409.182,31
2. Stroški materiala	34.829,78	38.200,00	47.924,17	324.631,33	235.150,00	456.539,61	359.461,11	273.350,00	504.463,78
3. Stroški storitev	377.539,91	365.540,00	408.485,75	850.485,04	570.500,00	1.029.045,36	1.228.024,95	936.040,00	1.437.531,11
4. Stroški dela	826.870,15	825.500,00	980.779,53	1.809.476,43	1.682.000,00	2.012.745,59	2.636.346,58	2.507.500,00	2.993.525,12
<i>a) stroški dela zaposlenih</i>	<i>576.773,51</i>	<i>586.000,00</i>	<i>678.174,28</i>	<i>1.761.558,26</i>	<i>1.633.000,00</i>	<i>1.972.262,82</i>	<i>2.338.331,77</i>	<i>2.219.000,00</i>	<i>2.650.437,10</i>
<i>b) rezervacije za odpravnine, jubilej. nagr.</i>	<i>7.213,51</i>	<i>0,00</i>	<i>18.486,77</i>	<i>32.548,85</i>	<i>27.500,00</i>	<i>24.980,27</i>	<i>39.762,36</i>	<i>27.500,00</i>	<i>43.467,04</i>
<i>c) pogodbeno, študentsko delo</i>	<i>242.883,13</i>	<i>239.500,00</i>	<i>284.118,48</i>	<i>15.369,32</i>	<i>21.500,00</i>	<i>15.502,50</i>	<i>258.252,45</i>	<i>261.000,00</i>	<i>299.620,98</i>
II. Stroški rednega vzdrževanja	191.442,42	99.130,00	203.829,08	454.101,75	363.300,00	479.638,74	645.544,17	462.430,00	683.467,82
1. Material	69.782,26	47.830,00	69.315,95	145.329,23	116.300,00	182.632,85	215.111,49	164.130,00	251.948,80
2. Storitve	121.660,16	51.300,00	134.513,13	308.772,52	247.000,00	297.005,89	430.432,68	298.300,00	431.519,02
III. NUSZ, odškodnine za uporabo zemljišč	18.690,65	14.730,00	19.101,86	10.568,10	11.020,00	10.052,33	29.258,75	25.750,00	29.154,19
IV. Zavarovanje Generali, SKB, Triglav	26.944,30	23.690,00	27.092,59	45.411,90	41.940,00	48.087,69	72.356,20	65.630,00	75.180,28
V. Drugi odhodki	10.463,88	25.215,00	9.512,49	135.117,56	102.200,00	111.463,09	145.581,44	127.415,00	120.975,58
VI. Stroški internih storitev med dejavnostmi	-9.642,66	-27.000,00	-7.431,45	-101.738,40	0,00	-82.548,16	-111.381,06	-27.000,00	-89.979,61
VII. Stroški najema javne infrastrukture	121.480,00	97.620,00	109.221,90	273.428,67	291.680,00	275.057,23	394.908,67	389.300,00	384.279,13
VIII. Amortizacija osnovnih sredstev	61.427,28	61.763,50	64.228,68	249.860,01	276.450,00	276.039,70	311.287,29	338.213,50	340.268,38
SKUPAJ ODHODKI	1.944.024,64	1.777.088,50	2.123.255,91	4.211.821,09	3.747.940,00	4.764.792,18	6.155.845,73	5.525.028,50	6.888.048,09
C. REZULTAT (A-B)	375.242,35	188.011,50	394.970,73	568.476,56	496.560,00	580.727,31	943.718,91	684.571,50	975.698,04
D. ODLOŽENI DAVKI	1.947,24	0,00	1.452,94	3.125,26	0,00	2.511,65	5.072,50	0,00	3.964,59
E. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	15.142,71	0,00	16.356,73	1.392,32	0,00	1.819,19	16.535,03	0,00	18.175,92
F. REZULTAT DEJAVNOSTI (C-D-E)	358.152,40	188.011,50	377.161,06	563.958,98	496.560,00	576.396,47	922.111,38	684.571,50	953.557,53
G. SPLOŠNI STROŠKI PODJETJA	-82.138,33	-72.520,00	-86.302,48	-328.553,33	-290.080,00	-345.209,93	-410.691,66	-362.600,00	-431.512,41
%	20,00	20,00	20,00	80,00	80,00	80,00	100,00	100,00	100,00
H. KI UPRAVA	-122.647,01	-112.850,00	-122.373,51	-227.999,63	-184.980,00	-223.481,14	-350.646,64	-297.830,00	-345.854,65
%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I. KONČNI REZULTAT Z UPRAVO, SPL.STR. (F-G-H)	153.367,06	2.641,50	168.485,07	7.406,02	21.500,00	7.705,40	160.773,08	24.141,50	176.190,47
K. KONČNI REZULTAT S SUBVENCIJAMI (I+J)	153.367,06	2.641,50	168.485,07	7.406,02	21.500,00	7.705,40	160.773,08	24.141,50	176.190,47





RAČUNOVODSKI IZKAZI
Z RAZKRITJI IN
POJASNILI

07

7.1 BILANCA STANJA

BILANCA STANJA na dan 31. 12.

	leto 2025	leto 2024
SREDSTVA	3.522.207,44	3.281.635,67
A. Dolgoročna sredstva	1.781.107,82	1.641.451,21
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	17.757,15	14.564,23
1. Dolgoročne premoženjske pravice	17.757,15	14.564,23
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.736.571,53	1.596.143,25
3. Druge naprave in oprema	1.713.051,46	1.596.143,25
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	23.520,07	0,00
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	15.465,77	0,00
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	8.054,30	0,00
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
VI. Odložene terjatve za davek	26.779,14	30.743,73
B. Kratkoročna sredstva	1.696.425,94	1.625.381,81
II. Zaloge	152.740,69	126.619,47
1. Material	135.503,88	107.169,10
3. Proizvodi in trgovsko blago	17.236,81	19.450,37
III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.205.769,52	977.634,68
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.078.743,53	930.677,49
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	127.025,99	46.957,19
V. Denarna sredstva	337.915,73	521.127,66
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	44.673,68	14.802,65
Zunajbilančna sredstva	6.614.855,67	6.631.482,19
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.522.207,44	3.281.635,67
A. Kapital	957.767,39	767.844,39
I. Vpoklicani kapital	137.051,00	137.051,00
1. Osnovni kapital	137.051,00	137.051,00
II. Kapitalske rezerve	1.056,56	1.056,56
III. Rezerve iz dobička	371.677,57	371.677,57
1. Zakonske rezerve	13.705,10	13.705,10
5. Druge rezerve iz dobička	357.972,47	357.972,47
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-164,63	-14.773,21
VI. Preneseni čisti poslovni izid	272.832,47	113.925,07
VII. Čisti dobiček poslovnega leta	175.314,42	158.907,40
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	378.021,54	369.586,17
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	373.037,14	368.518,17
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	4.984,40	1.068,00

BILANCA STANJA na dan 31. 12.

	leto 2025	leto 2024
C. Dolgoročne obveznosti	474.603,15	439.023,31
I. Dolgoročne finančne obveznosti	469.917,77	435.280,04
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	469.917,77	435.280,04
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	4.685,38	3.743,27
3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	4.685,38	3.743,27
Č. Kratkoročne obveznosti	1.696.562,59	1.704.861,51
II. Kratkoročne finančne obveznosti	178.821,08	191.674,91
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti	178.821,08	191.674,91
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	1.517.741,51	1.513.186,60
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	545.421,68	529.326,31
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	972.319,83	983.860,29
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	15.252,77	320,29
Zunajbilančne obveznosti	6.614.855,67	6.631.482,19



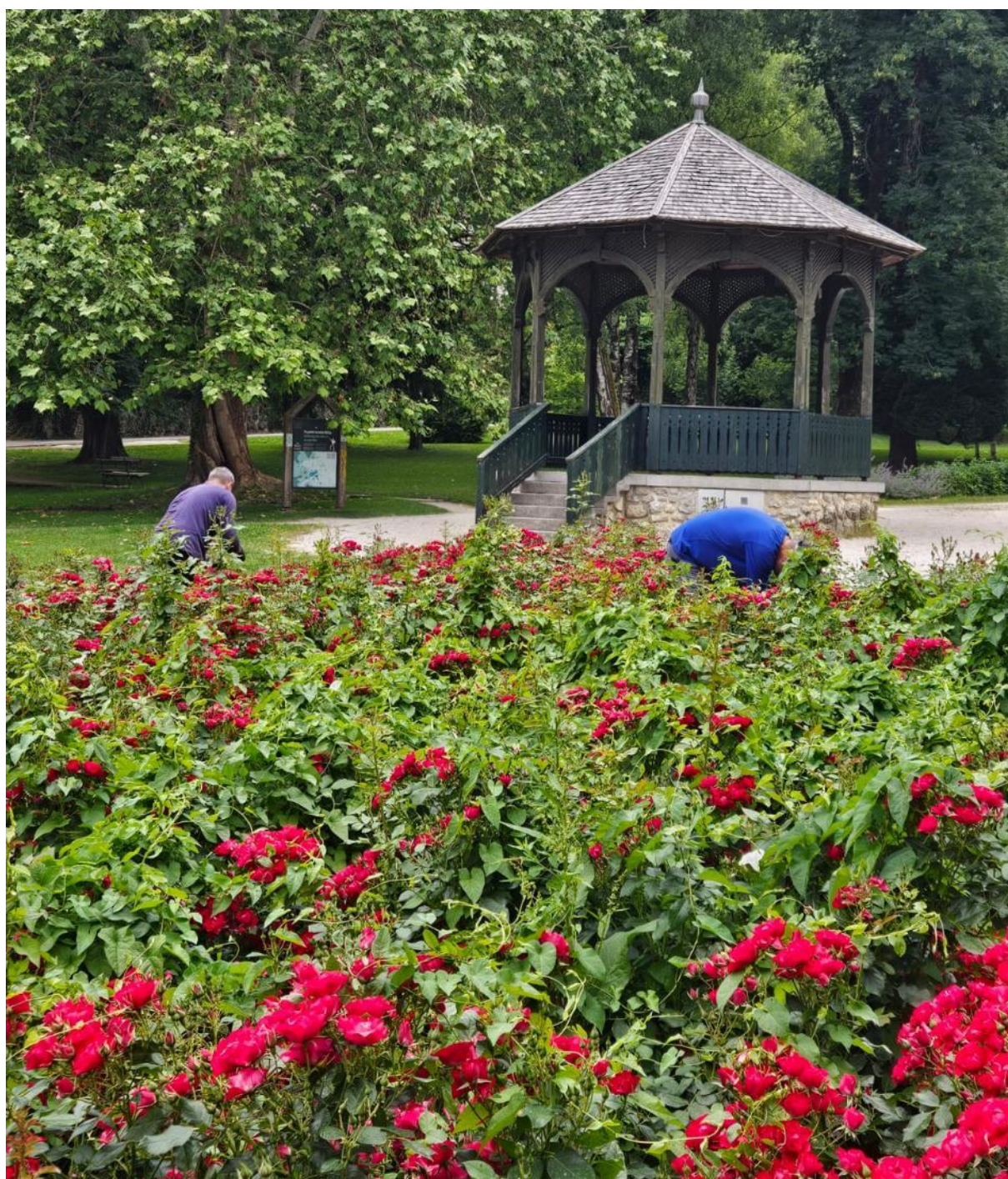
7.2 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA za obdobje od 1. 1. do 31. 12.

	za leto 2025	za leto 2024
1. Čisti prihodki od prodaje	7.801.733,37	7.048.564,42
a) Čisti prihodki od prodaje, doseženi na domačem trgu	7.801.733,37	7.048.564,42
3. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	149.218,79	191.793,10
4. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00
5. Stroški blaga, materiala in storitev	3.903.391,00	3.476.990,67
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.188.982,61	1.047.916,35
b) Stroški storitev	2.714.408,39	2.429.074,32
6. Stroški dela	3.348.660,39	3.069.206,90
a) Stroški plač	2.426.969,47	2.283.793,88
b) Stroški socialnih zavarovanj <i>od tega stroški pokojninskih zavarovanj</i>	441.454,07 247.240,69	392.959,18 225.717,23
c) Drugi stroški dela	480.236,85	392.453,84
7. Odpisi vrednosti	368.531,77	351.479,87
a) Amortizacija	361.173,92	330.131,37
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	283,39	815,93
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	7.074,46	20.532,57
8. Drugi poslovni odhodki	114.787,89	116.955,72
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.400,06	1.487,93
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.400,06	1.487,93
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	94,72	250,07
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.654,73	7.435,72
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	4.651,37	7.406,25
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	3,36	29,47
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	40.241,28	42.965,75
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	11,20	0,00
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	40.230,08	42.965,75
15. Drugi prihodki	25.349,44	5.835,54
16. Drugi odhodki	8,90	15,68
17. Davek iz dobička	18.175,92	16.535,03
18. Odloženi davki	3.964,59	5.072,50
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	176.190,47	160.773,08

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA (I)

		za leto 2025	za leto 2024
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	176.190,47	160.773,08
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	13.732,53	1.865,68
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	189.923,00	162.638,76



7.3 RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAZKRITJA

Računovodske usmeritve, ki so bile uporabljene za vrednotenje posameznih postavk v računovodskih izkazih in razkritja postavk:

BILANCA STANJA

NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje in se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih

povzroči njegov nastanek in posredni stroški njegove izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

Neodpisana vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi, z uporabo letnih amortizacijskih stopenj. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je razpoložljivo za uporabo. Vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 17.757,15 EUR, kar znaša 0,5 % vseh sredstev na dan bilance stanja. Neopredmetena sredstva predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice in sicer programska oprema.

Neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne premoženjske pravice
Nabavna vrednost	
Stanje 1. 1. 2025	141.179,66
Pridobitve	9.463,04
Odtujitve	0
Odpisi	0
Oslabitve	0
Stanje 31. 12. 2025	150.642,70
Popravek vrednosti	
Stanje 1. 1. 2025	126.615,43
Odtujitve	0
Amortizacija	6.270,12
Odpisi	0
Oslabitve	0
Stanje 31. 12. 2025	132.885,55
Neodpisana vrednost	
Stanje 1. 1. 2025	14.564,23
Stanje 31. 12. 2025	17.757,15

OSNOVNA SREDSTVA

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja v začetku pripozna, če izpolnjuje pogoje za pripoznanje. Ob začetnem pripoznanju se ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo. Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zgrajenega ali izdelanega v podjetju, tvorijo stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati.

Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka pošteni vrednosti ali sedanja vrednosti najmanjše vsote najemnin, in sicer tisti, ki je manjša. Za merjenje po pripoznanju opredmetenega osnovnega sredstva je podjetje za svojo računovodsko usmeritev izbralo model nabavne vrednosti.

Stroški, ki nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se v poslovnih knjigah izkazujejo kot samostojno razpoznavna opredmetena osnovna sredstva ali kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično in časovno enakomerno v času ocenjene dobe uporabe posameznega opredmetenega osnovnega sredstva. Družba najmanj na koncu vsakega poslovnega leta preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in prihodnja obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

Za obračun amortizacije se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

- pohištvo, orodja, oprema, stroji: 6,67 %- 20 %,
- gospodarska vozila: 12,50 %- 20 %,
- elektronska oprema, računalniki: 25 %- 50 %,
- programska oprema: 10 %- 50 %,
- vlaganja v tuja osnovna sredstva: 3 %- 10 %.

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev predstavlja na dan bilance stanja 49 % vrednosti vseh sredstev, kar znaša 1.728.517,23 EUR. To vrednost sestavljajo: lastna oprema in naprave, oprema v finančnem najemu, drobní inventar, vlaganja v tuja osnovna sredstva in sredstva v gradnji oz. izdelavi. Pregled gibanja vrednosti posameznih skupin sredstev je razkrit v spodnji preglednici. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev so na bilančni dan znašali 8.054,30 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva	Oprema in naprave	Oprema v finančnem najemu	Drobni inventar	Vlaganja v OOS v tuji lasti	OS v izgradnji oz. izdelavi	Skupaj
Nabavna vrednost						
Stanje 1. 1. 2025	3.173.883,55	1.129.807,02	1.662,88	172.734,19	0,00	4.478.087,64
Pridobitve	219.569,48	237.500,00	0,00	15.025,92	15.465,77	487.561,17
Prenosi	136.960,00	-136.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Odtujitve, odpisi	16.515,39	0,00	22,20	0,00	0,00	16.537,59
Povečanja iz prevrednotenja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oslabitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31. 12. 2025	3.513.897,64	1.230.347,02	1.640,68	187.760,11	15.465,77	4.949.111,22
Popravek vrednosti						
Stanje 1. 1. 2025	2.505.547,46	305.496,21	1.662,88	69.237,84	0,00	2.881.944,39
Prenosi	87.882,69	-87.882,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Odtujitve, odpisi	16.232,00	0,00	22,20	0,00	0,00	16.254,20
Amortizacija	211.770,55	130.548,81	0,00	12.584,44	0,00	354.903,80
Oslabitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31. 12. 2025	2.788.968,70	348.162,33	1.640,68	81.822,28	0,00	3.220.593,99
Neodpisana vrednost						
Stanje 1. 1. 2025	668.336,09	824.310,81	0,00	103.496,35	0,00	1.596.143,25
Stanje 31. 12. 2025	724.928,94	882.184,69	0,00	105.937,83	15.465,77	1.728.517,23

NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Podjetje nima naložbenih nepremičnin.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala in trgovskega blaga je obračunana po metodi drsečih povprečnih cen.

Prevrednotenje zalog opravi družba na koncu poslovnega leta. Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, presega njihovo tržno vrednost.

Vrednost zalog predstavlja 4 % vrednosti vseh sredstev na dan bilance stanja, in sicer znaša 152.740,69 EUR. Od tega znaša vrednost materiala v skladišču 135.503,88 EUR ter vrednost trgovskega blaga 17.236,81 EUR.

POSLOVNE TERJATVE

Terjatve vseh vrst se v začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prevrednotenje terjatev se lahko pojavi predvsem zaradi njihove oslabitve ali zaradi odprave njihove oslabitve.

Na dan 31. 12. 2025 podjetje izkazuje 1.205.769,52 EUR kratkoročnih poslovnih terjatev, kar predstavlja 34 % vseh sredstev. Podjetje nima dolgoročnih poslovnih terjatev. Kratkoročne terjatve so sestavljene iz terjatev do kupcev v višini 1.078.743,53 EUR in terjatev do drugih v višini 127.025,99 EUR.

Med terjatvami do kupcev znašajo terjatve do države 6.866,90 EUR, terjatve do občin pa 190.109,82 EUR (iz naslova prodaje storitev obveznih gospodarskih javnih služb, stroškov

poslovnih prostorov, storitev čiščenja javnih prostorov, vodenja registrov OS).

Med terjatvami do drugih znašajo terjatve do države 72.302,36 EUR (iz naslova terjatev za DDV, za povračilo trošarin, refundacij za bolezni idr.). Drugih kratkoročnih terjatev do občin nimamo.

Bilančno stanje terjatev do kupcev v višini 1.078.743,53 EUR je sestavljeno iz stanja terjatev v višini 1.161.045,33 EUR, zmanjšanega za stanje popravkov vrednosti teh terjatev (oblikovanih iz naslova dvomljivih in spornih terjatev) v višini 82.301,75 EUR.

Tabeli v nadaljevanju prikazujeta strukturo terjatev do kupcev in strukturo oblikovanih popravkov vrednosti terjatev do kupcev.



Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (v EUR):

VRSTA KRATKOROČNIH TERJATEV	31. 12. 2025
A. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.034.724,56
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja	712.738,12
Terjatve do kupcev komunalnih storitev podjetja- dvomljive in sporne	47.267,02
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani	238.602,26
Terjatve do kupcev komunalnih storitev občani- dvomljive in sporne	34.206,13
Terjatve do kupcev komunalnih storitev- grobnina	1.082,38
Terjatve do kupcev komunalnih storitev – grobnina- dvomljive in sporne	828,65
B. TURISTIČNA INFRASTRUKTURA	126.320,77
Terjatve do kupcev turističnih storitev	125.480,77
Terjatev do kupcev turističnih storitev- tujina	840,00
SKUPAJ (A+B)	1.161.045,33

Izterjavi zapadlih terjatev podjetje namenja veliko pozornost – izterjava se vrši s pisnimi opomini in telefonsko. Za izterjavo posebej velikih oz. drugače problematičnih terjatev se podjetje uspešno poslužuje tudi sodne poti, in sicer vlagamo izvršbe elektronsko, na podlagi verodostojne listine, preko COVL portala na Vrhovno sodišče v Ljubljani. Ta način je zelo učinkovit, saj so vloge obdelane v nekaj dneh in poslane dolžnikom. V letu 2025 je bilo vloženih 37 predlogov za izvršbe v skupnem znesku 26.469,52 EUR.

Podjetje uporablja metodo posamičnega oblikovanja popravka vrednosti terjatev in sicer: popravki vrednosti terjatev se oblikujejo posamično glede na problematičnost dolžnika – popravek se oblikuje za posamezne terjatve, če obstaja utemeljeni dvom o njihovi poravnavi. Za sporne terjatve se že med letom oblikuje popravek vrednosti v višini 100 % izkazane vrednosti terjatve. Dokončen odpis terjatve se opravi na podlagi ustrezne listine.

Popravki vrednosti terjatev do kupcev (v EUR):

Vrsta popravka	Stanje 1. 1. 2025	Odpisi	Oblikovanje	Prejeta plačila	Stanje 31. 12. 2025
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev- podjetja	61.775,82	3.225,48	9.052,19	20.335,56	47.266,97
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev- občani	37.431,50	1.499,46	17.153,60	18.879,51	34.206,13
Popravek terjatev do kupcev kom. storitev- grobnine	1.180,46	581,82	517,91	287,90	828,65
Popravek terjatev do kupcev turističnih storitev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	100.387,78	5.306,76	26.723,70	39.502,97	82.301,75

Struktura terjatev do kupcev po zapadlosti na dan 31. 12. 2025 (v EUR):

Vrste kratkoročnih terjatev	Saldo	Zapadle	Struktura zapadlih terjatev			
			do 30 dni	31-60 dni	61-180 dni	nad 181 dni
Terjatve do kupcev komunalnih storitev- podjetja	712.002,48	131.631,58	31.118,65	37.310,81	62.773,81	428,31
Terjatve do kupcev komunalnih storitev- občani	236.588,93	35.585,21	16.944,44	10.205,63	7.125,72	1.309,42
Terjatve do kupcev komunalnih storitev- grobnine	-4.645,15	-4.645,15	0,00	-29,13	-527,57	-4.088,45
Terjatve do kupcev komunalnih storitev- dvomljive, sporne	82.301,80	82.301,80	0,00	-69,69	2.523,93	79.847,56
Terjatve do kupcev turističnih storitev	126.171,97	17.854,42	4.082,83	850,00	3.602,59	9.319,00
Predplačila občani- prenos na konto 230	8.625,30	-	-	-	-	-
SKUPAJ	1.161.045,33	262.727,86	52.145,92	48.267,62	75.498,48	86.815,84

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih sestavljajo naslednje terjatve (v EUR):

Vrsta terjatve	Stanje 31. 12. 2025
1. Kratkoročni dani predujmi (akont. vod. povrač., neopr. stor.)	3.482,60
2. Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	61.982,51
3. Terjatve do ZZS in drugih institucij	10.319,85
4. Ostale kratkoročne terjatve manjših vrednosti (plač.kart., terj. do delavcev)	51.241,03
SKUPAJ	127.025,99

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

DENARNA SREDSTVA

Podjetje ima na dan 31. 12. 2025 na transakcijskih računih pri bankah 332.098,95 EUR, v blagajnah pa 5.816,78 EUR.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odložene stroške oz. odhodke. Postavka v znesku 44.673,68 EUR vključuje kratkoročno nezaračunane prihodke v višini 36.278,66 EUR, razlika 8.395,02 EUR pa se nanaša na razmejene stroške (zavarovalne premije in drugi stroški za obdobje, daljše od poslovnega leta) ter odhodke (DDV od vračunanih stroškov in prejetih predujmov).

KAPITAL

Celotni kapital podjetja je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha delovati, pri čemer se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Opredeljen je z zneski, ki so jih vložili lastniki, ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve, preneseni čisti dobiček ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

Osnovni kapital podjetja znaša 137.051,00 EUR, ter v deležih pripada: 74,07 % (oz. 101.513,79 EUR) Občini Bled in 25,93 % (oz. 35.537,37 EUR) Občini Gorje.

Podjetje na dan 31. 12. 2025 izkazuje kapitalske rezerve v višini 1.056,56 EUR, rezerve iz dobička (zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička) v višini 371.677,57 EUR in rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (po aktuarskem izračunu sedanja vrednost prihodnjih obvez za odpravnine delavcem) – 164,63 EUR.

Skladno z Družbeno pogodbo podjetje spremlja poslovanje in ugotavlja poslovni izid ločeno za vsako dejavnost in za vsako občino lastnico posebej. Gibanje nerazporejenega dobička v letu 2025 in deleži lastnic v dobičku so prikazani v spodnjem izkazu bilančnega dobička:

Postavka	Občina Bled	Občina Gorje	Skupaj
Bilančni dobiček na dan 1. 1. 2025	292.387,05	-19.554,58	272.832,47
Aktuarska izguba 2025 – zmanjšanje aktuarskega dobička in nerazporejenega čistega dobička	-648,28	-227,77	-876,05
Izplačilo dobička lastnikom	0	0	0
Prenos med obveznosti za izplačilo	0	0	0
Povečanje rezerv iz dobička	0	0	0
Čisti dobiček / izguba leta 2025	171.202,77	4.987,70	176.190,47
Bilančni dobiček / izguba na dan 31. 12. 2025	462.941,54	-14.794,65	448.146,89

DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Dolgoročne

rezervacije so lahko dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov ali dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov.

Podjetje izkazuje rezervacije za izplačilo jubilejnih nagrad in odpravnin delavcem ob upokojitvi, v višini 373.037,14 EUR in 4.984,40 EUR prejetih nepovratnih sredstev za električno vozilo.

OBVEZNOSTI

Obveznosti so lahko dolgoročne in kratkoročne, finančne in poslovne. Višina obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkazuje z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin o njihovem nastanku.

Dolgoročne poslovne obveznosti so na dan 31. 12. 2025 znašale 4.685,38 EUR iz naslova spremenljivega dela plače.

Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2025 znašale 469.917,77 EUR, vse po pogodbah o finančnih najemih.

Del dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapade v plačilo v letu 2025 je v celoti prenesen med kratkoročne obveznosti, v višini 178.821,08 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti na dan 31. 12. 2025 (v EUR):

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2025
1. Obveznosti do dobaviteljev	545.421,68
- za obratna sredstva v državi	515.641,21
- za osnovna sredstva v državi	29.780,47
- za obratna sredstva v tujini	0,00
- za nezaračunano blago in storitev	0,00
2. Prejeti predujmi in varščine	12.834,30
3. Obveznosti iz poslovanja za tuj račun (odvajanje in čiščenje odpadnih voda, obdelava in odlaganje odpadkov)	662.422,92
4. Obveznosti do zaposlenih (čiste plače, prispevki, davki)	271.632,45
5. Obveznosti do državnih in drugih institucij	8.214,03
6. Druge kratkoročne obveznosti	17.216,13
SKUPAJ	1.517.741,51

Kratkoročne finančne obveznosti na dan 31. 12. 2024 (v EUR):

Vrsta obveznosti	Stanje 31. 12. 2025
1. Obveznosti iz finančnega najema	178.821,08
SKUPAJ	178.821,08
SKUPAJ KRATKOROČNE POSLOVNE IN FINANČNE OBVEZNOSTI	1.696.562,59

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitev predstavljajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke. Postavka vključuje vnaprej vračunane stroške v znesku 14.631,04 EUR, neizplačano najemnino zemljišča na zajetju Ovčje jame v višini 110,65 EUR ter kratkoročno odložene prihodke v višini 511,08 EUR.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA, OBVEZNOSTI

Zunajbilančna sredstva v višini 6.601.763,14 EUR predstavljajo sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki so v lasti občin Bled in Gorje in jih ima podjetje v najemu za opravljanje dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varovanja okolja. Poleg navedenih sredstev so zunajbilančno izkazane še izdane menice v višini 13.092,53 EUR.

7.4 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI

Prihodke razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku. Podjetje pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni ali izpolnjuje pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza podjetja, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno blago ali storitve. Izvršitveno obvezo podjetje izpolni s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega

plačila. Prihodki od prodaje storitev se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in ob prejetih plačilih za terjatve, za katere je bil v preteklih letih že oblikovan popravek vrednosti.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi naložbami pa tudi v zvezi s terjatvami. Med finančnimi prihodki podjetje beleži prihodke od obresti za sredstva na poslovnih računih pri bankah, prihodke od izterjanih zamudnih obresti iz terjatev do kupcev in prihodke iz tečajnih razlik.

Prihodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov. Realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v poglavju Dodatna razkritja skladno s SRS 32 (Tabela 1)



ODHODKI

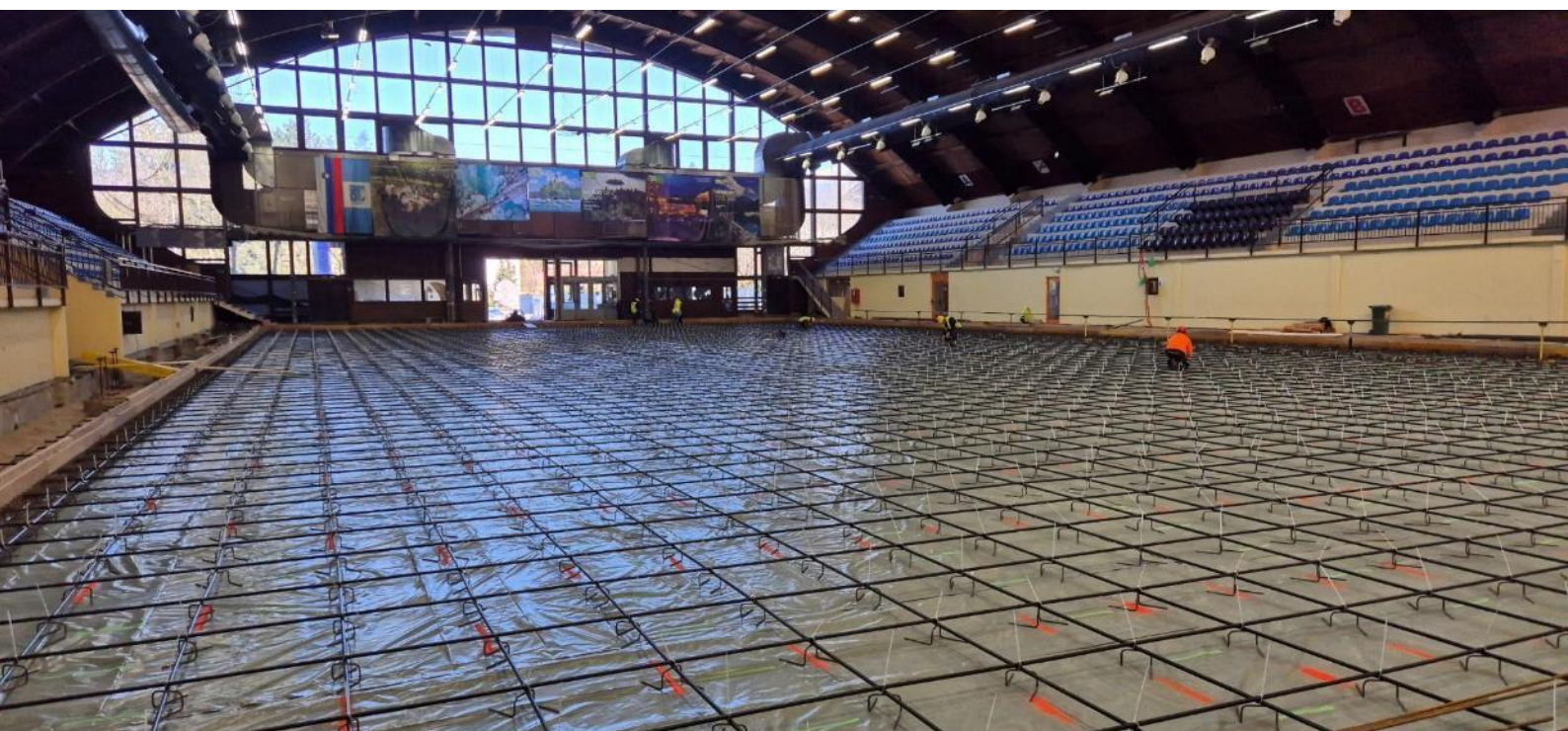
Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki. Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje, ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. Kadar se stroški ne zadržujejo v zalogah, je treba pri ugotavljanju poslovnih odhodkov všteti še nabavno vrednost prodanega trgovskega blaga. Podobno kot trgovsko blago se upošteva tudi prodani material. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno

prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito z revalorizacijskimi rezervami iz njihove predhodne okrepitve.

Finančni odhodki se pripoznajo ob obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Odhodki so po posameznih vrstah razčlenjeni v tabeli Podrobni prikaz prihodkov in odhodkov. Realizacija prihodkov po posameznih dejavnostih in občinah pa je prikazana v poglavju Dodatna razkritja skladno s SRS 32 (Tabela 1).



7.5 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je sestavljen skladno z različico I, na način brez povezanih davčnih učinkov in prikazan za Izkazom poslovnega izida.

7.6 PODROBNI PRIKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI		
	VRSTE PRIHODKOV	LETO 2025 v EUR
+	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	7.561.376,37
+	Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	24.849,44
+	Prihodki od najemnin	215.507,56
+	Prihodki od odprave rezervacij (jubilejne nagrade, odpravnine)	7.351,79
+	Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije)	108.773,18
+	Drugi poslovni prihodki (prevrednotovalni poslovni prihodki, drugi prihodki)	33.093,82
= 1.	Skupaj poslovni prihodki	7.950.952,16
+	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.400,06
=2.	Skupaj finančni prihodki	2.400,06
+	Prejete odškodnine	22.079,95
+	Ostali prihodki	3.269,49
= 3.	Skupaj drugi prihodki	25.349,44
= 4.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00
5.	PRIHODKI OBDOBJA (1+2+3+4)	7.978.701,66

ODHODKI		
	VRSTE ODHODKOV	LETO 2025 v EUR
+	Stroški materiala	264.968,64
+	Stroški pomožnega materiala	208.275,13
+	Stroški energije	415.211,37
+	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstev in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	200.441,83
+	Odpis drobnega inventarja in embalaže	55.284,10
+	Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik	3.515,76
+	Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	8.794,55
+	Drugi stroški materiala	27.058,61

= 1.	<i>Skupaj stroški materiala</i>	1.183.549,99
+	Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	1.049.643,77
+	Stroški transportnih storitev	1.825,00
+	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	517.513,40
+	Najemnine	420.849,48
+	Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	947,13
+	Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	112.150,91
+	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	166.256,08
+	Stroški sejmov, reklame in reprezentance	17.659,04
+	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje (str. po pogodbah o delu, avtorskih pogodbah, sejnine Nadzornega sveta, ...)	309.370,21
+	Stroški drugih storitev	118.193,37
= 2.	<i>Skupaj stroški storitev</i>	2.714.408,39
+	Amortizacija neopredmetenih sredstev	6.270,12
+	Amortizacija zgradb	0,00
+	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	342.319,36
+	Amortizacija drobnega inventarja	0,00
+	Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	12.584,44
+	Amortizacija naložbenih nepremičnin	0,00
= 3.	<i>Skupaj amortizacija</i>	361.173,92
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi z neopr. sr., opredm. osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami	283,39
+	Prevrednotovalni poslovni odh. v zvezi s kratkoročnimi sredstvi, razen fin. s., naložbami in naložbenimi nepremičninami	7.074,46
= 4.	<i>Skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	7.357,85
= 5.	<i>Skupaj rezervacije</i>	0,00
+	Plače zaposlencev	1.979.766,74
+	Nadomestila plač zaposlencev	447.202,73
+	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih	29.855,00
+	Regres za letni dopust, bonitete, povračila (za prevoz na delo in iz njega, za prehrano, za ločeno življenje) in drugi prejemki zaposlencev	430.564,17
+	Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	411.599,07
+	Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	49.672,68
+	Drugi stroški dela	0,00
= 6.	<i>Skupaj stroški dela</i>	3.348.660,39
+	Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela in drugih vrst stroškov	34.328,06
+	Izdatki za varstvo okolja	67.694,32
+	Ostali stroški (odškodnine, ipd.)	12.765,51
= 7.	<i>Skupaj drugi stroški</i>	114.787,89

8.	<i>Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga</i>	5.432,62
9.	<i>Skupaj poslovni odhodki (1+2+3+4+5+6+7+8)</i>	7.735.371,05
+	Odhodki iz posojil, prejetih od bank	4.651,37
+	Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	3,36
+	Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	40.241,28
+	Odhodki iz oslabitve finančnih naložb	94,72
= 10.	<i>Skupaj finančni odhodki iz finančnih naložb</i>	44.990,73
+	Ostali odhodki	8,90
= 11.	<i>Skupaj drugi odhodki</i>	8,90
12.	ODHODKI OBDOBJA (9+10+11)	7.780.370,68



7.7 OSTALA RAZKRITJA SKLADNO Z 69. ČLENOM ZAKONA O GOSPODARSKIH DRUŽBAH (ZGD-1)

1. Opredmetena osnovna sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
2. Družba nima finančnih instrumentov, sredstva se merijo po nabavni vrednosti.
3. Družba ne izkazuje pogojnih finančnih obveznosti, pomembnih za oceno finančnega položaja družbe.
4. Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.
5. Družba ni odobrila predujmov ali posojil članom posloводства, članom nadzornega sveta in drugim osebam.
6. Družba razkriva posamezne postavke prihodkov ali odhodkov v predhodnih razkritjih.
7. Družba nima obveznosti z rokom dospelosti, daljšim od petih let.
8. Povprečno število zaposlenih v letu 2025: 75,35 (izračunano iz delovnih ur v obračunskem obdobju).
9. Družba ni imetnica lastnih deležev.



7.8 OSTALA RAZKRITJA – ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

Terjatve in obveznosti za odloženi davek se obračunavajo po metodi obveznosti po bilanci stanja, ki temelji na začasnih razlikah. Začasne razlike so razlike med davčno vrednostjo posameznega sredstva ali obveznosti ter njuno knjigovodsko vrednostjo v bilanci stanja. Davčna vrednost sredstva ali obveznosti je znesek, ki se temu sredstvu ali obveznosti pripiše za davčne namene.

Odložena terjatev za davek se pripozna za vse odbitnečasne razlike, če je verjetno, da bo v prihodnje na voljo obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo mogoče uporabiti odbitnečasne razlike. Odložena terjatev za davek se ne pripozna, če izhaja iz začetnega pripoznanja sredstva ali obveznosti v transakciji, ki ni poslovna kombinacija in ob nastanku ni vplivala niti na računovodski niti na obdavčljivi dobiček oziroma davčno izgubo.

Podjetje je imelo na dan 31. 12. 2025 odloženih terjatev za davek 26.779,14 EUR. V letu 2025 so se terjatve znižale za 3.964,59 EUR iz naslova izplačila jubilejnih nagrad v višini 2.095,86 EUR in odpravnin ob upokojitvi v znesku 1.868,73 EUR.

Na podlagi planiranega obdavčljivega dobička smo ocenili, da neizrabljene davčne izgube in olajšave za investiranje ne bomo uspeli koristiti v obdobju 5 let, zato nismo evidentirali odložene terjatve za davek v vrednosti 172.607,42 EUR.

V letu 2025 je poslovni izid pred obdavčitvijo znašal 198.330,98 EUR, davek od dohodka 18.175,92 EUR, odhodki zaradi spremembe odloženih terjatev za davek pa 3.964,59 EUR. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je tako znašal 176.190,47 EUR. Efektivna davčna stopnja za leto 2025 je bila 9,16 %.

7.9 DODATNA RAZKRITJA SKLADNO S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI – SRS 32

1. Izkaz poslovnega izida, razdeljen na izkaze poslovnega izida za posamezne GJS in za druge dejavnosti: Tabela 1

Postavka / dejavnost	Infrastruktura Bled		Oskrba z vodo		Ravnanje z odpadki		Polopališča dejavnost		Urejanje kroja		Ostale dejavnosti
	Občina Bled	Občina Gorje	Občina Gorje	Občina Bled	Občina Gorje	Občina Bled	Občina Gorje	Občina Bled	Občina Gorje	Občina Bled	
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJA (H-I+HII)	7.801.733,37	824.783,64	245.048,09	1.637.762,50	253.892,84	96.466,27	30.877,24	679.089,42	370.679,68	3.663.133,67	3.663.133,67
I. Čisti prihodi od prod. na dom. trg(1+2+3)	7.801.733,37	824.783,64	245.048,09	1.637.762,50	253.892,84	96.466,27	30.877,24	679.089,42	370.679,68	3.663.133,67	3.663.133,67
1. Čisti prihod od prodaje prod. in storitev najemnin	7.561.376,37	824.783,64	245.048,09	1.632.257,78	253.448,61	78.182,17	30.333,35	679.089,42	370.679,68	3.447.553,83	3.447.553,83
2. Čisti prihodi od najemnin	215.507,56	0,00	0,00	2.517,00	0,00	17.075,95	0,00	0,00	0,00	195.974,61	195.974,61
3. Čisti prihodi od prodaje blaga in mat.	24.849,44	0,00	0,00	2.987,72	444,23	1.208,15	544,09	0,00	0,00	19.665,23	19.665,23
D. SUBV. DOTACIJE, REGRESIJE KI SO POV. S P.U.	108.773,18	1.072,69	330,32	23.697,72	4.189,99	39,16	9,80	11.865,44	897,64	66.670,42	66.670,42
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	40.445,61	4.585,07	237,87	29.789,10	2.984,91	287,58	74,37	2.030,31	1.122,37	-665,97	-665,97
F. KOSMATI DONOS OD POSL. (A+B+C+D+E)	7.950.952,16	830.441,40	245.616,28	1.691.249,32	261.067,74	96.799,03	30.961,41	692.985,17	372.699,69	3.729.136,12	3.729.136,12
G. POSLOVNI ODHODKI (H-I+HII+IV)	7.735.371,05	686.764,79	203.091,34	1.464.085,95	225.355,94	79.566,66	24.939,23	660.616,09	350.547,25	4.041.401,80	4.041.401,80
I. Stroški blaga mat. stor. (1+2+3+4)	3.903.391,00	379.342,30	142.008,31	481.337,80	84.755,82	50.602,20	15.745,54	195.554,51	208.020,73	2.346.005,78	2.346.005,78
1. Nakavna vred. prod. bl. in mat.	5.432,62	0,00	0,00	1.437,76	227,82	767,85	0,00	0,00	0,00	2.623,33	2.623,33
2. Str. porabljena mat. (a+b+c)	1.183.549,99	99.277,59	33.259,94	136.816,51	23.938,98	11.160,35	2.294,02	133.060,10	36.545,15	713.607,35	713.607,35
a) stroški materiala	473.243,77	7.405,04	718,81	14.035,12	2.403,04	2.186,96	264,92	82.975,81	26.953,95	336.300,12	336.300,12
b) stroški energije	415.211,37	9.667,83	9.595,20	82.730,82	14.577,37	4.012,61	1.113,17	16.321,75	5.531,57	271.661,05	271.661,05
c) drugi stroški materiala	295.094,85	75.854,72	22.945,93	40.050,57	6.958,57	4.960,78	855,93	33.765,54	4.059,63	105.646,18	105.646,18
3. Stroški storitev (a+b+c+d)	2.714.408,39	286.414,71	108.948,37	343.083,53	60.409,03	38.674,00	13.135,66	62.494,41	171.475,58	1.629.775,10	1.629.775,10
a) transportne storitve	1.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.825,00	1.825,00
b) najemnine	420.849,48	158.748,55	62.062,00	33.241,19	6.695,21	1.549,03	9.256,09	12.384,70	719,84	136.192,87	136.192,87
c) povz. str. zapisi v z. z delom	947,13	0,00	0,00	42,40	7,48	0,00	0,00	0,00	0,00	897,25	897,25
d) drugi stroški storitev	2.290.786,78	127.666,16	46.886,37	309.799,94	53.706,34	37.124,97	3.879,57	49.884,71	170.755,74	1.491.082,98	1.491.082,98
II. Stroški dela (1+2+3+4)	3.348.660,39	221.210,42	39.043,62	842.404,46	118.604,44	25.154,83	7.834,94	417.996,07	118.993,57	1.557.418,04	1.557.418,04
1. Stroški plač	2.426.969,47	145.973,37	46.420,25	553.418,20	97.825,40	19.274,19	4.818,61	348.002,24	86.964,24	1.124.272,97	1.124.272,97
2. Stroški pokojninskih zavarov.	247.240,69	14.520,11	4.619,64	57.066,79	10.122,74	2.078,42	519,61	36.709,79	8.983,45	112.620,14	112.620,14
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	194.213,38	11.356,53	3.620,69	43.278,24	7.857,00	1.608,99	402,29	30.892,93	6.759,57	88.437,14	88.437,14
4. Drugi stroški dela	480.236,85	49.360,41	-15.616,96	188.641,23	2.799,29	2.193,23	2.391,11	16.286,32	232.087,79	106.705,76	106.705,76
III. Odpisi vrednosti (1+2+3)	368.531,77	23.321,09	9.495,96	133.991,50	21.006,30	3.367,48	1.320,85	46.092,47	23.229,96	106.705,76	106.705,76
1. Amortizacija	361.173,92	21.578,43	8.957,18	130.138,38	20.946,17	3.199,52	1.029,16	46.072,49	23.229,96	106.474,13	106.474,13
2. Previdni posli odh. n.d.s.in op.as	283,39	5,70	0,00	0,00	25,88	0,00	19,98	0,00	0,00	230,13	230,13
3. Prevred. posli odh. pri obr. sred.	7.074,46	1.737,36	537,08	3.853,12	1.737,36	167,96	291,69	0,00	0,00	1,50	1,50
IV. Drugi posli odhodki	114.787,89	61.890,58	12.343,45	6.352,19	1.169,37	442,15	37,90	975,04	302,99	31.276,22	31.276,22
2. Drugi stroški	114.787,89	61.890,58	12.343,45	6.352,19	1.169,37	442,15	37,90	975,04	302,99	31.276,22	31.276,22
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (F-G)	215.581,11	144.676,61	42.524,94	227.163,37	35.711,80	17.226,37	6.022,18	32.367,08	22.152,44	-312.263,68	-312.263,68
J. FINANČNI PRIHODKI (H-I+HII)	2.400,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,06	2.400,06
Fin.prihod.obresti(ljupost.iz v.l.in.iii.)	2.374,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.374,89	2.374,89
III. Fin. prih. iz posl. terjatev	2.400,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,06	2.400,06
2. Fin.prih.iz posl. terj.do drugih	2.400,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,06	2.400,06
K. FINANČNI ODHODKI (H-I+HII)	44.990,73	2.707,26	873,38	18.930,09	3.340,63	289,57	71,96	6.197,25	4.885,43	7.695,16	7.695,16
Fin.odh.za obresti(ljup.iz v.l.in.iii.)	4.651,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.651,37	4.651,37
I. Fin. odh. iz ostib. in odp. fin.nal.	94,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94,72	94,72
II. Fin. odh. iz fin. obv.	4.654,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.654,73	4.654,73
2. Fin. odh. iz posoj. prej. od bank	4.651,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.651,37	4.651,37
4. Fin.odh. iz drugih fin. obv.	3,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,36	3,36
III. Fin. odh. iz poslovnih obveznosti	40.241,28	2.707,26	873,38	18.930,09	3.340,63	289,57	71,96	6.197,25	4.885,43	2.945,71	2.945,71
2. Fin.odh. iz obv. do dobav. in meničnih obv.	11,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,20	11,20
3. Fin.odh. iz drugih posl.obv.	40.230,08	2.707,26	873,38	18.930,09	3.340,63	289,57	71,96	6.197,25	4.885,43	2.934,51	2.934,51
L. DRUGI PRIHODKI	25.349,44	478,05	142,98	998,19	165,56	0,00	0,00	972,45	0,00	22.652,21	22.652,21
II. Drugi fin. prihodi in ost. prih.	25.349,44	478,05	142,98	998,19	165,56	0,00	0,00	972,45	0,00	22.652,21	22.652,21
M. DRUGI ODHODKI	8,90	0,08	1,12	0,00	0,00	0,00	0,57	0,00	0,00	7,12	7,12
N. CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA (H+J+K+L+M)	198.330,98	142.447,32	41.793,42	209.171,47	32.536,73	16.936,80	5.949,65	27.142,27	17.267,01	-294.913,69	-294.913,69
P. DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	18.175,92	0,00	0,00	692,13	12,24	6,18	40,91	22,35	22,35	17.402,11	17.402,11
R. ODLOŽENI DAVKI	3.964,59	491,51	145,37	999,79	154,30	57,24	18,31	409,58	219,95	1.468,54	1.468,54
S. ČISTI DOBIČEK/ OBRAC. ODOBIRA (N+R)	176.190,47	141.955,81	41.648,05	207.479,55	32.370,19	16.873,38	5.890,43	26.732,69	17.024,71	-313.784,34	-313.784,34

2. Način razporejanja prihodkov in odhodkov po posameznih poslovnoizidnih mestih in prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki.

Vsi prihodki in stroški, nastali v podjetju, se na osnovi knjigovodskih listin knjižijo na ustrezna stroškovna mesta. Večina prihodkov in stroškov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotoviti, na katero dejavnost se nanašajo, ter jih lahko brez kakršnihkoli podlag za razporejanje pripišemo končni storitvi, pri izvajanju katere so nastali. Na podlagi knjigovodske listine se tako knjižijo neposredno na tisto temeljno dejavnost, na katero se nanašajo.

Temeljne dejavnosti	Skupina stroškovnih mest
Komunalna infrastruktura	
Oskrba z vodo	22, 28, 29
Ravnanje z odpadki	24, 25
Skupna raba (urejanje kraja)	26
Pokopališka/pogrebna	27
Turistična infrastruktura	
Športna dvorana	14
Smučišče Straža	15
Sankališče Straža	19
Grajsko kopališče	16
Čiščenje, Tržnica	12

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni možno razporediti na temeljne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov, in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V podjetju so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

Splošna stroškovna mesta	Skupina stroškovnih mest
A) Splošna stroškovna mesta organizacijskih enot	
Strokovne službe komunala	21
Strokovne službe turizem	11
B) Splošna stroškovna mesta podjetja	
Podjetje splošno	91
Skupne strokovne službe	92, 93

Splošne- posredne stroške opredeljujemo kot stroške, ki se, za razliko od neposrednih stroškov, običajno nanašajo na več dejavnosti oz. storitev, in sicer vse do takrat, dokler jih ne razporedimo na posamezne stroškovne nosilce. Njihovo višino in vzrok nastanka ugotovimo na podlagi izvirne knjigovodske listine, razporejamo pa jih na osnovi sodil oziroma ključev za razporejanje posrednih stroškov.

Splošne stroške in prihodke razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi sodil za razporejanje posrednih stroškov. Sodila za razporejanje posrednih stroškov so oblikovana na podlagi porabljenih delovnih ur zaposlenih v strokovnih službah za posamezno temeljno dejavnost. Na tej osnovi so ti stroški in prihodki prisojeni posamezni temeljni dejavnosti.

V letu 2025 so deleži za razdelitev posrednih stroškov oblikovani kot je prikazano v spodnji preglednici:

REALIZACIJA 2025		
	Delež stroškov strokovnih služb programa (KI ali TI)	Delež splošnih stroškov in skupnih strokovnih služb
I. Dejavnosti KI		
Oskrba z vodo – Bled	29,3	20,9
Oskrba z vodo – Gorje	8,7	6,3
Vodovod tržna dejavnost	10,0	5,0
Soglasja	0,5	0,3
Kataster	0,5	0,6
A. Vodovod skupaj	49,0	33,1
Odvoz odpadkov – Bled	30,6	26,3
Odvoz odpadkov – Gorje	5,4	4,6
Odpadki tržna dejavnost	2,0	1,0
B. Ravnanje z odpadki skupaj	38,0	31,9
Pokopališka Bled	3,2	2,2
Pokopališka Gorje	0,8	0,6
C. Pokopališka skupaj	4,0	2,8
D. Skupna raba Bled	6,0	10,0
E. Skupna raba Gorje	3,0	2,2
<i>I. Skupaj dejavnosti KI</i>	<i>100,0</i>	<i>80,0</i>
II. Dejavnosti TI		
A. Športna dvorana	25,0	8,0
Smučišče	10,0	1,7
Sankališče	33,0	6,3
B. Skupaj Straža	43,0	8,0
C. Grajsko kopališče	25,0	4,0
D. Čiščenje objektov	7,0	
<i>II. Skupaj dejavnosti TI</i>	<i>100,0</i>	<i>20,0</i>
<i>III. Skupaj dejavnosti KI + TI</i>		<i>100,0</i>

3. Lastniški deleži države, lokalnih skupnosti in drugih v osnovnem kapitalu:

- Občina Bled: 74,07 %
- Občina Gorje: 25,93 %

4. Vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima izvajalec GJS v najemu:
- v najemu od Občine Bled:

Dejavnost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Vodovod	7.542.815,16	3.860.288,45	3.682.526,71
Ravnanje z odpadki	732.557,67	289.942,21	442.615,46
Pokopališka dejavnost	61.976,64	28.618,62	33.358,02
Urejanje kraja	135.372,54	43.089,05	92.283,49
SKUPAJ	8.472.722,01	4.221.938,33	4.250.783,68

- v najemu od Občine Gorje:

Dejavnost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost
Vodovod	5.369.443,42	3.187.663,86	2.181.779,56
Ravnanje z odpadki	202.423,67	79.154,07	123.269,60
Pokopališka dejavnost	224.136,39	178.206,09	45.930,30
Urejanje kraja	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ	5.796.003,48	3.445.024,02	2.350.979,46

7.10 DRUGA RAZKRITJA

KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA PODJETJA:

- temeljni kazalniki financiranja (PSR 8.26.):
 - o delež lastniškega financiranja: kapital / obveznosti do virov sredstev,
 - o delež dolgoročnega financiranja: vsota kapitala in dolgoročnih dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami in razmejitvami) / obveznosti do virov sredstev,
- temeljni kazalniki investiranja (PSR 8.27.):
 - o delež osnovnih sredstev v sredstvih: osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva,
 - o delež dolgoročnih sredstev v sredstvih: vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti), dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva,
- temeljni kazalniki vodoravne finančne sestave (PSR 8.28.):
 - o koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev: kapital / osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti),
 - o koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient): vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti,
 - o koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient): kratkoročna sredstva / kratkoročne obveznosti,
- temeljni kazalniki gospodarnosti (PSR 8.30.):
 - o koeficient gospodarnosti poslovanja: poslovni prihodki / poslovni odhodki,
- temeljni kazalniki donosnosti (PSR 8.31.):
 - o čista donosnost kapitala: čisti poslovni izid obračunskega obdobja / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega leta).

Kazalnik	2025	2024	2023
Delež lastniškega financiranja	0,27	0,23	0,23
Delež dolgoročnega financiranja	0,51	0,48	0,48
Delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,50	0,49	0,50
Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih	0,51	0,50	0,52
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	0,55	0,48	0,46
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,91	0,88	0,82
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,00	0,95	0,91
Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,03	1,03	1,00
Čista donosnost kapitala	0,23	0,26	0,01

7.11 IZPOSTAVLJENOST TVEGANJEM IN NJIHOVO OBVLADOVANJE

Cenovno tveganje je eno od tržnih tveganj, ki mu je podjetje izpostavljeno zaradi možnih neugodnih gibanj cen materiala in storitev, ki jih kupuje na trgu. Podjetje to tveganje obvladuje s stalnim spremljanjem gibanja cen na trgu in z aktivno nabavno politiko (ustrezno načrtovanje nabave, pravočasno in količinsko ustrezno naročanje).

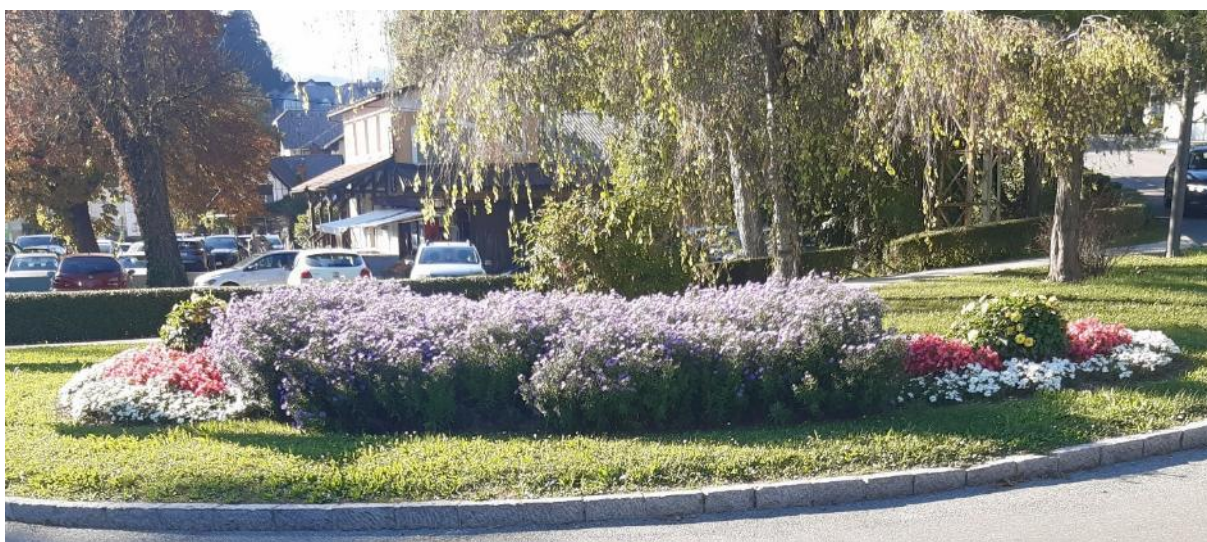
Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu ne bo izpolnila obveznosti in bo podjetju povzročila finančno izgubo. Podjetje nima sklenjenega nobenega tovrstnega posla, zato kreditno tveganje ne obstaja.

Likvidnostno tveganje predstavlja tveganje, da podjetju primanjkuje denarnih sredstev za izpolnjevanje (poplačilo) obveznosti. Podjetje je likvidnostnemu tveganju izpostavljeno zaradi narave dejavnosti, ki jih opravlja (obvezno izvajanje storitev gospodarskih javnih služb vsem fizičnim in pravnim osebam). Tveganje obvladuje predvsem s skrbnim načrtovanjem in spremljanjem svojih finančnih obveznosti ter z rednim vršenjem izterjave zapadlih terjatev.

Tveganja v zvezi z denarnim tokom podjetje obvladuje tako, da skrbno načrtuje svoje izdatke - odlive in prilive denarnih sredstev. Podjetje skrbno usklajuje plačilne roke in višino sredstev, tako da z ustreznim denarnim tokom stalno zagotavlja potrebna finančna sredstva. Pri tem so predvsem izpostavljene tveganju tiste

dejavnosti, katerih izvajanje je močno sezonsko (npr. kopališče). Na strani prilivov podjetje skrbi za sprotno in redno izdajo računov za opravljene storitve, ne prodaja na odloženo plačilo ter se aktivno ukvarja z izterjavo; na strani odlivov usklajuje plačilne roke z dobavitelji in stalno obvladuje višino stroškov poslovanja.

V letu 2025 je podjetje budno spremljalo dogajanja v regiji in tudi širše in s tem bilo pripravljeno na dodatna tveganja pri poslovanju. Podjetje je s skrbnim razporejanjem zaposlenih, z zadržanim novim zaposlovanjem in z najemanjem storitev na trgu uspešno izvajalo vse dejavnosti. Nepričakovano so se povečala tveganja s strani države, ki nam je naložila dodatne obveznosti do zaposlenih v zelo kratkem odzivnem roku. Zavedali smo se možnosti porasta neizterjanih terjatev, saj vsak nepričakovan dogodek lahko prekine turistični tok in posledično oslabi turistična podjetja, kar lahko povzroči likvidnostno tveganje ter tveganja povezanih z denarnim tokom. Spremljanju likvidnosti in izvajanju izterjave smo zato namenili dodatno skrb in delo, hkrati pa smo skrbno načrtovali in spremljali realizacijo prilivov in odlivov. Še vedno smo se obnašali zelo skrbno pri nabavah ter se z dobavitelji pogajali o prodajnih pogojih in cenah. Na ta način je podjetje ves čas zagotavljalo likvidnost in ustrezen denarni tok za svoje poslovanje





POROČILO NEODVISNEGA
REVIZORJA

08



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastnikoma gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 ter izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju, priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o. na dan 31. december 2025 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe INFRASTRUKTURA BLED d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.



Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja organizacije.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovitve, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja, ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitve ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom, izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

S pristojnimi za upravljanje se med drugimi zadevami pogovorimo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi pri notranjem kontroliranju, ki jih ugotovimo med revizijo.

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 Trzin

Trzin, 20.5.2026

URŠKA KIŠ
POOBlašČENA REVIZORKA

PIT LEITNER d.o.o.
Špruha 19, 1236 TRZIN

izvod 1/3



INFRASTRUKTURA BLED d.o.o.

Rečiška cesta 2

4260 Bled

tel. 04/578 05 34

fax. 04/578 05 11

e-pošta: info@ibled.si